

DOTAZNÍK

**sloužící jako zpráva o vzdělávání
od 1. 1. – 31. 12. 2016**

**podle § 39 zákona č. 312/2002 Sb., o úřednících územních samosprávných
celků a o změně některých zákonů (dále jen „zákon“)**

1. Název vzdělávací instituce (dle obchodního, živnostenského rejstříku), IČO
Vzdělávací institut Středočeského kraje – Zařízení pro další vzdělávání pedagogických pracovníků
2. Sídlo vzdělávací instituce
V Kolonii 1804, 288 02 Nymburk
3. Kraj, ve kterém sídlí vzdělávací instituce
Středočeský
4. Kontakt (telefon, e-mailová adresa)
Mobil: 733 642 647, tel.: 257 280 795, e-mail: prahavs@visk.cz

5. Vstupní vzdělávání (podle § 19 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vstupní vzdělávání úředníků územních samosprávných celků	57
6. Průběžné vzdělávání pro úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku PV)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Datové schránky	30
Přezkoumání hospodaření územních samosprávných celků a dobrovolných svazků obcí	92
Finanční kontrola podle zákona č. 320/2001 Sb.	0
Zvládání náročných komunikačních situací	13
Neverbální komunikace - řeč těla	0
Asertivní komunikace	0
Aplikace zákona o krajích v praxi	0
Aplikace zákona o obcích v praxi	35
Úřední korespondence - formální úprava a pravopis	0
Úvod do komunitního plánování a povinnosti ÚSC při plánování sociálních služeb	0
Účetní závěrka ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací	21
Účetnictví ÚSC a jimi zřizovaných příspěvkových organizací, rozpočtová skladba	0
Finanční hospodaření a rozpočtová pravidla územních samospráv	0
Pracovněprávní vztahy v úřadech územních samosprávných celků	0
Vidimace a legalizace	114
Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku	21
Jak úspěšně řešit petice a stížnosti ve veřejné správě	20
Zákon o evidenci obyvatel	37
Správní rozhodování na úseku evidence obyvatel	64
Aplikace správního řádu - řízení v I. stupni	0
Správní řízení ve II. stupni – náprava vadných aktů správního orgánu	0
Kompetence územních samosprávných celků k jimi zřizovaným školám a školským zařízením	24
Spisová služba a spisový řád	48
Správní řízení na úseku matrik v praxi obcí a měst	0
Zdokonalení manažerských technik při řízení lidských zdrojů	12

Psychohygiena, prevence syndromu vyhoření	23
Účast obce na aplikaci správního řádu v oblasti životního prostředí	0
Účetnictví ÚSC: Účtování o majetku a závazcích, inventarizace majetku, účetní a daňové aspekty pohledávek aj.	0
Účetnictví ÚSC: Uplatňování DPH, daň z příjmů	0
Pohřebnictví v praxi územních samospráv	0
Principy dobrého zpracování a ochrana osobních údajů	44
Příprava projektového záměru a žádosti o dotaci	16
Projektové řízení	10
Zákon o sociálních službách v aktuálním znění	0
Správní řád v praxi územních samospráv	22
Spolupráce územních samosprávných celků a jimi zřizovanými školami a školskými zařízeními v oblasti prevence rizikového chování dětí a mládeže	0
Minimum o Age managementu pro vedoucí pracovníky a personalisty aneb Nutné změny v personálním řízení vyžádané demografickým vývojem v ČR	0
Efektivní asistentka, sekretářka, recepční	0
Úspěšné vyjednávání I.	0
Sociálně-právní ochrana dětí v praxi	0
Agenda evidence obyvatel - Czech Point a základní registry	0
Opatrovnictví	0
Příspěvek na péči	0
Příspěvky a výhody pro osoby se zdravotním postižením	0
Úspěšné vyjednávání II.	0
Praktické užití zákona o rybářství	0
Strategické řízení rozvoje obcí, měst a regionů – praktické postupy	0
Udržitelný rozvoj obcí a regionů (Místní Agenda 21) – inspirativní příklady z domova i zahraničí	0
Jak efektivně pracovat s veřejností a vytvářet partnerství v obcích, městech a regionech	0
Jak se ubránit manipulativnímu jednání v komunikaci	0
Korupce v územních samosprávných celcích	5
Vedoucí pracovník a organizace jeho času (Time management)	0
Čeho by se měl úředník vyvarovat - etické jednání v podmínkách veřejné správy	0
Jak zvládnout konflikt s občanem při úředním jednání	0
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro začínající	43
Fond kulturních a sociálních potřeb a sociální fondy	22
Agenda matrik v aktuální praxi	0
Pozitivní myšlení jako nástroj ke zkvalitnění profesního a osobního života	57
Osobní rozvoj	0
Odolnost vůči stresové zátěži	20
Obec jako pronajímatel a propachtovatel	18
Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách územně samosprávných celků	21

Depistáž a spolupráce s rodinou pro pracovníky OSPOD	0
Metody sociální práce s rodinou při poskytování sociálně-právní ochrany dětí	0
Obec jako vlastník nemovitosti	62
Pracovněprávní vztahy ve vazbě na občanský zákoník	0
Rodinné právo a jeho aplikace v praxi	0
Správa a hospodaření v obecních lesích v praxi	45
Místní poplatky v právní praxi obcí a měst	0
Provozování vodovodů a kanalizací pro veřejnou potřebu	16
Veřejné zakázky v praxi územních samospráv - pro pokročilé	91
Dovednosti písemné komunikace aneb jak napsat správně dopis	28
Úřední deska a doručování písemností	42
Rušení údaje o místu trvalého pobytu v praxi	58
Čeština v administrativní praxi	0
Pořizování územně plánovací dokumentace	25
Jak si získat autoritu na pracovišti	0
Konflikty na pracovišti a předcházení jejich vzniku	13
Aplikace stavebního zákona – územní rozhodování	0
Možnosti financování projektů v novém programovacím období	0
Nejčastější chyby v čerpání dotací a jejich náprava	0
Právní minimum ve veřejné správě	25
Aktuální dotační tituly pro ÚSC a nejčastější chyby v čerpání dotací	24
Profesní empatie úředníka při jednání s občany	15
Aktuální otázky v oblasti územního a stavebního řízení - workshop	85
Obec jako veřejný opatrovník	14
Zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), podrobně a prakticky	16
Obec nebo kraj jako příjemce i poskytovatel dotací	15
Zákon o svobodném přístupu k informacím a jeho aplikace v praxi	23
Nakládání s obecním majetkem podle zákona o obcích	0
Regulace hazardu v kompetenci územně samosprávných celků	17
Vymáhání a řešení pohledávek v praxi ÚSC	37
Metody terénní sociální práce na obcích	0
Sociální práce se seniory	0
Sociální práce a opatrovnictví	0
Finanční kontrola a interní audit v ÚSC	0
Nájem pro bydlení a podnikání	0
Obec jako vlastník nemovitostí v návaznosti na zákon o obcích, zákon o registru smluv, katastr nemovitostí a občanský zákoník	0
Posuzování vlivů záměrů na životní prostředí (EIA) – právní otázky	32
Povinnosti původců odpadů se zaměřením na obce	0
Přestupkové řízení ve věci veřejného pořádku, občanského soužití a majetku dle zákona č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich	0
	0

7. Průběžné vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 20 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VE)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava a interaktivní vedení porad	0
Motivace úředníků úřadů územních samospráv	0
Prezentační dovednosti	0
Minimum o Age managementu pro vedoucí pracovníky a personalisty aneb Nutné změny v personálním řízení vyžádané demografickým vývojem v ČR	0
Integrovaný záchranný systém a ochrana obyvatelstva (krizové řízení) v podmínkách územně samosprávných celků	0
8. Zvláštní odborná způsobilost (podle § 21 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku ZOZ)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Příprava k ověření zvláštní odborné způsobilosti – obecná část	0
9. Vzdělávání pro vedoucí úředníky (podle § 27 zákona)	
Přesné názvy všech akreditovaných programů (realizovaných i nerealizovaných v uplynulém kalendářním roce). Realizovaným se rozumí lektorsky zajišťovaný Vaší organizací. (Jedná se o kurzy, které mají ve svém označení zkratku VEPO)	Počet účastníků na kurzu za celý rok*
Vzdělávání vedoucích úředníků - obecná část	16
10. Další sdělení:	

* účastníkem je rozuměn pouze úředník, vedoucí úředník nebo vedoucí úřadu dle § 2 zákona o úřednících U nerealizovaných programů v uplynulém roce prosím uvádějte 0 účastníků.

V případě dotazů se prosím obraťte na Mgr. Ivu Kocourkovou, tel. 974 816 478.

Dotazníky prosím zasílejte na adresu: odbordk@mvcz.cz (do záhlaví prosím uvádějte č. j. MV-139/ODK-2017)

Velice Vám děkujeme za spolupráci. Informace získané z Vámi vyplněných dotazníků poslouží jako zpětná vazba Ministerstvu vnitra o stavu a realizaci vzdělávání ve veřejné správě.