

# ROČNÍ PROGRAM EVROPSKÉHO UPRCHLICKÉHO FONDU



- prvotní verze
- přepracovaná verze po diskusi s Komisí
- verze přepracovaná z jiných důvodů

**ČLENSKÝ STÁT:**

Česká republika (ČR)

**FOND:**

Evropský uprchlický fond (EUF)

**ODPOVĚDNÝ ORGÁN:**

Odbor azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra České republiky  
(OAMP MV ČR)

**PŘEDMĚTNÝ ROK:**

2011

## **OBSAH:**

1. OBECNÁ PRAVIDLA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ, KTERÉ MAJÍ BÝT FINANCOVÁNY Z PROGRAMU .....	3
1.1. PRAVIDLO ZÁKAZU KONFLIKTU ZÁJMŮ.....	3
1.2. INDIVIDUÁLNÍ PROJEKTY .....	4
1.3. NÁRODNÍ PROJEKTY .....	5
1.4. POSTUPY PŘI NÁKUPU ZBOŽÍ A SLUŽEB .....	6
2. OPATŘENÍ, KTERÁ PROGRAM NA ZÁKLADĚ OPERAČNÍCH CÍLŮ PODPORUJE .....	7
2.1. OPERAČNÍ CÍL 1 – PODMÍNKY PŘIJÍMÁNÍ ŽADATELŮ O UDĚLENÍ MEZINÁRODNÍ OCHRANY .....	7
2.2. OPERAČNÍ CÍL 2 - INTEGRACE AZYLANTŮ .....	11
2.3. OPERAČNÍ CÍL 2 - INTEGRACE AZYLANTŮ .....	14
2.4. OPERAČNÍ CÍL 3 – PŘESÍDLENÍ .....	14
3. TECHNICKÁ POMOC .....	17
3.1. ÚČEL TECHNICKÉ POMOCI .....	17
3.2. VIDITELNOST FINANCOVÁNÍ EU .....	18
4. OSTATNÍ OPERACE.....	20
5. NÁVRH FINANČNÍHO PLÁNU.....	21

# 1. OBECNÁ PRAVIDLA PRO VÝBĚR PROJEKTŮ, KTERÉ MAJÍ BÝT FINANCOVÁNY Z PROGRAMU

Výběr projektů spolufinancovaných z Evropského uprchlického fondu (dále „EUF“) v rámci ročního programu EUF 2011 bude probíhat v souladu se schváleným společným systémem řízení a kontroly pro obecný program Solidarita a řízení migračních toků na období let 2007 až 2013 vytvořeným v České republice.

V rámci implementace ročního programu EUF 2011 bude umožněna realizace tzv. individuálních a národních projektů. Individuálními projektem se rozumí projekty, předkládané na základě časově omezené otevřené výzvy, přičemž zde vystupuje odpovědný orgán jako orgán udělující finanční podporu. Národní projekty jsou předkládány na základě časově omezené neveřejné výzvy a odpovědný orgán zde vystupuje jako orgán výkonný. Národní projekt je typem projektu, který nelze vzhledem k jeho povaze (např. právní monopol či bezpečnostní důvody) provést jinak, nežli jej realizovat s předem známým konečným příjemcem.

Odpovědný orgán je povinen dodržovat při výběru a schvalování projektů zásady nestrannosti, transparentnosti, rovného zacházení a objektivitu. Odpovědný orgán zabezpečí, že proces výběru projektů bude obsahovat mechanismy zabraňující vzniku konfliktu zájmů.

## 1.1. Pravidlo zákazu konfliktu zájmů

Konflikt zájmů je situace, kdy z osobních nebo podobných vztahů zainteresovaných osob je narušen nestranný nebo objektivní výkon funkce či plnění pracovních úkolů nebo je reálný předpoklad, že by k takovému narušení mohlo dojít. Při implementaci obecného programu Solidarita je kladen důraz na předcházení konfliktů zájmů na všech úrovních.

Konflikt zájmů je sledován u těchto situací a osob:

- příprava a předkládání projektových žádostí – osoby podílející se na přípravě a uveřejňování výzev či poskytování informací potenciálním žadatelům nesmí být zainteresovány do přípravy či implementace projektů, ani být osobou blízkou žadatele či konečného příjemce;
- kontrola formálních náležitostí projektových žádostí – osoby vykonávající kontrolu formálních náležitostí projektových žádostí nesmí být zainteresovány do přípravy či implementace projektů, ani být osobou blízkou žadatele či konečného příjemce;
- hodnocení a výběr projektů – členové výběrových komisí nesmí být zapojeni do přípravy, monitorování, ani implementace hodnocených projektů v rámci dané výzvy. Zároveň nesmí být osobami blízkými žadatele či konečného příjemce a nesmí být v posledních dvou letech v pracovním vztahu k těmto osobám;
- ověřování způsobilosti výdajů a platby příjemcům – osoby ověřující způsobilost výdajů nebo schvalující či realizující platby nesmí být zapojeny do implementace projektu a ani nesmí být osobami blízkými konečného příjemce.

V případě realizace národních projektů je konflikt zájmu sledován pouze u těchto situací a osob:

- hodnocení a výběr projektů – členové výběrových komisí nesmí být zapojeni do přípravy, monitorování, ani implementace hodnocených projektů v rámci dané výzvy. Zároveň nesmí být osobou blízkou žadatele či konečného příjemce a nesmí být v posledních dvou letech v pracovním vztahu k těmto osobám;
- ověřování způsobilosti výdajů a platby příjemcům – osoby ověřující způsobilost výdajů nebo schvalující či realizující platby nesmějí být zapojeni do implementace projektů, ani nesmí být osobou blízkou konečného příjemce.

## **1.2. Individuální projekty**

### **Postup výběru individuálního projektu**

V souladu s časovým harmonogramem ročního programu připraví odpovědný orgán vyhlášení výzvy k předkládání projektových žádostí, tj. vypracuje výzvu a všechny související přílohy (formulář projektové žádosti, vzor smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory, příručka pro žadatele a další podpůrné dokumenty, např. protokol o posouzení formálních požadavků, souhrnný hodnotící formulář výběrové komise).

Odpovědný orgán zabezpečí zveřejnění časově omezené otevřené výzvy k předkládání projektových žádostí na webové stránce Ministerstva vnitra ČR. Po zveřejnění výzvy zajistí odpovědný orgán organizaci informační schůzky pro žadatele a zveřejnění jejího termínu konání. Cílem tohoto setkání je seznámení potenciálních žadatelů s výzvou, jejími cíly a podmínkami pro získání finanční podpory. Žadatelé jsou seznámeni s projektovou žádostí, rozpočtem projektu a pravidly způsobilosti výdajů projektu.

### **Postup hodnocení individuálního projektu**

Projektové žádosti, předložené v rámci výzvy k ročnímu programu, budou zařazeny odpovědným orgánem do hodnotícího procesu, který je dvoustupňový. Nejprve jsou projektové žádosti podrobeny hodnocení formálních náležitostí (nedostatky závažného charakteru vedou k vyřazení žádosti z hodnotícího procesu) a následně jsou předloženy k posouzení výběrové komisí.

Členové výběrové komise jsou povinni řídit se statutem a jednacím řádem Pokynu ministra vnitra č. 18/2009, kterým se zřizují výběrové komise pro fondy obecného programu Solidarita a řízení migračních toků. Při hodnocení projektových žádostí musí být dodržována pravidla transparentnosti a rovného zacházení. Hodnocení probíhá podle výše uvedených pravidel předcházejících vzniku konfliktu zájmů a v souladu s postupem pro hodnocení projektů. Projektové žádosti budou hodnoceny na základě kritérií, zveřejněných předem ve výzvě, a která budou v souladu s minimálními kritérii stanovenými v článku 14, odst. 5 Rozhodnutí Rady 2007/573/ES:

- situace a potřeby v dotyčném členském státě;
- efektivnost nákladů, mimo jiné s ohledem na počet osob, jichž se projekt týká;
- zkušenosti, odborné znalosti, spolehlivost a finanční příspěvek organizace žádající o financování a všech partnerských organizací;

- rozsah, v němž projekt doplňuje jiné akce financované ze souhrnného rozpočtu Evropské unie nebo v rámci národních programů.

Výstupem hodnocení výběrovou komisí je rozhodnutí výběrové komise o ne/doporučení projektu k realizaci. Konečnou pravomoc k ne/schválení realizace projektů má ředitel Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. Odpovědný orgán zajistí, aby byli všichni žadatelé o výsledku výběrového řízení informováni písemně.

### **Předpokládaný časový harmonogram**

Vyhlášení výzvy k předkládání projektových žádostí	září 2011
Termín pro předložení projektových žádostí	říjen 2011
Výběrový proces, hodnocení projektových žádostí	listopad 2011
Uzavření smluv o poskytnutí veřejné finanční podpory	prosinec 2011
Implementace projektů	leden 2012 – červen 2013

## **1.3. Národní projekty**

### **Postup výběru národního projektu**

V souladu s časovým harmonogramem ročního programu připraví odpovědný orgán vyhlášení neveřejné výzvy k předkládání projektových žádostí, tj. vypracuje výzvu a všechny související přílohy (formulář projektové žádosti, vzor smlouvy o poskytnutí veřejné finanční podpory, příručka pro žadatele a další podpůrné dokumenty, např. protokol o posouzení formálních požadavků, souhrnný hodnotící formulář výběrové komise).

Odpovědný orgán nikdy nevykonává realizaci národních projektů přímo, vždy budou národní projekty implementovány ve spolupráci s jiným odborným útvarem Ministerstva vnitra ČR nebo jiným ministerstvem, popř. s jiným orgánem státní správy, a to na základě uzavření právního aktu mezi odpovědných orgánem a příslušným odborným útvarem.

### **Postup hodnocení národního projektu**

Projektové žádosti, předložené v rámci neveřejné výzvy k ročnímu programu, budou zařazeny odpovědným orgánem do hodnotícího procesu, který je taktéž dvoustupňový. Nejprve jsou projektové žádosti podrobeny hodnocení formálních náležitostí. V případě shledání formálních nedostatků požádá odpovědný orgán předkladatele o jejich odstranění.

Následně jsou projektové žádosti předloženy k posouzení výběrové komisi. Postup hodnocení národních projektů výběrovou komisí je obdobný procesu hodnocení projektů individuálních. Při hodnocení projektových žádostí musí být dodržována pravidla transparentnosti a rovného zacházení. Hodnocení probíhá podle výše uvedených pravidel předcházejícím vzniku konfliktu zájmů a v souladu s postupem pro hodnocení projektů.

Výstupem hodnocení výběrovou komisí je rozhodnutí výběrové komise o ne/doporučení projektu k realizaci. Konečnou pravomoc k ne/schválení realizace projektů má ředitel Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. Odpovědný orgán zajistí, aby byli všichni žadatelé o výsledku výběrového řízení informováni písemně.

### **Předpokládaný časový harmonogram**

Vyhlášení výzvy k předkládání projektových žádostí	září 2011
Termín pro předložení projektových žádostí	říjen 2011
Výběrový proces, hodnocení projektových žádostí	listopad 2011
Uzavření právního aktu o poskytnutí veřejné finanční podpory	prosinec 2011
Implementace projektů	leden 2012 – červen 2013

#### **1.4. Postupy při nákupu zboží a služeb**

Nákup zboží a služeb bude probíhat v souladu s čl. 11 prováděcích pravidel, dodržena tímto budou pravidla veřejné soutěže platná jak v EU, tak v České republice.

Výběrové řízení na dodavatele bude probíhat v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů. Dodavatel veřejné zakázky bude vybrán na základě výběrového řízení. Lze očekávat, že se bude jednat o veřejné zakázky s předpokládanou hodnotou do 2 mil. CZK bez DPH, resp. o veřejné zakázky malého rozsahu. Příjemce podpory má povinnost dodržovat zásadu transparentnosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace. V zájmu dodržení uvedených zásad je v praxi obvyklé oslovit na základě průzkumu trhu nejméně tři dodavatele a vybrat ekonomicky nejvýhodnější nabídku.

Prozatím nám nejsou známa opatření a akce z technické pomoci, v rámci kterých by mohly být realizovány veřejné zakázky.

## 2. OPATŘENÍ, KTERÁ PROGRAM NA ZÁKLADĚ OPERAČNÍCH CÍLŮ PODPORUJE

### 2.1. Operační cíl 1 – Podmínky přijímání žadatelů o udělení mezinárodní ochrany

**Priorita 1** – Uplatňování zásad a opatření stanovených v *acquis communautaire* v oblasti azylu, včetně zásad a opatření souvisejících s cílem integrace

#### Bližší specifikace operačního cíle 1:

Operační cíl 1 zahrnuje poskytování komplexní podpory žadatelům o udělení mezinárodní ochrany v přijímacích (Praha–Ruzyně, Zastávka u Brna) a pobytových zařízeních (Kostelec nad Orlicí a Havířov). S tím souvisí i zlepšení a zkvalitnění ubytování v těchto azylových zařízeních, rovněž je nezbytné klást důraz na zajištění volnočasových aktivit.

Zvláštní pozornost by měla být věnována zranitelným skupinám azylantů, zejména osobám s posttraumatickými stresovými stavy, zdravotně postiženým, osamělým ženám s dětmi, osobám ohroženým domácím a jiným násilím apod.

#### **Opatření č. 1 - Komplexní podpora žadatelů o udělení mezinárodní ochrany**

##### **a) Účel a rozsah opatření**

Cílem opatření je zajistit žadatelům o udělení mezinárodní ochrany (se zaměřením na zranitelné skupiny osob) základní, doplňkové a doprovodné služby. Těmito službami se rozumí poskytování sociálně-právního poradenství a zdravotní pomoci, zajištění volnočasových aktivit, dále zkvalitnění a zlepšení ubytovacích služeb v přijímacích a pobytových střediscích, zajištění utajeného ubytování mimo pobytová a přijímací střediska obětí obchodu s lidmi.

Služby by měly být poskytovány v následujícím rozsahu:

- právní a sociální poradenství žadatelům o udělení mezinárodní ochrany,
- zdravotní a psychologické poradenství žadatelům o udělení mezinárodní ochrany,
- zajištění základní materiální pomoci žadatelům o udělení mezinárodní ochrany,
- zkvalitnění ubytování žadatelů o udělení mezinárodní ochrany v přijímacích a pobytových střediscích, a to formou nakoupení vybavení, rekonstrukce těchto prostor nebo jinou formou pomoci,
- zajištění volnočasových aktivit prostřednictvím pořádání kulturních a sportovních akcí, nákupu vybavení pro trávení volného času,

- zajištění aktivit směřujících ke zlepšení zdravotního stavu žadatelů o mezinárodní ochranu,
- zajištění utajovaných ubytovacích míst mimo pobytová a přijímací střediska pro oběti obchodu s lidmi spolu s poskytováním právního, sociálního a psychologického poradenství a zdravotní pomoci.

#### **b) Předpokládaní příjemci finanční podpory**

Výběr bude prováděn na základě veřejné výzvy. Konečným příjemcem může být právnická osoba odpovědná za realizaci projektů, např. nevládní organizace, vnitrostátní, regionální či místní orgány, jiné neziskové organizace, soukromé či veřejnoprávní společnosti. Skutečná realizace opatření bude probíhat v roce 2012.

#### **c) Případné uvedení důvodů v případě realizace projektu přímo ze strany odpovědného orgánu, který má funkci výkonného orgánu**

Ze strany odpovědného orgánu nebude toto opatření realizováno.

#### **d) Očekávané výsledky a použité indikátory**

Název ukazatele	Jednotka	Výstup
Počet příjemců právního poradenství	osoba	450
Počet příjemců sociálního poradenství	osoba	450
Počet příjemců zdravotní pomoci	osoba	400
Počet osob, kterým byla poskytnuta pomoc při zajišťování léků	osoba	400
Počet osob, kterým byly zajištěny utajované ubytovací prostory	osoba	10
Počet obětí obchodu s lidmi, kterým bylo poskytnuto právní, sociální, zdravotní a psychologické poradenství	osoba	10
Počet zrekonstruovaných a dovybavených azylových zařízení	osoba	2
Zlepšení zdravotního stavu cílové skupiny	zlepšení zdravotního stavu	1
Počet účastníků volnočasových aktivit	osoba	300

#### **e) Publicita příspěvku EU**

Příjemce, který obdrží příspěvek z tohoto opatření zabezpečí zviditelnění příspěvku v rámci konaných aktivit, včetně různých produktů, zpráv a dalších písemných materiálů zveřejněných na internetu nebo seminářích. Logo EU bude připojeno na všechny materiály, které budou výstupem projektu. Podobně bude logo EU umístěno na veškeré použité vybavení pořízené v rámci projektu v prostorách příjemce veřejné finanční podpory. O spolufinancování z EUF budou informováni účastníci veřejných událostí, kde bude projekt zmíněn.



## f) Případná doplňkovost prostřednictvím podobných akcí financovaných z ostatních nástrojů EU

Aby se projekty realizované v rámci tohoto opatření nepřekrývaly s jinými nástroji, provádí Ministerstvo vnitřní záležitostí úzké konzultace s příslušnými veřejnými institucemi, např. s Ministerstvem práce a sociálních věcí (odpovědné za implementaci Evropského sociálního fondu) a ostatními ministerstvy a orgány, které se na opatřeních v oblasti azylové politiky podílejí.

Při výběru projektů budou mimo jiné posuzovány možné individuální přesahy předloženého projektu do jiných fondů EU (např. ve vztahu k Evropskému sociálnímu fondu). Ministerstvo vnitřní záležitostí (současně odpovědné za Evropský fond pro integraci státních příslušníků ze třetích zemí – dále jen „EIF“) rovněž zajistí podmínky pro vyloučení možných přesahů a duplicit mezi EUF a EIF. Ministerstvo vnitřní záležitostí přijme opatření, která zabrání duplicitám ve financování projektů z finančních zdrojů EU a smluvně zajistí čerpání pouze z jednoho zdroje.

## g) Financování

Financování opatření č. 1 bude zabezpečeno z prostředků EUF a z prostředků spolufinancování příjemců v poměru 75 % : 25 %.

Příspěvek EU	A	225 000,00 €	75,00 %
Veřejné zdroje	B	75 000,00 €	25,00 %
Celkové veřejné zdroje	C = A + B	300 000,00 €	100,00 %
Soukromé zdroje	D	0,00 €	0,00 %
<b>TOTAL</b>	<b>E = C + D</b>	<b>300 000,00 €</b>	<b>100,00 %</b>

## Opatření č. 2 - Zvýšení kvality azylového řízení formou školení pracovníků v azylovém procesu

### a) Účel a rozsah opatření

Cílem opatření je zvýšit odbornost pracovníků v azylovém procesu zajištěním odpovídajícího specializovaného školení. Konkrétně by se mělo jednat o implementaci projektu Evropského azylového kurikula. Jeho součástí jsou moduly zaměřené na jednotlivé fáze azylového procesu. Obrovskou výhodou tohoto školení je propojení evropské a národní praxe, které přispívá k harmonizaci v této oblasti a zvýšení efektivity. Kvalitní proškolení pracovníků by se pak mělo výraznou měrou odrazit ve zvýšení kvality azylového řízení a jeho prostřednictvím zajištění řádného dodržování práv žadatelů o udělení mezinárodní ochrany v České republice.

Implementace Evropského azylového kurikula bude probíhat ve dvou fázích. V první fázi budou proškoleni školitelé (experti na danou problematiku) a v druhé fázi budou proškoleni vybraní pracovníci MV případně dalších institucí, kteří jsou zapojeni do azylového procesu v ČR.

Konkrétní moduly Evropského azylového kurikula budou stanoveny v návaznosti na aktuální potřeby ČR v době před zahájením tohoto národního projektu.

Evropské azylové kurikulum obsahuje celkem 13 modulů: Mezinárodní uprchlické právo a lidská práva, Úvod od EU azylového práva, Inkluze, Azylová procedurální směrnice, Dublinské nařízení, Exkluze, Skončení ochrany, Informace o zemích původu, Pohovorovací techniky, Zhodnocování důkazů v azylovém procesu, Rozhodování v azylovém procesu, Pohovorovací techniky pro děti, Pohovorovací techniky pro zranitelné a traumatizované osoby.

#### **b) Předpokládání příjemci finanční podpory**

Opatření bude realizováno formou národního projektu. V rámci tohoto opatření bude vystupovat odpovědný orgán jako orgán výkonný.

#### **c) Případné uvedení důvodů v případě realizace projektu přímo ze strany odpovědného orgánu, který má funkci výkonného orgánu**

Vzhledem k provázanosti tohoto opatření a projektu Evropského azylového kurikula bude toto opatření realizováno formou národního projektu. Evropské azylové kurikulum je projektem států GDISC, který má za cíl vytvoření celoevropského školení v oblasti azylu. Projektová skupina je složena ze zástupců ČR, Odysseus Network, Nizozemí, Švédska, Itálie a Velké Británie. Tento projekt nebude odpovědný orgán realizovat sám, ale prostřednictvím odboru řízení lidských zdrojů, jehož úkolem je organizace školení zaměstnanců MV ČR.

#### **d) Očekávané výsledky a použité indikátory**

Název ukazatele	Jednotka	Výstup
Počet účastníků školení zaměřeného na zvýšení kvality azylového řízení	osoba	60
Zvýšení kvality azylového řízení	zvýšení kvality	1

#### **e) Publicita příspěvku EU**

Realizátor tohoto opatření zabezpečí zviditelnění příspěvku v rámci konaných aktivit, včetně různých produktů, zpráv a dalších písemných materiálů zveřejněných na internetu nebo seminářích. Logo EU bude připojeno na všechny materiály, které budou výstupem projektu. Podobně bude logo EU umístěno na veškeré použité vybavení pořízené v rámci projektu v prostorách příjemce veřejné finanční podpory. O spolufinancování z EUF budou informováni účastníci veřejných událostí, kde bude projekt zmíněn.

#### **f) Případná doplňkovost prostřednictvím podobných akcí financovaných z ostatních nástrojů EU**

Realizace uvedeného opatření je plně v souladu se strategií implementace projektu Evropské azylové kurikulum (EAC), které je spolufinancované z komunitární části EUF. V současnosti není v ČR žádná obdobná aktivita podporována.

Vzhledem k charakteru akcí se nepředpokládá kontraindikace s jinými subjekty.

## g) Financování

Financování opatření č. 2 bude zabezpečeno z prostředků EUF a z prostředků spolufinancování příjemců v poměru 75 % : 25 %.

Příspěvek EU	A	50 000,00 €	75,00 %
Veřejné zdroje	B	16 666,67 €	25,00 %
Celkové veřejné zdroje	C = A + B	66 666,67 €	100,00 %
Soukromé zdroje	D	0,00 €	0,00 %
<b>TOTAL</b>	<b>E = C + D</b>	<b>66 666,67 €</b>	<b>100,00 %</b>

### 2.2. Operační cíl 2 - Integrace azylantů

**Priorita 1** - Uplatňování zásad a opatření stanovených v *acquis communautaire* v oblasti azylu, včetně zásad a opatření souvisejících s cílem integrace

#### Bližší specifikace operačního cíle 2:

Vytváření podmínek k integraci azylantů do společnosti. Mezi klíčové předpoklady úspěšné integrace cílové skupiny patří zajištění bydlení, odstraňování jazykové bariéry a jejich uplatňování na trhu práce.

### Opatření č. 3 – Poskytování komplexních služeb souvisejících s integrací osob s udělenou mezinárodní ochranou včetně přesídlených osob

#### a) Účel a rozsah opatření

Integrací osob s udělenou mezinárodní ochranou včetně přesídlených osob se rozumí proces jejich postupného začleňování do české společnosti, který zahrnuje řadu oblastí, od jazykové přes ekonomickou až po kulturně-společenskou. Cílem opatření je zajistit komplexní podporu při integraci cílové skupiny, která zahrnuje služby související se zajištěním bytů, vybavováním bytů a získáním znalostí českého jazyka, dále asistenci při integraci po nastěhování do obce. Akce v rámci tohoto opatření by měly být zaměřeny také na komplexní podporu přesídlených osob v integračním azylovém středisku i mimo středisko, dále na poskytování komplexní péče nezletilým azylantům, resp. žadatelům o mezinárodní ochranu.

Integrace by se měla dotýkat následujících oblastí:

- zajištění bytů pro cílovou skupinu, zejména v rámci Státního integračního programu, spojené s poskytováním podpůrné poradenské činnosti a asistence při hledání bytu,
- jednorázové vybavení bytů spojené s poskytováním poradenství,
- hledání zaměstnání spojené s pracovním poradenstvím,
- asistence při integraci v obci po dobu 6 měsíců,

- zajišťování výuky českého jazyka pro cílovou skupinu v rámci Státního integračního programu,
- zajištění základních, doplňkových a doprovodných služeb pro přesídlené osoby v integračním azylovém středisku (těmito službami se rozumí sociálně-právní poradenství, zdravotní a materiální pomoc, zajištění výuky českého jazyka a volnočasových aktivit),
- informování hostitelské společnosti o problematice přesídlování,
- komplexní podpora nezletilých žadatelů o udělení mezinárodní ochrany, resp. nezletilých azylantů bez doprovodu zákonného zástupce.

#### **b) Předpokládání příjemci finanční podpory**

Výběr bude prováděn na základě veřejné výzvy. Konečným příjemcem může být právnická osoba odpovědná za realizaci projektů, např. nevládní organizace, vnitrostátní, regionální či místní orgány, jiné neziskové organizace, soukromé či veřejnoprávní společnosti. Skutečná realizace opatření bude probíhat v roce 2012.

#### **c) Případné uvedení důvodů v případě realizace projektu přímo ze strany odpovědného orgánu, který má funkci výkonného orgánu**

Ze strany odpovědného orgánu toto opatření nebude realizováno.

#### **d) Očekávané výsledky a použité indikátory**

Název ukazatele	Jednotka	Výstup
Počet bytů zajištěných nájemní smlouvou	osoba	25
Počet dovybavených bytů	osoba	40
Zvýšení aktivity osob z cílové skupiny při zajišťování nezbytného vybavení bytu	zvýšení aktivity	1
Počet příjemců právního poradenství	osoba	400
Počet příjemců sociálního poradenství	osoba	400
Počet příjemců zdravotní pomoci	osoba	300
Počet osob, kterým byla poskytnuta pomoc při zajišťování léků	osoba	300
Počet účastníků doučování a vzdělávacích, rekvalifikačních kurzů	osoba	60
Počet účastníků jazykových kurzů	osoba	80
Počet osob z cílové skupiny, kterým byla poskytnuta asistence při volbě profese a při vyhledávání pracovních příležitostí	osoba	150
Počet pracovních míst doložených pracovní smlouvou	osoba	12
Počet přesídlených osob účastnících se volnočasových aktivit	osoba	35
Počet zajištěných chráněných ubytovacích prostor pro nezletilé žadatele o MO/azylanty	osoba	5
Počet nezletilých žadatelů o MO/azylantů, kterým byla poskytnuta sociálně-právní asistence a doplňkové služby	osoba	10
Počet nezletilých žadatelů o MO/azylantů, kterým	osoba	10

byla poskytnuta vzdělávací pomoc (včetně jazykových kurzů)		
Počet nezletilých žadatelů o MO/azylantů, kterým byla poskytnuta asistence při rekvalifikaci, při volbě profese a při vyhledávání pracovních příležitostí	osoba	10
Zvýšení kvality služeb a zajištění důstojných životních podmínek cílové skupiny	zvýšení kvality	1
Zlepšení jazykových dovedností cílové skupiny	zlepšení dovedností	1
Zvýšení počtu činností, které umožňují cílové skupině sociokulturní integraci do společnosti	zvýšení počtu činností	1
Zvýšení informovanosti veřejnosti o problematice přesídlování	zvýšení informovanosti	1

#### e) Publicita příspěvku EU

Příjemce, který obdrží příspěvek z tohoto opatření zabezpečí zviditelnění příspěvku v rámci konaných aktivit, včetně různých produktů, zpráv a dalších písemných materiálů zveřejněných na internetu nebo seminářích. Logo EU bude připojeno na všechny materiály, které budou výstupem projektu. Podobně bude logo EU umístěno na veškeré použité vybavení pořízené v rámci projektu v prostorách příjemce veřejné finanční podpory. O spolufinancování z EUF budou informováni účastníci veřejných událostí, kde bude projekt zmíněn.

#### f) Případná doplňkovost prostřednictvím podobných akcí financovaných z ostatních nástrojů EU

Aby se projekty realizované v rámci tohoto opatření nepřekrývaly s jinými nástroji, provádí Ministerstvo vnitra úzké konzultace s příslušnými veřejnými institucemi, např. s Ministerstvem práce a sociálních věcí (odpovědné za implementaci Evropského sociálního fondu) a ostatními ministerstvy a orgány, které se na opatřeních v oblasti azylové politiky podílejí.

Při výběru projektů budou mimo jiné důsledně posuzovány možné individuální přesahy předloženého projektu do jiných fondů EU (např. ve vztahu k Evropskému sociálnímu fondu). Ministerstvo vnitra (současně odpovědné za Evropský fond pro integraci státních příslušníků ze třetích zemí – dále jen „EIF“) rovněž zajistí podmínky pro vyloučení možných přesahů a duplicit mezi EUF a EIF. Ministerstvo vnitra rovněž přijme opatření, která zabrání duplicitám ve financování projektů z finančních zdrojů EU a smluvně zajistí čerpání pouze z jednoho zdroje.

#### g) Financování

Financování opatření č. 3 bude zabezpečeno z prostředků EUF a z prostředků spolufinancování příjemců v poměru 75 % : 25 %.

Příspěvek EU	A	443 953,67 €	75,00 %
Veřejné zdroje	B	147 984,56 €	25,00 %
Celkové veřejné zdroje	C = A + B	591 938,23 €	100,00 %
Soukromé zdroje	D	0,00 €	0,00 %
<b>TOTAL</b>	<b>E = C + D</b>	<b>591 938,23 €</b>	<b>100,00 %</b>

### **2.3. Operační cíl 2 - Integrace azylantů**

**Priorita 2** Rozvoj referenčních nástrojů a metodik hodnocení pro oceňování a zlepšování kvality řízení, v nichž se zkoumají žádosti o mezinárodní ochranu, a pro posilování administrativních struktur, které by měly být schopny reagovat na nové úkoly vyplývající z rostoucí praktické spolupráce s dalšími členskými státy

ČR se rozhodla nepokračovat v implementaci cíle víceletého programu EUF 2008 – 2013 v rámci priority 2. Cílem ČR bylo provedení analýzy vnitrostátních azylových systémů. Tato analýza byla rozdělena do tří fází. V rámci předchozích tří ročních programů se nepodařilo zahájit přípravnou fázi analýzy, a tedy ani druhou – analytickou část analýzy. Pro informaci uvádíme, že v rámci EUF 2010 se podařilo zrealizovat malou dílčí část analýzy v podobě projektu s názvem „Analýza SIP pro azylanty a vytvoření návrhu koncepčních a legislativních změn tohoto programu“. Přesto se domníváme, že není možné z důvodu nezájmu potenciálních konečných příjemců finanční podpory pokračovat v implementaci tohoto cíle víceletého programu.

### **2.4. Operační cíl 3 – Přesídlení**

**Priorita 3** – Opatření, která pomohou zvýšit sdělení odpovědnosti mezi členskými státy a třetími zeměmi

#### **Bližší specifikace operačního cíle 3:**

Přesídlování je nástrojem ochrany a poskytování trvalého řešení dlouhodobě neuspokojivé uprchlické situace ve třetích zemích. Operační cíl se v rámci přesídlovacího procesu zaměřuje na předodjezdová a cestovní opatření, zkvalitnění sociální práce s přesídlenými osobami, vytvoření metodiky předodjezdových programů a přijetí a popříjezdovou asistenci přesídleným osobám.

#### **Opatření č. 4 – Komplexní podpora procesu přesídlení**

##### **a) Účel a rozsah opatření**

Cílem opatření je zajistit podporu procesu přesídlení zahrnujícího výběr osob ve třetích zemích, sociální práci s těmito osobami, jejich transfer ze třetí země do České republiky jako země cílové a bezprostřední popříjezdovou asistenci. Opatření je dále zaměřeno na informování hostitelské společnosti o problematice přesídlování.

Pro přesídlené osoby by mělo být zabezpečeno následující:

- zabezpečení výběru přesídlených osob,
- zdravotní péče v předodjezdové fázi a během transferu do cílové země,
- základní materiální pomoc v předodjezdové fázi,

- zabezpečení sociální práce s osobami z cílové skupiny v předodjezdové fázi včetně zajištění informovanosti cílové skupiny o procesu přesídlení, přijetí v cílové zemi a všeobecných souvislostech této země,
- zajištění transferu přesídlených osob do cílové země včetně osobní asistence při transferu,
- bezprostřední popříjezdová asistence přesídleným osobám, včetně tlumočnických služeb,
- informování hostitelské společnosti o problematice přesídlování.

#### **b) Předpokládání příjemci finanční podpory**

Opatření bude realizováno formou národního projektu. V rámci tohoto opatření bude vystupovat odpovědný orgán jako orgán výkonný. Skutečná realizace opatření bude probíhat v roce 2012. Vzhledem k zaměření aktivit tohoto opatření bude jejich realizaci zabezpečovat Správa uprchlických zařízení MV ČR v úzké spolupráci s Odborem azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra ČR. Tyto subjekty jsou ze zákona č. 2/1969 Sb., kompetenční zákon, v platném znění, respektive speciálně ze zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, v platném znění, odpovědnými za řešení problematiky uprchlíků v ČR. Není tedy fakticky možné, aby hlavní aktivity tohoto opatření (výběr přesídlených osob, jejich transfer, ubytování ve specializovaném přijímacím a pobytovém zařízení po dobu řízení o udělení mezinárodní ochrany apod.) prováděl jakýkoliv jiný subjekt. Další aktivity pro přesídlené osoby budou zajišťovány v rámci Opatření č. 3 – Poskytování komplexních služeb souvisejících s integrací osob s udělenou mezinárodní ochranou včetně přesídlených osob a to ve formě individuálních projektů.

#### **c) Případné uvedení důvodů v případě realizace projektu přímo ze strany odpovědného orgánu, který má funkci výkonného orgánu**

Vzhledem k obsahu opatření bude toto opatření realizováno formou národního projektu. Tento projekt nebude odpovědný orgán realizovat sám, ale prostřednictvím Správy uprchlických zařízení MV ČR.

#### **d) Očekávané výsledky a použité indikátory**

Název ukazatele	Jednotka	Výstup
Počet výběrových misí	výběrová mise	8
Počet příjemců zdravotní pomoci	osoba	35
Počet příjemců materiální pomoci	osoba	35
Počet příjemců sociálního poradenství	osoba	35
Zvýšení informovanosti cílové skupiny o procesu přesídlení a cílové zemi	zvýšení informovanosti	1
Počet transferů osob z cílové skupiny	transfer	35
Počet příjemců bezprostřední popříjezdové asistence	osoba	35
Zvýšení informovanosti veřejnosti o problematice přesídlování	zvýšení informovanosti	1

### e) Publicita příspěvku EU

Příjemce, který obdrží příspěvek z tohoto opatření zabezpečí zviditelnění příspěvku v rámci konaných aktivit, včetně různých produktů, zpráv a dalších písemných materiálů zveřejněných na internetu nebo seminářích. Logo EU bude připojeno na všechny materiály, které budou výstupem projektu. Podobně bude logo EU umístěno na veškeré použité vybavení pořízené v rámci projektu v prostorách příjemce veřejné finanční podpory. O spolufinancování z EUF budou informováni účastníci veřejných událostí, kde bude projekt zmíněn.

### f) Případná doplňkovost prostřednictvím podobných akcí financovaných z ostatních nástrojů EU

V současnosti není v ČR žádná obdobná aktivita podporována. Vzhledem k charakteru akcí se nepředpokládá kontraindikace s jinými subjekty.

### g) Financování

Financování opatření č. 4 bude zabezpečeno z prostředků EUF a z prostředků spolufinancování příjemců v poměru 75 % : 25 %.

Příspěvek EU	A	40 000,00 €	75,00 %
Veřejné zdroje	B	13 333,33 €	25,00 %
Celkové veřejné zdroje	C = A + B	53 333,33 €	100,00 %
Soukromé zdroje	D	0,00 €	0,00 %
<b>TOTAL</b>	<b>E = C + D</b>	<b>53 333,33 €</b>	<b>100,00 %</b>



### 3. TECHNICKÁ POMOC

#### 3.1. Účel technické pomoci

Prostředky technické pomoci budou využívány MV ČR jakožto Odpovědným a Certifikačním orgánem a MF ČR jakožto Auditním orgánem pro EUF. Finanční prostředky technické pomoci budou využity v souvislosti s přípravou ročního programu, hodnocením a výběrem projektů, monitorováním a hodnocením realizovaných projektů, kontrolou a auditem, certifikací výdajů a publicitou fondu.

S ohledem na skutečnost, že pro všechny čtyři fondy obecného programu Solidarita a řízení migračních toků existuje společný systém řízení a kontroly, budou výdaje v rámci technické pomoci příslušných ročních programů sloučeny v souladu s čl. 14 prováděcích pravidel každého fondu.

Celková hodnota rozpočtu technické pomoci společného systému řízení a kontroly v rámci ročních programů 2011 je 384 660,70 EUR. Tato hodnota byla stanovena v souladu s odst. 2 písmeno a) čl. 16 základního rozhodnutí o EUF, čl. 15 základního rozhodnutí o EIF, čl. 18 základního rozhodnutí o FVH a čl. 17 základního rozhodnutí o ENF jako suma 4 % z celkové hodnoty jednotlivých ročních programů přidělené na základě rozhodnutí EK plus 30 000,- EUR za každý fond.

Výdaje v rámci technické pomoci jsou propláceny podle podílu hodnoty příslušného ročního programu fondu na celkové hodnotě rozpočtu technické pomoci.

Vzorec jednoduchého a reprezentativního rozdělení mezi jednotlivé roční programy fondů je uveden níže. Použití tohoto vzorce nevede ke zvýšení maximální hodnoty výdajů technické pomoci v rámci jednotlivých ročních programů.

Hodnota podílu  $H_K$  daného výdaje hodnoty  $H$  v rámci jednotlivých fondů je dána vzorcem:

$$H_K = H * p_K$$

kde  $p_K$  je podíl na celkovém rozpočtu technické pomoci a  $K = \text{EUF, EIF, FVH, ENF}$ .

Fond	Roční program	Alokace technické pomoci	Podíl na celkovém rozpočtu ( $p_K$ )
EUF	2011	62 873,06 €	16 %
EIF	2011	141 211,10 €	37 %
FVH	2011	110 483,36 €	29 %
ENF	2011	70 093,18 €	18 %
<b>TOTAL</b>		<b>384 660,70 €</b>	<b>100 %</b>

Parametr  $p_K$  je stanoven na základě podílu hodnoty technické pomoci daného fondu vůči celkové hodnotě rozpočtu technické pomoci pro dané roční programy. Tento parametr je z praktického hlediska zaokrouhlen na celá procenta tak, aby jejich součet byl roven 100 %.

Konkrétně by se mělo jednat o:

- výdaje na platy a související zákonné odvody zaměstnanců, kteří byly zaměstnání výhradně za účelem realizace EUF, případně na platy externích konzultantů;
- výdaje na vzdělávání zaměstnanců;
- výdaje za služby. Zejména se jedná o překlady programových materiálů či podkladů EK, nezávislý audit a odborné poradenství;
- výdaje za ITC a spotřební vybavení;
- výdaje za zasedání výběrové komise;
- výdaje za zahraniční pracovní cesty. Jedná se o úhradu cestovních nákladů, ubytování a diet za zahraniční pracovní cesty do Výboru, neformálních pracovních skupin či výměny zkušeností o realizaci EUF s jinými členskými státy;
- výdaje za tuzemské cesty. Jedná se o úhradu cestovních nákladů, ubytování a diet v rámci monitoringů a kontrol realizovaných projektů;
- výdaje na propagaci.

Veškeré výdaje v rámci technické pomoci budou realizovány v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách a v souladu s interními předpisy ministerstva.

Finanční prostředky technické pomoci budou využívány v období od ledna 2011 do března 2014. Výše uvedené výdaje budou kryty do výše 100 %. Nebude využito soukromé ani veřejné spolufinancování.

### **3.2. Viditelnost financování EU**

Odpovědný orgán zabezpečí publicitu spolufinancování z fondů obecného programu Solidarita a řízení migračních toků u všech aktivit, financovaných v rámci programu, zejména prostřednictvím:

- umístění znaku EU na všech dokumentech, písemných materiálech a publikacích, které vydává odpovědný orgán (zveřejnění výzvy k návrhům projektů, pokyny, žádosti apod.);
- umístění znaku EU a informací o spolufinancování z fondů obecného programu Solidarita a řízení migračních toků v prostorách odpovědného orgánu (ve vstupních prostorách, kancelářích apod.);
- umístění znaku EU a informací o spolufinancování z fondů nebo obecného programu na všech souvisejících reklamních materiálech a letáčích a všech technických zařízeních zakoupených z technické pomoci fondu;
- v případě organizování konferencí, seminářů či školení informování účastníků o spolufinancování projektu z fondu obecného programu Solidarita a řízení migračních toků, pokud je v jejich rámci projekt zmíněn;
- zveřejnění ročního programu fondu na webových stránkách Ministerstva vnitra;

- informování potenciálních příjemců, jiných organizací a veřejnosti o možnosti spolufinancování z fondu obecného programu Solidarita a řízení migračních toků na informačních schůzkách, která následují po schválení ročního programu;

Po ukončení realizace ročního programu zorganizuje Odpovědný orgán informativní setkání, v rámci kterého představí úspěchy ročního programu.

Odpovědný orgán zabezpečí publicitu spolufinancování z fondů obecného programu Solidarita a řízení migračních toků u všech aktivit, financovaných v rámci programu, prostřednictvím následujících činností příjemců:

- umístění znaku EU a informace o spolufinancování z fondu na všech materiálech vytvořených příjemcem pro účely realizace projektu;
- informování všech zainteresovaných subjektů (cílová skupina, účastníci vzdělávání apod.) o spolufinancování projektu z fondu;
- umístění znaku EU a informace o spolufinancování z fondu na všech materiálech určených pro informování veřejnosti (PR materiály, tiskové zprávy apod.);
- umístění znaku EU a informace o spolufinancování z fondu v prostorách sídla konečného příjemce (na nástěnce, při vstupu apod.);
- informování účastníků o spolufinancování z fondu v případě prezentování projektu na seminářích a konferencích;
- umístění trvalé tabule informující o spolufinancování projektu z fondu;
- pokud je obsahem projektu nákup nemovitého majetku, financování infrastruktury nebo stavební úpravy a celkový příspěvek z fondu na projekt přesahuje 100 000 EUR, vyvěsí v místě realizace projektu příjemce nejpozději do 3 měsíců po skončení realizace velkoplošný reklamní panel obsahující znak EU, název projektu a informace o spolufinancování projektu z fondu.

Zaměstnanci MV ČR zabezpečující implementaci fondu v ČR budou v dobré víře a se zájmem poskytovat kvalitní informace o podporovaných projektech s finanční spoluúčástí Evropské unie. Tito zaměstnanci budou rovněž poskytovat propagační materiály s logem EU a zodpovídat případné dotazy k fondu, popřípadě poskytovat konzultační podporu. Záměr úspěšné implementace fondu v ČR bude zajištěn intenzivní a kvalitní spoluprací s Evropskou komisí.

## 4. OSTATNÍ OPERACE

Ostatní operace se budou týkat přesídlených osob, kterým byl v zemi dočasného útočiště přiznán uprchlický status rozhodnutím UNHCR. Výběr osob pro přesídlení do České republiky bude realizován kombinovanou metodou na základě poznatků zjištěných ze spisu UNHCR a osobního pohovoru s každou jednotlivou osobou. Tyto pohovory budou organizovány v rámci tzv. výběrové mise v podobě několikadenní pracovní cesty. Zjištěné poznatky budou zpracovány do podoby přesídlovací a integrační složky a stanou se základem při rozhodování o výběru osob. Přesídlovací skupina navrhne osoby pro přesídlení do ČR. O uskutečnění každé přesídlovací akce rozhodne v rámci ročního plánu ministr vnitra. Rozhodnutí ministra vnitra bude učiněno na základě podkladů, které vypracuje Přesídlovací skupina a schválí ředitel útvaru a 1. náměstek resortu, do jehož gesce přesídlování spadá.

Osobám vybraným a přesídleným do České republiky v rámci kvótního počtu v souladu s Konceptí národního přesídlovacího programu (Usnesení vlády č. 745/2008) bude bezprostředně po příjezdu do České republiky a bez vedení dalšího správního řízení udělen azyl ve smyslu zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, v platném znění, tedy zcela totožný pobytový status jako při splnění podmínek dostávají spontánně příchozí žadatelé o mezinárodní ochranu. V případech, kdy k přesídlení osob dojde mimo počty dané kvótním systémem a mimo proceduru stanovenou Konceptí národního přesídlovacího programu (tzv. emergency cases), bude na území České republiky provedeno s takto přesídlenými osobami standardní azylové řízení, které bude ukončeno opět udělením azylu dle zákona č. 325/1999 Sb., o azylu, v platném znění, tedy opět obdrží zcela totožný pobytový status jako je udělován po splnění příslušných zákonných podmínek spontánně příchozím žadatelům o mezinárodní ochranu.

V obou výše uvedených případech tak získá přesídlená osoba možnost pobývat trvale na území České republiky a jsou jí přiznána všechna práva a povinnosti jako občanu České republiky, s výjimkou volebního práva.

Realizace přesídlovacích programů bude probíhat v souladu s Konceptí národního přesídlovacího programu, který byl vládou ČR schválen dne 27. června 2008. Tento dokument stanovuje základní pravidla pro přesídlování a zároveň určuje základní mechanismy realizace přesídlovacích projektů.

Přesídlovací akce se skládá z několika fází:

- předodjezdová fáze,
- transfer a přijetí na území,
- popříjezdová fáze.

Česká republika obdrží pevnou částku 4 000 EUR za každou osobu, která patří do jedné z kategorií uvedených v článku 13(3) Rozhodnutí Rady č. 573/2007/ES ze dne 23. května 2007 a která bude přesídlena v průběhu kalendářního roku 2011. Takto by mělo dojít k přesídlení 11 osob spadajících do těchto kategorií : nezletilé osoby bez doprovodu, děti a ženy, kterým hrozí zejména psychické, fyzické nebo sexuální násilí nebo vykořisťování.

## 5. NÁVRH FINANČNÍHO PLÁNU

Roční program - návrh finančního plánu							
Členský stát: Česká republika Roční program: 2011 Fond: Evropský uprchlický fond							
(hodnoty v €)	Referenční priorita	Příspěvek EU	Veřejné zdroje	Soukromé zdroje	CELKEM	% EU	Podíl na celkových prostředcích
Opatření 1: Komplexní podpora žadatelů o MO	1	225 000,00 €	75 000,00 €		300 000,00 €	75,00%	26,81 %
Opatření 2: Zvýšení kvality azylového řízení formou školení pracovníků v azylovém procesu	1	50 000,00 €	16 666,67 €		66 666,67 €	75,00%	5,96%
Opatření 3: Poskytování komplexních služeb souvisejících s integrací azylantů	1	443 953,67 €	147 984,56 €		591 938,23 €	75,00%	52,91%
Opatření 4: Komplexní podpora přesídlených osob	3	40 000,00 €	13 333,33 €		53 333,33 €	75,00%	4,77%
Ostatní transakce <sup>1</sup>		44 000,00 €			44 000,00 €	100,00%	3,93%
Technická pomoc		62 873,06 €			62 873,06 €	100,00%	5,62%
<b>CELKEM</b>		<b>865 826,73 €</b>	<b>252 984,56 €</b>		<b>1 118 811,29 €</b>	<b>77,39%</b>	<b>100,00%</b>

<sup>1</sup> Tato částka se vztahuje k pevné částce 4000 € za přesídlenou osobu v souladu s článkem 13(3) Rozhodnutí Evropského parlamentu a Rady č. 573/2007/ES.

Podpis oprávněné osoby: