

MINISTERSTVO VNITRA

odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality

Č. j.: MV-83952-7/OBP-2017

ZÁSADY

**pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované
v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením
strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou
na léta 2018 až 2019**

ZÁSADY

pro poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje realizované v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou na léta 2018 až 2019 (dále jen „Zásady“)

Preamble

(1) Program Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou (dále jen „Program“) je v letech 2018 až 2019 realizován na základě Usnesení vlády ze dne 21. června 2017 č. 469 k zabezpečení investiční přípravy akce „Rozšíření strategické průmyslové zóny Solnice – Kvasiny a zlepšení veřejné infrastruktury v Královéhradeckém regionu“ a na základě schválené Strategie prevence kriminality v České republice na léta 2016 až 2020 (dále jen „Strategie“) schválené vládou České republiky 25. ledna 2016 usnesením č. 66. Program je nezbytným předpokladem pro realizaci investičních projektů v obcích, které souvisejí s popisovanou průmyslovou zónou.

Účelem je potřeba adekvátně reagovat na bezpečnostní situaci, zajištění bezpečnosti a veřejného pořádku a prevenci kriminality v dotčených obcích, tedy v Rychnově nad Kněžnou, Solnici a Kvasinách.

(2) Ministerstvo vnitra stanovuje k zabezpečení jednotného postupu při poskytování dotací ze státního rozpočtu na výdaje spojené s realizací Programu v letech 2018 až 2019 tyto Zásady:

ČÁST PRVNÍ

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1

Vymezení účelu poskytování finančních prostředků

(1) Finanční prostředky vyčleněné v kapitole MV jsou účelově určeny na výdaje spojené s realizací projektů v rámci Programu. Poskytovány jsou formou dotací na projekty, a to v souladu se zákonem č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů a podle těchto Zásad.

(2) Žádost o státní účelovou dotaci z Programu (dále jen „Žádost“) předkládá obec. Oprávněné obce (viz Preamble) budou řešit svůj lokální bezpečnostní problém.

(3) Projekty jsou zaměřeny na snižování kriminality, na eliminaci kriminálně rizikových jevů, na omezování příležitostí k páčání trestné činnosti, na zvyšování rizika pro pachatele. Plní významnou motivační a iniciační roli při rozvoji systému prevence kriminality na lokální úrovni a přispívají tak ke zvyšování pocitu bezpečí občanů.

Čl. 2

Příjemce dotace

Příjemcem dotace je žadatel, kterým je obec.

Čl. 3

Druhy projektů

Dotace jsou určeny na projekty programového financování (investiční projekty). Projekty programového financování se rozumí akce na pořízení nebo technické zhodnocení hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku, s výjimkou drobného hmotného a nehmotného dlouhodobého majetku¹, v rozsahu:

- a) kamerové systémy (včetně mobilních a rozšíření stávajících),
- b) osvětlení rizikových míst.

Čl. 4

Neposkytnutí dotace

(1) Na poskytnutí dotace není právní nárok².

(2) Dotace nebude poskytnuta:

- a) jestliže žadatel v předložené Žádosti nerespektuje účel a zaměření Programu,
- b) na dofinancování aktivit žadatele financovaných z ESF a IPRM,³
- c) jestliže žadatel v předložené Žádosti nedoložil povinné přílohy,
- d) jestliže byla Žádost předložena po stanoveném termínu uvedeném v čl. 9 Zásad,
- e) jestliže Žádost nesplňuje formální a věcné podmínky stanovené těmito Zásadami.

Čl. 5

Požadavky na technické výrobky

Pořizované technické výrobky musí odpovídat zákonu č. 22/1997 Sb., o technických požadavcích na výrobky, ve znění pozdějších předpisů.

ČÁST DRUHÁ

POSKYTOVÁNÍ DOTACÍ

Čl. 6

Výzva k podání Žádosti

Ministerstvo vnitra zveřejní na svých internetových stránkách výzvu k podání Žádosti na Program. Ministerstvo vnitra může výzvu zveřejnit opakovaně. Všechny výzvy, počínaje druhou v pořadí, budou označeny pořadovým číslem tak, jak byly po sobě vyhlášovány.

Čl. 7

Podmínky vycházející ze Strategie

Obce, které chtějí podat Žádost, jsou povinny plnit podmínky vycházející z doporučení Strategie pro zařazení kraje, **obce** nebo DSO do systému prevence kriminality na krajské nebo lokální úrovni:

- a) zajistit institucionální předpoklady k podání Žádosti a realizaci projektů obce

¹ § 12 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb., ve spojení s § 25 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví a § 11 a § 14 vyhlášky č. 410/2009 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro některé vybrané účetní jednotky.

² § 14 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

³ ESF = Evropské strukturální fondy-OPZ atd., IPRM = Integrované plány rozvoje měst.

- vytvořit odborný, multioborový orgán (pracovní skupinu/komisi), který se prevencí kriminality zabývá,
 - pověřit pracovníka zodpovědného za prevenci kriminality (manažera),
- b) zpracovat svůj vlastní víceletý strategický dokument zaměřený na bezpečnost (min. dvouletý) a bezpečnostní analýzu.

Čl. 8

Žádost a její náležitosti

(1) Žádost musí být podána **prostřednictvím ID datové schránky: 6bnaawp**, a to ve stanoveném termínu, na předepsaném formuláři uvedeném v příloze č. 2 Zásad⁴ (dále jen „formulář žádosti“), musí obsahovat všechny předepsané náležitosti a přílohy a musí být formálně správně vyplněna.

Žádost bude rozdělena a řazena podle částí Žádosti včetně jejích příloh takto:

- a) **Průvodní dopis**
- b) **Formulář Žádosti** (příloha č. 1 k průvodnímu dopisu)
- c) **Formulář Dílčího projektu** (příloha č. 2 k průvodnímu dopisu)
- d) **Povinná příloha k dílčímu projektu** dle typu projektu (příloha č. 3 k průvodnímu dopisu)
- e) **Vlastní víceletý strategický dokument** zaměřený na bezpečnost (min. dvouletý) a bezpečnostní analýzu (příloha č. 4 k průvodnímu dopisu)
- f) **Výpis z usnesení** rady nebo zastupitelstva obce (příloha č. 5 k průvodnímu dopisu).

(2) Název projektu musí být uveden vždy v následující podobě: **Obec – název projektu** (Lhota – Kamerové dohlížecí systémy).

(3) Formulář žádosti zahrnuje požadavek na celkové náklady obce, z toho požadovanou dotaci na projekty a minimální výši finanční spoluúčasti žadatele o dotaci. Garance finanční spoluúčasti žadatele dotace je stanovena ve výši minimálně 10 % z celkových nákladů na jednotlivé projekty.

(4) Formulář žádosti obsahuje informaci o identifikaci⁵:

- a) osob jednajících jménem právnické osoby s uvedením, zda jednají jako statutární orgán nebo jednají na základě udělené plné moci,
- b) osob s podílem v této právnické osobě,
- c) osob, v nichž má žadatel o dotaci podíl a výše tohoto podílu.

(5) Formulář žádosti musí být podepsán statutárním zástupcem žadatele.

(6) Ve formuláři dílčího projektu budou v rozpisu položek uvedeny rozpočtové položky jednotlivých výdajů v souladu s druhovým tříděním výdajů⁶.

(7) Žádost musí obsahovat popis projektu dle struktury formuláře dílčího projektu.

(8) Formulář dílčího projektu má **povinné přílohy**:

- a) u všech projektů **souhlasné stanovisko Policie ČR**,
- b) u projektů týkajících se kamerových systémů musí žadatel přiložit vyjádření ke všem odstavcům Rozšiřujících podmínek pro zpracování projektů a standardní postupy pro hodnocení účinnosti Městského kamerového dohlížecího systému (dále jen „Rozšiřující

⁴ V elektronické podobě je formulář Žádosti k dispozici na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese <http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>

⁵ § 14 odst. 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech.

⁶ Vyhláška č. 323/2002 Sb., o rozpočtové skladbě, B. Druhové třídění rozpočtové skladby. Možno využít Metodických doporučení výzvy v části L

podmínky“). Žadatel musí při svém vyjádření respektovat strukturu a číslování Rozšiřujících podmínek. Rozšiřující podmínky jsou obsaženy v příloze č. 6a Zásad.

(9) Žádost musí kromě formuláře žádosti a formuláře/ů dílčího/ch projektu/ů a jeho/jejich příloh obsahovat další **povinné přílohy**:

- a) vlastní víceletý strategický dokument zaměřený na bezpečnost (min. dvouletý) a bezpečnostní analýzu (při jejich tvorbě lze postupovat podle doporučujících metodik⁷),
- b) výpis usnesení o schválení Žádosti zastupitelstvem nebo radou obce.

Čl. 9

Posuzování Žádostí

(1) Žádosti obcí posuzuje výběrová komise Programu a navrhuje výši dotace.

(2) Návrh na přidělení finančních prostředků jednotlivým obcím předkládá řediteli odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality ke schválení.

(3) Vyrozumění o schválení či neschválení Žádosti sděluje žadateli odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality prostřednictvím datové schránky. Předložené Žádosti se žadatelům nevracejí. Všechny relevantní informace vztahující se k Žádosti budou zveřejňovány na portálu MF ČR Dotinfo (www.dotinfo.cz). Informace o poskytnutých dotacích budou zveřejňovány rovněž na webových stránkách Ministerstva vnitra na adrese:

<http://www.mvcr.cz/clanek/dotacni-system-prevence-kriminality.aspx>.

(4) O schválených dotacích informuje dopisem odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality příslušného hejtmána a ředitele krajského ředitelství Policie ČR.

ČÁST TŘETÍ

ODPOVĚDNOST A KONTROLA HOSPODAŘENÍ S PROSTŘEDKY DOTACE

Čl. 10

Odpovědnost příjemce

(1) Příjemce dotace odpovídá za:

- a) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté dotace,
- b) dodržení podmínek stanovených Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou a těmito Zásadami,
- c) řádné vypořádání dotace.

(2) Při použití prostředků dotace se obce řídí příslušnými právními předpisy. Prostředky využívají v souladu s vydaným Rozhodnutím a v něm stanovenými podmínkami, termíny a parametry.

(3) V případě jakýchkoliv změn (např. objektivní důvody mající za následek nedodržení stanovených termínů atp.) je příjemce povinen prostřednictvím datové schránky informovat odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality tak, aby mohlo dojít k přijetí adekvátních opatření.

Čl. 11

Veřejnosprávní kontrola

- (1) Odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality odpovídá za:
- a) výkon předběžné veřejnosprávní kontroly,
 - b) výkon průběžné veřejnosprávní kontroly zaměřené zejména na dodržení podmínek stanovených Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou a těmito Zásadami, a na respektování zásad hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti použití prostředků poskytnuté dotace.
- (2) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté dotace jsou oprávněny:
- a) územní finanční orgány a Nejvyšší kontrolní úřad,
 - b) odbor interního auditu a kontroly Ministerstva vnitra,
 - c) odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality Ministerstva vnitra.
- (3) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy.

ČÁST ČTVRTÁ

VYHODNOCENÍ REALIZOVANÝCH PROJEKTŮ NA PREVENCI KRIMINALITY

Čl. 12

Příjemci dotace – obce – provedou vyhodnocení projektů a na předepsaném formuláři je **do 31. ledna následujícího roku** předloží prostřednictvím datové schránky odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality. Vyhodnocení zašle příjemce dotace (obec) také kraji, v jehož území leží.

Vyhodnocení má:

- a) **část finanční**, která musí obsahovat údaje o celkové výši vynaložených prostředků dále rozčleněné na prostředky státního rozpočtu a prostředky rozpočtu obce podle přílohy č. 4 Zásad,
- b) **část věcnou** (obsahovou) podle přílohy č. 5 Zásad; součástí bude vyhodnocení efektivity vynaložených prostředků a sil ve vztahu k praktickým dopadům projektu podle kritérií efektivity, která žadatel uvedl ve formuláři dílčího projektu Žádosti.

ČÁST PÁTÁ

ZVLÁŠTNÍ USTANOVENÍ PRO PROJEKTY PROGRAMOVÉHO FINANCOVÁNÍ⁷

Čl. 13

(1) Příjemci dotace jsou povinni postupovat podle § 12, 13 a 14 zákona č. 218/2000 Sb. o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 218/2000 Sb.“) a podle vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb. (dále jen „vyhláška č. 560/2006 Sb.“).

⁷ Dle aktualizované vyhlášky č. 560/2006 Sb., o účasti státního rozpočtu na financování programů reprodukce majetku, ve znění vyhlášky č. 11/2010 Sb.

(2) Dotace u projektů programového financování jsou obcím poskytovány v rámci programu Ministerstva vnitra č. 314100 *Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou* s podprogramem č. 314102 *Pořízení a obnova majetku obcí na řešení bezpečnostních rizik v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou*.

(3) Dotace na projekty realizované v rámci programového financování budou obcím poskytovány z kapitoly MV po splnění podmínek daných zákonem č. 218/2000 Sb., vyhláškou č. 560/2006 Sb., těmito Zásadami a správcem programu (odbor programového financování) vydanými Pracovními postupy a pravidly při poskytování investičních dotací v rámci programu Podpora bezpečnosti v obcích v souvislosti s rozšířením strategické průmyslové zóny Solnice-Kvasiny-Rychnov nad Kněžnou (dále jen „Pracovní postupy“). Prostředky dotace na programové financování jsou příjemcům uvolňovány po dokončení realizace díla, po předložení předávacího a převímacího protokolu a faktury za dílo prostřednictvím účtu vedeného u ČNB. Podrobnosti o podmínkách poskytnutí dotace budou stanoveny ve vydané registraci akce a vydaném Rozhodnutí o poskytnutí dotace.

(4) V případě projektů programového financování musí Žádost obsahovat ve vyplněném formuláři Dílčího projektu (příloha č. 3 Zásad) formu poskytnutí dotace, a to **Ex ante** nebo **Ex post** (viz dále odst. 14 a 15).

(5) Po obdržení písemné informace o schválení dotace na projekt od gestora programu (odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality) předloží žadatel tomuto odboru „Žádost o registraci akce“ (investiční záměr), jejíž vyhotovení je v souladu s Pracovními postupy, formulář ISPROFIN – EDS pořízený prostřednictvím on-line formuláře na portálu <https://isprofin.mfcr.cz/rezortni/>, a v případě, že nejde o stavební investici, dokládá se „**Specifikační list**“. Současně sdělí navržený způsob úhrady faktur (Ex ante nebo Ex post) a přiloží kopii smlouvy o běžném účtu, uzavřené mezi příjemcem a ČNB. Žadatel dokládá zápis zastupitelstva nebo rady o schválení projektu. V případě stavební investice žadatel dokládá výpis z katastru nemovitostí s prohlášením, zda se nezměnily vlastnické vztahy. Obsah investičního záměru akce se předkládá v návaznosti na § 5 odst. 4 vyhlášky č. 560/2006 Sb., a to v rozsahu přílohy č. 2 vyhlášky (dle interního aktu řízení vydaného správcem programu pro daný rok). Po kontrole předložených podkladů odborem bezpečnostní politiky a prevence kriminality jsou tyto postoupeny správci programu (odbor programového financování) k posouzení.

(6) Investiční záměr akce, který je neúplný, případně nesprávně a nepřesně vyplněn, bude zasílán zpět k přepracování, případně může být důvodem pro neposkytnutí dotace.

(7) Pokud z investičního záměru akce vyplýne, že není splněn původní účel dotace, nebude dotace poskytnuta.

(8) Po posouzení a schválení podkladů je vydána „Registrace akce“, která je zaslána příjemci dotace. Na základě a v souladu s touto „Registrací akce“ bude příjemce postupovat podle Pracovních postupů za současného dodržení postupů podle zákona č. 218/2000 Sb. a těchto Zásad. V souladu s registrací může příjemce zahájit zadávání jednotlivých veřejných zakázek a zakázek malého rozsahu ve smyslu zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, při dodržení stanovených parametrů (časových, finančních a věcných) uvedených v Registraci akce. Po ukončení výběrového řízení, v případě, že nedojde ke změně parametru (časového, finančního či věcného), uzavře příjemce Smlouvu o dílo a předloží odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality **žádost o vydání „Rozhodnutí o poskytnutí dotace“**, k žádosti připojuje uzavřený smluvní závazek spolu s aktualizovaným formulářem ISPROFIN - EDS a se Specifikačním listem nestavební movité akce odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality. V případě změny parametru (např. v důsledku změny celkové ceny díla) následkem výběrového řízení po vydání Registrace akce musí příjemce požádat o změnu registrace, a to před uzavřením smluvního dokumentu. Jestliže budou podkladové materiály neúplné, nesprávné, nekvalitní nebo nepřesné, budou zasílány zpět k doplnění a k přepracování. Tato skutečnost může být důvodem pro neposkytnutí dotace. Po odsouhlasení věcně správných doložených podkladů odborem bezpečnostní politiky a prevence kriminality jsou tyto postoupeny správci programu.

(9) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce nižší, než je částka stanovená v Registraci akce, příjemce požádá o změnu registrace (předložením žádosti o změnu registrace akce se zdůvodněním změny, formuláře ISPROFIN – EDS obsahující změnu parametru včetně „Specifikačního listu nestavební movité akce“ před uzavřením smluvního dokumentu). Výše dotace nebude zachována v původní předpokládané výši. Na snížení oproti registraci se bude stejnou měrou podílet státní rozpočet (systémová dotace) i příjemce dotace (vlastní zdroje obce. Přitom musí být zachována podmínka minimální spoluúčasti ve výši 10%. Pokud příjemce dotace nepožádá o změnu registrace před uzavřením smlouvy, nebude se státní rozpočet podílet na systémové dotaci stejnou měrou, spoluúčast státního rozpočtu se v tomto případě sníží o celý rozdíl.

(10) V případě, že z výběrového řízení vyjde konečná částka realizace akce vyšší, než je částka stanovená v Registraci akce, výše dotace se nemění. Zvýšené náklady oproti Registraci akce je povinen příjemce krýt z vlastních zdrojů.

(11) Po kladném posouzení podkladových materiálů správcem programu je vydáno Rozhodnutí o poskytnutí dotace (dále jen „Rozhodnutí“). Nedílnou součástí uvedeného Rozhodnutí jsou závazné „Podmínky účasti státního rozpočtu“ v období do ukončení akce, které musí být dodrženy. Nedodržení podmínek dotace je kvalifikováno jako porušení rozpočtové kázně (§ 3 písm. e) zákona č. 218/2000 Sb.) se všemi důsledky⁸.

(12) V případě, že příjemce není schopen realizovat akci v souladu s obsahem Registrace akce nebo Rozhodnutí, musí neprodleně o tomto zjištění informovat odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV a současně předložit žádost o změnu Registrace akce nebo Rozhodnutí se zdůvodněním.

(13) Změna účelu, na který byla dotace poskytnuta, je nepřípustná. Pokud příjemce změnu účelu provede, budou vynaložené rozpočtové prostředky poskytnuté dotace kvalifikovány jako neoprávněné použití rozpočtových prostředků⁹.

(14) U dotací poskytovaných formou **Ex ante** zašle příjemce odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality žádost o uvolnění finančních prostředků na účet příjemce vedený u ČNB, jejíž součástí bude dosud neuhrazená faktura (daňový doklad). Příjemce zajistí, aby při vystavení faktur – daňových dokladů byla splatnost minimálně 30 dní.

(15) U dotací poskytovaných formou **Ex post** převezme příjemce předávacím protokolem nebo jiným dokumentem (zápisem o převzetí díla apod.) předmět smluvního závazku a zašle jej odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality spolu se žádostí o proplacení faktur. Součástí žádostí budou kopie uhrazených faktur (daňových dokladů) a výpis z účtu, ze kterého bylo hrazeno dodavateli. V případě, že odbor bezpečnostní politiky a prevence kriminality nezjistí okolnosti, které by bránily odeslání prostředků na účet příjemce vedeného u ČNB, zajistí ve spolupráci se správcem programu převod finančních prostředků na účet vedený u ČNB. Příjemce může převést prostředky na svůj účet.

(16) Příjemce má u projektů programového financování povinnost předložit „Zprávu pro závěrečné vyhodnocení akce“¹⁰, která obsahuje vyúčtování a finanční vypořádání prostředků státního rozpočtu (aktualizovaný formulář ISPROFIN - EDS, specifikační list), dosažení cíle, splnění podmínek obsažených v Rozhodnutí, údaje o financování akce a doklady, které prokazují výši vynaložených výdajů. U stavebních akcí předloží doklady, které opravňují příjemce dotace stavbu užívat (kolaudační rozhodnutí). Příjemce předloží výše uvedenou dokumentaci odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality MV ve lhůtě uvedené v Rozhodnutí. Nedodržení termínu je nedodržením podmínek – porušením rozpočtové kázně¹¹. Po kontrole údajů je předložená dokumentace závěrečného vyhodnocení akce předána správci programu, ten ověří údaje v systému ISPROFIN – EDS, ukončí akci a vydá „Závěrečné vyhodnocení akce“, které je zasláno příjemci.

⁸ § 44a zákona č. 218/2000 Sb.

⁹ podle § 44 odst. 1 zákona č. 218/2000 Sb.

¹⁰ § 6 odst. 1 vyhlášky č. 560/2006 Sb. Vzor formuláře Zprávy pro závěrečné hodnocení akce je uveden v příloze č. 3 této vyhlášky (formulář EDS, který je používán v rámci schvalovacího řízení).

¹¹ podle § 44a odst. 4 písm. c) zákona č. 218/2000 Sb.

(17) Příjemce je povinen s poskytovatelem vypořádat dotaci v rámci finančního vypořádání. Vypořádání poskytnutých dotací se státním rozpočtem za příslušný kalendářní rok bude provedeno v rámci vypořádání vztahů územních rozpočtů se státním rozpočtem podle vyhlášky č. 367/2015 Sb., o zásadách a lhůtách finančního vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy a Národním fondem (vyhláška o finančním vypořádání). Obce postupují podle § 9 této vyhlášky, informace o dotacích uvedou do přílohy č. 3A, k tomu zpracují vyhláškou požadovaný komentář. Podklady předloží obce odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality do 15. února následujícího roku.

(18) Příjemce je povinen zabezpečit pořízený majetek proti ztrátě, poškození, zneužívání nebo jiné majetkové trestné činnosti a nepřevádět jej po dobu 5 let na jinou právnickou nebo fyzickou osobu.

ČÁST ŠESTÁ

ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 14

(1) Tyto Zásady vycházejí z platných a účinných právních předpisů. V případě změn těchto právních předpisů je třeba se řídit těmito právními předpisy, které jsou Zásadám nadřazeny.

(2) Tyto Zásady nabývají účinnosti dnem jejich vydání.

V Praze dne 12. října 2017

Milan Chovanec
ministr vnitra

v z. JUDr. PhDr. Petr Mlsna, Ph.D.

Přílohy:

- 1) Parametry podprogramu 314 102
- 2) Formulář žádosti
- 3) Formulář dílčího projektu
- 4) Formulář finančního hodnocení
- 5) Formulář obsahového hodnocení
- 6a) Rozšiřující podmínky pro MKDS
- 6b) Čestné prohlášení pro realizaci MKDS