

p.č.	Obor státní služby 27_Archivnictví a spisová služba
1.	Charakteristika dokumentu v analogové a digitální podobě.
2.	Spisová služba, charakteristika jednotlivých postupů spisové služby.
3.	Charakteristika soustavy archivů České republiky.
4.	Problematika akreditace archivů.
5.	Výkon spisové služby v listinné a v elektronické podobě.
6.	Charakteristika spisového řádu určeného původce.
7.	Úloha Ministerstva vnitra v organizaci archivnictví.
8.	Povinnosti archivů v oblastech předarchivní a archivní péče.
9.	Charakteristika postupu při provádění výběru archiválií ve skartačním řízení a vznik archiválií
10.	Charakteristika postupu při provádění výběru archiválií mimo skartační řízení a vznik archiválií
11.	Charakteristika základních činností podatelny určeného původce.
12.	Povinnosti určeného původce při příjmu a označování dokumentů.
13.	Charakteristika způsobu péče o archiválie a jejich ochrany.
14.	Evidence Národního archivního dědictví a evidence původců, generální inventura.
15.	Povinnosti určeného původce při evidenci dokumentů, tvorba jmenného rejstříku.
16.	Charakteristika spisu, způsoby jeho tvorby.
17.	Zásady badatelského řádu.
18.	Charakteristika postupů při nahlížení do archiválií v badatelných archivech.
19.	Problematika ukládání archiválií.
20.	Charakteristika spisovny a správního archivu.

Aktualizováno: 14.4.2022