

C/2024/3223

28.5.2024

**Oznámení, kterým se mění oznámení o otevřeném výběrovém řízení – EPSO/AD/402/23 –
Administrátoři (AD 6) v těchto oborech: 1. Mikroekonomie/makroekonomie 2. Finanční ekonomie 3.
Průmyslová ekonomie**

(Úřední věstník Evropské unie C 220 A ze dne 22. června 2023)

(C/2024/3223)

Během online testů s automatickým monitorováním uchazečů, které se v rámci otevřeného výběrového řízení EPSO/AD/402/23 konaly ve dnech 2.–4. října 2023, došlo k závažným technickým problémům. Značný počet uchazečů v důsledku toho nebyl schopen testy absolvovat za vhodných podmínek nebo je dokončit.

Dne 8. listopadu 2023 oznámil úřad EPSO své rozhodnutí pozastavit provádění testů ve výběrovém řízení EPSO/AD/402/23 a hledat alternativní podobu testovacího systému, který by byl odolný, spolehlivý a zároveň zajistil optimální uživatelskou zkušenost. Na základě těchto kritérií a také s ohledem na zájmy veřejné služby i uchazečů bylo vyhodnoceno několik možných podob systému s cílem obnovit výběrová řízení bez zbytečného prodlžení.

Pro výběrové řízení EPSO/AD/402/23 bylo zvoleno řešení, které zahrnuje online testy s automatizovaným monitorováním uchazečů, avšak za odlišných podmínek provádění testů. V tomto výběrovém řízení je vysoký počet uchazečů, kteří nemají platné (nebo úplné) záznamy z testů, a proto by měli testy za nových podmínek absolvovat znovu. Aby se zajistilo, že všichni uchazeči budou mít při testování rovné podmínky, bude fáze testování u tohoto výběrového řízení znovu otevřena a všichni uchazeči budou muset znovu absolvovat všechny testy. To se týká i uchazečů, kteří již testy dokončili.

Vzhledem k tomu, že je u výběrového řízení EPSO/AD/402/23 nutné fázi testování zopakovat, vznikla zároveň příležitost sladit toto výběrové řízení s plnohodnotným režimem 24 jazyků. Tento přístup je v souladu s tím, jak EPSO přistupuje k výběrovým řízením, u nichž bylo zveřejněno oznámení, ale testy ještě nebyly zahájeny (viz oznámení C/2024/1805 ze dne 1. března 2024 ⁽¹⁾ a C/2024/2265 ze dne 22. března 2024 ⁽²⁾).

Sladění s plnohodnotným režimem 24 jazyků znamená, že uchazeči budou mít možnost zvolit si pro testy dva libovolné jazyky z 24 úředních jazyků EU v souladu s pokyny uvedenými v konkrétním oznámení o výběrovém řízení.

Přechod na plnohodnotný režim 24 jazyků vyžaduje ve výběrovém řízení EPSO/AD/402/23 úpravu testovacího portfolia. V této souvislosti způsobuje praktické obtíže zejména využití případové studie. Je proto vhodné nahradit ji písemným testem, jehož zadání bude založeno na materiálech/dokumentech, které jsou již ve všech 24 jazycích veřejně dostupné. Hodnocení se zaměří na dovednosti v oblasti písemné komunikace. Bodové hodnocení a délka testu se nemění a jsou dále upřesněny v pozměňujícím oznámení.

Aby mohli stávající i potenciální noví uchazeči co nejlépe využít flexibility, kterou plnohodnotný režim 24 jazyků poskytuje, a případně si pro testy zvolit jiné jazyky, výběrové řízení se znovu otevírá. Z toho důvodu **musí uchazeči, kteří již přihlášku podali, svou přihlášku zkontrolovat a znovu potvrdit, aby mohli v účasti v tomto výběrovém řízení pokračovat**. Další informace budou těmto uchazečům zasílány jednotlivě prostřednictvím jejich účtů EPSO.

Z výše uvedených důvodů se oznámení o otevřeném výběrovém řízení EPSO/AD/402/23 mění takto:

- 1) Strana 1, lhůta pro podání přihlášky má znít takto:

„Lhůta pro podání přihlášky: do 9. července 2024, 12:00 hodin (poledne) bruselského času“.

- 2) Strana 2, oddíl 3 „Splňuji podmínky účasti?“:

⁽¹⁾ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/1805/oj>.

⁽²⁾ <https://eur-lex.europa.eu/eli/C/2024/2265/oj>.

místo: „Uchazeči musí ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechny** níže uvedené obecné a zvláštní podmínky účasti.“

má být: „Uchazeči musí ke dni uzávěrky pro podání přihlášek splňovat **všechny** níže uvedené obecné a zvláštní podmínky účasti (viz bod 4.3.1 písm. a) tohoto oznámení).“

3) Strana 4, oddíl 4 „Jak bude výběrové řízení probíhat?“ má znít takto:

„4. JAK BUDE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ PROBÍHAT?“

4.1 Přehled fází výběrového řízení

Toto výběrové řízení bude uspořádáno v těchto fázích:

- přihláška (viz bod 4.3.1),
- testy: testy ověřující uvažování, test s otázkami s výběrem odpovědí týkající se oboru zvoleného uchazečem („test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí“) a písemný test (viz bod 4.3.2),
- bodové hodnocení písemného testu a kontrola splnění podmínek účasti (viz bod 4.3.3),
- sestavení rezervních seznamů (viz bod 4.3.4).

4.2 Jazyky používané v tomto výběrovém řízení

Služební řád (!)* * stanoví, že úředník může být jmenován pouze pod podmínkou, že prokáže důkladnou znalost jednoho z jazyků EU a uspokojivou znalost dalšího jazyka EU v rozsahu nezbytném pro výkon jeho funkce.

Uchazeč v tomto výběrovém řízení proto musí mít důkladnou znalost (**minimálně na úrovni C1**) alespoň jednoho z 24 úředních jazyků EU a uspokojivou znalost (**minimálně na úrovni B2**) dalšího jazyka, který si zvolí ze zbývajících 23 úředních jazyků EU. Uvedené minimální úrovně platí pro všechny jazykové dovednosti (tedy mluvení, psaní, čtení a poslech) požadované v přihlášce. Tyto dovednosti odpovídají dovednostem uvedeným ve společném evropském referenčním rámci pro jazyky (?)* *.

Pro snazší orientaci budou tyto jazyky označovány jako „jazyk 1“ a „jazyk 2“.

V různých fázích výběrového řízení se jazyky budou používat takto:

Fáze výběrového řízení	Testy	Jazyk
Přihláška	—	Kterýkoli z 24 úředních jazyků EU
Testy	Testy ověřující uvažování	Jazyk 1
	Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí	Jazyk 2
	Písemný test	Jazyk 2

Uchazeči budou muset v přihlášce uvést svůj výběr jazyků testů a po potvrzení přihlášky jej nebudou moci změnit.

4.3 Fáze výběrového řízení

4.3.1 Přihláška

- a) Pro podání přihlášky musí mít uchazeč účet EPSO. Uchazeči, kteří účet EPSO ještě nemají, si jej musí vytvořit. **Uchazeč si pro všechny přihlášky, které zasílá úřadu EPSO, smí vytvořit pouze jeden účet.**

Uchazeči musí přihlášku podat online prostřednictvím internetových stránek EPSO ^{(3)*}, a to do:

9. července 2024, 12:00 hodin (poledne) bruselského času.

- b) Potvrzením přihlášky uchazeči čestně prohlašují, že splňují všechny podmínky uvedené v oddíle 3 „Splňuji podmínky účasti?“. Jakmile uchazeči přihlášku potvrdí, nebudou v ní již moci provádět žádné změny. Sami nesou odpovědnost za to, že přihlášku vyplní a potvrdí ve stanovené lhůtě.
- c) **Uchazečům, kteří již podali přihlášky do tohoto výběrového řízení** ve lhůtě uvedené v původním oznámení o výběrovém řízení zveřejněném dne 22. června 2023 v *Úředním věstníku Evropské unie* C 220 A nebo v prodloužené lhůtě uvedené v oznámení, kterým se mění oznámení o tomto výběrovém řízení, zveřejněném dne 9. srpna 2023 v *Úředním věstníku Evropské unie* C 280 A **(dále jen „stávající uchazeči“)**, úřad EPSO jejich přihlášku znovu otevře.
- d) **Stávající uchazeči musí své přihlášky ještě jednou zkontrolovat a potvrdit, a to před uplynutím lhůty uvedené v písmeni a) tohoto bodu. Tento krok je pro další účast uchazečů v tomto výběrovém řízení povinný.**
- e) Kromě změny jazyků pro testy mohou uchazeči v přihlášce rovněž provést případné další úpravy, například aktualizovat své akademické výsledky nebo dobu trvání své stávající odborné praxe.
- f) Uchazeči budou muset **do 4. září 2024, 12:00 hodin (poledne) bruselského času** na svůj účet EPSO nahrát (a připojit ke své přihlášce) naskenované kopie dokumentů, jimiž doloží údaje, které uvedli v přihlášce. Návod k tomu je k dispozici na internetových stránkách EPSO ^{(4)*}.
- g) Stávající uchazeči, kteří již příslušné doklady nahráli a připojili je ke své přihlášce, je již nemusí znovu nahrávat ani připojovat. Mají však možnost ve lhůtě uvedené v písmeni f) tohoto bodu doplnit a připojit další doklady.

4.3.2 Testy

a) *Všeobecné informace*

Testy, které v rámci tohoto výběrového řízení proběhly ve dnech 2., 3. a 4. října 2023, se zrušují. Zvolené či vypracované odpovědi uchazečů na tyto testy se nebudou zpracovávat a nedojde ke stanovení výsledků.

Všichni uchazeči, kteří svou přihlášku řádně potvrdí ve lhůtě uvedené v bodě 4.3.1 písm. a) tohoto oznámení a dodrží přitom pokyny uvedené v bodě 4.3.1, budou pozváni k účasti na sérii testů, jež jsou popsány níže.

Testy budou uspořádány a monitorovány (dozorovány) na dálku. Úřad EPSO bude uchazeče o podmínkách provádění testů informovat nejpozději v pozvánce k účasti na testech.

Následující tabulka ukazuje, k čemu slouží bodové hodnocení jednotlivých testů:

Test	K čemu slouží bodové hodnocení testů?
Verbální, numerické a abstraktní uvažování	„Uchazeč postupuje/nepostupuje“ Tyto testy budou hodnoceny s cílem určit, zda uchazeč dosáhl požadovaných minimálních počtů bodů.
Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí	„Uchazeč postupuje/nepostupuje, určení pořadí uchazečů“ Uchazeči, kteří dosáhnou požadovaného minimálního počtu bodů, budou na základě bodového hodnocení seřazeni v pořadí podle dosažených výsledků.
Písemný test	„Uchazeč postupuje/nepostupuje“ Tento test bude hodnocen s cílem určit, zda uchazeč dosáhl požadovaného minimálního počtu bodů.

Pokud uchazeč v některém z testů nedosáhne požadovaného minimálního počtu bodů, bude jeho účast ve výběrovém řízení ukončena. U těchto uchazečů se zvolené a/nebo vypracované odpovědi na testy nebudou dále zpracovávat, případně se nebude kontrolovat splnění podmínek účasti.

Výsledky testů budou uchazečům oznámeny až na konci výběrového řízení bez ohledu na to, do které fáze výběrového řízení daný uchazeč dospěl.

b) *Testy ověřující uvažování*

Testy ověřující uvažovací schopnosti uchazečů budou uspořádány takto:

Testy	Jazyk	Počet otázek	Délka	Bodové hodnocení	Požadované minimální počty bodů
Numerické uvažování	Jazyk 1	10 otázek	20 minut	0 až 10	6 z 10
Verbální uvažování		20 otázek	35 minut	0 až 20	Verbální a abstraktní uvažování kombinované: 15 z 30
Abstraktní uvažování		10 otázek	10 minut	0 až 10	

Aby uchazeč v testech ověřujících uvažování uspěl, musí dosáhnout **jednak**

- i) požadovaného minimálního počtu bodů 6 z 10 v testu numerického uvažování **a jednak**
- ii) kombinovaného minimálního počtu bodů 15 z 30 v testech verbálního a abstraktního uvažování.

c) *Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí*

Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí bude specifický pro obor, který si uchazeč zvolí. Bude uspořádán takto:

Test	Jazyk	Počet otázek	Délka	Bodové hodnocení	Požadovaný minimální počet bodů
Test v oboru s otázkami s výběrem odpovědí	Jazyk 2	30	40 minut	0 až 30	15 z 30

Uchazeč musí dosáhnout **požadovaného minimálního počtu bodů 15 z 30 a patřit mezi uchazeče s nejvyšším bodovým hodnocením. Uchazeči, kteří dosáhnou požadovaného minimálního počtu bodů, budou pro každý obor seřazeni v sestupném pořadí podle získaného počtu bodů.** Toto pořadí slouží i) k určení toho, u kterých uchazečů bude provedeno bodové hodnocení písemného testu a kontrola splnění podmínek účasti (viz bod 4.3.3), a ii) pro účely sestavení rezervních seznamů postupem popsáním v bodě 4.3.4.

Pokud uchazeč nebude patřit mezi uchazeče s nejvyšším bodovým hodnocením podle bodu 4.3.3 písm. a), bude jeho účast ve výběrovém řízení považována za ukončenou. U těchto uchazečů se nebudou vypracované odpovědi na písemný test dále zpracovávat a nebude se kontrolovat splnění podmínek účasti.

d) *Písemný test*

Účelem písemného testu je posoudit dovednosti uchazečů v oblasti písemné komunikace. Bude uspořádán takto:

Test	Jazyk	Délka	Bodové hodnocení	Požadovaný minimální počet bodů
Písemný test	Jazyk 2	45 minut	0 až 10	5 z 10

Uchazeči budou muset v tomto testu vypracovat úkol(y) na základě poskytnuté dokumentace, která se bude týkat oboru ekonomie. Dokumentace bude k dispozici na internetových stránkách EPSO před datem konání testu. Během testu uchazeči obdrží tutéž dokumentaci spolu s úkolem (úkoly) na ní založeným(i).

Písemný test není testem jazykovým. Hodnocení bude založeno na specifických základních prvcích zveřejněných na internetových stránkách EPSO ^{(1)*}.

4.3.3 ***Bodové hodnocení písemného testu a kontrola splnění podmínek účasti***

- Bodové hodnocení písemného testu a kontrola splnění podmínek účasti (prováděná v souladu s písmenem b) níže) proběhnou současně. Budou se provádět sestupně v pořadí uvedeném v bodě 4.3.2 písm. c). Výběrová komise provede bodové hodnocení vypracovaných odpovědí na písemný test a kontrolu splnění podmínek účasti pouze u omezeného počtu uchazečů pro každý obor (nejvýše u 1,5násobku požadovaného počtu úspěšných uchazečů v každém oboru).
- Kontrola splnění podmínek účasti spočívá v ověření toho, zda uchazeči splňují podmínky účasti stanovené v oddíle 3 („Splňuji podmínky účasti?“) tohoto oznámení. O tom, zda uchazeč podmínky splňuje, rozhodne výběrová komise porovnáním a) údajů uvedených v přihlášce a b) dokumentů nahraných na účet EPSO uchazeče, které tyto údaje dokládají.

4.3.4 ***Sestavení rezervních seznamů***

- Po dokončení postupů uvedených v bodě 4.3.3 zařadí výběrová komise na příslušný rezervní seznam jména uchazečů, kteří i) ve všech testech dosáhli požadovaných minimálních počtů bodů, ii) mezi uchazeči uvedenými v bodě 4.3.3 písm. a) získali jeden z nejvyšších počtů bodů v testu v oboru s otázkami s výběrem odpovědí a iii) splňují podmínky účasti.
- Bude přitom postupovat sestupně v pořadí uvedeném v bodě 4.3.2 písm. c), dokud nebude dosaženo požadovaného počtu úspěšných uchazečů pro každý obor nebo dokud nebude vyčerpán okruh uchazečů, kteří splňují kritéria uvedená v písmeni a) výše.
- Na rezervní seznam budou zapsáni rovněž uchazeči, kteří se umístí se stejným počtem bodů na posledním dostupném místě na seznamu.
- Jména na rezervních seznamech budou seřazena podle abecedy. Rezervní seznamy budou poskytnuty útvarům, které provádějí nábor. Uchazeči budou o svých výsledcích (výsledcích testů a kontroly splnění podmínek účasti) informováni, ledaže jimi zvolené a/nebo vypracované odpovědi na testy nebyly zpracovány a/nebo spisy daných uchazečů nebyly zkontrolovány z důvodů uvedených v tomto oznámení.

Zařazení na rezervní seznam nepředstavuje nárok na přijetí do zaměstnání ani záruku přijetí.

^{(1)*} Nařízení (EHS) č. 31, (ESAE) č. 11, kterým se stanoví služební řád úředníků a pracovní řád ostatních zaměstnanců Evropského hospodářského společenství a Evropského společenství pro atomovou energii (Úř. věst. 45, 14.6.1962, s. 1385/62). Konsolidované znění: <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/CS/TXT/?uri=CELEX%3A01962R0031-20220101>

^{(2)*} <https://eu-careers.europa.eu/cs/documents/common-european-framework-reference-languages>

^{(3)*} <https://epso.europa.eu/cs/job-opportunities/open-for-application>

^{(4)*} <https://epso.europa.eu/en/help/faq/competitions-published-after-january-2023>

^{(5)*} <https://eu-careers.europa.eu/cs/help/what-written-test>.

- 4) Strana 11, příloha I, oddíl 5 „Testy“ má znít takto:

„5. **Testy**

- 1) Úřad EPSO bude informovat uchazeče o podmínkách provádění testů a o veškerých nezbytných podrobnostech a pokynech nejpozději v pozvánce k účasti na testech.
- 2) Pokud a jakmile uchazeči obdrží pokyny úřadu EPSO, musí si podle nich rezervovat termín testů. Období, v němž je možné provést rezervaci, i období, v němž se lze testů účastnit, jsou omezena.
- 3) Uchazeči musí před absolvováním testů provést všechny nezbytné kroky podle pokynů, které obdrží; jedná se například o instalaci softwaru, potřebné synchronizace, zkoušku připojení, test technických podmínek či kontrolu systémů a/nebo absolvování ukázkového testu. Postup podle pokynů umožní uchazeči ověřit si připravenost svého IT prostředí a kompatibilitu svého zařízení s platformou či aplikací pro provádění testů. Neprovedení těchto povinných kroků může vést k tomu, že uchazeč nebude schopen testy absolvovat, a omezí schopnost poskytovatele testů účinně reagovat na technické problémy, s nimiž by se uchazeč mohl v průběhu testů setkat.
- 4) V případě, že si uchazeči nezarezerují, neabsolvují nebo nedokončí jeden či více testů, bude se mít za to, že jejich účast ve výběrovém řízení byla ukončena, ledaže tito uchazeči mohou prokázat, že neprovedení rezervace, neabsolvování nebo nedokončení testu bylo způsobeno okolnostmi, které uchazeči nemohli ovlivnit, nebo zásahem vyšší moci. Uchazeči by se měli co nejdříve, nejlépe ještě před konáním testu, obrátit na úřad EPSO a musí mu přitom poskytnout nezbytné odůvodnění a v příslušných případech též důkaz o tom, že kontaktovali službu technické podpory.
- 5) Nedodržení podmínek souvisejících s prováděním testů, s nimiž byli uchazeči seznámeni v pokynech a informacích, nebude považováno za okolnost, kterou uchazeč nemůže ovlivnit, ani za případ vyšší moci.
- 6) Doporučujeme také uchazečům, aby se s postupy úřadu EPSO při výběrových řízeních, včetně obecných požadavků na provádění testů, podrobněji seznámili na internetových stránkách EPSO (*).

(*) <https://eu-careers.europa.eu/cs>.

- 5) Strana 11, příloha I, bod 7.1 „Technické a organizační záležitosti“ má znít takto:

„7.1 *Technické a organizační záležitosti*

- 1) Pokud uchazeči v kterékoli fázi výběrového řízení narazí na závažný technický nebo organizační problém, měli by informovat úřad EPSO prostřednictvím online kontaktního formuláře <https://epso.europa.eu/cs/help/faq/complaints> (*).
- 2) V případě problémů s přihláškou se uchazeči musí na úřad EPSO obrátit neprodleně a v každém případě před uplynutím lhůty pro podání přihlášek.
- 3) **Pokud problém nastane při testech, musí uchazeč jednat:**
 - a) okamžitě tuto skutečnost nahlásit podle pokynů, které obdržel v pozvánce (pozvánkách) k účasti na testech,

a jednat

- b) během **tří kalendářních dnů** následujících po dni, kdy se zúčastnil testu, se prostřednictvím online kontaktního formuláře ^(**) obrátit na úřad EPSO s podrobným popisem problému. Uchazeč by měl zároveň přiložit důkazy o snaze daný problém vyřešit (například číslo ticketu u asistenční služby či služby technické podpory, přepis chatu, zprávu o řešení problému atd.). Tyto důkazy jsou nezbytné k tomu, aby úřad EPSO mohl danou situaci přezkoumat. V pozvánkách k testům mohou být uvedeny další požadavky a pokyny týkající se hlášení problémů, které se vyskytly v průběhu testů.

Povinnost informovat úřad EPSO platí ve všech případech, a to i pokud poskytovatel testu na stížnost uchazeče reagoval.

- 4) Stížnosti obdržené po uplynutí lhůty uvedené v tomto bodě nebudou přijaty.
- 5) Stížnosti ohledně technických problémů podané uchazeči, kteří neprovedli kroky uvedené v oddíle 5 odst. 3), nebudou přijaty, ledaže tito uchazeči mohou prokázat, že neprovedení těchto nezbytných kroků bylo způsobeno okolnostmi, které uchazeči nemohli ovlivnit, nebo zásahem vyšší moci.
- 6) Podání učiněná v souvislosti se stížnostmi uvedenými v bodech 7.2.2 a 7.3.1 na základě údajných technických a/nebo organizačních problémů, které nebyly nahlášeny v souladu s bodem 7.1 ve spojení s oddílem 5, nebudou přijata.

^(*) <https://epso.europa.eu/cs/help/faq/complaints>

^(**) <https://epso.europa.eu/cs/help/faq/complaints>.