

## Zadávací dokumentace k veřejné zakázce na služby

**„Nastavení podmínek pro hodnocení přínosů z implementace PK v území,  
včetně kritérií pro zajištění benchmarkingu v oblasti projektového řízení“**

Veřejná zakázka zadávaná podle § 21 odst. (1) písm.) a, v souladu s ustanovením § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Zákon“).

Zadavatel veřejné zakázky:

**Česká republika – Ministerstvo vnitra**  
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: IČ: 00007064

(dále jen „zadavatel“)

## 1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Nastavení podmínek pro hodnocení přínosů z implementace PK v území, včetně kritérií pro zajištění benchmarkingu v oblasti projektového řízení“

## 2. ZADAVATEL A DEFINICE POJMŮ

**Zadavatel:**

Česká republika – Ministerstvo vnitra  
se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7  
IČ: 00007064  
DIČ:CZ 00007064  
Kontaktní adresa zadavatele: Nám. Hrdinů 1634/3, 140  
21 Praha 4

**Jednající jménem zadavatele:**

Ing. Martin Páral, ředitel Odboru programového řízení  
Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1

**Kontaktní údaje:**

Odbor právní  
tel: +420 974 816 722  
fax: + 420 974 816 849

## Definice pojmů

<b>OP LZZ</b>	OP LZZ znamená Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>VS</b>	VS znamená veřejná správa
<b>SA</b>	SA znamená Smart Administration
<b>VÚSC</b>	VÚSC znamená vyšší územně samosprávný celek ve smyslu zákona č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávných celků
<b>PK MVČR</b>	PK MVČR znamená Projektová kancelář Ministerstva vnitra České republiky
<b>obec III. stupně</b>	obec III. stupně znamená obec s obecním úřadem s rozšířenou působností ve smyslu příslušných zákonů
<b>oprávněná osoba</b>	statutární orgán dodavatele nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. dalším úkonům s tím souvisejících.
<b>prohlášení</b>	jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
<b>smlouva</b>	smlouvou se rozumí smlouva o dílo na realizaci předmětu veřejné zakázky.
<b>sdružení</b>	několik dodavatelů podávající nabídku společně (dle § 51 odst. 5 zákona).
<b>služby</b>	službami se rozumí kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací
<b>dodavatel</b>	dodavatelem je fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby dle této veřejné zakázky, v souladu se specifikací tohoto předmětu veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce dodavatelem je také sdružení více dodavatelů.
<b>zadavatel</b>	zadavatelem této veřejné zakázky je Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064
<b>zákon</b>	zákonem je zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

### **3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ**

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

### **4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

Základním účelem zadávacího řízení je uzavření smlouvy o dílo na poskytování služeb v návaznosti na realizaci projektu „Koordince a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“ (dále jen „projekt“) plánovaného k realizaci v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

#### ***4.1 Specifikace předmětného projektu „Koordince a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“***

Hlavním cílem projektu je podpora zavádění standardů projektového řízení v organizacích VS, zvyšování flexibility veřejné správy a podpora kvality řízení projektů s důrazem na implementaci SA.

Dílčí cíle:

- Zvýšení informovanosti zástupců cílových skupin (organizace veřejné správy) o požadavcích na implementaci principů projektového řízení.
- Implementace strategických dokumentů a projektů zaměřených na projektové řízení v regionech a v rámci ústředních orgánů státní správy.
- Zvýšení absorpční kapacity v projektech zaměřených na SA.
- Vytvoření standardů vzdělané veřejné správy, včetně vytvoření standardů vzdělávání zaměstnanců VS v oblasti projektového řízení.
- Zvýšení elektronizace VS - podpora projektů zaměřených na e-Government.

Odůvodnění projektu vychází ze samotného poslání zadavatele, Strategie realizace Smart Administration v období 2007-2015 (Strategie SA), Lisabonské strategie a v neposlední řadě ze specifikace uvedené v Operačním programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Veřejné instituce v návaznosti na své poslání realizují nepřeborné množství rozvojových projektů, které však nejsou schopny dostatečně kvalitně a systematicky řídit. Problémem je zde pak především vysoká míra fluktuace zaměstnanců a s tím související nedodržování podmínek udržitelnosti aktivit a jejich stabilní řízení.

Mezi hlavní přínosy projektu patří:

- zajištění dlouhodobé stability projektového procesu,
- jasné vymezení kompetencí a odpovědnosti pracovníků,
- nastavení minimálních požadavků na projektové řízení,
- zvýšení kvality a efektivity projektového procesu v organizacích,
- vzájemná srovnatelnost nastavených systémů projektového řízení,
- vysoká míra mobility informací a zdrojů.

#### ***4.2 Specifikace předmětu zakázky:***

##### **Východiska veřejné zakázky**

Veřejná zakázka je realizována s odkazem na naplnění dílčích cílů projektu, kterými jsou podpora rozvoje spolupráce v oblasti projektového řízení a centralizace koordinace metodologie implementace projektového řízení.

Struktura výstupů včetně postupu plnění předmětu veřejné zakázky musí odpovídat principům projektového řízení definovaným interní dokumentací MVČR, proto je klíčové

zajistit dostatečnou kvalifikaci dodavatele, který musí disponovat implementovanými standardy projektového řízení a zároveň musí mít s realizací projektového řízení a strategického řízení a plánování bohaté zkušenosti.

### **Předmět veřejné zakázky**

Předmětem plnění je nastavení systému hodnocení efektivit a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením v organizacích veřejné správy. V průběhu realizace plnění musí dojít k formulaci indikátorů, které mohou být předmětem hodnocení, což bude nutné realizovat prostřednictvím podrobné analýzy. Analýza bude probíhat prostřednictvím přímé práce s organizacemi VS, které mají implementovány procesy související s projektovým řízením a s organizacemi, které toto sice nemají striktně ukotveno, ale projektovým řízením se zabývají. Pro účely zajištění jednotnosti ukazatelů bude muset dojít k rozdělení organizací do několika skupin. První skupinou budou správní úřady, druhou VÚSC a třetí obce, kdy v úvodní fázi půjde především o obce III. stupně.

Předpokládaný způsob sběru dat a formulace hodnotových indikátorů:

- analýza stávajících procesů v oblasti projektového řízení;
- identifikace optimální situace - narovnání procesů;
- analýza struktury řešených projektů a jejich rozsahu;
- identifikace vynaložených zdrojů na projektové řízení.

Na základě struktury výše identifikovaných informací dojde k formulaci hodnot, které budou odpovídat požadavkům na měřitelnost struktury a rozsahu projektového řízení s důrazem na jeho efektivitu.

Pro provedení analýzy kvality procesů projektového řízení veřejné správy zajistí Zadavatel součinnost zástupců všech identifikovaných organizací. Samotné provedení analýzy bude provedeno dodavatelem formou přímé spolupráce s nominovanými zástupci organizací na místě po dobu minimálně 3 dnů s každou organizací.

Mimo hodnocení v území je nutné zajistit i evaluaci PK MVČR, kdy cílem aktivity je průběžné hodnocení funkčnosti implementovaných PK. Klíčový je průběžný monitoring naplňování cílů centrální PK, která vznikne na MV ČR. Průběžný monitoring bude zajištěn zaměstnanci PK a jedenkrát ročně bude poptán externí hodnotitel.

Výstupem plnění zakázky bude:

- analýza stávajících procesů v oblasti projektového řízení ve vybraných organizacích veřejné správy a PK MVČR. Vzhledem k požadavku přímé práce s organizacemi VS, bude analýza provedena včetně terénního šetření na vybraném vzorku minimálně 60 organizací VS v členění do několika skupin;
- návrh nastavení systému hodnocení efektivit a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením včetně hodnocení kvality dodávky IT služeb v organizacích veřejné správy včetně pilotního odzkoušení na vybraných organizacích VS a zapracování zpětné vazby z pilotu do návrhu;

### **4.3 Klasifikace předmětu zakázky:**

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 72225000-8

Hodnocení a posuzování systémů pro zajištění kvality

#### **4.4 Specifikace rozsahu zakázky**

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 5.778.000,- Kč bez DPH.

**Předpokládaný rozsah poskytovaného poradenství je cca 5 780 hodin.**

### **5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky**

#### **5.1. Doba plnění veřejné zakázky**

Termín plnění: do **15. 9. 2011**

#### **5.2. Místo plnění veřejné zakázky**

Místo plnění: Česká republika, především pak kontaktní adresa zadavatele a sídlo dodavatele. Místo předávání věcných výstupů plnění: kontaktní adresa zadavatele.

### **6. Kvalifikace dodavatelů**

#### **6.1. Splnění kvalifikace**

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

#### **Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění**

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona a
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona. Upozorňujeme na skutečnost, že v případě prokázání splnění kvalifikačních předpokladů výše uvedeným způsobem je nutné doložit § 53 zákona písm. j) a k) v souladu s ustanovením § 53 odst. 2) písm. d) - formou čestného prohlášení.

#### **6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace**

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší **90 kalendářních dnů**.

#### **6.3. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby**

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace



předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

#### **6.4. Základní kvalifikační předpoklady**

Základní kvalifikační kritéria stanovená v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu<sup>40)</sup>,

d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující<sup>41)</sup> nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

e) který není v likvidaci,

f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,

i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

#### Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů

Dodavatel prokáže splnění základních kvalifikačních předpokladů podle odstavce 1 předložením

a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],

b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],

c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],

d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

#### **6.5. Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;

b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

#### **6.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 7 mil. Kč;

b) údaj o celkovém obratu dodavatele nesmí činit méně než 20 mil. Kč bez DPH v součtu za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 6.6 předložením

a) kopie pojistné smlouvy, případně pojistného certifikátu [odstavec 6.6 písm. a)];

b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu [odstavec 6.6 písm. b)].

#### **6.7. Technické kvalifikační předpoklady**

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže dodavatel:

a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění, Zadavatel stanovuje minimální požadavek na splnění tohoto kvalifikačního předpokladu následovně – nejméně 5 významných služeb, z toho pak:

- minimálně čtyři služby realizované v oblasti zpracování metodik a implementace řízení programu nebo podpory programové kanceláře, z toho pak:
  - minimálně jedna služba spočívající v podpoře řízení programové kanceláře nebo programu, kde dodávané služby obsahovaly koordinaci několika samostatných projektů v rámci programu a definici a implementaci standardizovaných procesů řízení programu s výší finančního plnění minimálně 5 mil. Kč bez DPH realizovaná pro subjekt veřejné správy,



- minimálně tři služby s výší finančního plnění minimálně 2 mil. Kč bez DPH za každou službu.
- minimálně jedna služba spočívající v projektovém řízení a dodávce ICT systému, kde výše finančního plnění byla minimálně 5 mil. Kč bez DPH.

Přílohou tohoto seznamu musí být

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
  2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
  3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném pracovněprávním vztahu k dodavateli. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za komunikaci se zadavatelem a jeden v pozici experta v oblasti projektového řízení.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání a být bezúhonní.
2. Všichni členové týmu musí mít znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
3. Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenských služeb minimálně 10 let.
4. Všichni členové týmu musí mít zkušenosti v poskytování poradenských služeb po dobu minimálně 2 roky.
5. Alespoň jeden člen týmu se přímo podílel na řízení projektové nebo programové kanceláře, jejímž úkolem byla koordinace minimálně deseti různých projektů současně.
6. Alespoň jeden člen týmu má mezinárodně uznávaný certifikát projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2). Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených, které budou podepsány těmito členy realizačního týmu a
2. kopie dokladů prokazujících dosažené vzdělání členů týmu a vlastnictví požadovaných certifikátů.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkci při plnění veřejné zakázky,

3. dosažené vzdělání,
4. délku odborné praxe,
5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh. U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit.

Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

- c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 4 zákona v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9000 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.
- d) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu managementu služeb v oblasti IT vydaného podle českých technických norem řady dle ČSN ISO 20000-1 akreditovanou osobou na činnosti zahrnuté v předmětu zakázky. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.

### Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

## 7. Zpracování nabídkové ceny

### **7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny**

Dodavatel uvede v nabídce a doplní do návrhu smlouvy nabídkové **ceny za jednotlivé položky plnění veřejné zakázky** v členění dle článku 4.2 zadávací dokumentace a **celkovou nabídkovou cenu za plnění veřejné zakázky**, a to do následující tabulky:

ID	Položka	Cena bez DPH	Cena s DPH
1	Analýza současného stavu v organizacích veřejné správy a PK MVČR		
2	Návrh nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením v organizacích veřejné správy		
	<b>Celková nabídková cena:</b>		

Celková nabídková cena a bude stanovena dodavatelem jako cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky dále měněna ve smyslu jejího zvýšení (snížení je možné).

Ceny za jednotlivé položky plnění i celková nabídková cena budou uvedeny v Kč bez DPH a v Kč s DPH. Pokud dodavatel není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a

skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že dodavatel není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

**Nabídková cena bude jedním z kritérií pro hodnocení nabídek.**

### **7.2. Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny**

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu doby trvání smlouvy dojde k zákonným změnám sazeb DPH. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

### **8. Obchodní, platební a další podmínky**

Nárok na zaplacení odpovídající části odměny za poskytnuté služby uchazeči vzniká a uchazeč je oprávněn vystavit daňový doklad odpovídající takovému nároku vždy v návaznosti na dosažení jednotlivých etap plnění, blíže stanovených v článku 4.2 zadávací dokumentace. Platební podmínky pro jednotlivá plnění jsou následující:

Analýza současného stavu v organizacích veřejné správy a PK MVČR	Po předání analýzy na hmotném nosiči informací zadavateli a jejím odsouhlasením ze strany zadavatele.
Návrh nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením v organizacích veřejné správy	Po poskytnutí služeb předpokládaných smlouvou o dílo uzavřenou na plnění veřejné zakázky a předání jejich výstupů na hmotném nosiči informací zadavateli, jakož i po jejich odsouhlasení ze strany zadavatele.

Splatnost daňových dokladů (faktur) bude minimálně 21 dní od jejich doručení zadavateli. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu zadavatele.

Faktura (daňový doklad) musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, evidenční číslo smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.

Zadavatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Vybraný uchazeč je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není zadavatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškeré originály účetních dokladů a originály dalších dokumentů souvisejících s realizací díla. Účetní doklady budou uchovány způsobem uvedeným v zákoně č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.

Uchazeč je povinen minimálně do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu OP LZZ a v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a o zrušení nařízení (ES) č. 1260/1999; nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kterým se stanoví prováděcí pravidla k nařízení Rady (ES) č.

1083/2006 o obecných ustanoveních týkajících se Evropského fondu pro regionální rozvoj, Evropského sociálního fondu a Fondu soudržnosti a k nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1081/2006 o Evropském sociálním fondu a v souladu s právními předpisy ČR a právem ES vytvořit podmínky (tj. poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům oprávněných osob, viz níže) a je povinen vytvořit níže uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost. Těmito oprávněnými osobami jsou Ministerstvo vnitra ČR, Ministerstvo financí ČR, územní finanční úřady, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena doba delší než v evropských předpisech, musí být uchovávány po takovou delší dobu. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt spolufinancovaný z OP LZZ a musí být označen číslem projektu.

## **9. Subdodávky**

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů. Dodavatel je v takovém případě povinen předložit smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky. Maximální podíl subdodávek v poměru k plnění dodavatele, respektive k ceně zakázky je ze strany zadavatele stanoven na 30 % tohoto plnění, respektive ceny.

## **10. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace**

### ***10.1. Formální požadavky na zpracování nabídky***

1. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce.
2. Zadavatel doporučuje podat nabídku v 1 originále a 2 kopiích a elektronicky na CD.
3. Nabídka bude obsahovat datum a její součástí bude návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
4. Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě. Nabídka musí být svázána do jednoho svazku.
5. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepky opatřené podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka dodavatele.
6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
8. Veškeré doklady musí být kvalitně vytištěny, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.



9. Zadavatel doporučuje veškeré listy nabídky číslovat průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na krycím listu nabídky.

### **10.2. Požadavky na členění nabídky**

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu.
2. Obsah nabídky.
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 6 zadávací dokumentace.
4. Popis předmětu nabídky – metodologie a návrh řešení.
5. Harmonogram prací a činností.
6. Nabídková cena zpracovaná podle čl. 7. zadávací dokumentace,
7. Podepsaný návrh smlouvy, který v plném rozsahu respektuje požadavky zadávací dokumentace.
8. Případné další dokumenty a přílohy.

Pokud nabídka nebude zpracována dle podmínek a požadavků pro zpracování a podání nabídky, může být tato skutečnost v zákonem předpokládaných případech důvodem k vyřazení nabídky a vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

### **11. Způsob, doba, místo podání nabídek a otevírání obálek**

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně poštou** na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor právní, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, **nebo osobně do 8.7. 2011 do 11:00 hodin**, na adrese Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna, číslo dveří 7 v přízemí budovy. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:00 hodin, telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálcích:

vnitřní – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. a vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk. Nabídka bude zřetelně označena nápisem: **„Neotvírat veřejná zakázka“** a názvem veřejné zakázky **„Nastavení podmínek pro hodnocení přínosů z implementace PK v území, včetně kritérií pro zajištění benchmarkingu v oblasti projektového řízení“**, č.j. MV-41202/P-2011, na které musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou). **Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.**

### **Otevírání obálek nabídkami**

Otevírání obálek se uskuteční dne **12. 7. 2011 v 9.00 hod.** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.), kteří podali nabídky. Sraz zástupců uchazečů v recepci v 8.55 hodin. Zástupci uchazečů se zároveň prokážou



písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

## 12. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky podle § 78 odst. 1 písm. a) zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě těchto dílčích kritérií:

- 1) Nejnižší nabídková cena – váha 60%
- 2) Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky – váha 40 %

### Ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Hodnotící komise hodnotí nabídkovou cenu bez DPH.

### Ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky**

V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 2 subkritéria:

Subkriterium	Váha subkritéria
Popis výchozí metodologie a celkový přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky	60 %
Přístup ke zpracování nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů projektového řízení	40 %
<b>Celkem</b>	<b>100 %</b>

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 70 - 99 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky dobrá,
- 30 - 69 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky uspokojivá,
- 0 – 29 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky nedostatečná,

přičemž písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Subkriterium	Specifikace subkritéria
Popis metodologie a celkový přístup ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komplexnost metodiky pro úspěšné plnění veřejné zakázky</li> <li>• Vzájemná provázanost jednotlivých aktivit v rámci zakázky vymezených v předmětu veřejné zakázky</li> <li>• Návrh postupu realizace zakázky z obsahového a časového hlediska</li> <li>• Vhodnost použitých metod k realizaci zakázky</li> <li>• Způsob komunikace s cílovou skupinou a se zadavatelem</li> </ul>

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Přístup ke zpracování nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů projektového řízení	<ul style="list-style-type: none"> <li>Návrh obsahu jednotlivých kapitol a podkapitol</li> <li>Vhodnost nastavení indikátorů pro předmětem hodnocení</li> <li>Přístup k evaluaci PK MVČR</li> <li>Kritéria pro zajištění benchmarkingu v oblasti projektového řízení</li> <li>Sladění návrhu s cíli projektu Koordinace a zavedení Smart Administration</li> </ul>

Rozsah dokumentu popisujícího metodologii a návrh řešení veřejné zakázky bude v rozsahu max. 10 stran A4 (ekvivalent font Arial, velikost 10, standardní okraje, řádkování 1).

Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria.

Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.

Výsledný počet bodů za každé dílčí kritérium se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

### **13. Další podmínky a práva zadavatele**

**Zadávací lhůta – zadavatel požaduje zadávací lhůtu veřejné zakázky do: 15.9. 2011**

Zadavatel nepřipouští podání nabídky obsahující variantní řešení veřejné zakázky.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

### **14. Přílohy zadávací dokumentace**

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

V Praze dne: \_\_\_\_\_

.....  
**Česká republika – Ministerstvo vnitra**  
 zastoupená: Ing. Martinem Páralem,  
 ředitelem odboru programového řízení

Příloha č. 1

## KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

**„Nastavení podmínek pro hodnocení přínosů z implementace PK v území, včetně kritérií pro zajištění benchmarkingu v oblasti projektového řízení“**

### a) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**  
Zastoupený: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení  
Sídlo zadavatele: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7  
Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Kontaktní údaje: Odbor právní  
tel: +420 974 816 722  
fax: + 420 974 816 849

(dále jen jako „Zadavatel“)

### b) Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma:  
Sídlo:  
Tel., fax:  
Bankovní spojení:  
IČ:  
DIČ:  
Statutární orgán uchazeče:  
Osoba oprávněná jednat za uchazeče:  
e-mail:  
telefon:  
fax:

**Celková cena za předmět plnění; cena bez DPH ....., výše DPH .....**

**cena s DPH .....**

V.....dne .....

Podpis oprávněné osoby: .....

## NÁVRH SMLOUVY

### SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)  
(dále jen „**Smlouva**“)

#### Článek I. Smluvní strany

##### Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7  
Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1  
IČ: 00007064  
DIČ: CZ00007064  
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1  
Číslo účtu: 8908-881/0710  
Zastoupená: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení  
Kontaktní osoba: Ing. Lucie Roučková  
e-mail: [lucie.rouckova@mvcf.cz](mailto:lucie.rouckova@mvcf.cz)  
telefon: +420 974 816 607  
(dále jen „**objednatel**“)

a

**název/obchodní firma** .....

Se sídlem: .....

Kontaktní adresa: .....

IČ: .....

DIČ: .....

Její jménem jedná: .....

Bankovní spojení: .....

Číslo účtu: .....

Kontaktní osoba: .....

E-mail: .....

Telefon: .....

Fax: .....

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném ..... soudem ....., oddíl ....., vložka .....

(dále jen „**zhotovitel**“)

#### Článek II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit řádně, včas a v dohodnuté kvalitě dílo, specifikované v čl. II. této Smlouvy, dále poskytnout objednateli práva výhradního výkonu majetkových autorských práv a poskytnout související poradenské služby (dále jen „**Dílo**“).

Předmětem Smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně zhotovené, předané a převzaté Dílo sjednanou cenu.

## 2.2. Specifikace Díla:

Předmětem Díla je nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením v organizacích veřejné správy v návaznosti na realizaci projektu „Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru“ (dále jen „**projekt**“) plánovaného k realizaci v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

V průběhu realizace plnění musí dojít k formulaci indikátorů, které mohou být předmětem hodnocení, což bude nutné realizovat prostřednictvím podrobné analýzy v území. Analýza bude probíhat prostřednictvím přímé práce s organizacemi veřejného sektoru (dále jen „**VS**“), které mají implementovány procesy související s projektovým řízením a s organizacemi, které toto sice nemají striktně ukotveno, ale projektovým řízením se zabývají. Pro účely zajištění jednotnosti ukazatelů bude muset dojít k rozdělení organizací do několika skupin. První skupinou budou správní úřady, druhou VÚSC a třetí obce, kdy v úvodní fázi půjde především o obce III. stupně.

Předpokládaný způsob sběru dat a formulace hodnotových indikátorů:

- analýza stávajících procesů v oblasti projektového řízení;
- identifikace optimální situace - narovnání procesů;
- analýza struktury řešených projektů a jejich rozsahu;
- identifikace vynaložených zdrojů na projektové řízení.

Na základě struktury výše identifikovaných informací formuluje zhotovitel hodnoty, které budou odpovídat požadavkům na měřitelnost struktury a rozsahu projektového řízení s důrazem na jeho efektivitu.

Pro provedení analýzy kvality procesů projektového řízení veřejné správy zajistí objednatel součinnost zástupců všech identifikovaných organizací. Samotné provedení analýzy bude provedeno zhotovitelem formou přímé spolupráce s nominovanými zástupci organizací na místě po dobu minimálně 3 dnů s každou organizací.

Mimo hodnocení v území bude zhotovitel zajišťovat i evaluaci projektových kanceláří Ministerstva vnitra ČR (dále jen „**PK**“ a „**MVČR**“), kdy cílem aktivity je průběžné hodnocení funkčnosti implementovaných PK. Klíčový je průběžný monitoring naplňování cílů centrální PK, která vznikne na MV ČR. Průběžný monitoring bude zajištěn zaměstnanci PK a jedenkrát ročně bude poptán externí hodnotitel.

2.2.1. Požadovanými výstupy jsou:

- Analýza současného stavu ve vybraných organizacích veřejné správy a PK MVČR;
- Návrh nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením v organizacích veřejné správy.

2.2.2. Termín dodání Díla: **15. 09. 2011.**

2.3. Podkladem pro uzavření této smlouvy o dílo a její součástí je nabídka zhotovitele ze dne ... 2010, která byla v rámci programu ... (dále jen „program“) v projektu ... s evidenčním číslem ... (dále jen „projekt“) na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem ... vybrána jako nejvýhodnější.



### Článek III.

#### Způsob zhotovení a předání Díla

- 3.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat za smluvní strany v souvislosti s faktickou realizací vypracování Díla, jsou uvedeny v čl. I této Smlouvy.
- 3.2. Zhotovitel je při pořizování Díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 3.3. Zhotovitel je povinen postupovat dle článku 3.2. Smlouvy v rozsahu, který vyplývá z této Smlouvy a z ustanovení § 556 Obchodního zákoníku. Zhotoviteli nesvědčí oprávnění ve smyslu § 557 Obchodního zákoníku.
- 3.4. Zhotovitel je povinen Dílo řádně zhotovit dle čl. II této Smlouvy a předat objednateli v souladu s ustanovením čl. 2.2.2. této Smlouvy.
- 3.5. Dílo bude předáno objednateli vyhotovené v českém jazyce, a to tak, že zhotovitel je předá objednateli vytištěné v listinné formě ve 3 originálech. Zároveň zhotovitel předá objednateli nosič CD/DVD obsahující Dílo v elektronické podobě ve formátu .DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (.BMP, .JPG, GIF apod.).
- 3.6. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo má vlastnosti a kvalitu podle této Smlouvy a přejímá záruku za to, že si tyto vlastnosti Dílo zachová i po jeho předání zhotoviteli.
- 3.7. O předání a převzetí řádně dokončeného Díla bude vyhotoven Protokol o předání a převzetí Díla (dále jen „protokol“) podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení zápisu.
- 3.8. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad Díla, zavazuje se zhotovitel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů. Ostatní nároky z vad Díla, jak vyplývají z Obchodního zákoníku, zůstávají nedotčeny.

### Článek IV.

#### Celková cena Díla a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za Dílo řádně zhotovené a předané podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli cenu ve výši:

ID	Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Cena s DPH
1	Analýza současného stavu v organizacích veřejné správy a PK MVČR			
2	Návrh nastavení systému hodnocení efektivity a kvality procesů souvisejících s projektovým řízením v organizacích veřejné správy			
	<b>Celková nabídková cena:</b>			

- 4.2. Tato dohodnutá cena Díla je konečná a maximální, tzn. že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením Díla.

- 4.3. Fakturace bude uskutečněna po předání a převzetí Díla a jeho schválení objednatelem dle čl. 3.7. této smlouvy. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo Smlouvy a dále vyčíslení zvláště ceny bez DPH, zvláště ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 4.4. Zhotovitel je povinen přiložit k vystavené faktuře protokol dle č. 3.7. smlouvy, přičemž schválení protokolu ze strany objednatele zakládá zhotoviteli právo k uplatnění nároku na zaplacení ceny za Dílo dle této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.
- 4.6. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu celkové ceny Díla nebo jeho části.
- 4.7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.8. Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, případně pokud objednatel uplatní nároky z vad Díla, nebude objednatel povinen provést platbu ceny za Dílo podle tohoto článku Smlouvy, dokud zhotovitel nezjedná nápravu.

#### **Článek V.**

##### **Kontrola provádění Díla**

- 5.1. Kontrola průběhu prací na Díle bude vykonávána dle potřeby objednatele, nejméně však jednou měsíčně, formou tzv. kontrolních dnů, tzn. konzultací zhotovitele s objednatelem a projednáním postupu prací na Díle s pověřenými zástupci objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na žádost informace o průběhu a obsahu prací v rámci plnění Díla.
- 5.2. Výstupem z kontrolních dnů budou Protokoly o kontrolních dnech podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Zhotovitel je povinen zapracovat do Díla připomínky uplatněné objednatelem v rámci kontrolních dnů.

#### **Článek VI.**

##### **Práva duševního vlastnictví**

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování Díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z práva autorského a práv průmyslového vlastnictví. Za případné porušení této povinnosti je vůči takovým třetím osobám odpovědný výhradně zhotovitel.
- 6.2. Bude-li výsledkem nebo součástí předmětu Díla výtvar, který je předmětem práv autorských, práv souvisejících s právem autorským či předmětem práv pořizovatele k jím pořízené databázi (dále pro účely tohoto článku souhrnně jen „Předměty ochrany

podle autorského zákona“), např. díla fotografická, jež budou součástí Díla; dílo literární, jež může být obsaženo v Díle, aj., dnem předání Díla objednateli náleží objednateli na dobu trvání práva k Předmětům ochrany podle autorského zákona, resp. na dobu ochrany, a pro území celého světa včetně České republiky, výhradní právo k výkonu majetkových autorských práv k těmto Předmětům ochrany podle autorského zákona. Zhotovitel touto smlouvou poskytuje objednateli výhradní právo k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona, a to ke splnění účelu této smlouvy a v souladu s ní, a to na celou dobu trvání majetkových autorských práv a pro všechny způsoby užití. Oprávnění k užití Předmětů ochrany podle autorského zákona může objednatel v rámci svých užívacích práv nabytých dle tohoto článku dále poskytnout třetím osobám (formou podlicence i postoupení), a to i bez souhlasu zhotovitele. Ustanovení § 558 Obchodního zákoníku se nepoužije.

- 6.3. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví, včetně práv autorských zahrnutých v předmětu Díla, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání předmětu Díla objednatelem, včetně zajištění souhlasů s autory děl v souladu s autorským zákonem. Zhotovitel je povinen objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy vzniklé v důsledku toho, že objednatel nemohl předměty Díla užívat řádně a nerušeně. Jestliže se prohlášení zhotovitele v tomto odstavci ukáže nepravdivým nebo zhotovitel poruší jiné povinnosti podle tohoto článku Smlouvy, jde o podstatné porušení této Smlouvy a zhotovitel uhradí ve prospěch objednatele smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (stotisíc korun českých) za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo objednatele na náhradu škody.

## **Článek VII. Povinnost mlčenlivosti**

- 9.1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které při plnění této Smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, nesmí je zpřístupnit žádné třetí osobě.
- 9.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
- zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám,
  - obdrží od objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, nebo
  - je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 9.3. Povinnost utajovat informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany i po skončení účinnosti této Smlouvy.

## **Článek VIII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy**

- 8.1. V případě nedodržení termínu předání Díla podle čl. 2.2.2. této Smlouvy, a to i v případě nepřevzetí Díla z důvodů vad Díla, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle čl. 3.8. této Smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.

- 8.2. V případech porušení mlčenlivosti dle č. VII. Smlouvy je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč (slovy třístatisíc korun českých) za každé takové jednotlivé porušení mlčenlivosti.
- 8.3. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne uplatnění nároku na jejich zaplacení doručeného druhé smluvní straně.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit Dílo.
- 8.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitelem se, kromě případu uvedeného v čl. 6.3. Smlouvy, považuje zejména:
- 1.6.1. prodlení s předáním Díla ve lhůtě dle čl. 2.2.2. Smlouvy o více než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně zhotovitele;
  - 1.6.2. včasné neodstranění vad Díla dle čl. 3.8. Smlouvy, pokud byl nárok na odstranění vad Díla řádně uplatněn.
- 8.7. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky či připomínky v průběhu realizace Díla a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje či podle nich při zhotovení Díla nepostupuje.
- 8.8. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 8.9. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
- 8.10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklého porušením Smlouvy.

## **Článek IX. Zvláštní ujednání**

- 9.1. Zhotovitel je povinen dokumenty související s realizací Díla dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanč-

ní kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

- 9.2. Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také jeho partneři a dodavatelé podílející se na projektu.
- 9.3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
- 9.4. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy včetně ceny plnění.

### Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 15. 9. 2011.
- 10.3. V souladu s § 261 odst. 2 Obchodního zákoníku se závazkový vztah založený touto Smlouvou řídí Obchodním zákoníkem.
- 10.4. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě. Číselné dodatky se po podpisu obou smluvních stran stanou součástí této smlouvy.
- 10.5. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.
- 10.6. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.
- 10.7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy:

V Praze dne

V ..... dne .....

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....  
Česká republika – Ministerstvo vnitra  
Ing. Martin Páral  
ředitel Odboru programového řízení

.....  
název/obchodní firma  
Jméno a příjmení:  
Funkce: