

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI VÝPOČETNÍ TECHNIKY č. SOALT/642/2015

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,  
(dále jen „občanský zákoník“)  
(dále jen „smlouva“)

## Článek I Smluvní strany

### ČR - Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Sídlo: Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice  
IČ: 70979464  
DIČ: CZ70979464  
Zastoupený: PhDr. Markem Poloncarzem, ředitelem  
Bankovní spojení: ČNB - pobočka Ústí nad Labem,  
Číslo účtu:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: Bc. Kateřina Kandlová  
E-mail: kandlova@soalitomerice.cz  
Telefon: 477 755 976, 778 400 088  
Fax: 477 755 997  
Kontaktní osoba ve věcech technických: Luboš Holakovský  
E-mail: holakovsky@soalitomerice.cz  
Telefon: 777 367 775

(dále jen jako „Objednatel“)

a

### Ing. Ondřej Smíšek

Sídlo/místo podnikání: Děčín XXXIV – Chlum ev. č. 9765, 405 02 Děčín  
IČ: 86716808  
DIČ: není plátcem  
Jejíž jménem jedná: Ing. Ondřej Smíšek  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, Děčín  
Číslo účtu:  
Kontaktní osoba: Ing. Ondřej Smíšek  
E-mail: ondrej.smisek@gmail.com  
Telefon: 777 103 269

zapsaná u Obecního Ž. Ú. V Děčíně, č. j. 3105/03/Ž/Ry, ev. č.: 350201-16999-00

(dále jen „Poskytovatel“)

## Článek II Předmět smlouvy

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je povinnost Poskytovatele poskytovat služba v oblasti výpočetní techniky (dále je Služby):
  - komplexní správa informačních a komunikačních systémů, programového vybavení, informačních služeb objednatele, (max. 150 počítačů uživatelů, 17 serverů), zajištění strategického plánování v oblasti informačních a komunikačních technologií,
  - poskytování podpory uživatelům, metodické usměrňování uživatelů,
  - instalace a reinstalace programového vybavení, pravidelná kontrola legálnosti používaného programového vybavení a ručení objednateli za legálnost používaného programového vybavení,
  - zajištění oprav a údržeb prostředků informačních a komunikačních technologií (včetně serverů),
  - zpracovávání podkladů pro dokumentaci programového financování v oblasti informačních a komunikačních technologií včetně důvodové zprávy,
  - zajišťování výběru vhodných dodavatelů při pořizování informačních a komunikačních technologií,
  - ochrana dat na webových stránkách objednatele proti fyzickému výpadku, správa e-mailových účtů uživatelů na poštovním serveru,
  - technická správa systému PevA (archivní fondy a sbírky - MVČR),
  - odborná koordinace zásahů jiných dodavatelů (firem) do informačních a komunikačních systémů objednatele v případech, kdy tyto zásahy není schopen provést sám zhotovitel,
  - řešení krizových situací v oblasti informačních a komunikačních systémů objednatele (7 dnů v týdnu, 24 hodin denně),
  - správa smluvních vztahů s provozovatelem mobilních telefonů, pevných linek a internetu,
  - aktualizace specifikačních listů výpočetní techniky,
  - zavádění uživatelů do LDAP a ostatních systémů,
  - správa WIFI ve všech archivech,
  - 1 x týdně v délce 8 hodin přítomnost technika na pracovišti Krajská 48/1, Litoměřice, případně v jiných lokalitách SOA Litoměřice,
  - 2 x týdně přítomnost 8 hodin správce serveru v serverovně na pracovišti Zbrojnická 14/1, Děčín,
  - odezva na nahlášení problému telefonicky do 20 minut, e-mailem do 1 hodiny,
  - odstranění problému na serverech do 8 h, na koncových počítačích do 48 hodin.
2. Poskytovatel prohlašuje, že k poskytování Služeb má potřebná oprávnění.
3. Objednatel se zavazuje poskytované Služby v rozsahu čl. II odst. 1. této smlouvy přijímat a platit Poskytovateli za tyto Služby cenu sjednanou v této smlouvě.
4. Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka Poskytovatele ze dne 26. 2. 2015, která byla na základě zadávacího řízení zveřejněného pod číslem T002/15/V00020645, vybrána jako nejvýhodnější.

### Článek III Doba, místo a podmínky plnění

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to od 1. 3. 2015 do 29. 2. 2016.
2. Jednotlivá místa plnění a dané kontaktní osoby:
  - Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice  
Kontaktní osoba: Luboš Holakovský, tel.: 477 755 994, e-mail: holakovsky@soalitomerice.cz
  - Státní oblastní archiv v Litoměřicích, ulice Kamýcká, 412 01 Litoměřice  
Kontaktní osoba: Luboš Holakovský, tel.: 477 755 994, e-mail: holakovsky@soalitomerice.cz
  - Státní oblastní archiv v Litoměřicích, pobočka Děčín, Zbrojnická 14, 405 02 Děčín 4  
Kontaktní osoba: Mgr. Tereza Pilíková, tel.: 477 755 941, e-mail: pilikova@soalitomerice.cz
  - Státní oblastní archiv v Litoměřicích, pracoviště Most, Dělnická 16, 434 01 Most  
Kontaktní osoba: PHDr. Eliška králová, tel.: 477 755 950, e-mail: kralova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Chomutov se sídlem v Kadani, Boženy Němcové 68, 432 01 Kadaň  
Kontaktní osoba: Lenka Sikorová, tel.: 477 755 882, e-mail: sikorova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Teplice, Školní 8, 415 01 Teplice  
Kontaktní osoba: Markéta Poštová, tel.: 477 755 912, e-mail: postova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Louny, Mírové náměstí 57, 440 01 Louny  
Kontaktní osoba: Zdena Patrovská, tel.: 477 755 892, e-mail: patrovska@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Jablonec nad Nisou, Turnovská 2000/40, 466 01 Jablonec n. N.  
Kontaktní osoba: Jana Mališová, tel.: 488 577 822, e-mail: malisova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Liberec, Vilová 339/24, 460 10 Liberec 10  
Kontaktní osoba: Ing. Jana Floriánová, tel.: 488 577 812, e-mail: florianova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Most, Leoše Janáčka 1310/2, 434 01 Most  
Kontaktní osoba: Jiřina Fenclová, tel.: 477 755 906, e-mail: fenclova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Děčín, Dlouhá jízda - Zámek 1253, 405 02 Děčín 2  
Kontaktní osoba: Kateřina Házová, tel.: 477 755 932, e-mail: hazova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Litoměřice se sídlem v Lovosicích, Tereziánská 909/59, 410 02 Lovosice  
Kontaktní osoba: Lenka Najmanová, tel.: 477 755 922, e-mail: najmanova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Semily, Archivní 570, 513 01 Semily  
Kontaktní osoba: Libuše Hlůžová, tel.: 488 577 832, e-mail: hluzova@soalitomerice.cz
  - Státní okresní archiv Česká Lípa, Střelnice 3035, 470 05 Česká Lípa  
Kontaktní osoba: Brůžková Martina, tel.: 488 577 802, e-mail: bruzkova@soalitomerice.cz

#### **Článek IV**

##### **Cena a platební podmínky**

1. Smluvní strany se dohodly na paušální ceně za Služby dle čl. II odst. 1 ve výši **34.900,- Kč měsíčně** (slovy: třicetčtyřítisícdevětset korun českých) jako cenu nejvýše přípustnou, tj. **Poskytovatel není plátcem DPH.**
2. Celkové finanční plnění dle této smlouvy nepřesáhne částku ve výši 418.800,-Kč (slovy: čtyřistaosmnácttisícosemset korun českých) jako cena nejvýše přípustná.
3. Do celkového finančního plnění nejsou započítány ceny náhradních dílů a materiálu, potřebných při zajišťování oprav.
4. Pokud by celková cena jedné opravy měla překročit částku 2.000,- Kč včetně DPH, lze tuto opravu provést až po předchozím potvrzení takové opravy pověřeným pracovníkem (vedoucí ekonomicko-správního oddělení).
5. Faktury za poskytnuté služby vystaví Poskytovatel. Faktura musí obsahovat číslo jednací smlouvy a všechny údaje uvedené v § 28 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
6. Poskytovatel je povinen přiložit k faktuře podepsané oběma stranami zakázkové listy, dodací listy, servisní listy, zprávy nebo protokoly.
7. Faktura je splatná do dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení Objednateli na adresu: **Státní oblastní archiv v Litoměřicích, Krajská 48/1, 412 01 Litoměřice.** V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury.
8. Objednatel je oprávněn vrátit Poskytovateli před datem splatnosti fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené obecně závaznými právními předpisy, nejsou doloženy podepsané oběma stranami zakázkové listy, dodací listy, servisní listy, zprávy nebo protokoly, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh plnění než dohodnuté ve smlouvě, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen v případě vrácení faktury vyhotovit fakturu novou. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury.
9. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Poskytovatele.
10. Zálohové platby Objednatel neposkytuje.

#### **Článek V**

##### **Povinnost mlčenlivosti**

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od Objednatele nebo o Objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu

objednatele žádná třetí osobě ani je použit v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná:

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
  - b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
2. Poskytovatel je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle odst. 1 zúčastněné osoby, které se budou podílet na poskytování služeb Objednateli dle této smlouvy.
  3. Za porušení povinností mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na poskytování služeb dle této smlouvy, odpovídá Poskytovatel, jako by povinnost porušil sám.
  4. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

#### **Článek VI**

##### **Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel se zavazuje řádně a včas plnit povinnosti uložené touto Smlouvou, dodržovat obecně závazné předpisy a interní akty řízení Objednatele, důsledně využívat všech informací a poznatků ve prospěch Objednatele a učinit vše pro ochranu dat Objednatele a zabránění jejich zneužití.
2. Za plnění povinností uložených touto Smlouvou odpovídá Poskytovatel řediteli SOA v Litoměřicích.
3. Poskytovatel má právo k plnění této Smlouvy využívat sítě Objednatele.
4. Zjistí-li Objednatel, že sjednané Služby nejsou Poskytovatelem poskytovány řádně a včas, upozorní na tuto skutečnost Poskytovatele. Poskytovatel ihned po obdržení oznámení o závadě tuto skutečnost prověří, a je-li oznámení oprávněné, je povinen bezodkladně sjednat nápravu. O výsledku prověření vždy Poskytovatel Objednatele vyrozumí (telefonicky, e-mailem).
5. Závady a požadavky na služby Poskytovatele budou zaměstnanci Objednatele oznamovat Poskytovateli takto:
  - a) telefonicky na čísle 777 103 269
  - b) e-mailem na adresu [ondrej.smisek@gmail.com](mailto:ondrej.smisek@gmail.com)
6. Poskytovatel je povinen na tato oznámení bezodkladně reagovat a zahájit potřebná opatření.

#### **Článek VII**

##### **Práva a povinnosti Objednatele**

1. Objednatel se zavazuje dodržovat sjednané smluvní podmínky uvedené v této Smlouvě a řádně platit ceny za poskytnuté Služby v rozsahu vyúčtovaném Poskytovatelem.
2. Objednatel nese plnou zodpovědnost za škody způsobené neodborným zásahem do zařízení Poskytovatele a k výzvě Poskytovatele je povinen tuto škodu uhradit.

3. Objednatel se zavazuje seznámit se zásadami obsluhy síťových služeb a informačních systémů, jejichž znalost je nezbytná k užívání Služeb. Důsledky za porušení tohoto závazku nese Objednatel.
4. Objednatel bere na vědomí, že Poskytovatel nenese odpovědnost za obsah využití služeb Objednatelem, nebo za informace, údaje a data dostupná v síti INTERNET, ani nenese odpovědnost za přenos údajů a dat prostřednictvím sítě INTERNET. Objednatel bere na vědomí, že komunikace prostřednictvím sítě INTERNET není bezpečná, a přenášené údaje mohou být napadeny nebo ztraceny. Objednatel bere na vědomí, že při užívání Služby mohou existovat určité aplikace, prostřednictvím kterých mohou třetí osoby získat přístup ke koncovému zařízení Objednatele. Poskytovatel nenese žádnou zodpovědnost za jakékoliv škody vzniklé nebo jinak související s přístupem třetích osob do koncového zařízení Objednatele, ani za ztrátu dat objednatele umístěných na koncovém zařízení.
5. Objednatel souhlasí s tím, že Poskytovatel povede elektronickou databázi Objednatelem uskutečněných operací v rámci sítě Poskytovatele i mimo ni. Objednatel tímto uděluje souhlas Poskytovateli s měřením objemu přenesených dat technickými prostředky Poskytovatele, popř. jinými způsoby.
6. Objednatel se zavazuje, že nebude provádět změnu konfigurace nainstalovaného zařízení. Veškeré důsledky za porušení této povinnosti nese Objednatel.

### **Článek VIII**

#### **Sankce a odstoupení od smlouvy**

1. V případě nedodržení termínů pro odstranění nahlášených závad a požadavků Objednatele podle čl. II odst. 1 Smlouvy a neplnění dalších povinností Poskytovatele podle čl. II odst. 1 Smlouvy, je zhotovitel povinen poskytnout Objednateli slevu z celkové měsíční fakturované částky ve výši 20%. Bude-li výpadek Služby delší než 48 hodin od okamžiku nahlášení poruchy, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli slevu z celkové měsíční fakturované částky ve výši 40%.
2. Objednatel je povinen zaplatit Poskytovateli za prodlení s úhradou faktury po sjednané lhůtě splatnosti úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky dle příslušné faktury za každý, byť i započatý, den prodlení.
3. Úrok z prodlení je splatný do dvaceti jedna (21) kalendářních dnů ode dne jejího uplatnění. Sleva z měsíční fakturované částky bude poskytnuta ve faktuře za daný měsíc, ve kterém došlo k výpadku Služby.
4. Poskytovatel má právo odstoupit od smlouvy, pokud mu Objednatel neposkytne potřebnou součinnost při poskytování Služeb.
5. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.

6. Za podstatné porušení této smlouvy Poskytovatelem, které zakládá právo Objednatele na odstoupení od této smlouvy, se považuje zejména:
  - a) prodlení ve lhůtách dle čl. II odst. 1,
  - b) porušení ustanovení o mlčenlivosti dle čl. V.
7. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že
  - a) vůči majetku Poskytovatele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
  - b) insolvenční návrh na Poskytovatele byl zamítnut proto, že majetek Poskytovatele nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
  - c) Poskytovatel vstoupí do likvidace.

### **Článek IX Ostatní ujednání**

1. Poskytovatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele převést nebo postoupit svá práva a závazky vyplývající z této smlouvy na třetí osobu.
2. Poskytovatel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených ve smlouvě včetně ceny za poskytování Služeb.
3. Poskytovatel je povinen dokumenty související s poskytováním Služeb dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb, popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány.
4. Smlouvu mohou obě smluvní strany vypovědět kdykoliv, a to i bez udání důvodů. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně doporučeným dopisem. **Výpovědní lhůta činí tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé straně.**

### **Článek X Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami s účinností od 1. 3. 2015.
2. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována jen písemnými, očíslovanými dodatky odsouhlasenými statutárními orgány obou smluvních stran, které se stanou nedílnou součástí této smlouvy.
3. Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací smlouvy budou řešeny smírnou cestou - dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými obecnými soudy.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou (2) stejnopisech, z nichž jeden (1) obdrží Objednatel a jeden (1) Poskytovatel.
5. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této smlouvy rozhodující, na důkaz čehož připojují smluvní strany k této smlouvě své podpisy.
6. Nedílnou součástí této smlouvy jsou Příloha č. 1 – **Technická specifikace** a Příloha č. 2 – **Nabídka**.

V Litoměřicích, dne 27. 2. 2015

V Litoměřicích, dne 27. 2. 2015

.....  
**PhDr. Marek Poloncarz**  
**ředitel Státního oblastního archivu**  
**v Litoměřicích**

.....  
**Ing. Ondřej Smíšek**

STÁTNÍ OBLASTNÍ ARCHIV  
v LITOMĚŘICÍCH  
Krajská 48 I  
412 01 Litoměřice -18-



## **Technická specifikace k výběrovému řízení na poskytování služeb v oblasti výpočetní techniky**

### **Specifikace požadovaných služeb v oblasti výpočetní techniky:**

- komplexní správa informačních a komunikačních systémů, programového vybavení, informačních služeb objednatele, (max. 150 počítačů, 17 serverů)
- zajištění strategického plánování v oblasti informačních a komunikačních technologií
- poskytování podpory uživatelům, metodické usměrňování uživatelů,
- instalace a reinstalace programového vybavení, pravidelná kontrola legálnosti používaného programového vybavení a ručení objednateli za legálnost používaného programového vybavení
- zajištění oprav a údržeb prostředků informačních a komunikačních technologií (včetně serverů)
- zpracovávání podkladů pro dokumentaci programového financování v oblasti informačních a komunikačních technologií včetně důvodové zprávy
- zajišťování výběru vhodných dodavatelů při pořizování informačních a komunikačních technologií
- ochrana dat na webových stránkách objednatele proti fyzickému výpadku, správa e-mailových účtů uživatelů na poštovním serveru
- technická správa systému PevA (archivní fondy a sbírky - MVČR)
- odborná koordinace zásahů jiných dodavatelů (firem) do informačních a komunikačních systémů objednatele v případech, kdy tyto zásahy není schopen provést sám zhotovitel
- řešení krizových situací v oblasti informačních a komunikačních systémů objednatele (7 dnů v týdnu, 24 hodin denně)
- správa smluvních vztahů s provozovatelem mobilních telefonů, pevných linek a internetu
- aktualizace specifikačních listů výpočetní techniky
- Zavádění uživatelů do LDAP a ostatních systémů
- Správa WIFI ve všech archivech
- 1 x týdně v délce 8 h přítomnost technika na pracovišti Krajská 1, Litoměřice, případně v jiných lokalitách SOA Litoměřice
- 2 x týdně přítomnost 8 h správce serveru v serverovně na pracovišti Zbrojnická 14/1, Děčín
- Odezva na nahlášení problému telefonicky do 20 minut, emailem do 1 hodiny
- Odstranění problému na serverech do 8 h, na koncových počítačích do 48 h

**S vítězným uchazečem bude uzavřena smlouva o poskytování služeb na období 12 měsíců.**

**Uchazeč uvede na elektronickém tržišti cenu za poskytování služeb bez DPH v celkové výši plnění, tedy za 12 měsíců, platba za služby bude vyplácena na základě faktury vystavené poskytovatelem měsíčně ve výši 1/12 z celkové částky plnění.**

V paušální ceně budou zahrnuty veškeré další náklady poskytovatele (např. dopravné, drobný materiál k opravám apod.) vyjma nákladů na pořízení materiálu potřebného k výše uvedeným činnostem. Tento materiál bude fakturován objednateli měsíčně samostatnou fakturou s uvedením dotčené vnitřní organizační jednotky objednatele a konkrétní výpočetní techniky, ke které se materiál vztahuje. Dále bude ve faktuře uvedeno, zda se jedná o opravu, údržbu či

nákup nové techniky. Veškeré výdaje mimo paušální částku schvaluje vedoucí ekonomicko-správního oddělení **předem**.

### **Popis infrastruktury a systémů SOA Litoměřice:**

Státní oblastní archiv v Litoměřicích tvoří 14 oddělených pracovišť:

- o Krajská 48/1, Litoměřice
- o Kamýcká ul., Litoměřice
- o Terezínská 909/59, Lovosice
- o Zbrojnická 14/1, Děčín
- o Dlouhá Jízda - Zámek 1253, Děčín
- o Střelnice 3035, Česká Lípa
- o Boženy Němcové 68, Kadaň
- o Turnovská 40A, Jablonec nad Nisou
- o Vilová 339/24, Liberec
- o Mírové náměstí 57, Louny
- o Leoše Janáčka 1310/2, Most
- o Dělnická 16, Most-Velebudice
- o Archivní 570, Semily-Podmoklice
- o Školní 8, Teplice

Celkem SOA v Litoměřicích včetně pracovišť používá 140 koncových počítačů, 63 tiskáren a 17 serverů. Systémy používá 180 uživatelů v globálním adresáři LDAP.

Koncové počítače uživatelů mají operační systém Windows XP Prof. nebo Windows 7. Všechny počítače mají přístup do sítě internet a jsou připojeny k souborovým serverům.

12 serverů s operačním systémem linux je v pracovištích archivu, 5 serverů je v lokalitě Zbrojnická 14/1, Děčín 4.

Servery na pracovištích plní úlohu souborového serveru, routeru a vpn sítě.

5 serverů ve Zbrojnické ulici:

1. Hlavní server – imap, smtp, LDAP, připojení do diskového pole přes NFS, webové servery (4 služby)
2. Windows 2008 server – docházkový systém, licencování softwaru Codexis, správa antiviru všech koncových počítačů
3. Server pro zveřejňování digitalizovaných materiálů
4. Windows 2003 storage server – souborový server, zálohování dat přes pásy
5. Windows 2012 server – úložiště a napojení na záložní systém cache

**Veškeré další údaje včetně kontaktních údajů jsou uvedeny v závazném návrhu smlouvy.**

Ondřej Smíšek

Chlum 9765

Děčín 34

40502

IČ: 86716808

Zapsána u Obecního Ž.Ú. v Děčíně

č.j.: 3105/03/Ž/Ry

ev. č.: 350201-16999-00

ČR - Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Na základě Vaší poptávky si Vám dovoluji nabídnout poskytování služeb v oblasti výpočetní techniky organizace.

## Předmět nabídky

- Komplexní správa IT systémů, programového vybavení
- Strategické plánování rozvoje informačních a komunikačních technologií
- Podpora uživatelů a jejich metodika v rámci IT
- Instalace a reinstalace uživatelských pc, serverů a programového vybavení
- Zpracování podkladů pro programové financování v oblasti IT
- Zajištění oprav a údržeb prostředků IT
- Výběr vhodných dodavatelů při pořizování informačních a komunikačních technologií,
- Ochrana dat na webových stránkách objednatele proti fyzickému výpadku, správa e-mailových účtů uživatelů na poštovním serveru,
- Odborná koordinace zásahů jiných dodavatelů (firem) do informačních a komunikačních systémů objednatele v případech, kdy tyto zásahy není schopen provést sám zhotovitel,
- Řešení krizových situací v oblasti informačních a komunikačních systémů,
- Správa smluvních vztahů s provozovatelem mobilních telefonů, pevných linek a internetu,
- Zavádění uživatelů do IT systémů ,
- 1 x týdně v délce 8 hodin přítomnost technika na pracovišti Krajská 48/1, Litoměřice, případně v jiných lokalitách SOA Litoměřice,
- 2 x týdně přítomnost 8 hodin správce serveru v serverovně na pracovišti Zbrojnická 14/1, Děčín,
- odezva na nahlášení problému telefonicky do 20 minut, e-mailem do 1 hodiny,
- odstranění problému na serverech do 8 h, na koncových počítačích do 48 hodin.
- A další služby specifikované v návrhu smlouvy

## Cena za tyto služby

Cena bez DPH: nejsem plátcem dph

Cena s DPH: **34 900 Kč měsíčně**

Cena celkem po celou dobu trvání smlouvy: **418 800 Kč**

## Kontakty:

---

Ondřej Smíšek  
Chlum 9765  
Děčín 34  
405 02  
IČ: 86716808  
DIČ: CZ7809262406  
Číslo účtu:

Ing. Ondřej Smíšek  
správa sítí, lektorská činnost  
IČ: 86716808 tel: 777103269  
ondrej.smisek@gmail.com

Email: [ondrej.smisek@gmail.com](mailto:ondrej.smisek@gmail.com)  
Telefon: +420777103269

V Děčíně dne 25.2.2015

Ing. Ondřej Smíšek