

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE K JEDNÁNÍ V JEDNACÍM ŘÍZENÍ BEZ UVEŘEJNĚNÍ

| | |
|-------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název zakázky: | Certifikace zaměstnanců správních úřadů na stupeň "D" – Certifikovaný projektový praktikant dle IPMA“ |
| Zadavatel | |
| Název žadatele: | Ministerstvo vnitra ČR – oddělení Institut státní správy (ISS) |
| Právní forma: | OSS |
| Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: | Jaroslav Dvořák |
| IČ: | 00007064 |
| DIČ: | CZ00007064 |
| Sídlo: | Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 |
| Kontaktní osoba a dotazy uchazečů | |
| Jméno a příjmení: | Roman Kuruc |
| Email: | kuruciss@mvcv.cz |
| Telefon: | 974 818 438 |
| Kontaktní adresa: | Jindřišská 34, 110 00 Praha 1 |
| Dotazy: | Dotazy je přípustné pokládat výhradně písemnou formou buď poštou, nebo emailem na výše uvedenou adresu. Dotaz musí vždy obsahovat odvolání na číslo jednací této veřejné zakázky uvedené v záhlaví této zadávací dokumentace. Dotazy uchazečů musí být doručeny nejpozději 5 dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek. |
| Zakázka | |
| Vymezení předmětu zakázky | <p>Předmětem veřejné zakázky je dodávka služby spočívající v certifikaci 240 účastníků projektu spolufinancovaného z fondů EU "Příprava projektových manažerů státní správy a jejich certifikace podle IPMA" na stupeň „D“ – Certifikovaný projektový praktikant.</p> <p>Dílčí plnění není umožněno.</p> <p>Zakázka zahrnuje tuto aktivitu:</p> <p style="padding-left: 40px;">Dodávku a administraci certifikačního procesu podle mezinárodních standardů IPMA" na stupeň „D“ – Certifikovaný projektový praktikant pro 240 osob - účastníků projektu včetně vystavení certifikátů pro úspěšné absolventy</p> <p>Další požadavky spojené s touto aktivitou:</p> <ul style="list-style-type: none"> a) dodavatel zabezpečí realizaci výše uvedeného procesu certifikací podle IPMA" v českém jazyce pro 240 osob v období 30 po sobě následujících měsíců; b) certifikace budou probíhat pro skupiny o maximálním počtu |

| | |
|--------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>20 účastníků;</p> <p>c) předpokládaný harmonogram zahrnuje zkoušení certifikace 1× za 6 týdnů pro cca 15–20 účastníků;</p> <p>d) dodavatel předloží podrobný popis podmínek, které musí před procesem certifikace splnit každý účastník;</p> |
| Přepokládaná cena: | <p>max. Kč 1 800 000,– bez DPH</p> <p>Za předpokladu, že v průběhu realizace služeb dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.</p> |
| Požadavky na kvalifikaci | <p>1) Dodavatel předloží</p> <ul style="list-style-type: none"> a) čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu a příslušnému úřadu sociálního zabezpečení b) čestné prohlášení o bezúhonnosti statutárního orgánu uchazeče c) výpis z obchodního rejstříku nebo jiný obdobný doklad o právní subjektivitě a doklad o oprávnění k podnikání (ověřenou kopii) <p>2) Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace</p> <p>Uchazeč předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v originále či v úředně ověřené kopii.</p> <p>Výpis z obchodního rejstříku nesí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.</p> |
| Platební podmínky: | <p>1) Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem po provedení uceleného dílčího plnění zakázky a převzetí výstupů zadavatelem.</p> <p>2) Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění: nabídková cena bez daně z přidané hodnoty (DPH), samostatně DPH (sazba DPH) a celková nabídková cena včetně DPH.</p> <p>Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.</p> <p>3) Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.</p> <p>4) Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost a registrační číslo projektu.</p> <p>5) Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.</p> <p>6) Faktury musí obsahovat všechny povinné náležitosti.</p> <p>7) Úhrada ceny bude prováděna v souladu se smlouvou.</p> <p>8) Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení</p> |

| | |
|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.</p> <p>9) Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.</p> <p>10) Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.</p> |
| Předpokládané datum zahájení plnění: | červen 2010 |
| Předpokládané datum ukončení plnění: | prosinec 2012 |
| Místo plnění: | Praha |
| Údaje pro podání nabídky | |
| Termín pro podání nabídky: | bude sjednán v rámci jednání |
| Adresa pro podání nabídky: | Jindřišská 34, 110 00 Praha 1 |
| Obsah a formální požadavky na zpracování nabídky | <p>1)Uchazeč je oprávněn podat pouze jednu nabídku. Variantní řešení není přípustné.</p> <p>2)Nabídka uchazeče musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci</p> <p>3)Struktura předložené nabídky:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Obsah nabídky + popis předmětu nabídky - Identifikace dodavatele - Doklady prokazující kvalifikaci - Popis předmětu nabídky – návrh řešení, které musí obsahovat harmonogram realizace včetně vysvětlujícího komentáře; - Nabídková cena, která musí obsahovat celkovou cenu bez i včetně DPH a objem služeb specifikovaný dle předmětu zakázky - Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky do konce zadávací lhůty, která činí 90 dní - Návrh smlouvy, který musí obsahovat tyto pasáže: <ul style="list-style-type: none"> a) dodavatel je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení projektu nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Dodavatel je povinen umožnit kontrolu |

| | |
|-------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>ze strany Zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní.</p> <p>b) dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.</p> <p>4) Nabídka a návrh smlouvy musí být sepsány v českém jazyce, vyhotoveny v 1 originále a 2 kopiích a v elektronické podobě na CD. Nabídka i návrh smlouvy musí obsahovat datum a být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Nabídka musí být doručena v zalepené obálce a označena textem „Certifikace IPMA – NEOTVÍRAT!“</p> <p>5) Uchazeč předloží v nabídce návrh smlouvy též v elektronické podobě v editovatelném formátu (MS Word, Open Office.org Writer) na datovém médiu;</p> <p>6) Zadavatel si vyhrazuje právo uchazečem předložený návrh smlouvy po vzájemné dohodě upravit v těch částech, které nevedou ke změně Zadávacích podmínek soutěže. Všechny relevantní požadavky uvedené v zadávací dokumentaci musí být zapracovány do návrhu smlouvy.</p> |
| Ostatní | |
| Jiné požadavky či specifikace | <p>Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.</p> <p>Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení.</p> <p>Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v jednacím řízení.</p> |