

## Žádost

o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo ministerského rady v oddělení optimalizace eGovernmentu ☐

o zařazení na služební místo ministerského rady v oddělení optimalizace eGovernmentu ☐

<b>Označení a adresa služebního orgánu, kterému je žádost adresována</b>	Státní tajemník v Ministerstvu vnitra Ministerstvo vnitra Nad Štolou 3 P. O. BOX 95 Praha 7, 170 00
--	---

## Údaje o žadateli

<b>Jméno(a) a příjmení, titul</b>	
<b>Datum narození</b>	
<b>Adresa bydliště<sup>2</sup> ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Adresa pro doručování, pokud je odlišná od adresy bydliště ve tvaru obec, část obce, ulice, číslo popisné, PSČ, stát</b>	
<b>Telefonní číslo<sup>3</sup></b>	
<b>E-mail<sup>3</sup></b>	

## Specifikace žádosti

<b>Žádám o přijetí do služebního poměru<sup>4</sup> a</b>	<input type="checkbox"/>
<b>zařazení na služební místo<sup>5</sup> _____</b>	<input type="checkbox"/>
<b>ve služebním úřadu _____</b>	
<b>v oddělení _____</b>	

<sup>1</sup> Vyznačte „Žádost o přijetí do služebního poměru a zařazení na služební místo“ pokud dosud nejste ve služebním poměru podle zákona o státní službě. Pokud již jste ve služebním poměru, vyznačte „Žádost o zařazení na služební místo“.

<sup>2</sup> Místo trvalého pobytu podle § 10 odst. 1 zákona č. 133/2000 Sb., o evidenci obyvatel a rodných číslech a o změně některých zákonů (zákon o evidenci obyvatel), ve znění pozdějších předpisů.

<sup>3</sup> Nepovinný údaj.

<sup>4</sup> Vyznačte pouze v případě, pokud nejste dosud ve služebním poměru podle zákona o státní službě.

<sup>5</sup> Doplňte konkrétní název služebního místa dle oznámení o vyhlášení výběrového řízení.

## Seznam příloh žádosti

1. Písemné čestné prohlášení o státním občanství České republiky, občanství jiného členského státu Evropské unie nebo občanství státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru [§ 25 odst. 1 písm. a) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]<sup>6</sup> ☐
2. Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti [§ 25 odst. 1 písm. c) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ☐
3. Výpis z evidence Rejstříku trestů, který není starší než 3 měsíce, resp. obdobný doklad o bezúhonnosti, není-li žadatel státním občanem České republiky<sup>7</sup> [§ 25 odst. 1 písm. d) ve spojení s § 26 odst. 1 zákona o státní službě] ☐
4. Písemné čestné prohlášení o dosažení stanoveného vzdělání nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání [§ 25 odst. 1 písm. e) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]<sup>8</sup> ☐
5. Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti nebo lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovnělékařských služeb [§ 25 odst. 1 písm. f) ve spojení s § 26 zákona o státní službě]<sup>9</sup> ☐
6. Doklad prokazující znalost českého jazyka, není-li žadatel státním občanem České republiky nebo doklad prokazující, že se na žadatele vztahuje výjimka z prokazování znalosti českého jazyka (§ 25 odst. 2 zákona o státní službě)<sup>10</sup>. ☐

### Další přílohy

8. Strukturovaný profesní životopis. ☐
9. Písemná práce na téma „Navrhnete takové legislativní řešení, na základě kterého bude možné, aby držitelé datových schránek mohli využívat identitní prostor datové schránky bez toho, aby jejich datová schránka jako taková byla zpřístupněna. Neboli, cílovým stavem má být možnost využívání přístupových údajů k datové schránce pro účely identifikace v aplikacích třetích stran bez toho, aby držitelé datové schránky byla datová schránka zpřístupněna.  
Pro účely tohoto příkladu je postačujícím řešením toliko návrh novely zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů.“ ☐

<sup>6</sup>Čestné prohlášení lze též nahradit zasláním kopie občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, z něhož je zřejmé státní občanství žadatele. Nejpozději při konání pohovoru je třeba doložit příslušnou listinu, kterou bude státní občanství žadatele prokázáno (originál občanského průkazu nebo jiného průkazu totožnosti, popř. osvědčení o státním občanství).

<sup>7</sup>Jde o doklad obdobný výpisu z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce, osvědčující bezúhonnost, vydaný státem, jehož je žadatel státním občanem, jakož i státy, v nichž žadatel pobýval v posledních 3 letech nepřetržitě po dobu delší než 6 měsíců (dále jen „domovský stát“), a doložený úředním překladem do českého jazyka; pokud takový doklad domovský stát nevydává, doloží se bezúhonnost písemným čestným prohlášením.

<sup>8</sup> Originál nebo úředně ověřenou kopii dokladu o dosaženém vzdělání je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>9</sup> Lékařský posudek o zdravotní způsobilosti vydaný poskytovatelem pracovně - lékařských služeb je třeba doložit nejpozději před konáním pohovoru.

<sup>10</sup>Výjimka z prokazování znalosti českého jazyka se na žadatele vztahuje, doloží-li, že absolvoval alespoň po dobu 3 školních roků základní, střední nebo vysokou školu, na kterých byl vyučovacím jazykem český jazyk.

**Žádám o to, aby v souladu s § 6 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, služební orgán obstaral ze své úřední evidence tyto doklady<sup>11</sup>.**

**Poznámky<sup>12</sup>**

**Prohlašuji, že údaje uvedené v žádosti, dokladech a v přílohách jsou pravdivé, aktuální a úplné.**

**Dále prohlašuji, že v souladu s ustanovením § 5 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů, souhlasím s tím, aby moje osobní údaje, které tímto v rámci řízení o žádosti poskytuji, byly zpracovávány pro účely výše uvedeného řízení.**

V

Dne:

Podpis:

**Záznamy služebního orgánu<sup>13</sup>**

Průkaz totožnosti \_\_\_\_\_<sup>14</sup> č. \_\_\_\_\_ předložen  
dne \_\_\_\_\_ 2015.

Podpis oprávněné úřední osoby \_\_\_\_\_

<sup>11</sup> Pokud hodlá žadatel využít žádosti dle § 6 odst. 2 správního řádu, uvede název dokladů, které již má služební orgán k dispozici na základě své dřívější úřední činnosti, jsou-li tyto doklady stále platné (např. pokud se již žadatel hlásil do výběrového řízení na jiné služební místo v tomto služebním úřadu a doklady k dříve podané žádosti doložil, nebo pokud žadatel u tohoto služebního úřadu již pracoval a konkrétní doklady jsou součástí jeho dřívějšího personálního spisu) – např. doklad o dosaženém vzdělání.

<sup>12</sup> Do poznámky žadatel uvede jiné důležité skutečnosti, které mají dopad na rozhodování žádosti:

1. požadavek na povolení kratší služební doby dle § 116 zákona o státní službě nebo
2. zda zařazením na služební místo může vzniknout situace uvedená v § 43 odst. 1 zákona o státní službě (kdy státní zaměstnanci, kteří jsou sobě navzájem osobami blízkými, nesmějí být zařazeni ve službě tak, aby jeden byl přímo podřízen druhému, nebo podléhal jeho finanční nebo účetní kontrole).

<sup>13</sup> Kromě záznamu o předložení průkazu totožnosti může jít např. o záznamy o předložení některých originálních listin, z nichž služební orgán na místě opatřil kopie a vrátil je žadateli.

<sup>14</sup> Uveďte, o jaký průkaz totožnosti se jedná (např. občanský průkaz).