

Č.j. MV-23795-2/REG/1-2010

Praha 12. března 2010

Počet stran: 12

Výzva k podání nabídky

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
IČ: 00007064

zastoupená
Ing. Jaroslavem Chýlkem, MBA,
Náměstkem ministra vnitra pro informatiku
(Zadavatel)

zadáva veřejnou zakázku jako

zjednodušené podlimitní řízení

ve smyslu ustanovení § 38 zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, v platném znění

s názvem

„ANALÝZY DOPADŮ V RÁMCI IMPLEMENTACE EGOVERNMENTU NA ÚROVNI VYŠŠÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ“

Ing. Jaroslav Chýlek, MBA
Zadavatel

V souladu s ustanovením § 38 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen ZVZ), Vás vyzýváme k podání nabídky ve zjednodušeném podlimitním řízení formou návrhu smlouvy na poskytování služeb.

1. SPECIFIKACE ZADAVATELE

Zadavatel

Název: Česká republika – Ministerstvo vnitra
Sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
IČ: 00 00 70 64
Zastoupená: Ing. Jaroslavem Chýlkem, MBA, Náměstkem ministra vnitra pro informatiku
Tel./fax: + 420 974 816 201 / + 420 974 816 209
E-mail: bilova@mvcv.cz

(dále jen „Zadavatel“)

Druh veřejné zakázky

Podlimitní veřejná zakázka na služby.

2. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Klasifikace dle CPV: kód 72224000-1 – Poradenské služby v oblasti řízení projektů.

2.1. Strategický rámec eGovernmentu

Strategický rámec eGovernmentu vychází ze stanovené strategie efektivní veřejné správy dané dokumentem EFEKTIVNÍ VEŘEJNÁ SPRÁVA A PŘÁTELSKÉ VEŘEJNÉ SLUŽBY - Strategie realizace Smart Administration v období 2007–2015, dále v návaznosti na ní realizovanými legislativními změnami (zákon č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, zákon č.111/2009 Sb., o základních registrech a zákon č. 227/2009 Sb.) a rozpracovanými aktivitami zejména Ministerstvem vnitra ČR a jednotlivých krajů promítnutých do návrhu typových projektů samospráv.

2.2. Předmět veřejné zakázky

Předmětem veřejné zakázky bude poskytnutí služeb spočívajících ve vypracování **Analýzy dopadů v rámci implementace eGovernmentu na úrovni vyšších samosprávných celků** (dále jen „**Veřejná zakázka**“) na základě vlastního know-how, zkušeností, pozorování, konzultací a veřejných i interních dokumentů zadavatele i vyšších územně správních celků (dále jen krajů).

Uvedená analýza zhodnotí dopady v oblasti finanční, organizační a procesní na úrovni všech krajů na základě strategií a zákonných opatření u realizovaných či připravovaných projektů, kterými jsou:

1. **Technologická centra** krajů včetně návaznosti na Centrální místo služeb (CMS) zadavatele a Komunikační infrastrukturu veřejné správy (KIVS).
2. **Elektronická spisová služba** a negarantované úložiště nevyřízených a neuzavřených spisů krajů včetně návaznosti na projekt datových schránek.

3. **Czech POINT**, zejména části CzechPOINT@office, která představuje rozhraní umožňující systémům spisových služeb vytvoření funkcionality autorizované konverze z moci úřední přímo v prostředí spisové služby, při zajištění nutné konektivity na centrální komponenty systému CzechPOINT, jak je definováno v zákoně a doplňujících vyhláškách.
4. **Základní registry veřejné správy**
5. **Digitální mapy veřejné správy (DMVS)**

Účelem a cílem analýzy je návrh modelů financování možných dopadů následné elektronizace procesů a postupů jednotlivých agend veřejné správy v rámci dalšího postupu implementace eGovernmentu i pro následující období z prostředků státního rozpočtu a rozpočtů vyšších územních samospráv. Poskytovatel označí dle jeho názoru nejvhodnější model financování.

2.3. Způsob zadání Veřejné zakázky

Tato Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu ustanovení § 38 ZVZ.

2.4 Hodnota Veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí 3.000.000,- Kč bez DPH.

3. **DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

3.1. Doba plnění

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí účinnosti příslušné smlouvy na realizaci Veřejné zakázky. Nejzazší termín plnění předmětu Veřejné zakázky je 30.6.2010.

3.2. Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Hlavní město Praha a jednotlivá krajská města.

4. **KVALIFIKACE DODAVATELŮ**

4.1. Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením § 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v originálu nebo v úředně ověřené kopii. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení § 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v článku 4.3 této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v článku 4.4 písm. i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením § 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.2. Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 9.1 této zadávací dokumentace.

4.3. Základní kvalifikační předpoklady

Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení § 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

4.4. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být nabídky dle článku 9.1 této zadávací dokumentace podány.

4.5. Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů uchazeče požaduje Zadavatel předložení níže uvedených dokladů, z nichž bude zřejmé splnění následujících podmínek:

- i) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou uchazečem třetí osobě, s výší pojistného

plnění nejméně 10 milionů Kč a s výší spoluúčasti uchazeče maximálně 5% z částky pojistného plnění;

4.6. Technické kvalifikační předpoklady

K prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů uchazeče pro plnění Veřejné zakázky Zadavatel požaduje splnění těchto technických kvalifikačních předpokladů:

- i) Seznam všech pracovníků, kteří budou realizovat plnění služeb Veřejné zakázky, bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Zadavatel požaduje, aby vždy alespoň jeden z pracovníků realizačního týmu uchazeče splňoval následující požadavky:
 - a) zkušenost pracovníka v poskytování poradenských služeb v oblasti IT a telekomunikačních služeb minimálně 5 let;
 - b) držitel certifikátu ISO 10006 – Projektový manažer;
 - c) držitel certifikátu ISO 20000 Auditor nebo ISO 20000 Consultant.

Alespoň 66% pracovníků se muselo podílet na plnění alespoň 2 významných služeb dle článku 4.6.ii).

Zadavatel požaduje předložení shora uvedeného seznamu v níže uvedené formě:

- 1) popis organizační struktury realizačního týmu zamýšleného uchazečem k plnění Veřejné zakázky; a
- 2) souboru profesních životopisů pracovníků tvořících realizační tým, kteří splňují kvalifikační předpoklady uvedené pod písmeny a) a b) výše.

Každý z profesních životopisů musí být zpracován v této struktuře:

- 1) jméno a příjmení pracovníka;
 - 2) dosažené vzdělání;
 - 3) údaj o zaměstnavateli anebo údaj, že jde o osobu jinak výdělečně činnou;
 - 4) přehled profesní praxe vztahující se k předmětu plnění Veřejné zakázky;
 - 5) kopie certifikátů dokládající kvalifikační požadavky pracovníka;
 - 6) čestné prohlášení o pravdivosti veškerých uvedených údajů.
- ii) Formou čestného prohlášení předloží seznam významných služeb poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech. Seznam musí obsahovat minimálně 5 služeb poskytnutých veřejnému zadavateli, rámcově odpovídající předmětu veřejné zakázky v hodnotě minimálně 3 mil. Kč bez DPH. Za služby

odpovídající předmětu plnění této zakázky budou považovány služby poradenství pro projekty eGovernment. Dále minimálně jedna služba se musí týkat poradenství k projektu, jehož investiční hodnota je minimálně 100 mil. Kč bez DPH. Z předloženého čestného prohlášení musí být zřejmé splnění výše uvedených požadavků Zadavatele a budou v něm uvedeny minimálně následující údaje: zadavatel zakázky, název zakázky, popis poskytnutých služeb, termín realizace, hodnota realizovaných služeb a kontaktní osoba zadavatele.

5. NÁVRH SMLOUVY

Uchazeč přiloží ke své nabídce podepsaný návrh smlouvy na realizaci Veřejné zakázky, který bude vycházet z předložené nabídky. V tomto návrhu smlouvy musí být uvedeno:

- i) Garantovaná doba dokončení realizace Veřejné zakázky (viz článek 10 této zadávací dokumentace) s tím, že pro případ prodlení s dokončením realizace Veřejné zakázky bude sjednána smluvní pokuta ve výši 5% z nabídkové ceny bez DPH za každý započatý den prodlení s dokončením realizace Veřejné zakázky. Za dokončení realizace Veřejné zakázky se považuje podpis bezvýhradné akceptace odpovědným zástupcem zadavatele ke všem součástem plnění;
- ii) souhlas uchazeče s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy s tím, že se uchazeč podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona;
- iii) prohlášení uchazeče, že žádné ustanovení smlouvy nepodléhá obchodnímu tajemství a znění smlouvy lze tedy v plném rozsahu zveřejnit.;
- iv) počet vyhotovení smlouvy tak, aby Zadavateli připadly 2 vyhotovení smlouvy;
- v) platební podmínky dle článku 6 této zadávací dokumentace.

6. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Zadavatel požaduje jednotný způsob zpracování nabídkové ceny včetně platebních podmínek:

- a) Uchazeč uvede celkovou nabídkovou cenu;
- b) nabídková cena musí být stanovena vždy jako nejvýše přípustná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady Dodavatele včetně nákladů spojených s dopravou do míst plnění Veřejné zakázky, nákladů spojených s telefonickými hovory, nocležným, atd.;
- c) ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH;

- d) právo fakturovat vzniká Dodavateli podpisem posledního akceptačního protokolu odpovědnou osobou Zadavatele, přičemž akceptace musí proběhnout bez výhrad;
- e) Dodavatel je povinen, po vzniku práva fakturovat, vystavit a Zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení;
- f) faktury musí obsahovat číslo jednací smlouvy, číslo účtu Dodavatele a všechny údaje uvedené v § 28, odstavci 2, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění a v § 13a) zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění;
- g) společně s fakturami Dodavatel poskytne kopie akceptačních protokolů podepsaných pověřenými zástupci obou smluvních stran;
- h) faktura je splatná do 21-ti kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: MV, Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4, osobně je možno fakturu doručit na adresu: MV, ORPSeG, podatelna (přízemí budovy); Náměstí Hrdinů 3, 140 21 Praha 4. V případě předložení faktury v období od 12. prosince do 31. března bude splatnost faktury stanovena na 90 dnů ode dne doručení Zadavateli;
- i) Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není doložena kopií potvrzeného akceptačního protokolu a která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh zboží než dohodnuté ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení Zadavateli;
- j) faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu Zadavatele ve prospěch Dodavatele;
- k) zálohové platby Zadavatel neposkytuje.

7. POŽADAVKY A PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

7.1. Podmínky překročení nabídkové ceny.

Nabídková cena dle článku 7.1 této zadávací dokumentace nemůže být dále zvyšována, vyjma případu zvýšení zákonné sazby DPH.

7.2. Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace.

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Titulní stránka nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení (včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče, z něhož vyplývá, že je uchazeč vázán celým obsahem nabídky po celou zadávací lhůtu;

- iv) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 - a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.3 této zadávací dokumentace;
 - b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.4 této zadávací dokumentace;
 - c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.5 této zadávací dokumentace;
 - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.6 této zadávací dokumentace;
- v) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v článku 6 této zadávací dokumentace);
- vi) Garantovaná doba dokončení realizace Veřejné zakázky vypracovaná (vyjádřená) způsobem uvedeným v článku 10 této zadávací dokumentace;
- vii) Metodika poskytování služeb při realizaci Veřejné zakázky vypracovaná způsobem uvedeným v článku 10 této zadávací dokumentace;
- viii) Osobou oprávněnou podepsaný návrh smlouvy na poskytnutí služeb předmětu Veřejné zakázky, jež bude vypracován způsobem uvedeným v článku 5 této zadávací dokumentace;
- ix) Identifikační údaje subdodavatelů, kteří se budou přímo podílet na plnění předmětu Veřejné zakázky, a to s uvedením konkrétních částí plnění předmětu Veřejné zakázky, na kterých se budou subdodavatelé podílet;
- x) Smlouva prokazující solidární odpovědnost dodavatelů, kteří podávají společnou nabídku, vůči Zadavateli a třetím osobám ve smyslu článku 4.1 této zadávací dokumentace a § 51 odst. 6 ZVZ.

Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

8. ZPŮSOB A MÍSTO PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK A DOKLADŮ K PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE

8.1. Způsob podávání nabídek.

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a 2 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Zároveň je uchazeč povinen poskytnout návrh smlouvy v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky. Návrh smlouvy bude poskytnut ve formátu MS Office nebo openOffice.org tak, aby jej bylo možno následně editovat.

Upozornění: Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky Zadavatelem (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou na příslušné podací poště Zadavatele). Poštovní zásilky se přebírají na příslušné poště každý pracovní den cca v 8.00 hod. Je tedy nezbytné, aby poštou podané nabídky byly na tuto poštu doručeny nejpozději předchozí pracovní den před posledním dnem lhůty pro podání nabídek.

Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.

8.2. Místo pro podání nabídek.

Místem pro podání nabídek je Ministerstvo vnitra České republiky, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, podatelna.

9. LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK A LHŮTA, PO KTEROU JE UCHAZEČ SVOU NABÍDKOU VÁZÁN, MÍSTO A DOBA OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK

9.1. Lhůta pro podání nabídek.

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta pro podání nabídky končí dne 31. března 2010 v 11.00 hodin místního času.

9.2. Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán.

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty, tj. do 31. května 2010.

9.3. Místo otevírání obálek.

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je sídlo Zadavatele, Ministerstvo vnitra České republiky, nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4, zasedací místnost Zadavatele.

9.4. Termín otevírání obálek.

Otevírání obálek proběhne dne 31. března 2010 ve 13:00 hodin místního času.

10. HODNOTÍCÍ KRITÉRIA PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. a) ZVZ s těmito dílčími kritérii:

- | | | |
|------|---|-----|
| i) | Cena za realizaci celého předmětu Veřejné zakázky bez DPH | 50% |
| ii) | Garantovaná doba dokončení realizace Veřejné zakázky | 10% |
| iii) | Navržený způsob poskytnutí služeb při realizaci Veřejné zakázky | 40% |

Ad i) Prvním dílčím kritériem je Cena za realizaci celého předmětu Veřejné zakázky bez DPH.

Předmětem hodnocení bude pouze uchazečem v souladu s článkem 6 této zadávací dokumentace nabídnutá cena za realizaci celého předmětu Veřejné zakázky bez DPH (dále jen „**Nabídková cena**“). Nabídka uchazeče, jehož Nabídková cena bude mít nejnižší hodnotu, obdrží 100 bodů, ostatní nabídky počet bodů odpovídající poměru nejnižší Nabídkové ceny a hodnocené Nabídkové ceny násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

Ad ii) Druhým dílčím kritériem je Garantovaná doba dokončení realizace Veřejné zakázky.

Uchazeč ve své nabídce uvede nabídku ohledně garantované doby dokončení realizace Veřejné zakázky, tj. garantované doby protokolárního předání Analýzy dopadů v rámci implementace eGovernmentu na úrovni vyšších samosprávných celků Zadavateli (uchazeč dobu vyplní v celých kalendářních dnech; lhůta se počítá od okamžiku uzavření smlouvy na realizaci Veřejné zakázky).

Údaj o Garantované době dokončení realizace Veřejné zakázky bude nedílnou součástí nabídky uchazeče, jak vyplývá z článku 7.2 této zadávací dokumentace.

Nabídka uchazeče, jehož Garantovaná doba dokončení realizace Veřejné zakázky bude mít nejnižší hodnotu, obdrží 100 bodů, ostatní nabídky počet bodů odpovídající poměru nejnižší Garantované doby dokončení realizace Veřejné zakázky a hodnocené Garantované doby dokončení realizace

Veřejné zakázky násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

Ad iii) Třetím dílčím kritériem je Navržený způsob poskytnutí služeb při realizaci Veřejné zakázky.

Uchazeč předloží v souladu s článkem 7.2 zadávací dokumentace návrh způsobu poskytnutí služeb při realizaci Veřejné zakázky.

Každý člen hodnotící komise ohodnotí nabídku uchazeče v rozpětí 1 až 10 (10 znamená nejlepší nabídku), a to podle toho, která nabídka uchazeče nejlépe odpovídá potřebám Zadavatele. Při hodnocení návrhu členy hodnotící komise budou body jednotlivými členy hodnotící komise přidělovány zejména z hlediska celkové proveditelnosti a úplnosti postupu u dotčených subjektů a náročnosti požadavků na součinnost ze strany Zadavatele a krajů. Parametry přidělené jednotlivými členy hodnotící komise se sečtou. Nabídka uchazeče, jejíž součet parametrů bude nejvyšší, obdrží 100 bodů. Ostatní uchazeči získají počet bodů odpovídající poměru hodnoceného součtu parametrů a nejvyššího součtu parametrů násobeného číslem 100, přičemž výsledný počet bodů bude zaokrouhlen na celé číslo.

Získané body v příslušném dílčím kritériu budou vynásobeny stupněm významu (váhou). Součet takto upraveného počtu bodů za všechna dílčí kritéria určuje pořadí uchazeče v celkovém hodnocení, přičemž platí, že vyšší počet bodů představuje výhodnější nabídku.

11. DALŠÍ PRÁVA A PODMÍNKY VYHRAZENÉ ZADAVATELEM

- 11.1. Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky;
- 11.2. Zadavatel si vyhrazuje právo Uchazečem předložený návrh smlouvy upravit v těch částech, které nevedou ke změně Zadávacích podmínek soutěže. Všechny relevantní požadavky uvedené v této Výzvě musí být zapracovány do návrhu smlouvy;
- 11.3. Uchazeč v nabídce uvede své identifikační údaje – obchodní firma nebo název, sídlo dle výpisu z obchodního rejstříku, adresu pro doručování pošty, IČ, DIČ, jméno osoby oprávněné jednat jménem či za Uchazeče, telefonické, faxové a emailové spojení;
- 11.4. Zadavatel nepřipouští dílčí plnění;
- 11.5. Zadavatel si vyhrazuje právo:
 - (a) před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit skutečnosti deklarované Zájemcem v nabídce;
 - (b) nehradit náklady na účast v řízení, nevracet Zájemci nabídku;
 - (c) zrušit řízení k zadání Veřejné zakázky kdykoliv až do vyhlášení vítězné nabídky na plnění Veřejné zakázky, a to bez uvedení důvodu.
- 11.6. Nabídka musí být v českém jazyce nebo v úředně ověřeném překladu;
- 11.7. Zadavatel doporučuje, aby jednotlivé listy nabídky byly očíslovány a kromě úředně ověřených dokladů parafovány osobou oprávněnou jednat za Uchazeče. Dále

Zadavatel doporučuje, aby celá nabídka byla pevně spojena a její listy byly zabezpečeny proti vyjmutí, aniž by došlo k jejich porušení, např. prošíáním a zapečetěním.

11.8. Bude-li Uchazeč předkládat nabídku společně s dalšími dodavateli, požaduje Zadavatel:

- (a) aby každý z dalších dodavatelů předložil výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence. Oprávnění k podnikání v rozsahu pokrývajícím předmět Veřejné zakázky jsou Uchazeč a dodavatelé podávající nabídku spolu se Uchazečem oprávnění prokázat společně.
- (b) v nabídce předložení originálu či úředně ověřená kopie smlouvy, z níž bude zcela jednoznačně vyplývat, že Uchazeč a všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a jakýmkoliv třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky či vzniklých v důsledku prodlení či jiného porušení smluvních nebo jiných povinností v souvislosti s plněním předmětu Veřejné zakázky zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

11.9. Poskytovatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Služeb včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2023, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být použita pro úschovu delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt IOP (Integrovaný Operační Program) a být označen číslem projektu. Poskytovatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do roku 2023 plnili také případní partneři a dodavatelé podílející se na realizaci projektu.

Poskytovatel je povinen do roku 2023 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programu IOP poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (MVČR; Ministerstva pro místní rozvoj; Ministerstva financí; Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci Služeb a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Poskytovatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

V případě nedodržení závazků uvedených výše se Uchazeč do textu návrhu smlouvy zaváže poskytnout Ministerstvu jednorázové sankční plnění ve výši 3,880.000,- Kč.

11.10. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, bude vybraný Uchazeč na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.