

Smlouva
o zajištění bezpečnostních služeb č. 7-2012S70

uzavřená v souladu s ustanoveními § 261 Obchodního zákoníku

Smluvní strany:

ČR – Zemský archiv v Opavě

se sídlem: Sněmovní 1
746 22 Opava
zastoupená: PhDr. Karlem Müllerem, ředitelem
IČO: 709 79 057
DIČ: není plátcem DPH
Bankovní spojení: Česká národní banka Ostrava
Číslo účtu: 11939881/0710
/dále jen objednatel/

a

SECURITAS ČR s.r.o.

se sídlem: Pod Pekárami 878/2, 190 00 Praha 9
zastoupena: Michalem Kunikem, jednatelem společnosti
společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 5009
IČ: 43872026
DIČ: CZ43872026

/dále jen poskytovatel, příp. v Příloze č. 1 této smlouvy dodavatel a V Příloze č. 2 obstaravatel/

I. Předmět a účel smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je:

A.

Zajištění bezpečnostních služeb v rozsahu a za podmínek stanovených v Příloze č. 1 Výkon služby a č. 2 Směrnice pro výkon služby, které jsou nedílnou součástí této smlouvy, a to v objektu Státního okresního archivu Olomouc, U Husova sboru 10; 771 11 Olomouc.

Bezpečnostní služba zahrnuje mj. následující činnosti:

- a) Ochranu objektů v případě vzniku požáru, při haváriích rozvodu vody, plynu nebo elektrického proudu a při živelných událostech (vichřice, zatopení vodou apod.).
- b) Ochranu života a zdraví zaměstnanců objednatele a jejich návštěvníků, kontrolu osob a věcí v objektu nebo na místě určeném objednatelem a kontrolu dodržování režimových opatření.
- c) Okamžité oznámení příslušným orgánům (PČR, HZS), jestliže nelze vlastním přičiněním nebo úsilím zabránit škodě anebo je podezření, že narušením objektu byl spáchán trestný čin nebo přestupek.
- d) Obsluha elektronického zabezpečovacího systému (dále EZS), elektronické požární signalizací (dále EPS), stabilního hasicího zařízení (dále SHZ) a systému měření a regulace (dále MaR) v rozsahu, uvedeném ve Směrnici pro výkon služby.
- e) Úklid sněhu na přístupových komunikacích v rozsahu, upřesněném ve Směrnici pro výkon služby.

B.

Zajištění bezpečnostních služeb ve formě střežení při mimořádných akcích a krizových situacích v objektu Státního okresního archivu Olomouc, U Husova sboru 10, 771 11 Olomouc, a to na základě konkrétních objednávek objednatele.

2.

Účelem bezpečnostní služby dle článku I. smlouvy je:

- zabránění vzniku škody na majetku objednatele

- zabránění neoprávněných zásahů do vlastnického práva objednatele
- zajištění bezpečnosti osob v objektech objednatele
- zabránit průniku nepovolané osoby do střežených objektů

II. Rozsah a způsob plnění

1. Poskytovatel se zavazuje zajistit plnění předmětu této smlouvy bezúhonnými, vyškolenými pracovníky, splňujícími odborně a zdravotně způsobilé. Bezúhonnost pracovníků musí být doložena výpisem z rejstříku trestů, který v době uzavření pracovní smlouvy s poskytovatelem nebyl starší než tři měsíce. Poskytovatel je povinen předložit tento výpis na vyžádání objednateli. Odbornou způsobilost, budou zaměstnanci poskytovatele splňovat do 3 měsíců od nástupu do služby dle této smlouvy.
2. Rozsah povinností poskytovatele a jeho pracovníků je stanoven v Příloze č. 1 a Příloze č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy a jsou chápány jako otevřené dokumenty, které mohou být během spolupráce aktualizovány v zájmu trvalého zlepšování výkonu služby u objednatele.
3. Všichni pracovníci poskytovatele budou vždy po celou dobu služby oděni do stejnochranné s označením firmy, viditelně umístěnou jmenovkou a vybaveni identifikačním průkazem. Všechny uvedené technické pomůcky musí být po celou dobu výkonu služby plně funkční. Podrobnosti dalšího vybavení jsou uvedeny v Příloze č. 1 nebo Příloze č. 2 této smlouvy.
4. Plnění podmínek stanovených články 1 – 3 a znalost Příloh této smlouvy a dokumentů, na které tyto přílohy odkazují, je oprávněn objednatel kontrolovat.
5. Poskytovatel bude vykonávat službu v **rozsahu PO-NE (7 dnů v týdnu), 00.00-24.00 hod.**
6. Poskytovatel zajišťuje své služby v budově **s počtem minimálně čtyř stálých pracovníků – strážných (dispečerů) a jednoho pracovníka pro mimořádné případy** (například období dovolených, náhlá nemoc), který je zaměstnán na dohodu o činnosti. V rámci uvedených povinností zpracovává poskytovatel pravidelně a předběžně plán směn pro každý následující kalendářní měsíc s uvedením jmen konkrétních strážných. Tento plán bude na počátku každého kalendářního měsíce k dispozici pověřené osobě objednatele.

III. Cena za služby

1. Cena za služby dle článku I. smlouvy je stanovena Přílohou č. 3 této smlouvy – Položkový rozpočet.
2. Ceny za 1 hodinu plnění poskytovatele uvedené v Příloze č. 3 (Položkový rozpočet) jsou shodné pro jednotlivá plnění dle článku I. odst. 1 písm. A) smlouvy. Jakékoliv další příplatky (např. za práci v noci, ve svátek, apod.) jsou nepřipustné.
3. Výše uváděné ceny jsou nejvýše přípustné a nepřekročitelné po celou dobu plnění předmětu zakázky a obsahují veškeré náklady spojené s komplexním prováděním předmětu zakázky (včetně zaškolení pracovníků poskytovatele) a zohledňují veškerá rizika a vlivy během realizace plnění s výjimkou změny sazby DPH.
4. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) za běžné služby uvedené v čl. I odst. 1 písm. A) této smlouvy 1x měsíčně, a to do 10 dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly tyto služby skutečně poskytnuty. Částka za běžné služby uvedené v čl. I odst. 1 písm. A) této smlouvy za příslušný měsíc služeb je splatná do 30 dnů od data vystavení faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Přílohou faktury jsou denní výkazy skutečně odpracovaných hodin, schválené některou z oprávněných osob objednatele. Oprávněné osoby jsou uvedeny v článku IX. smlouvy.
5. Poskytovatel vystaví daňový doklad (fakturu) za mimořádné služby uvedené v čl. I odst. 1 písm. B) této smlouvy po provedení objednaných služeb, a to do 10 dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byly tyto služby skutečně poskytnuty. Částka za mimořádné služby (střežení při mimořádných akcích, krizových situacích apod.) příslušný měsíc služeb je splatná do 30 dnů od data vystavení faktury. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu. Přílohou faktury jsou výkazy skutečně odpracovaných hodin, schválené některou z oprávněných osob objednatele. Oprávněné osoby jsou uvedeny v článku IX. smlouvy.
6. Skutečná výše měsíční fakturace se vždy řídí počtem skutečně odpracovaných hodin schválených objednatelem, ve fakturaci bude uveden počet hodin násobený hodinovou sazbou.
7. Faktura musí mít náležitosti daňového dokladu, tzn. náležitosti stanovené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty a § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, v platném znění, jinak bude vrácena zpět a lhůta její splatnosti přestane plynout.
8. Adresa objednatele pro fakturaci je ČR – Zemský archiv v Opavě, Sněmovní 1, 746 22 Opava

IV. Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje:
 - a. Provádět ostrahu a ochranu osob a majetku objednatele na vysoké profesionální úrovni, pracovníky splňujícími odbornou a zdravotní způsobilost.
 - b. Ostrahu vykonávat dle všeobecně závazných právních předpisů, řádně a kvalifikovaně. Vždy dodržovat zásady slušného chování a chránit majetek objednatele v souladu s Přílohami této smlouvy (evakuační plány, návštěvní řády, pokyny a další).

- c. Plně respektovat veškeré technické kontrolní prostředky objednatele.
- d. Při výkonu služby uplatňovat plnění protipožárních předpisů. Písemně upozorňovat objednatele na stav, který ohrožuje bezpečnost osob nebo majetku a v případech, které nesou odklad, provést v nezbytném rozsahu adekvátní účinná opatření a odborný zásah a ihned vyrozumět objednatele.
- e. Operativně řešit s pověřenou osobou objednatele kvalitu poskytovaných služeb, včetně návrhů opatření na jejich zlepšení.
- f. Úklid sněhu na přístupových komunikacích v rozsahu, upřesněném ve Směrnici pro výkon služby (Příloha č. 2).
- g. Neponechávat strážce ve službě déle než 12 po sobě jdoucích hodin.
- h. K povinnému zachování mlčenlivosti před nepovolanými osobami o všech skutečnostech týkajících se objednatele a o informacích získaných v souvislosti s výkonem služby.
- i. V případě, že bude nezbytné, aby některé informace obdržela třetí osoba, je oprávněná osoba poskytovatele povinna písemně požádat o souhlas objednatele předtím, než s uvedenou informací nebo skutečností třetí osobu seznámí.
- j. Písemně seznámit objednatele se způsobem řešení mimořádných situací (přepadení, vloupání, krádež atp.).
- k. V objektech objednatele pravidelně sledovat a vyhodnocovat úroveň a kvalitu bezpečnostní služby. Objednatele s výsledkem pravidelně seznamuje.
- l. Poskytovatel určí odpovědného vedoucího; odpovědný vedoucí zastupuje poskytovatele vůči objednateli v rámci této smlouvy a je nadřazen zaměstnancům poskytovatele zaměstnaných poskytovatelem pro výkon bezpečnostní služby.
- m. Poskytovatel je odpovědný za to, aby poskytování služeb nebylo ohroženo nemocí, dovolenou nebo jinými výpadky personálu.
- n. Na místo poskytování služeb poskytovatelem smí vstupovat pouze k tomu oprávněné osoby.
- o. Zaměstnancům poskytovatele je zakázáno číst písemnosti objednatele nesouvisející s výkonem jejich činností a používat přístroje jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou před nástupem na pracoviště řádně poučeni.
- p. Poskytovatel je povinen písemně upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce, jestliže poskytovatel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
- q. Poskytovatel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě poskytování smluvních prací zaměstnanci poskytovatele budou neodkladně odevzdány objednateli.
- r. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně nahlášeny oprávněnému zástupci objednatele.

2. Pracovníci poskytovatele jsou povinni dbát pokynů oprávněných zástupců objednatele dle článku IX. smlouvy.

V. Práva a povinnosti objednatele

1. Projednat s poskytovatelem obsahovou náplň výkonu služby a poskytnout mu potřebné informace související s ostrahou daného objektu.
2. Vytvořit pracovníkům poskytovatele podmínky pro výkon služby včetně zajištění základních hygienických potřeb a prostoru na přestávku v práci.
3. Objednatel je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu poskytovaných služeb a zaznamenávat do provozní knihy zjištěné nedostatky a požadovat odstranění vady. Zjištěné závady budou konzultovány se zástupcem poskytovatele a bude sjednán způsob nápravy.
4. Objednatel po podpisu smlouvy provede zaškolení zástupců poskytovatele včetně předání informací souvisejících s výkonem služby. Zaškolování dalších svých pracovníků, a to po celou dobu plnění smlouvy, provádí již sám poskytovatel.
5. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit dodavateli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
6. Objednatel má právo nepožadovat výkon předmětu plnění v rozsahu až 30 dnů v roce. Tyto dny objednatel oznámí poskytovateli nejméně 2 pracovní dny předem.
7. Objednatel má právo nepožadovat předmět plnění i více dnů v roce nad rámec bodu 5. tohoto článku v případě rekonstrukce budov, havárií nebo jiných závažných skutečností, jejichž důsledkem bude uzavření objektu.
8. Objednatel je povinen zpřístupnit poskytovateli prostory, ve kterých budou předmětné služby poskytovány, a předat dodavateli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.
9. Objednatel seznámí své pracovníky / zaměstnance s podmínkami poskytování služeb poskytovatelem, především s jejich rozsahem dle přílohy č. 1 a č.2 této smlouvy.

10. Objednatel je povinen seznámit poskytovatele s platnými zásadami BOZP, PO a riziky, která mohou nastat při poskytování služeb v objektech objednatele.
11. Objednatel se zavazuje umožnit zaměstnancům poskytovatele přístup k telefonu. Telefon bude využíván pouze pro služební účely (např. hasiči, policie, záchranná služba). Využití telefonu pro soukromé účely se nepřipouští. Hovory mimo areál, které nemají charakter řešení bezpečnostní události, hradí poskytovatel.

VI. Odpovědnost za vadné plnění a náhrada škody

1. Pokud dojde ze strany poskytovatele, resp. strážného při výkonu služby k neplnění smluvního závazku spočívající v porušení ustanovení této smlouvy, má objednatel právo žádat výměnu osoby (osob), která svoje povinnosti řádně neplnila. Nebude-li tato výměna zajištěna v nejkratším možném termínu, nejpozději však do 24 hodin od vznesení námítky, bude tato skutečnost považována za hrubé porušení této smlouvy. Objednatel na porušení smluvního závazku poskytovatele písemně faxem nebo e-mailem upozorní, v neodkladných případech telefonicky. V upozornění uvede konkrétní porušení povinností strážného, resp. poskytovatele a navrhne požadované opatření. Právo na náhradu škody není tímto dotčeno.
2. Poskytovatel odpovídá za škody, které vzniknou objednateli, případně třetím osobám dle ustanovení občanského, případně obchodního zákoníku.
3. Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu se poskytovatel zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy pojištěn minimálně do výše 10 000 000,- Kč za každou jednotlivou škodní událost. V případě jakékoli změny v pojištění je poskytovatel povinen informovat o této změně objednatele. Sjednává se, že pokud vyplacené pojistné nepokryje vzniklou škodu, poskytovatel nese škodu ze svého a je povinen ji odstranit na své náklady. Poskytovatel je povinen vždy 10 dnů před ukončením pojistného období předložit platnou pojistnou smlouvu a doklad o úhradě pojistného na další pojistné období. Poskytovatel se zavazuje kdykoliv na vyžádání objednatele doložit pojištění dle této smlouvy pojistnou smlouvou či pojistným certifikátem.

VII. Sankční ujednání

1. Za každé jednotlivé porušení ustanovení v této smlouvě a jejích přílohách, může účtovat objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč. Tím není dotčeno právo objednatele na náhradu případné škody. Objednatel má právo na úhradu smluvní pokuty vzájemným zápočtem pohledávek.
2. Objednatel má právo neuhradit poskytovateli platbu za služby pracovníka nebo pracovníků za dobu, kdy služba nebyla vykonávána dle této smlouvy (nevykonávanou službou se rozumí každá započatá hodina v souladu se stanovenou délkou služby).

VIII. Trvání smlouvy

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to s účinností ode dne 1.2.2012 do 31.1.2013.
2. Odstoupení poskytovatelem:
 - poskytovatel může od této smlouvy odstoupit, jestliže bude objednatel v prodlení s úhradou daňového dokladu o více než 60 dnů.
3. Odstoupení objednatelem:
objednatel má právo od této smlouvy odstoupit, pokud dojde ze strany poskytovatele k neplnění smluvního závazku spočívajícího v hrubém nebo opakovaném porušení ustanovení této smlouvy.
4. Odstoupení je účinné devadesátý den po doručení druhé smluvní straně. V případě pochybností se jako den doručení bere třetí den po odeslání.
5. Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran.

IX. Oprávněnost k jednání

1. Za objednatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:
 - ředitel
 - pověřená osoba objednatele:
PhDr. Bohdan Kaňák, ředitel Státního okresního archivu Olomouc, MT: 737 266 137,
e-mail: b.kanak@ol.archives.cz

- zástupce pověřené osoby objednatele v záležitostech provozu budovy:
Miloš Machulka, MT: 737 266 145, e-mail: m.machulka@ol.archives.cz

Určené osoby objednatele pro kontaktování v případě mimořádné události na objektu:
PhDr. Bohdan Kaňák, Miloš Machulka

2. Za poskytovatele je ve věcech této smlouvy oprávněn jednat:

Odpovědný vedoucí: Ing. Milan Buchta, MT: +420 731 143 260,
e-mail: milan.buchta@securitas.cz

X. Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dva obdrží poskytovatel a dva objednatel.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran.
3. Pokud tato smlouva nestanoví jinak, platí ustanovení Obchodního zákoníku v platném znění.

Přílohy:

- č. 1 Výkon služby
- č. 2 Směrnice pro výkon služby
- č. 3 Oceněný položkový rozpočet

Za objednatele:

Za poskytovatele:

V Opavě dne: 30.1.2012

V Praze dne: 30.1.2012