

Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby

„Vytvoření metodiky řízení kvality projektů SA“

Veřejná zakázka zadávaná v souladu s ustanovením

§ 21 odst.1 písm. a) při splnění podmínek § 27 zákona č.137/2006Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění
(dále jen „zákon“)

Zadavatel veřejné zakázky:

Česká republika – Ministerstvo vnitra
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064

(dále jen „zadavatel“)

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Název veřejné zakázky
2. Zadavatel a definice pojmů
3. Druh zadávacího řízení
4. Předmět veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
6. Kvalifikace dodavatelů
7. Zapracování nabídkové ceny
8. Obchodní, platební a další podmínky
9. Subdodávky
10. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace
11. Způsob, doba a místo podání nabídek
12. Místo a datum pro otevírání obálek
14. Další podmínky a práva zadavatele
15. Přílohy zadávací dokumentace

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Vytvoření metodiky řízení kvality projektů SA“

2. ZADAVATEL A DEFINICE POJMŮ

Zadavatel:	Česká republika – Ministerstvo vnitra se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7 IČ: 00007064 DIČ:CZ 00007064
Jednající jménem zadavatele:	Ing. Martin Páral, ředitel Odboru programového řízení Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha
Kontaktní údaje:	Odbor právní tel: +420 974 816 722 fax: + 420 974 816 849
Definice pojmů	
OP LZZ	OP LZZ znamená Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
VS	VS znamená veřejný sektor
SA	SA znamená Smart Administration
ÚSC	ÚSC znamená územně samosprávný celek ve smyslu příslušných zákonů
MVČR	MVČR znamená Ministerstvo vnitra České republiky
oprávněná osoba	statutární orgán dodavatele nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. dalším úkonům s tím souvisejících.
prohlášení	jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
smlouva	smlouvou se rozumí smlouva o dílo na realizaci předmětu veřejné zakázky, přičemž návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
sdužení	několik dodavatelů podávající nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona).
služby	službami se rozumí kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací
dodavatel	dodavatelem je fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é

plánuje/jí poskytovat služby dle této veřejné zakázky, v souladu se specifikací tohoto předmětu veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce dodavatelem je také sdružení více dodavatelů.

zadavatel	zadavatelem této veřejné zakázky je Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064
zákon	zákonem je zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Specifikace předmětného projektu „Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“

Hlavním cílem projektu je podpora zavádění standardů projektového řízení v organizacích VS, zvyšování flexibility VS a podpora kvality řízení projektů s důrazem na implementaci SA.

Díličí cíle:

- Zvýšení informovanosti zástupců cílových skupin (organizace VS) o požadavcích na implementaci principů projektového řízení.
- Implementace strategických dokumentů a projektů zaměřených na projektové řízení v regionech a v rámci ústředních orgánů státní správy.
- Zvýšení absorpční kapacity v projektech zaměřených na SA.
- Vytvoření standardů vzdělané VS, včetně vytvoření standardů vzdělávání zaměstnanců VS v oblasti projektového řízení.
- Zvýšení elektronizace VS - podpora projektů zaměřených na e-Government.

Odůvodnění projektu vychází ze samotného poslání zadavatele, Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015 (Strategie SA), Lisabonské strategie a v neposlední řadě ze specifikace uvedené v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Veřejné instituce v návaznosti na své poslání realizují nepřeborné množství rozvojových projektů, které však nejsou schopny dostatečně kvalitně a systematicky řídit. Problémem je zde pak především vysoká míra fluktuace zaměstnanců a s tím související nedodržování podmínek udržitelnosti aktivit a jejich stabilní řízení.

Mezi hlavní přínosy projektu patří:

- zajištění dlouhodobé stability projektového procesu,
- jasné vymezení kompetencí a odpovědnosti pracovníků,
- nastavení minimálních požadavků na projektové řízení,
- zvýšení kvality a efektivity projektového procesu v organizacích,
- vzájemná srovnatelnost nastavených systémů projektového řízení,
- vysoká míra mobility informací a zdrojů.

4.2 Specifikace předmětu zakázky:

Předmětem je vytvoření metodiky implementace řízení kvality projektů SA v organizacích VS v návaznosti na realizaci projektu „Koordinační a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“ (dále jen „projekt“) plánovaného k realizaci v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Východiska veřejné zakázky

Veřejná zakázka je koncipovaná v souladu s požadavky na implementaci principů projektového řízení v organizacích VS, kde klíčová bude analýza stávajících procesů v oblasti projektového řízení, když následně dojde k vytvoření metodiky, která bude definovat optimální nastavení systému řízení kvality v oblasti projektového řízení v dotčených organizacích.

Hlavními důvody pro realizaci plnění je vysoká míra nejednotnosti projektového řízení ve VS a potřeba jeho sjednocení, respektive potřeba poskytnout řešitelům vhodný nástroj pro realizaci navržených opatření a zvýšení kvality realizovaných opatření.

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky vychází především z nedostatků na poli řízení kvality projektů v organizacích VS a vysoké poptávky z jejich strany po implementaci řízení kvality projektů. Struktura výstupů včetně postupu plnění předmětu veřejné zakázky musí odpovídat principům projektového řízení definovaným interní dokumentací MVČR, proto v průběhu realizace plnění bude klíčové zajištění přímé spolupráce a komunikace se zástupci organizací VS.

Předmětem veřejné zakázky je především:

- Realizace vstupních analýz se zaměřením na identifikaci stávajících procesů v oblasti projektového řízení v organizacích VS;
- Zpracování metodiky kvality řízení projektů v organizacích VS;
- Návrh optimalizace procesů v oblasti projektového řízení a nastavení optimální struktury informačních toků s důrazem na principy implementace řízení kvality ve struktuře členění:
 - ÚSC,
 - ÚSC a jimi zřizované a zakládané organizace,
 - Správní úřady,
 - Správní úřady a jimi zřizované a zakládané organizace;
- Důležité pro strukturu tohoto plnění bude zmapování komplexních vazeb uvnitř organizací a mezi organizacemi navzájem (především vztahy mezi zřizovateli a jimi zřizovanými organizacemi – implementace manažerských systémů a co se týče zakládaných organizací, bude se jednat především o vnitřní integraci systému);
- Zpracování a tisk 5000 kusů manuálu implementace výstupů projektu. Obsahem manuálu bude nejen konkrétní popis systému fungování projektového řízení v organizacích, ale i postupy pro jejich implementaci. Obsah materiálu bude vycházet z provedených analýz, zpracovaných metodik a systémů řízení kvality.

Požadovanými výstupy zakázky budou:

- Vstupní analýza se zaměřením na identifikaci stávajících procesů v oblasti projektového řízení s akcentem na aplikaci systémů kvality při řízení projektů;

- Metodika pro implementaci kvality řízení projektů v organizacích VS včetně komunikačního plánu;
- Vytvoření obsahu workshopu, který bude zaměřen na přenos výstupů z projektu – implementace projektového řízení;
- Zpracování a tisk manuálu řízení kvality projektů pro potřeby zástupců VS v celkovém nákladu 5 000 kusů.

4.3 Klasifikace předmětu zakázky:

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 72224000-1

Poradenské služby v oblasti řízení projektů

4.4 Specifikace rozsahu zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 4.620.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaný rozsah činností v rámci této zakázky je 4 230 hodin. Náklady na tisk jednoho materiálu jsou předpokládány ve výši do 112,50 Kč/ks bez DPH.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění: den následující po uzavření smlouvy

Doba ukončení plnění: do 15. 9. 2011

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je Ministerstvo vnitra, odbor programového řízení, Jindřišská 34, Praha 1.

5.2.1. Místo plnění pro potřeby testování metodiky

Pro potřeby testování a připomínkování metodiky umožňuje zadavatel plnění na pracovišti vybraného uchazeče či sídla ostatních subjektů VS.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního

certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona. Upozorňujeme na skutečnost, že v případě prokázání splnění kvalifikačních předpokladů výše uvedeným způsobem je nutné doložit § 53 zákona písm. j) a k) v souladu s ustanovením § 53 odst. 2) písm. d) - formou čestného prohlášení.

6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Požádá-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen je předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

6.4. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad

- podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
 - d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
 - e) který není v likvidaci,
 - f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
 - h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele, a
 - i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
 - j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
 - k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele,
 - l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 53 odst. 2 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

6.5. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 5 mil. Kč;

- b) údaj o obratu dodavatele za zakázky obdobného charakteru (procesní analýzy a audity, optimalizace procesů, analýzy systému řízení kvality, implementace systémů kvality a jakosti, příprava metodik v oblasti řízení kvality, řízení projektů a jejich implementace v prostředí VS) za poslední 3 uzavřená účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti; zadavatel stanoví, že výše dosaženého obratu nesmí být nižší než 18 mil. Kč v součtu za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 6.6 předložením:

- a) kopie pojistné smlouvy, případně pojistného certifikátu [odstavec 6.6 písm. a)];
b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu [odstavec 6.6 písm. b)].

6.7. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže dodavatel:

- a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; minimálně v níže uvedeném rozsahu:
- nejméně dvě (2) služby v oblasti procesních analýz, procesních auditů a procesních optimalizací ve VS s výší finančního plnění minimálně 1mil Kč bez DPH u každé služby, ,
 - nejméně dvě (2) významné služby v oblasti analýzy, zpracování metodik, metodiky v oblasti projektového řízení v minimální hodnotě 1mil Kč za každou službu,
 - nejméně jedna (1) významná služba v rámci analýzy v oblasti kvality řízení projektů, přípravy metodik v oblasti řízení kvality, implementace systémů řízení kvality nebo vyhodnocování systémů řízení kvality v minimální hodnotě 3 mil. Kč bez DPH,
 - minimálně pět (5) služeb prokazujících praktické zkušenosti dodavatele s řízením projektů v min. hodnotě 2 mil. Kč za každou službu, z toho:
 - nejméně dvě služby při řízení projektů ve VS.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

- b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým, prokáže dodavatel, který předloží seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném pracovněprávním vztahu k dodavateli. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu

– projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání (zadavatel požaduje předložení kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání) a být bezúhonní (zadavatel požaduje čestné prohlášení o bezúhonnosti);
2. Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství v oblasti projektového řízení minimálně 10 let a musí být držitelem mezinárodně uznávaného certifikátu projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.). Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech,
3. Projektový manažer se podílel na poskytování nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění v oblasti tvorby metodik v pozici projektového manažera;
4. Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve VS či samosprávě v souhrnné délce minimálně 3 roky;
5. Všichni členové týmu se podíleli na poskytování nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění v oblasti tvorby metodik;
6. Všichni členové musí mít prokazatelné zkušenosti s implementací projektového řízení nebo poskytování poradenství v této oblasti v souhrnné délce minimálně 3 roky;
7. Minimálně dva z členů týmu musí mít zkušenosti s implementací systémů kvality.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu a
2. kopie požadovaného certifikátu projektového manažera a kopie dokladů prokazující dosažené vzdělání členů týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkci při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. délku odborné praxe,
5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh. U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je

uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

- c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 4 zákona v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Zpracování nabídkové ceny

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede v krycím listu a ve smlouvě o dílo nabídkovou cenu v Kč za celý rozsah předmětu veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace v členění bez DPH, samostatné vyčíslení DPH (%) a včetně DPH. Pokud dodavatel není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že dodavatel není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Celková nabídková cena a bude stanovena dodavatelem jako cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky dále měněna ve smyslu jejího zvýšení (snížení je možné). Cena musí taktéž obsahovat veškeré náklady na práce spojené s předmětem veřejné zakázky.

Nabídková cena bude jedním z kritérií pro hodnocení nabídek.

7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu doby trvání smlouvy dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8. Obchodní, platební a další podmínky

Obchodní a platební podmínky k realizaci veřejné zakázky včetně ostatních skutečností vztahujících se k právům a povinnostem dodavatele, odpovědnosti za provedení plnění atd., jsou uvedeny a vymezeny v návrhu smlouvy o dílo, který tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.

Faktura (daňový doklad) vystavená dodavatelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.

Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Vybraný uchazeč je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit.

V takovém případě není zadavatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena doba delší než v evropských předpisech, musí být uchovávány po takovou delší dobu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z OP LZZ a musí být označen číslem projektu.

Uchazeč je povinen dokumenty související s realizací zakázky uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Uchazeč je povinen umožnit kontrolu ze strany zadavatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Uchazeč si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také jeho partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

9. Subdodávky

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Maximální podíl subdodávek v poměru k plnění dodavatele, respektive k ceně zakázky je ze strany zadavatele stanoven na 30 % nabídkové ceny.

10. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

10.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce.
2. Zadavatel doporučuje podat nabídku v 1 originále a 2 kopiích a elektronicky na CD.
3. Nabídka bude obsahovat datum a její součástí bude návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
4. Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku.
5. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena

možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepky opatřené podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka dodavatele.

6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
8. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
9. Zadavatel doporučuje veškeré listy nabídky číslovat průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na krycím listu nabídky.

10.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu;
2. Obsah nabídky;
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 6 zadávací dokumentace;
4. Vlastní nabídka;
5. Podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci;
6. Případné další dokumenty a přílohy.

Pokud nabídka nebude zpracována dle podmínek a požadavků pro zpracování, členění a podání nabídky, může být tato skutečnost v zákonem předpokládaných případech důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

11. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor právní, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4), **nebo osobně do 27. června 2011**, na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálcích: vnitřní – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. a vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk.

Nabídka bude zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky **„Vytvoření metodiky řízení kvality projektů SA“**, č.j. MV-44758/P-2011, na které musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

12. Místo a datum pro otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **29. června 2011 v 9.00 hod.** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.), kteří podali nabídky. Sraz zástupců uchazečů v recepci v 8.45 hodin. Zástupci uchazečů se zároveň prokážou písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

13. Hodnotící kritéria

Kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky podle § 78 odst. 4 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě těchto dílčích kritérií:

- 1) Nejnižší nabídková cena – váha 60%
- 2) Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky – váha 40 %

Ad 1) Dílčí hodnotící kritérium Nejnižší nabídková cena

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Hodnotící komise hodnotí nabídkovou cenu bez DPH.

Ad 2) Dílčí hodnotící kritérium Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky

V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 3 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	50 %
Návrh struktury metodiky řízení projektů v organizacích VS	30 %
Návrh postupu realizace vstupních analýz	20 %
Celkem	100 %

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> • Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky • Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci

	<p>zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky</p> <ul style="list-style-type: none"> Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky Způsob komunikace s cílovou skupinou a se zadavatelem
Návrh struktury metodiky řízení projektů v organizacích VS	<ul style="list-style-type: none"> Komplexnost návrhu struktury a obsahu jednotlivých kapitol metodiky Relevance struktury a návrhu obsahu jednotlivých kapitol metodiky Míra praktického charakteru metodiky a jednotlivých kapitol pro cílové skupiny <p>Návrh struktury metodiky řízení projektů v organizacích VS bude zpracován maximálně na 10 stran A4 (ekvivalent font Arial, velikost 10, standardní okraje, řádkování 1)</p>
Návrh postupu realizace vstupních analýz	<ul style="list-style-type: none"> Podrobná specifikace metod pro realizaci vstupních analýz Provázanost analýz se Strategii realizace Smart Administration 2007-2015 Návrh zapojení cílové skupiny do realizace analýz <p>Návrh postupu realizace vstupních analýz bude zpracován maximálně na 7 stran A4 (ekvivalent font Arial, velikost 10, standardní okraje, řádkování 1)</p>

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 70 - 99 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky dobrá,
- 30 - 69 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky uspokojivá,
- 0 – 29 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky nedostatečná,

příčemž písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria. Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky - bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria. Výsledný počet bodů za každé dílčí kritérium se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

14. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští podání nabídky obsahující variantní řešení veřejné zakázky.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

15. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
zastoupená: Ing. Martinem Páralem,
ředitelem Odboru programového řízení

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

„Vytvoření metodiky řízení kvality projektů SA“

a) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
 Zastoupený: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení
 Sídlo zadavatele: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
 Kontaktní adresa: Odbor právní - Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
 IČ: 00007064
 DIČ: CZ00007064
 telefon: + 420 974 816 849
 fax: +420 974 816 722
 (dále jen jako „Zadavatel“)

b) Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma:
 Sídlo:
 Tel., fax :
 Bankovní spojení:
 IČ:
 DIČ:
 Statutární orgán uchazeče:
 Osoba oprávněná jednat za uchazeče:
 e-mail:
 telefon:
 fax:

c) Nabídková cena

Předmět	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková nabídková cena:			

V.....dne

 [Podpis oprávněné osoby]

NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)
(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1
Číslo účtu: 8908-881/0710
Zastoupená: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Roučková
e-mail: lucie.rouckova@mvcf.cz
telefon: +420 974 818 607
(dále jen „**objednatel**“)

a

název/obchodní firma

Se sídlem:

Kontaktní adresa:

IČ:

DIČ:

Její jménem jedná:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem, oddíl, vložka

(dále jen „**zhotovitel**“)

Článek II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit řádně, včas a v dohodnuté kvalitě dílo, specifikované v čl. II. této Smlouvy, dále poskytnout objednateli práva

výhradního výkonu majetkových autorských práv a poskytnout související poradenské služby (dále jen „Dílo“).

Předmětem Smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně zhotovené, předané a převzaté Dílo sjednanou cenu.

2.2. Specifikace Díla:

Předmětem Díla je:

- realizace vstupních analýz se zaměřením na identifikaci stávajících procesů v oblasti projektového řízení v organizacích veřejné správy,
- zpracování metodiky kvality řízení projektů v organizacích veřejného sektoru (dále jen „VS“)
- návrh optimalizace procesů v oblasti projektového řízení a nastavení optimální struktury informačních toků s důrazem na principy implementace řízení kvality ve struktuře členění:
 - územní samosprávné celky (dále jen „ÚSC“)
 - ÚSC a jimi zřizované a zakládané organizace,
 - správní úřady,
 - správní úřady a jimi zřizované a zakládané organizace,
- zpracování a tisk 5000 kusů manuálu implementace výstupů projektu. Obsahem manuálu bude nejen konkrétní popis systému fungování projektového řízení v organizacích, ale i postupy pro jejich implementaci. Obsah materiálu bude vycházet z provedených analýz, zpracovaných metodik a systémů řízení kvality.
- důležité pro strukturu tohoto plnění bude zmapování komplexních vazeb uvnitř organizací a mezi organizacemi navzájem (především vztahy mezi zřizovateli a jimi zřizovanými organizacemi – implementace manažerských systémů. Co se týče organizací zakládaných, bude se jednat především o vnitřní integraci systému).

2.2.1. Požadovanými výstupy jsou:

- vstupní analýza se zaměřením na identifikaci stávajících procesů v oblasti projektového řízení s akcentem na aplikaci systémů kvality při řízení projektů,
- metodika pro implementaci kvality řízení projektů v organizacích VS včetně komunikačního plánu,
- vytvoření obsahu workshopu, který bude zaměřen na přenos výstupů z projektu – implementace projektového řízení,
- zpracování a tisk manuálu řízení kvality projektů SA pro potřeby zástupců veřejného sektoru v celkovém nákladu 5 000 kusů.

2.2.2. Termín dodání Díla: nejpozději do 15. 9. 2011.

Článek III.

Způsob zhotovení a předání Díla

- 3.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat za smluvní strany v souvislosti s faktickou realizací vypracování Díla, jsou uvedeny v čl. I této Smlouvy.
- 3.2. Zhotovitel je při pořizování Díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 3.3. Zhotovitel je povinen postupovat dle článku 3.2. Smlouvy v rozsahu, který vyplývá z této Smlouvy a z ustanovení § 556 Obchodního zákoníku. Zhotoviteli nesvědčí oprávnění ve smyslu § 557 Obchodního zákoníku.

- 3.4. Zhotovitel je povinen Dílo řádně zhotovit dle čl. II této Smlouvy a předat objednateli v souladu s ustanovením čl. 2.2.2. této Smlouvy.
- 3.5. Dílo bude předáno objednateli vyhotovené v českém jazyce, a to tak, že zhotovitel je předá objednateli vytištěné v listinné formě ve 3 originálech. Zároveň zhotovitel předá objednateli nosič CD/DVD obsahující Dílo v elektronické podobě ve formátu .DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (.BMP, .JPG, .GIF apod.).
- 3.6. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo má vlastnosti a kvalitu podle této Smlouvy a přejímá záruku za to, že si tyto vlastnosti Dílo zachová i po jeho předání zhotoviteli.
- 3.7. O předání a převzetí řádně dokončeného Díla bude vyhotoven Protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“) podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení zápisu.
- 3.8. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad Díla, zavazuje se zhotovitel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů. Ostatní nároky z vad Díla, jak vyplývají z Obchodního zákoníku, zůstávají nedotčeny.

Článek IV.

Celková cena Díla a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za Dílo řádně zhotovené a předané podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli celkovou cenu ve výši.....,- Kč bez DPH, tj.,- Kč s DPH, při % sazbě DPH, jako cenu nejvýše přípustnou.
- 4.2. Tato dohodnutá cena Díla je konečná a maximální, tzn. že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením Díla.
- 4.3. Fakturace bude uskutečněna po předání a převzetí Díla a jeho schválení objednatelem dle čl. 3.7. této smlouvy. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo Smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 4.4. Zhotovitel je povinen přiložit k vystavené faktuře protokol dle č. 3.7. smlouvy, přičemž schválení protokolu ze strany objednatele zakládá zhotoviteli právo k uplatnění nároku na zaplacení ceny za dílo dle této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.
- 4.6. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu celkové ceny Díla nebo jeho části.
- 4.7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.8. Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, případně pokud objednatel uplatní nároky z vad Díla, nebude objednatel povinen

provést platbu ceny za Dílo podle tohoto článku Smlouvy, dokud zhotovitel nezjedná nápravu.

Článek V. Kontrola provádění Díla

- 5.1. Kontrola průběhu prací na Díle bude vykonávána dle potřeby objednatele, nejméně však jednou měsíčně, formou tzv. kontrolních dnů, tzn. konzultací zhotovitele s objednatelem a projednáním postupu prací na Díle s pověřenými zástupci objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na žádost informace o průběhu a obsahu prací v rámci plnění Díla.
- 5.2. Výstupem z kontrolních dnů budou Protokoly o kontrolních dnech podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Zhotovitel je povinen zapracovat do Díla připomínky uplatněné objednatelem v rámci kontrolních dnů.

Článek VI. Práva duševního vlastnictví

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.
- 6.2. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje zhotovitel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž zhotovitel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 6.3. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla. Zhotovitel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby zhotovitel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatele a z objednatele na třetí osoby. Zhotovitel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky zhotovitele vůči autorovi jsou vypořádány.

- 6.4. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelům, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VII. Povinnost mlčenlivosti

- 7.1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které při plnění této Smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, nesmí je zpřístupnit žádné třetí osobě.
- 7.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám,
 - obdrží od objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, nebo
 - je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 7.3. Povinnost utajovat informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany i po skončení účinnosti této Smlouvy.

Článek VIII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

- 8.1. V případě nedodržení termínu předání Díla podle čl. 2.2.2. této Smlouvy, a to i v případě nepřevzetí Díla z důvodů vad Díla, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle čl. 3.8. této Smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2. V případech porušení mlčenlivosti dle čl. VII. Smlouvy je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč (slovy tři sta tisíc korun českých) za každé takové jednotlivé porušení mlčenlivosti.
- 8.3. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne uplatnění nároku na jejich zaplacení doručeného druhé smluvní straně.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit Dílo.
- 8.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitelem se, kromě případu uvedeného v čl. 6.3. Smlouvy, považuje zejména:

- 7.6.1. prodlení s předáním Díla ve lhůtě dle čl. 2.2.2. Smlouvy o více než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně zhotovitele;
- 7.6.2. včasné neodstranění vad Díla dle čl. 3.8. Smlouvy, pokud byl nárok na odstranění vad Díla řádně uplatněn.
- 8.7. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky či připomínky v průběhu realizace Díla a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje či podle nich při zhotovení Díla nepostupuje.
- 8.8. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 8.9. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
- 8.10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklého porušením Smlouvy.

Článek IX. Zvláštní ujednání

- 9.1. Zhotovitel je povinen dokumenty související s realizací Díla dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.2. Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také jeho partneři a dodavatelé podílející se na projektu.
- 9.3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
- 9.4. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy včetně ceny plnění.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 15. 9. 2011.
- 10.3. V souladu s § 261 odst. 2 Obchodního zákoníku se závazkový vztah založený touto Smlouvou řídí Obchodním zákoníkem.
- 10.4. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě. Číselné dodatky se po podpisu obou smluvních stran stanou součástí této smlouvy.
- 10.5. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 10.6. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.
- 10.7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy:

V Praze dne

V dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
Ing. Martin Páral
ředitel Odboru programového řízení

.....
název/obchodní firma
Jméno a příjmení:
Funkce: