

# Podpora zapojení do programů EU pro rok 2015

(pravidla)

Odbor eGovernmentu

## 1. Úvod

Programy EU (dříve komunitární programy Evropské komise) patří mezi nástroje prohlubování vzájemné spolupráce a řešení společných problémů členských zemí EU ve specifických oblastech.

**Cílem** iniciativy Ministerstva vnitra (dále „MV ČR“) je motivace tuzemských subjektů při účasti v programech EU v oblasti informační společnosti. Účast českých subjektů ve významných evropských projektech podporovaných z programů EU a zaměřených na informační společnost, eGovernment či e-Inclusion umožní propojení se systémy v jiných členských zemích EU, výměnu zkušeností na evropské úrovni včetně technologií a know-how, a rovněž přispěje ke zlepšení konkurenceschopnosti ČR jako celku, zvýšení efektivity veřejné správy či snížení administrativní zátěže za pomoci ICT a moderních služeb eGovernmentu.

V rámci dotačního titulu MV ČR jsou **pro rok 2015 alokovány finanční prostředky ve výši 3 000 000 Kč.**

Podpora je poskytována podle § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, Nařízení komise (ES) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, zákona č. 215/2004 Sb., o úpravě některých vztahů v oblasti veřejné podpory a o změně zákona o podpoře výzkumu a vývoje, ve znění pozdějších předpisů, a usnesením vlády České republiky ze dne 16. června 2014 č. 446 o Hlavních oblastech státní dotační politiky vůči nestátním neziskovým organizacím pro rok 2015.

## 2. Vymezení programů

Podporu je možné získat na programy, jejichž gestorem je MV ČR. V současné době se jedná o:

- **CEF Telecom** (Connecting Europe Facility) - tento program pro období 2014 – 2020, zvaný **Nástroj pro propojení Evropy**, nabízí příležitosti pro financování evropských projektů pro rozšíření pilotních řešení a mimo jiné umožňuje i financování projektů programu Safer Internet. Dne 30. dubna loňského roku byla zveřejněna 1. výzva k předkládání návrhů na projekt Generické služby Safer Internet s maximálním rozpočtem 9,7 millionů. €.
- V letošním roce odbor eGovernmentu předpokládá podpořit i dobíhající projekty v rámci ukončených programů **CIP ICT PSP**<sup>1</sup> a **Safer Internet**<sup>2</sup>.

<sup>1</sup> Tento program pro podporu informačních a komunikačních technologií (ICT PSP) tvořil jeden ze tří programů CIP (Rámcového programu pro konkurenceschopnost a inovace). CIP ICT PSP byl zaměřen na stimulaci inovací a konkurenceschopnosti prostřednictvím podpory efektivního využití informačních a komunikačních technologií veřejnou správou, občany a podniky.

<sup>2</sup> Safer Internet (Bezpečnější internet) - víceletý program pro ochranu dětí využívajících internet a jiné komunikační technologie. V rámci programu byly podporovány jak evropské, tak národní aktivity

**Iniciativa MV ČR je plánována jako víceletá**, a proto lze žádat i o podporu finanční spoluúčasti v již běžících projektech, vybraných v některé z minulých výzev, které jsou ještě v tomto roce realizovány.

### **Účel podpory**

V roce 2015 lze získat finanční podporu finanční spoluúčasti příjemců (pro běžící projekty z minulé i předcházející výzvy) pro úhradu nákladů v období od 1. 1. 2015 do 31. 12. 2015.

V rámci dotačního titulu bude prioritně podporováno zapojení orgánů veřejné správy, neziskových organizací a malých a středních podniků.

### **Výše podpory**

V případě finanční podpory projektů, u kterých je objektivní potřeba **zajistit finanční spoluúčast příjemce**, žadatel může získat příspěvek ve výši až 70 % požadované finanční spoluúčasti (pokud je projekt financován podporami od více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70% celkových nákladů projektu).

**V případě podpory finanční spoluúčasti příjemce může podporu získat jen ten žadatel, který prokáže výši požadované finanční spoluúčasti předložením kopie smlouvy uzavřené s Evropskou komisí (Grant Agreement) nebo jiných relevantních dokumentů, ze kterých je zřejmé zapojení žadatele do příslušného projektu financovaného Evropskou komisí a zároveň výše jeho finanční spoluúčasti.**

Podpora může být udělena maximálně **2 projektům** jedné instituce za rok. Pro vysoké školy to znamená maximálně 2 projekty na jednu fakultu za rok. V případě dostatku finančních prostředků mohou být podpořeny více než 2 projekty jednoho žadatele.

V případě **víceletých projektů** může účastník nebo koordinátor konsorcia žádat o podporu každý rok po dobu trvání projektu (nyní pro 2015). **Získání podpory v jednom roce však nezakládá nárok na získání podpory v roce dalším.** U víceletých projektů zároveň účastník nebo koordinátor konsorcia musí doložit rozdělení nákladů v jednotlivých letech projektu.

**Způsobilé výdaje, na které je poskytována finanční podpora pro zajištění spoluúčasti na projektu:**

- a) **přímé náklady (Direct Costs)** – mzdové náklady, nemateriální náklady (služby), materiální náklady.

Z poskytnuté podpory je možné hradit mzdové prostředky, které jsou odměnou za realizaci projektu, včetně příslušných odvodů, pouze však do výše odpovídající platovým třídám stanoveným podle zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, a platovým stupňům uvedeným v § 5 nařízení vlády č. 564/2006 Sb., o platových poměrech zaměstnanců ve

---

určené pro ochranu dětí před nežádoucím on-line obsahem a specifickými problémy kybernetického zločinu.

veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů. Pro tyto účely se zařazení zaměstnanců řídí nařízením vlády č. 469/2002 Sb., kterým se stanoví katalog prací a kvalifikační předpoklady, a kterým se mění nařízení o platových poměrech zaměstnanců ve veřejných službách a správě, ve znění pozdějších předpisů;<sup>3</sup>

- b) **ostatní osobní náklady bezprostředně** související s realizací projektu (v rámci dohody o provedení práce);
- c) **nepřímé náklady (Indirect Costs)** - např. nájemné, energie atp. Maximálně ve výši 30% mzdových nákladů.

Uznatelné výdaje musí být **v souladu s finančními ustanoveními v Grant Agreement**, která se vztahují k danému projektu.

#### **Nezpůsobilé náklady, které nemohou být z podpory hrazeny:**

- a) tvorbu kapitálového jmění;
- b) rezervy na případné budoucí ztráty nebo poplatky;
- c) dlužný úrok;
- d) kurzové ztráty;
- e) rezervy na nedobytné pohledávky;
- f) zdroje bezplatně poskytnuté příjemci;
- g) hodnota příspěvků v podobě věcného plnění;
- h) úhradu cestovních náhrad spojených se zahraničními cestami;
- i) zbytečné nebo neuvážené výdaje.
- j) pohoštění a dary,
- k) financování podnikatelských aktivit a výdělečnou činnost příjemce dotace,
- l) leasingové splátky,
- m) odměny statutárních orgánů,
- n) členské příspěvky v mezinárodních institucích,
- o) splátky půjček a dluhů,
- p) provedení účetního auditu,
- q) platby pokut nebo sankcí,
- r) náklady na provoz (nejedná-li se o provoz zařízení souvisejících přímo s konkrétním projektem),
- s) lobbistické aktivity,
- t) PR prezentaci vlastní organizace bez návaznosti na předkládaný projekt,
- u) tvorbu legislativních návrhů,
- v) nespécifikované výdaje (tj. výdaje, které nelze účetně doložit),

---

<sup>3</sup> Platí pouze pro NNO a VŠ

- w) investiční náklady,
- x) státní sociální výdaje na zaměstnance, ke kterým nejsou zaměstnavatelé povinni dle zvláštních právních předpisů (příspěvky na penzijní připojištění, životní pojištění, dary k životním jubileím, příspěvky na rekreaci apod.).

**Výše podpory se vypočítává z plánované finanční spoluúčasti žadatele uvedené v žádosti snížené o cestovní náklady.** Pro přepočítání plánované finanční spoluúčasti žadatele snížené o cestovní náklady z EUR do CZK bude použit přepočtový kurz vydaný Evropskou centrální bankou ke dni následujícímu po datu ukončení přijetí žádostí o podporu uvedenému v bodu 7 těchto pravidel (<http://www.ecb.eu/stats/exchange/eurofxref/html/index.en.html>).

### 3. Všeobecné podmínky získání podpory

Na poskytnutí podpory není právní nárok. Podporu může získat koordinátor nebo účastník projektu se sídlem na území České republiky.

Podmínkou poskytnutí podpory na příslušný rozpočtový rok je skutečnost, že žadatel podle posouzení poskytovatele správně, včas a úplně vyúčtuje podpory poskytnuté v předchozím roce, provede s poskytovatelem finanční vypořádání dle § 14 odst. 11 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a vrátí do státního rozpočtu finanční prostředky, které nebyly vyčerpány.

Pokud je projekt financován podporami od více orgánů státní správy, nesmí souběh těchto zdrojů činit více než 70% celkových nákladů projektu. Duplicitní úhrada stejných nákladů na projekt z různých zdrojů včetně zdrojů ze státního rozpočtu není dovolena.

Další podmínkou poskytnutí podpory na příslušný rozpočtový rok je, že žadatel, který v rámci dotačního titulu „Podpora zapojení do programů EU“ obdržel podporu v minulém rozpočtovém roce, přiloží k žádosti o podporu stručné vyhodnocení cílů financovaného projektu za minulý rok.

Příspěvek je poskytován v souladu s předpisy Evropského společenství podle **pravidla de minimis** (podpora v součtu s dalšími podporami, které žadatel získal v posledních třech letech, nesmí přesáhnout částku 200 000 €).

### 4. Způsob výběru žadatelů, kterým bude přidělena podpora

Iniciativa MV ČR má za cíl motivovat subjekty k účasti v evropských projektech.

MV ČR zajistí, aby šance získat podporu byly stejné ve všech uzávěrkách výše vyjmenovaných programů, tj. bez ohledu na to, ve kterém období roku se uzávěrka nachází. Dotační titul má podpořit zejména české koordinátory, kterým bude vyhověno přednostně. Jak je uvedeno výše, v rámci dotačního titulu budou prioritně podporovány orgány veřejné správy, neziskové organizace a malé a střední podniky.

V případě, že po rozdělení finančních prostředků pro danou prioritu zbydou ještě další prostředky, postupuje se k další prioritě v pořadí. V případě, že pro danou prioritu

nebude dostupná částka v požadované výši, budou upřednostěny žádosti subjektů veřejné správy, neziskových organizací a malých a středních podniků.

MV ČR si zároveň vyhrazuje právo snížit procentuální hranici poskytovaných financí pro jednotlivé žadatele.

K finanční podpoře budou přijaty pouze žádosti doručené ve stanoveném termínu. Při dodržení daného termínu nebude brán ohled na pořadí doručení žádosti.

Definitivní pořadí a výši podpory schvaluje komise, která je složena ze zástupců MV ČR.

MV ČR vydá písemné Rozhodnutí o poskytnutí podpory (dále jen „Rozhodnutí“). Rozhodnutí nabývá právní moci dnem jeho doručení příjemci podpory.

Platby budou uskutečněny v českých korunách, a to převodem na bankovní účet příjemce, který bude uveden v Rozhodnutí. Platba se považuje za provedenou dnem odeslání příslušné částky z účtu poskytovatele. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s právním řádem ČR, zejména se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a dále v souladu s prováděcí vyhláškou č. 505/2002 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, pro účetní jednotky, které jsou územními samosprávnými celky, příspěvkovými organizacemi, státními fondy a organizačními složkami státu.

## **5. Evidence a vyúčtování poskytnuté podpory příjemcem**

Čerpání podpory evidují příjemci podpory v účetnictví odděleně v souladu s platnými právními předpisy<sup>4</sup>. Doklady prokazující využití státní podpory musí být viditelně označeny číslem Rozhodnutí, ke kterému se podpora vztahuje.

Z podpory lze hradit pouze náklady, které Ministerstvo vnitra uvede v Rozhodnutí o poskytnutí podpory ze státního rozpočtu České republiky a které prokazatelně vznikly od 1. ledna do 31. prosince roku, na který byla přiznána podpora. Příjemce je povinen vyhotovit v rámci účetní závěrky vyúčtování podpory v návaznosti na vyhlášku č. 52/2008 Sb., kterou se stanoví zásady a termíny vypořádání vztahů se státním rozpočtem, státními finančními aktivy nebo Národním fondem, a to nejpozději do 15. února následujícího roku.

Nevyčerpané peněžní prostředky, které byly poskytnuty formou podpory, mohou být vráceny k 31. prosinci daného kalendářního roku.

Nejpozději s vyúčtováním musí příjemce podpory vrátit nevyčerpané finanční prostředky na bankovní účet Ministerstva vnitra uvedený v Rozhodnutí. Kopii bankovního výpisu dokládajícího vrácení nevyčerpaných finančních prostředků zašle příjemce podpory odboru eGovernmentu MV ČR současně s vyúčtováním. Při peněžním styku s Ministerstvem vnitra je nutné jako variabilní symbol uvádět číslo Rozhodnutí.

<sup>4</sup> Zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Pokud příjemce zjistí, že část poskytnuté podpory nebude v průběhu roku čerpána, oznámí tuto skutečnost neprodleně odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra se současným vrácením nepoužité části podpory.

Pokud bude při kontrole vyúčtování podpory poskytovatelem zjištěno, že skutečné náklady na projekt byly nižší, než plánovaná spoluúčást uvedena v žádosti o podporu, ze které byla vypočtena výše poskytnuté podpory, bude poskytovatelem proveden přepočet výše podpory dle skutečných nákladů na projekt při zachování procentuálního vyjádření poskytnuté podpory uvedeného v Rozhodnutí. Příjemce podpory bude písemně vyzván, aby rozdíl mezi poskytnutou podporou vypočítanou z plánované spoluúčasti uvedené v žádosti o podporu a podporou vypočítanou ze skutečných nákladů na projekt bezodkladně vrátil na bankovní účet Ministerstva vnitra uvedený v Rozhodnutí.

Pokud příjemce nepředloží ve stanoveném termínu vyúčtování poskytnuté podpory a neodvede-li nevyčerpané finanční prostředky z podpory do státního rozpočtu, vztahují se na něj sankce podle příslušných právních předpisů.

Příjemce podpory je povinen písemně oznámit odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra veškeré změny týkající se skutečností majících vliv na realizaci projektu, včetně změn základních údajů o sobě (např. adresa, číslo bankovního účtu, IČ, jméno a adresa osoby oprávněné jednat jménem příjemce dotace, telefonní a jiné spojení apod.), a to do 14 dnů ode dne, kdy se o změnách dozvěděl.

## **6. Odpovědnost a kontrola hospodaření s prostředky dotace**

(1) Příjemce podpory odpovídá za

- a) dodržování podmínek stanovených obecně platnými právními předpisy,
- b) hospodárné, efektivní a účelné použití prostředků poskytnuté podpory,
- c) dodržení podmínek obsažených v Rozhodnutí,
- d) řádné vypořádání podpory.

(2) K výkonu veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté podpory je oprávněn odbor eGovernmentu Ministerstva vnitra.<sup>5</sup>

(3) K výkonu následné veřejnosprávní kontroly způsobu použití prostředků poskytnuté podpory jsou oprávněny<sup>6</sup>

- a) odbor finanční kontroly a odbor interního auditu a supervize Ministerstva vnitra,
- b) Ministerstvo financí a územní finanční orgány.

(4) Při výkonu veřejnosprávní kontroly na místě se vztahy mezi kontrolními orgány a kontrolovanými osobami řídí zvláštními právními předpisy<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Dle § 8 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>6</sup> Dle § 7 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>7</sup> Zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, usnesení vlády ze dne 1. února 2010 č. 92 o Zásadách vlády pro poskytování dotací ze státního rozpočtu České republiky nestátním

## 7. Jak žádat o podporu

Žadatel musí vyplnit všechny povinné údaje elektronického formuláře „Žádost o podporu spoluúčasti příjemce“, který je dostupný na webových stránkách MV ČR. Vyplněná žádost spolu s kopií smlouvy, uzavřené s Evropskou komisí (Grant Agreement včetně příloh s rozpisem nákladů pro celý projekt, partnery projektu a samotného žadatele – obvykle Annex I, A3) nebo jiných relevantních dokumentů prokazujících zapojení do projektu EU, musí být doručena **MV ČR nejpozději do 10. dubna 2015 do 17:00 hodin**.

Nedílnou součástí žádosti tvoří též výpis z Obchodního rejstříku nebo jiný relevantní dokument, z něhož je zřejmá osoba pověřena za společnost jednat a stručný popis projektu s uvedením jeho cílů a obsahu (cca 1 stránka A4). **Žadatelé musí povinně doložit vyplněný formulář čestného prohlášení žadatele o podporu v režimu de minimis.**

V souladu se zákonem č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, jsou žádosti přijímány prostřednictvím datové schránky MV ČR.

V případě, že žadatel nemá ze zákona stanovenou povinnost používat datovou schránku, je možné žádost zaslat s použitím uznávaného elektronického podpisu na e-mailovou adresu [posta@mvcr.cz](mailto:posta@mvcr.cz) nebo vytištěnou žádost, opatřenou razítkem a podpisem osoby oprávněné jednat za organizaci, zaslat poštou na níže uvedenou adresu.

### Příjem žádostí, kontaktní adresa a informační zdroj v ČR:

Renata Brožková	tel.: 974 817 531
Jelizaveta Stelibská	tel.: 974 817 533
	fax: 974 816 839
	e-mail: <a href="mailto:posta@mvcr.cz">posta@mvcr.cz</a>
	e-mail: <a href="mailto:renata.brozkova@mvcr.cz">renata.brozkova@mvcr.cz</a> , <a href="mailto:jelizaveta.stelibska@mvcr.cz">jelizaveta.stelibska@mvcr.cz</a> (informace, dotazy)
	ID datové schránky: <b>6bnaawp</b>

neziskovým organizacím ústředními orgány státní správy, ve znění usnesení vlády ze dne 19. června 2013 č. 479 a usnesení vlády ze dne 6. srpna 2014 č. 657, vyhláška Ministerstva financí č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, metodický výklad Ministerstva financí č. 434/107 277/2001 o nakládání s prostředky poskytnutými ze státního rozpočtu a k úloze finančních úřadů v této oblasti.



Ministerstvo vnitra ČR nám. Hrdinů 3 140 21 Praha 4	<a href="http://www.mvcr.cz">www.mvcr.cz</a>
Odbor eGovernmentu	<a href="http://www.mvcr.cz/komunitarni-programy.aspx">http://www.mvcr.cz/komunitarni-programy.aspx</a>

**Osobní příjem žádostí:**

Podatelna v budově bývalého Centrotexu.

Úřední hodiny podatelny pro veřejnost jsou: po a st 8:00 – 16:45 hodin,  
út a čt 8:00 – 16:00 hodin, pá 8:00 – 14:30 hodin).