

## Výzva k podání nabídek

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	<b>6291</b>
<b>Název zakázky:</b>	Aktualizace metodiky PRINCeGON pro potřeby její implementace v území
<b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>28. 1. 2011</b>
<b>Název programu:</b>	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Registrační číslo projektu:</b>	CZ.1.04/ 4.1.00/27.00001
<b>Název projektu:</b>	Koordinace a zavádění Smart Administration ve veřejném sektoru
<b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Praha 7, Nad Štolou 936/3
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Ing. Martin Páral, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 818 642 martin.paral@mvcz.cz
<b>IČ zadavatele:</b>	00007064
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00007064
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 818 307 <a href="mailto:veronika.zalomova@mvcz.cz">veronika.zalomova@mvcz.cz</a>
<b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>	<b>16. 2. 2011 do 9:00 hodin</b>
<b>Místo pro podávání nabídek:</b>	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	<p>Předmětem veřejné zakázky je vytvoření aktualizace metodiky PRINCeGON (PRINCeGON – metodika řízení projektů MV) pro potřeby její implementace v území. Cílem veřejné zakázky je zajistit aktualizaci metodiky PRINCeGON pro potřeby její implementace do organizací územní veřejné správy, tj. vytvořit metodiku pro potřeby řízení projektů v územní veřejné správě – tzv. metodiku <b>PRINCeGON v území (PRINCeGON – metodika řízení projektů MV v organizacích územní veřejné správy)</b>.</p> <p>Vytvořená metodika PRINCeGON v území bude obecná metodika použitelná pro potřeby organizací územní veřejné správy v oblasti řízení projektů včetně popisu specifik řízení projektů spolufinancovaných ze Strukturálních fondů Evropské unie.</p>

	<p>Metodika PRINCeGON v území bude primárně vycházet z dokumentu PRINCeGON – metodika řízení projektů MV.</p> <p>Aktuální verze metodiky PRINCeGON je veřejně přístupná na webových stránkách <a href="http://www.pmo-mv.eu">www.pmo-mv.eu</a>. V rámci plnění veřejné zakázky budou uchazeči při podpisu smlouvy předány také další relevantní výstupy z již realizovaných veřejných zakázek zejména projektu Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru (KOZA SA VS). Jedná se o realizované analýzy a realizovaná dotazníková šetření v oblasti řízení projektů Smart Administration.</p> <p>Metodika PRINCeGON a výše uvedené výstupy z realizovaných veřejných zakázek v rámci projektu KOZA VS SA budou pro uchazeče závazným podkladovým materiálem pro zpracování předmětu veřejné zakázky.</p> <p>Výstupem plnění veřejné zakázky bude zaktualizovaná metodika PRINCeGON zohledňující praktické zkušenosti s jejím použitím v územní veřejné správě, tj. vznikne metodika PRINCeGON v území (PRINCeGON – metodika řízení projektů MV v organizacích územní veřejné správy). Cílem aktualizace stávající metodiky PRINCeGON je zohlednění specifik na úrovni území, které povede k optimalizaci použití metodiky při řízení projektů v územní veřejné správě.</p> <p>Stávající stav projektového řízení v územní veřejné správě bude popsán na základě analýzy založené zejména na relevantních výstupech probíhajících nebo již ukončených veřejných zakázek projektu KOZA SA VS, které budou v rámci této veřejné zakázky dopracovány / doplněny o aktuální informace tak, aby byla zajištěna maximální cílenost výstupů (tzn. realizace doplňující analýzy současného stavu projektového řízení v územní veřejné správě s ohledem na již existující výstupy realizovaných analýz).</p> <p>Vytvořená metodika musí být dostatečně komplexní, aby zahrnovala všechny alternativy činností, které organizace musí v oblasti projektového řízení realizovat a zároveň musí být dostatečně obecná, aby se dala aplikovat za předpokladu mírných a jasně definovaných úprav.</p>
<p><b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b></p>	<p>1.850.000,- Kč</p>
<p><b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b></p>	<p>Datum zahájení služeb: březen 2011 Datum ukončení služeb: duben 2011</p>

<p><b>Místo dodání / převzetí plnění:</b></p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p><b>Hodnotící kritéria:</b></p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· <b>Celková nabídková cena vč. DPH</b> (váha 60%),</li> <li>· <b>Kvalita návrhu způsobu zpracování aktualizace metodiky PRINCeGON pro potřeby její implementace v území</b> (váha 40%). Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh způsobu zpracování předmětu zakázky. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• návrh struktury aktualizované metodiky včetně stručného popisu jednotlivých kapitol,</li> <li>• návrh způsobu získání informací o projektech územní veřejné správy.</li> </ul> </li> </ul> <p>V rámci tohoto kritéria bude hodnoceno zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- relevantnost navrhované struktury a obsahu jednotlivých kapitol aktualizované metodiky,</li> <li>- komplexnosti navrhované struktury aktualizované metodiky,</li> <li>- vhodnosti navrhovaného způsobu získání informací o projektech územní veřejné správy.</li> </ul> <p><b>Způsob hodnocení:</b> Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „celková nabídková cena vč. DPH“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejvhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu způsobu zpracování aktualizace metodiky PRINCeGON pro potřeby její implementace v území“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce, přičemž při sestavování pořadí hodnotící komise přihledne zejména k relevantnosti navrhované struktury a obsahu jednotlivých kapitol aktualizované metodiky, komplexnosti navrhované struktury aktualizované metodiky a vhodnosti navrhovaného způsobu získání informací o projektech územní veřejné správy.</p>

	<p><b>Sestavení celkového pořadí:</b> Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</b></p>	<p><b>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán,</li> <li>2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci,</li> <li>3. Odborná způsobilost:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) soulad procesů a postupů uchazeče se systémem řízení jakosti projektů dle ČSN EN ISO 10006:2004,</li> <li>b) min. 1 významná služba poskytnutá uchazečem v oblasti tvorby metodiky v min. rozsahu 1 mil. Kč,</li> <li>c) realizační tým – minimálně 3 osoby splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání, (ii) délka praxe v oblasti řízení projektů minimálně 3 roky. Minimálně 1 osoba musí být držitelem platného mezinárodně uznávaného certifikátu projektového řízení (PRINCE2, PMI, IPMA apod.). Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech.</li> </ol> </li> <li>4. Bezdlužnost</li> </ol> <p><b>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</b></p> <p>ad 1.: kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán,</p> <p>ad 2.: kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky,</p> <p>ad 3.: a) předložením kopie platného certifikátu ČSN EN ISO 10006:2004 – management jakosti v projektech vydaný podle českých norem akreditovanou osobou nebo předložením ověřené kopie certifikátu rovnocenného certifikátu vydanému podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě Evropské unie;</p> <p>b) předložením seznamu poskytnutých služeb. Přílohou seznamu poskytnutých služeb bude čestné prohlášení uchazeče o realizaci</p>

	<p>v seznamu uvedených služeb v požadovaném rozsahu a v požadované oblasti.</p> <p>c) předložením seznamu osob navrhaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání osob a fotokopie mezinárodně uznávaného certifikátu projektového řízení.</p> <p>ad 4.: - Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,</p> <p>- Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</p>
<p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p><b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b></p>	<p>Nabídku je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny <b>na kontaktní adrese</b> zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídku je též možno zasílat doporučeně poštou <b>na kontaktní adresu</b> zadavatele, a to tak, aby byla doručena do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídka musí být zadavateli doručena v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „<b>Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT</b>“ a názvem zakázky „<b>Aktualizace metodiky PRINCeGON pro potřeby její implementace v území</b>“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Uchazeč může podat pouze jednu nabídku. Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení a elektronicky na CD. Nabídka bude svázána či jinak zabezpečena proti manipulaci včetně příloh. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře</p>

(obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy:

**Titulní list nabídky** musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH, výše DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění předmětu zakázky.

Cena za zajištění zakázky musí být uvedena jako cena konečná a nepřekročitelná a zahrnující veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazeč doloží v nabídce návrh Smlouvy o dílo dle vzoru uvedeného v příloze č. 1 této Výzvy. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Výzva předpokládá. Návrh Smlouvy dílo musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.
3. Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán.
4. Kopii podnikatelského oprávnění na celý předmět zakázky – živnostenské listy nebo koncesní listiny, nebo jiné doklady prokazující oprávnění k podnikání (doklady o podnikatelském oprávnění musí prokazatelně pokrývat činnosti, které jsou předmětem plnění zakázky).
5. Kopii certifikátu ČSN EN ISO 10006:2004.
6. Seznam poskytnutých služeb vč. příloh.
7. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jimi podepsaných strukturovaných životopisů s kopiemi dokladů o dosaženém vzdělání a kvalifikaci a kopií

	<p>mezinárodně uznávaného certifikátu projektového řízení.</p> <p>8. Čestné prohlášení uchazeče, že nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</p> <p>9. Čestné prohlášení uchazeče, že nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele.</p> <p>10. Čestné prohlášení uchazeče o tom, že všechny údaje uvedené v nabídce jsou pravdivé, že nezamlčel žádné skutečnosti podstatné pro jeho způsobilost k realizaci veřejné zakázky, že je připraven spolehlivě a bez průtahů splnit podmínky zadání a že v případě získání zakázky vyhradí potřebný čas a prostředky na předmětu zakázky.</p>
<p><b>Požadovaný jazyk nabídky:</b></p>	<p>český jazyk</p>
<p><b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b></p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p><b>Další požadavky na zpracování nabídky*:</b></p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;</li> <li>2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;</li> <li>3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;</li> <li>4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;</li> <li>5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.</li> </ol>
<p><b>Zadávací řízení se řídí:</b></p>	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.4, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p>