

Č.j.: MV-102471-4/VZ-2011

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA SLUŽBY

s názvem

„PROCESNÍ MODELOVÁNÍ AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY“

**zadávané v otevřeném řízení podle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách,
v platném znění (dále jen „ZVZ“)**

veřejným zadavatelem

**Českou republikou – Ministerstvem vnitra,
se sídlem Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34**

Schválil: PhDr. Robert Ledvinka
zadavatel

OBSAH

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
1.1. Identifikace zadavatele	4
1.2. Název veřejné zakázky	4
2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY	4
2.1. Výchozí situace	4
2.2. Účel Veřejné zakázky	5
2.3. Popis předmětu Veřejné zakázky	5
2.4. Způsob zadání Veřejné zakázky	13
2.5. Hodnota Veřejné zakázky	14
3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY	14
3.1. Doba plnění	14
3.2. Místo plnění	15
4. TECHNICKÉ PODMÍNKY	15
5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ	15
5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace	15
5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace	16
5.3. Základní kvalifikační předpoklady	16
5.4. Profesionální kvalifikační předpoklady	17
5.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady	18
5.6. Technické kvalifikační předpoklady	18
5.7. Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace	21
6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY	21
7. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY	22
7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny	22
7.2. Podmínky změny ceny za dodané služby	24
7.3. Popis plnění této Veřejné zakázky	24
7.4. Jiné požadavky na plnění Veřejné zakázky	24
7.5. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace	25
8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE	26
8.1. Způsob podání nabídek	26
8.2. Místo pro podání nabídek	27
9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI	27
9.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací	27
9.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem	27
10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE DODAVATEL SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK	28
10.1. Lhůta pro podání nabídek	28
10.2. Lhůta, po kterou je Dodavatel svou nabídkou vázán	28
10.3. Místo otevírání obálek	28

10.4. Termín otevírání obálek	28
11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ	28
12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY.....	29
12.1. Dílčí hodnotící kritéria:	29
13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM.....	32
13.1. Požadavky na varianty nabídky.....	32
13.2. Zpřístupnění zadávací dokumentace	32
13.3. Specifické požadavky vzhledem k ochraně osobních údajů	32
13.4. Další výhrady Zadavatele	33
14. VYLOUČENÍ SUBDODAVATELŮ	33
15. PŘÍLOHY	34

1. SPECIFIKACE VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

1.1. Identifikace zadavatele

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 3, PSČ 170 34
IČ: 00007064
Za niž jedná: PhDr. Robert Ledvinka, ředitel projektu
(dále jen „Zadavatel“)

1.2. Název veřejné zakázky

Název veřejné zakázky je „PROCESNÍ MODELOVÁNÍ AGEND VEŘEJNÉ SPRÁVY“ (dále jen „Veřejná zakázka PMA“).

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

2.1. Výchozí situace

Usnesením vlády České republiky č. 757, ze dne 11. července 2007, o strategii Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby, byl přijat dokument, jehož obsahem je strategie České republiky v oblasti zefektivnění veřejné správy (dále jen „Strategie“), navazující na programy Evropské unie. Mezi cíle Strategie patří mj. zavádění eGovernmentu prostřednictvím základních registrů veřejné správy a racionalizace administrativních procedur s cílem zajistit jejich větší efektivitu a transparentnost, minimalizovat byrokratické prvky uvnitř veřejné správy (organizační re-engineering zahrnující přezkoumání stávajících struktur a agend re-designing kompetencí a funkcí), zefektivnit činnost úřadů veřejné správy, snížit finanční nároky na chod administrativy a zajistit jejich maximální dostupnost a kvalitu.

Ze Strategie vychází Zákon č. 111/2009 Sb. o základních registrech a dokumenty určené k zajištění realizace uvedeného zákona. V intencích Strategie byl rovněž připraven záměr procesního modelování agend veřejné správy schválený Usnesením vlády č. 668, ze dne 2. června 2008, k informaci o plnění první etapy provedení nezávislých procesních a organizačních auditů nejvýznamnějších agend státní správy s cílem je zjednodušit a zprůhlednit.

Registr práv a povinností (dále jen „RPP“) je řešen veřejnou zakázkou s názvem „Registr práv a povinností (implementace informačního systému)“. Záměrem uvedené veřejné zakázky je vytvoření a ověření základního registru práv a povinností, naplnění relevantními daty, verifikace dat, pilotní provoz podle Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech a nasazení registru práv a povinností do ostrého provozu včetně

změnového řízení. Globální architektura Registru práv a povinností, jako jeden z podkladů řešení Registru práv a povinností, mimo jiné definuje jako součást Registru práv a povinností Agendový informační systém Modelovací (dále jen „AIS Modelovací“), který bude realizován prostřednictvím Veřejné zakázky PMA. Při plnění jednotlivých částí Veřejné zakázky PMA musí být Dodavatelem respektována dokumentace vztahující se k řešení projektu Registru práv a povinností a schválená Zadavatelem. Dále musí být respektována metodika strukturálních fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost.

Předmět Veřejné zakázky PMA tak naplňuje část cílů výše uvedené Strategie a uvedeného zákona.

2.2. Účel Veřejné zakázky

Veřejná zakázka PMA se realizuje v rámci projektu Procesní modelování agend veřejné správy, registrační číslo: CZ.1.04/4.1.00/38.00003, který je financován z prostředků Strukturálních fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (dále jen „Projekt PMA“).

Cílem Projektu PMA je vytvoření infrastruktury softwarové, znalostní a procesní pro vytváření, využívání, správu a rozvoj a využívání procesních modelů tak, aby bylo následně možné optimalizovat procesy v dalších agendách veřejné správy. Po dokončení realizace projektu budou následně jednotlivé orgány veřejné moci prostřednictvím dodaného AIS Modelovacího, Zadavatelem ověřené metodiky procesního modelování agend, s využitím v rámci projektu proškolených vlastních úředníků a podle vzorových procesních modelů 30 vybraných agend, postupně procesně modelovat vlastní agendy vykonávané jak při výkonu státní správy, tak i v přenesené a samostatné působnosti. Cílem projektu je mimo jiné vytvoření metodického centra pro modelování agend.

Tak budou vytvořeny předpoklady pro zefektivnění (zejména zrychlení, zjednodušení a zpřehlednění) veřejné správy včetně snížení administrativních nároků a nákladů na jejich výkon a tím zkvalitnění a zvýšení dostupnosti služeb klientům. U agend v samostatné působnosti budou vytvářené standardy využívány jako státem doporučené best practices, u agend výkonu státní správy budou následně generovány státem garantované standardy výkonu konkrétní agendy. Tento proces postupné standardizace bude také základem pro další zefektivňování a optimalizaci procesů ve veřejné správě.

2.3. Popis předmětu Veřejné zakázky

Předmětem Veřejné zakázky je:

- 1) Vypracování metodiky procesního modelování agend veřejné správy (dále jen „Metodika“) v návaznosti na zákon o základních registrech a s ním související prováděcí dokumentaci (viz článek 2.3.1. zadávací dokumentace). Metodika bude základem pro další orgány veřejné moci při zpracovávání, správě i rozvoji procesních modelů výkonu jednotlivých agend.

- 2) Dodávka a implementace AIS Modelovacího pro procesní modelování agend veřejné správy (viz článek 2.3.2. zadávací dokumentace).
- 3) Návrh Rozhraní mezi AIS Modelovacím a RPP (dále jen „Rozhraní“), jeho implementace a poskytování zadavateli formou služby v období od 1. 6. 2012 minimálně do 15. 5. 2018.
- 4) Vyškolení vybraných úředníků v procesním modelování podle vypracované Metodiky a s použitím AIS Modelovacího (viz v článku 2.3.4. zadávací dokumentace).
- 5) Zpracování procesních modelů 30 vybraných agend veřejné správy v souladu s právními předpisy upravujícími výkon příslušných agend včetně návrhu úspor a zlepšení (viz v článku 2.3.5. zadávací dokumentace).
- 6) Návrh institucionálních a věcných podmínek pro fungování metodického centra pro procesní modelování agend Zadavatelem po dobu realizace a udržitelnosti projektu (viz v článku 2.3.6. zadávací dokumentace).

Poznámka: Implementace informačního systému Registru práv a povinností vč. vytvoření ostatních agendových informačních systémů RPP je předmětem jiné veřejné zakázky.

2.3.1. Metodika procesního modelování agend veřejné správy

Tato část Veřejné zakázky bude obsahovat:

- i. Definici a vymezení pojmů (entit), které budou používány při procesním modelování agend ve veřejné správě. Procesní terminologie bude provázána na terminologii používanou při popisu agend v Právním řádu České republiky a zároveň na terminologii používanou pro ohlášení agend v rámci Zákona č. 111/2009 Sb. o základních registrech popsanou v dokumentu „Ohlášení agend ve smyslu Zákona č. 111/2009 Sb., o základních registrech“, která tvoří přílohu č. 8 zadávací dokumentace.
- ii. Provázání pojmů (entit) mezi procesním prostředím, legislativním prostředím a prostředím RPP se stane základem pro reporting vykonávaných služeb a následné vyhodnocování efektivity jednotlivých agend.
- iii. Specifikaci a podrobný popis procesního modelování agend, který bude nejméně obsahovat:
 - dekompozici a analýzu agendy ve veřejné správě z pohledu procesního modelování;
 - postup procesního popisu výkonu agendy (včetně její vizualizace v procesním diagramu) do granularity pracovních úkonů;
 - identifikaci bodů přístupu k Základním registrům a agendám veřejné správy;
 - odkazy na ustanovení právních předpisů;
 - základní údaje o výkonu agendy jako jsou:
 - kvalita výstupů a její hodnocení,
 - časová náročnost,
 - personální nároky,

- finanční nároky (náklady – např. mzdové, režijní, jednorázové),
 - počty klientů agendy (denně, měsíčně, ročně),
 - četnost výskytu agendy a její profil v čase,
 - podmínky prostředí;
 - požadavky na zdroje (např. IT, kanceláře a jejich vybavení, speciální vybavení, čtečky, apod.);
 - požadavky na znalosti, kompetence a školení;
 - postup navržení, schválení a uplatnění standardu agendy;
 - postup navržení, schválení a uplatnění optimalizace agendy.
- iv. Stanovení celkového postupu modelování, sběru, analýzy, tvorby jednotlivých forem procesních modelů a jejich aktualizace v podmínkách veřejné správy, zohledňujícího specifika veřejné správy a zajištění správy a údržby procesních modelů. Jako výchozí podklad je stanoven Popis procesu tvorby procesního modelu agendy (příloha č. 2 zadávací dokumentace).
- v. Stanovení hodnotících hledisek a metrik pro sledování a zvyšování efektivity agend veřejné správy. Návrhy a metodiky užití benchmarkingu agend.
- vi. Metodickou specifikaci způsobů identifikace úspor, výpočet a interpretace navrhovaných zlepšení.
- vii. Procesní opatření pro podporu protikorupčních opatření.
- viii. Způsob školení všech pracovníků procesní modely vytvářející a dále pracovníků procesní modely využívající.
- ix. Způsob začlenění práce s procesními modely do činnosti dotčených orgánů ve formě specifikace úkonů dané role.
- x. Stanovení postupu změnového řízení procesních modelů vč. identifikace startujících událostí, potřebných kroků a nutné dokumentace.
- xi. Celkový způsob efektivního řízení tvorby, udržování a aktualizace procesních modelů i vlastní Metodiky vč. identifikace rizik a návrhu jejich eliminace.

Výstupem bude zpracovaná a Zadavatelem odsouhlasená Metodika v podobě dokumentu.

2.3.2. Dodávka a implementace AIS Modelovacího

Dodávka AIS Modelovacího představuje dodávku aplikačního programového vybavení (dále jen „APV“) pro procesní modelování agend veřejné správy dle schválené Metodiky.

AIS Modelovací bude připojen k systému základních registrů České republiky, jako standardní Agendový Informační Systém (dále jen „AIS“). V okamžiku začlenění AIS Modelovací, do systému základních registrů, převezme úlohu editora referenčních údajů katalogu procesních modelů uložených v RPP.

AIS Modelovací bude zpřístupněn přes webové rozhraní pro metodické centrum.

- xiii. V případě upgrade AIS Modelovacího zajistí přenos procesních modelů do nového prostředí.
- xiv. Obsahuje analytický nástroj pro tvorbu uživatelských reportů a podporu ad hoc analýzy.
- xv. Umožňuje generovat procesní diagramy, popisy procesů a výčet atributů do formátu MS Word, Excel, Acrobat PDF a XML.
- xvi. Obsahuje integrovaný workflow pro design, věcnou a sémantickou kontrolu, schvalování, uvolňování a publikování včetně možnosti připojovat připomínky uživatelů.
- xvii. Na úrovni procesu, modelu a objektu podporuje vytváření a správu verzí.
- xviii. Umožňuje vytváření alternativních variant modelů procesů a jejich vzájemné srovnání.
- xix. Podporuje optimalizaci procesů na základě analýzy reálných dat o výkonu agend orgánů veřejné moci uložených v RPP a AIS RPP s cílem naplnění výkonnostních indikátorů a metrik, definovaných Metodikou (viz článek 2.3.1.zadávací dokumentace).
- xx. Podporuje dědičnost při práci s objekty.
- xxi. Umožňuje inteligentní vyhledávání podle zadaných výrazů na úrovni objektů, atributů.
- xxii. Umožňuje souběžnou práci uživatelů – editorů procesních modelů nad jednou společnou databází procesů včetně řešení konfliktů vyplývajících ze souběžné práce.
- xxiii. Podporuje ukládání schválených procesních modelů v RPP a následné dynamické publikování schválených procesních modelů ke zveřejnění prostředky intranetu/internetu včetně možnosti nastavení a omezení přístupových práv. Pro přístup k publikovanému obsahu postačí uživateli pouze webový prohlížeč a připojení k internetu.
- xxiv. Podporuje vyhledávání v publikovaných procesních modelech.
- xxv. Uživatelské prostředí je v českém jazyce.
- xxvi. Obsahuje detailní nápovědu pro uživatele.

Z hlediska architektury systému bude AIS Modelovací splňovat nejméně následující vlastnosti:

- xxvii. V rámci aplikace budou definovány nejméně role „editor“ a „čtenář“. Uživatel v roli editora bude mít možnost modelovat své agendy a upravovat již připravené modely agendy, jichž je autorem. Systém zajistí právo přístupu autora pouze ke svým modelům. Autor může delegovat právo editace dalším editorům. Uživatel v roli čtenáře může jednotlivé modely zobrazovat, nebude oprávněn k zápisu údajů.
- xxviii. V rámci aplikace budou k dispozici uživatelská oprávnění nejméně pro 100 současně pracujících uživatelů v roli „editor“ a zároveň uživatelské oprávnění nejméně pro 1000 současně pracujících uživatelů v roli „čtenář“.

xxix. Umožňuje souběžný přístup k publikovanému obsahu nejméně pro 1000 uživatelů v roli „čtenář“ a zároveň souběžný přístup k centrální databázi modelů pro 100 uživatelů v roli „editor“.

2.3.3. Návrh a implementace Rozhraní mezi AIS Modelovacím a RPP

Tato část Veřejné zakázky představuje zpracování návrhu, implementaci a poskytnutí Rozhraní formou služby v období od 1. 6. 2012 minimálně do 15. 5. 2018. Toto Rozhraní bude Zadavateli poskytováno formou služby. Při návrhu a implementaci Rozhraní bude dodavatel aplikovat Metodiku zpracovávanou dle článku 2.3.1. zadávací dokumentace, dále požadavky na Rozhraní definované touto zadávací dokumentací v příloze č. 4 zadávací dokumentace a podmínky popsané v dokumentu „Podmínky pro připojení agendových informačních systémů do ISZR“, který je dostupný na webových stránkách Správy základních registrů v sekci vývojáři (<http://www.szrcr.cz/vyvojari>).

Návrh Rozhraní a jeho implementaci je Dodavatel povinen z obsahového hlediska koordinovat s projektovým týmem RPP a Odborem Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR. Dojde-li Dodavatel při přípravě návrhu Rozhraní, či jeho implementaci k závěrům, jež nebudou konformní s architekturou RPP či názory a/nebo závěry učiněnými Odborem Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR, je povinen o této skutečnosti bez zbytečného prodlení písemně informovat Zadavatele a projednat je s projektovým týmem projektu RPP a Odborem Hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra ČR prostřednictvím projektového týmu PMA.

Tato část Veřejné zakázky obsahuje nejméně:

- i. Návrh, vytvoření a poskytnutí Rozhraní formou služby v období od 1. 6. 2012 minimálně do 15.5.2018.
- ii. Zajištění integrace dodaného AIS Modelovacího a RPP prostřednictvím ISZR, zprovoznění vzájemných požadovaných funkcí.
- iii. Ověření a testování funkčnosti rozhraní v rámci pilotního provozu AIS Modelovacího a RPP.
- iv. Poskytování údržby a podpory Rozhraní minimálně od akceptace projektu a zdarma po dobu udržitelnosti projektu, tj. do 15. 5. 2018. Pod slovem údržba se rozumí: upgrady rozhraní, řešení chyb rozhraní, vývoj a instalace patchů, poskytování služby help-desk. Pod slovem podpora se rozumí: realizace zásahů na místě požadovaném Zadavatelem, to v rámci servisu musí Dodavatel garantovat reakci nejpozději následující pracovní den od nahlášení vady Zadavatelem.
- v. Dodání provozní dokumentace k Rozhraní a dodání manuálu pro administrátory a uživatele Rozhraní a další dokumentace nutné k provozu a využívání Rozhraní.

2.3.4. Školení pro zaměstnance Úřadů

Pro účely této zadávací dokumentace se Úřadem (dále jen „Úřad“) rozumí územní samosprávné celky a úřady samosprávných celků, jejich orgány a jimi zřízené nebo

založené organizace, správní úřady, jejich organizace a organizační složky zřizované těmito úřady.

Všechny vzdělávací akce a školicí materiály budou specificky přizpůsobené pro zaměstnance Zadavatele a použité příklady budou vycházet z procesů typických pro veřejnou správu. Obsah všech školení a všechny školicí materiály budou v tomto smyslu kontrolovány a odsouhlasovány Zadavatelem před zahájením školení. Školicí materiály se stanou majetkem Zadavatele, který po akceptaci materiálů nabude právo pro jejich další šíření formou rozmnožování v rámci veřejné správy.

Tato část Veřejné zakázky představuje:

Poskytnutí školení a školicích materiálů pro 10 zaměstnanců Zadavatele v obecné metodologii procesního modelování a Metodice modelování agend veřejné správy včetně hledání úspor a možností pro zlepšování, se zohledněním specifík veřejné správy, přímé tvorbě procesních modelů za využití dodaného AIS Modelovacího, měření procesů, sběru a analýze dat v oblasti veřejné správy a provádění analýz procesního, organizačního, funkčního, informačního a technologického charakteru. Tato cílová skupina bude tvořit základ Metodického centra Ministerstva vnitra ČR. Školení budou probíhat v prostorách zajištěných Dodavatelem a na místě odsouhlaseném Zadavatelem. Cílem školení je připravit výše uvedené zaměstnance Zadavatele pro roli školitelů, kteří budou oprávněni školit další uživatele AIS Modelovacího z řad zaměstnanců Úřadů. Dodavatel poskytne účastníkům veškerý potřebný školicí materiál.

- i. Zabezpečení školení v procesním modelování agend pořádaných Zadavatelem pro zaměstnance Úřadů v počtu minimálně 20 kurzů pro maximálně 12 osob tak, aby bylo proškoleno nejméně tolik účastníků Úřadů, aby počet úspěšných absolventů kurzu byl 200 osob, přičemž kritériem úspěšného absolventa je úspěšné absolvování závěrečného testu. Praktická část výuky, použití dodaného AIS Modelovacího bude tvořit minimálně polovinu doby školení. Zabezpečením školení se mimo jiné myslí zabezpečení školicí techniky, pronájem školicích místností (část školení bude probíhat mimo Prahu dle výběru Zadavatele). Tato zabezpečení proběhnou na náklady Dodavatele. Každý z proškolených účastníků obdrží příručku pro procesní modelování.
- ii. Součástí školení bude zpracování obsahů vzdělávacích modulů pro vzdělávání formou e-learningu pro potřeby Zadavatele. Vzdělávací program bude obsahovat školicí modul pro pracovníka provádějícího editaci a mapování v rámci AIS Modelovacího a školicí modul pro pracovníka „čtenáře“, který do AIS Modelovacího nahlíží.
- iii. Dodavatel pro Zadavatele vyhotoví úplnou dokumentaci, nutnou pro akreditaci vzdělávacího programu pokrývajícího tematiku procesního modelování agend veřejné správy dle Zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných celků a o změně některých zákonů v platném znění.

2.3.5. Zpracování procesních modelů agend veřejné správy

Cílem zpracování je získat komplexní procesní pohled na každou z vybraných 30 agend veřejné správy a navrhnout její optimální postup formou procesního diagramu s cílem identifikovat úspory, navrhnout a následně včlenit opatření na zlepšení. Procesní model agendy bude sloužit jako základ následné standardizace procesů ve veřejné správě. Agenda bude popsána v souladu s platnými právními předpisy, upravující její výkon, a to napříč celou veřejnou správou za účasti dotčených orgánů státní správy a samosprávy, jimiž se v tomto smyslu rozumí obec, obec s pověřeným obecním úřadem, obec s rozšířenou působností, kraj, ministerstvo nebo jiný ústřední orgán státní správy a jejich podřízené složky.

Dodavatel provede nejdříve zpracování modelů 3 agend uvedených v příloze č. 1 zadávací dokumentace pod čísly 5, 13 a 27.

Při zpracování zbývajících 27 procesních modelů vybraných agend je Dodavatel povinen respektovat Metodiku (viz článek 2.3.1. zadávací dokumentace) a využít Aplikační programové vybavení (viz článek 2.3.2. zadávací dokumentace). Zadavatel vyžaduje realizaci zpracování v souladu s postupem Popis procesu tvorby procesního modelu agend, který je přílohou č. 2 zadávací dokumentace. Dodavatel je dále povinen brát v úvahu specifické možnosti a potřeby zaměstnanců výše uvedených dotčených úřadů státní správy a samosprávy, kteří se budou zpracování procesních modelů účastnit a minimalizovat jejich zatížení a negativní dopady na výkon jejich povinností.

Tato část Veřejné zakázky představuje:

- i. Zpracování procesních modelů pro 30 Zadavatelem definovaných agend veřejné správy dle Metodiky, jako vzorových procesních modelů vybraných agend veřejné správy včetně návrhu úspor a návrhů na zlepšení. Tyto agendy stanovuje Zadavatel a jsou uvedeny v příloze č. 1 zadávací dokumentace.
- ii. Celkový přehled a výši úspor včetně podrobného popisu jejich dosažení, stanovený dle metodické specifikace výpočtu úspor dle Metodiky (viz. článek 2.3.1. bod vi zadávací dokumentace).
- iii. Dodání všech ostatních výstupů uvedených ve schématu postupu modelování agendy (dle přílohy č. 2 zadávací dokumentace – Popis procesu tvorby procesního modelu agendy).
- iv. Návrhy na úspory a zlepšení zahrnují nejméně:
 - identifikaci legislativních oprávnění k výkonu dané agendy;
 - identifikaci slabých míst výkonu agendy a konkrétní reálné návrhy na jejich vyřešení (např. v podobě konkrétního návrhu změny postupu pokud není nutná legislativní změna, konkrétního návrhu na změnu dotčených ustanovení zákona);
 - návrhy na reálné úspory na straně veřejné správy a případně návrhy na úspory klientů agendy;
 - návrhy na odstranění administrativní zátěže;

- návrhy na snížení rizika korupce.

Dodavatel bude v rámci řešení projektu spolupracovat s Metodickým centrem ustanoveným ředitelem Projektu PMA a dle jeho pokynů.

Metodické centrum bude složeno z odborníků různých úrovní veřejné správy a odborné veřejnosti. Pod vedením odborného garanta za procesní modelování agend, který je součástí projektového týmu Zadavatele, bude v průběhu realizace projektu dohlížet na dodržení náležitostí Metodiky a postup modelování Dodavatelem.

Pro řádné naplnění účelu Veřejné zakázky je nezbytné, aby Dodavatel získal pozitivní stanovisko Metodického centra ke každému navrženému modelu. Konečné schválení správnosti navrženého modelu je v gesci Zadavatele.

2.3.6. Návrh institucionálních a obsahových podmínek pro fungování Metodického centra Zadavatele

V rámci Metodického centra Zadavatele budou v budoucnu působit pracovníci Zadavatele proškolení podle článku 2.3.4. zadávací dokumentace. Základní metodickou osnovou pro práci Metodického centra bude Metodika vytvořená podle článku 2.3.1. zadávací dokumentace. Cílem vytvoření Metodického centra je prakticky uplatnit uvedenou Metodiku a znalosti práce s dodaným AIS Modelovacím. Třicet (30) procesních modelů zpracovaných podle článku 2.3.5. zadávací dokumentace dodavatel vytvoří ve spolupráci s Metodickým centrem tak, aby jeho členové byli v dalších případech schopni vykonávat modelování procesních agend samostatně bez podpory Dodavatele. Součástí dodávky bude vytvoření finančního, procesního a organizačního modelu Metodického centra. Dále popis kompetencí centra, popis pracovních činností pracovníků, metodické postupy pro potřebu dalšího fungování Metodického centra v oblasti (plánování, řízení znalostí a postupy tvorby procesních modelů). Součástí této dodávky bude též poskytnutí služby poradenství senior pracovníka z oblasti Business process modelování, se kterým budou pracovníci Metodického centra Zadavatele konzultovat aktuální problémy a potřeby. Poskytnutí poradenských služeb je předpokládáno v rozsahu 16 hodin za měsíc v období ode dne podpisu smlouvy do data ukončení projektu, tj. 15. 5. 2013, 8 hodin za měsíc po dobu udržitelnosti projektu, tj. od 16. 5. 2013 do 15. 5. 2018.

2.4. Způsob zadání Veřejné zakázky

Dle klasifikace prací/služeb podle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002, ve znění nařízení Komise č. 213/2008 ze dne 28. 11. 2007, jenž mění společný slovník pro veřejné zakázky (CPV 2003) je předmět zakázky definován takto.

72513000-4	Automatizace administrativních prací
72330000-2	Standardizace a klasifikace obsahu a dat
72268000-1	Dodávka programového vybavení
80511000-9	Školení zaměstnanců

Veřejná zakázka PMA je zadávána v otevřeném řízení dle ustanovení § 21 odst. 1 písm. a) ZVZ za účelem uzavření smlouvy na obsah specifikovaný touto zadávací dokumentací (dále jen „Smlouva“). Smlouva bude uzavřena s jedním (1) vybraným uchazečem, který podal svoji nabídku a který se na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 12. zadávací dokumentace umístil na 1. nejlépe hodnoceném místě z hodnocených nabídek. Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se Zadavatelem Smlouvu nebo neposkytne-li Zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být Smlouva řádně a ve stanovený čas uzavřena, může Zadavatel ve smyslu ustanovení § 82 odst. 3 ZVZ uzavřít Smlouvu s uchazečem, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v článku 12. zadávací dokumentace jako druhý v pořadí. Odmítne-li uchazeč druhý v pořadí uzavřít se Zadavatelem Smlouvu nebo neposkytne-li řádnou součinnost k jejímu uzavření, může uzavřít Zadavatel Smlouvu s uchazečem, který se umístil jako třetí v pořadí. Uchazeč druhý či třetí v pořadí, se kterým má být uzavřena Smlouva, je povinen poskytnout zadavateli součinnost potřebnou k uzavření Smlouvy ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení výzvy k uzavření Smlouvy.

2.5. Hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota Veřejné zakázky je stanovena ve výši 65 937 500,- Kč bez DPH, t. j. 79.125.000,- Kč včetně DPH celkem za celou dobu trvání Smlouvy.

3. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ SMLOUVY

3.1. Doba plnění

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Smlouva bude uzavřena s termínem předání díla do 1. 3. 2013. Tento termín je konečný a nepřekročitelný. Po dobu účinnosti Smlouvy bude uchazeč povinen poskytnout plnění služeb, k nimž se zavázal Smlouvou s tím, že dílčí požadavky na termíny plnění jsou blíže popsány v článku 7.4. zadávací dokumentace. Dodavatel v rámci podané nabídky předloží harmonogram provádění díla respektující termíny pro realizaci díla stanovené Zadavatelem.

3.1.1. Akceptace jednotlivých částí Veřejné zakázky

Část Veřejné zakázky se považuje za ukončenou výlučně okamžikem podpisu akceptačního protokolu Zadavatelem. Zadavatel je povinen podepsat protokol o ukončení příslušné části pouze a výlučně v případě, že veškerá akceptační řízení ohledně výstupů pro příslušnou část Veřejné zakázky byla řádně ukončena.

Neodpovídá-li předaný výstup dohodnutému rozsahu nebo kvalitě, má Zadavatel právo tuto skutečnost oznámit Dodavateli formou písemných připomínek, aniž tím je dotčeno nebo omezeno jeho právo uplatnit nároky z později zjištěných vad v souladu s platnými právními předpisy či z poskytnuté záruky a Dodavatel je povinen odstranit vady a nedodělky uvedené v připomínkách a předložit znovu výstup. Nejsou-li

reklamované vady a nedodělky odstraněny, postup uvedený shora se opakuje. Akceptační řízení je ukončeno, jestliže Zadavatel potvrdí podpisem akceptačního protokolu, podepsaného předtím Dodavatelem, že všechny jím vznesené připomínky byly vyřešeny v požadovaném rozsahu a kvalitě a že výstup byl předán řádně a včas.

Ukončení posledního akceptačního řízení musí být nejpozději do termínu předání díla tj. 1. 3. 2013.

3.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Česká republika.

Veškerá akceptační řízení ohledně všech výstupů, jakož i potvrzování provádění jednotlivých fází zakázky formou podepsání protokolů Zadavatelem se uskuteční v Praze v sídle Zadavatele nebo na jiné adrese v Praze určené Zadavatelem.

4. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Technické podmínky a podklady dle ust. § 45 ZVZ předmětné veřejné zakázky jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci, resp. v přílohách této zadávací dokumentace.

5. KVALIFIKACE DODAVATELŮ

5.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek v otevřeném řízení.

Dodavatel předkládá dle ust. § 57 odst. 1 ZVZ doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Zadavatel si vůči Dodavateli, jehož nabídka bude vybrána jako nejvhodnější, vyhrazuje v souladu s ust. § 57 odst. 1 věta druhá ZVZ právo požadovat před podpisem smlouvy předložení originálů nebo úředně ověřených kopií dokladů prokazujících splnění kvalifikace ke kontrole. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem Dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými Dodavatel prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení Dodavatele ze zadávacího řízení.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou dodavatelé zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

Jestliže podává nabídku více Dodavatelů společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen

závazek, že všichni tito Dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

Zahraniční dodavatel prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

5.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je Dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 10.1. zadávací dokumentace.

5.3. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační předpoklady splní Dodavatel:

- i. Který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- ii. Který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání Dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zaházení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem Dodavatele či členem statutárního orgánu Dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí Dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště.
- iii. Který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu.

- iv. Vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů.
- v. Který není v likvidaci.
- vi. Který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to ani ve vztahu ke spotřební dani, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele.
- vii. Který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště Dodavatele.
- viii. Který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociálním zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání, či bydliště Dodavatele.
- ix. Který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud Dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost Dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby.
- x. Který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.
- xi. Který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u Zadavatele.
- xii. Který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10 %.

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů uvedených výše předložením:

- i. Výpisu z evidence Rejstříku trestů (kvalifikační podmínky stanovené výše pod číslem i) a ii).
- ii. Potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (kvalifikační podmínky stanovené výše pod číslem vi).
- iii. Potvrzení příslušného orgánu či instituce (kvalifikační podmínky stanovené výše pod číslem viii).
- iv. Čestného prohlášení (kvalifikační podmínky stanovené výše pod číslem iii) až v) a vii) a ix) – xii).

5.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže Dodavatel, který předloží podle ust. § 54 písm. a) ZVZ výpis z Obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 dnů ke dni podání nabídky a dále předloží podle ust. § 54 písm. b) ZVZ doklad prokazující oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů, v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky – živnostenské oprávnění, nebo licenci.

5.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů Dodavatele požaduje Zadavatel předložení dokladů (pojistné smlouvy či pojistného certifikátu), z nichž bude zřejmé splnění podmínky, že Dodavatel má ke dni podání nabídky na Veřejnou zakázku uzavřenou pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě, s výší pojistného plnění nejméně 50.000.000,- Kč (slovy: padesát milionů korun českých) a s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 5 % z částky pojistného plnění, je-li výše spoluúčasti Dodavatele určena procentuálně, z částky pojistného plnění, je-li výše spoluúčasti Dodavatele určena fixní částkou.

Dále Zadavatel ve smyslu § 55 odst. 1 písm. c) zákona požaduje údaj o celkovém obratu Dodavatele zjištěný podle zvláštních právních předpisů (Zákon č. 563/1991 Sb., v platném znění) za poslední 3 účetní období; jestliže Dodavatel vznikl později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku.

Celkový obrat Dodavatele za poslední 3 roky (uzavřené účetní období posledních 3 fiskálních let) musí činit celkem minimálně 200.000.000,-Kč (slovy: dvě sta milionů korun českých).

5.6. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů Dodavatele pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje splnění následujících technických kvalifikačních předpokladů.

5.6.1. Seznam významných služeb poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech

Za významnou službu se považují služby poskytnuté pro veřejného Zadavatele (ve smyslu ustanovení § 2 odst. 1 ZVZ) nebo jinou osobu (dále jen „Významná služba“), v posledních 3 letech. Zadavatel stanoví, že pro splnění tohoto kvalifikačního kritéria požaduje předložení seznamu významných služeb poskytnutých Dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí s tím, že:

nejméně jedna (1) Významná služba bude předložena v objemu nejméně 10.000.000,- Kč (slovy: deset milionů korun) v oblasti vytvoření procesních modelů agend a jejich optimalizace.

Nejméně dvě (2) Významné služby budou předloženy v objemu nejméně 5.000.000,- Kč (slovy: pět milionů korun) v oblasti popisu procesů a současnou dodávkou aplikace pro jejich záznam nebo popis nebo analýzu, případně optimalizaci.

Nejméně dvě (2) Významné služby budou předloženy v objemu nejméně 1.000.000,- Kč (slovy: jeden milion korun) v oblasti procesního auditu, měření a vyhodnocování procesů, tvorby procesních modelů nebo nastavení metodiky popisu procesů.

Přílohou seznamu významných služeb musí být alespoň 5 osvědčení o poskytnutí Významné služby v posledních 3 letech, z toho nejméně 3 osvědčení budou

předložena od veřejného zadavatele. V případě, že Významná služba byla poskytnuta jiné osobě než veřejnému zadavateli a nebude-li možné získat osvědčení od něj z důvodů na straně této jiné osoby, potom Dodavatel prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria předložením svého čestného prohlášení o poskytnutí Významné služby.

V předmětném osvědčení veřejného zadavatele nebo jiného objednatele, popřípadě v čestném prohlášení uchazeče budou strukturovaně (v podobě tabulky) uvedeny tyto údaje:

- a) název zadavatele Významné služby;
- b) název Významné služby;
- c) popis Významné služby včetně hodnoty Významné služby;
- d) doba realizace Významné služby;
- e) údaj o tom, že je přiloženo osvědčení veřejného zadavatele nebo jiného objednatele o řádném poskytnutí Významné služby nebo že je přiloženo čestné prohlášení dodavatele, neboť nebylo možné osvědčení od jiné osoby zajistit z důvodu na straně této jiné osoby.

Zadavatel dále stanoví, že při posouzení prokázání splnění kvalifikace přihlédne pouze k seznamům a osvědčením, která splňují shora uvedené formální a obsahové podmínky Zadavatele a ze kterých zcela jednoznačně vyplývá splnění všech podmínek Zadavatele. Hodnotou Významné služby se pro vyloučení jakýchkoliv pochybností rozumí celková cena Významné služby bez DPH.

5.6.2. Seznam odborně způsobilých analytiků a specialistů, jež se budou podílet na plnění Veřejné zakázky

Dodavatel prokáže toto kvalifikační kritérium předložením přehledu o složení a kvalifikaci projektového týmu. Dodavatel prokáže kvalifikaci projektového manažera, 3 senior specialistů pro Business process modelování a 2 specialistů Business process modelování/IT, bez zřetele na to, zda jsou zaměstnanci uchazeče. V případě, že členem projektového týmu uchazeče budou osoby, které nejsou zaměstnanci Dodavatele, je Dodavatel povinen prokázat splnění kvalifikace u těchto osob ve stejném rozsahu jako u svých zaměstnanců.

Zadavatel požaduje, aby osoba odpovědná za řádné plnění předmětu Veřejné zakázky na straně Dodavatele (projektový manažer) splňovala následující předpoklady:

- a) ukončené vysokoškolské vzdělání minimálně magisterského stupně,
- b) mezinárodně uznávaný certifikát v řízení projektů (PMI, IPMA nebo PRINCE 2),
- c) celková délka praxe v oboru minimálně 10 let, z toho nejméně 7 let v oblasti řízení projektů procesního a organizačního poradenství a nejméně 5 let v oblasti veřejné správy,
- d) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího,

- e) zkušenosti z vedení nejméně 5 zakázek v oblasti procesního modelování uvedených v rámci Významných služeb.

Zadavatel dále požaduje, aby 3 členové projektového týmu v pozici senior specialista Business process modelování splňovali následující předpoklady:

- a) vysokoškolské vzdělání,
- b) celková délka praxe v oboru minimálně 7 let,
- c) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, a to u osob, které budou komunikovat se zástupci Úřadů nebo budou poskytovat školení podle článku 2.3.4. zadávací dokumentace,
- d) zkušenosti z realizace nejméně 1 zakázky v oblasti procesního modelování uvedených v rámci Významných služeb na pozici specialista Business process modelování.

Zadavatel požaduje, aby 2 členové projektového týmu v pozici specialista Business process/IT modelování splňovali následující předpoklady:

- a) vysokoškolské vzdělání,
- b) celková délka praxe v oboru minimálně 5 let,
- c) znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího a to u osob, které budou komunikovat se zástupci úřadů nebo budou poskytovat školení podle článku 2.3.4. zadávací dokumentace,
- d) zkušenosti z realizace nejméně 2 zakázek v oblasti procesního modelování/IT uvedených v rámci Významných služeb na pozici specialista Business process modelování/IT,
- e) certifikát TOGAF 9 nebo jiný obdobný mezinárodně uznávaný certifikát.

Zadavatel požaduje prokázání shora uvedených požadavků formou:

- 1) Popisu a grafické znázornění organizační struktury projektového týmu zamýšleného Dodavatelem k plnění Veřejné zakázky.
- 2) Profesionální životopis každého člena projektového týmu, jenž musí obsahovat všechny skutečnosti rozhodné pro posouzení splnění kvalifikace, zejména:
 - i) jméno a příjmení člena projektového týmu,
 - ii) pozice v projektovém týmu,
 - iii) nejvyšší dosažené vzdělání, doložené příslušným osvědčením nebo certifikátem,
 - iv) vztah k Dodavateli (např. pracovněprávní, obchodněprávní apod.),
 - v) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky, zejména účast na Významné službě či přehled zakázek obdobných předmětu Veřejné zakázky, jichž se člen projektového týmu účastnil, a to včetně popisu funkce, kterou při realizaci konkrétní zakázky vykonával,

- vi) čestné prohlášení každého člena projektového týmu o pravdivosti údajů uvedených v profesních životopisech, podepsané tímto členem projektového týmu.

5.6.3. Systém řízení kvality, bezpečnosti, project managementu a IT service managementu

Zadavatel požaduje předložení následujících certifikátů prokazujících zavedení systému bezpečnosti, kvality a IT service managementu k zajištění předpokladů k realizaci předmětu zakázky:

- i. Certifikát systému řízení kvality dle ČSN EN ISO 9001:2000 nebo ČSN EN ISO 9001:2008 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou a to pro oblast poradenské či konzultační činnosti, nebo certifikát rovnocenný certifikátu vydaného podle mezinárodních technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.
- ii. A zároveň certifikát ISO 20000-1:2005 – ITSM – IT Service Management vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo certifikát rovnocenný certifikátu vydaného podle mezinárodních technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie.

5.7. Postup Zadavatele při posouzení kvalifikace

Zadavatel posoudí prokázání splnění kvalifikace Dodavatelů z hlediska požadavků stanovených v souladu se ZVZ. Dodavatele, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu, Zadavatel vyloučí z účasti v zadávacím řízení. Rozhodnutí o vyloučení z účasti v zadávacím řízení spolu s odůvodněním Zadavatel písemně oznámí dotčenému Dodavateli.

6. OBCHODNÍ PODMÍNKY A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel stanovil platební a obchodní podmínky pro realizaci veřejné zakázky formou textu vzorové smlouvy o dílo. Zadavatel požaduje, aby Dodavatel pro zpracování nabídky použil vzorovou smlouvu o dílo, která tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace. Vzorová smlouva o dílo musí být doplněna o požadavky zadavatele uvedené dále v této zadávací dokumentaci.

Dodavatel je povinen do návrhu smlouvy doplnit pouze následující údaje a to konkrétně:

- a) identifikační údaje Dodavatele;
- b) termín do kterého bude poskytována služba Rozhraní, uvedený v článku II. odstavec 3, písmeno c), a dále v článku II. odstavec 6, vzorové smlouvy o dílo;
- c) výši nabídkové ceny díla a částí ceny díla v čl. V. odst. 5.1 vzorové smlouvy o dílo dle požadavků Zadavatele stanovených touto zadávací dokumentací;

d) datum podpisu smlouvy a podpis oprávněných osob Dodavatele.

Zadavatel důrazně upozorňuje, že jakékoliv jiné zásahy do vzorové smlouvy o dílo, která tvoří přílohu č. 5 zadávací dokumentace, za účelem změn v jejím obsahu, krom požadavků Zadavatele o doplnění vzorové smlouvy o dílo, jsou nepřipustné.

Návrh smlouvy musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele. Je-li návrh smlouvy podepsán zmocněncem, musí být v nabídce originál nebo úředně ověřena kopie plné moci, která byla takové osobě pro tento případ udělena.

Nabídka, která nebude obsahovat návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, je neúplnou nabídkou ve smyslu ust. § 71 ZVZ.

Případ, kdy návrh smlouvy nebude splňovat některý ze shora uvedených požadavků Zadavatele, je nesplněním požadavku Zadavatele uvedeného v zadávacích podmínkách (viz ust. § 71 a ust. § 76 ZVZ).

7. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel je povinen uvést cenu za jednotlivé služby následujícím způsobem, který zároveň shodně upraví ve svém návrhu Smlouvy.

Dodavatel ve své nabídce uvede celkovou nabídkovou cenu, která bude sestávat z jednotlivých níže uvedených položek, pro něž je Dodavatel rovněž povinen jednotlivě stanovit cenu:

	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně DPH
Dodávka Metodiky procesního modelování agend veřejné správy	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]
Dodávka AIS Modelovací	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]
Návrh a implementace Rozhraní	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]
Školení pro zaměstnance úřadu	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]
Zpracování procesních modelů agend veřejné správy	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]

Návrh institucionálních podmínek pro fungování metodického centra Zadavatele	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]
Celková nabídková cena v Kč	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]

Zadavatel s ohledem na čerpání externích prostředků pro úhradu Veřejné zakázky stanovuje, že maximální nabídková cena, kterou může dodavatel za plnění Veřejné zakázky nabídnout, činí 65 937 500,- Kč bez DPH, tj. 79.125.000,- Kč včetně DPH.

Nabídková cena je cenou maximální, nepřekročitelnou a obsahuje i veškeré náklady a hotové výdaje Dodavatele na plnění předmětu Veřejné zakázky.

Zadavatel stanovuje, že ceny jednotlivých dodávek podle článků 2.3.1. až 2.3.6. této zadávací dokumentace s ohledem na čerpání externích prostředků pro úhradu Veřejné zakázky jsou limitovány podle následující tabulky:

	Maximální cena dodávky v Kč včetně DPH
Dodávka Metodiky procesního modelování agend veřejné správy	1.625.000
Dodávka AIS Modelovací	20.000.000
Návrh a implementace Rozhraní	17.000.000
Školení pro zaměstnance úřadu	3.000.000
Zpracování procesních modelů agend veřejné správy	37.000.000
Návrh institucionálních podmínek pro fungování metodického centra Zadavatele	500.000

7.2. Podmínky změny ceny za dodané služby

Cena za jednotlivé služby může být následně měněna výhradně v závislosti na změně sazby DPH, a to o změněnou výši DPH. Celková cena za služby včetně DPH však nesmí překročit částku uvedenou v článku 7.1. zadávací dokumentace.

7.3. Popis plnění této Veřejné zakázky

Popis plnění této Veřejné zakázky Dodavatel popíše v nabídce následující formou.

Ke každému článku popisující předmět této Veřejné zakázky (viz. článek 2.3.1. až 2.3.6. této zadávací dokumentace) bude v nabídce vyhotovena kapitola popisující přístup Dodavatele k řešení dané dodávky.

Popis řešení bude mimo jiné obsahovat tabulku (viz. následující příklad), kde Dodavatel vyjmenuje body uvedené v popisu předmětu (viz. článek 2.3. zadávací dokumentace) a vyjádří stanovisko, zda uvedené zadání splňuje a popíše způsob plnění. Sloupce tabulky mají následující význam:

- Článek – číslo článku;
- Bod – číslo bodu;
- Popis – text popisující bod předmětu nabídky podle této zadávací dokumentace;
- Odpověď Dodavatele – Dodavatel jednoznačně vyjádří stanovisko, zda plnění tohoto bodu splňuje uvedením: „splňujeme“ resp. „nesplňujeme“;
- Popis plnění – Dodavatel popíše způsob plnění tohoto bodu nebo uvede odkaz na článek nabídky, kde je tento popis jednoznačně uveden.

Tabulka 1 - Příklad tabulky popisující dodávku Služeb této Veřejné zakázky

Článek	Bod	Popis	Odpověď dodavatele (splňujeme/nesplňujeme)	Popis plnění
2.3.1	i	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]
2.3.1	ii	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]	[VYPLNÍ UCHAZEČ]

7.4. Jiné požadavky na plnění Veřejné zakázky

Zadavatel požaduje, aby v rámci plnění veřejné zakázky byly splněny i další požadavky uvedené níže.

Plnění Veřejné zakázky se skládá ze 6 částí, vymezených blíže v článcích 2.3.1. až 2.3.6. zadávací dokumentace. Zadavatel požaduje provedení předmětu plnění veřejné zakázky v níže uvedených etapách z důvodu, aby mohl provádět kontrolu dokončení jednotlivých etap, a dále z důvodu odděleného financování jednotlivých etap.

1. První pracovní verze Metodiky procesního modelování dle článku 2.3.1. zadávací dokumentace musí být předložena k posouzení Zadavateli do 20 pracovních dnů po podpisu smlouvy.
2. Metodika procesního modelování, vymezená v článku 2.3.1. zadávací dokumentace, musí být dokončena do 31. 5. 2012. V dalším období je Dodavatel povinen zapracovat do Metodiky připomínky Zadavatele plynoucí z poznatků modelování agend.
3. Dodávka AIS Modelovacího, vymezená v článku 2.3.2. zadávací dokumentace, musí být dokončena do 31. 5. 2012 včetně akceptačního řízení.
4. Rozhraní, ve funkcionalitě vymezené v článku 2.3.3. zadávací dokumentace, musí být dokončeno včetně akceptačního řízení a Zadavateli plně dostupné do 31. 5. 2012.
5. Školení zaměstnanců Úřadů, vymezené v článku 2.3.4. zadávací dokumentace, musí být dokončeno do 14. 2. 2013.
6. Seznam modelovaných agend je uveden v příloze č. 1 zadávací dokumentace. Dodavatel dodá, pro potřeby RPP, procesní modely pro 3 agendy uvedené v příloze č. 1 zadávací dokumentace pod čísly 5, 13 a 27, nejpozději do 31. 5. 2012. Zbývající procesní modely pro 27 agend veřejné správy stanovených Zadavatelem musí být dokončeny nejpozději do 1. 3. 2013. Obsah dodávky modelu je vymezen v článku 2.3.5. zadávací dokumentace a může být upřesněn do konce roku 2012 na základě výsledků procesu ohlašování agend.
7. Návrh institucionálních a obsahových podmínek pro fungování Metodického centra Zadavatele, vymezeného v článku 2.3.6. zadávací dokumentace, musí být dokončen nejpozději do 1. 3. 2013 včetně všech akceptačních řízení.

Zadavatel požaduje, aby nabídka obsahovala časový harmonogram provádění díla obsahující dílčí termíny plnění (harmonogram provádění díla bude respektovat požadavek Zadavatele uvedený v této zadávací dokumentaci provést dílo v na sebe navazujících etapách) při nejzazší požadované době realizace díla nejpozději do 1. 3. 2013.

7.5. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i. Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji Dodavatele, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za Dodavatele v tomto otevřeném řízení (včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení).
- ii. Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh.
- iii. Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za Dodavatele, z něhož vyplývá, že je Dodavatel vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu.
- iv. Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 1. Základní kvalifikační předpoklady dle článku 5.3. zadávací dokumentace.

2. Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 5.4. zadávací dokumentace.
3. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 5.5. zadávací dokumentace.
4. Technické kvalifikační předpoklady dle článku 5.6, zadávací dokumentace.
- v. Cenová nabídka Dodavatele (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 7.1. zadávací dokumentace).
- vi. Návrh plnění Veřejné zakázky ve smyslu článku 7.3. zadávací dokumentace.
- vii. Návrh časového harmonogramu provádění díla, který musí být v souladu s článkem 7.5. zadávací dokumentace.
- viii. Návrh smlouvy ve smyslu článku 6. této zadávací dokumentace, podepsaný statutárním zástupcem Dodavatele.
- ix. Doklad prokazující poskytnutí jistoty dle článku 11 zadávací dokumentace, tj. originál nebo úředně ověřená kopie bankovní záruky nebo kopie výpisu z bankovního účtu Dodavatele, z něhož bude patrné, že příslušná částka byla odeslána na bankovní účet Zadavatele.
- x. Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky min. ve výši odpovídající 10 % ceny Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; nečísloují se originály, předělové listy a úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů (do číselné řady se tyto dokumenty nezapočítávají).

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem Dodavatele; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Způsob podání nabídek

Nabídku je Dodavatel povinen dodat písemně v originále a čtyřech (4) kopiích. Nabídka musí být Zadavateli doručena v řádně uzavřeném a neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“ a náležitostmi v souladu s ustanovením § 69 odst. 5 ZVZ. Zároveň je Dodavatel povinen nabídku poskytnout

v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji Dodavatele a názvem Veřejné zakázky. Dokumenty na nosiči dat budou poskytnuty ve formátu *.doc, *.xls, *.pdf anebo v odpovídajícím open office formátu.

Dodavatelé mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli.

Každý Dodavatel může podat pouze jednu nabídku.

8.2. Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je adresa Zadavatele, náměstí Hrdinů 3, PSČ: 140 21, Praha 4, podatelna.

9. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

9.1. Žádost o poskytnutí dodatečných informací

Dodavatel je oprávněn po Zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám a to do datové schránky 6bnaawp anebo v listinné podobě poštou na adresu Zadavatele Náměstí Hrdinů 3, Praha 4 (viz bod 1.1. zadávací dokumentace), případně jinými způsoby upravenými ZVZ.

S ohledem na skutečnost, že vznesení dotazu k zadávací dokumentaci je právním úkonem Dodavatele, požaduje Zadavatel, aby každý takovýto dotaz byl podepsán osobou oprávněnou jednat jménem nebo za Dodavatele tak, jak je uvedeno v příslušné části výpisu z Obchodního rejstříku či jiného rejstříku nebo je prokázáno jiným relevantním dokladem. V případě podpisu dotazu jinou osobou je nutné společně s dotazem předložit plnou moc vystavenou této osobě osobou oprávněnou jednat jménem nebo za Dodavatele.

9.2. Poskytnutí dodatečných informací Zadavatelem

Podal-li Dodavatel žádost o dodatečné informace shora uvedeným způsobem, odešle Zadavatel požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do pěti (5) pracovních dnů ode dne doručení žádosti Dodavatele. Tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti, doručí Zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel uveřejní tyto dodatečné informace včetně přesného znění žádosti na internetové adrese Zadavatele – www.mvcr.cz v sekci veřejné zakázky. Na této adrese budou zveřejňovány veškeré informace týkající se tohoto zadávacího řízení.

10. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE DODAVATEL SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

10.1. Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může Dodavatel podat svou nabídku. **Nabídky se podávají písemně v listinné podobě a ve lhůtě pro podání nabídek do 28. 11. 2011 do 11.30 hodin.**

10.2. Lhůta, po kterou je Dodavatel svou nabídkou vázán

Dodavatel je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty uvedenou v oznámení o zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

10.3. Místo otevírání obálek

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je adresa Zadavatele, náměstí Hrdinů 3, 140 21, Praha 4. Sraz účastníků otevírání obálek je na recepci.

10.4. Termín otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **1. 12. 2011 v 9:00 hodin.**

11. POŽADAVEK NA POSKYTNUTÍ JISTOTY A JEJÍ PROKÁZÁNÍ

Zadavatel v souladu s ustanovením § 67 ZVZ požaduje poskytnutí jistoty ve výši 1.300.000,- Kč (slovy: jeden milión tři sta tisíc korun českých).

Z administrativních důvodů Zadavatel preferuje poskytnutí jistoty formou bankovní záruky či pojištění záruky platné po celou zadávací lhůtu. Originál záruční listiny obsahující bankovní záruku či pojištění záruky bude z nabídky volně vyjímatelny, součástí nabídky bude rovněž prostá kopie záruční listiny obsahující bankovní záruku či pojištění záruky pro archívní účely.

V případě, že Dodavatel nebude z jakéhokoliv důvodu moci poskytnout jistotu formou bankovní záruky či pojištění záruky, může jistotu poskytnout složením příslušné finanční částky na účet Zadavatele.

Číslo účtu Zadavatele pro složení jistoty: Česká národní banka, pobočka 701, č. účtu: 6015-3605881/0710.

Jistota musí být připsána na účet Zadavatele uvedený výše nejpozději poslední den lhůty stanovené pro podání nabídek.

Dodavatel musí k platbě jistoty uvést variabilní symbol ve formě IČ nebo datum narození Dodavatele a dále specifický symbol platby ve formě evidenčního čísla Veřejné zakázky.

12. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídky budou hodnoceny v souladu s § 78 odst. 1 písm. a) zákona na základě základního hodnotícího kritéria, kterým je ekonomická výhodnost nabídky.

Pro hodnocení nabídek se použije bodovací stupnice v rozsahu 0 až 100 bodů. Každé jednotlivé nabídce bude dle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota odrážející úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího hodnotícího kritéria.

12.1. Dílčí hodnotící kritéria:

- i. Celková nabídková cena v Kč včetně DPH podle článku 7. této zadávací dokumentace má váhu 60 % a lze za ni získat maximálně 60 bodů.
- ii. Celková kvalita nabízeného plnění má váhu 40 % a lze za ni získat maximálně 40 bodů.

Dílčí hodnotící kritérium – celková nabídková cena – bude vypočteno jako součet hodnocení dílčích subkritérií uvedených v tabulce Subkritéria ceny – viz. následující vzorec:

- Počet bodů za celkovou nabídkovou cenu = Počet bodů za cenu za Metodiku procesního modelování agend veřejné správy + Počet bodů za cenu za Dodávku AIS Modelovacího + Počet bodů za cenu za Návrh a implementaci Rozhraní + Počet bodů za cenu za Školení pro zaměstnance úřadu + Počet bodů za cenu za Zpracování procesních modelů agend veřejné správy + počet bodů za cenu za Návrh institucionálních podmínek pro fungování Metodického centra Zadavatele.

Každé dílčí hodnotící subkritérium bude vypočteno jako součin počtu pomocných bodů hodnoceného subkritéria a poměru hodnoty nejvýhodnější ceny za dané subkritérium k hodnocené ceně za dané subkritérium. Následující vzorec ukazuje příklad výpočtu pro subkritérium „Cena za dodávku Metodiky procesního modelování agend veřejné správy“:

- Počet bodů za cenu za Dodávku Metodiky procesního modelování agend veřejné správy = $10 \cdot (\text{nejnižší nabídková cena za Dodávku Metodiky procesního modelování agend veřejné správy} / \text{cena za Dodávku Metodiky procesního modelování agend veřejné správy hodnocené nabídky})$.

Výpočet ostatních dílčích hodnotících subkritérií proběhne obdobně.

V rámci dílčího kritéria - celková cena nabízeného plnění - bude hodnotící komise posuzovat následující subkritéria:

<i>subkritérium ceny</i>	<i>pomocné body</i>	
Cena v Kč včetně DPH za Dodávku Metodiky procesního modelování agend veřejné správy	10	
Cena v Kč včetně DPH za Dodávku AIS Modelovací	10	
Cena v Kč včetně DPH za Návrh a implementaci Rozhraní	10	
Cena v Kč včetně DPH za Školení zaměstnanců úřadů.	10	
Cena v Kč včetně DPH za Zpracování procesních modelů agend veřejné správy	10	
Cena v Kč včetně DPH za Návrh institucionálních podmínek pro fungování metodického centra Zadavatele	10	

Tabulka – Subkritéria ceny

Pro dílčí hodnotící kritérium – celková kvalita nabízeného plnění – jednotliví členové hodnotící komise posoudí míru naplnění jednotlivých výše uvedených subkritérií a přidělí jednotlivým nabídkám pomocné body v rozsahu uvedeném u příslušného subkritéria. Přidělení počtu bodů bude slovně odůvodněno a přidělení počtu bodů bude provedeno mimo jiné i z hlediska posouzení hodnocené nabídky ve vztahu ke kvalitě ostatních nabídek. Počet pomocných bodů takto přidělených bude sečten u jednotlivých nabídek za všechna subkritéria a za všechny členy hodnotící komise.

Nabídky budou v rámci hodnocení seřazeny podle součtu získaných pomocných bodů. Nejvhodnější nabídce (tj. nabídce s nejvyšším součtem pomocných bodů) přidělí hodnotící komise 100 bodů a dalším nabídkám pak počet bodů odpovídající poměru součtu pomocných bodů příslušné nabídky a součtu pomocných bodů nabídky nejvhodnější násobeného číslem 100 – viz. následující vzorec:

- $\text{Počet bodů hodnocené nabídky} = 100 \cdot (\text{součet pomocných bodů hodnocené nabídky} / \text{součet pomocných bodů nejvhodnější nabídky})$

Hodnocená nabídka získá bodovou hodnotu za dílčí hodnotící kritérium – celková kvalita nabízeného plnění – jako násobek váhy hodnotícího kritéria a počtu bodů hodnocené nabídky:

$\text{Počet bodů za celkovou kvalitu nabízeného plnění} = 0,40 \cdot \text{Počet bodů hodnocené nabídky}$

V rámci dílčího kritéria - celková kvalita nabízeného plnění - bude hodnotící komise posuzovat následující subkritéria:

<i>subkritériu m kvality</i>	<i>pomocné body</i>	<i>Stupnice pomocných bodů</i>	<i>Pravidla hodnocení</i>
Úspory realizované projektem	0-10	<ul style="list-style-type: none"> Návrh možných úspor a zlepšení z realizace projektu a odhad jejich výše a prokázání reálnosti navrhovaných úspor (0-7) Znalostní podklady navrhovaných úspor (0-3) 	<ul style="list-style-type: none"> Zadavatel bude posuzovat splnění požadavků dle článku 2.3.1. a 2.3.5. Zadávací dokumentace. Zadavatel bude hodnotit výši navržených úspor proporcionálním způsobem mezi nejvyšší a nejnížší navrhovanou úsporou jednotlivých uchazečů. Reálnost navrhovaných úspor bude posuzována na základě předložených informací a argumentů uchazeče. Zadavatel bude posuzovat aplikovatelnost navrhovaných úspor v prostředí veřejného sektoru. Bude dále posuzovat časovou, procesní a finanční náročnost získání úspor. Znalostní podklady budou posuzovány na základě předložených informací uchazeče, zadavatel bude posuzovat relevantnost podkladů.
Kvalita Metodiky a procesních modelů	0-45	<ul style="list-style-type: none"> Metodika vyhovuje specifikovaným požadavkům (0-40) Návrh způsobu ověření funkčnosti metodiky v rámci veřejné správy (0-5) 	<ul style="list-style-type: none"> Zadavatel bude posuzovat míru, kvalitu a komplexnost splnění požadavků na Metodiku specifikovaných v odstavci 2.3.1. s nabídkou uchazeče popsanou podle pravidel odstavce 7.3. Dále bude v rámci hodnocení metodiky posuzován způsob provedení sběru potřebných údajů, způsob modelování, vypracování standardu, optimalizace procesu, vč. příslušné dokumentace a způsobu zaškolení. Pozornost bude věnována i udržitelnosti modelů a vlastní Metodiky provedení změnového řízení. Zadavatel bude posuzovat, jakým způsobem chce uchazeč prokázat správnost své metodiky.

Kvalita AIS Modelovacího	0-45	<ul style="list-style-type: none"> • Systém podporuje specifikované funkce (0-25) • Systém podporuje i řízení modelování (0-10) • Systém je integrovatelný na další IS pro potřeby měření a vyhodnocování procesů (0-5) • Délka poskytování Rozhraní (0-5) 	<ul style="list-style-type: none"> • <i>Zadavatel bude posuzovat míru shody funkčních požadavků na AIS Modelovací specifikovaných v odstavci 2.3.2. s nabídkou uchazeče popsanou podle pravidel odstavce 7.3.</i> • <i>Zadavatel bude srovnávat délku poskytování Rozhraní proporcionálním způsobem mezi nejvyšší a nejnižší délkou poskytování jednotlivých uchazečů. Minimální doba poskytování služby je do 15. 5. 2018.</i>
-----------------------------	------	--	---

Pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek bude stanoveno na základě součtu výsledných hodnot u jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhne nejvyšší bodové hodnoty.

13. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

13.1. Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.

13.2. Zpřístupnění zadávací dokumentace

Zadávací dokumentace bude neomezeně dálkově přístupná na internetové adrese Zadavatele <http://www.mvcr.cz> a na www.esfcr.cz ode dne uveřejnění oznámení o zahájení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku PMA v informačním systému o veřejných zakázkách, a to zdarma. Závažná podoba zadávací dokumentace bude ve formátu Adobe Acrobat Reader (*.PDF), pracovní verze dokumentů budou k dispozici ve formátech pro MS Office (*.DOC a *.XLS).

13.3. Specifické požadavky vzhledem k ochraně osobních údajů

Budou-li data Zadavatele potřebná pro provedení procesního modelování agend podléhat režimu zvláštní ochrany podle Zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, je Dodavatel povinen neprodleně poté, co při jednání s odbornou péčí měl nebo mohl uvedenou skutečnost zjistit, zabezpečit splnění všech ohlašovacích povinností, které citovaný zákon vyžaduje, a obstarat potřebné souhlasy. Této povinnosti se Dodavatel nemůže zprostit. Ke splnění uvedených povinností Zadavatel poskytne Dodavateli součinnost, kterou lze po Zadavateli spravedlivě požadovat. Bude-li nezbytné pro plnění procesního modelování agend splnit ohlašovací povinnosti dle citovaného zákona, plnění Dodavatele se v rozsahu, pro který není Dodavatel schopen pokračovat v provádění procesního modelování agend, přerušuje na dobu nezbytně nutnou pro řádné splnění takových povinností; lhůty pro plnění Dodavatele se prodlužují o tuto

dobu jen v případě, kdy Dodavatel nemohl s vynaložením odborné péče předvídat potřebu získání konkrétního souhlasu. Dodavatel je dále povinen v případě, že v souvislosti s prováděním procesního modelování agend přijdou jeho pověření zaměstnanci nebo jiné jím použité osoby do styku s osobními údaji ve smyslu Zákona č. 101/2000 Sb., učinit veškerá opatření, krom zachování povinnosti mlčenlivosti, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. Dodavatel nese plnou odpovědnost za případné porušení této povinnosti z jeho strany.

13.4. Další výhrady Zadavatele

Zadavatel uvádí, že pokud zadávací dokumentace resp. její přílohy obsahují požadavky nebo odkazy na obchodní firmy, názvy nebo jména a příjmení, specifická označení zboží a služeb, které platí pro určitou osobu, popřípadě její organizační složku za příznačné, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, Zadavatel umožňuje pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

Nabídku a ostatní písemnosti podle této zadávací dokumentace je možné předložit pouze v českém jazyce; to neplatí pouze v případě dokladů prokazujících splnění kvalifikace, které předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce. Dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

Dodavatel není oprávněn zrušit nebo změnit nabídku.

Zadavatel zruší bez zbytečného odkladu zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ust. § 84 odst. 1 ZVZ. Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení, pokud nastaly podmínky uvedené v ust. § 84 odst. 2 a 3 ZVZ.

Nestanoví-li ZVZ jinak, Dodavatel nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí v zadávacím řízení.

14. VYLOUČENÍ SUBDODAVATELŮ

V souladu s ustanovením § 69 odst. 2 ZVZ nesmí být Dodavatel, který podal nabídku v tomto zadávacím řízení, zároveň subdodavatelem jiného dodavatele v tomto zadávacím řízení.

15. PŘÍLOHY

Přílohami zadávací dokumentace jsou samostatné dokumenty:

Příloha č. 1 – Seznam agend

Příloha č. 2 – Popis procesu tvorby procesního modelu agendy

Příloha č. 3 – Popis HW a ICT infrastruktury Zadavatele

Příloha č. 4 – Funkční popis Rozhraní

Příloha č. 5 – Vzorová smlouva o dílo

Příloha č. 6 – Metodika ohlašování agend