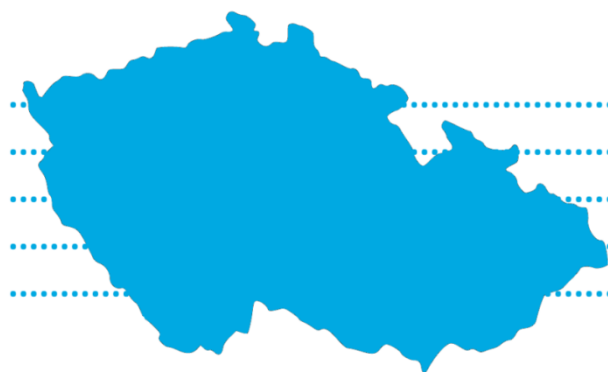


MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

# **Strategický rámec rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020**

## **Příloha 2 – doplňující informace k IMPLEMENTAČNÍMU PLÁNU PRO STRATEGICKÝ CÍL 1**



## Obsah

Specifický cíl 1.1 Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend	3
Specifický cíl 1.2 Snižování regulatorní zátěže .....	8
Specifický cíl 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě .....	16
Specifický cíl 1.4 Zavedení systému hodnocení výkonu veřejné správy .....	23

---

## Specifický cíl 1.1

### Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend

---

#### Informace o implementačním plánu (kapitola 1. IP)

Realizace cíle vychází z uplatnění tzv. Paretova pravidla/principu, kdy 20 % příčin ovlivňuje 80 % důsledků. Tedy pokud identifikujeme a popíšeme 20 % agend, které výrazně zatěžují VS (80 %), vytvoříme prostředí pro naplnění tím stanoveného cíle. V horizontu stanoveném Strategickým rámcem budou vytvořeny procesní modely nejméně 60 agend. Realizace dalších procesních modelů, případně zjednodušených procesních popisů, není v současnosti prioritou v rámci implementace tohoto cíle.

Odhadovaná doba nastavení a implementace SC 1.1 bude dle níže rozpracovaného harmonogramu činit cca 5 roků, **SC 1.1 je v současnosti už částečně realizován na základě usnesení vlády České republiky číslo 585 ze dne 14. července 2014. Některé jeho výsledky a výstupy přesahují vzhledem k jeho náročnosti horizont roku 2020.**

#### Informace k hierarchické struktuře prací (kapitola 2. IP)

##### I. Inventarizace agend / činností

###### 1. Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP

Stručný popis aktivity: V rámci aktivity jsou týmem projektu MV Procesní modelování II (1.04/4.1.00/A3.00002 Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy) zpracovávány iniciální analýzy jednotlivých agend, tak jak je definováno v příloze č. 3 - Harmonogram tvorby standardů agend prostřednictvím procesního modelování - k usnesení vlády číslo 585 ze dne 14. července 2014 (předmět regulace, cíl regulace, základní popis rozsahu agendy, rámec ekonomických dopadů agendy, procesní mapa a oblasti agendy, definice procesů uvnitř procesních oblastí).

Iniciální (úvodní) analýza je tvořena ve vztahu k metodice procesního modelování agend, s cílem nalezení relace mezi ohlášenými činnostmi agendy na jedné, procesními oblastmi a procesy definovanými podle metodiky procesního modelování agend, na druhé straně. Popíše uplatnění vazeb na "procesní" normy a vazeb agend mezi sebou navzájem.

Vazba na ostatní aktivity: Probíhá souběžně s prioritizací agend. Bude předložena ke schválení vládě do září 2015 společně s finalizací prioritizace.

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři - <https://rpp-ais.egon.gov.cz/gen/agendy-detail/>)

Časová náročnost: 2014 - září 2015

Výstup: Iniciální analýzy všech agend ohlášených v RPP, karty agend

Náklady a zdroj financování: Mimořádné náklady nejsou identifikovány. Jsou pokryty ze zdrojů projektu číslo 1.04/4.1.00/A3.00002 Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy, kdy jde o naplnění jednoho z cílů projektu. Náklady na plnění dílčích cílů se v projektu nemonitorují. Převážně jde o mzdové náklady na práci analytiků.

###### 2. Provedení prioritizace

Stručný popis aktivity: V rámci aktivity je týmem projektu MV Procesní modelování II vytvořena Metodika prioritizace z pohledu procesní náročnosti agendy a navržena prioritizace.

Vazba na ostatní aktivity: Probíhá souběžně s tvorbou Iniciálních analýz agend, zohledňuje procesní náročnost.

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři)

Časová náročnost: červen 2014 – říjen 2014

Výstup: Metodika prioritizace agend jako součást Průběžné zprávy o postupu procesního modelování a standardizace agend veřejné správy předkládané vládě ČR, v termínu do 30. 11. 2014 dle usnesení vlády číslo 585 ze dne 14. července 2014.

Náklady a zdroj financování: Mimořádné náklady nejsou identifikovány. Jsou pokryty ze zdrojů projektu číslo 1.04/4.1.00/A3.00002 Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy, kdy jde o naplnění jednoho z cílů projektu. Náklady na plnění dílčích cílů se v projektu nemonitorují. Převážně jde o mzdové náklady na práci analytiků.

## **II. Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend**

### **1. Finalizace prioritizace**

Stručný popis aktivity: V rámci aktivity bude za spolupráce s věcnými gestory agendy, s okruhu ministerstev, navržen konečný seznam prioritních agend za jednotlivé resorty a to s přihlédnutím k reálnému průběhu agend a strategickým prioritám gestora. Ostatním správním úřadům bude ponechána možnost dobrovolné spolupráce.

Vazba na ostatní aktivity: Navazuje na dokončení Iniciálních analýz agend

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři)

Časová náročnost: červen 2015

Výstup: Návrh konkrétních agend, za jednotlivé gestory, určených k tvorbě procesního modelu předložený vládě

Náklady a zdroj financování: Mimořádné náklady nejsou identifikovány. Budou pokryty ze zdrojů projektu číslo 1.04/4.1.00/A3.00002 Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy + z vlastních zdrojů gestorů (mzdové náklady na spolupracující zástupce gestora - je závislé na podmínkách gestora /kvalifikační předpoklady, průměrný plat na resortu).

### **2. Vypracování procesních modelů**

Stručný popis aktivity: V rámci aktivity budou gestory, za spolupráce s Metodickým centrem PMA MV, vypracovány procesní modely popisující současný stav agend (AS-IS). Modely budou vypracovány na základě výsledků prioritizace a na základě závazného souhlasu gestora agendy.

Vazba na ostatní aktivity: Navazuje na dokončenou prioritizaci agend

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři), ÚSC

Časová náročnost: 2 roky po začátku modelování, první výstupy u méně náročných agend 1. Q 2016

Výstup: Procesní modely vybraných agend.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

### **3. Návrh optimalizačních opatření**

Stručný popis aktivity: V rámci aktivity budou po vypracování procesního modelu stávajícího stavu (AS-IS) navržena optimalizační opatření (s přihlédnutím k soustavě optimalizačních opatření navazujících na realizaci Strategického cíle 3) vedoucí k modelu TO-BE.

Vazba na ostatní aktivity: Navazuje na vytvoření modelu AS-IS.

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři), ÚSC

Časová náročnost: Průběžně při tvorbě modelů

Výstup: Návrh optimalizačních opatření. Procesní model agendy ve stavu TO-BE.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

#### **4. Realizace optimalizačních opatření**

Stručný popis aktivity: Na základě vyhodnocení agendy porovnáním procesního modelu AS-IS a TO-BE, budou realizována optimalizační opatření v schváleném rozsahu, včetně všech organizačně-legislativních kroků

Vazba na ostatní aktivity: Na základě procesního modelu AS-IS a TO-BE

Gestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři)

Spolugestor: MV, odbor eGovernmentu

Časová náročnost: Průběžně v návaznosti na navržené optimalizační opatření.

Výstup: Návrh a realizace všech nutných kroků, které povedou k „optimalizovanému“ výkonu agendy.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

### **III. Standardizace vybraných agend**

#### **1. Výběr agend k zafixování podle standardu**

Stručný popis aktivity: Na základě procesních modelů agendy bude provedena analýza agend vhodných k zavedení standardu agendy podle Metodiky standardizace agend veřejné správy. Na třech agendách, u kterých byl vypracován procesní model v rámci ověřování Metodiky procesního modelování (PMA I), bude v předstihu provedeno pilotní vytvoření standardu (jako ověření postupů pro vytvoření Metodiky standardizace agend veřejné správy). K tomu jsou navrženy agendy A121 Živnostenské podnikání, A115 evidence obyvatel a rodných čísel, A117 Občanské průkazy, A118 Cestovní doklady a A414 Matrika.

Vazba na ostatní aktivity: Navazuje na vytvořené procesní modely agend a analýzu agend vhodných ke standardizaci

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři)

Časová náročnost: 2015/2016-2020+

Výstup: Analýza agend vhodných ke standardizaci. Metodika standardizace agend veřejné správy. Návrh agend, které jsou vhodné k vytvoření standardu agendy.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

#### **2. Vytvoření standardu agendy**

Stručný popis aktivity: Na základě Analýzy agend bude vybrána skupina agend, u kterých bude provedeno pilotní ověření vytvoření standardů agend a realizace vykonávání agendy podle standardu.

Vazba na ostatní aktivity: Navazuje na výběr agend na základě Analýzy

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři)

Časová náročnost: 2015/2016-2020+ (standardizace 3 pilotních agend proběhne do konce roku 2016)

Výstup: Vytvoření standardu agend a pilotní ověření vykonávání agendy podle standardu.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

### **3. Legislativní změny – závaznost standardu**

Stručný popis aktivity: Po ověření možnosti zafixovat výkon agendy pomocí standardu, bude vytvořen návrh legislativních změn, který povede k formalizaci a legalizaci standardů. Realizace změn bude provedena zvláštním právním předpisem upravujícím standardy, nebo legislativním návrhem změn jednotlivých zvláštních právních předpisů.

Vazba na ostatní aktivity: Po ověření průběhu výkonu agendy po její standardizaci.

Gestor: MV, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři)

Časová náročnost: 2019

Výstup: Legislativní návrh, který učiní výkon agendy podle standardu závazným.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

## **IV. Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli Strategického cíle 1**

### **1. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality**

Stručný popis aktivity: Výstupy z procesních modelů budou využity při zavádění systémů řízení kvality ve VS.

Vazba na ostatní aktivity: Je provázáno s realizací specifického cíle 1.3.

Gestor: MV, odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend (dle Přílohy – Seznam agend RPP a gestoři), územní samosprávy

Časová náročnost: Průběžně, začátek 2016

Výstup: Vstupní data pro systémy řízení kvality.

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

### **2. realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS**

Stručný popis aktivity: Výstupy z procesních modelů, navázané na systémy řízení kvality, budou jedním z pilířů systému hodnocení VS.

Vazba na ostatní aktivity: Je provázáno s realizací specifického cíle 1.4.

Gestor: MV, odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Gestoři agend, územní samosprávy

Časová náročnost: Průběžně, začátek 2016

Výstup: Vstupní data pro hodnocení VS

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

### **3. Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS**

Stručný popis aktivity: Pro podporu výstupů realizace specifického cíle 2.4 poskytne realizace SC 1.1 nákladový pohled na výkon agendy, včetně jejího závazného průběhu (standard)

Vazba na ostatní aktivity: Je provázáno s realizací specifického cíle 2.4.

Gestor: MV, odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy, odbor eGovernmentu

Spolugestor: Územní samosprávné celky

Časová náročnost: Začátek 2016

Výstup: nákladové položky výkonu agend (na základě procesního modelu), standard - závazný výkon agendy

Náklady a zdroj financování: jsou specifikovány v příloze č. 1.

#### **Informace k rozpočtu a financování (kapitola 4. IP)**

Rozpočet SC 1.1 je závislý na několika skutečnostech, které neumožňují jeho přesné stanovení. Obecně se pohybuje v mzdových a provozních nákladech na modelovací tým gestora agendy. Velikost týmu a rozsah prací záleží na rozsahu realizace SC 1.1 (počet agend, počet agend vybraných k standardizaci). Ilustrativně lze využít orientační náklady při ověřování agend v rámci Projektu PMA I. Orientačně by se na složité agendě, která se vykonává na všech úrovních veřejné správy, je z části elektronizovaná, zajišťuje ji řádově stovky zaměstnanců a náklady zjištěné podle metodiky PMA jsou v řádech stamilionů korun, pohybovaly personální náklady na zpracování procesního modelu do 1 milionu korun.

Realizace aktivity 1 a částečně 2 a 3 je pokryta z projektu číslo 1.04/4.1.00/A3.00002 Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy, kdy náklady na celý projekt (po aktuálních úpravách rozpočtu projektu) jsou cca 11 000 000,- Kč.

#### **Z pohledu zdrojů lze využít několik možností financování uvedeného SC:**

- financování z rozpočtu MV. Financování Metodického centra PMA. Výstupy z projektu PMA v rámci udržitelnosti projektu (do 2019 – rozvoj a provoz AIS Modelovacího, inovace Metodiky procesního modelování agend veřejné správy, školení)
- financování některých aktivit v rámci projektu číslo 1.04/4.1.00/A3.00002 Podpora tvorby standardů pro výkon agend veřejné správy
- financování z rozpočtů věcných gestorů (modelovací tým)
- realizace daného SC formou projektu, spolufinancovaného z ESI fondů, nejlépe pak Operačního programu Zaměstnanost 2014-2020, kam svým zaměřením daný SC spadá. V tomto případě je možné spolufinancovat až 85% způsobilých nákladů z EU, dalších 15% je vždy hrazeno ze státního rozpočtu, případná udržitelnost je pak plně hrazena ze státního rozpočtu.

## Specifický cíl 1.2 Snižování regulatorní zátěže

---

### **Informace o implementačním plánu (kapitola 1. IP)**

Tato příloha implementačního plánu (dále jen IP) se vztahuje ke specifickému cíli 1.2 Snižování regulatorní zátěže, který spadá pod strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy.

Cílem tohoto specifického cíle je zajistit implementaci mechanismů pro systematický přezkum a prevenci směřující ke **snížení nadbytečné regulatorní zátěže pro dotčené subjekty regulace**. Regulatorní zátěž zahrnuje jednak tzv. regulační zátěž, kterou se rozumí časová zátěž a související finanční náklady pro dotčené subjekty při plnění povinností a pravidel vyplývajících z regulace a dále finanční náklady a časová zátěž vyvolané při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, respektive náklady vynaložené dotčenými subjekty za účelem dosažení konformity s požadavky ukládanými právními předpisy, jednak administrativní zátěž (náklady na splnění informačních povinností stanovených právními předpisy). Cílem snižování regulatorní zátěže pro podniky je průběžné zjednodušování regulačního rámce pro podnikání, snižování nákladů vyvolaných při plnění povinností ukládaných regulatorními pravidly a tím zatraktivnění podnikatelského prostředí. V případě snižování regulatorní zátěže pro občany se jedná především o zlepšení uživatelské přívětivosti při kontaktu člověka se správnými úřady při vyřizování agend spjatých s typickými životními situacemi a pro snižování nákladové a časové zátěže v rámci veřejné správy samotné, respektive prevence a ochrana před nadbytečnou regulatorní zátěží a náklady, které jsou přenášeny prostřednictvím nevhodně nastavené regulace na spotřebitele. Všechna tato opatření směřuje k zvýšení kvality a fungování veřejné správy a regulatorního rámce v ČR a tím zvyšování konkurenceschopnosti ČR.

Prostředkem pro realizaci cíle je jednak nastavení mechanismů pravidelného přezkumu právních předpisů z hlediska účinnosti a naplňování stanovených cílů na základě indikátorů stanovených v rámci hodnocení dopadů regulace (dále jen „RIA“) a vytvoření podmínek pro rozvoj a uplatnění metod hodnocení dopadů při přípravě kvalitních RIA jako podkladových materiálů pro transparentní a široké veřejnosti přístupná zdůvodnění návrhů právních předpisů (kvalita a eliminace zbytečné regulace) při rozhodování vlády a parlamentu. Dalšími prostředky je nastavení mechanismů spolupráce napříč veřejnou správou pro systematické snižování a prevenci regulační zátěže dopadající na podnikatele a občany a nastavení pravidelného systému sledování a vyhodnocování vývoje stavu zátěže a modernizace nástrojů na jejich měření (např. model SCM a jeho případné modifikace) za účelem jejího snižování.

Vazba na dokument: Strategický rámeček rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020  
Strategické cíle jsou dále zahrnuty v dokumentu Strategie Evropa 2020 a v Národním programu reformy ČR.

**Problematika RIA a metodický postup provádění RIA** byla do legislativního procesu v ČR zavedena následujícími usneseními vlády:

- č. 816 ze dne 18. července 2007 k návrhu změn Legislativních pravidel vlády
- č. 877 ze dne 13. srpna 2007 o Obecných zásadách pro hodnocení dopadů regulace (dále jen „Obecné zásady RIA“)
- č. 922 ze dne 14. prosince 2011 o Obecných zásadách RIA a o změně Legislativních pravidel vlády a Jednacího řádu vlády
- č. 774 ze dne 16. října 2014 ke Zprávě o účinnosti Obecných zásad RIA
- č. 26 ze dne 8. ledna 2014 k návrhu změn Obecných zásad RIA



Problematika **snížení administrativní zátěže podnikatelů** je zakotvena chronologicky v následujících usneseních vlády:

- č. 759 ze dne 11. července 2007 k Analýze administrativní zátěže podnikatelů,
- č. 446 ze dne 21. dubna 2008 o Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do roku 2010,
- č. 1478 ze dne 24. listopadu 2008 o upřesnění Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do roku 2010 ve vybraných resortech,
- č. 455 ze dne 20. dubna 2009 ke Zprávě o plnění Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do roku 2010 a jeho urychlení,
- č. 308 ze dne 27. dubna 2010 ke Zprávě o plnění Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do roku 2010,
- č. 861 ze dne 1. prosince 2010 o postupu, jakým bude provedeno měření a přeměrování administrativní zátěže podnikatelů,
- č. 238 ze dne 6. dubna 2011 ke Zprávě o plnění Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do roku 2010,
- č. 257 ze dne 11. dubna 2012 ke Zprávě o plnění Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do 31. prosince 2011
- č. 595 ze dne 9. srpna 2013 ke Zprávě o plnění Plánu snížení administrativní zátěže podnikatelů do 31. prosince 2012 a k Závěrečné zprávě o stavu provedeného měření a přeměření administrativní zátěže podnikatelů,
- č. 543 ze dne 9. července 2014 Zprávě o pokroku ve snížení administrativní zátěže podnikatelů za rok 2013.

Problematika **snížení administrativní (byrokratické, regulatorní) zátěže občanů a veřejné správy** byla již v minulosti rovněž dílčím způsobem řešena, a to v následujících usneseních vlády:

- č. 302 ze dne 16. března 2009 o Koncepti snížení nadbytečné regulace a byrokratické zátěže,
- č. 560 ze dne 20. července 2011 ke Zprávě o realizaci projektů s dopadem na snížení administrativní zátěže občanů.

**Gestorem** tohoto specifického cíle a jeho implementace je v rámci sdílených kompetencí k jednotlivým problematikám Úřad vlády ČR - Sekce Legislativní rady vlády, spolu s Ministerstvem průmyslu a obchodu a Ministerstvem vnitra, dalšími věcnými gestory právních předpisů a územními samosprávnými celky.

## **Bližší informace k hierarchické struktuře prací (kapitola 2. IP)**

- I. První pilíř - metodický:** zlepšení kvality zpracovávaných RIA prostřednictvím metodické podpory a zpřístupnění nástrojů pro provádění RIA pro zpracovatele návrhů právních předpisů,
- II. Druhý pilíř - procesní:** prevence nadbytečné regulace prostřednictvím zlepšení procesu včasného plánování, přípravy a efektivní kontroly zpracování RIA a provádění aktualizace RIA v průběhu celého legislativního procesu,
- III. Třetí pilíř- přezkum:** realizace projektů na přezkum účinnosti stávajících právních předpisů, konsolidace a kodifikace právních předpisů a snížení regulatorní zátěže ukládané těmito předpisy na podnikatele, občany a veřejnou správu; stanovení indikátorů a mechanismů pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů

### **I. První pilíř – metodická podpora pro ex-ante hodnocení**

#### **1. Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů**

- a. V rámci dalšího procesu zlepšování metodické podpory zpracovatelům RIA (v první řadě ministerstva a další ústřední orgány státní správy) bude probíhat příprava komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám pro hodnocení dopadů regulace (RIA), a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů tak, aby tyto metodiky napomáhaly odstraňování formálnosti procesu provádění RIA. Jmenovitě se jedná v první fázi zejména o přípravu těchto návrhů metodik:

- Metodika hodnocení dopadů regulace na malé a střední podniky
- Metodika hodnocení dopadů regulace na administrativní zátěž občanů, vč. dopadů na soukromí
- Metodika hodnocení rizik
- Metodika hodnocení dopadů regulace na konkurenceschopnost

Výstupem budou 4 doplňkové metodiky, které budou doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA). Metodiky budou vycházet z platných procesních postupů a požadavků ukládaných na zpracovatele RIA a dobré praxe v hodnocení RIA. Cílovou skupinou, pro kterou budou metodiky určeny, jsou zpracovatelé RIA na jednotlivých rezortech, kteří zpracovávají hodnocení dopadů regulace. Metodiky budou uzpůsobeny pro tuto cílovou skupinu.

Příprava metodik bude realizována v rámci probíhajícího projektu „Vytvoření podmínek pro systematické zkvalitňování procesu hodnocení dopadů regulace (RIA)“ financovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Termín: 31.7.2015

- b. Zpracování metodiky pro hodnocení celkových nákladů na plnění nákladů z regulace podle metodických pokynů zpracovaných OECD a její zapracování do procesu RIA. V rámci této činnosti bude zpracována s využitím vzorového manuálu zpracovaného sekretariátem OECD na základě příkladů dobré praxe a dostupných metodik k provádění měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace (tzv. *compliance costs*) z vybraných členských států OECD vzorová metodika adoptovaná na podmínky ČR k provádění měření nákladů na plnění u nově navrhovaných právních předpisů jako součást RIA.

Metodika bude doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA) a bude komplementární k Metodice na výpočet administrativní zátěže, Cílovou skupinou, pro kterou budou metodiky určeny, jsou zpracovatelé RIA na jednotlivých rezortech, kteří zpracovávají hodnocení dopadů regulace.

Termín: 30. 6. 2016

## **2. Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů**

Rozvíjení nástrojů efektivního zastupování a prosazování českých zájmů při tvorbě regulace v orgánech EU pro včasné vyhodnocování potenciačních dopadů nových iniciativ EK na ČR a pro související určování nejvýhodnější vyjednávací strategie ČR v pracovních orgánech Rady EU - zpracování a implementace metodických pokynů do procesu RIA jako komplementární metodiky pro zpracovávání předběžných RIA vyhodnocujících potenciační dopady na ČR u připravovaných návrhů předpisů EU.

Pro úspěšné prosazování zájmů, respektive obhajobu a hledání výhodných kompromisů u evropských předpisů z hlediska ČR je podstatná včasná analýza a vyhodnocování rozdílů a shod připravovaných iniciativ Evropské komise s národními politikami, prováděná jak na úrovni

resortů – gestorů příslušných agend, tak včasnou meziresortní spoluprací od raných fází projednávání horizontálních strategických návrhů. V rámci pilotního projektu byl v podmínkách MPO v rámci programu OPLZZ zpracován Transpoziční průvodce jako manuál pro zaměstnance MPO zastupující ČR při jednáních v pracovních orgánech Rady EU v podobě návodu a ucelené informace o způsobu přípravy návrhů na úrovni EU, o fázích legislativního procesu a o fázi následné transpozice předpisů EU do českého právního řádu, a to za účelem včasného provádění hodnocení k návrhům Evropské komise a prevence přijímání nadbytečných ustanovení do právního řádu. Součástí by mělo být otestování a rozšíření manuálu jako komplementární metodiky do Obecných zásad RIA pro všechny gestory na úrovni ústřední státní správy. Při prevenci nadbytečné regulatorní zátěže při transpozici evropských předpisů (angl. gold plating) se rovněž bude zohledňovat prevence zbytečného rozštěpu jednotné právní úpravy (angl. double banking) tak, aby byla revidována veškerá stávající národní legislativa, na kterou se působnost transponované směrnice vztahuje a proveden soulad mezi stávající právní úpravou s novými požadavky, respektive dle možností sjednocení do jedné právní úpravy.

- a. Příprava vzorových metodických pokynů do procesu RIA jako komplementární metodiky pro zpracovávání předběžných RIA vyhodnocujících potencionální dopady na ČR u připravovaných návrhů předpisů EU dle vzoru Transpozičního průvodce zpracovaného v podmínkách MPO
- b. Otestování vzorové metodiky na pilotních projektech ve spolupráci s příslušnými gestory právních předpisů na úrovni EU
- c. Dopracování vzorové metodiky a její implementace jako závazné metodiky v praxi

Termín: 31. 12. 2016

## II. Druhý pilíř – „procesní“

### 3. Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA

- a. Doporučení na způsob přípravy a definice strategických cílů vlády a jeho naplňování prostřednictvím přípravy programového prohlášení vlády se strategickými cíli vlády a Plánu legislativních prací sestaveného na základě Přehledů dopadů návrhu právních předpisů k naplňování těchto strategických cílů.
- b. Termín: 31. 3. 2018
- c. Zvýšení podílů RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO).

Termín: průběžně

- d. Zlepšování efektivnosti procesu věcné i metodické kontroly zpracovávaných RIA prostřednictvím pověřené pracovní komise Legislativní rady vlády – Komise RIA

Termín: průběžně, do 31. 3. 2019

- e. Návrh na zvýšení transparentnosti procesu přijímání pozměňovacích návrhů k vládním návrhům právních předpisů v parlamentu

Efektivní přezkum účinnosti právních předpisů vyžaduje, aby na základě věcných pozměňovacích návrhů přijímaných na půdě parlamentu k vládním návrhům právních předpisů, byla prováděna aktualizace popisu a kvantifikace očekávaných dopadů v RIA, pokud tyto výchozí předpoklady byly pozměňovacími návrhy změněny, a to nejpravděpodobněji předkladatelem, který je za implementaci právního předpisu odpovědný.

Smyslem navrhovaného opatření je diskuse a příprava návrhu na možnost zavedení povinnosti zpracování RIA v parlamentu na základě stejných metodických požadavků uplatňovaných na úrovni vlády prostřednictvím Obecných zásad RIA, a to prostřednictvím novely Jednacích řádů, respektive forem systémové podpory procesu RIA v obou komorách parlamentu.

Termín: průběžně

### III. Třetí pilíř – „přezkum regulace“

#### 4. Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů

- a. Správně nastavený přezkum účinnosti regulace při provádění ex-ante hodnocení je také předpokladem pro jakékoliv budoucí efektivní provádění ex-post RIA. Jedná se v první řadě o metodickou pomoc a koordinaci procesu pověřeným metodickým útvarům v Sekci leg. rady vlády ÚV při zpracování příslušných částí zpracovávaných v RIA ze strany gestorů právních předpisů a dále o způsobu stanovení kritérií (např. v jakém rozsahu, na jaký typ předpisů a s jakou frekvencí) by tento přezkum měl být povinně prováděn. Smyslem opatření je stanovit v předstihu, podle jakých parametrů bude přezkum prováděn, aby z něho bylo zřejmé, naplňování jakých parametrů povede k naplnění cílů předkládaného návrhu právního předpisu, včetně časového rámce tohoto přezkumu.

Termín: 31. 12. 2017

- b. Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost

Termín: průběžně

#### 5. Realizace 60 opatření na redukci zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015)

- a. MPO bude spolupracovat se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření na redukci administrativní zátěže tak, aby bylo realizováno (odstraněno/redukováno) 60 opatření

Termín: 31. 12. 2015

- b. Příprava seznamu opatření na redukci zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti Evropské unie v období 2014 až 2020

Termín: 31. 12. 2014

- c. Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny - Expertní skupina pro snižování AZP. Snahou bude zaměřit se na realizaci cca 10 klíčových opatření, která z pohledu podnikatelů představují nejvyšší zátěž.

Termín: průběžně

- d. Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě. Zprávy budou podávat přehled o dosažení/nedosažení plánovaného cíle včetně odůvodnění uvedeného u každého z opatření. Budou-li realizována nebo navrhována nová opatření, tato budou rovněž odůvodněna.

Termín: 30. 6. 2015 (Zpráva o pokroku ve snižování AZP za rok 2014), 30. 6. 2016 (Zpráva o pokroku ve snižování AZP za rok 2015)

## **6. Přeměření administrativní zátěže podnikatelů (1. 1. 2016 - 31. 12. 2016)**

- a. MPO ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede přeměření AZP obdobným způsobem, jako tomu bylo v roce 2011 až 2013 (viz UV č. 861 ze dne 1. prosince 2010),
- b. Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování (interval přeměřování AZP cca 3 roky),
- c. Provedení revize Metodiky měření a přeměřování AZP (verze 2.0) – průměrná časová náročnost, průměrná cena/ průměrná mzda včetně zpřesnění přívětivosti metodiky pro uživatele (orgány státní správy),
- d. Zvážení hlediska sledování jiných ukazatelů vypovídajících o kvalitě podnikatelského prostředí např. nákladových položek /finanční náklady vynakládané podnikateli (poplatky aj.)
- e. Zvážit tvorbu databáze – jednotného sledování IP prostřednictvím elektronické databáze přístupné všem uživatelům/resortům (financování např. z programů IROP nebo z kapitoly MPO).
- f. Předložit vládě zprávu a doporučení s dalším postupem ve snižování AZP po roce 2016

„Zpráva o přeměření AZP a návrh dalšího postupu“ bude obsahovat výstupy z provedeného přeměření zátěže podnikatelů včetně jejich porovnání s předchozím obdobím. Cílem bude předložení návrhu postupu v redukci administrativní zátěže pro podnikatele na následující období.

Průběžně budou dosažené výsledky reportovány v rámci Strategie Evropa 2020 s ohledem na stanovený národní cíl snížit AZP o 30 % do roku 2020.

Termín: 30. 6. 2017

## **7. Spolupráce se zahraničními partnery – členské státy EU a další vybrané země Evropy**

- a. Analýza postupů ve snižování AZP u členských států EU a dalších vybraných zemí Evropy

Jedná se o podpůrný mechanismus pro nastavení kroků od roku 2017. Cílem bude provést analýzu postupů ve snižování zátěže podnikatelů v jednotlivých zemích. Porovnáním získaných informací s možnostmi fungování státní správy v podmínkách ČR bude doporučen postup po roce 2017.

Termín: 31. 12. 2016

- b. Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů

Jedná se o podpůrný mechanismus pro nastavení kroků od roku 2017. Aktivita navazuje na předcházející bod 9a).

Termín: 31. 12. 2016

**8. Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy**

- a. Stanovení koordinátora agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy (v rámci MV);
- b. Stanovení útvarů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů.

Termín: 30.6.2015

**9. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy**

- a. Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ČR;
- b. Analýza postupů v oblasti snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery);
- c. Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných);
- d. Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu.

Termín: 30.6.2016

**10. Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy**

- a. Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci (např. Časová cestovní mapa, Občan proti byrokracii, Životní situace, Zmapování, změření a snížení nejintenzivnější byrokratické zátěže dopadající na občany)

Termín: 31.7.2017

- b. Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů / projektů;

Termín: 31. 12. 2016

- c. Realizace vybraných postupů / projektů;

Termín: 31. 12. 2020

**11. Revize či rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy**

- a. Vyhodnocení vhodnosti dosud zpracovaných metodik používaných pro měření administrativní zátěže podnikatelů, resp. specializované Metodiky měření administrativní zátěže s odchylkami pro občany (důraz na časovou náročnost), zpracované mezinárodním Pracovním týmem pro snižování administrativní zátěže občanů;
- b. Rozhodnutí o případném zpracování nové, komplexní metodiky pro měření administrativní zátěže občanů aplikovatelné v ČR;

- c. Případné zpracování nové, komplexní metodiky pro měření administrativní zátěže občanů;

Termín: 31.12.2017

**12. Revize stávající právní základny s cílem zjištění možnosti zjednodušení situace, snížení či odstranění regulatorní zátěže dopadající na občany a veřejnou správu**

- a. Vytipování konkrétních procesů a předpisů v gesci jednotlivých ústředních správních úřadů s vysokým potenciálem pro úplné zrušení regulatorní zátěže dopadající na jejich základě na občany a veřejnou správu;
- b. Analýza možností zjednodušení či zrušení stávající právní úpravy s cílem snížit regulatorní zátěž občanů a veřejné správy;
- c. Příprava a realizace souvisejících legislativních změn;
- d. Dokončení přípravy a spuštění projektů eLegislativa a eSbírka.

Termín: 31. 12. 2018

## Specifický cíl 1.3 Rozšíření metod kvality ve veřejné správě

---

### **Informace k hierarchické struktuře prací (kapitola 2. IP)**

Specifikace aktivit, tj. zdroje financování, výše nákladů, harmonogram realizace, odpovědné subjekty a spolupracující partneři, je uvedena v příloze č. 1

Celkový přehled opatření a aktivit:

#### **I. Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS**

**1. Zpracování zadání analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě** – situační analýza má zhodnotit stávající stav, zejména neexistence standardizovaného systému řízení kvality, nemožnost sledování a hodnocení dosahovaných výsledků vzhledem k tomu, že řízení kvality není ve veřejné správě systematicky podporováno, koordinováno a vyhodnocováno. Absence systematického vyhodnocování může vést k nutnosti identifikovat vhodné případy, které bude možné pojmout jakou případové studie, resp. pilotní aplikace.

##### Navrhovaná struktura analýzy:

- Zhodnocení jednotlivých metod kvality na základě odborné literatury a praxe;
- Zhodnocení řízení kvality v zahraničí, včetně „Best Practice“ ze zemí EU;
- Zhodnocení využití principů TQM ve veřejné správě;
- Zhodnocení současného stavu využívání metod kvality na úrovni ústřední státní správy a ostatních služebních úřadů, resp. na úrovni územních samosprávných celků;
- Doporučení v podmínkách veřejné správy v ČR
- Zjištění požadavků organizací veřejné správy (školení, semináře, ...)

Předpokládaný rozsah analýzy je min 60 stran (bez příloh).

Analýza bude zpracována MV.

Cílem analýzy je zmapovat zkušenosti organizací veřejné správy s metodami kvality, přínosy pro organizaci, její zaměstnance, resp. pro další zainteresované strany (občany/ zákazníky, podnikatele, úřady veřejné správy), dále provázanost metod kvality/ přístupů ke kvalitě na aplikaci a využití principů 3E (hospodárnost, efektivnost a účelnost), dále zhodnotit možnost horizontálního srovnávání úřadů. Zpracovaná analýza má být podkladem pro další aktivity popisované implementačním plánem ke specifickému cíli 1.3.

Výsledky analýzy budou sloužit jako podklad k realizaci dalších aktivit implementačního plánu, tj. budou východiskem pro zpracování variant řešení zavádění systému řízení kvality, k doporučení dalšího rozšíření metod kvality na úrovni územních samosprávných celků, resp. budou využity k měření a hodnocení výkonu organizací (ve vazbě na SC 1.4).

#### **2. Zpracování analýzy využívání metod kvality dle schváleného zadání**



## II. Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů

### 1. Zpracování metodiky zavádění řízení kvality

Základním vstupem pro tuto aktivitu je zpracovaná analýza využívání metod kvality ve služebních úřadech. Cílem aktivity je jasně vymežit rozsah minimálních požadavků, které mají být zahrnuty do vytvářených systémů řízení kvality na úrovni služebních úřadů (dále lze nastavit doporučená rozšíření minimálních požadavků). Vybrané varianty budou zhodnoceny z pohledu nákladů, přínosů a dopadů pro veřejnou správu, resp. pro zainteresované strany.

Minimální rozsah požadavků na řízení kvality má odrážet principy TQM:

- minimální rozsah systému řízení kvality je definován požadavky legislativních předpisů, organizace dále stanoví rozsah rozšíření dle požadavků zainteresovaných stran;
- *strategické řízení* organizace - dlouhodobé plánování a směřování organizace spojené s vyvážením všech aspektů odpovědnosti organizace, tj. takové směřování organizace, které zajistí čestný a korektní výkon VS, včetně přiměřeného systému vnitřního řízení a kontroly založeného na principu manažerské zodpovědnosti a jednotného a funkčně nezávislého auditu s ohledem zejména na prevenci zbytečného překrývání ověřovacích činností při současném posílení důrazu na zjišťovací, nápravnou a monitorovací funkci. Výsledkem má být štihlý a zacílený charakter veřejné správy (včetně naplňování principů 3E – hospodárnost, účelnost, efektivnost) při zachování její robustnosti, odolnosti vůči vnějším vlivům a přizpůsobivosti neustále se vyvíjejícím požadavkům;
- *operativní řízení* – řízení procesů, plánování a realizace procesů (realizace agend v gesci organizace), zvýšení účinnosti kontrol;
- *řízení zdrojů* – řízení lidských zdrojů, řízení dalších zdrojů (technické vybavení, komunikační prostředky, spisová služba);
- *hodnocení výkonnosti organizace* (monitorování, měření, analýzy a hodnocení výkonnosti, interní audity);
- *zlepšování* (jak na úrovni řízení neshod a nápravných opatření, tak z pohledu neustálého zlepšování systému řízení),
- *hodnotící ukazatele*.

Řízení kvality nastavené dle minimálních požadavků lze dále rozšířit např. využitím přístupu System Thinking<sup>1</sup>, využitím metodiky modelu CAF; aplikací požadavků mezinárodních standardů ISO (zejména ISO 9001); implementací jiné metody kvality (společenská odpovědnost organizací, benchmarking, Balanced Scorecard a další).

Metodika zavádění systému řízení kvality bude specifikovat požadavky na systém řízení kvality dle TQM, resp. dle zvolené varianty řešení bude obsahovat i doporučená rozšíření minimálních požadavků.

Výstup: Metodika zavádění řízení kvality (zhodnocená z pohledu nákladů, přínosů a dopadů pro VS) – tento výstup bude předložen k projednání RVVS.

Ve vazbě na realizaci specifického cíle 1.1 je nutné komunikovat rozsah povinného uplatnění procesního řízení (dle projektu Procesní modelování agend), ve vazbě na realizaci

---

<sup>1</sup> Viz např. SEDDON, J. *Systems Thinking in the Public Sector: The failure of the reform regime... and a manifesto for a better way*. Station Yard: Triarchy Press, 2008.

specifického cíle 1.4 (II. a III. pilíř) je třeba sladit nastavení indikátorů výkonnosti organizace, ve vazbě na realizaci strategického cíle 4 je nutné řešit oblast řízení lidských zdrojů.

## **2. Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení (sekce státní služby MV, Rada vlády pro veřejnou správu)**

Příprava návrhu usnesení vlády ke zvolené variantě řešení zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, předložení usnesení vládě.

Výstup: připravené/ přijaté usnesení vlády

## **3. Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality (služební úřady)**

V návaznosti na výstup z aktivity II.1 bude zpracováno metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců v souvislosti se zaváděním / udržováním řízení kvality ve služebních úřadech (nastavení několika stupňů vzdělávání – úvodní školení, školení pro zaměstnance podílející se na implementaci systému řízení kvality v organizaci a další).

Výstup: zpracované metodické doporučení pro vzdělávání

## **4. Pilotní aplikace metodiky ve 2 vybraných služebních úřadech**

### **5. Implementace metodiky zavádění řízení kvality**

Cílem aktivity je uplatnění metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech. Realizace zahrne i plnění následující aktivity – vzdělávání zaměstnanců. Lze předpokládat projektové řešení aktivity s trváním projektu min 1 rok.

Výstup: zavedené/ udržované řízení kvality v organizaci (dle metodiky zavádění řízení kvality).

### **6. Realizace vzdělávání (služební úřady)**

Realizace vzdělávání dle metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců v souvislosti se zaváděním a udržováním řízení kvality na úrovni služebních úřadů. Plnění aktivity je provázáno s realizací předchozí aktivity.

Výstup: proškolení zaměstnanci (v rozsahu dle metodického doporučení)

*Tato aktivita je provázána s realizací strategického cíle 4 Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě.*

## **III. Metodická podpora metod kvality na úrovni ÚSC**

### **1. Zpracování variant řešení doporučených metodik zavádění řízení kvality pro ÚSC, zhodnocení z pohledu nákladů, přínosů a dopadů.**

Cílem aktivity je variantně stanovit minimální rozsah systému řízení kvality, který má být odrážet principy TQM (rozsah řízení vychází z legislativních předpisů, resp. je rozšířen dle požadavků zainteresovaných stran organizace, zahrnuje strategické řízení, operativní řízení (vazba na řízení procesů), řízení zdrojů, hodnocení výkonnosti a zlepšování), resp. doporučit možná rozšíření těchto minimálních požadavků.

Zhodnocení nákladů, přínosů a dopadů využití nejčastěji implementovaných metod kvality/ přístupů je kvalitě:

- System Thinking / Vanguard Method
- Model CAF

- Metoda místní Agenda 21
- Mezinárodní standardy ISO (ISO 9001, ISO/IEC 27001, ISO 30301/ISO 15489)
- EFQM
- Benchmarking
- Společenská odpovědnost
- Balanced Scorecard

Výstup: Zhodnocení variant řešení doporučených metodik řízení kvality pro ÚSC (včetně zhodnocení vybraných variant z pohledu nákladů, přínosů a dopadů pro VS), nastavení indikátorů výkonnosti organizace.

Ve vazbě na realizaci specifického cíle 1.1 je nutné komunikovat rozsah uplatnění procesního řízení (dle projektu Procesní modelování agend) a u agend v přenesené působnosti, resp. ve vazbě na realizaci specifického cíle 1.4 je třeba sladit nastavení indikátorů výkonnosti organizace.

## **2. Vypracování metodického doporučení k zavádění / rozvoji metod řízení kvality pro ÚSC**

Cílem aktivity je zpracování metodického doporučení k zavádění metod řízení kvality v území, resp. dalšího rozvoje kvality u organizací, které metody řízení kvality již implementoval. Metodické doporučení bude připraveno na základě zvolené varianty řešení z aktivity III. 1.

Výstup: zpracované metodické doporučení k zavádění / rozvoji řízení kvality

## **3. Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality**

Cílem aktivity je zpracování metodického doporučení rozsahu školení ve vazbě na zavádění metod řízení kvality v území, resp. dalšího rozvoje kvality u organizací, které metody řízení kvality již implementovaly.

Metodické doporučení bude připraveno na základě zvolené varianty řešení z aktivity III. 1.

- Úvodní školení v oblasti kvality (kvalita, systémy řízení, úvod do nejčastěji využívaných metod kvality);
- Zavádění metody v organizaci;
- Rozvoj systému řízení kvality v organizaci.

Výstup: Zpracované metodické doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality.

## **4. Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy**

Zavádění metod kvality, resp. jejich další rozvoj dle metodického doporučení III. 2.

Výstup: Zavedené/ rozvíjené metody řízení kvality (systémy řízení kvality) v úřadech ÚSC.

## **5. Realizace vzdělávání (ÚSC)**

Realizace vzdělávání dle metodického doporučení III. 3.

Výstup: Proškolení pracovníci (v rozsahu dle metodického doporučení).

## **6. SW řešení systému hodnocení kvality ve veřejné správě**

Příprava webové aplikace, která umožní sbírat data k hodnocení kvality ve veřejné správě od organizací, resp. umožní zprostředkovat výstupy hodnocení.

Výstup: webová aplikace k hodnocení kvality ve veřejné správě.

## **7. Metodická podpora řízení kvality ve veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod kvality ve veřejné správě**

#### **IV. Strategické řízení a plánování ve veřejné správě (gesce MMR)**

##### **1. Implementace metodických nástrojů strategické práce**

- a. Aktualizace Metodiky přípravy veřejných strategií pro potřeby praxe.
- b. Doplnění Metodiky přípravy veřejných strategií o nástroje, vzory a šablony a jejich převedení do interaktivní podoby pro zpracovatele strategií.
- c. Provázání Metodik přípravy strategií na národní, krajské a obecní úrovni.
- d. Zavádění Metodiky přípravy veřejných strategií v organizacích ústřední státní správy.

##### **2. Rozvoj technických nástrojů strategické práce (Databáze strategií apod.)**

- a. Institucionální i finanční zajištění dalšího fungování Databáze strategií.
- b. Aktualizace Metodiky a Manuálu Databáze strategií.
- c. Revize stávající dokumentace v Databázi strategií.
- d. Rozšiřování Databáze strategií o nové strategické dokumenty vč. správy systému
- e. Rozšíření Databáze strategií o další inovativní moduly (vazba a korelace, deskriptory, přenos indikátorů, interaktivní formulář pro přípravu strategií apod.).

##### **3. Zavádění dalších nástrojů pro rozvoj strategické práce**

- a. Rozvoj strategické práce v organizacích veřejné správy (institucionální mapování, procesy, agendy apod.) – úzká vazba na opatření II
- b. Analýza strategických dokumentů (vč. způsobu jejich implementace, monitoringu, evaluace a dalších klíčových částí dotýkajících se řízení strategie) a případný návrh na jejich revizi.
- c. Návrh hierarchického systému strategických dokumentů.
- d. Mechanismus řízení a zavádění systému dlouhodobých priorit ČR (vč. přípravy národní dlouhodobé strategie).
- e. Návrh systému hodnocení naplňování cílů strategických dokumentů prostřednictvím zdrojů a rozpočtů, a také měřitelných ukazatelů (tato aktivita je úzce spojena se specifickým cílem 1.4).
- f. Návrh na propojení strategické práce se strategickým řízením úřadů (tato aktivita je úzce spojena se specifickým cílem 1.4 a opatřením II.1 výše, které se na řízení úřadu zaměřuje).
- g. Návrh na další rozvoj strategické práce, vč. nových nástrojů uplatnitelných ve veřejné správě při přípravě a realizaci strategií.

##### **4. Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci**

- a. Průběžné vzdělávání a školení v oblasti strategické práce.
- b. Průběžná metodická podpora zpracovatelů strategických dokumentů.
- c. Přenášení dobré praxe, vč. zahraniční spolupráce, propagace.
- d. Zpracování webové stránky pro strategickou práci.

##### **5. Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje**

- a. Pořízení územních plánů.
- b. Pořízení regulačních plánů, nezahrnujících územní rozhodnutí.
- c. Pořízení územních studií (zaměřených na veřejnou infrastrukturu a řešení krajiny).

## V. Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení

### 1. Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení

- i) Personální zabezpečení základních projektových rolí v projektech gestora Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020
- ii) Metodická podpora realizátorům projektů ve všech fázích realizace projektů.
- iii) Zajištění adekvátního výkladu principů projektového řízení formou přednášek, workshopů, konferencí, atd.
- iv) Sdílení a šíření dobré praxe v oblasti projektového řízení.

### 2. Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020

- i) Řízení a koordinace plnění hierarchické struktury prací a naplňování strategických a specifických cílů Strategického rámce.
- ii) Řízení a implementace navržených aktivit Strategického rámce.
- iii) Tvorba zpráv o stavu plnění indikátorů, rozpočtu, plnění cílů, rizicích a opatřeních, vhodnosti nastavení implementačních struktur, vyhodnocení přínosů, nákladů a dopadů implementace Strategického rámce.
- iv) Zpracování koncepčního dokumentu, který stanoví směr rozvoje veřejné správy pro další období (tj. návrh na aktualizaci Strategického rámce nebo návrh nové strategie v oblasti veřejné správy pro další období).

## Specifický cíl 1.4 Zavedení systému hodnocení výkonu veřejné správy

---

### Informace o implementačním plánu (kapitola 1. IP)

Tento implementační plán (dále jen „IP“) se vztahuje ke specifickému cíli 1.4 Zavedení systému hodnocení veřejné správy (dále „VS“ či „veřejná správa“), který spadá pod strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy, který je jedním ze čtyř strategických cílů Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020 (dále jen „strategický rámec“).

Cílem IP k SC 1.4 je zajistit detailní plán implementace jednotného systému hodnocení veřejné správy v ČR, pro který je navržena následující struktura čtyř základních pilířů.

1. **První pilíř:** zaměřuje se na hodnocení a měření výkonu VS prostřednictvím **hodnocení dopadů regulace RIA a CIA**;
2. **Druhý pilíř:** zaměřuje se na hodnocení výkonnosti úřadu, a to prostřednictvím metod **řízení kvality a procesního modelování agend (PMA)**;
3. **Třetí pilíř:** spočívá ve sledování výkonu úřadů z pohledu **plnění úkolů**, vyplývajících ze stěžejních z vybraných **strategických dokumentů**, vytvořených na všech úrovních veřejné správy ČR;
4. **Čtvrtý pilíř:** zaměřuje se na souhrnné kvalitativní hodnocení VS prostřednictvím **indikátorů** měřených Světovou bankou, Evropskou unií apod.

Návrh systému měření a hodnocení výkonu VS s bližšími informacemi k jednotlivým pilířům je uveden níže.

SC 1.4, realizovaný na základě předloženého IP, zajistí existenci účinného systému měření a hodnocení veřejné správy, jako nástroje pro zvyšování její kvality v souladu s principy účinnosti, efektivnosti a hospodárnosti, a v konečném důsledku povede k zefektivnění veřejné správy, a to nejen z pohledu veřejné správy samotné, ale i z pohledu občana.

**Gestorem tohoto specifického cíle a jeho implementace je Ministerstvo vnitra ve spolupráci s ostatními služebními úřady či územními samosprávnými celky (zejména pak obcemi II a III typu).**

Odhadovaná doba nastavení a implementace SC 1.4 bude dle níže rozpracovaného harmonogramu činit cca 6 let, **SC 1.4 bude realizován v období od 1. ledna 2015 do 31. prosince 2020.**

U IP k SC 1.4 lze při navrženém systému pilířů identifikovat provazbu na IP k SC 1.1, určující plán implementace využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend (PMA), a to zejména skrze tzv. druhý pilíř SC 1.4. Stejně tak je patrná vazba na IP k SC 1.3, rozpracovávající plán implementace rozšíření metod kvality ve veřejné správě, a to rovněž skrze tzv. druhý pilíř měření a hodnocení výkonu veřejné správy. **Jelikož však o způsobu měření v rámci tzv. druhého pilíře SC 1.4 bude teprve rozhodnuto** po provedení plánované analýzy systému měření a hodnocení, **nelze tuto provazbu chápat jako definitivní.**

IP byl zpracován pracovní skupinou k SC 1.4, fungující pod záštitou Řídícího výboru pro modernizaci veřejné správy. Jeho existence vyplývá ze závazku, přijatého ve strategickém rámci, tj. vypracovat ke každému specifickému cíli strategického rámce IP, obsahující hierarchickou strukturu aktivit a opatření k naplnění jednotlivých cílů, harmonogram, odpovědnosti a gesce, rozpočet, postupy řízení a organizační strukturu implementace, včetně indikátorů a postupů monitorování a hodnocení, ale i vyhodnocení nákladů, přínosů a dopadů realizace daného cíle. Splnění tohoto závazku mimo jiné

přispěje k naplnění tzv. předběžné podmínky č. 11, stanovené pro oblast veřejné správy Evropskou komisí.

## **Informace k hierarchické struktuře prací (kapitola 2. IP)**

### **II. Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS**

#### **Výstup: Analýza hodnocení a měření výkonu VS ČR**

Cílem analýzy, uvedené v hierarchické struktuře prací tohoto IP, je vytvořit analytický podklad k odpovědnému nastavení systému hodnocení a měření výkonu VS v ČR. Za tímto účelem analýza popíše mimo jiné negativní dopady, které má skutečnost, že v ČR není systematicky měřen a hodnocen výkon VS. Analýza také porovná systém měření a hodnocení výkonu VS, uplatňovaný v ostatních zemích (zejména EU), za účelem převzetí vhodných schémat postupů při hodnocení VS. Současně se očekává jejich porovnání s navrženým systémem hodnocení VS, který je postaven na 4 pilířích a vyhodnocení jejich účelnosti. Analýza se nevyhne ani zmapování teoretického diskurzu o tématu měření a hodnocení výkonu VS. Za tímto účelem je navrhována následující podoba analýzy s následujícími kapitolami:

- Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení výkonu VS v ČR (existence a dopady)
- Zhodnocení měření a hodnocení výkonu VS v zahraničí včetně „best practice“ ze zahraničí, zejména pak zemí EU
- Zmapování teoretického diskurzu o měření a hodnocení výkonu veřejné správy
- Zvážení účelnosti navržené 4-pilířové struktury měření a hodnocení, a to zejména ve vztahu k plnění předběžné podmínky č. 11
- Závěry a doporučení pro nastavení **systému a podoby tzv. výročních zpráv v podmínkách ČR**

Výsledky analýzy budou sloužit jako podklad pro navržení systému měření a hodnocení výkonu VS. Analýza by neměla přesáhnout 30 stran textu.

### **III. Nastavení systému hodnocení a měření**

#### **Výstup: Návrh nastavení systému hodnocení a měření výkonu VS**

Návrh nastavení systému hodnocení a měření výkonu VS bude vycházet z doporučení výše uvedené analýzy a bude obsahovat zejména strukturu měření, která vyjde z navržených pilířů. Za tímto účelem je navrhována následující podoba návrhu:

- Nastavení měření a hodnocení dle pilířů v doporučené struktuře
- Stanovení způsobů měření – indikátorů – pro měření a hodnocení
- Stanovení milníků pro sběr dat
- Nastavení systému „zpětné vazby“ při negativním vývoji hodnocených kritérií
- 

Návrh by neměl přesáhnout 30 stran textu. Návrh bude předložen RVVS k projednání.

### **IV. Navržení způsobu implementace navrženého řešení**

#### **Výstup: Metodika sběru dat**

Cílem metodiky sběru dat je jasně stanovit procesy a průběh sběru a vyhodnocování dat včetně odpovědností a rolí jednotlivých dotčených subjektů v průběhu měření a hodnocení výkonu veřejné správy.

Metodika by neměla přesáhnout 50 stran textu.



## V. Implementace navrženého řešení

### **Výstup: Výroční zpráva o stavu veřejné správy za kalendářní rok**

**Podoba výroční zprávy o stavu veřejné správy za kalendářní rok bude navržena v analýze měření a hodnocení výkonu veřejné správy a bude každoročně zpracována ze strany MV a předložena k projednání vládě.** Cílem výroční zprávy je monitorovat výkon VS v průběhu delšího časového období a mít tak možnost navrhovat kroky pro její zefektivnění.

Výroční zpráva by neměla přesáhnout 80 stran textu.

### **Bližší popis navrhovaného obsahu jednotlivých pilířů měření a hodnocení výkonu veřejné správy**

#### 1. První pilíř

Úkolem prvního pilíře hodnocení výkonu veřejné správy je zhodnotit efektivitu veřejné správy pomocí tzv. hodnocení dopadů regulace RIA i zhodnocení korupčních rizik (CIA).“.

**RIA** (tzv. Regulatory Impact Assessment – soustava analytických metod směřujících k systematickému hodnocení očekávaných dopadů navrhovaných politik a právních předpisů) je již několik let zpracovávána v souladu s *Obecnými zásadami pro hodnocení dopadů regulace, schválenými usnesením vlády ze dne 14. prosince 2011 č. 922, novelizovanými usnesením vlády ze dne 8. ledna 2014 č. 26* a každoročně hodnocena nezávislou *Komisí pro hodnocení dopadů regulace* (Komise RIA), která byla ustavena v roce 2011.

Komise RIA přezkoumává kvalitu předkládaných RIA k návrhům právních předpisů na úrovni vlády (návrhy zákonů a nařízení vlády) a vydává v této souvislosti každoročně během února/března výroční zprávu „*Hodnocení dopadů regulace – RIA*“. Tato může být základem hodnocení výkonu VS v rámci tzv. prvního pilíře, umožní totiž sledovat kvalitu provedených RIA, potažmo navrhovaných právních předpisů, a to zejména dle indikátoru „*podíl kladných stanovisek bez připomínek k posuzovaným RIA*“. **Ve vztahu k RIA tedy pravděpodobně nebude pro potřeby hodnocení a měření výkonu VS třeba hledat žádné další zdroje dat.**

**CIA** (tzv. Corruption Impact Assessment – soustava analytických metod směřujících k systematickému hodnocení korupčních rizik u navrhovaných politik a právních předpisů) je preventivním nástrojem, který byl v souladu se Strategií vlády v boji proti korupci na období let 2011 a 2012 inkorporován do Legislativních pravidel vlády, platných od 1. ledna 2013.

Rada vlády pro koordinaci boje s korupcí (dále jen „Rada“) se mimo jiné zabývá návrhy připravované protikorupční legislativy a posuzuje návrhy vybraných právních předpisů z hlediska korupčních rizik. Stěžejní právní předpisy s korupčním potenciálem jsou projednávány v Radě samotné či alespoň v příslušné pracovní komisi předsedy Rady (výčet těchto předpisů je uveden v Plánu legislativních úkolů vlády na rok 2015). Rada vychází z provedeného zhodnocení korupčních rizik, které může být doplněno o expertní vhled. Vztah mezi zhodnocením korupčních rizik a činností Rady je tak komplementární. Součástí výročních zpráv o činnosti Rady bude možné posuzovat kvalitu provedených CIA prostřednictvím indikátoru „*podíl kladných stanovisek bez připomínek k posuzovaným CIA*“.

#### 2. Druhý pilíř

Druhý pilíř hodnotí vnitřní fungování orgánů veřejné moci, a to zejména prostřednictvím metod řízení kvality a procesního modelování agend (PMA).

## PMA

Cílem PMA je zkvalitnit výkon veřejné správy a snížit regulatorní zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace. PMA pokrývá procesní úroveň výkonu veřejné správy.

**Poté, co bude implementace SC 1.1 zahájena, řada dat a výstupů PMA bude moci být přímo využita pro měření a hodnocení výkonu veřejné správy.**

### Metody řízení kvality

Prostřednictvím metod řízení kvality má dojít ke zvýšení kvality veřejné správy a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním metod řízení kvality ve veřejné správě. Produktem tohoto procesu budou indikátory efektivity fungování veřejné správy, které budou využitelné pro hodnocení výkonu veřejné správy.

**Poté, co bude implementace SC 1.3 zahájena, řada výstupů SC 1.3 bude moci být přímo využita pro měření a hodnocení výkonu veřejné správy.**

## 3. Třetí pilíř

Třetí pilíř se zaměří na sledování výkonu úřadů z pohledu plnění strategických cílů/úkolů, vyplývajících ze **stěžejních celonárodních nadresortních strategických dokumentů**. Mezi tyto dokumenty mohou být zařazeny např.:

- *Strategie mezinárodní konkurenceschopnosti ČR pro období...*
- *Národní program reform ČR ...*
- *Vládní koncepce boje s korupcí na léta 2015 až 2017 a Akční plán boje s korupcí na rok 2015.*
- *Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020*

Konkrétní strategické dokumenty, které budou do tohoto hodnocení zařazeny, budou doporučeny v analýze měření a hodnocení VS. Ideálně by však za účelem efektivity tohoto hodnocení neměl být překročen počet cca 10 strategických dokumentů. Plnění úkolů/strategických cílů lze měřit indikátorem „*podíl splněných úkolů, plynoucích ze strategického dokumentu*“.

## 4. Čtvrtý pilíř

V rámci tohoto pilíře bude hodnocení a měření výkonu VS probíhat zejména prostřednictvím sledování hodnot jednotlivých **existujících indikátorů, každoročně zpracovávaných a zveřejňovaných mezinárodními institucemi** jako je Světová banka (WB), Evropská unie (EU), Světové ekonomické fórum (WEF) či Organizace pro ekonomickou spolupráci a rozvoj (OECD), které pokrývají řadu různorodých aspektů a náhledů na fungování veřejné správy v oblastech:

### 1. Obecného vládnutí

- a. např. indikátor „*government effectiveness*“\* (WB)

### 2. Nástrojů modernizace

- a. např. indikátor „*availability of 8 business related E-Government services*“ (EU)

### 3. Korupce a podvodů

- a. např. indikátor „*experience of corruption*“ (EU)
- b. např. indikátor „*irregular payments and bribes*“ (WEF)

c. např. indikátor „*diversion of public funds*“ (WEF)

#### 4. Zakládání podniků

a. např. indikátor „*cost to start-up a company*“ (WB)

b. např. indikátor „*time required to start-up a company*“ (WB)

c. např. indikátor „*index of total licensing complexity*“ (EU)

#### 5. Veřejných zakázek

a. např. indikátor „*total person-days per individual firm per competitor*“ (EU)

b. např. indikátor „*typical cost of a competition for firms per competition*“ (EU)

#### 6. Dodržování daňových předpisů a administrace daní

a. např. indikátor „*time to prepare and file tax returns and to pay taxes*“ (WB)

b. např. indikátor „*administrative costs of taxation*“ (OECD)

#### 7. Efektivita justice v oblasti občanského práva

a. např. indikátor „*independent judiciary*“ (WEF)

b. např. indikátor „*enforcing contracts: time*“

c. např. indikátor „*enforcing contracts: cost*“ (WB)

Tyto indikátory jsou pro monitorování veřejné správy **doporučovány mimo jiné také ze strany Evropské komise**, a to v rámci dokumentu „*Excellence in Public Administration for competitiveness in EU Member States*“, zpracované v roce 2012. **Za pomoci těchto indikátorů bude ČR moci hodnotit výkon veřejné správy, a to jak z pohledu hodnot, které budou jednotlivé indikátory nabývat, tak také z pohledu srovnání efektivity veřejné správy ČR s ostatními zeměmi nejen EU.** Konkrétní indikátory, využitelné pro měření a hodnocení výkonu VS, budou doporučeny v rámci analýzy měření a hodnocení výkonu VS. Měření hodnot těchto indikátorů je jmenovanými institucemi prováděno každoročně. **Z hlediska sběru dat pro tento pilíř nebude ČR muset vynakládat žádné finanční prostředky.**

\* *Některé navrhované indikátory, jako např. „government effectiveness“, jsou indikátory tzv. složenými, hodnotícími širokou škálu aktivit, které indikátor pokrývá. Tyto indikátory agregují informace z mnoha zdrojů a průměrují je. Seznam obsahuje i indikátory tzv. jednoduché, měřící pouze hodnoty, kterých nabývá jedna konkrétní aktivita, jako např. „cost to start-up a company“ či „total person-days per individual firm per competitor“. V seznamu se objevují také indikátory vycházející primárně z vnímání té které aktivity ze strany zainteresovaných stran, což se týká hlavně tématu korupce, např. indikátoru „experience of corruption“.*

## VI. Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů