



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Název subjektu (vyhlašovatele):** Ministerstvo vnitra České republiky

**Název odboru/úseku (vyhlašovatele):** Odbor strukturálních fondů

**Role v implementační struktuře OP LZZ:** Zprostředkující subjekt

vyhlašuje:

## VÝZVU

### k předkládání GRANTOVÝCH PROJEKTŮ v rámci OPERAČNÍHO PROGRAMU LIDSKÉ ZDROJE A ZAMĚSTNANOST

pro: kraje a obce

#### Řízení lidských zdrojů v územní samosprávě

#### 1. Identifikace výzvy

**Číslo výzvy:** 57

**Název výzvy:** Výzva pro předkládání GP 4.1 - Řízení lidských zdrojů v úřadech územních samosprávných celků

**Číslo globálního grantu:** CZ.1.04/4.1.01

**Název globálního grantu:** GG 4.1. Smart Administration

**Celková částka pro tuto výzvu:** 800.000.000,- Kč

#### 2. Identifikace programu a oblasti podpory

**Operační program:** Lidské zdroje a zaměstnanost

**Prioritní osa:** 4 Veřejná správa a veřejné služby

**Oblast podpory:** 4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivnosti veřejné správy

#### Globální cíl podpory:

- Posilování institucionální kapacity a efektivnosti výkonu územní veřejné správy a veřejných služeb.

#### Specifické cíle:

- Zefektivnit vzdělávání, odbornou přípravu a rozvoj úředníků úřadů územních samosprávných celků a politiků včetně volených zastupitelů úřadů územních samosprávných celků
- Zlepšit kvalitu řízení v úřadech územních samosprávných celků
- Zvýšit transparentnost a otevřenost úřadů obcí s rozšířenou působností
- Zmírnit rozdíly v poskytování veřejných služeb a zajistit jejich adekvátní dostupnost.

**Podporujeme vaši budoucnost**

[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



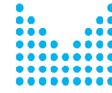
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

### **3. Popis výzvy**

#### **3.1 Podporované činnosti oblasti podpory**

- zefektivnění řízení lidských zdrojů v územní veřejné správě, včetně zavádění metodik v oblasti rozvoje lidských zdrojů a vzdělávání zaměstnanců, volených zastupitelů, metodiků a školitelů pro územní veřejnou správu;
- aplikace moderních metod zvyšování výkonnosti, kvality, efektivity a transparentnosti územní veřejné správy a veřejných služeb včetně zavádění sledování výkonnosti úřadů územní veřejné správy a analytické činnosti k identifikaci prostorů pro zlepšení a k návrhům řešení;
- provádění analýz veřejné správy k navrhování realizace postupů a činností vedoucích ke zvyšování efektivity, kvality a transparentnosti veřejné správy a racionalizace rozdělení kompetencí v rámci orgánů veřejné správy s důrazem na efektivnost;
- podpora výzkumných aktivit v oblasti veřejné správy včetně podpory aplikace nástrojů zvyšování kvality a efektivity veřejné správy;
- zkvalitnění systému metodické pomoci v rámci celé veřejné správy, zejména však ve vazbě na územní veřejnou správu a její specifické potřeby v oblasti řízení lidských zdrojů;
- posilování etických standardů ve veřejné správě;
- rozšiřování moderních ICT a aplikací eGovernmentu ve veřejné správě.

Z hlediska podporovaných aktivit se jedná o projekty, jejichž uskutečnění představuje klíčovou podmínku pro naplňování strategie „Efektivní veřejná správa a přátelské veřejné služby“, schválené usnesením vlády č. 757/2007.

#### **3.2 Cílové skupiny oblasti podpory:**

- Územní samosprávné celky a úřady územních samosprávných celků, jejich orgány a jejich zaměstnanci
- politici územních samosprávných celků včetně volených zastupitelů územních samosprávných celků

#### **3.3 Vymezení žadatelů o finanční podporu:**

- Obce (zákon o obcích č. 128/2000 Sb., zákon č. 314/2002 Sb., o stanovení obcí s pověřeným obecním úřadem a stanovení obcí s rozšířenou působností);
- Kraje (ústavní zákon č. 347/1997 Sb., o vytvoření vyšších územních samosprávních celků; 129/2000 Sb., o krajích – krajské zřízení);
- Magistrát hlavního města Praha a 22 městských částí hlavního města Prahy;

#### **3.4 Typy projektů:**

Podporovány budou regionální grantové projekty.

Regionální grantové projekty jsou určeny pro cílové skupiny na území jednoho kraje. Musí být uskutečněny v kraji, pro který byly schváleny. Sídlo žadatele (předkladatele regionálního projektu) může být kdekoliv na území České republiky (vč. Prahy), a činnosti projektu musí být v rozhodující míře uskutečněny v regionu, pro který byla žádost podávána (kde má žadatel sídlo) a který bude mít z realizace projektu prospěch. Za regionální projekt se považuje projekt žadatele zaměřený na aktivity



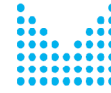
evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

uvedené v bodě výzvy 3.1 a 3.5 v rámci daného úřadu, tzn., není umožněno partnerství s jiným úřadem za účelem provádění aktivit daných touto výzvou

### **3.5 Bližší specifikace výzvy:**

V rámci výzvy budou podpořeny projekty zaměřené na řízení lidských zdrojů a práci personalistů v úřadech územních samosprávných celků, konkrétně v následujících oblastech:

- vzdělávání zaměstnanců, zejména personalistů a vedoucích pracovníků daného úřadu v následujících oblastech: tvorba metodik personálního řízení, hodnocení výkonnosti zaměstnanců, katalog prací, tvorba organizačních řádů a popisů pracovních činností, metody odměňování, metody zjišťování vzdělávacích potřeb zaměstnanců, tvorba plánu vzdělávání zaměstnanců, průzkumy spokojenosti zaměstnanců apod.;
- nastavení interního systému vzdělávání, včetně tvorby pilotních vzdělávacích kurzů a znalostních databází;
- realizace potřebných kroků zaměřených na optimalizaci a zefektivnění řízení a rozvoje lidských zdrojů. Tato oblast bude kopírovat především oblasti, které jsou uvedeny v první odrážce, tedy v oblasti vzdělávání personalistů a vedoucích pracovníků;
- realizace opatření zaměřených na optimalizaci úřadů v oblasti řízení a rozvoje lidských zdrojů, což spočívá především v realizaci personálních auditů, analýzách vzdělávacích potřeb, zpracování kompetenčních modelů apod.
- realizace výše uvedených oblastí a realizace opatření na jejich zlepšování;
- personální audity včetně návrhu optimalizace úřadu v oblasti řízení lidských zdrojů;
- optimalizace úřadu v oblasti řízení lidských zdrojů.

### **Další podmínky a omezení výzvy:**

- Jeden žadatel může v rámci výzvy podat více projektů.
- V rámci výzvy nebudou podpořeny projekty, jejichž součástí je realizace zahraniční pracovní cesty, vzdělávání v oblasti IT, jazykové vzdělávání.

### **3.6 Limity finanční podpory**

Na tuto výzvu je určeno celkem 800 000 000 Kč, z toho 680 000 000,- Kč z ESF (85 %) a 120 000 000,- Kč kofinancování z vlastních prostředků žadatelů (15 %).

Minimální objem finančních prostředků na projekt je 1 000 000 Kč.

Maximální objem finančních prostředků na projekt je 10 000 000 Kč.

Uvedené limity pro výši podpory se týkají pouze způsobilých výdajů.

Podpora bude poskytována formou přímého přidělení prostředků – projekty budou realizovány subjekty napojenými na veřejné rozpočty.

### **3.7 Intenzita podpory:**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Výše podpory projektu realizovaného v rámci OP LZZ může dosáhnout maximálně 85 % způsobilých výdajů projektu. Způsobilé výdaje projektu budou hrazeny z 85 % z prostředků OP LZZ a zbývajících 15 % tvoří spolufinancování z vlastních prostředků žadatele.

Podporované aktivity obecně **nemají charakter veřejné podpory**.

### 3.8 Výdaje na nákup služeb:

Výdaje na nákup služeb podléhají pravidlům OP LZZ, které upravuje Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ a Metodika způsobilých výdajů OP LZZ, které jsou dostupné ke stažení na webových stránkách [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz). Výdaje plynoucí z uzavřených smluv s dodavateli a z plnění vystavených objednávek nesmí u projektů vybíraných v rámci výzev na grantové projekty převýšit **60% přímých způsobilých výdajů projektu**. Postup pro výběr dodavatelů a uzavírání smluv s nimi se řídí zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů - pokud se na ně tento zákon vztahuje a postupem pro výběr dodavatelů. Bližší informace jsou uvedeny v Metodickém pokynu pro zadávání veřejných zakázek v OP LZZ, který je zveřejněn na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

### 3.9 Kritéria věcného hodnocení:

Předložené žádosti budou v souladu s Operačním manuálem OP LZZ hodnoceny na základě následujících kritérií věcného hodnocení OP LZZ.

Kritérium		Subkritérium	
A	Smysl a cíle projektu	A1	Zdůvodnění potřebnosti projektu
		A2	Vazba na cíle výzvy (oblasti podpory OP LZZ)
		A3	Zhodnocení cílů projektu
B	Cílová skupina	B1	Jasně vymezení cílové skupiny
		B2	Přiměřenost cílové skupiny
		B3	Přínos projektu pro cílovou skupinu
		B4	Způsob zapojení cílové skupiny
C	Žadatel	C1	Kompetence žadatele
		C2	Zkušenosti žadatele a členů týmu
		C3	Partneři
D	Projektové řízení, udržitelnost a rizikovitost projektu	D1	Volba a popis klíčových aktivit a harmonogram projektu
		D2	Předpoklady pro udržitelnost projektu po skončení financování OP LZZ
		D3	Kvalita řízení rizik
		D4	Rizikovitost projektu
E	Rozpočet projektu	E1	Přiměřenost rozpočtu projektu jeho obsahové náplni a rozsahu
		E2	Přehlednost, srozumitelnost a věcná správnost rozpočtu



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Kritérium		Subkritérium	
F	Výsledky a výstupy	F1	Šíře a adekvátnost výběru monitorovacích indikátorů
		F2	Reálnost kvantitativních hodnot monitorovacích indikátorů
		F3	Přiměřenost výsledků vzhledem k požadovaným prostředkům
G	Rozpor s horizontálními tématy		
H	Závěrečné zhodnocení		

### **3.10 Specifická kritéria věcného hodnocení:**

Nejsou stanovena žádná specifická kritéria.

### **3.11 Kritérium Synergie:**

Kritérium „Synergie“ (IPRM)<sup>1</sup>

## **4. Místo realizace projektu**

Oblast podpory bude zaměřena jak na cíl Konvergence, tak na cíl Regionální konkurenceschopnost a zaměstnanost a může být realizována na celém území ČR.

## **5. Forma podpory**

Podpora bude poskytována v rámci OP LZZ formou nevratné finanční pomoci – dotace. Na poskytnutí finanční pomoci není právní nárok.

## **6. Doba trvání projektu**

Max. délka trvání projektu, předkládaného v rámci této výzvy, je **2 roky** (24 měsíců).

## **7. Monitorování projektu**

Na základě stanovených cílů projektu si žadatel určí hodnoty monitorovacích indikátorů, které chce svým projektem dosáhnout, a tuto hodnotu uvede v Žádosti o finanční podporu z OP LZZ (je třeba vyplnit hodnoty u všech indikátorů, přičemž někde může být i nulová hodnota). Při monitorování realizace projektu musí příjemce naplňování těchto ukazatelů průběžně sledovat a vykazovat v monitorovacích zprávách projektu (zpráva o zahájení realizace projektu, průběžné monitorovací zprávy, závěrečná monitorovací zpráva), v

<sup>1</sup> Specifická bonifikace pro projekty zařazené do IPRM (Integrované plány města): V případě, že předložený projekt je zároveň zahrnut do IPRM, bude mu přidělena bodová bonifikace ve výši 10% ze získaného bodového ohodnocení. Tato bonifikace bude přičtena formou specifického kritéria „Synergie“, které bude uplatňováno pouze pro projekty IPRM. 10% bonifikaci je možné připsat pouze projektům, které v rámci hodnocení obecných kritérií získaly 65 a více bodů.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

případě některých indikátorů i v detailnějším členění (např. podle pohlaví, podle znevýhodnění apod.). Bližší informace jsou uvedeny v Metodice monitorovacích indikátorů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

## **8. Způsobilé výdaje projektu**

Způsobilé výdaje se dále řídí následujícími základními principy:

Projekty nesmějí být realizovány před vydáním Rozhodnutí, tzn., za způsobilé výdaje se považují výdaje projektu vzniklé po uzavření právního aktu,

- výdaje musejí být vynaloženy v souvislosti s projektem, hospodárně a účelně,
- zakázky musejí být realizovány v souladu s platnou legislativou pro veřejné zakázky (zákon 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění), usnesením vlády č. 48 ze dne 12. 1. 2009, prováděcí dokumentací OP LZZ a interními předpisy žadatele/příjemce.

**Výdaje spadající pod křížové financování nejsou v rámci této výzvy způsobilé.**

**Podpora poskytnutá projektům realizovaných v rámci OP LZZ se vztahuje jen na způsobilé výdaje. Bližší informace k pravidlům a k jednotlivým oblastem způsobilých výdajů jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ.**

## **9. Nepřímé náklady**

Nepřímé náklady projektu jsou náklady, které nejsou nebo nemohou být jednoznačně spojené s konkrétní aktivitou daného projektu. Tyto náklady zahrnují zejména náklady spojené s administrací projektu. Dále mezi ně patří také náklady, které souvisí s prací s cílovou skupinou, nicméně jsou vykonávány v rámci běžných činností organizace příjemce pomoci nebo partnera a nelze je proto jednoznačně přiřadit k aktivitám projektu.

U nepřímých nákladů se vždy má za to, že tyto náklady vznikly a jsou způsobilé ve výši odvozené z podílu nepřímých nákladů na přímých nákladech stanoveného v Rozhodnutí o poskytnutí dotace. Proplaceny budou ve výši tohoto podílu na skutečně vynaložených a prokázaných způsobilých přímých nákladech projektu.

V rámci rozpočtu projektu se způsobilé nepřímé náklady vyjadřují v jednotkách procent vzhledem k celkovým způsobilým přímým nákladům. Neexistuje žádný jiný způsob vymezení nepřímých nákladů. Limity pro podíl nepřímých nákladů na celkových přímých způsobilých nákladech bez křížového financování jsou **pro tuto výzvu** následující:

<b>Objem přímých výdajů (bez výdajů, jež spadají do křížového financování)</b>	<b>% nepřímých nákladů</b>
Do 4 mil. Kč včetně	18 %
Nad 4 mil. Kč až do 6 mil. Kč včetně	16 %
Nad 6 mil. Kč až do 10 mil. Kč včetně	14 %

Podrobnosti k vymezení nepřímých nákladů projektu jsou uvedeny v Metodice způsobilých výdajů OP LZZ zveřejněné na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz).

**DŮLEŽITÉ! Procento nepřímých nákladů je závazné a pevně stanovené, není ho tedy možné měnit. Žadatel není oprávněn stanovit si vlastní procentní sazbu.**



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## **10. Termín výzvy**

Od 15. 1. 2010 do 30. 3. 2010

**Žádosti o finanční podporu je možné v aplikaci Benefit7 předkládat od 15. 2. 2010.**

**Datum ukončení výzvy: do vyčerpání finančních prostředků alokovaných pro tuto výzvu, nejdéle však do 30. 3. 2010 do 14 hod.**

## **11. Způsob výběru projektů**

Předložené žádosti budou hodnoceny průběžně dle jejich zaregistrování do systému IS Monit7+.

Žádosti jsou po splnění formálních náležitostí a kritérií přijatelnosti předány k věcnému hodnocení. Po ukončení věcného hodnocení grantových projektů následuje zasedání výběrové komise, která provede výběr projektů pro poskytnutí finanční podpory z OP LZZ. Počet podpořených projektů bude limitován alokací prostředků na tuto výzvu. Podrobnější informace o hodnocení a výběru projektů naleznete v Příručce pro žadatele na [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)

## **12. Účast v dalších projektech a žádostech o podporu z veřejných zdrojů**

Na projekt, kterému byla přidělena finanční podpora z OP LZZ, nelze čerpat podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. Pokud bude projekt žadatele vybrán k financování z OP LZZ, musí doložit formou prohlášení, že na stejný projekt nečerpá podporu z jiného programu Evropské unie nebo České republiky. To bude předloženo jako jeden z podkladů pro vydání rozhodnutí o poskytnutí dotace na daný projekt.

## **13. Předložení žádostí o finanční podporu**

Žádost v listinné podobě (včetně příloh) musí být předložena alespoň v jednom vyhotovení (originál) a ve dvou kopiích.

Žádost se vyplňuje do standardního formuláře, který je dostupný na webových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) nebo [www.eu-zadost.eu](http://www.eu-zadost.eu). Na internetových stránkách [www.eu-zadost.cz](http://www.eu-zadost.cz) a [www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz) jsou k dispozici „Průvodce vyplněním projektové žádosti OP LZZ (verze 1.4)“, který slouží žadateli jako návod pro registraci do aplikace Benefit7 a rovněž jako pomůcka pro vyplnění žádosti o finanční podporu v rámci konkrétní výzvy. Pro žadatele je zřízena hotline adresa [benefit7@mpsv.cz](mailto:benefit7@mpsv.cz), na kterou mohou posílat případné dotazy technického rázu.

Tištěná verze předkládané žádosti a žádost finálně uložená v aplikaci Benefit7 musí mít stejný Unikátní kód tzv. Hash (naleznete v zápatí každé strany žádosti). Listy výtisku žádosti je třeba pevně spojit, tj. podepsaná žádost musí být sešita a přelepena páskou v levém horním rohu nebo jiným obdobným způsobem zamezujícím neoprávněnému nakládání



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

s žádostí. Páska musí být označena podpisem (případně podpisem a razítkem) představitele žadatele oprávněného jednat jeho jménem na první a poslední straně žádosti.

Listinná podoba žádosti (včetně příloh) musí být doručena na oficiální či kontaktní adresu vyhlášovatele v zalepené obálce doporučenou poštou, expresní zásilkovou službou (Messenger), nebo předána osobně – viz níže.

### **13. 1 Povinné přílohy žádosti:**

**Doklad o právní subjektivitě** dle Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Žadatel předloží přílohu ke každému výtisku žádosti, tzn. v 3 vyhotoveních.

V případě, že bude žádost doporučena k financování, bude žadatel vyzván k dodání dokladu o zajištění spolufinancování projektu z vlastních zdrojů.

Doklad o právní subjektivitě dle Příručky pro žadatele o finanční podporu z OP LZZ.

Žadatel předloží přílohu ke každému paré žádosti, tzn. ve třech vyhotoveních.

#### Na obálce musí být uvedeny následující údaje:

- adresa vyhlášovatele (oficiální či kontaktní);
- název programu;
- číslo prioritní osy a oblasti podpory;
- číslo výzvy
- název projektu;
- plný název a adresa žadatele;
- upozornění „NEOTVÍRAT“ v levém horním rohu.

Žádosti je možné předkládat po dobu platnosti výzvy, v pracovní dny od 9:00 do 15:00. Žádosti doručené po termínu uzavření výzvy budou automaticky vyřazeny (opět pro žádosti doručované poštou není rozhodující datum razítka na obálce).

#### Kontaktní osoba vyhlášovatele:

##### Oficiální adresa:

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor strukturálních fondů  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha 7 - Letná

##### Kontaktní adresa pro osobní doručení:

Ministerstvo vnitra ČR  
Odbor strukturálních fondů  
Sekretariát odboru  
Jindřišská 34  
110 00 Praha 1

##### Kontaktní osoby pro výzvu (otázky vztahující se k problematice strukturálních fondů):

Mgr. Šárka Kysilková





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

e-mail: [kysilkova@mvcz.cz](mailto:kysilkova@mvcz.cz)

Tel.: 974 818 503