



MVCRX00RTCZS
prvotní identifikátor

ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064

zastoupená

Mgr. Martinem LINHARTEM
ředitelem odboru bezpečnostní politiky
kontaktní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

Č.j.: MV-96167-9/VZ-2011

Počet listů: 12

Příloha: 3/16

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

(dále jen „ZD“)

veřejné zakázce

Provozování protikorupční linky 199 v letech 2012-2014

vyhlášené v otevřeném zadávací řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „zákon“)

1. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

1.1 Název zadavatele: Česká republika - Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, Praha 7, PSČ 170 34

Právní forma: Organizační složka státu

Zastoupený: Mgr. Martinem Linhartem, ředitelem odboru bezpečnostní politiky

IČ: 00007064

DIČ: CZ00007064

Bankovní spojení: ČNB Praha 1

Číslo účtu: 6015-3605881/0710

Poštovní adresa: náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

Tel.: 974 816 722

Fax : 974 816 849

(dále jen „zadavatel“)

2. PŘEDMĚT A ROZSAH VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předmětem plnění je poskytování služeb spočívajících v provozování protikorupční linky 199, poskytování bezplatného právního poradenství při podezření na korupci, zaznamenávání, vyhodnocování, třídění podnětů a oznámení, zajišťování právního vyhodnocení, doporučování dalšího postupu volajícímu, v případě nutnosti navštěvování klienta.

3. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

CPV kód a název: 79140000-7 Právní poradenství a informace

4. PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí cca 6.750 tis. Kč/3 roky bez DPH = cca 2.250 tis. Kč/rok bez DPH (do výše celkového předpokládaného finančního limitu vč. DPH: max 7.500 tis. Kč/3 roky vč. DPH) max 2.500 tis. Kč/rok vč. DPH

5. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ PLNĚNÍ

5.1. TERMÍN PLNĚNÍ

Doba plnění veřejné zakázky se požaduje od uzavření smlouvy (s předpokladem uzavření smlouvy nejpozději 1. ledna 2012) do 31. prosince 2014. Doba plnění uvede uchazeč v nabídce.

5.2.MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění (tj. předávání výstupů činnosti dodavatele) je: sídlo provozovatele.

6. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Veškeré obchodní a platební podmínky jsou uvedené v návrhu smlouvy, který tvoří přílohu č. 1 této zadávací dokumentace. Uchazeč doloží doplněný závazný text návrhu smlouvy. Návrh smlouvy bude podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Závazný text smlouvy uchazeč doplní pouze o údaje označené ve vzoru smlouvy či požadované v Zadávací dokumentaci. Zadavatel si vyhrazuje právo o konečném znění smlouvy dále jednat a vyžadovat její upřesnění nebo změnu s výjimkou změny jakýchkoliv závazných podmínek stanovených v zadávacích podmínkách.

Cena poskytnuté služby bude hrazena vždy za uplynulé čtvrtletí (leden – březen, duben – červen, červenec – září, říjen - prosinec), na základě faktury – daňového dokladu za poskytnuté služby. Výjimkou je poslední čtvrtletí, kdy je z důvodu nutnosti včasného uzavření rozpočtu MV nezbytné doručení faktury (1. říjen až 31. prosinec) nejpozději do 7. prosince a to včetně všech předpokládaných výdajů do konce kalendářního roku. Zbývající faktury provozovatel doručí na adresu zadavatele vždy nejpozději k 10. kalendářnímu dni po uplynulém čtvrtletí.

Povinnou přílohou každé čtvrtletní faktury bude soupis všech výdajů za dané období.

7. TECHNICKÉ PODMÍNKY

Zajištění chodu linky, příjem telefonických oznámení o možném korupčním jednání na linku, zaznamenávání a třídění podnětů a oznámení operátory v pracovních dnech. Časové rozmezí přijímání hovorů operátory bude stanoveno na základě předchozích zkušeností s provozem linky, které může být dle potřeby upraveno po vzájemné dohodě mezi provozovatelem a zadavatelem. Avšak je nutno dodržet pracovní dobu alespoň 40h/týden = 8h/den. Mimo pracovní dobu budou volajícím poskytnuty informace o časových možnostech dovolání se operátorovi.

Poskytování kvalifikovaného základního právního vyhodnocování poskytovaných informací v průběhu telefonického rozhovoru s volajícím operátorem s cílem získat veškeré skutkové a právně relevantní informace. Poskytování základního právního poradenství ohledně dalšího možného postupu v dané věci, a to včetně doporučení vhodné instituce, která je v dané věci příslušná. Na základě informací poskytnutých volajícím dohodne operátor s volajícím další postup. V závislosti na obsahu předávaných informací bude osoba podávající podnět dodavateli (dále jen „volající“) poučena o tom (i) za jakých podmínek by se mohlo jednat i o trestný čin, (ii) jaké důkazní prostředky je vhodné obstarat, (iii) jakým způsobem se obrátit na orgány činné v trestním řízení. Pokud by z obsahu sdělovaných informací nebylo zcela zřejmé, jak danou situaci posoudit, bude volající seznámen s tím, jaké podklady je třeba obstarat nebo bude poučen o jiném vhodném právním řešení jeho dotazu. V případě složitějších dotazů bude volající seznámen s možností osobního setkání nebo mu bude nabídnuto zaslání podrobných informací poštou nebo e-mailem.

Zajištění rozšířeného právního poradenství při podezření na korupci a doporučování dalšího postupu volajícím, v odůvodněných případech tvorbu podrobné právní analýzy klientem nahlášeného relevantního případu pro klienta a komunikace s klientem v konkrétních případech poskytování rozšířeného právního poradenství osobami s ukončeným právnickým vzděláním a složenou odbornou profesní zkouškou (advokátní, justiční apod.).

Supervize řešených případů osobou s ukončeným vysokoškolským vzděláním právního směru a složenou odbornou profesní zkouškou (advokátní, justiční apod.), přičemž řešení jednotlivých případů podléhá dohledu supervizora.

Operátorem musí být osoba s právnickým vzděláním (studenti min. 4. ročníku právnické fakulty). Vysoká odborná kvalita poskytovaných služeb musí být garantována soustavnou supervizí operátorů osobou s ukončeným vysokoškolským vzděláním právnického směru a složenou odbornou profesní zkouškou (advokátní, justiční apod.), která bude též provádět podrobnou právní analýzu opodstatněných případů.

Osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci dodavatele nebo vedoucích zaměstnanců dodavatele nebo osob v obdobném postavení a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb

- operátoři: studenti minimálně 4. ročníku právnické fakulty (potvrzení o studiu)
- vedoucí realizačního týmu, dohled nad operátory a supervize řešení případů: doklady o získání vysokoškolského vzdělání v magisterském studiu v oboru právo na vysoké škole v České republice a doklad o složení odborné profesní zkoušky (advokátní, justiční apod.).

Vedení strukturované databáze o každém oznámení v elektronické podobě.

Archivace získaných dat.

Provozovatel je povinen předložit jednou za tři měsíce (vždy za období leden – březen, duben – červen, červenec – září a říjen – prosinec) čtvrtletní zprávu o provozu linky společně s vyúčtováním (fakturou) za uplynulé čtvrtletí. Vyúčtování bude obsahovat komentář k jednotlivým položkám rozpočtu. Do 15. února každého roku je provozovatel povinen předložit závěrečnou zprávu o provozu linky spolu s vyúčtováním předchozího roku.

Struktura zpráv o provozu linky je následující:

- počet vytočení linky ve sledovaném období;
- počet nových klientů s relevantním požadavkem ve sledovaném období;
- rozdělení volání klientů - pro potřeby všech ústředních správních úřadů jsou podněty tříděny dle gesce jednotlivých úřadů;
- druh poradenství poskytnutý volajícím;
- počet, struktura a způsob řešení korupčních případů prostřednictvím rozšířeného právního poradenství;
- finanční aspekty provozu linky;
- kritické zhodnocení dosavadního provozu linky

Každý volající bude informován o tom, že jím poskytnuté údaje podléhají závazku mlčenlivosti dodavatele.

Každý kontakt s volajícím bude operátory zanesen do elektronicky vedené databáze. Struktura databáze umožní evidovat osobní údaje o volajícím (v případě jeho souhlasu), podstatné shrnutí žádosti volajícího, vyhodnocení relevance dotazu. Databáze umožňuje sestavovat statistické výstupy podle zadaných parametrů. Záznamy v databázi je poskytovatel povinen uchovávat nejméně 5 let od jejich pořízení.

Zkrácené telefonní číslo 199 je do konce roku 2013 přiděleno společnosti Telefónica O2 Czech Republic, a. s. Smlouva s tímto operátorem bude převedena na nového provozovatele linky od provozovatele předchozího. V případě, že se provozovatel rozhodne využívat od počátku roku 2014 služeb jiného operátora, bude Českým telekomunikačním úřadem přiděleno zkrácené telefonní číslo 199 do konce roku 2014 dle potřeby buď novému operátorovi, nebo stávajícímu provozovateli linky. O přidělení zkráceného telefonního čísla 199 od počátku roku 2014 bude žádat provozovatel.

Technologické vybavení k provozu linky 199 (viz příloha č. 3) bude provozovateli linky 199 poskytnuto Ministerstvem vnitra a to tak, že současný provozovatel bezúplatně ke dni ukončení smlouvy toto technologické vybavení převede do majetku nového provozovatele linky. O předání technologického vybavení vyhotoví strany předávací protokol. Jedno písemné vyhotovení předávacího protokolu obdrží objednatel.

Provozovatel pak v případě, že Ministerstvo vnitra vybere ve výběrovém dotačním řízení na další období jiného provozovatele linky 199, než bude současný provozovatel, je povinen bez zbytečného odkladu a bezúplatně převést technologické vybavení, které je určené k provozu linky 199, na nového provozovatele protikorupční linky. O předání technologického vybavení vyhotoví strany předávací protokol. Jedno písemné vyhotovení předávacího protokolu obdrží objednatel.

8. POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

8.1. NABÍDKOVÁ CENA

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí jednotková cena za celý předmět plnění.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré úkony související s řádnou realizací veřejné zakázky a veškeré náklady související s řádnou realizací předmětu plnění, tj., veškerých hotových výdajů (mzdy, energie, telefonní poplatky, poštovné, cestovné, atp.).

Nabídková cena bude uvedena v české měně v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu celkem včetně DPH, a to za každý jednotlivý rok a celkem za 3 roky.

Při sestavování nabídkové ceny je nutno počítat s plánovaným navýšením snížené DPH od 1.1.2012 z 10% na 14% a od 1.1.2013 sjednocení DPH 17,5%. Nabídková cena vč. DPH je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou.

Součástí nabídkové ceny bude plán rozpočtu projektu (viz příloha č. 2)

Do návrhu nabídkové ceny je třeba zahrnout:

- poplatek ČTÚ za provozování linky: 100 tis. Kč/1 rok
- měsíční paušální platby za provoz linky: 162 tis. Kč/1 rok
- platby za volání klientů na linku: cca 150 tis. Kč/1 rok (odhad)

9. JINÉ POŽADAVKY PRO REALIZACI VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Provozovatel bude povinen po celou dobu trvání smlouvy spolupracovat se zadavatelem v oblasti mediální komunikace, prezentace a propagace protikorupční linky 199. Provozovatel bude povinen používat k prezentaci linky 199 logo a doménu www.linka199.cz, které poskytne Ministerstvo vnitra. Doména může být využita buď k prezentaci linky na samostatných webových stránkách, nebo jako součást webových stránek provozovatele. Webová prezentace musí obsahovat: základní informace o vzniku, účelu a fungování linky 199, zprávy o provozu linky v předchozích letech a aktuální informace o provozu linky.

Součástí nabídky bude rovněž návrh mediální komunikace, propagace a PR aktivit na celé období realizace zakázky.

Provozovatel bude povinen samostatně a iniciativně průběžně po vzájemné konzultaci se zadavatelem propagovat a prezentovat linku 199.

Uchazeč prokáže formou čestného prohlášení, které musí být podepsáno osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

- a) že má nejméně dvouletou zkušenost s prací v oblasti odhalování korupce,
- b) že má nejméně jednoletou zkušenost s poskytováním právního poradenství,
- c) že má odbornou způsobilost k poradenské službě,
- d) že zajistí ochranu osobních údajů,
- e) že podepíše závazek mlčenlivosti.

10. POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákon č. 137/2006 Sb.
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle §54 zákon č. 137/2006 Sb.
- c) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 odst. 2 písm. a), b), e) zákon č. 137/2006 Sb.

10.1. ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

10.2. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč může k prokázání kvalifikace předložit výpis ze Seznamu kvalifikovaných dodavatelů vydaný provozovatelem seznamu (§ 127 zákona). Předložil-li dodavatel zadavateli výpis ze seznamu ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento výpis prokázání splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst.1 zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky veřejného zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

10.3. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE CERTIFIKÁTEM

Dodavatel může prokázat splnění kvalifikace platným certifikátem vydaným v rámci Systému certifikovaných dodavatelů, který obsahuje náležitosti stanovené v § 134 zákona, a údaje v něm uvedené jsou platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace, nahrazuje tento certifikát splnění kvalifikace v rozsahu v něm uvedených údajů.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odst. 1 zákona.

10.4. SUBDODAVATELÉ A SPOLEČNÁ NABÍDKA VÍCE DODAVATELŮ

Celkový podíl subdodavatelů na realizaci veřejné zakázky může být max. 30% z poskytnutých finančních prostředků.

Dodavatel je povinen v nabídce uvést, které části zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

Má-li být předmět zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona (tj. základní kvalifikační předpoklady podle § 53 zákona) a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona (tj. výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán) v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona mohou prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě, že má být předmět zakázky plněn podle § 51 odst. 5 zákona společně několika dodavateli, jsou povinni předložit zadavateli současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti

se zakázkou zavázání společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících ze zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud jiný právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50.1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53.1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

10.5. PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE ZAHRANIČNÍ OSOBY

Nevyplývá-li z jiného právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném zákonem a zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení.

Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

Vzhledem k tomu, že poskytování příslušných služeb je podmíněno adekvátní orientací v českém právním řádu, musí operátoři resp. osoby zajišťující vedení realizačního týmu, dohled nad operátory a supervizi řešení případů prokázat studium resp. získání vzdělání podle bodu 10. c) na vysoké škole v České republice.

10.6. PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

11. ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona. Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením dokladů dle § 53 odst. 2.

12. PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona. Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci,

13. EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel nepožaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

14. TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

K prokázání splnění technických předpokladů dodavatel předloží:

14.1. Seznam 5 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí. Přílohou tohoto seznamu musí být:

- a) osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
- b) osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
- c) čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu b) od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Zadavatel stanoví, že hodnota každé z těchto významných služeb musí být v hodnotě alespoň 500 000,- Kč včetně DPH.

14.2. Seznam techniků – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího realizačního týmu, který bude odpovědný za komunikaci se zadavatelem

- vedoucí realizačního týmu bude odpovědný za: dohled nad operátory a supervizi řešení případů. Musí předložit doklad o získání vysokoškolského vzdělání v magisterském studiu v oboru právo na vysoké škole v České republice a doklad o složení odborné profesní zkoušky (advokátní, justiční apod.).

- operátoři: studenti minimálně 4. ročníku právnické fakulty (potvrzení o studiu)

Přílohy tohoto seznamu budou tvořit:

- a) soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu,
- b) kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- c) čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených a podepsaných těmito členy realizačního týmu

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- a) jméno a příjmení člena realizačního týmu
- b) funkce při plnění veřejné zakázky,
- c) dosažené vzdělání
- d) délka odborné praxe

Z těchto životopisů budou jednoznačně vyplývat skutečnosti, které zadavatel požaduje. Změna na pozici vedoucího realizačního týmu je možná pouze po předchozím oznámení zadavateli. Novým vedoucím realizačního týmu může být pouze osoba splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 kalendářních dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

15. PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

15.1. NABÍDKA UCHAZEČE

Nabídky se podávají písemně v českém jazyce, v zalepené obálce, která musí být:

- a) nadepsána: **NEOTEVÍRAT - Veřejná zakázka: „Provozování protikorupční linky 199 v letech 2012-2014“**;
- b) označena obchodní firmou nebo názvem dodavatele a opatřena podpisem dodavatele či dodavatelů, respektive osoby či osob za něj či za ně oprávněných jednat;
- c) označena kontaktní adresou dodavatele, na kterou lze zaslat oznámení dle § 71 odst. 6 zákona v případě nabídky podané po lhůtě pro podání nabídek;
- d) vhodným způsobem zajištěna proti samovolnému otevření či otevření v důsledku manipulace při poštovní přepravě.

Celá nabídka musí být předložena v jednom originálním vyhotovení (označena jako „originál“) a zadavatel doporučuje též podání ve dvou písemných kopiích (označeny jako „kopie“) a v jednom vyhotovení v elektronické podobě na nosiči dat (CD/DVD) ve formátu PDF a DOC či XLS. Zadavatel doporučuje označit nosič dat identifikačními údaji o dodavateli a názvem zakázky. Originál nabídky musí být podepsán osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele.

Zadavatel doporučuje očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušovanou číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslovány být nemusí.

Originální vyhotovení nabídky by mělo být pevně sešito či svázáno, aby bylo zabezpečeno proti manipulaci s jednotlivými listy. Za vhodný bezpečnostní prvek považuje zadavatel spojení listů svazku tkanicí, jejíž konce budou přelepeny a přelepky opatřeny podpisem osoby oprávněné jednat jménem dodavatele a otiskem razítka dodavatele. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

15.2. ČLENĚNÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje zachovat podobu nabídky v níže uvedeném členění:

- a) krycí list nabídky obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče a údaje, identifikující předmětnou veřejnou zakázku,
- b) obsah nabídky,
- c) doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů,
- d) doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů,
- e) doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů,

- f) nabídková cena včetně rozpočtu projektu (viz příloha č. 2),
- g) návrh mediální komunikace, propagace a PR aktivit,
- h) ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné,
- i) návrh smlouvy podepsaný oprávněnou osobou,
- j) elektronická forma nabídky ve formátu .pdf - přiložené CD/DVD.

16. OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

16.1. ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

16.2. POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek.

16.3. ZVEŘEJŇOVÁNÍ

PODÁNÍM NABÍDKY DODAVATEL BERE NA VĚDOMÍ, ŽE ZADAVATEL POTÉ, CO BUDE UZAVŘENA SMLOUVA S DODAVATELEM, KTERÝ PODAL NEJVHODNĚJŠÍ NABÍDKU, NEBO POTÉ, CO BUDE VÝBĚROVÉ ŘÍZENÍ ZRUŠENO, ZVEŘEJNÍ NA WEBOVÝCH STRÁNKÁCH WWW.MVCR.CZ ZPRÁVU O POSOUZENÍ A HODNOCENÍ NABÍDEK, JEJÍŽ SOUČÁSTÍ BUDOU MIMO JINÉ I IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE VŠECH DODAVATELŮ, KTERÍ PODALI NABÍDKU, A INFORMACE O NABÍDKOVÝCH CENÁCH TĚCHTO UCHAZEČŮ A VYSLOVUJE S VÝŠE UVEDENÝM SOUHLAS.

17. ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

17.1. ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro hodnocení veřejné zakázky je nejnižší nabídková cena.

17.2. HODNOCENÍ NABÍDKOVÉ CENY

Zadavatel stanovil, že rozhodující při hodnocení je celková nabídková cena s daní z přidané hodnoty.

17.3. SESTAVENÍ CELKOVÉHO POŘADÍ

Hodnotící komise stanoví pořadí nabídek podle výše nabídkové ceny s daní z přidané hodnoty.

18. JISTOTA

Zadavatel poskytnutí jistoty nepožaduje.

19. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

Lhůta pro podání nabídek končí dne 29. listopadu 2011 v 11:30 hod.

19.1. MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídky uchazečů lze podat doporučenou poštou každý pracovní den lhůty na adresu: Ministerstvo vnitra ČR, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, PSČ 14021 Praha 4, nebo osobně do 29. listopadu 2011

včetně, na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, v pracovních dnech od 8:00 do 11:30 hodin (tel. z vrátnice 816 299), Podatelna, číslo dveří 7 v přízemí budovy CENTROTEXU.

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

20. TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční dne 30. listopadu 2011 ve 13:00 hod. na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání se mohou zúčastnit zástupci uchazečů, kteří podali nabídky a budou mít písemné pověření uchazeče k tomuto jednání. Sraz uchazečů v recepci budovy Centrotexu v 12:55 hodin.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni ve lhůtě alespoň 5 kalendářních dní předem.

21. ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele www.mvcr.cz

21.1. DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn požadovat po zadavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Žádost musí být doručena ve lhůtě pro podávání nabídek.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

Kontaktní osoba: Pavla Bajcarová, tel: 974 816 722, fax: 974 816 849, e-mail: vezakoez@mvcr.cz

21.2. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ

Na základě žádosti o dodatečné informace k zadávací dokumentaci doručené ve lhůtě stanovené zákonem zadavatel doručí dodavateli dodatečné informace k zadávací dokumentaci. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci.

21.3. POSKYTOVÁNÍ DODATEČNÝCH INFORMACÍ BEZ PŘEDCHOZÍ ŽÁDOSTI

Zadavatel má právo poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti dodavatele. Takovéto dodatečné informace doručí zadavatel všem dodavatelům, kteří si vyžádali zadávací dokumentaci nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta.

21.4. ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok

22. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNI

Zadávací lhůta začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Zadavatel stanovil v souladu s ustanovením § 43 zákona zadávací lhůtu do 30. dubna 2012.

22.1. PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

Uchazeč se ve své nabídce zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).

23. SEZNAM PŘÍLOH

- Příloha č. 1 Návrh smlouvy - 12 listů+ 1 list – Soupis technologického vybavení
- Příloha č. 2 Plán rozpočtu projektu- 2 listy
- Příloha č. 3 Soupis technologického vybavení k provozování linky – 1 list

za zadavatele
Mgr. Martin Linhart
ředitel odboru bezpečnostní politiky