



MVCRX0661KWI
prvotní identifikátor

OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ
na obsazení služebního místa
vedoucí/ho oddělení realizace programů;
služební místo je zařazeno v odboru fondů a strategií

V Praze dne 20. 1. 2022
Č. j.: MV-185240-15/SST-2021

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo **vedoucí/ho oddělení realizace programů v odboru fondů a strategií, ID 30367903**, v oborech služby:

22. Legislativa a právní činnost

38. Společné evropské politiky podpory a pomoci a evropské strukturální, investiční a obdobné fondy

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **určitou, a to do 31. 12. 2026** dle platné systemizace služebních a pracovních míst.

Předpokládaným termínem nástupu do služby je **únor 2022**.

Místem výkonu služby je **Praha**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **14. platové třídy** a výkon služby zahrnuje především následující činnosti:

- komplexní posuzování v připomínkovém řízení návrhů koncepčně nových právních předpisů s celostátní působností a právních úprav věcí dosud zákony neupravených v oblasti kohezní politiky v působnosti Ministerstva vnitra a zpracovávání zásadních komplexních stanovisek k těmto předpisům;
- zpracování odborných stanovisek, informací a připomínek pro jednotlivé oblasti řízení a implementace příslušného programu;
- účast na přípravě nových programových období programů spolufinancovaných z rozpočtu Evropské unie (dále jen „EU“) zejména v rámci Národního plánu obnovy a finančních mechanismů Evropského hospodářského prostoru a Norského království (dále jen „finanční mechanismus“), případně z obdobných zdrojů;

- koordinace a metodické usměrňování realizace programů v rámci Národního plánu obnovy;
- koordinace a metodické usměrňování realizace programů z Finančních mechanismů;
- koordinace přípravy výzev, koordinace zajištění přijímání žádostí, výběr projektů až po podpis dohody o projektu;
- implementace příslušných programů, ověření výstupů projektů a pokroku při naplňování očekávaných výsledků programu;
- koordinace monitoringů a administrativního ověřování operací programů, sběru dat nezbytných pro vykazování monitorovacích ukazatelů předmětných programů;
- spolupráce na ověřování a schvalování způsobilých výdajů jednotlivých projektů a přípravě pro certifikaci, sledování a vyhodnocování postupu čerpání finančních prostředků programů;
- koordinace zpracování průběžných, ročních a závěrečných zpráv o programu a jeho managementu;
- koordinace a zajišťování ukládání dokumentace vztahující se ke spravovaným oblastem dle příslušných pravidel;
- zajišťování plnění požadavků na publicitu a informování o programech včetně plánování akcí publicity;
- zajištění komunikace s nadřízenými orgány jednotlivých programů a partnery ze zahraničí, zajištění funkčního systému bilaterální spolupráce;
- poskytování konzultací k finančním tokům u projektů financovaných z dotačních programů, vypracování odborných stanovisek, informací a připomínek pro jednotlivé oblasti řízení a implementace příslušného programu.

Posuzovány budou **žádosti**¹ o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 31. 1. 2022**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **na adresu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7**, nebo osobně podané na podatelnu Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu (posta@mvcv.cz) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (**ID datové schránky: krk34e3**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí/ho oddělení realizace programů v odboru fondů a strategií, ID 30367903, sp. zn.: MV-185240/SST-2021**“.

Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel/ka, který/á:

¹ Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. průkazem totožnosti. Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o státním občanství² popř. prostou kopii průkazu totožnosti; uvedenou listinu je žadatel/ka v takovém případě povinen/na doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

b) dosáhl/a věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný/á [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením³;

d) je bezúhonný/ná [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů⁴, není již povinen/na výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů;

e) dosáhl/a vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolského vzdělání v magisterském studijním programu**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání⁵; uvedenou listinu v takovém případě je nutné doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením⁶. U nejvhodnější/ho žadatele/ky vybrané/ho podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona a služebním předpisem služebního orgánu:

2) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. a) zákona a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu

² Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

³ Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

⁴ Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

⁵ Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

⁶ Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

vnitř č. 1/2022, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, **znalosti cizího jazyka – anglického jazyka odpovídající úrovni 2 standardizované jazykové zkoušky stanovené rozhodnutím Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy⁷**;

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií vysvědčení/osvědčení nebo jiného dokladu prokazujícího úroveň znalosti cizího jazyka;

- 3) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona a společným služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 1/2022, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, **způsobilosti mít přístup k utajovaným informacím stupně utajení „Důvěrné“** v souladu se zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů;

Splnění tohoto požadavku se dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, popřípadě i originálem nebo úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona, bude akceptováno, pokud žadatel/ka doloží, že podal/a žádost o vydání oznámení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo;

Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:

- 4) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován/a v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/na doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

- 5) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení⁸ podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých

⁷ Rozhodnutí Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy, č. j.: MSMT-24156/2019 ze dne 3. 9. 2019, kterým se stanoví Seznam standardizovaných jazykových zkoušek pro účely systému jazykové kvalifikace zaměstnanců ve správních úřadech.

⁸ Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
 - b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
 - c) příslušníkem Lidových milicí,
 - d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
 - e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;
- 6) podle § 58 odst. 2 zákona v prvním kole výběrového řízení se může zúčastnit osoba, která v uplynulých 4 letech vykonávala činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné nejméně po dobu 1 roku;

Mezi činnosti podle § 5 zákona nebo činnosti obdobné lze považovat tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů⁹ a zajišťování právní činnosti¹⁰,
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právníckým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,

⁹ Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.

¹⁰ Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,
- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů¹¹ včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců¹²,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

K žádosti dále žadatel/ka přiloží:

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci v maximálním rozsahu 5 normostran¹³ na téma: "Směřování oddělení realizace programů v odboru fondů a strategií".

Služební úřad Ministerstvo vnitra podporuje rovnost žen a mužů a diverzitu v rozhodovacích pozicích.

Bližší informace poskytne:

Mgr. Jana Macháčková
kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra
Tel.: +420 974 833 361
e-mail: jana.machackova@mvcv.cz

RNDr. Josef Postránecký
státní tajemník v Ministerstvu vnitra

¹¹ Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

¹² Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

¹³ tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.