

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	04478
Název zakázky:	Analýza možností zajištění Governance komplexních ICT programů – případová studie Program základních registrů
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	Služba
Datum vyhlášení zakázky:	9. 3. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/27.00002
Název projektu:	Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	26. 3. 2010 do 10:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	Předmětem veřejné zakázky je vypracování analýzy kompletní „governance“ programu základních registrů. Vypracovaný dokument bude sloužit dvěma hlavními účelům: <ol style="list-style-type: none"> 1. jako Obecné zásady cílové architektury klíčových eGovernment projektů bude sloužit coby základní směrnice projektů navazujících na program základních registrů 2. vytvoří detailní „governance“ struktury na úrovni programu pro metodické řízení programu základních registrů, potažmo obdobných ICT programů.

	<p>Zadavatel předpokládá plnění v následujících oblastech</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. definice základního přístupu ke kompletní „governance“ programu základních registrů a navazujících projektů 2. vymezení a formulace obecně závazných principů pro efektivní koordinaci programu a obecných zásad pro navazující projekty (základní principy eGovernment, základní aplikační principy, technologické principy, datové principy) 3. formulace metodiky pro řízení programu základních registrů (definice rolí, kompetencí a odpovědností, popis procesů a tvorba relevantních formulářů) 4. navázání metodiky pro řízení programu na metodiku pro řízení projektu <p>Navržená metodika musí být kompatibilní s metodikou PrincEGON.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1.950.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: březen 2010 Datum ukončení služeb: červen 2010 Předpokládaný rozsah služeb činí 550 hodin za 3 měsíce.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> · Celková nabídková cena (váha 60%), · Kvalita návrhu zpracování analýzy (váha 40%). <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh způsobu definice základního přístupu ke kompletní „governance“ programu základních registrů a navazujících projektů • návrh způsobu vymezení a formulace obecně závazných principů pro efektivní koordinaci programu a obecných zásad pro navazující projekty (základní principy eGovernment, základní aplikační principy, technologické principy, datové principy) • návrh formulace metodiky pro řízení programu základních registrů (definice rolí, kompetencí a

	<p>odpovědností, popis procesů a tvorba relevantních formulářů)</p> <ul style="list-style-type: none"> • návrh způsobu navázání metodiky pro řízení programu na metodiku pro řízení projektu <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídky je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nevhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu zpracování analýzy“ sestaví hodnotící komise pořadí nabídek od nevhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nevhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nevhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace uchazeče:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 2. Odborná způsobilost: <ol style="list-style-type: none"> a) minimálně 3 služby v minimálním objemu 3 mil. Kč za jednu službu, poskytnuté orgánu veřejné správy v posledních 3 letech v oblasti projektového /programového řízení (zavádění metodiky pro řízení projektů/programů, podpora vybudování PMO, implementace specifických nástrojů pro projektové/programové řízení). Zadavatel akceptuje reference v rámci nadnárodní skupiny. b) minimálně 3 služby v minimálním objemu 3 mil. Kč za jednu službu poskytnuté orgánu veřejné správy v posledních 3 letech v oblasti IT governance. Zadavatel akceptuje reference v rámci nadnárodní skupiny. c) realizační tým – minimálně 3 osoby na

následujících pozicích a splňujících následující požadavky:

I. **Project director** - osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) zkušenost v roli Project directora v minimálně 5 rozsáhlých projektech v oblasti eGovernmentu, (iv) zkušenost se specifikací a designem eGovernmentu, sdílených služeb, governance a infrastruktury.

II. **Senior expert – eGovernment** - osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání v technickém oboru, (ii) délka praxe minimálně 10 let, (iii) zkušenost v roli Senior Enterprise Architect v minimálně 4 rozsáhlých projektech v oblasti eGovernmentu, (iv) zkušenost s definováním ICT governance, s implementací eGovernment projektů resp. programů, specifikací a designem eGovernment,

III. **Senior expert – government project management** - osoba splňující následující požadavky: (i) vysokoškolské vzdělání (ii) délka praxe minimálně 5 let, (iii) zkušenost se zaváděním nástrojů a metodik pro řízení projektů/programů v české státní správě

3. Bezdlužnost

Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:

ad 1.: Kopii výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm dodavatel zapsán, či kopii výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní dodavatel zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky ne starší než 90 kalendářních dnů.

ad 2.: a)+b) předložením seznamu významných služeb s uvedením min. počtu požadovaných významných služeb v požadovaných oblastech a požadovaných minimálních hodnotách. Přílohou seznamu významných služeb bude osvědčení o poskytnutí služby, vystavené veřejným zadavatelem nebo jinou osobou, případně čestné prohlášení uchazeče o poskytnutí služby, není-li možno takovéto osvědčení od této jiné osoby z důvodů spočívajících na její straně získat;

c) předložením seznamu osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vysokoškolském vzdělání osob.

	<p>ad 3.: Čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušnému úřadu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>
<p>Požadavek na písemnou formu nabídky:</p>	<p>Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny na kontaktní adrese zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou na kontaktní adresu zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT“ a názvem zakázky „Analýza možností zajištění Governance komplexních ICT programů – případová studie Program základních registrů“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.</p> <p>Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.</p> <p>Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):</p> <p><u>Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy</u></p> <p>Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).</p> <p><u>1. Věcná část nabídky</u> Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.</p> <p><u>2. Finanční část nabídky</u> Nabídka musí obsahovat celkovou nabídkovou cenu (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) za kompletní zajištění služby a současně hodinovou sazbu ve stejném členění tj. hodinová sazba bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně</p>

DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení.
2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“, musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH.
3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.
4. Seznam významných služeb včetně příloh.
5. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání.
6. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušnému úřadu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.

Platební podmínky, které je uchazeč povinen zpracovat do návrhu smlouvy:

1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatelem. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti účetního dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli.
2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.

<p>Požadovaný jazyk nabídky:</p>	<p>český jazyk</p>
<p>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</p>	<p>Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).</p>
<p>Další požadavky na zpracování nabídky*:</p>	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek; 2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem; 3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení; 4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky; 5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
<p>Zadávací řízení se řídí:</p>	<p>Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách</p>