

## PŘEHLED PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍCH PLÁNŮ SRR VS K 31. 12. 2019

PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PLÁNU Č. 1					
SPECIFICKÝ CÍL 1.1					
Opatření 2. Výběr agend k vypracování procesního popisu/modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend					
b. Vypracování procesních modelů	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q 2018	ukončení aktivity nyní průběžně při řešení životních událostí – tj. do konce projektu PMA 3 k 30. 6. 2023	MV - eGov	PLNĚNO
<p>V rámci posledního pololetí se aktualizovaly procesní modely vybraných částí agend pro zpracovávání životní události (ŽU) a to ŽU Narození dítěte, ŽU Stěhování, ŽU Pořízení silničního vozidla, ŽU Úmrtí, ŽU Ztráta dokladů, ŽU Ztráta zaměstnání a ŽU Ohrožení chudobou. Tyto procesní modely slouží jako analytický nástroj pro optimalizaci fungování veřejné správy. Při současných znalostech procesů v rámci jednotlivých životních událostí je žádoucí vytvářené procesní modely udržovat rozpracované a pravidelně je doplňovat o nově získané poznatky, poněvadž některé kroky je možné popsat až po získání relevantních informací ze strany gestorů a dalších významných aktérů. Předpokládá se vznik dalších procesních modelů pro vybrané ŽU dle seznamu ŽU (více viz <a href="https://apps.odok.cz/attachment/-/down/RCIAB8UBKYQE">https://apps.odok.cz/attachment/-/down/RCIAB8UBKYQE</a>), případně dle aktuální potřeby plynoucí z ad hoc požadavků nadřazených či při navazování spolupráce s dalšími resorty či útvary ministerstva vnitra.</p>					



V této souvislosti se podíleli členové realizačního týmu projektu PMA 3 na přípravě nového informačního systému správy voleb (ISSV), kde navrhli celkem 5 procesních modelů.

Vzhledem k tomu, že procesní modelování agend je součástí komplexního programu rozvoje veřejné správy, je nutné, aby projekt pružně reagoval na vývoj poznání a aktivit, které se realizují v navazujících oblastech SRR VS. Z toho důvodu byla na konci května 2019 na Řídící orgán podána žádost o změnu projektu, která byla schválena dne 03. 06. 2019. V současnosti tak disponujeme nově vydaným právním aktem s datem účinnosti od 01. 06. 2019.

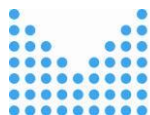
Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).

c. Návrh optimalizačních opatření	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	Průběžně při tvorbě modelů	Průběžně při tvorbě modelů		MV - eGov	PLNĚNO

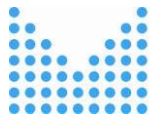
Návrhy optimalizačních opatření vznikají v průběhu analytické práce – během posledních šesti měsíců se jednalo o návrhy optimalizačních opatření k ŽU Narození dítěte, ŽU Stěhování, ŽU Úmrtí, ŽU pořízení silničního vozidla, ŽU Ztráta dokladů a ŽU Ohrožení chudobou. Celkem se jedná o 36 návrhů optimalizačních opatření. Všechna dosavadní vytvořená optimalizační opatření budou v průběhu ledna 2020 k dispozici ke stažení na webu projektu PMA 3 na adrese <https://pma3.gov.cz/ke-stazeni>. Tyto návrhy pracují nejen s informacemi, které jsou získány v průběhu výzkumu na úřadech zabývajících se konkrétními službami a agendami, ale také s informacemi získanými z rozhovorů s občany a případně s dalšími relevantními aktéry. Některé návrhy optimalizačních opatření jsou rovněž odvislé od tvorby procesních modelů, které v této podobě představují nástroj pro snadnější orientaci v probíhajících procesech a umožňují identifikaci potenciálně problematických míst, které procesy zdržují a jsou nadbytečnou zátěží. V rámci vnitroresortní spolupráce se členové realizačního týmu projektu PMA 3 podíleli na přípravě námětů optimalizačních opatření pro elektronizaci matrik (projekt eMatrika).

Paralelně s pracemi na ŽU byla pro snazší identifikaci služeb veřejné správy připravena v předchozím období Metodika úkonu na žádost. Ohlašovatelé prioritních agend měli povinnost definovat úkony nejpozději do 30. 06. 2019, ohlašovatelé prioritních agend tak měli učinit do 28. 02. 2019. Tato metodika vznikla za účelem pomoci ohlašovatelům identifikovat úkony na žádost a správně popsat jednotlivé úkony. Tým PMA 3 je v současnosti v procesu schvalování úkonů na žádost. Metodika bude od ledna 2020 k dispozici ke stažení na webu projektu PMA 3 na adrese <https://pma3.gov.cz/ke-stazeni>.

Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).



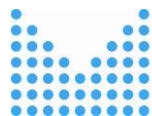
d. Realizace optimalizačních opatření	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	Průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření	Průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření		Věcní gestoři agend	PLNĚNO
<p>V monitorovaném pololetí byly veřejnosti představeny dva průvodce jakožto realizovaná optimalizační opatření, a to Průvodce ŽU Změna trvalého pobytu a Průvodce ŽU Narození dítěte. Dne 19. 11. 2019 proběhla v Míčovně Pražského hradu konference „Snadná navigace světem úřadu“ jakožto III. ročník konference o eGovernmentu, pořádaná Ministerstvem vnitra a NAKITem. Na této konferenci ředitel odboru eGovernmentu, pan Roman Vrba, představil Průvodce životními událostmi, jednoduché návody, které pomohou občanovi se lépe orientovat ve službách veřejné správy. Oba dva průvodce si lze prohlédnout na následující adrese <a href="https://pruvodce.gov.cz/">https://pruvodce.gov.cz/</a>, případně jednotlivě na adresách <a href="https://narozeni.gov.cz/">https://narozeni.gov.cz/</a> (Průvodce ŽU Narození dítěte) a <a href="https://trvalypobyt.gov.cz/">https://trvalypobyt.gov.cz/</a> (Průvodce ŽU Změna trvalého pobytu). V současné době jsou také dispozici optimalizační opatření v podobě návrhů, které vychází z analýzy a dekompozice životních událostí týmem PMA 3, jak bylo popsáno výše. Optimalizační opatření pokrývají jak oblast elektronizace (tj. například návrhy ve vztahu k úplnému elektronickému podání), tak optimalizace v širším slova smyslu (tj. takové, které se týkají například usnadnění průchodu službou pro občana, a které nejsou nutně podmíněny využitím elektronických prostředků či nástrojů eGovernmentu). Realizace optimalizačních opatření úzce souvisí se spoluprací s gestory, kteří mají v gesci jednotlivé agendy, které spadají do řešení životních událostí. V současné chvíli se ukazuje, že navázání spolupráce je často obtížné a trvá delší časový úsek, než bylo předpokládáno. Je však důležité zdůraznit, že realizace optimalizačních opatření je ve většině případů závislá na vůli gestora a bez jeho spolupráce je nemožné návrhy optimalizačních opatření realizovat.</p> <p>Aktivita je plněna v rámci projektu "Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>					
<b>Opatření 3. Standardizace vybraných agend</b>					
a. Výběr agend k zafixování podle standardu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	2015/2016+ 2020+	2015/2016+ 2020+	ukončení průběžně až do konce	MV - eGov	PLNĚNO



			projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023		
<p>V rámci dlouhodobé analytické práce realizačního týmu projektu se ukázalo, že lpění na fixaci vybraných agend dle standardu není žádoucí. Na základě diskuzí s relevantními subjekty jsme dospěli k názoru, že vytváření standardů agend není jednoduše možné z důvodu dlouhodobé udržitelnosti. Proto jsme v rámci realizačního týmu hledali spolu s dalšími oslovenými subjekty jinou cestu, kde jsme následně dosáhli konsensu v podobě vytvoření průvodců řešení životních událostí (viz schválený Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování do roku 2021 na vládu čj. 20/19). Projekt PMA 3 nemá již ambici tvořit striktní standardy výkonu agend, ale funkční standardy vybraných částí fungování veřejné správy tam, kde to bude žádoucí pro další rozvoj eGovernmentu.</p> <p>Standardem se v souvislosti s výše uvedenou změnou rozumí standard řešení životních událostí ve formě průvodců životními událostmi. V monitorovaném pololetí byly vytvořeny dva průvodce, a to Průvodce ŽU Změna trvalého pobytu a Průvodce ŽU Narození dítěte.</p> <p>Aktivita je plněna v rámci projektu " Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy" (PMA 3).</p>					
<b>c. Legislativní změny – závaznost standardu</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	2016	2019	Ukončení do konce projektu PMA3, tj. 30. 6. 2023	MV - eGov	<b>PLNĚNO</b>
<p>Dle již výše uvedeného dlouhodobá analytická práce realizačního týmu projektu už nelpí na fixaci vybraných agend dle standardu, a z toho důvodu se tímto směrem nerozvíjí ani legislativa. Rozumíme-li však standardem Průvodce životními událostmi, jak je také zmíněno výše, legislativní činnost se v tomto směru prolíná s tvorbou standardů především definováním úkonů v zákoně o právu na digitální služby.</p>					
<b>Opatření 4. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli</b>					
<b>a. Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	průběžně, start 2016	2019		MV – eGov, OSR	<b>NEBUDE REALIZOVÁNO</b>

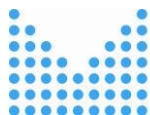


Tyto aktivity nebudou vzhledem ke schválené podstatné změně projektu PMA 3 realizovány.					
<b>b. Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	průběžně, start 2016	2019		MV – eGov, OSR	NEBUDE REALIZOVÁNO
Tyto aktivity nebudou vzhledem ke schválené podstatné změně projektu PMA 3 realizovány.					
<b>c. Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro financování VS</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	průběžně, start 2016	2019	Zčásti plněno OSR v rámci projektu Implementační jednotky, a to do ukončení projektu, tj. 30. 6. 2023. Shodné s opatřením 4, SC 2.4.	MV – eGov, OSR	PLNĚNO
<p>Aktivity nejsou realizovány v návaznosti na projekt PMA3, jsou zčásti realizovány samostatně odborem strategického rozvoje a veřejné správy MV.</p> <p>Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2020 se podařilo prosadit nový způsob financování matriční agendy, který je založený na částečném výkonovém financování. Nový způsob byl podpořen zástupci samosprávy (SMO, SMS, STMOU) a explicitně ho také podpořila na svém jednání Rada vlády pro veřejnou správu svým usnesením č. 7/32 ze dne 21. června 2019. Princip financování matriční agendy spočívá v kombinaci paušální částky vycházející z dosavadních koeficientů dle počtu obyvatel ve správním obvodu a platbou za skutečný výkon 4 hlavních úkonů (narození, manželství, úmrtí a prohlášení o určení otcovství). Tuto podobu odsouhlasil ministr vnitra na poradě vedení konané dne 23. 7. 2019.</p> <p>Dále v rámci návrhu rozpočtu na rok 2020, došlo ke změně způsobu financování krajských úřadů. Ty získají příspěvek na výkon státní správy dle počtu funkčních míst, které vypočte Ministerstvo vnitra. Došlo také k úpravě výše částek u dosavadních výkonově financovaných agend přeneseného výkonu státní správy, tj. vydávání občanských a řidičských průkazů a agendy jednotných kontaktních míst.</p>					



V druhém pololetí roku 2019 bylo zahájeno zpracování Analýzy distribuce finančních prostředků na výkon přenesené působnosti pro hlavní město Prahu. Obecným cílem je, na základě analýzy současného stavu financování výkonu přenesené působnosti v hl. m. Praze, objektivně zhodnotit současný stav a navrhnout možné úpravy systému, které by vedly k efektivnější distribuci finančních prostředků na jednotlivé městské části a k možným parametrickým změnám.

Další stěžejní aktivitou ve sledovaném období byly konzultace Metodiky pro stanovení režijních nákladů na výkon státní správy se zástupci samospráv. Bylo provedeno zjišťování k ověření výše režijních nákladů. Metodika nahrazuje dosavadní verzi z roku 2007 a reaguje na změny ve výši platů, nákladů i legislativy. Schválení vládou se předpokládá v první polovině roku 2020 po absolvování meziresortního připomínkového řízení.



## SPECIFICKÝ CÍL 1.2

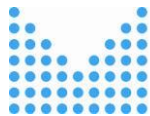
### Opatření 3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA

a. Zvýšení podílů RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO).	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	průběžně	průběžně	OHR od 1. 1. 2019 neexistuje – gestorem je oddělení RIA	ÚV ČR - OHR	SPLNĚNO

V období od 1. 7. do 31. 12. 2019 se pokračovalo v již nastaveném a pevně zakořeněném systému, kdy každý věcný záměr zákona musí mít zpracovanou Závěrečnou zprávu z hodnocení dopadů regulace (RIA). Ve sledovaném období byly do připomínkového řízení předloženy dva návrhy věcných záměrů i se Závěrečnou zprávou z RIA. Jejich kvalitu posuzuje jak věcně příslušný gestor na ÚV ČR – Oddělení RIA, tak pracovní orgán Legislativní rady vlády (Komise RIA).

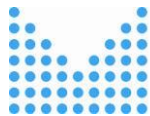
Databáze konzultujících organizací (DataKo) je i nadále veřejně dostupná pro potenciální odborné subjekty i pro zájemce o konzultace – Ústřední správní úřady (<http://ria.vlada.cz/ria/konzultace/databaze-konzultujicich-organizaci/>). Vyhodnocení funkčnosti databáze je vhodné k podrobnější analýze. Znalost a používání DataKo bylo zjišťováno v rámci robustního dotazníkového šetření ÚV ČR – Oddělení RIA od října do prosince 2019.

Sledované opatření bylo naplněno konkrétními kroky již v počátku realizace (změna Obecných zásad pro RIA, zavedení DataKo). V dalším období by se gestor opatření měl zaměřit nejen na udržení stávajícího nastavení, ale také na jeho efektivnost v praxi.



<b>b. Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA).</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	průběžně	31. 3. 2019	OHR od 1. 1. 2019 neexistuje – gestorem je oddělení RIA	ÚV ČR - OHR+ Komise RIA (LRV)	<b>SPLNĚNO</b>
<p>V období od 1. 7. do 31. 12. 2019 i nadále pokračovala Komise RIA ve svém posuzování Závěrečných zpráv z RIA. Komise RIA projednala a vydala stanovisko k 22 návrhům zákonů a 2 nařízením vlády na 7 jednáních a také per rollam. Souhrnný výstup z jednání je vždy součástí Výroční zprávy LRV, která bývá publikována v květnu následujícího roku. Sledované opatření je splněno a dále průběžně plněno prostřednictvím fungování Komise RIA, která je v rámci LRV již plně etablována. V dalším období se gestor opatření zaměří na statistické výstupy z jednání Komise RIA.</p>					
<p><b>Opatření 4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů</b></p>					
<b>a. Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace ex post RIA</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	2014	22. 9. 2017	Splněno, ale plní se nadále, gestorem není ORR, ale oddělení RIA	ÚV, ORR (sLRV)	<b>SPLNĚNO</b>
<p>V období od 1. 7. do 31. 12. 2019 pokračovala příprava nového návrhu na pevnější ukotvení a tedy i pravidelné provádění přezkumu účinnosti regulace. Ex post RIA je již nyní součástí legislativního procesu a je přímo navázáno na provádění RIA (Obecné zásady pro RIA, kompetenční zákon). Od roku 2015 probíhají přípravy hlubšího ukotvení mechanismu zpětného přezkumu (rešerše zahraničních zkušeností, dotazníková šetření mezi ústředními správními úřady) a v roce 2017 byl představen a schválen Radou vlády pro veřejnou správu návrh zpřesňujícího mechanismu ex post RIA. Mechanismus byl však v rámci připomínkového řízení odmítnut. Gestor opatření proto navázal na předchozí analýzy a šetření a i ve spolupráci s meziresortní pracovní skupinou připravil návrh nový – zjednodušený, jehož základem jsou jednotně a jednoduše strukturované zprávy z přezkumu a zveřejňování výsledků přezkumů.</p>					

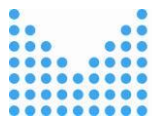




Sledované opatření je splněno, protože však stále chybí efektivnější využívání v praxi, bude návrh zjednodušeného (avšak s RIA provázaného) mechanismu ex post RIA opětovně připraven do připomínkového řízení a zejména do následné realizace v praxi (doprovodná metodika, školení pro zpracovatele).					
<b>b. Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
				MV	PLNĚNO
<p>Aktivita je plněna prostřednictvím realizace projektu <b>e-Sbírky a e-Legislativy</b>, spadající pod SC 3.1 SRR VS, projektový okruh 3.3.</p> <p>Dne 15. října 2018 byla podpisem smluv s vybranými dodavateli ve dvou veřejných zakázkách (na realizátora projektu a na verifikátora datové báze) úspěšně uzavřena přípravná a zahájena dodavatelská fáze realizace projektu. Dodavatelská fáze je plánována na 24 měsíců. Jako její první krok proběhla do konce roku 2018 tvorba implementačních dokumentů obou dodávek. Ty byly v lednu 2019 akceptovány. V březnu 2019 byla akceptována první část dodávky HW a SW systému, v červnu pak byl akceptován milník T+8 (digitalizace 1945 - 1989 a datový model). V červenci byl akceptován redakční editor dat minusové osy digitalizované datové báze eŠablona (milník T+9). Pokračuje tvorba datové báze a jednotlivých nástrojů systému. Současně probíhala jednání s partnery projektu (Úřad vlády, Kancelář Poslanecké sněmovny a Kancelář Senátu). Projekt byl také v roce 2019 opakovaně projednáván (včetně připravovaných legislativních změn) na podvýboru ústavně právního výboru Poslanecké sněmovny pro digitalizaci justice a e-Sbírku. Základní právní úprava řešení byla jako zákon č. 222/2016 Sb. schválena. Související změnový zákon, který Senát s ohledem na požadavek prodloužení ústavní lhůty na projednání návrhů zákonů postoupených Senátu Poslaneckou sněmovnu v minulém volebním období neprojednal, byl schválen a dne 6. listopadu 2019 byl publikován ve Sbírce zákonů pod číslem 277/2019.</p>					
<b>Opatření 10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy</b>					
<b>c. Realizace vybraných postupů / projektů</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 1. 2017	31. 12. 2020	Do konce projektu Implementační jednotky, tj. 30. 6. 2023	MV - OSR	PLNĚNO
<p>V druhé polovině roku 2019 se finalizoval projektový rámec k projektu č. TITSMV824 „Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru“. Dne 17. září 2019 bylo oznámeno zahájení zadávacího řízení se soutěžním dialogem TAČR VZ0077372. Termín pro podání nabídek byl stanoven na 21. října 2019. Žádost o účast v soutěžním dialogu podalo celkem 6 potenciálních řešitelů projektu, dne 31. října proběhlo první</p>					



jednání hodnotící komise. Cílem tohoto jednání byl výběr 3 odborně kvalifikovaných dodavatelů, kteří se budou účastnit soutěžního dialogu se zadavatelem. Někteří z potenciálních dodavatelů byli na základě jednání vyzváni k doplnění podkladů, k výběru 4 nejvhodnějších došlo na jednání dne 28. listopadu 2019. 1. kolo soutěžního dialogu proběhne dne 5. 2. 2020.



### SPECIFICKÝ CÍL 1.3

#### Opatření 2. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů

f. Implementace metodiky řízení kvality	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2018	31. 12. 2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023	MV SSS, služební úřady	PLNĚNO
<p>Veškeré aktivity pokračují v souladu s Metodikou zavádění řízení kvality ve služebních úřadech schválenou usnesením vlády České republiky 275/2017 a s Metodickým pokynem pro řízení kvality ve služebních úřadech schváleným usnesením vlády č. 214/2018. Podpora zavádění řízení kvality ze strany sekce pro státní službu Ministerstva vnitra je realizována v rámci projektu „Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy“ registračního čísla CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173 a jeho klíčové aktivity „Podpora zavádění řízení kvality ve služebních úřadech“. Sekce pro státní službu služebním úřadům poskytuje zejména konzultace v průběhu zavádění požadavků Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech, konzultace v průběhu přípravy a realizace projektů spolufinancovaných z Operačního programu Zaměstnanost, vzory interních předpisů požadovaných Metodickým pokynem jako povinné výstupy a sdílení dobrých praxí z jednotlivých služebních úřadů.</p>					
g. Realizace vzdělávání	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2018	31. 12. 2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023	MV SSS, služební úřady	PLNĚNO



Základní rámec a koncept vzdělávání státních zaměstnanců v oblasti řízení kvality je definován v rámci materiálu Metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců služebních úřadů v oblasti řízení kvality, který schválila Rada vlády pro veřejnou správu. Konkrétní obsah vzdělávacích aktivit se odvíjí od definovaných parametrů řízení kvality, povinných pro zavedení ve služebních úřadech v rámci Metodického pokynu pro řízení kvality ve služebních úřadech.

Vzdělávání v oblasti řízení kvality ve služebních úřadech je připravováno a realizováno prostřednictvím projektu „Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy“ registračního čísla CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173.

V hodnoceném období byla realizována veřejná zakázka, jejímž cílem je realizace odborných seminářů nejen v oblasti řízení kvality.

### Opatření 3. Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků

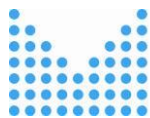
c. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		ÚSC, NSZM, další organizace	PLNĚNO

Ve vztahu k projektům ÚSC, financovaným z Prioritní osy č. 4 Efektivní veřejná správa Operačního programu Zaměstnanost došlo ve vztahu k uvedené aktivitě k následujícímu pokroku:

V monitorovaném období pokračovala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 33/34, č. 58/117, č. 80/118 OPZ (celkově se v těchto 3 kolech výzev jedná cca o 290 projektů, u kterých byla schválena jejich podpora). Realizované projekty zahrnují vedle aktivit podporujících řízení kvality, procesní řízení a tvorbu strategických dokumentů také aktivity zaměřené na vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v samostatné a přenesené působnosti, vzdělávání k projektovému, strategickému a finančnímu řízení, veřejným zakázkám, resp. nástrojům eGovernmentu.

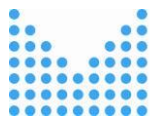
Vyhodnocení projektů realizují jednotlivé ÚSC, výstupy projektů jsou předkládány ŘO OPZ ke schválení.

V monitorovaném období bylo zahájeno také hodnocení projektových žádostí ÚSC předložených do 21. června 2019 ve výzvách č. 92/119, realizace projektů schválených k podpoře OPZ bude zahájena v průběhu roku 2020 (projekty mohou být realizovány nejdéle 24 měsíců, ukončeny musí být nejpozději do 31. 12. 2022). Předloženo bylo celkem 336 projektových žádostí. Mezi nejčastěji žádanými aktivitami bylo zpracování strategických dokumentů (90,48 %), podpora nástrojů komunikace s veřejností – Přívětivý úřad (66,67 %) a zpracování pasportů, generelů, resp. studií proveditelnosti (66,07 %).



Na základě vyhodnocení projektových žádostí byla v průběhu listopadu 2019 – ledna 2020 schválena podpora 63 projektů. Realizace projektů ÚSC podpoří zejména zpracování strategických dokumentů (81 %), zpracování pasportů, generelů a studií proveditelnosti (62 %) a Přívětivý úřad - pořízení komunikačních strategií, včetně nákupu nových nástrojů komunikace ÚSC s veřejností (46 %).

podporované aktivity (výzvy OPZ č. 92/119)	počet projektových žádostí	% zastoupení v předložených projektových žádostech	počet projektů schválených k podpoře	% zastoupení v projektech schválených k podpoře
zavedení/ rozvoj řízení kvality	28	8,33 %	4	6 %
tvorba/ aktualizace strategických dokumentů	304	90,48 %	51	81 %
zpracování pasportů, generelů a studií proveditelnosti	222	66,07 %	39	62 %
zavedení/ optimalizace procesního řízení	28	8,33 %	4	6 %
Přívětivý úřad – nástroje komunikace s veřejností	224	66,67 %	29	46 %
rozvoj IS	38	11,31 %	1	2 %
vzdělávání úředníků a zastupitelů	166	49,40 %	12	19%
nástroje řízení lidských zdrojů	16	4,76 %	1	2 %
celkem	336		63	



**Národní síť Zdravých měst v rámci projektu Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agenda 21, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0001814 k plnění aktivity přispěla následovně:**

Aktivity projektu jsou zaměřeny na podporu a rozvoj strategického řízení obecně a na podporu a integraci relevantních metod a postupů. Plnění probíhá průběžně dle harmonogramu a plánu výstupů, popřípadě v souladu se schválenými nepodstatnými změnami. Jednotlivé výstupy jsou detailně popsány v předkládaných Zprávách o realizaci projektu, plnění indikátorů projektu probíhá dle předpokladu.

Zapojené ÚSC využívají v projektu poskytovanou metodickou podporu, pracují se vzniklými manuály a materiály, využívají praktické nástroje. Dochází také k přenosu dobré praxe na národní/lokální úrovni. NSZM pravidelně získává zpětnou vazbu od podpořených ÚSC. Níže uvádíme seznam hlavních výstupů klíčových aktivit projektu.

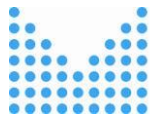
V oblasti metody MA21 ve sledovaném období proběhlo:

- (KA1) rozvoj Metodiky hodnocení UR - v monitorovaném období byla schválena Metodika udržitelného rozvoje, konkrétně její Typová příloha pro malé obce
- (KA5) průběžné telefonické a e-mailové poradenství i konzultace v místě

V oblastech souvisejících se strategickým řízením a podporou rozvoje ÚSC obecně ve sledovaném období proběhlo:

- (KA1) V oblasti programování Mozaiky (<https://mozaika-ur.cz/>) probíhal další rozvoj a údržba systému. Dle potřeby bylo editováno uživatelské rozhraní systému, dále byly rozvíjeny a spravovány formuláře pro plnění dat. Byly analyzovány další možné zdroje vhodné k propojení do systému.
- (KA1) V oblasti práce na sadě titulkových indikátorů byly v uvedeném období specifikovány vybrané výpočty pro přesun dat k některým v systému již zavedeným indikátorům, pokrok byl uskutečněn ve vizualizaci dat.
- (KA3) Spuštěný online nástroj k hodnocení dopadu projektů na udržitelný rozvoj byl nadále rozvíjen ve vazbě na požadavky uživatelů a prezentován na vzdělávacích akcích projektu.
- (KA4) průběžně byly realizovány metodické práce v ÚSC v oblasti integrace metod kvality a strategického řízení.

Všechny akce a výstupy jsou komunikovány a otevřeně nabízeny prostřednictvím webových stránek projektu (<https://www.zdravamesta.cz/projekt-OPZ>), a také formou aktualit na stránkách NSZM a sociálních sítích, formou newsletterů NSZM a prezentací na vybraných akcích. Zpětná vazba na aktivity projektu je sbírána formou evaluačních dotazníků, které jsou k dispozici na každé události spojené s aktivitami projektu. Veškeré výstupy jsou průběžně prezentovány.



<b>d. Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		ÚSC, NSZM, další organizace	PLNĚNO
<p><b>Ve vztahu k projektům ÚSC, financovaným z Prioritní osy č. 4 Efektivní veřejná správa Operačního programu Zaměstnanost došlo ve vztahu k uvedené aktivitě k následujícímu pokroku:</b></p> <p>V monitorovaném období pokračovala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 33/34, č. 58/117, č. 80/118 OPZ (celkově se v těchto 3 kolech výzev jedná cca o 290 projektů, u kterých byla schválena jejich podpora). Realizované projekty zahrnují vedle aktivit podporujících řízení kvality, procesní řízení a tvorbu strategických dokumentů také aktivity zaměřené na vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v samostatné a přenesené působnosti, vzdělávání k projektovému, strategickému a finančnímu řízení, veřejným zakázkám, resp. nástrojům eGovernmentu. Vyhodnocení projektů realizují jednotlivé ÚSC, výstupy projektů jsou předkládány ŘO OPZ ke schválení.</p> <p>V monitorovaném období bylo zahájeno také hodnocení projektových žádostí ÚSC předložených do 21. června 2019 ve výzvách č. 92/119, realizace projektů schválených k podpoře OPZ bude zahájena v průběhu roku 2020 (projekty mohou být realizovány nejdéle 24 měsíců, ukončeny musí být nejpozději do 31. 12. 2022). Předloženo bylo celkem 336 projektových žádostí. Podrobnosti k zaměření projektů jsou uvedeny v aktivitě výše.</p> <p><b>Národní síť Zdravých měst v rámci projektu Spolupráce obcí ke zvýšení kvality veřejné správy za pomoci metody místní Agenda 21, registrační číslo: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0001814 k plnění aktivity přispěla následovně:</b></p> <p>Opatření je průběžně plněno dle harmonogramu a plánu výstupů, popřípadě v souladu se schválenými nepodstatnými změnami. Vzdělávání pracovníků ÚSC a metodické poradenství je průběžně realizováno a probíhají příslušné konzultace a metodické postupy, aktivity jsou naplňovány dle předpokladu. Jednotlivé výstupy jsou detailně popsány v předkládaných Zprávách o realizaci projektu. Plnění indikátorů projektu probíhá dle plánovaného předpokladu.</p> <p><u>V rámci odborného vzdělávání ÚSC proběhly ve sledovaném období (KA7):</u></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- 1x odborné vzdělávání a tréninky (11/2019). Uskutečněno 6 z 11 odborných vzdělávání a tréninků.</li><li>- 2x Webinář. Uskutečněno 24 z 30 webinářů.</li></ul>					



Ve sledovaném období dále proběhly tyto vzdělávací akce/semináře:  
- (KA2) 12x školení a praktické tréninky v oblasti zapojování veřejnosti

e. Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		MV OSR	PLNĚNO

V průběhu konference Moderní veřejná správa 2019 byl vyhlášen 13. ročník soutěže o **Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě 2019**. Zájemci měli možnost přihlásit své projekty z oblasti kvality a inovací do 31. srpna 2019 – ve 13. ročníku soutěže byly doručeny 3 přihlášky do soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě a 3 přihlášky do soutěže o Cenu Ministerstva vnitra za inovaci ve veřejné správě. Na základě rozhodnutí Odborné sekce Kvalita ve veřejné správě byly do soutěže zařazeny 3 projekty za kvalitu ve veřejné správě a 1 projekt za inovaci ve veřejné správě. Soutěžící organizace následně do konce listopadu 2019 zaslaly závěrečné zprávy z realizace projektů – tyto výstupy projdou následně hodnocením ze strany hodnotitelů a budou posouzeny ministrem vnitra. Ocenění budou předána na konferenci Moderní veřejná správa 2020.

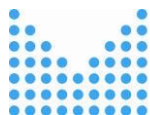
Ministerstvo vnitra ve spolupráci s Českým institutem interních auditorů připravilo v druhém pololetí roku 2019 **blok vzdělávacích aktivit, které mají podpořit rozvoj řízení organizací v územní veřejné správě**. Vybraná témata byla zvolena s cílem podpory organizací, které se věnují dobrovolným aktivitám v oblasti řízení kvality – např. zavádí systém řízení kvality dle požadavků mezinárodní normy ISO 9001, zpracovávají sebehodnocení dle metodiky CAF, využívají benchmarkingové srovnávání úřadů, apod.

Školení se bude věnovat tématům: analýza dat, řízení rizik a kybernetická bezpečnost. Připravený blok vzdělávacích aktivit se uskuteční v Brně v prvním čtvrtletí roku 2020.

V průběhu monitorovaného období pokračovala mimo jiné také spolupráce s resorty v oblasti podpory řízení kvality:

- a) MŽP – **Pracovní skupina pro MA21** připomínkovala nové metodiky hodnocení udržitelného rozvoje, konkrétně Metodiky hodnocení udržitelných měst – typové přílohy pro malé obce. Materiál byl schválen v prosinci 2019 PS MA21. V průběhu října 2019 proběhlo hodnocení pokroků municipalit v MA21 a v listopadu 2019 byly přiděleny odpovídající kategorie MA21.
- b) MPO – **Rada kvality České republiky** – na základě rozhodnutí Rady kvality ČR ze dne 17. prosince 2019 došlo k restrukturalizaci odborných sekcí zřízených pod Radou kvality ČR. V návaznosti na výše uvedené byla mj. zrušena Odborná sekce Kvalita ve veřejné správě, kterou nahradí nově zřízená Odborná sekce Kvalita ve veřejném sektoru. Hlavním úkolem pro rok 2020 bude příprava podkladů pro nový strategický dokument Národní politiky kvality ČR.





c) MPSV – Řídicí orgán OPZ spolupracoval s MV při nastavení podporovaných aktivit ve výzvách Operačního programu Zaměstnanost pro územní samosprávné celky (ÚSC). V průběhu monitorovaného období proběhlo vyhodnocení projektových žádostí, které předložily ÚSC do výzev č. 92/119.

ÚSC mohly předkládat žádosti o podporu aktivit v následujících oblastech:

- podpora řízení kvality
- podpora tvorby a aktualizace strategických dokumentů
- podpora procesního řízení v organizaci
- přívětivý úřad – nástroje komunikace s veřejností
- rozvoj informačních systémů obcí/ krajů a související analýzy pro zlepšení komunikace uvnitř veřejné správy i navenek
- realizace specifických vzdělávacích programů přispívajících ke zkvalitnění rozvoje lidských zdrojů ve veřejné správě
- zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě.

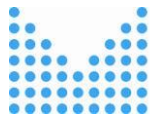
Předloženo bylo celkem 336 projektových žádostí. Mezi nejčastěji žádanými aktivitami bylo zpracování strategických dokumentů (90,48 %), podpora nástrojů komunikace s veřejností – Přívětivý úřad (66,67 %) a zpracování pasportů, generelů, resp. studií proveditelnosti (66,07 %). Podrobnosti viz výše.

#### Opatření 4. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě

a. Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-NOK	PLNĚNO

**Metodika přípravy veřejných strategií** je postupně ve zvětšující se míře uplatňována v praxi. To je patrné i z konzultací, se kterými se rezorty a další instituce veřejné správy při tvorbě svých strategií na MMR NOK obracují i z diskusí v rámci mezirezortní Expertní skupiny pro strategickou práci (ESSP).

V roce 2018 proběhla aktualizace Metodiky, která byla v lednu 2019 schválena Vládou ČR (zpracovaná na základě výstupů projektů Analýza strategických dokumentů, Mapování strategické práce a STRATeduka a dalších potřeb a požadavků plynoucích z praxe). Cílem bylo Metodiku rozšířit o ty aspekty vč. šablon, které v předchozí verzi nebyly plně či vůbec uchopeny a které podle výsledků projektů úředníci veřejné správy považovali za důležité (zejména participace, prioritizace či implementace). Na druhé straně bylo třeba Metodiku zkrátit, zjednodušit a zpřehlednit. Proto byly současně zpracovány dvě aktualizované verze Metodiky (širší a zúžená).



S implementací metodických nástrojů souvisí i další **dva strategické projekty MMR (financovány z OP Z), „Mapování strategické práce v institucích veřejné správy a návrhy na její zefektivnění“ a „STRATeduka“ – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů)**. Oba projekty byly realizovány od ledna 2017 do března 2019. V rámci prvního zmíněného bylo zkoumáno mj. využívání Metodiky strategickými útvary ve veřejné správě. V rámci projektu STRATeduka byl vytvořen výukový program vč. e-learningu a do března 2019 proběhlo celkem třináct běhů (vždy tři dny za jeden běh) (blíže k projektům nad rámec Metodiky viz plnění opatření 4 d)).

Pozitivní dopady na práci se strategiemi mají průběžné **úpravy Databáze strategií**, kde je snaha stimulovat práci s dokumenty již ve fázi iniciace. Databáze, resp. její moduly a funkcionality budou dále rozvíjeny a inovovány (podrobněji viz plnění opatření 4 b).

**Metodika tvorby programu rozvoje obce (PRO)** je využívána zpracovateli rozvojových dokumentů obcí, což jsou zejména u menších obcí starostové či pověřeni zastupitelé. K využívání metodiky ve velké míře přispívá i webová aplikace ObcePRO, jejíž nástroje z uvedené metodiky přímo vychází. Aplikaci využívají rovněž zpracovatelé rozvojových dokumentů mikroregionů/DSO či jiných sdružení obcí. MMR v souvislosti s tím navíc poskytuje zpracovatelům rozvojových dokumentů metodickou podporu při jejich vlastní tvorbě, a to prostřednictvím online chatu, telefonicky či e-mailem.

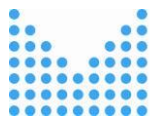
**Metodika strategického řízení rozvoje obcí a Metodika kontroly a hodnocení realizace PRO** byly i ve druhém pololetí 2019 nadále využívány, a to především v souvislosti s dalším nárůstem rozvojových dokumentů, které se nacházely již ve fázi realizace a vyhodnocování.

<b>b. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-NOK	<b>PLNĚNO</b>

**Databáze strategií:**

Postupně probíhá rozšiřování funkcionalit Databáze (stávajících a doplnění nových) – v roce 2019 byla řešena aktualizace elektronické Metodiky v prostředí Databáze a vzniklo prostředí pro tvorbu hodnotících zpráv (s využitím dostupných možností Databáze při případném maximálním naplnění daty stran uživatelů), dále byla upravena a rozšířena sada indikátorů z CENIA, bylo zveřejněno 154 strategických dokumentů na všech úrovních (z toho 82 na národní a krajské).

V prostředí Databáze strategií byla realizována druhá fáze hodnocení prioritizace Národní koncepce realizace politiky soudržnosti v ČR po roce 2020. Právě modul přípravy veřejných strategií je pro další rozvoj strategického řízení v ČR jedním z nejdůležitějších a je připraven v následujících obdobích zaujmout pozici nástroje, jež umožní široké škále uživatelů zpracovávat strategické dokumenty jednotně a s pomocí metodického návodu, který je dostupný ve všech částech rozpracování dokumentu.



Modul map strategických dokumentů dal v průběhu roku 2017 vzniknout komplexnímu pohledu na strategické prostředí jednotlivých institucí a to včetně propojení na jednotlivé dokumenty v Databázi či na ASPI. V průběhu roku 2019 došlo k aktualizaci u všech map resortů i krajů.

V lednu, červnu a prosinci 2019 proběhla jednání Pracovní skupiny Databáze strategií (PSDS).

V průběhu roku 2019 proběhlo několik individuálních i skupinových školení administrátorů a editorů Databáze strategií (jednotlivci dle dohody přímo na MMR). Proškoleny byly celkem 19 osob.

V roce 2020 je plánován další rozvoj systému (zejména půjde o modul strategických indikátorů, responzivní web Databáze a další elektronizaci šablon eMetodiky)), dále vložení desítek dalších dokumentů měst, krajů, resortů či mezinárodních institucí.

#### ObcePRO:

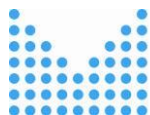
Ve druhé polovině roku 2019 byly vylepšovány stávající nástroje a funkcionality, které aplikace nabízí. Např. v rámci tvorby PRO byla aplikace rozšířena o typ území „městská část“, byl zaveden monitoring využívání modulu realizace a hodnocení PRO, byla vytvořena možnost odběru newsletteru informujícího o nově zveřejněných invencích či byla vytvořena možnost generování přehledů/číselníků z aplikace (registrované obce, obce s publikovaným dokumentem, atd.). Dále byla zpracována a nahrána nová statistická data z ČSÚ – chybějící za rok 2017, nová za rok 2018. Průběžně bylo také zveřejněno 10 nových karet s invencemi pro obce (celkem zveřejněno již 47 karet).

Za druhé pololetí roku 2019 bylo do aplikace nově zaregistrováno 65 obcí a 1 dobrovolný svazek obcí. Ve stejném období obce v aplikaci publikovaly celkem 34 nových programů rozvoje. V listopadu 2019 byla aplikace představena na semináři pro obce, DSO a MAS v Mělníku.

d. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-NOK	PLNĚNO

MMR v roce 2019 poskytovalo a bude nadále poskytovat metodickou podporu gestorům strategických dokumentů při vzniku, úpravách nebo evaluaci strategií v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií (aktualizace leden 2019).

V rámci přípravy na realizaci kurzu „Strateduka“ po skončení projektu uzavřelo MMR memorandum o spolupráci s Nadací pro rozvoj architektury a stavebnictví. Tato nadace bude kurz nadále nabízet pro širší cílovou skupinu - pracovníky státní správy a samosprávy, ale i zástupce neziskového, případně komerčního sektoru. Na sklonku roku proběhl již jeden běh a byl rovněž připraven specifický kurz pro potřeby Ministerstva zdravotnictví.



V průběhu roku proběhla 3 jednání Expertní skupiny pro strategickou práci a 3 jednání Pracovní skupiny Databáze strategií. Dále proběhlo několik individuálních či skupinových **školení administrátorů a editorů Databáze strategií**. Celkem bylo v tomto období proškoleny 19 editorů/administrátorů Databáze. Další školení jsou průběžně plánována.

e. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2015	31. 12. 2020		MMR-OÚP	PLNĚNO

Podpora pořizování dokumentů územního rozvoje proběhla prostřednictvím celkem 3 výzev IROP, u kterých již byl ukončen příjem žádostí.

- 2. výzva IROP Územní plány

Celková alokace výzvy činila 535,5 mil. Kč z EFRR a 31,5 mil. Kč ze státního rozpočtu. Pozitivně ohodnoceno bylo 33 projektů za celkem 33,4 mil. Kč z EFRR, z toho 21 projektů je v realizaci (23,5 mil. Kč z EFRR) a 12 dokončených (9,9 mil. Kč z EFRR).

- 3. výzva IROP Regulační plány

Celková alokace výzvy činila 199,9 mil. Kč z EFRR a 11,8 mil. Kč ze státního rozpočtu. Pozitivně ohodnoceno bylo všech 11 podaných projektů za 8,8 mil. Kč z EFRR, z toho 9 projektů je v realizaci (7,9 mil. Kč z EFRR) a 2 jsou dokončené (0,9 mil. Kč z EFRR).

- 9. výzva IROP Územní studie

Dne 13. 8. 2019 proběhla revize výzvy, kterou se navyšovala celková alokace výzvy z původních 150 mil. Kč z EFRR na celkové alokaci výzvy 156,8 mil. Kč z EFRR a 9,2 mil. Kč ze SR. Bude tak moci být podpořeno 7 projektů z řad náhradníků. Pozitivně ohodnoceno bylo 145 projektů. Realizace běží u 24 projektů (36,6 mil. Kč z EFRR), 113 projektů je již dokončeno (112,9 mil. Kč z EFRR).

Aktuálně běží další, 45. výzva IROP Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje – int. proj. CLLD. Výzva podporuje vypracování či změnu územních plánů, zpracování regulačních plánů. Další aktivitou jsou územní studie zaměřené na veřejnou infrastrukturu či veřejná prostranství a územní studie zaměřené na řešení krajiny správního obvodu ORP. Celková částka dotace z EFRR je 20,9 mil. Kč. Předloženo bylo 11 žádostí o podporu (4,7 mil. Kč z EFRR), všechny jsou pozitivně ohodnoceny, projektů v realizaci – 4 projekty (necelé 2 mil. Kč z EFRR). Dokončené projekty jsou celkem tři za 1,5 mil. Kč z EFRR. Revize výzvy z listopadu 2019 posunuje datum ukončení příjmu žádostí o podporu na 31. 10. 2022.



### Opatření 5. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení

a. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení MV ČR II	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 12. 2015	30. 6. 2023		MV - OPŘ	PLNĚNO

Odbor projektového řízení MV ČR jako gestor opatření Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení realizuje projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (KOMP II) – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000741, jehož hlavním cílem v oblasti procesního a projektového řízení je nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální i metodické podpory ve fázi přípravy a v realizaci projektů.

Ve sledovaném období probíhaly aktivity projektu dle nastaveného harmonogramu. Byla zahájena první fáze nové klíčové aktivity 08 Interní vzdělávací program certifikace projektových manažerů resortu MV v rámci projektu KOMP II - analýza a sběr dat, zahájení prací vedoucí k vytvoření vzdělávacího programu.

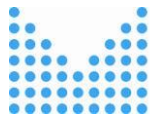
Realizační tým projektu KOMP II v rámci provádění klíčové aktivity č. 6 monitoroval na měsíční bázi v průběhu monitorovacího období celkem 128 projektů:

- 123 „EU“ projektů s celkovými rozpočty za cca 7,9 mld. Kč (24x IROP, 11x OPZ, 9x AMIF, 7x ISF, 72x OPŽP)
- a 5 „SR“ projektů za 3,2 mld. Kč.

Současně realizační tým monitoroval 15 projektů resortu ve fázi projektové přípravy a 63 ukončených projektů. Každý měsíc byla zpracována informace pro potřeby porady vedení MV za účelem hlášení možných rizik či informování o aktuálním čerpání a schválených monitorovacích zprávách/zprávách o realizaci a žádosti o platbu v rámci uvedených operačních programů/fondů.

V druhé polovině roku 2019 se uskutečnilo 8 vzdělávacích programů zaměřených na interpersonální dovednosti a osobnostní rozvoj projektových pracovníků/ zaměstnanců účastnících se projektového cyklu (klíčová aktivita 3).

Proběhly 3 vzdělávací programy v Modulu I. Tento modul je zaměřen na rozvoj sebeřízení a time-management projektových pracovníků. Hlavním cílem modulu je zaměření se na zvýšení vlastní produktivity práce. Dvoudenní školení zahrnuje témata: time-management, komunikace a stress management.



Dále proběhlo 5 vzdělávacích programů v Modulu II. Hlavním cílem tohoto modulu je zaměření se na zlepšení práce s členy projektového týmu a podporu dovedností v oblasti leadershipu. Jedná se o dvoudenní školení doplněné e-learningem s časovou dotací 8 hodin. Tématy tohoto modulu jsou: týmové role, komunikace v projektovém týmu, jeho hodnocení, nástroje pro řízení týmu, emoční inteligence, motivace a krizové řízení.

Datum	16. – 17. 7. 2019	17. – 18. 9. 2019	24. – 25. 9. 2019	8. – 9. 10. 2019
Běh	18	19	19	20
Modul	Modul II	Modul I	Modul II	Modul I
Počet účastníků	11	10	9	12

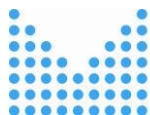
Datum	16.–17. 10. 2019	5. – 6. 11. 2019	19.-20. 11. 2019	3. – 4. 12. 2019
Běh	20	21	21	22
Modul	Modul II	Modul I	Modul II	Modul II
Počet účastníků	10	12	12	7

Počet proškolených osob (s naplněnou bagatelní podporou) je 154 k 31. 12. 2019.

V rámci sledovaného období nebyly vytvořeny žádné výstupy mající dopad na indikátor 8 05 00.

<b>b. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		MV - OSR	<b>PLNĚNO</b>

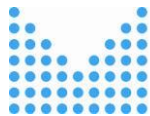
V druhém pololetí roku 2019 v rámci IP 1, SC 1.3, nadále probíhala soutěž o Ceny MV za kvalitu a inovaci ve veřejné správě. Soutěžící organizace podávaly své přihlášky do soutěže do 31. srpna 2019, do konce listopadu byly zpracovány závěrečné zprávy, ty byly následně předány k posouzení ze strany hodnotitelů (celá soutěž bude vyhodnocena v dubnu 2020). V rámci Metodické podpory řízení kvality na úrovni ÚSC došlo k přípravě vzdělávacích aktivit navázaných na řízení kvality v územních samosprávných celcích. Vzdělávací aktivity budou určeny pro interní auditory a úředníky zabývající se rozvojem



činností úřadů. Plánovaná školení proběhnou v 1. čtvrtletí 2020. Dále byla v rámci SC 1.4 zahájena příprava aktualizace nastaveného systému měření a hodnocení veřejné správy, který byl vládou ČR schválen usnesením č. 545 ze dne 24. července 2017. Cílem aktualizace systému je především přizpůsobit systém měření a hodnocení aktuálním podmínkám, více se soustředit na měření a hodnocení samotného výkonu veřejné správy a motivovat veřejnou správu k dalšímu vývoji a reflexi nových trendů. V září 2019 Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy projednal (per rollam) materiál Informace o plnění implementačních plánů SRR VS k 30. 6. 2019 (indikátor projektu Implementační jednotka). Materiál byl následně předložen pro informaci RVVS. RVVS materiál svým usnesením č. 5/33 ze dne 20. 9. 2019 vzala na vědomí. I nadále v rámci IP 1 pokračuje mezesortní spolupráce, v rámci PS MA21, kde byla projednána a schválena Metodika hodnocení UR pro malé obce.

<b>d. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 8. 2015	30. 6. 2023		MV OPŘ, ÚOSS	<b>PLNĚNO</b>

V rámci projektu Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (KOMP II) – reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000741 byly ve vztahu k tomuto opatření započaty přípravné práce na aktualizaci PMV č. 21/2018 (zejména sběr podnětů pro jeho aktualizaci). Byly realizovány konzultace se samostatným oddělením strategií a ESIF MV ČR, a to zejména na téma integrace Metodiky finančního řízení projektů MV do aktualizace pokynu.



### SPECIFICKÝ CÍL 1.4

#### Opatření 3. Nastavení systému hodnocení a měření

c. SW řešení systému hodnocení VS	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2017	31. 12. 2018		MV - OSR	NEBUDE REALIZOVÁNO

Vzhledem k připravované aktualizaci systému měření a hodnocení veřejné správy, které klade důraz na to, aby instituce veřejné správy byly sběrem dat o výkonu i o aktuálním stavu veřejné správy zatěžovány co nejméně, se již SW řešení systému hodnocení veřejné správy neplánuje realizovat. Na základě strategie Digitální Česko, konkrétně Informační koncepce, bude dále rozvíjen propojený datový fond a veřejný datový fond.

#### Opatření 5. Implementace navrženého řešení

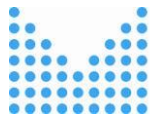
a. Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		MV - OSR	PLNĚNO

Již čtvrtý sběr dat za účelem zpracování Výroční zprávy proběhl na začátku roku 2019. Za tímto účelem byla v maximální možné míře využita již zveřejněná data, osloveny s žádostí o spolupráci byly také vybrané resorty. Výroční zpráva je dostupná na následujícím odkazu: <https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx>.





b. Každoroční zpracování „výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok“ (2016-2020)	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		MV - OSR	PLNĚNO
<p>Již čtvrtá Výroční zpráva o stavu veřejné správy byla zpracována v první polovině roku 2019 a po schválení RVVS dne 21. 6. 2019 předložena vládě ČR (dle harmonogramu prací tj. do 30. 6.) společně s přílohou „Informace o realizaci implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy za rok 2018“. Úkolem tohoto vydání bylo pokračovat v podávání základních informací o veřejné správě v ČR za uplynulý rok. Obsahem jsou aktualizované údaje o výkonu vybraných správních agendy přenesené působnosti, ukazatele o zaměstnanosti ve veřejné správě. Významný prostor je věnován dostupnosti a elektronizaci veřejné správy a hospodaření ve veřejné správě.</p> <p>Vláda Výroční zprávu vzala na vědomí dne 8. 7. 2019. Výroční zpráva je dostupná na následujícím odkazu: <a href="https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx">https://www.mvcr.cz/clanek/vystupy-strategickeho-ramce-rozvoje-verejne-spravy.aspx</a>.</p> <p>Od druhé poloviny roku 2019 dochází k redefinici systému hodnocení a měření veřejné správy a také úpravám struktury Výroční zprávy o stavu veřejné správy, které by se měly projevit v roce 2020. Práce na další Výroční zprávě započnou v první polovině roku 2020.</p>					
<p><b>Opatření 6. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů</b></p>					
c. Evaluační zpráva 2020	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2020	30. 6. 2020		MV - OSR	PLNĚNÍ NEZAHÁJENO
<p>Aktivita bude plněna především v první polovině roku 2020.</p> <p>Na konci roku 2019 byl v souvislosti se sběrem dat pro monitoring plnění Implementačních plánů gestorům jednotlivých opatření a aktivit zaslán také krátký dotazník s doplňujícími otázkami, který bude sloužit k vypracování Evaluační zprávy 2020. Zároveň byla připravena základní osnova Evaluační zprávy 2020 a harmonogram polostrukturovaných rozhovorů s klíčovými stakeholdery. Sběr dat a samotné zpracování Evaluační zprávy bude předmětem první poloviny roku 2020.</p>					



## PLNĚNÍ IMPLEMENTAČNÍHO PLÁNU Č. 2

### SPECIFICKÝ CÍL 2.1

#### Opatření 4. Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce

Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 2. 2016	31. 7. 2019	Ukončení dle projektu k 29. 2. 2020	SMOČR	PLNĚNO

**K plnění uvedeného opatření přispívá zejména projekt SMO ČR „Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce“ registrační číslo CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0003017.**

Projekt je aktuálně ve fázi realizace, ukončen bude nově k 29. 2. 2020. Ve sledovaném období byly plněny jednotlivé úkoly vyplývající z harmonogramu a klíčových aktivit. Obecně lze průběh projektu hodnotit jako velmi dobrý a plnící cíle.

V rámci prodloužení projektu je nově realizována klíčová aktivita č. 9 - Podpora meziobecní spolupráce obcí v lokální ekonomice.

Počet partnerů pokračujících do prodloužení projektu je 73 z 83. Zbylým 10 Centřům, jejichž DSO nepodepsalo Dodatek ke smlouvě, běží ode dne 1. 7. 2019 udržitelnost projektu, která těmto bude končit k 31. 7. 2020.

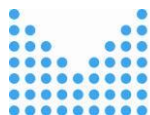
Plnění monitorovacích indikátorů:

6 00 00 Celkový počet účastníků:

Osoby: 226 (Splněno: 280)

6 26 00 Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti:

Osoby: 226 (Splněno: 280)



6 80 00 Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření:  
Instituce: 74 (Splněno: 84)

8 05 00 Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních):  
Dokumenty: 13 (Splněno: 13)

Termín pro naplnění hodnot indikátorů byl posunut v souladu s prodloužením projektu. V činnosti Center tvořil podíl odborného poradenství na celkovém množství aktivit 87,1 %. Za trvání projektu bylo k 31. 12. 2019 evidováno celkem 176 tisíc ukončených aktivit. Největší podíl aktivit byl uskutečněn v oblastech:  
1/ poradenství ostatní  
2/ projektové poradenství  
3/ GDPR  
4/ veřejné zakázky

V rámci prodloužení projektu a nové klíčové aktivity Podpora meziobecní spolupráce obcí v lokální ekonomice bylo odevzdáno 1 322 dotazníků od starostů. Dále všechna Centra sdílených služeb splnila podmínky a v ISP evidujeme 73 seznamů podnikatelů a 73 databázi brownfields.

K 31. 12. 2019 je evidováno celkem 1677 projektů realizovaných v jednotlivých centrech v rámci jejich činnosti. K tomuto datu dále bylo ukončeno 948 projektů v celkovém objemu téměř 937 milionů korun. Průměrná čerpaná částka na jeden projekt realizovaný v rámci meziobecní spolupráce vychází na 987 tis. Kč. V případě obcí zapojených v Projektu CSS průměrně 14 obcí spolupracuje na principu meziobecní spolupráce na 1 projektu.

I nadále probíhá monitoring aktivit CSS včetně dodatečných, které jsou realizovány ve všech oblastech.

#### Opatření 9. Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu

Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2019	31. 12. 2019	Ukončení k 30. 6. 2020	MV OSR, Legislativní rada vlády, parlament, prezident	<b>PLNĚNO</b>



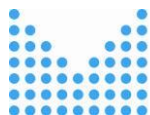
Návrh zákona o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů ve sledovaném období nadále pokračoval v legislativním procesu. V Poslanecké sněmovně byl návrh zákona projednáván jako sněmovní tisk 395. V rámci 35. Schůze Poslanecké sněmovny proběhlo dne 5. listopadu 2019 druhé čtení návrhu zákona. Žádné další pozměňovací návrhy nad rámec původně pozměňovacího návrhu, obsaženého v usnesení Výboru pro veřejnou správu a regionální rozvoj, nebyly předloženy. Dne 14. listopadu 2019 návrh zákona projednal garanční výbor a ve svém usnesení zaujal souhlasné stanovisko k vlastnímu pozměňovacímu návrhu i k doprovodnému usnesení. Třetí čtení návrhu zákona proběhlo dne 27. listopadu 2019 na 39. Schůzi Poslanecké sněmovny. Návrh zákona byl schválen (usnesení č. 804). Poslanecká sněmovna vyslovila souhlas s vládním návrhem zákona o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu).

Poslanecká sněmovna v další fázi postoupí návrh zákona Senátu. Přijetí zákona je předpokládáno v 1. pol. 2020.

#### Opatření 10. Účinnost nových právních předpisů v praxi

Účinnost nových právních předpisů v praxi	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2021			vláda	PLNĚNÍ NEZAHÁJENO

Plnění opatření bude zahájeno v termínu.



## SPECIFICKÝ CÍL 2.2

### Opatření 8. Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy

Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2019	30. 6. 2019		MV OSR	NEBUDE REALIZOVÁNO

Na základě zpracovaného materiálu „Shrnutí Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech a návrhy na úpravu současného stavu a budoucnost nastíněné problematiky“ se ukázalo, že v tuto chvíli není nutné vytvářet návrhy na novelizaci legislativy a přípravu podkladů pro nelegislativní úpravy. Klíčovým poznatkem z realizované analýzy naopak byla potřeba do budoucna řešit problematiku metropolitních oblastí a aglomerací, což bude Ministerstvo vnitra ve své další činnosti reflektovat. Nově vytvořenou platformou pro řešení rozvoje tohoto tématu je pracovní skupina pro metropolitní oblasti složená z expertů na metropolitní spolupráci. Dále se také počítá s vytvořením pracovní skupiny tajemníků statutárních měst, která bude řešit aktuální témata a problematiku statutárních měst v širším pojetí.

### Opatření 9. Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení)

Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 7. 2019	31. 12. 2019		MV OSR	NEBUDE REALIZOVÁNO

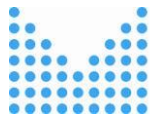
Vzhledem k nenaplnění předcházejícího opatření, nebude ani toto opatření v budoucnu naplňováno.

### Opatření 10. Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst

	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění



<b>Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst</b>	1. 1. 2020	31. 12. 2020		Legislativní rada vlády, vláda, parlament, prezident	<b>NEBUDE REALIZOVÁNO</b>
Vzhledem k nenaplnění předcházejících opatření, nebude ani toto opatření v budoucnu naplněno.					
<b>Opatření 11. Účinnost novelizované legislativy v praxi</b>					
<b>Účinnost novelizované legislativy v praxi</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
		1. 1. 2021		Statutární města	<b>NEBUDE REALIZOVÁNO</b>
Vzhledem k nenaplnění předcházejících opatření, nebude ani toto opatření v budoucnu naplněno.					



### SPECIFICKÝ CÍL 2.3

#### Opatření 5. Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS

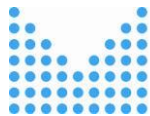
Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 7. 2018	31. 12. 2018		MV OSR	<b>SPLNĚNO</b>

Záměr optimalizace systému VPS byl zpracován jako nelegislativní materiál **“Metodika k problematice uzavírání veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti podle zákona o obcích se souhlasem krajských úřadů”**, který především akcentuje ve svém závěru metodická pravidla pro uzavírání VPS. Další postup v oblasti VPS musí v kontextu celkového řešení optimalizace výkonu veřejné správy v území vždy především reflektovat výsledky zpracované **Analýzy VPS** z počátku roku 2017 včetně potřeby sběru dat o VPS a být v souladu se zavedením změn resp. s rozšířením údajů evidovaných o VPS v RPP, konkrétně v nově připravovaném **“Rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci”**. Ten bude obsahovat veškeré statistické údaje potřebné pro fungování **Seznamu VPS** a pro komplexní metodické působení a případné legislativní změny. Zpracovaný výše uvedený nelegislativní materiál byl předložen Řídicímu výboru optimalizace (ŘVO) a schválen na základě jeho usnesení dne 5. 9. 2019.

#### Opatření 6. Návrh a projednávání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu

Návrh a projednávání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2019	31. 12. 2019		MV OSR	<b>NEBUDE REALIZOVÁNO</b>

Data jsou v současné době jednou ročně (k 1.1. kalendářního roku) sbírána na základě hlášení krajských úřadů, ze kterých je sestavována datová tabulka – **„Seznam veřejnoprávních smluv“**, která je dostupná v pilotním provozu na webových stránkách Ministerstva vnitra. Jelikož do doby vzniku **„Seznamu**



**veřejnoprávních smluv**“ neexistoval ucelený, přehledný a veřejně přístupný soubor všech těchto smluv, Ministerstvo vnitra v minulosti pracovalo vždy jen s počty smluv, jednalo se tedy (zavedení pilotního provozu **Seznamu veřejnoprávních smluv**) o nejefektivnější a nejrychlejší nápravné opatření, zajišťující transparentnost informací o VPS.

V otázce dalšího řešení této problematiky Ministerstvo vnitra vzhledem k aktuálnímu vývoji preferuje pouze zpracování metodického materiálu k problematice uzavírání veřejnoprávních smluv. Tento materiál **“Metodika k problematice uzavírání veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti podle zákona o obcích se souhlasem krajských úřadů”** byl již v rámci Opatření 5. zpracován.

Aktuální **„Seznam veřejnoprávních smluv“** naleznete na webové adrese:

<https://www.mvcr.cz/clanek/dostupnost-verejne-spravy.aspx?q=Y2hudW09NQ%3d%3d>

**Výběr dodavatele seznamu veřejnoprávních smluv nebyl zahájen, neboť se již nepočítá s externím dodavatelem.** V této souvislosti je totiž třeba odkázat na aktuální legislativní vývoj, který bude završen k 1. 1. 2021, a který činí fungování **“Seznamu veřejnoprávních smluv”** jako zcela samostatné a nezávislé veřejné databáze **nepotřebné**. Důvodem je skutečnost, že v souvislosti s vytvářením tzv. **Katalogu služeb veřejné správy** se zřizuje celostátní databáze právních jednání a aktů aplikace práva, kterými se převádí výkon působnosti mezi orgány veřejné moci, v podobě rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci (viz nový plánovaný § 52c zákona o základních registrech s názvem **“Rejstřík převodů agend orgánů veřejné moci”**). Tato databáze bude součástí informačního systému registru práv a povinností, v němž doplní již existující rejstřík orgánů veřejné moci a soukromoprávních uživatelů údajů z informačních systémů veřejné správy. Správcem **Rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci** bude Ministerstvo vnitra, které bude též editorem v něm vedených údajů. Údaje budou zapisovány na základě informační povinnosti tzv. ohlašovatelů výkonu agendy, tj. orgánů veřejné moci, kteří vykonávají v dané agendě činnosti a úkony (též na základě VPS). Tato informační povinnost mimochodem již existuje, pouze se k 1. 1. 2021 rozšiřuje množina sdělovaných údajů.

#### Opatření 7. Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv

Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2020	30. 6. 2020		MV OSR, vybraný dodavatel	<b>SPLNĚNO</b>

Data jsou v současné době jednou ročně (k 1.1. kalendářního roku) sbírána na základě hlášení krajských úřadů, ze kterých je sestavována datová tabulka – **„Seznam veřejnoprávních smluv“**, která je dostupná v pilotním provozu na webových stránkách Ministerstva vnitra. Jelikož do doby vzniku **„Seznamu veřejnoprávních smluv“** neexistoval ucelený, přehledný a veřejně přístupný soubor všech těchto smluv, Ministerstvo vnitra v minulosti pracovalo vždy jen





s počty smluv, jednalo se tedy (zavedení pilotního provozu **Seznamu veřejnoprávních smluv**) o neefektivnější a nejrychlejší nápravné opatření, zajišťující transparentnost informací o VPS.

**Opatření 8. Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou; ověření funkcionality vytvořeného informačního systému Seznam VPS**

Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou; ověření funkcionality vytvořeného informačního systému Seznam VPS	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 7. 2019	31. 12. 2020		MV OSR, Legislativní rada vlády, vláda	NEBUDE REALIZOVÁNO

Navrhuje se do budoucna změna v plnění této aktivity. Aktivita může být zcela vypuštěna jako nadbytečná z IP.

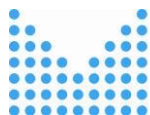
**Opatření 9. Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv**

Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2021	30. 6. 2021		parlament, prezident	NEBUDE REALIZOVÁNO

Navrhuje se do budoucna změna v plnění této aktivity. Aktivita může být zcela vypuštěna jako nadbytečná z IP.

**Opatření 10. Účinnost novelizované legislativy v praxi**

Účinnost novelizované legislativy v praxi	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
-------------------------------------------	-----------------	-----------------	-----------------	--------	-------------



		1. 1. 2022		MV OSR	NEBUDE REALIZOVÁNO
Navrhuje se do budoucna změna v plnění této aktivity. Aktivita může být zcela vypuštěna jako nadbytečná z IP.					

SPECIFICKÝ CÍL 2.4					
Opatření 4. Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy					
Zpracování záměru úpravy financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 4. 2017	31. 12. 2020		MV OSR	PLNĚNO
<p>Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2020 se podařilo prosadit nový způsob financování matriční agendy, který je založený na částečném výkonovém financování. Nový způsob byl podpořen zástupci samosprávy (SMO, SMS, STMOU) a explicitně ho také podpořila na svém jednání Rada vlády pro veřejnou správu svým usnesením č. 7/32 ze dne 21. června 2019. Princip financování matriční agendy spočívá v kombinaci paušální částky vycházející z dosavadních koeficientů dle počtu obyvatel ve správním obvodu a platbou za skutečný výkon 4 hlavních úkonů (narození, manželství, úmrtí a prohlášení o určení otcovství). Tuto podobu odsouhlasil ministr vnitra na poradě vedení konané dne 23. 7. 2019.</p> <p>Dále v rámci návrhu rozpočtu na rok 2020 došlo ke změně způsobu financování krajských úřadů. Ty získají příspěvek na výkon státní správy dle počtu funkčních míst, které vypočte Ministerstvo vnitra. Došlo také k úpravě výše částek u dosavadních výkonově financovaných agend přeneseného výkonu státní správy, tj. vydávání občanských a řidičských průkazů a agendy jednotných kontaktních míst.</p> <p>V druhém pololetí roku 2019 bylo zahájeno zpracování Analýzy distribuce finančních prostředků na výkon přenesené působnosti pro hlavní město Prahu. Obecným cílem je, na základě analýzy současného stavu financování výkonu přenesené působnosti v hl. m. Praze, objektivně zhodnotit současný stav a</p>					



navrhnout možné úpravy systému, které by vedly k efektivnější distribuci finančních prostředků na jednotlivé městské části a k možným parametrickým změnám.

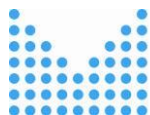
Další stěžejní aktivitou ve sledovaném období byly konzultace Metodiky pro stanovení režijních nákladů na výkon státní správy se zástupci samospráv. Bylo provedeno zjišťování k ověření výše režijních nákladů. Metodika nahrazuje dosavadní verzi z roku 2007 a reaguje na změny ve výši platů, nákladů i legislativy. Schválení vládou se předpokládá v první polovině roku 2020 po absolvování meziresortního připomínkového řízení.

#### **Opatření 5. Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územních samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu**

<b>Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti ÚSC a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 9. 2017	31. 12. 2020		MV OSR	<b>PLNĚNO</b>

Mimo aktivity realizované z iniciativy MVČR docházelo k setkávání rezortních pracovních skupin k problematice digitálních technických map (gestor MMR), jež přinesou novou agendu v přenesené působnosti krajským úřadům a k setkávání pracovních skupin v souvislosti s připravovanou novelou zákona o sociálních službách (gestor MPSV), jejichž obsahem je úprava působností ÚSC. Obě zmiňované aktivity směřovaly k předložení legislativních materiálů do meziresortního připomínkového řízení.

V souvislosti s přípravou rekodifikace stavebního práva a na základě požadavku Rady vlády pro veřejnou správu (RVVS) byla zpracována dopadová studie upozorňující na rizika a náklady institucionálních změn. Tento dokument byl představen na zasedání Rady vlády (22. 11. 2019), která doporučila jeho předložení vládě. Analytická část studie se věnuje dopadům personální otázky (převod zaměstnanců), prostorovým aspektům (nájem a výstavba), financování agendy, centrálnímu informačnímu systému a spisové rozluce a také obsahuje alternativní návrh MV. Ministerstvo vnitra předložilo alternativní návrh, který řeší zásadní problémy stavebního řízení, ale je výrazně levnější (díky zachování agendy na obcích a krajích) a zachovává spojený model výkonu veřejné správy oproti návrhu MMR.



## SPECIFICKÝ CÍL 2.5

### Opatření 3. Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů

Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2019	31. 12. 2019		MSP	NEBUDE REALIZOVÁNO

Opatření se nebude realizovat. Původně IP navrhoval řešit snížení platební neschopnosti ÚSC v rámci novelizace zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), v znění pozdějších předpisů, a následně vypracovat hodnotící zprávu o přínosech a dopadech novely insolvenčního zákona. Tato novela však problematiku oddlužení obcí neobsahovala, proto bylo uvažováno o samostatném věcném záměru zákona. Následně však Ministerstvo spravedlnosti ve spolupráci s Ministerstvem financí a Ministerstvem vnitra vypracovalo a dne 20. 2. 2017 předložilo vládě Analýzu možnosti řešení zadlužení obcí nástroji insolvenčního práva. Výsledkem analýzy byl závěr, že insolvenční právo nepředstavuje potřebné a funkční řešení finančních obtíží obcí.

Uvedené opatření je pozůstatkem původně navrhovaného postupu, proto nebude realizováno.

### Opatření 5. Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv

Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2017	31. 12. 2020		MV OSR	PLNĚNO

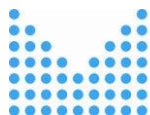
V rámci sledovaného období byl dokončen vzdělávací program pro zastupitele obcí „Zastupitel v kurzu II“ a bylo provedeno jeho vyhodnocení na základě sebraných dat od účastníků. Celkový počet zastupitelů, kteří úspěšně absolvovali a získali certifikát, dosáhl k číslu 480 (*pro rok 2019 byl nastaven indikátor kvalifikovaných účastníků na 80 osob*). Koncem srpna byly dokončeny a elektronicky publikovány čtyři studijní materiály vzešlé z kurzů. Tvoří je textový obsah e-learningového studia, otázky a odpovědi sebrané ze seminářů a kontrolní testové otázky s klíčem. Tematicky byla pokryta témata: 1) Postavení zastupitelů



ve veřejné správě, 2) Rozpočtové hospodaření a majetek obce, 3) Veřejné zakázky a 4) Dotační a investiční management. Studijní materiály byly zveřejněny k volnému stažení na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Výsledná analýza dat ve sledovaném období posloužila jako podklad k návrhu projektové aktivity Zastupitel v kurzu pro rok 2020. Během září a října byl koncepčně připraven další ročník vzdělávacího programu, který se uskuteční mezi únorem a červnem 2020. Pro příští ročník se počítá se třemi modifikovanými kurzy v oblastech: 1) práv a odpovědností zastupitelů při nakládání s majetkem obce, 2) veřejných zakázek malého rozsahu a 3) strategického řízení a plánování obcí. Garantem vzdělávacího programu je OSR MV ČR a realizátorem kurzu bude opět Institut pro veřejnou správu Praha, příspěvková organizace Ministerstva vnitra s padesátiletou zkušeností ve vzdělávání ve veřejné správě.

Vzdělávací program Zastupitel v kurzu se realizuje v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125.



## SPECIFICKÝ CÍL 4.1

### Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)

f. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2015	průběžně		MV (SSS)	PLNĚNO

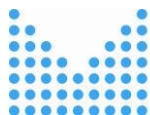
V druhém pololetí roku 2019 se uskutečnily dvě metodické porady náměstka MV pro státní službu k zákonu o státní službě a současně celkem 4 porady náměstka MV pro státní službu se státními tajemníky. Na obou těchto platformách byly průběžně předávány aktuální informace o implementaci zákona o státní službě věnující se rovněž oblasti rozhodování podle zákona o státní službě. Mimoto se uskutečnily odborné semináře na témata „Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí – vzdělávání dospělých“, „Seminář Služební hodnocení - školení hodnotitelů“, „Rozhodování o změnách služebního poměru v návaznosti na zrušení služebního místa“ a „Workshop k aplikaci eZkouška“.

Zároveň je každý měsíc v rámci časopisu Veřejná správa vydáván newsletter Státní služba.

Odborné semináře jsou realizovány za podpory projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0006173.

V rámci dané aktivity „Opatření 4. Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)“ byly rovněž ve sledovaném období k 31. 12. 2019 připraveny Služební předpisy náměstka ministra vnitra pro státní službu: č. 2/2019 ze dne 29. července 2019, kterým se stanoví obory státní služby a další požadavky pro služební místa státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády České republiky, služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2019 ze dne 20. srpna 2019, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby a služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 4/2019 ze dne 5. listopadu 2019, kterým se stanoví Rámcová pravidla vzdělávání ve služebních úřadech. Zároveň byl aktualizován Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2017, kterým se stanoví podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky a byl připraven Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2019, kterým se stanoví podrobnosti ke změnám služebního poměru.

Všechny výše uváděné dokumenty lze nalézt na webových stránkách: <https://www.mvcr.cz/sluzba/dokumenty-a-stanoviska.aspx>



### Opatření 5. Činnosti, které nemají charakter správního řízení

j. Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2015	průběžně		MV (SSS)	PLNĚNO
<p>V souvislosti s dílčí aktivitou „Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě“ se v druhém pololetí roku 2019 uskutečnily odborné semináře na témata „Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí – vzdělávání dospělých“, „Seminář Služební hodnocení - školení hodnotitelů“, „Rozhodování o změnách služebního poměru v návaznosti na zrušení služebního místa“ a „Workshop k aplikaci eZkouška“.</p> <p>Odborné semináře jsou realizovány za podpory projektu Podpora profesionalizace a kvality státní služby a státní správy CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0006173.</p>					



## SPECIFICKÝ CÍL 4.2

### Opatření 3. Navržení způsobu implementace navrženého řešení

#### c. Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů

Zahájení dle IP

1. 2. 2016

Ukončení dle IP

31. 3. 2016

Změny oproti IP

Gestor

MV SSS

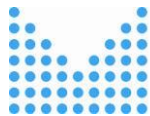
Stav plnění

**SPLNĚNO**

V případě Opatření č. 3 Navržení způsobu implementace navrženého řešení a jeho dílčí aktivitě c. Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů bylo toto opatření i s jeho jednotlivými dílčími aktivitami a v souladu s nastavením termínů k 31. 3. 2016 splněno. V roce 2016 probíhala implementace zákona o státní službě, přičemž v rámci implementace navržených řešení nastavení relevantních personálních procesů na správních úřadech byly vydávány předpisy vztahující se k dílčím procesům státní služby. Tímto způsobem byl nastaven efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady zahrnující např. – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systemizace, odvolací orgán druhého stupně atp.

Daná aktivita tak byla výše uvedenými opatřeními splněna, již v roce 2016.





### SPECIFICKÝ CÍL 4.3

#### Opatření 1. Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky v přenesené působnosti

c. Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	31. 8. 2017	31. 8. 2020		MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	PLNĚNO

V průběhu druhého pololetí 2019 pokračovalo OSR MV ČR v realizaci aktivit a to v přípravě a publikování studijních a metodických podkladů. Konkrétním výstupem realizovaných činností byla aktualizace a publikování skript s názvem „Vádemékum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům“, která jsou metodickou pomůckou k povinnostem plynoucím ze zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich. Tisk probíhal v druhé polovině měsíce října v nákladu 250 ks.

V rámci metodické činnosti v oblasti průběžného vzdělávání dle zákona č. 312/2002 Sb. k přezkumu finančního hospodaření ÚSC došlo k finalizaci a publikování studijní příručky „Finanční hospodaření obce a jeho přezkoumávání – Praktický průvodce a rádce úředníka“. Text prošel obsahovým posouzením a připomínkami Ministerstvem financí. Tisk probíhal v druhé polovině měsíce října v nákladu 250 ks.

Ve stejné aktivitě byla dokončena a publikována studijní příručka „Veřejné opatrovnictví – Praktický průvodce a rádce úředníka“. Znění textu bylo konzultováno s Ministerstvem práce a sociálních věcí a Ministerstvem spravedlnosti. Tisk probíhal v druhé polovině měsíce října v nákladu 250 ks.

Pro podporu kvality vzdělávání lidských zdrojů a zvýšení standardu vzdělávacích programů akreditovaného vzdělávání úředníků a zaměstnanců ÚSC se revidovaly čtyři vzory vzdělávacích programů pro průběžné vzdělávání úředníků. Doporučující podkladové materiály pro žadatele o akreditaci vzdělávacích programů byly konzultovány s věcnými gestory jednotlivých agend. Jedná se o následující čtyři vzory vzdělávacích programů: 1) finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkoumání, 2) vydávání občanských a cestovních dokladů, 3) přestupkové řízení ve věci pořádku ve státní správě a územní samosprávě, veřejného pořádku, občanského soužití a majetku, a 4) vydávání řidičských průkazů.



Všechny dokončené materiály byly schváleny Řídicím výborem pro lidské zdroje v rámci plnění SC 4.3 IP SRRVS a zveřejněny k volnému stažení na webových stránkách Ministerstva vnitra.

Plnění aktivity bude pokračovat i v roce 2020, kdy budou zahájeny práce na další metodické příručce pro novou agendu.

Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti a zpracování metodických materiálů pro školitele se realizuje v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125.

**Opatření 2. Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednicích a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků**

b. Předložení návrhů výstupů z provedené revize k posouzení a případné přípravě novel k projednání ve vládě a zákonodárných orgánech	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 1. 2019	31. 12. 2019		MV	SPLNĚNO

Návrh zákona, kterým se mění zákon č. 312/2002 Sb., o úřednicích územních samosprávných celků a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, byl dne **30. 10. 2019** schválen na jednání vlády (čj. 823/19). V současné době je návrh zákona v prvním čtení v Poslanecké sněmovně PČR, před projednáváním ve výborech a podvýborech PS (sněmovní tisk č. 641).

**Opatření 3. Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC**

a. Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 10. 2016	31. 12. 2020	Ukončení k 6/2023	MV, ÚSC	PLNĚNO



ÚSC v návaznosti na výzvy č 92/119 vyhlášené OPZ předložily do 21. 6. 2019 projektové záměry k podpoře aktivit směřujících k optimalizaci procesů a postupů ve veřejné správě (SC 4.1.1) a k profesionalizaci veřejné správy (SC 4.1.2).

Rozsah podporovaných aktivit specifického cíle 4.1.2 Profesionalizovat veřejnou správu zejména prostřednictvím zvyšování znalostí a dovedností jejich pracovníků, rozvoje politik a strategií v oblasti lidských zdrojů a implementace služebního zákona:

- Vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů:
  - vzdělávání z oblasti výkonu činností v přenesené i samostatné působnosti,
  - odpovědné zadávání veřejných zakázek,
  - využívání nástrojů eGovernmentu,
  - projektové a strategické řízení,
  - finanční řízení,
  - zavádění konceptu Smart Cities,
  - Territorial Impact Assessment (hodnocení Territorial Impact Assessment v kontextu ostatních nástrojů pro hodnocení dopadu;
- Zavádění a rozvoj moderních nástrojů a metod řízení lidských zdrojů ve veřejné správě
  - rozvoj analytických, metodických, evaluačních dokumentů, interní akty řízení v oblasti řízení lidských zdrojů ve veřejné správě,
  - rozvoj stávajících, či zavádění nových nástrojů řízení lidských zdrojů ve veřejné správě, včetně možnosti pořízení souvisejícího SW,
  - včetně souvisejícího vzdělávání pro osoby podílející se na zavádění a rozvoji nástrojů řízení lidských zdrojů

Ve výzvě č. 92 bylo předloženo 325 projektových záměrů v celkové sumě 1,561 mld. Kč, ve výzvě č. 119 bylo předloženo 12 projektových záměrů v celkové sumě za 39,1 mil. Kč.

Od července 2019 probíhá hodnocení výše uvedených projektových záměrů, závěry hodnotící komise budou k dispozici v únoru 2020.

ŘO OPZ připravuje pro ÚSC další, poslední kolo výzev – výzvy č. 109/120.

Realizace projektů ve výzvách OPZ pro ÚSC bude ukončena nejpozději k 30. 6. 2023.

<b>b. Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle Popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 1. 2017	31. 12. 2020		MV, ÚSC	PLNĚNO



V monitorovaném období dále pokračovala realizace projektů ÚSC schválených k financování ve výzvách č. 33/34, č. 58/117, č. 80/118 OPZ (celkově se v těchto 3 kolech výzev jedná cca o 290 projektů, u kterých byla schválena jejich podpora). Zhruba polovina realizovaných projektů zahrnuje vedle aktivit podporujících řízení kvality, procesní řízení a tvorbu strategických dokumentů také aktivity zaměřené na vzdělávání a rozvoj úředníků a zastupitelů v samostatné a přenesené působnosti, vzdělávání k projektovému, strategickému a finančnímu řízení, veřejným zakázkám, resp. nástrojům eGovernmentu. Vyhodnocení projektů realizují jednotlivé ÚSC, výstupy projektů jsou předkládány ŘO OPZ ke schválení.

Realizace projektů ve výzvách č. 92/119 bude zahájena po jejich schválení ŘO OPZ v průběhu roku 2020, projekty mohou být realizovány nejdéle po 24 měsíců, ukončeny musí být nejpozději do 31. 12. 2022.

*V návaznosti na Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014–2020 a jeho implementační plány se realizují dva vzdělávací projekty SMO ČR a SMS ČR, které jsou financovány z výzvy č. 19 OPZ:*

Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí – reg. č. Projektu: CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0010159

Zkrácený název: Efektivní správa obcí (dale jen “ESO”)

Ve sledovaném období byly v průběhu Projektu plněny jednotlivé úkoly vyplývající z Harmonogramu a na základě nastavení jednotlivých klíčových aktivit. Obecně lze průběh Projektu hodnotit jako velmi dobrý a plnící cíle.

V průběhu sledovaného období pokračovaly práce související s nabídkou vzdělávacích aktivit, tzn. příprava a realizace vzdělávacích aktivit jak pro volené představitele měst a obcí ČR, tak rovněž pro úředníky a vedoucí úředníky městských a obecních úřadů, pro které jsou vzdělávací aktivity projektu akreditovány dle zákona o úřednících a realizovány zcela bezplatně. V rámci projektu ESO jsou připravovány vzdělávací semináře jak dle nastavené koncepce vzdělávání, tak i na základě individuálních požadavků jednotlivých obcí, měst a statutárních měst.

Od 1.7.2019 do 31.12.2019 bylo v rámci projektu ESO zrealizováno celkem 11 vzdělávacích seminářů pro volené představitele měst a obcí ČR, kterých se zúčastnilo celkem 133 účastníků. Akreditovaných kurzů dle zákona o úřednících bylo ve sledovaném období zrealizováno celkem 148, kterých se zúčastnilo 4 813 účastníků.

Ve sledovaném období bylo v rámci projektu předloženo k akreditačnímu procesu celkem 22 vzdělávacích programů. Všechny tyto vzdělávací programy byly schváleny a akreditovány (níže předkládáme seznam kurzů s číslem akreditace)



1	Občanský zákoník - základní modul	e-learning	schváleno	<b>AK/PV-341/2019 AK/VE-209/2019</b>
2	Občanský zákoník - pokročilý modul	e-learning	schváleno	<b>AK/PV-343/2019 AK/VE-210/2019</b>
3	Uzavírání smluv podle občanského zákoníku	e-learning	schváleno	<b>AK/PV-340/2019 AK/VE-208/2019</b>
4	Rozpočtové hospodaření obcí	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-365/2019 AK/VE-226/2019</b>
5	Ochrana životního prostředí na úrovni obcí	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-363/2019 AK/VE-224/2019</b>
6	Územní plánování v praxi ÚSC	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-401/2019 AK/VE-256/2019</b>
7	Stavební zákon v praxi ÚSC	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-400/2019 AK/VE-255/2019</b>
8	Zákon č. 312/2002 Sb., o úřednících ÚSC	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-415/2019 AK/VE-265/2019</b>
9	Agenda přestupků v podmínkách územních samosprávných celků	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-423/2019 AK/VE-273/2019</b>
10	Interní předpisy obcí	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-421/2019 AK/VE-271/2019</b>
11	Zákon o obcích a předpisy související - základní modul	e-learning	schváleno	<b>AK/PV-428/2019 AK/VE-276/2019</b>
12	Zákon o obcích a předpisy související - pokročilý modul	e-learning	schváleno	<b>AK/PV-429/2019 AK/VE-277/2019</b>
13	Občanský zákoník - smluvní agenda obcí	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-414/2019 AK/VE-264/2019</b>
14	Elektronizace veřejné správy	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-461/2019 AK/VE-291/2019</b>
15	Obce jako poskytovatelé dotací, návratných finančních výpomocí a darů	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-463/2019 AK/VE-292/2019</b>
16	Aplikace zákona o registru smluv v praxi ÚSC	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-506/2019 AK/VE-320/2019</b>
17	Místní poplatky v praxi obcí: Správa místních poplatků dle daňového řádu - obecná část	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-519/2019 AK/VE-327/2019</b>
18	Místní poplatky v praxi obcí: Správa místních poplatků dle daňového řádu - zvláštní část	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-518/2019 AK/VE-326/2019</b>
19	Kontrolní činnost obce-vnější kontrolní mechanismy	prezenční	schváleno	<b>AK/PV-505/2019 AK/VE-319/2019</b>

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15\_019/0000125. Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.



20	Úřední deska přehledně a v příkladech	prezenční	schváleno	AK/PV-514/2019 AK/VE-324/2019
21	Aplikace správního řádu v agendě ochrany životního prostředí	prezenční	schváleno	AK/PV-557/2019 AK/VE-348/2019
22	Správní řád od A do Z - Judikatura v praxi územních samosprávných celků	prezenční	schváleno	AK/PV-588/2019 AK/VE-366/2019

Monitorovací indikátory v rámci projektu ESO jsou průběžně aktualizovány a to především vždy ve vztahu k předkládané Zprávě o realizaci projektu. Ke sledovanému období byly monitorovací indikátory plněny následovně:

Indikátor 6 00 00 - Celkový počet účastníků

Hodnota indikátoru – 4 325

Splněno: 0

Indikátor 6 26 00 - Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti

Hodnota indikátoru – 4 325

Splněno: 0

Indikátor 8 05 00 - Počet napsaných a zveřejněných analytických a strategických dokumentů (vč. evaluačních)

Hodnota indikátoru – 5

Splněno: 1

\*\*\*

Projekt: **Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018-21**

Realizátor: **Sdružení místních samospráv České republiky, z.s.**

Je realizován od září 2018. Do projektu se přihlásilo prostřednictvím Portálu zastupitele téměř 900 zástupců obcí. Postupně byly zahájeny práce na všech aktivitách. Prezenční vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu bylo realizováno zejména prostřednictvím základních kurzů vzdělávacího



programu Škola místních samospráv, které byly určeny novým zastupitelům po komunálních volbách v roce 2018 a odborných stáží v obcích, které jsou zaměřeny na předávání ověřených postupů a příkladů dobré praxe.

Velký zájem je o formy on line vzdělávání – e-learning, webináře, odborná videa, elektronický Zpravodaj příkladů dobré praxe. Přístupy k těmto formám vzdělávání jsou zájemcům k dispozici na Portálu zastupitele ([www.portalzastupitele.cz](http://www.portalzastupitele.cz)), který je jedním z výstupů projektu.

### **Vzdělávací program Škola místních samospráv**

#### **Základní stupeň pro volené zástupce a zaměstnance**

Jedná se o program shrnující základní minimum znalostí nutných pro fungování obcí I. typu v oblastech: Zákon o obcích a související předpisy, Veřejné finance, dotace, majetek obce, Evidence obyvatel, ochrana osobních údajů, Stavební zákon, Občanský zákoník, Zákoník práce, Správní řád, Kontrolní řád, Školství, Životní prostředí, Sociální oblast, Oblast dopravy, Krizové řízení. Je určen zejména začínajícím voleným zástupcům a zaměstnancům. Po komunálních volbách na podzim 2018 vzdělávání proběhlo plošně ve všech krajích ČR a tento program celý absolvovalo a certifikát získalo 387 zástupců obcí.

V období červenec – prosinec 2019 byly vyhodnoceny zpětnovazební otazníky absolventů základních kurzů. Účastníci kurzů kladně hodnotili zaměření témat potřebám zástupců obcí I. typu. Nejlépe hodnocená témata jsou Zákon o obcích, Doprava, Životní prostředí. Účastníci by také přivítali vzdělávání v oblasti dotací, veřejných zakázek a soft skills. Vyhodnocení potvrdilo zájem o elektronické aplikace a elektronické formy vzdělávání.

V období červenec – prosinec 2019 probíhala intenzivní příprava na druhý – **navazující stupeň programu Škola místních samospráv**, které budou realizovány od ledna 2020 postupně ve všech krajích ČR. Učební materiály programu, které byly pilotně ověřeny v roce 2018, byly aktualizovány z důvodu legislativních změn a zapracování podnětů ze zpětné vazby. Můžeme uvést doplnění např. lesní hospodářství v oblasti životního prostředí, opatrovnictví v sociální oblasti a další.

Aktualizované učební materiály jsou připraveny do tištěné podoby a každý účastník kurzu obdrží ucelený náhled do témat. Materiálům, které jsou zpracovány pro e-learningovou část byla také věnována náležitá pozornost a prošly aktualizací.

Náročnou činností bylo zajištění odborných lektorů pro realizaci navazujících kurzů ŠMS. Je nutné zajistit lektory pro 13 témat, ve 13 krajích na 16 kurzů, kdy jeden kurz probíhá ve třech dnech.

#### **Škola místních samospráv – příprava nového vzdělávacího programu pro zaměstnance ÚSC**



Je připraven návrh osnovy programu, která bude v následujícím období dále rozpracována.

**Odborné stáže** určené voleným zástupcům a zaměstnancům obcí I. typu. Jsou zaměřené na činnost v oblasti přenesené i samostatné působnosti. Jedná se o jednodenní akce v rozsahu 5 – 7 hodin, je zařazena teoretická část, kde se účastníci seznámí s potřebnou legislativou a předpisy a praktická část, kdy odborný lektor ve spolupráci se zástupci obcí prezentují konkrétní úspěšné projekty a ověřené postupy. K daným tématům jsou zároveň vypracovány metodické listy nebo zpracovány vzorové postupy – příklady dobré praxe, které slouží účastníkům i dalším zájemcům pro realizaci prezentovaných projektů a aktivit v jejich obcích.

V období červenec – prosinec 2019 bylo zrealizováno celkem 16 stáží, konkrétně k tématům:

**Jak nastartovat obecní knihovnu?** – 3 stáže pro kraje Moravskoslezský, Ústecký a Kraj Vysočina – 49 účastníků a 49 předaných certifikátů

**Jak strategicky plánovat rozvoj obce a využívat na něj dotace** – realizovány 2 stáže pro Středočeský kraj, celkem 45 účastníků a předáno 44 certifikátů

**Jak co nejlépe dělat obecní zpravodaj?** – realizováno 5 stáží pro kraje: Olomoucký, Zlínský, 2x Jihomoravský, Pardubický – 108 účastníků a 108 předaných certifikátů

**Povodně a protipovodňová ochrana** – realizovány 3 stáže pro kraje Moravskoslezský, Středočeský a Olomoucký, celkem 42 účastníků a předaných certifikátů

**Jak správně hospodařit v obecních lesích** - realizovány 2 stáže pro Jihomoravský kraj, 36 účastníků a předaných účastníků

**Cestovní ruch v menších obcích** – 1 stáž v Ústeckém kraji – 18 účastníků a 18 předaných certifikátů

Velká pozornost je v projektu věnovaná formám elektronického vzdělávání, které využívají jednak účastníci prezenčního vzdělávání, tak i neuvolnění starostové a zastupitelé, kteří se kvůli omezeným časovým možnostem nemohou prezenčního vzdělávání účastnit.

#### **Elektronické nástroje a elektronické formy vzdělávání**

Výstupy projektu zaměřené na elektronické – on line vzdělávání jsou zástupcům obcí k dispozici na **Portálu zastupitele ([www.portalzastupitele.cz](http://www.portalzastupitele.cz))**. Portál zastupitele vznikl v rámci projektu a postupně jsou rozšiřovány jeho funkce. Na portál je přihlášeno téměř 900 osob, které využívají výstupy projektu v oblasti on line vzdělávání – webináře, metodicko-právní poradnu, audiovizuální knihovnu, zpravodaje příkladů dobré praxe.





V období červenec – prosinec 2019 fungovala **metodicko-právní poradna**. Zástupci obcí mají možnost podávat dotazy týkající se činností obcí, které zodpovídá zkušený právník. Odpovědi jsou následně v anonymizované podobě k dispozici zástupcům všech obcí. Nejvíce dotazů bylo položeno z oblasti nakládání s obecním majetkem, zákona o obcích a správního řízení.

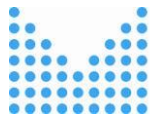
Mezi formy on line vzdělávání patří metodická videa – audiovizuálně zpracované ověřené postupy a příklady dobré praxe.

Ve sledovaném období byla zpracována videa:

- Jak nastartovat obecní knihovnu 1. díl
- Jak nastartovat obecní knihovnu 2. díl
- Povodně a protipovodňová ochrana
- Jak co nejlépe dělat obecní zpravodaj 1. díl
- Jak co nejlépe dělat obecní zpravodaj 2. díl

#### **Zpravodaj dobré praxe**

Vyšlo druhé číslo elektronického Zpravodaje dobré praxe, které obsahuje vzorové příklady řešení projektů konkrétních obcí.



#### SPECIFICKÝ CÍL 4.4

#### Opatření 1. Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace

b. Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování.	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO
Splněno částečně: 1 projekt: Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II, CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164					
c. Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů).	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
	1. 4. 2017	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO
<p>Aktivita je plněna projektem Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II, CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0008164</p> <p>Popis plnění opatření k 31. 12. 2019:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Výše prostředků na realizaci projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 113 083 042,96 Kč</li> </ul> </li> <li>• Doba realizace projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– datum zahájení realizace projektu: 1. 1. 2018</li> <li>– datum ukončení realizace projektu: 30. 11. 2020</li> </ul> </li> <li>• Vyčerpané prostředky schválené: <ul style="list-style-type: none"> <li>– 51 825 921,27 Kč</li> </ul> </li> </ul> <p>V rámci realizace projektu, která probíhá od 1. 1. 2018 je plněno 8 klíčových aktivit projektu. V rámci sledovaného období došlo k následujícím činnostem:</p> <p><b>Klíčová aktivita č. 1 – Řízení a administrace projektu</b></p>					



Klíčová aktivita byla zahájena současně se zahájením projektu. Projektovým manažerem byla od 1. 1. 2018 Mgr. Jana Šimková, která má na základě pověřovacího dekretu jasně deklarovanou pravomoc řídit projekt na každodenní bázi. Pozice není hrazena z rozpočtu projektu.

V rámci této klíčové aktivity je především zajištěn každodenní chod projektu, jeho administrativní a finanční část. Probíhá registrace a vykazování cílové skupiny a organizace jednotlivých činností a školení. Dále je organizován nábor členů realizačního týmu na lektorských a odborných pozicích, současně se zajištěním souladu kvalifikace členů realizačního týmu s cíli projektu. Nábor členů probíhá ve spolupráci s věcnými gestory projektu a ve spolupráci s ostatními ozbrojenými složkami a vysokými školami.

Realizační tým v průběhu sledovaného období zfinalizoval a předložil podstatnou změnu projektu zahrnující tyto oblasti:

- a) Prodloužení doby realizace projektu  
Aktuální termín: 30. 11. 2020  
**Navrhovaný termín: 30. 6. 2023**
- b) Navýšení rozpočtu projektu  
Aktuální výše rozpočtu: 113 083 042,96 Kč  
Navrhovaná výše rozpočtu: **176 461 866,54 Kč**
- c) Změnu rozsahu/ harmonogramu KA projektu  
Další podpora zvýšení profesní úrovně cílové skupiny prostřednictvím školení v oblasti ICT  
Zahraniční konference a školení cílové skupiny  
Pořízení softwaru z úspor projektu v kapitole investic  
Komparace produktů pro jedno a vícenámkovou fotogrammetrii v rámci dokumentace místa činu  
Navýšení cílové hodnoty MI 6 00 00, 6 26 00, 6 80 20
- a) Změnu účtu příjemce

Změna byla předložena a projednána v rámci PROP v prosinci 2019. Předpokládaný termín schválení a vystavení nového právního aktu je leden 2020.

### **KA 03 Zpracování metodických materiálů a tvorba instruktážních videospotů s postupy v oblastech forenzního zkoumání**

V rámci klíčové aktivity č. 3 bude vytvořeno dvanáct instruktážních videospotů a metodik, každá v rozsahu cca 20 normostran. Jednotlivé videospoty a k nim náležející metodiky jsou logicky rozděleny do deseti tematických okruhů. Způsob členění byl zvolen s ohledem na využitelnost vytvořených spotů a metodických materiálů při potřebě proškolení zaměstnanců/ příslušníků P ČR v konkrétní odborné oblasti kriminalisticko-technické činnosti.

Epizoda 1 - Úvodní situace

Epizoda 2 - Obecné zásady práce policistů + Dokumentace místa

Epizoda 3 - Zajišťování stop a objektů pro fyzikálně-chemická zkoumání (mikrostopy)

Epizoda 4 - Zajišťování stop a objektů po požáru



- Epizoda 5 - Zajišťování stop a objektů pro daktyloskopii
- Epizoda 6 - Zajišťování stop a objektů pro balistická zkoumání
- Epizoda 7 - Zajišťování stop a objektů pro trasologická zkoumání
- Epizoda 8 - Zajišťování stop a objektů pro biologická a genetická zkoumání
- Epizoda 9 - Zajišťování stop a objektů pro mechanoskopická zkoumání
- Epizoda 10 - Drogy
- Epizoda 11 - Kriminální Chemie
- Epizoda 12 - Zajišťování dat a datových nosičů a výpočetní techniky

Obsahem materiálu je vysvětlení správných policejních postupů při zajišťování stop na místech činu. První epizoda vypráví formou hraného filmu samotný průběh trestného činu, kterým se ve zbývajících epizodách policejní tým zabývá. Děj se odehrává z převážné části na místě činu, v každé epizodě se opakují hlavní postavy vyšetřovatelky a technika a dalších policistů. Epizody týkající se zajištění stop kombinují prvky hraného filmu s užitím infografiky a voiceoveru pro vysvětlení podrobností. Délka jednotlivých epizod se pohybuje v rozmezí 5-15 min. Současný stav projektu je ve fázi dokončení literární přípravy. Na základě rešerší a konzultací s odborníky vznikly literární scénáře pro jednotlivé epizody.

Věcní gestoři daných problematik ve spolupráci s pozicí 1.1.1.2.36 Dramaturg realizují další fázi vytvoření metodik, které je plánováno vyhotovit v rámci klíčové aktivity č. 3 jako součást výukového materiálu. Samotné metodiky budou detailněji pokrývat vybrané okruhy a budou obsahovat základní principy stanovené ve zmíněném interním aktu řízení. Metodiky budou finálně upraveny souběžně s výrobou audiovizuálního díla.

Pro výrobu videospotů je plánována spolupráce s externím dodavatelem. Vybraná produkční společnost technicky zajistí výrobu videospotů a zajistí postoupení práv potřebných k jejich užití.

V rámci přípravy výběrového řízení byla připravována zadávací dokumentace a návrh smlouvy. Finalizace je plánována na leden 2020.

#### **KA 04 Vzdělávání v oblasti implementace, správy a využívání informačních technologií**

Předmětem klíčové aktivity č. 4 je realizace školení pro odborníky z řad Policie ČR, kteří v rámci svého pracovního zařazení vykonávají činnosti spojené s informační a komunikační technologií a to v oblastech programování, virtualizační platformy, síťových technologií, kybernetických útoků a serverových technologií.

Ve sledovaném období byla realizována školení na základě podepsaných smluv veřejných zakázek „Školení v oblasti ICT a projektového řízení“ a „Produkty na forenzní zkoumání a školení v oblasti ICT“.

Na kurzech je zajištěno občerstvení včetně obědů pro účastníky.

V rámci dílčích aktivit bylo postupně dokončováno plnění uzavřených smluv, jejichž předmětem je realizace plánovaných školení.

#### **KA 05 Vzdělávání v oblasti využívání speciálních forenzních nástrojů na zkoumání výpočetní a telekomunikační techniky a podpora jejich implementace**



Předmětem klíčové aktivity č. 5 je realizace školení zaměřeného primárně na podporu cílové skupiny zaměstnanců/ příslušníků působících v Kriminalistickém ústavu Praha a OKTE, kteří v rámci svého pracovního zařazení vykonávají činnosti spojené se znaleckým zkoumáním. Součástí realizace KA je rovněž pořízení speciálně vyvinutých softwarů.

V rámci dílčích aktivit bylo postupně dokončováno plnění uzavřených smluv, jejichž předmětem je realizace plánovaných školení.

Ve sledovaném období byla úspěšně zrealizována plánovaná účast čtyř expertů z Kriminalistického ústavu PČR na dvou významných konferencích: DEF CON a Black hat.

#### **KA 06 Vzdělávání v oblasti systémů pro sledování osob a věcí a v oblasti speciálních technických prostředků**

Předmětem klíčové aktivity č. 6 je realizace školení pro určené specialisty Policie ČR, kteří v rámci svého pracovního zařazení vykonávají činnosti spojené s oblastí systémů pro sledování osob a věcí a s oblastí speciálních technických prostředků. Absolventi školení si doplní a aktualizují nezbytné vzdělání v oblasti systémů pro sledování osob a věcí a v oblasti speciálních technických prostředků. Prohloubení znalostí v rámci této dílčí aktivity zároveň podpoří oblast interního výzkumu, vývoje a následné vlastní výroby speciálních technických prostředků pro potřeby policie.

V rámci předložené podstatné změny projektu budou tato školení realizována prostřednictvím externího dodavatele a to jak z důvodu navýšení finančních požadavků lektorů, tak navýšení zájmu cílové skupiny o tato školení.

#### **KA 07 Vzdělávání v oblasti projektového řízení pro zaměstnance podílející se na realizaci projektů**

Předmětem klíčové aktivity č. 7 je realizace školení z oblasti projektového řízení. Školení jsou cílena pro zaměstnance P ČR podílející se na realizaci projektů jako věcní gestoři. Absolventi kurzů budou podpořeni v oblasti řízení finančních, materiálních a lidských zdrojů, krácení prováděcích časů, efektivního plánování nákladů, vyšší kvality produktu a rostoucí bezporuchovosti, lepší interní koordinace, dosahování strategických cílů a v neposlední řadě v oblasti motivace zainteresovaných osob. Kromě školení Řízení projektových rizik se jedná o certifikované kurzy s možností získat mezinárodně uznávaný certifikát. Svým zaměřením na řízení ICT projektů kurzy odrážejí potřebu efektivního zvládnutí nejčastěji realizovaného typu projektu v prostředí P ČR.

Klíčová aktivita č. 7 je realizována převážně prostřednictvím externího dodavatele, předmětná školení však nebyla v rámci realizace výběrového řízení č. 1 ani výběrového řízení č. 2 a opětovně vyhlášeného výběrového řízení č. 2 (II) vysoutěžena. Soutěžena bude po úpravě provedené v rámci aktuálně schvalované podstatné změny projektu, tedy v roce 2020.

#### **KA 08 Vzdělávání v oblasti ochrany osob a objektů a v oblasti diagnostiky**

Předmětem klíčové aktivity č. 8 je realizace školení z oblasti ochrany osob a objektů a v oblasti diagnostiky. Aktivita prostřednictvím vzdělávacích kurzů a praktických tréninků reaguje na potřebu zvýšení kompetencí policistů, jejichž výkon služby vyžaduje oproti běžným dovednostem policisty i nadstandardní dovednosti v oblasti ochrany osob a objektů.

Ve sledovaném období byla zrevidována základní osnova vzdělávacího programu Taktika ochrany policistů při výkonu činnosti Ochranné služby Policie ČR:



Plánovaný a od počátku v projektu zařazený kurz Taktika ochrany policistů při výkonu činnosti Ochranné služby Policie ČR je koncipován jako nový vzdělávací program pro celý útvar Ochranné služby a vzniká na základě nových poznatků získaných prostřednictvím odborných školení lektorů a instruktorů policie, realizovaných v rámci klíčové aktivity 08. V rámci tohoto nově vzniklého programu pak bude proškolen a otestováno 984 policistů.

Vzdělávací program bude nově rozdělen do čtyř základních modulů a to dle pracovního zaměření jednotlivců s cílové skupiny, neboť se tím zvýší efektivita investice

do lidských zdrojů útvaru – poznatky budou pro cílovou skupinu v maximální míře využitelné pro konkrétní výkon její činnosti. Modelace více typů modulů však znamená větší časovou zátěž při přípravě vzdělávacího programu a i při jeho realizaci (identifikace konkrétních účastníků spojená s testováním úrovně znalostí, tvorba více typů studijních materiálů, menší flexibilita při samotném školení).

#### Opatření 4. Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech

**a. Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace**

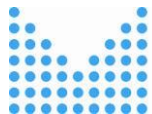
Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO

Pro sjednocování systemizace služebních a pracovních míst i organizační struktury Policie České republiky je zásadní vzorová systemizace krajských a městských ředitelství policie. V návaznosti na rozhodnutí vedení Policejního prezidia ČR byla doplněna vzorová systemizace o nové funkce a obsazení některých funkcí policistou.

**b. Úprava systému nábory a výběru specialistů**

Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Gestor	Stav plnění
1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO

Policie České republiky považuje náborové aktivity spolu se stabilizací stávajících příslušníků a zaměstnanců za svou prioritu. Nadále je uplatňován proklientský přístup ze strany Policie ČR jako zaměstnavatele vůči uchazečům o zaměstnání v rámci PČR. Tomuto aktuálnímu trendu odpovídají i personální statistické údaje vypovídající o vzniku a skončení služebního poměru. Nicméně i v roce 2019 měla naše republika historicky nejvyšší míru nezaměstnanosti, což způsobuje nedostatek lidských zdrojů. Tento problém je celospolečenský a dotýká se nejenom státní správy, ale i dalších zaměstnavatelů.

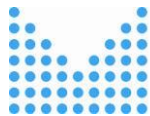


<p>Vedení Policejního prezidia ČR apeluje na medializaci Policie ČR jako jedinečného stabilního zaměstnavatele. Tomuto trendu odpovídají i centrálně řízené náborové aktivity spočívající v účasti na veletrzích práce, workshopech, distribuci jednotných náborových letáků, vysílání reklamních náborových spotů, apod.</p> <p>V rámci náboru byla navázána spolupráce se středními policejními školami Ministerstva vnitra, kde spatřujeme obrovský potenciál cílové skupiny uchazečů. Taktéž byla navázána úzká spolupráce s Policejní akademií ČR.</p>					
<p><b>c. Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky</b></p>	<p><b>Zahájení dle IP</b></p>	<p><b>Ukončení dle IP</b></p>	<p><b>Změny oproti IP</b></p>	<p><b>Gestor</b></p>	<p><b>Stav plnění</b></p>
	<p>1. 6. 2018</p>	<p>31. 12. 2020</p>		<p>PP ČR</p>	<p><b>PLNĚNO</b></p>
<p>Byl zpracován kompetenční model Policie České republiky, který byl začleněn do národní soustavy povolání (NSP). Z tohoto vytvořeného kompetenčního modelu bude vycházet program rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky. K tvorbě programu rozvoje klíčových kompetencí bude zapotřebí vyjít ze stávajícího kompetenčního modelu, rozpracovat ho ve spolupráci s metodickými pracovišti jednotlivých linií výkonu služby tak, aby z něj vyplynula jasně definovaná zadání pro tvorbu konkrétních vzdělávacích programů.</p>					
<p><b>d. Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce</b></p>	<p><b>Zahájení dle IP</b></p>	<p><b>Ukončení dle IP</b></p>	<p><b>Změny oproti IP</b></p>	<p><b>Gestor</b></p>	<p><b>Stav plnění</b></p>
	<p>1. 6. 2018</p>	<p>31. 12. 2020</p>		<p>PP ČR</p>	<p><b>PLNĚNO</b></p>
<p>V rámci stabilizace a motivačního systému příslušníků a zaměstnanců Policie ČR je nutné upozornit na nový nástroj aktivní politiky zaměstnanosti tj. benefiitní stránky, jejichž součástí jsou poskytované benefity příslušníkům a zaměstnancům Policie ČR.</p> <p>Do motivačního systému Policie ČR lze v hodnoceném období zahrnout taktéž zákon č. 163/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů uzákonil v § 122a možnost přiznání stabilizačního příplatku. Policejní prezident ve služebním předpise stanoví konkrétní výši a dobu vyplácení stabilizačního příplatku.</p> <p>V souladu s nařízením vlády č. 336/2019 Sb., kterým se stanoví stupnice základních tarifů pro příslušníky bezpečnostních sborů, dojde k navýšení základních tarifů.</p>					



V souladu s nařízením vlády č. 300/2019 Sb., kterým se mění nařízení vlády v oblasti odměňování zaměstnanců ve veřejných službách a správě a státních zaměstnanců dojde k navýšení stupnice platových tarifů podle platových tříd a platových stupňů pro zaměstnance v pracovněprávním vztahu dle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce.					
<b>e. Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO
Ve sledovaném období nebyla vytvořena jednotná struktura řízení lidských zdrojů Policie ČR s tím, že v hodnoceném období došlo ke zrušení pracovního týmu, který nesl odpovědnost za přípravu a realizaci centralizovaného modelu řízení lidských zdrojů s tím, že tato problematika přešla na odbor personální PPČR. Přestože nedošlo k personálnímu posílení Ope PPČR, lze konstatovat, že ve sledovaném období probíhá posouzení alternativ v rámci interních připomínek mezi dotčenými gestory v rámci jejich jednotlivých kompetencí.					
<b>f. Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie České republiky</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO
Viz písmeno e) opatření 4					
<b>g. Realizace dalších systémových opatření vyplývajících ze Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	PLNĚNO
Viz písmeno e) opatření 4					
<b>h. Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) - g)</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>





<b>(včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)</b>	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	<b>PLNĚNO</b>
Viz písmeno e) opatření 4					
<b>Opatření 5. Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů</b>					
<b>a. Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů.</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	<b>PLNĚNO</b>
Změna závazného pokynu policejního prezidenta k provádění služebního a průběžného hodnocení příslušníků Policie České republiky.					
<b>b. Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení.</b>	<b>Zahájení dle IP</b>	<b>Ukončení dle IP</b>	<b>Změny oproti IP</b>	<b>Gestor</b>	<b>Stav plnění</b>
	1. 6. 2018	31. 12. 2020		PP ČR	<b>PLNĚNO</b>
Zákon č. 163/2019 Sb., kterým se mění zákon č. 361/2003 Sb., o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů, ve znění pozdějších předpisů.					