

Ministerstvo vnitra České republiky
Odbor tisku a public relations
Nad Štolou 3
170 34 Praha 7

Váš dopis: Číslo jednací: Vyřizuje/telefon: Na vědomí: V Litoměřicích dne:
Kuželková/477755996 6.8.2013

Zaslání smlouvy k uveřejnění

Zasíláme, dle pokynu ministra vnitra č.6/2012 z 18.ledna 2012 části I., písm.A) bod 3, k uveřejnění smlouvu – Smlouva o poskytování provozní podpory informačního systému VadeMeCum/ProArchiv.

za Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Kuželková Marie

SMLOUVA

o poskytování provozní podpory informačního systému VadeMeCum/ProArchiv

uzavřená podle § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů mezi:

Bach systems s.r.o.

Sídlo: Holická 31/N, Olomouc, PSČ 772 00

Statutární zástupce: Ing. Miroslav Bayer, jednatel společnosti

IČ: 60794097, DIČ: CZ60794097

Bankovní spojení: GE Money Bank

Číslo účtu.:

společnost je vedená v obchodním rejstříku, vedeného Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 7219

(dále jen „poskytovatel“).

a

Česká republika - Státní oblastní archiv v Litoměřicích

Sídlo: Krajská 1, Litoměřice, PSČ 412 74

Statutární zástupce: PhDr. Marek Poloncarz, ředitel

IČ: 70979464, DIČ: CZ70979464 neplátce DPH

Bankovní spojení:

(dále jen „objednatel“)

Článek I

Předmět a rozsah plnění

1. Předmětem plnění podle této smlouvy je povinnost poskytovatele poskytovat objednateli technickou podporu softwarového produktu IS ProArchiv, VadeMeCum, Matriky (dále jen „VadeMeCum/ProArchiv“), která zahrnuje:
 - a) technická podpora běžného provozu softwarového produktu VadeMeCum/ProArchiv,
 - b) aktualizace softwarového produktu VadeMeCum/ProArchiv,
 - c) provádění požadovaných softwarových úprav.
2. Technická podpora běžného provozu zahrnuje:
 - a) podporu při řešení provozních problémů přímo souvisejících se systémem,
 - b) provádění profylaktických prohlídek systému a následné optimalizace systému,
 - c) registrace a případné odstraňování nalezených chyb v systému,
 - d) řešení havarijních situací. Havarijní situací při provozu systému VadeMeCum/ProArchiv se rozumí stav, kdy je systém nefunkční a nelze ho uvést do funkčního stavu v rámci technické podpory či poskytnutím poradenství. Objednatel má právo označit provoz systému VadeMeCum/ProArchiv za havarijní situaci.
3. Aktualizace zahrnují:
 - a) aktualizace aplikace VadeMeCum/ProArchiv vzniklé v souvislosti se změnou právních předpisů,
 - b) aktualizace aplikace VadeMeCum/ProArchiv vzniklé na základě organizačních a technických změn u objednatele a změn vnitřních předpisů objednatele,
 - c) aktualizace aplikace spojené se změnou systémového prostředí objednatele.
4. Softwarové úpravy zahrnují:
 - a) úpravy funkcionality systému VadeMeCum/ProArchiv, které neovlivňují celkovou filozofii a datovou stavbu systému,
 - b) úpravy tiskových výstupů, doplnění funkčnosti a jiné drobné změny.

Článek II Místo a způsob plnění

1. Technická podpora provozu bude realizována:
 - a) formou konzultací poskytovaných prostřednictvím kontaktních osob podle čl. V odst. 3 této smlouvy,
 - b) formou poskytování aktualizací na elektronickém médiu nebo umístěním na definované úložiště objednatele doručených poskytovatelem,
 - c) formou přímého zásahu do intranetového portálu.
2. Řešení havarijních situací proběhne dle okolností na pracovištích objednatele, případně v sídle poskytovatele.

Článek III Požadavky na technickou podporu, kategorizace vad a lhůty jejich odstraňování

1. Technická podpora realizovaná formou konzultací bude poskytována v pracovních dnech v době od 7.00 hod. do 17.00 hod.
2. Postup při uplatnění požadavku na konzultace:
 - a) objednatel formuluje požadavek na konzultace telefonicky, faxem nebo e-mailem,
 - b) poskytovatel ve lhůtě do 24 hod. (v pracovní dny) kontaktuje objednatele a poskytne příslušnou konzultaci přímo nebo navrhne další postup řešení.
3. Poskytovatel je povinen průběžně vést, s výjimkou aktualizací podle čl. I odst. 3, výkaz práce, který podrobně specifikuje druh a rozsah práce vykonané poskytovatelem. Výkaz bude obsahovat konkrétní jména zaměstnanců poskytovatele, kteří konkrétní úkol řešili a počet odpracovaných hodin. V případě řešení havarijních situací a odstraňování nalezených vad v systému výkaz práce schvaluje objednatel. Výkaz práce bude přílohou příslušného daňového dokladu.
4. Závady informačního systému VadeMeCum/ProArchiv budou podle závažnosti členěny do tří kategorií:
 - a) závažnost 1:
 - informační systém VadeMeCum/ProArchiv je kompletně nefunkční a svou činností ohrožuje chod systému, na kterém je provozován,
 - b) závažnost 2:
 - některé významné funkce informačního systému nelze použít, systém jako celek je však funkční,
 - všechny funkce systému jsou funkční, ale doba odezvy a chování systému se významně liší od hodnot, které byly známy v době předání informačního systému objednavateli,
 - c) závažnost 3:
 - některé nevýznamné funkce informačního systému nelze použít.
5. Ohlášení závady informačního systému poskytovateli musí být provedeno telefonicky nebo elektronickou poštou. V oznámení závady musí být závada laicky popsána a vymezena její závažnost. Poskytovatel je povinen ohlášení elektronickou poštou obratem potvrdit telefonicky nebo elektronickou poštou.
6. Řešení havarijních situací zajistí poskytovatel po domluvě s objednatel. Poskytovatel zahájí řešení havarijní situace ve lhůtě do 24 hod. (v pracovní dny) od oznámení jejího vzniku. V řešení bude poskytovatel pokračovat bez neodůvodněného přerušení až do doby odstranění havárie
7. Poskytovatel se zavazuje odstranit závadu:
 - a) „závažnosti 1“ - ve lhůtě do 2 pracovních dnů,
 - b) „závažnosti 2“ - ve lhůtě 5 pracovních dnů,
 - c) „závažnosti 3“ a ostatní závady - ve lhůtě dohodnuté mezi smluvními stranami.
8. Po odstranění vady „závažnosti 1“ a po odstranění havarijní situace bude oběma stranami podepsán předávací protokol. V ostatních případech objednatel potvrdí převzetí opravy písemně nebo elektronickou poštou. Za okamžik odstranění vady se považuje nainstalování opravy

- poskytovatelem případně předání opravy objednateli k instalaci. Opravou se rozumí programové vybavení nebo nastavení parametrů odstraňující příslušnou vadu.
9. Plnění podle čl. I odst. 3 písm. a) předá poskytovatel tak, aby aktualizace mohla být nainstalována nejpozději ke dni účinnosti příslušné právní normy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.
 10. Lhůty na plnění podle čl. I odst. 3 písm. b) a c) sjednají smluvní strany dohodou pro každý případ samostatně.
 11. Postup při uplatnění požadavku na softwarovou úpravu:
 - a) objednatel formuluje požadavek na softwarovou úpravu e-mailem nebo předloží poskytovateli při osobním jednání,
 - b) poskytovatel ve lhůtě do 72 hod. (v pracovní dny) kontaktuje objednatele a navrhne postup řešení včetně předpokládané finanční náročnosti.

Článek IV Cena a platební podmínky

1. Cena za roční plnění dle čl. I odst. 2 písm. a) a písm. b) a odst. 3 písm. a) činí 150 000,- Kč. K této ceně bude připočteno DPH dle platných právních předpisů v den zdanitelného plnění. Cena za kalendářní čtvrtletí činí 37 500,- Kč. K této ceně bude připočteno DPH dle platných právních předpisů v den zdanitelného plnění.
2. Cena za plnění dle čl. I odst. 2 písm. c) a písm. d), pokud je havárie způsobena objednatelem bude stanovena jako součin hodinové sazby ve výši 700,- Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin.
3. Cena za plnění dle čl. I odst. 3 písm. b) a písm. c) bude stanovena dohodou smluvních stran na základě odhadovaného počtu odpracovaných hodin a hodinové sazby podle odst. 2.
4. Cena za plnění dle čl. I odst. 4 bude stanovena jako součin hodinové sazby ve výši 700,- Kč bez DPH a počtu skutečně odpracovaných hodin.
5. Daňový doklad na cenu plnění podle odst. 1 je poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve poslední den uplynulého kalendářního čtvrtletí. Pokud smlouva vznikne nebo zanikne v průběhu čtvrtletí, je poskytovatel oprávněn účtovat jen alikvotní část paušální ceny.
6. Daňový doklad na cenu plnění podle odst. 2 a odst. 3 je poskytovatel oprávněn vystavit nejdříve v den předání příslušného plnění, nejpozději však poslední den uplynulého kalendářního čtvrtletí. Přílohou daňového dokladu bude výkaz práce dle čl. III odst. 3 potvrzený objednatelem.
7. Splatnost daňových dokladů je 21 dnů od doručení objednateli. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
8. Doklady podle odst. 7. budou vedle náležitostí stanovených §12 zákona o DPH a §13a obchodního zákoníku obsahovat i evidenční číslo smlouvy objednatele. V případě, že doklad bude postrádat některou z těchto náležitostí, nebo bude obsahovat chybné údaje, je objednatel oprávněn jej vrátit zhotoviteli, a to až do lhůty splatnosti. Nová lhůta splatnosti začíná běžet dnem doručení bezvadného dokladu.
9. Daňové doklady budou zasílány na adresu sídla objednatele.

Článek V Součinnost, odpovědnost, kontaktní osoby

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli všechny informace, všechny podklady a písemnosti, které má k dispozici a které jsou nezbytné pro činnost poskytovatele dle této smlouvy.
2. Objednatel provádí první posouzení závady včetně rozhodnutí, zda se jedná o závadu, která je řešena touto smlouvou a následně stanovuje kategorii závažnosti závady.
3. Poskytovatel může předložit případné námítky proti ohlášené závadě po provedení analýzy této závady v prostředí objednatele.

4. Poskytovatel neodpovídá
- za závady informačního systému VadeMeCum/ProArchiv, které vznikly na základě chybných údajů objednatele,
 - za závady informačního systému VadeMeCum/ProArchiv způsobené vadnou funkcí spolupracujících programů třetích stran nebo závadnou funkcí hardware použitého pro provoz systému,
 - za závady informačního systému VadeMeCum/ProArchiv způsobené nedodržením doporučení k provozu a používání systému poskytnutých poskytovatelem v dokumentaci, v rámci technické podpory nebo při poskytování konzultací.

5. Kontaktní osoby:

za poskytovatele: Ing. Karel Nechvátal
telefon: 585 228 693, mobil: 602 547 085
e-mail: bach@bach.cz

za objednatele: Bc. Filip Šucha
telefon: 477 755 980, fax: 477 755 997
e-mail: sucha@soalitomerice.cz

Článek VI Mlčenlivost

Smluvní strany se zavazují zajistit, že jejich zaměstnanci, kteří se budou na plnění podílet, zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se druhé smluvní strany, které nejsou běžně dostupné a se kterými se seznámí v průběhu plnění této smlouvy. Povinnost mlčenlivosti není časově omezena.

Článek VII Smluvní pokuty

1. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 2 písm. b) je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 700,- Kč za každou i započatou hodinu prodlení.
2. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtě dle čl. III odst. 6 nebo při neodůvodněném přerušení opravy je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý den prodlení či neodůvodněného přerušení.
3. V případě prodlení poskytovatele ve lhůtách dle čl. III odst. 7 je objednatel oprávněn požadovat smluvní pokutu takto:
 - a) v případě prodlení v odstranění závady „závažnosti 1“ 2 000,- Kč za každý den prodlení,
 - b) v případě prodlení v odstranění závady „závažnosti 2“ 1 000,- Kč za každý den prodlení,
 - c) v případě prodlení v dohodnuté lhůtě k odstranění závady „závažnosti 3“ a ostatních závad 500,- Kč za každý den prodlení.
4. V případě kumulace závad různých stupňů závažnosti, je pro stanovení výše smluvní pokuty rozhodující závada nejvyššího stupně. V případě, že je pro konkrétní závadu stanoven časový harmonogram odstranění, smluvní pokuta se vztahuje k tomuto harmonogramu.
5. V případě prodlení objednatele v úhradě daňového dokladu, je poskytovatel oprávněn požadovat úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
6. Smluvní pokutou není dotčeno právo na náhradu škody.

Článek VIII Další ujednání

1. Rozsah a kvalita poskytovaných služeb budou vyhodnocovány při společných jednáních objednatele a poskytovatele. Tato jednání proběhnou na základě výzvy objednatele.
2. V případě neoprávněného vyžádání řešení havarijní situace objednatelem je objednatel povinen uhradit poskytovateli marně vynaložené náklady spojené s konkrétním případem havarijní situace

ve výši příslušných cen dle ceníků poskytovatele, platného v době neoprávněného vyžádání zásahu.

Článek IX Odstoupení od smlouvy

1. Poruší-li některá ze stran podstatnou povinnost stanovenou v této smlouvě, má druhá smluvní strana právo od smlouvy odstoupit.
2. Za porušení podstatné smluvní povinnosti se považuje:
 - a) ze strany objednatele:
 - porušení ustanovení o mlčenlivosti podle čl. VI,
 - neposkytnutí zaměstnanců s potřebnou odborností,
 - prodloužení objednávky v úhradě daňového dokladu delší 21 dnů.
 - b) ze strany poskytovatele:
 - porušení ustanovení o mlčenlivosti podle čl. VI,
 - prodloužení ve lhůtách podle čl. III odst. 7 o více než 10 pracovních dní,
 - neposkytnutí zaměstnanců s potřebnou odborností.

Článek X Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu poslední ze smluvních stran.
2. Smlouva se uzavírá na dobu určitou s platností do 31.12.2015.
3. Vzhledem k tomu, že zhotovitel plnil podle této smlouvy již od 1.1.2013, použijí se příslušná ustanovení smlouvy i na takto poskytnutá plnění.
4. Právní vztahy smlouvou výslovně neupravené se řídí obchodním zákoníkem.
5. Smlouva může být měněna a doplňována pouze formou písemných chronologicky číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
6. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

V Litoměřicích dne 30.4.2013

V Olomouci dne 6.5.2013

za objednatele:

za poskytovatele:

PhDr. Marek Poloncarz
ředitel

Ing. Miroslav Bayer
jednatel

ROZDĚLNÝ KOPÍJENÝ ARCHIV
LITOMĚŘICÍCH
Kopie 1
11. 7. 2013 Litoměřice 15.

