

JAK VYPLNIT A PODAT ŽÁDOST O DOTACI Z PROGRAMU MINISTERSTVA VNITRA V OBLASTI PREVENCE KRIMINALITY PRO ROK 2010

Všechny podané projekty musí být v souladu s „Podmínkami pro uvolňování účelově vyčleněných finančních prostředků na realizaci programu Ministerstva vnitra v oblasti prevence kriminality na léta 2008 až 2011“ a prioritami Výzvy pro rok 2010.

Žádost o finanční prostředky (se všemi povinnými přílohami) **podejte nejpozději do 23. dubna 2010 v 1 originále a 9 kopiích** na adresu: Eva Dorobantová, odbor prevence kriminality, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 **a současně v elektronické podobě** na intranetovou adresu: prevence.mv@mv.cz nebo na internetovou adresu: programy@mvcz.cz

Nezbytné formální náležitosti, které žádost musí obsahovat:

- a) vyplněný 4 stránkový formulář – všechny kolonky musí být vyplněné,
- b) každý dílčí projekt podrobně rozpracujte v příloze k žádosti (do formuláře žádosti vypisujte pouze heslovitě hlavní myšlenky),
- c) žádost musí být podepsána vedoucím útvaru, opatřena razítkem a souhlasem materiálového kompetenta (týká se pouze útvarů Policie ČR). Územní odbory a oddělení Policie ČR zasílají žádosti a dílčí projekty na příslušné preventivně informační oddělení krajského ředitelství policie, které stanoví priority za kraj a zašle souhrnnou žádost na odbor prevence kriminality MV (**do 23. dubna 2010**). Žádosti a dílčí projekty územních odborů (místních oddělení) Policie ČR zaslané přímo na odbor prevence kriminality MV **nebudou posuzovány**.

Jak vyplnit žádost o dotaci:

Elektronická podoba formuláře je upravena tak, aby formulář mohl být převeden do databáze. Žádost má 4 listy, je ve formátu Excel a každý list otvíráte zvlášť. Některé buňky jsou zamčené (nemůžete do nich psát) a při vyplňování je třeba dodržovat některé obecné zásady:

- a) veškerý text vypisujte přímo do žlutých políček,

- b) text píšete od začátku řádku,
- c) při psaní číslovek nepoužívejte mezerník, čárky apod.

Možné problémy a jejich řešení:

- a) do formuláře nejde psát » píšete někam, kam nelze, vraťte se do žlutého políčka,
- b) na konci řádku píšete mimo formulář » píšete pouze k modrému okraji a následně pokračujte na dalším řádku ve žlutém políčku.

PRŮVODCE ŽÁDOSTÍ

List č. 1 a č. 2 – ŽÁDOST

- **Předkládající útvar:** název útvaru, který projekt předkládá.
- **Adresa:** adresa tohoto útvaru.
- **Kontaktní osoba:** kontaktní údaje osoby, která za realizaci projektu na útvaru zodpovídá.
- **Počet projektů:** uveďte číslovkou počet předkládaných dílčích projektů.
- **Celková výše požadovaných finančních prostředků (zaokrouhlit na celé tisíce Kč):** uveďte celkovou požadovanou částku na všechny dílčí projekty, zaokrouhlenou na celé tisíce, bez mezer a čárek (např. 25 tisíc korun – 25000).
- **Seznam projektů** (list č.1 a 2): pod každé pořadové číslo uveďte jeden z dílčích projektů, do kolonky *požadovaná dotace* uveďte celkovou částku na každý projekt,
Do kolonky *celkem* - částku na všechny dílčí projekty zaokrouhlenou na celé tisíce korun.
- **Každá žádost musí být opatřena místem, datem, podpisem a razítkem ředitele – list č. 2 a list č. 4.**

List č. 3 – Dílčí projekt

Ke každému dílčímu projektu vyplňujete list č. 3 a list č. 4 samostatně.
V elektronické podobě formuláře postupujte tak, že vložíte další list, prázdnou část formuláře na něj zkopírujete a ukládáte jednotlivé listy za sebou.

Legenda jednotlivých řádků ve formuláři:

- **Název projektu:** název předkládaného dílčího projektu (*např.: Kampaň proti vykrádání chat*).
- **Realizátor projektu:** název útvaru, který projekt přímo realizuje (*např.: OO P ČR ve Františkových Lázních*).
- **Osoba zodpovědná za projekt:** jméno a kontaktní údaje osoby, která projekt realizuje.
- **Spolupracující subjekty:** které další útvary nebo orgány, instituce apod. na realizaci projektu spolupracují (*např.: obecní úřad, školy, jiný útvar P ČR nebo MV apod.*).
- **Hlavní cíl projektu:** problém, který chcete především řešit a k jaké změně na základě jeho realizace dojde – jaké je využití, co chcete projektem změnit, dosáhnout především (*např.: snížení vloupání do rekreačních objektů v chatové oblasti o 30 %*).
- **Vedlejší cíle:** které, další změny prostřednictvím realizace projektu nastanou (*např.: změna postojů majitelů chat k ochraně vlastního i cizího majetku, zlepšení spolupráce mezi policií a občany*).
- **Cílová skupina:** kdo bude z projektu profitovat, komu pomůže, na koho je zaměřen (*např.: majitelé chat a chalup v rekreační oblasti*).
- **Prostředky a metody k dosažení cíle:** jakým způsobem a pomocí čeho dosáhnete, že zamýšlený cíl bude realizován (*např.: informační kampaň pomocí besed, letáků, zvýšená hlídková činnost v dané lokalitě*).
- **Časový harmonogram:** v jakých etapách bude projekt realizován - postupně.
- **Kritéria a způsoby hodnocení projektu:** jak budete měřit a zjišťovat, jestli jsou cíle plněny, jestli jste dosáhli toho, co jste v záměru zamýšleli, indikátory – jak vypadá splněný cíl, jak nesplněný, jak částečně splněný (*např.: evidencí vloupání do objektů, pocitem spokojenosti občanů s policií*).
- **Způsoby kontroly realizace:** jakým způsobem budete kontrolovat průběh projektu – jak často, kdo (*např.: vyhodnocováním statistik, dotazováním občanů, schránky důvěry*).
- **Stručný popis projektu:** shrňte hlavní projektový záměr a **v samostatné příloze** (minimálně na 1 stránku A4) rozved'te cíle, cílovou skupinu (proč jste zvolili právě tuto, na základě čeho hodláte projekt realizovat, co bude řešit, pro jak velkou skupinu je určený, jak vypadá situace před jeho realizací a jak by měla vypadat po jeho realizaci, jaký bude optimální stav po skončení projektu – co se změní).

Např.: Chatová osada Dlouhé Mosty je nejvíce zatíženou lokalitou v oblasti majetkové kriminality – vloupání do objektů. Občané mají zájem spolupracovat

s policií na ochraně vlastního majetku a společně zrealizujeme uvedenou kampaň.
– zbytek **v samostatné příloze.**

List č. 4 – Rozpočet

- **Název předmětu:** uveďte přesný název předmětu, na který požadujete dotaci.
- **Číslo položky:** přiřazení čísla položky stanoví pokyn č. 21 náměstka ministra vnitra pro ekonomiku a provoz ze dne 28. prosince 2007, kterým se vydává rozpočtová skladba Ministerstva vnitra (nejde tedy o pořadové číslo položky), ve znění pokynu NMVEP č. 13/2008, pokynu NMVEP č. 8/2009 a pokynu NMVEP č. 2/2010.
- **Požadovaná dotace:** u každé položky uveďte požadovanou částku (mezi číslovkami nedělejte mezery a čárky).
- **Celková dotace:** uveďte celkovou požadovanou dotaci na dílčí projekt zaokrouhlenou na celé tisíce korun (mezi číslovkami nedělejte čárky a mezery).

V případě potřeby podá podrobnější informace:

- ✓ **PhDr. Ivana Dostálová**, referent oddělení preventivních programů a dobrovolnické služby odboru prevence kriminality MV, tel.: 974 832 074, e-mail: dostalova@mvcz.cz
- ✓ **JUDr. Tomáš Koníček**, referent oddělení preventivních programů a dobrovolnické služby odboru prevence kriminality MV, tel.: 974 833 217, e-mail: sitprev@mvcz.cz