

# OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

vyhlašuje dne 8. června 2017 výběrové řízení na obsazení služebního místa  
ředitele/ky odboru spisové služby ministerstva

*Předpoklady a požadavky na služební místo ředitele/ky odboru spisové služby ministerstva podle § 24, 25 a 57 zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o státní službě“).*

Služební poměr na služebním místě ředitele/ky odboru spisové služby ministerstva, ID 30355823, je stanoven jako služební poměr na dobu neurčitou ve 14. platové třídě, s následujícími obory služby:

**29. Legislativa a právní činnost**

**35. Archivnictví a spisová služba**

Předpokládaným termínem nástupu na služební místo je **červenec - srpen 2017**.

**Místem výkonu služby je Praha.**

Posuzovány budou žádosti, které uchazeči zašlou prostřednictvím provozovatele poštovních služeb na adresu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, P. O. BOX 95, 170 34 Praha 7, nebo osobně podají do podatelny Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese v termínu do **23. června 2017**.

Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([posta@mvcz.cz](mailto:posta@mvcz.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (ID datové schránky: **krk34e3**).

Obálka obsahující přihlášku včetně požadovaných listin musí být označena slovy: „Neotvírat“ a slovy „Výběrové řízení na služební místo ředitele/ky odboru spisové služby ministerstva, ID 30355823, č.j.. MV-54552-1/SST-2017“.<sup>1</sup>

**Výběrového řízení na služební místo se v souladu se zákonem o státní službě může zúčastnit žadatel/ka, který/á:**

1. Splňuje základní předpoklady stanovené § 25 zákona o státní službě tj.:

- a) je státním občanem/kou České republiky, občanem/kou jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru
- b) dosáhl/a věku 18 let
- c) je plně svéprávný/á
- d) je bezúhonný/á
- e) ve smyslu přílohy č. 1 k zákonu o státní službě a dle § 61 odst. 7 písm. a) zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, dosáhl/a vzdělání v **magisterském studijním programu v oboru archivnictví nebo historie** požadovaném pro toto služební místo; splnění tohoto předpokladu se dokládá kopií vysokoškolského diplomu (případně v souladu s § 26 odst.

<sup>1</sup> Totéž platí pro případ označení přihlášek zaslaných na uvedenou emailovou adresu nebo do datové schránky.

2 zákona o státní službě, písemným čestným prohlášením o dosaženém vzdělání) a následně předložením jeho originálu či úředně ověřené kopie před pohovorem v rámci výběrového řízení

- f) má potřebnou zdravotní způsobilost (splnění tohoto předpokladu se dokládá při podání žádosti písemným čestným prohlášením a následně, po uzavření dohody podle ust. § 28 odst. 2 nebo 3 zákona o státní službě služební orgán zajistí vstupní lékařskou prohlídku vybraného žadatele podle zákona o specifických zdravotních službách. Pokud vybraný žadatel nemá potřebnou zdravotní způsobilost, považuje se dohoda podle ust. § 28 odst. 2 nebo 3 od počátku za neplatnou).

**V prvním kole výběrového řízení se mohou účastnit žadatelé uvedení v bodě 6, splňující profesní kvalifikační předpoklad uvedený v bodě 7 tohoto oznámení (viz níže).**

**Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona o státní službě a služebním předpisem služebního orgánu:**

2. V souladu s § 25 odst. 5 písm. b) zákona o státní službě a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 43/2016, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, ve znění pozdějších společných služebních předpisů, je stanoven na služebním místě ředitele/ky odboru spisové služby ministerstva požadavek přístupu k utajované informaci podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení „**Důvěrné**“. Splnění tohoto požadavku se dokládá kopií příslušného dokladu přiloženého k žádosti.

V případě, že uchazeč/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude vyřazena z jiných důvodů postupem podle § 27 odst. 2 zákona o státní službě, lze tento požadavek splnit dokladem o podání žádosti o vydání příslušného dokladu před vydáním rozhodnutí o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo. K podání žádosti o vydání dokladu pak bude konkrétní žadatel/ka vyzván/a služebním orgánem poté, co o něm/ní bude jako o nejvhodnějším/nejvhodnější uchazeči/ce uzavřena dohoda mezi bezprostředně nadřízeným představeným a služebním orgánem, ale ještě předtím, než bude vydáno rozhodnutí o jmenování na služební místo.

**Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:**

4. Uchazeč/ka předloží originál nebo ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:
- a) příslušníkem/příslušnicí Sboru národní bezpečnosti zařazeným/zařazenou ve složce Státní bezpečnosti
  - b) evidován/a v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti.

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení též doložit dokladem, že uchazeč/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení o výše uvedených skutečnostech je uchazeč/ka povinen/na doložit nejpozději ke dni bezprostředně předcházejícímu jmenování na služební místo představeného.

5. Uchazeč/ka předloží písemné čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., o tom, že nebyl/a:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany

Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969

- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených v § 4 odst. 3 písm. d) zákona č. 451/1991 Sb., na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti
- c) příslušníkem Lidových milicí
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké školy ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické školy ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách.

Osvědčení dle bodu 4 ani čestné prohlášení dle bodu 5 nepředkládají fyzické osoby narozené po 1. prosinci 1971.<sup>2</sup>

6. Je podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě:

- a) státní zaměstnanec vykonávající službu na služebním místě představeného v oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká
- b) úředník územního samosprávného celku zařazený na pracovním místě alespoň vedoucího odboru krajského úřadu nebo obecního úřadu obce s rozšířenou působností, vykonával-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká
- c) vedoucí zaměstnanec regionální rady zařazený v úřadu regionální rady, který řídí jiné vedoucí zaměstnance, vykonával-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká,
- d) akademický pracovník, který řídí jiné zaměstnance,
- e) vedoucí zaměstnanec mezinárodní organizace, který řídí vedoucí zaměstnance,
- f) vedoucí úředník Evropské unie, který řídí jiné vedoucí úředníky Evropské unie, nebo
- g) vedoucí zaměstnanec zařazený v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny nebo Kanceláři Senátu, který řídí jiné vedoucí zaměstnance, vykonával-li správní činnost obdobnou oboru služby, jehož se obsazované služební místo týká

7. Splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě, a současně v uplynulých 6 letech vykonával/a nejméně po dobu 3 let ve správním úřadu, v krajském úřadu, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, regionální radě, instituci Evropské unie, mezinárodní organizaci, na vysoké škole, v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny, Kanceláři Senátu nebo jako uvolněný člen zastupitelstva kraje nebo obce s rozšířenou působností činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů<sup>3</sup> a zajišťování právní činnosti<sup>4</sup>
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady

<sup>2</sup> § 20 zákona č. 451/1991 Sb.

<sup>3</sup> Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4</sup> Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002, soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů
- státní statistickou službu
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právnickým osobám s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů
- zabezpečování obrany státu
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci
- příprava nebo realizace dotační politiky
- příprava nebo realizace politiky výzkumu a vývoje
- příprava a provádění správních úkonů<sup>5</sup> včetně kontroly
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém
- zadávání veřejných zakázek
- audit
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců<sup>6</sup>
- řízení (činností výše uvedených)
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným)

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona o státní službě dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku praxe výkonu činností podle § 5 odst. 1 zákona o státní službě.

#### **K žádosti uchazeč/ka přiloží:**

- a) listiny prokazující, že je osobou podle § 57 odst. 3 zákona o státní službě, která v uplynulých 6 letech vykonávala nejméně po dobu 3 let ve správním úřadu, v krajském úřadu, obecním úřadu obce s rozšířenou působností, regionální radě, instituci Evropské unie, mezinárodní organizaci, na vysoké škole, v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny, Kanceláři Senátu nebo jako uvolněný člen zastupitelstva kraje nebo obce s rozšířenou působností činnosti podle § 5 zákona o státní službě nebo činnosti obdobné
- b) písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě<sup>7</sup>]
- c) písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona o státní službě]
- d) výpis z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší 3 měsíců [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona o státní službě]; v případě, že žadatel/ka bude chtít, aby výpis z evidence Rejstříku trestů obstaral služební úřad z vlastní evidence, je nutné, aby ke své žádosti doložil údaje k tomuto potřebné: kromě jména, příjmení, data narození, pohlaví, státního občanství a místa trvalého pobytu (údaje zřejmé z žádosti, popř. z příloh k žádosti) ještě

<sup>5</sup> Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

<sup>6</sup> Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnost v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

<sup>7</sup> Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele/ky. Toto se týká i prokazování občanství ostatních členských států Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru. Nejpozději před konáním pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele/ky prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

- dále rodné příjmení, rodné číslo, místo narození, okres narození a stát narození
- e) doklad o dosaženém vzdělání – písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání nebo úředně ověřenou kopii vysokoškolského diplomu v magisterském studijním programu v oboru archivnictví nebo historie [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona o státní službě]<sup>8</sup>
  - f) písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti k výkonu služby [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona o státní službě]
  - g) osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., nebo doklad, že uchazeč o vydání osvědčení požádal
  - h) čestné prohlášení podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb.
  - i) platný doklad podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, alespoň na stupeň utajení „Důvěrné“, pokud je jeho držitelem/kou
  - j) strukturovaný profesní životopis
  - k) motivační dopis
  - l) písemnou práci v maximálním rozsahu 5 normostran<sup>9</sup> na téma: **"Další směřování odboru spisové služby ministerstva."**

**Bližší informace poskytnete:**

Bc. Martin Procházka  
kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra  
Tel.: +420 974 833 349  
e-mail: martin.prochazka@mvcv.cz

**Mgr. Jiří Kaucký**  
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

---

<sup>8</sup> Originál případně úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>9</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) na normostranu podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.