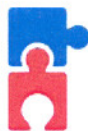




evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MVCRP00HR087
PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

31

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

SMLOUVA O DÍLO

Ve smyslu ustanovení Obchodního zákoníku č. 513/91 Sb. v platném znění uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku níže uvedené smluvní strany následující smlouvu:

Článek I. Smluvní strany

Odběratel:
Česká republika – Ministerstvo vnitra

se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
jednající prostřednictvím: Ing. Martina Párala, ředitele odboru programového řízení

IČO: 00007064
DIČ: 00007064
Právní forma: 325 – organizační složka státu
Kontaktní adresa: MV, odbor programového řízení, Jindřišská 34, Praha 1

(dále jen „odběratel“)

a

Dodavatel:
solit project, s.r.o

se sídlem: Bořivojova 29, 13000 Praha 3
jednající prostřednictvím: Zdeňka Čápová, jednatel
IČO: 251 461 31
DIČ: CZ 251 461 31
Zapsána u rejstříkového soudu v Praze, oddíl C, vložka 53454, den zápisu 23.7.1997

(dále jen „dodavatel“)

Článek II. Předmět smlouvy

1. Předmět smlouvy je realizován v rámci projektu „Uživatelská standardizace procesů a dat v oblasti elektronických systémů spisové služby a digitalizace archivů“, spolufinancovaného z Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost, vedeného pod registračním číslem CZ1.04/4.1.00/64.00002.
2. Předmětem smlouvy je zmapování a analýza standardů a norem, zpracování metodického rámce a podpora jeho implementace.
3. Předmět smlouvy sestává z následujících komponent:

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

- a) Etapa 1: Zmapování hlavních standardů v oblasti správy záznamů, posouzení jejich vhodnosti v kontextu státní správy ČR a posouzení možnosti jejich využití, přizpůsobení a implementace jako základu pro vytvoření auditovatelného systému správy záznamů v prostředí veřejné správy v rámci ČR. Hlavními standardy, které budou v rámci realizace předmětu smlouvy posuzovány, jsou:
- i. ISO 15 489 – Information and documentation – Records management
 - ii. BSI PP 0008 – Admisibility of E-Records
 - iii. MOREQ/MOREQ II
 - iv. ANSI/ARMA 5-2003 – Virtual Records Protection
- b) Etapa 2: Volba a rozpracování metodického rámce, který bude využit pro kontrolu shody se stávajícími regulatorními předpisy (případně pro jejich úpravu či doplnění); realizace interní metodiky uplatnění metodického rámce pro resort MVČR.
- c) Etapa 3: Příprava implementace metodiky/standardu v rámci úřadů centrální státní správy a dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dle § 50 zákona č. 499/2004 Sb. formou konferencí pro zástupce cílové skupiny.
- d) Popis plnění etap a řízení projektu je nedílnou součástí této smlouvy jako její Příloha 1.

Článek III.

Termíny plnění, předání a převzetí díla

1. Dodavatel je povinen dílo řádně zhotovit a předat odběrateli v souladu s touto smlouvou nejpozději do šesti měsíců od uzavření smlouvy.
2. Dílčí výstupy z jednotlivých etap uvedených v článku II. této smlouvy je dodavatel povinen předat odběrateli v těchto termínech:
 - a) Etapa 1 - do 3 měsíců od uzavření smlouvy
 - b) Etapa 2 - do 5 měsíců od uzavření smlouvy
 - c) Etapa 3 - do 6 měsíců od uzavření smlouvy
3. Místem plnění je sídlo odběratele, případně sídlo nebo pracoviště dodavatele. Místem předání výstupů je sídlo odběratele.
4. Finální výstupy jednotlivých etap budou dodavatelem předány ve formě uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy a v příslušných termínech. Pro předání a převzetí díla bude dodavatelem vyhotoven předávací protokol, který bude při předání a převzetí díla podepsán oběma smluvními stranami, přičemž každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Za řádné předání a převzetí díla (akceptace) se považuje předání a převzetí díla bez zjevných vad a nedodělků.
5. Zjistí-li odběratel při převzetí díla zjevné vady nebo nedodělky, a to právní či faktické, je povinen o tom učinit zápis v předávacím protokolu, případně sepsat zvláštní zápis s uvedením zjištěných vad či nedodělků. V případě zjištění zjevných vad či nedodělků je odběratel oprávněn dílo nepřevzít.
6. Lhůta pro odstranění zjištěných zjevných vad či nedodělků činí 5 dnů ode dne doručení oznámení vad (reklamací) dodavateli.

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

Článek IV. Povinnosti dodavatele

1. Dodavatel se zavazuje řádně zhotovit a předat odběrateli dílo „zmapování a analýza standardů a norem, zpracování metodického rámce a podpora jeho implementace“ jak je specifikováno v článku II. této smlouvy.
2. Dodavatel se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích o odběrateli, které jí v rámci Projektu budou poskytnuty, a to i po ukončení účinnosti této smlouvy.
3. Dodavatel bude respektovat časový harmonogram odběratele a plně se přizpůsobí jeho potřebám.
4. Dodavatel odpovídá za kvalitu a originalitu plnění.
5. Dodavatel se zavazuje provést dílo řádně, na vlastní odpovědnost, s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností a v souladu s obecně závaznými právními předpisy, přičemž je povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy odběratele.
6. Dodavatel se zavazuje na požádání informovat odběratele o průběhu prací na díle a akceptovat odůvodněné pokyny a připomínky. Zjistí-li odběratel v průběhu plnění předmětu této smlouvy nedostatky, je dodavatel povinen na výzvu tyto nedostatky bezodkladně odstranit.
7. Dodavatel se zavazuje neprodleně informovat odběratele o jakýchkoli okolnostech, které mohou ohrozit provedení díla nebo způsobit zpoždění provedení díla
8. Dodavatel se zavazuje umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
9. Dodavatel je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost a musí být označen číslem projektu.
10. Dodavatel je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
11. Dodavatel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost.
12. Dodavatel je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k Projektu do konce roku 2021 plnili také partneři a dodavatelé podílející se na projektu.

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

13. V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě bude zájemce vybráný na základě tohoto výběrového řízení osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finančních kontrol.

Článek V. Povinnosti odběratele

- Odběratel se zavazuje řádně dodané dílo převzít a zaplatit cenu díla dle článku VI. této smlouvy.
- Odběratel je povinen aktivně spolupracovat při realizaci díla dle článku II. této smlouvy.
- Odběratel poskytne vstupní dokumenty a informace pro jednotlivé etapy dle dohodnutého časového harmonogramu, případně bez zbytečného odkladu po uzavření této smlouvy. V případě prodlení s poskytnutím vstupních dokumentů a informací se termíny plnění prodlužují o dobu prodlení. Odběratel poskytne dodavateli další důležité údaje, které mohou mít vliv na zdárný průběh projektu.
- Odběratel je povinen zajistit účast zaměstnanců v termínech a počtu stanovených Dodavatelem dle stanoveného rámce jednotlivých aktivit.
- Odběratel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení odběrateli.
- Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu odběratele; zálohové platby odběratel neposkytuje.

Článek VI. Cena, způsob a lhůta úhrad

- Nabídková cena zakázky je stanovena takto:

Nabídková cena bez DPH	2 950 000 Kč
Samostatně DPH / 20%/	590 000 Kč
Nabídková cena včetně DPH	3 540 000 Kč

- V nabídkové ceně jsou zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky.
- Nabídkové ceny je možno po dobu trvání této smlouvy překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.
- Následující tabulka uvádí cenu jednotlivých etap řešení.

	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena vč. DPH
Etapa 1: Zmapování hlavních standardů	1 425 000 Kč	285 000 Kč	1 710 000 Kč
Etapa 2: Výběr metodického rámce	1 220 000 Kč	244 000 Kč	1 464 000 Kč

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

	Cena bez DPH	DPH 20%	Cena vč. DPH
Etapa 3: Podpora implementace nového standardu	305 000 Kč	61 000 Kč	366 000 Kč
Celkem	2 950 000 Kč	590 000 Kč	3 540 000 Kč

5. Platební podmínky:

- Cena za jednotlivé etapy bude dodavateli uhrazena bezhotovostním převodem na základě daňových dokladů – faktur – vystavených dodavatelem bezprostředně po akceptaci předmětné etapy.
- Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.
- Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a odběrateli předat faktury ve trojím vyhotovení.
- Každá z faktur za služby bude mít určenou dobu splatnosti 30 dní ode dne jejího doručení odběrateli na adresu Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.
- Faktury musí být společnosti odběratele doručeny tak, aby tato mohla provést úhradu včas.
- Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z OP LZZ a registrační číslo projektu uvedené v této smlouvě.
- Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny odběratele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.
- Faktury musí obsahovat číslo jednacím smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Článek VII. Vlastnické právo

- Odběratel nabývá vlastnické právo k dílu předáním a převzetím.
- Dodavatel výslovně prohlašuje, že plnění předmětu této smlouvy nezasahuje a nebude zasahovat do práv třetích osob, zejména autorských práv a práv z průmyslového vlastnictví.
- Dodavatel výslovně prohlašuje, že dílo není autorským dílem ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., autorský zákon, ve znění pozdějších předpisů.
- Dodavatel výslovně prohlašuje, že dílo není předmětem ochrany dle právních předpisů na ochranu průmyslových práv a jiných práv duševního vlastnictví.
- Dodavatel není oprávněn dílo nebo jeho část jakkoliv rozšiřovat či poskytnout jiným osobám než odběrateli bez předchozího písemného souhlasu odběratele.

Článek VIII. Záruka za jakost

- Dodavatel tímto poskytuje záruku za jakost díla vztahující se na jakékoliv faktické či právní vady díla, a to po dobu záruční doby v délce 6 měsíců ode dne předání a převzetí Etapy 3.

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.oNázev dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

- Odběratel odpovídá za vady díla vzniklé po záruční době, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- Odběratel se zavazuje vady neprodleně odstranit, nejdéle ve lhůtě do 15 dnů ode dne doručení oznámení vad (reklamace) dodavateli.

Článek IX. Smluvní pokuta, úrok z prodlení

- V případě prodlení dodavatele s řádným předáním díla, respektive dílčích výstupů v termínech plnění dle článku III. bod 2 této smlouvy, a to i v případě převzetí díla z důvodu zjevných vad či nedodělků, je odběratel oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,05 % z celkové ceny díla za každý započatý prodlení.
- V případě prodlení odběratele s úhradou řádně vystavené faktury, je dodavatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení ve výši 0,05 % z celkové ceny za každý započatý den prodlení.
- V případě, že dodavatel nedodrží lhůtu pro odstranění vad ve lhůtě dle článku čl. VIII bod 3 nebo článku III. bod 6 této smlouvy, je odběratel oprávněn požadovat smluvní pokutu 5.000,-Kč za každý den prodlení.
- Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok na náhradu škody.

Článek X. Ukončení smlouvy

- Tato smlouva může být ukončena:
 - Dohodou smluvních stran
 - Odstoupením od smlouvy
- Pro odstoupení od smlouvy platí příslušná ustanovení obchodního zákoníku s tím, že za podstatné porušení smlouvy se považuje:
 - Na straně dodavatele - prodlení s předáním díla nebo dílčích výstupů v termínech dle článku čl. III. bod 2 této smlouvy delším než 14 dnů; prodlení s odstraněním vad dle článku čl. VIII bod 3 nebo článku III. bod 6 delším než 14 dnů; šíření či poskytnutí díla třetí osobě bez souhlasu odběratele; porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. IV. bod 2.
 - Na straně odběratele – prodlení s úhradou řádně vystavené faktury delší než 14 dnů;;
- Odběratel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u dodavatele své odůvodněné požadavky nebo připomínky v průběhu plnění předmětu smlouvy a dodavatel je bez vážného důvodu neakceptuje nebo podle nich nepostupuje.

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

Článek XI. Závěrečná ustanovení

1. Dodavatele bude ve všech jednáních o věcném plnění, jakož i v otázkách smluvních a dalších zastupovat pan Tomáš Peterka vedoucí týmu.
2. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, účinnost smlouvy zaniká nejpozději splněním předmětu smlouvy. uzavření smlouvy. Změny a doplňky této smlouvy jsou možné jen se souhlasem obou smluvních stran, a to formou písemných, očíslovaných a oboustranně podepsaných dodatků.
3. Jsou-li nebo stanou-li se některá ustanovení této smlouvy neplatnými či neúčinnými, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují nahradit neplatné/neúčinné ustanovení ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu ustanovení neplatného/neúčinného do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
4. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před podepsáním přečetly a že nebyla sjednána v tísni, ani jinak za jednostranně nevýhodných podmínek.
5. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž dodavatel obdrží jeden výtisk a odběratel dva výtisky.

V Praze, dne 14.08.2011
(dodavatel)



Čápová Zdeňka, jednatel
solit project, s.r.o.



V Praze, dne 14.08.2011
(odběratel)



Ing. Martin Páral
ředitel odboru programového řízení
ČR – Ministerstvo vnitra

Příloha 1. Popis plnění etap a řízení projektu

1. Etapa 1 - Zmapování hlavních standardů

Úvodní etapa realizace projektu v rámci této smlouvy má především analytický charakter. Její stěžejní částí bude zmapování hlavních standardů relevantních pro oblast správy záznamů a informací. Analyzované standardy budou posuzovány z několika pohledů. V první řadě bude hlediskem hodnocení standardů jejich věcný obsah, předmět úpravy.

Následně bude posouzen jejich koncepční soulad s českou regulační soustavou a na jeho základě možnosti integrace posuzovaného standardu do českého prostředí, a to jako po věcné, tak po právně-formální stránce. Hlavním hlediskem analýzy bude využitelnost standardu jako základu pro auditovatelný systém správy záznamů pro instituce veřejné správy.

Výstupem této etapy bude hodnotící zpráva, která bude srozumitelnou formou hodnotit jednotlivé normy a zvolené atributy těchto tak, aby byl výběr metodického rámce, který bude využit pro návrh na doplnění a rozšíření stávajících regulačních předpisů, maximálně objektivizován a věcně zdůvodněn.

Konkrétní realizační kroky v rámci etapy:

- Definice metodického rámce
- Analýza NSESSS a českého právního rámce z pohledu problematiky řízení záznamů
- Analýza normy ISO 15489
- Analýza normy BSI PP 0008 Admisibility of eRecords
- Analýza norem MoReq II a MoReq 2010
- Analýza normy ANSI/ARMA 5-2003
- Zmapování využívání standardů v rámci EU
- Dotazníkové šetření - používané standardy
- Závěrečná hodnotící zpráva

Forma výstupu: Finální, odběratelem řádně převzatý dokument, ve formě listinné i elektronické (formát PDF na CD), v českém jazyce.

2. Etapa 2 - Výběr metodického rámce

Na základě výsledků první etapy, ze které vzejde hodnocení vhodnosti jednotlivých metodických rámců a standardů pro rozšíření stávajících regulačních předpisů, bude provedena analýza dopadů nejlépe hodnocené metodiky/standardu. Součástí analýzy bude posouzení dopadů na jednotlivé subjekty veřejné správy a další dotčené organizace a vhodnost zvolené metodiky/standardu pro plošnou aplikaci.

Následně po provedení analýzy dopadů bude realizována interní metodika uplatňování zásad a principů zvolené normy v oblasti správy záznamů pro resort MV ČR. Tato interní implementační metodika bude reflektovat konkrétní stav, prostředky a situaci resortu MV ČR. Následně bude vypracovaná metodika zobrazena a získané postupy, metody a nástroje budou zapracovány do NSESSS jako kapitola pojednávající o ověřování naplnění požadavků v oblasti správy záznamů a informací a souladu s požadavky NSESSS v organizacích.

Významnou roli bude v této etapě hrát kooperace a součinnost ze strany odběratele – Ministerstva vnitra České republiky, a to jak při vypracovávání interní metodiky a návrhu standardu, tak v rámci akceptační a oponentní procedury obou dokumentů. Znalost prostředí ministerstva a potažmo celé veřejné správy bude při těchto činnostech nezastupitelná, a přesto, že konsultanti dodavatele mají s tímto prostředím rozsáhlé zkušenosti, vstup pracovníků, kteří jsou s problematikou správy záznamů v organizaci ministerstva

Odběratel: Česká republika - Ministerstvo vnitra
Dodavatel: solit project, s.r.o

Název dokumentu: Smlouva o dílo Zmapování
a analýzu standardů a norem, zpracování
metodického rámce a podpora implementace.

v každodenním kontaktu, stejně jako pracovníků s dlouholetou a velmi detailní znalostí NSESSS, jeho vznikem a vývojem v posledních letech, bude nezastupitelný.

Konkrétní realizační kroky v rámci etapy:

- Analýza dopadů vybrané metodiky
- Návrh interní metodiky resortu MV ČR
- Oponentura a schválení
- Návrh úpravy NSESSS
- Oponentura a schválení

Forma výstupu: Finální, odběratelem řádně převzatý dokument, ve formě listinné i elektronické (formát PDF na CD), v českém jazyce.

3. Etapa 3 - Podpora implementace nového standardu

Významnou součástí uvedení nové verze Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby je jeho propagace, a především propagace změn a nových povinností a závazných postupů souvisejících s aktualizovanou verzí standardu. S ohledem na zákonem definované skupiny povinných subjektů existují dvě zásadní cílové skupiny pro jakoukoliv podporu a propagaci nové verze standardu – pracovníci národního archivu a státních oblastních archivů, a následně pak zaměstnanci dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby. Obě tyto skupiny jsou dostatečně vymezeny zákonem č. 499/2004 Sb.

Cílem této etapy je příprava a realizace dvou konferencí/workshopů, na kterých bude představena aktualizovaná verze standardu. Konference budou pořádány v prostorách odběratele, předmětem realizace projektu je především vytvoření odpovídajících podkladů a realizace přednášek v rámci konferencí.

Konkrétní realizační kroky v rámci etapy:

- Příprava konferencí
- Organizace konferencí
- Realizace konferencí

Forma výstupu: Dva workshopy, každý pro nejméně 35 účastníků, v rozsahu nejméně 4 hodiny, pořádané v prostorách zajištěných odběratelem.

4. Metodika řízení projektu

V rámci řízení projektu bude využita metodika řízení projektů PRINCE2®

Metodika řízení projektů ve společnosti dodavatele vychází z kontinuálně rozvíjené znalostní báze společnosti a dlouholetých zkušeností projektových manažerů.

Projektoví manažeři využívají mimo jiné i metodiku PRINCE2®. PRINCE2® je majetkem agentury Britské vlády - Office of Government Commerce (OGC), metodiku využívá Britská vláda, ale také řada firem v soukromém sektoru v celé Evropě. Metodika PRINCE2® byla východiskem pro metodiku PRINCEgon, využívanou Ministerstvem vnitra ČR.

PRINCE2® je metodikou zahrnující procesy, komponenty a techniky nezbytné pro úspěšné vedení projektů na straně zákazníka. Předání základních metodických dokumentů, stejně jako definice a obsazení klíčových rolí a procesů, budou předmětem prvního řídicího výboru projektu.