



# SBÍRKA ZÁKONŮ

## ČESKÁ REPUBLIKA

---

**Částka 134**

**Rozeslána dne 30. listopadu 2009**

**Cena Kč 31,-**

---

### O B S A H:

- 413. Vyhláška, kterou se mění vyhláška č. 454/2002 Sb., kterou se stanoví doklady pro výběr, postup při výběru a vzor osobního dotazníku uchazeče o povolání do služebního poměru vojáka z povolání
  - 414. Vyhláška o postupu při služebním hodnocení vojáků
  - 415. Vyhláška o stanovení požadavků na odběr vzorků a způsobu zveřejnění metod laboratorního zkoušení produktů ke krmení
-

**413****VYHLÁŠKA**

ze dne 11. listopadu 2009,

**kterou se mění vyhláška č. 454/2002 Sb., kterou se stanoví doklady pro výběr, postup při výběru a vzor osobního dotazníku uchazeče o povolání do služebního poměru vojáka z povolání**

Ministerstvo obrany stanoví podle § 4 odst. 6 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání, ve znění zákona č. 254/2002 Sb.:

**Čl. I**

Vyhláška č. 454/2002 Sb., kterou se stanoví doklady pro výběr, postup při výběru a vzor osobního dotazníku uchazeče o povolání do služebního poměru vojáka z povolání, se mění takto:

1. V § 1 odst. 1 písmeno h) zní:

„h) čestné prohlášení, že nepodporuje, nepropaguje nebo nesympatizuje s hnutím, které prokazatelně směřuje k potlačování práv a svobod člověka nebo hlásá národnostní, náboženskou anebo rasovou zášť nebo zášť vůči jiné skupině osob,“.

2. § 3 včetně poznámek pod čarou č. 4 a 5 zní:

**„§ 3**

(1) Při výběru se posuzuje uchazečova způsobilost pro výkon služby vojáka z povolání, zejména splnění kvalifikačních předpokladů<sup>4)</sup>, fyzická zdatnost, jeho zdravotní a psychická způsobilost pro předpokládané služební zařazení. Fyzickou zdatnost prokazuje

uchazeč při přezkoušení z tělesné přípravy. Psychická způsobilost se zjišťuje psychologickým vyšetřením a motivačním pohovorem. Zdravotní způsobilost uchazeče se posuzuje podle zvláštního právního předpisu o zdravotní způsobilosti k vojenské činné službě<sup>5)</sup>. Po vyhodnocení všech kritérií je vybrán nejvhodnější uchazeč. S uchazečem, který byl vybrán, je proveden pohovor k předpokládanému služebnímu zařazení.

(2) Pokud se v průběhu výběru zjistí, že uchazeč není způsobilý pro výkon služby vojáka z povolání, výběr se ukončí.

(3) Výsledek výběru a posudek o zdravotní způsobilosti uchazeče zašle služební orgán příslušnému krajskému vojenskému velitelství.

<sup>4)</sup> Vyhláška č. 221/2007 Sb., kterou se stanoví kvalifikační předpoklady pro služební zařazení vojáků z povolání.

<sup>5)</sup> Vyhláška č. 103/2005 Sb., o zdravotní způsobilosti k vojenské činné službě.“.

3. V § 4 se věta první nahrazuje větou „Pokud je uchazeč způsobilý pro výkon služby vojáka z povolání a byl vybrán, zpracuje služební orgán závěrečnou zprávu.“.

4. Příloha zní:

„Příloha k vyhlášce č. 454/2002 Sb.

## V Z O R

## O S O B N Í   D O T A Z N Í K

(uchazeč o povolání do služebního poměru vyplní hůlkovým písmem)

Příjmení, jméno, popřípadě jména				Den, měsíc, rok narození místo, okres, (stát)			
rodné příjmení							
Tituly a vědecké hodnosti					Rodné číslo		
Datum přiznání							
Adresa místa trvalého pobytu, PSČ				Adresa bydliště (pokud je jiná než adresa místa trvalého pobytu), PSČ			
Ulice		číslo		Ulice		číslo	
Státní občanství	Rodinný stav		Voják v záloze		Dosažená hodnost	ČVO	
			ANO    NE				
Rodinní příslušníci							
(Uvádět pouze ty, které chcete informovat o svém stavu při nepředvídaných událostech nebo by jim mohly vzniknout nároky z Vašeho služebního poměru)							
Jméno, příjmení (i rodné)				Adresa místa trvalého pobytu nebo adresa bydliště (pokud je jiná než adresa trvalého pobytu), PSČ			
Manžel(ka), druh, družka							
Děti							
Rodiče	otec						
	matka						
Sourozenci							

V z d ě l á n í		Druh školy, výchovy, obor	Datum zahájení	Datum ukončení	Druh zkoušky
dokončené	základní				
	střední odborné – vyučení				
	úplné střední (uč. obor s maturitou)				
	úplné střední všeobecné				
	úplné střední odborné				
	vyšší odborné				
	vysokoškolské	bakalářský studijní program			
		magisterský studijní program			
	doktorský studijní program				
	postgraduální studium				
Probíhající vzdělání					
Znalost cizích jazyků			stupeň znalosti	zkouška	
Jazyk					
Propůjčená vyznamenání, název a datum propůjčení					
Prezidentem ČR, vládou ČR, ministrem obrany ČR, jiných rezortů					
cizích států					

[illegible]

Uveďte další zvláštní schopnosti, dovednosti, zájmy a oprávnění (např. znalost práce s počítačem, řidičský průkaz, státní zkoušky).

Doplňující údaje

Prohlašuji, že jsem nic nezamlčel(a) a všechny údaje, které jsem uvedl(a), jsou pravdivé. Souhlasím se zpracováním osobních údajů uvedených v tomto dotazníku.

V ..... dne ..... 20.....

.....  
podpis uchazeče

Osobní údaje uvedené v dotazníku jsem ověřil podle předložených dokladů

.....  
podpis služebního orgánu

## Čl. II

**Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2009.

Ministr:

MUDr. **Barták** v. r.

**414****VYHLÁŠKA**

ze dne 13. listopadu 2009

**o postupu při služebním hodnocení vojáků**

Ministerstvo obrany stanoví podle § 17 odst. 3 zákona č. 221/1999 Sb., o vojácích z povolání:

**§ 1****Služební hodnocení**

(1) Služební hodnocení vojáka zpracovává nejbližší nadřízený vojáka, který má hodnoceného vojáka v podřízenosti nejméně 3 měsíce. Nespĺňuje-li nejbližší nadřízený tuto podmínku, zpracovává hodnocení jeho nejbližší nadřízený nebo jím určený velitel z úrovně řízení o jeden stupeň vyšší než hodnocený, který zná hodnoceného vojáka z jeho služebního zařazení nejméně 3 měsíce (dále jen „hodnotitel“). Vojáci přímo podřízení ministroví obrany, jeho náměstkům a náčelníkovi Generálního štábu Armády České republiky jsou hodnoceni bez ohledu na dobu přímé podřízenosti.

(2) Služební hodnocení je průběžné posuzování profesionálních kvalit vojáka. Zpracovává se písemně na formuláři uvedeném v příloze k této vyhlášce, a to jednou ročně v období od 1. listopadu do 31. ledna následujícího roku.

(3) Služební hodnocení může být zpracováno i mimo tento termín v důsledku dlouhodobého neplnění uložených úkolů nebo závažných nedostatků v plnění služebních povinností. Služební hodnocení se zpracuje před přeložením vojáka, pokud v novém služebním zařazení bude v kalendářním roce vykonávat službu po dobu kratší než 3 měsíce.

(4) Služební hodnocení vychází z průběžného hodnocení. S písemným hodnocením seznámí hodnotitel hodnoceného vojáka při hodnotícím pohovoru. Po ukončení hodnotícího procesu se hodnocení zakládá do osobního spisu vojáka.

(5) Služební hodnocení hodnotitel nezpracovává na vojáky, kteří v době zpracování hodnocení

- a) byli vysláni do kurzů s dobou studia delší než 6 měsíců,
- b) vykonávali službu ve svém služebním zařazení po dobu kratší než 3 měsíce,
- c) byli více než 6 měsíců neschopni služby pro nemoc nebo úraz, nebo kterým byla na takovou dobu poskytnuta dovolená bez nároku na peněžní náležitosti,
- d) čerpali mateřskou nebo rodičovskou dovolenou po dobu delší než 6 měsíců, nebo
- e) měli vypracováno služební hodnocení, které není starší než 3 měsíce.

**§ 2****Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se:

1. Vyhláška Ministerstva obrany č. 262/1999 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků z povolání a jeho hlediscích.
2. Vyhláška č. 138/2005 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva obrany č. 262/1999 Sb., o postupu při služebním hodnocení vojáků z povolání a jeho hlediscích.

**§ 3****Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2009.

Ministr:

MUDr. Barták v. r.

Otevřený název útvaru

Výtisk jediný

Počet listů: 4

**SLUŽEBNÍ HODNOCENÍ****Část 1. Osobní a služební údaje hodnoceného vojáka**

Hodnost, titul, jméno, popřípadě jména a příjmení:		Datum narození / osobní číslo:
Datum povolání (přijetí) do služebního poměru	ČVO:	Nejvyšší dosažené vzdělání / obor
Útvar:		Služební zařazení / od kdy:
Zdravotní klasifikace:		Jazykové znalosti:
Hodnocené období, popř. důvod zpracování hodnocení:		

**Část 2. Obecná definice stupňů hodnocení**

Každé hledisko se hodnotí pěti stupni, které se obecně stanovují takto:

- |   |  |
|---|--|
| 4 | Hledisko je plněno <b>výtečným</b> způsobem, výkon je vysoko nad rámec požadavků kladených na výkon služby hodnoceného ( <i>je maximálně využito osobního potenciálu</i> ).  |
| 3 | Hledisko je plněno <b>velmi dobrým</b> způsobem, výkon je ještě nad rámec požadavků kladených na výkon služby hodnoceného ( <i>průměrně využívá svůj potenciál nebo nemá potenciál a je maximálně pracovitý</i> ).       |
| 2 | Hledisko je plněno <b>dobře</b> , výkon je v souladu s požadavky kladenými na výkon služby hodnoceného ( <i>plní zadané úkoly; nevystupuje aktivně v zásadních, pouze v dílčích problémech</i> ).                        |
| 1 | Hledisko je plněno <b>vyhovujícím</b> způsobem, výkon je již pod rámec požadavků na výkon služby hodnoceného ( <i>nevystupuje aktivně ani v zásadních, ani v dílčích problémech; projevuje více nezáměr než zájem</i> ). |
| 0 | Hledisko je plněno <b>nevyhovujícím</b> způsobem.  |

Způsob hodnocení:

Po pečlivém zvážení všech aspektů označí hodnotitel křížkem některý z uvedených stupňů hodnocení hlavních úkolů a oblastí 1 až 12 v části 3, které musí být vždy zhodnoceny také slovně.

### Část 3. Hodnocení

**1. Hlavní úkoly, které plnil hodnocený za hodnocené období:**

Vypište hlavní úkoly, jejichž způsob plnění hodnotitel s vojákem projedná při hodnotícím pohovoru.

1. 

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

2. 

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

3. 

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

4. 

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Hodnocení hlavních úkolů - celkem:**

(průměrný stupeň vyjádřit celým číslem zaokrouhleným do 4 desetin – dolů, od 5 desetin včetně – nahoru)

--

**2. Znalosti a praktické uplatňování právních předpisů a vnitřních předpisů v oblasti činnosti hodnoceného:**

Číselný stupeň hodnocení 

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**3. Prokazovaná odbornost v oblasti služebního zařazení:**

(výsledky dosahované při výcviku, přezkoušení, střelbách, prověrkách, apod.)

Číselný stupeň hodnocení 

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**4. Samostatnost při plnění úkolů a služebních povinností:**

(úroveň samostatnosti, míra potřebného dozoru a pomoci při plnění úkolů)

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**5. Organizační schopnosti a schopnost vést podřízené:**

*Poznámka: U vojáků, kteří nemají podřízené, se tato schopnost hodnotí perspektivně.*

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**6. Přístup k plnění úkolů a dosahování cílů:**

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**7. Zvládání služební zátěže:**

(psychická vyrovnanost, sebeovládání, schopnost plnit úkoly při problémových situacích, pod tlakem času apod.)

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**8. Hospodaření se svěřeným materiálem a rozpočtovými prostředky:**

(podkladem jsou výsledky inventarizace, revizí, kontrol, řešení škod apod.)

*Poznámka: Vzhledem k tomu, že každý je ve svém služebním zařazení hospodářem, vyplňuje se u všech.*

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**9. Vojenské vystupování a upravenost:**

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**10. Vliv na pozitivní mezilidské vztahy:**

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**11. Zdravá ctízádnost a snaha být nejlepší:**

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**12. Kultivovanost projevu a jednání:**

Číselný stupeň hodnocení

0	1	2	3	4
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Část 4. Tělesná zdatnost a zdravotní omezení****Tělesná zdatnost:**

(hodnotí se péče o fyzickou kondici s přihlédnutím k výsledku přezkoušení z tělesné zdatnosti)

**Zdravotní omezení:**

(ve vztahu k přezkoušení z tělesné zdatnosti)

**Část 5. Výrazné schopnosti, dovednosti, znalosti a charakteristiky osobnosti****Poznámka:**

Uvádějí se významnější schopnosti, dovednosti a speciální znalosti hodnoceného, které převyšují běžný rámec.

**Část 6. Silné a slabé stránky v činnosti hodnoceného**

Poznámka:

Podrobněji se uvádějí významnější silné a slabé stránky ve služební činnosti hodnoceného a faktory, které ovlivňovaly jeho činnost od posledního hodnocení.

**PRŮMĚRNÁ VÝŠE BODOVÉHO HODNOCENÍ**

(zaokrouhluje se na dvě desetinná čísla)

**Část 7. Doporučení k další kariéře**

**Část 8. Údaje o hodnotiteli**

Hodnost, titul, jméno, příjmení, osobní číslo:

Název současného služebního zařazení (doba výkonu rok, měsíc)

Hodnocení provedl dne: ..... v .....

Podpis hodnotitele

**Část 9. Seznámení hodnoceného s hodnocením**

Svým podpisem stvrzuji, že jsem byl seznámen s celým obsahem služebního hodnocení.

Vyjádření hodnoceného k výsledku hodnocení:

*(souhlasím nebo nesouhlasím a podávám stížnost proti hodnocení v následujících bodech)*

Datum

Podpis hodnoceného

Vyjádření nadřízeného hodnotitele k podané stížnosti:

Datum

Služební zařazení

Hodnost, titul, jméno, příjmení

Podpis

**415****VYHLÁŠKA**

ze dne 19. listopadu 2009

**o stanovení požadavků na odběr vzorků a způsobu zveřejnění metod laboratorního zkoušení produktů ke krmení**

Ministerstvo zemědělství stanoví podle § 17 odst. 9 zákona č. 91/1996 Sb., o krmivech, ve znění zákona č. 244/2000 Sb., zákona č. 147/2002 Sb. a zákona č. 214/2007 Sb.:

**§ 1**

(1) Tato vyhláška zapracovává příslušný předpis Evropských společenství<sup>1)</sup> a upravuje v návaznosti na přímo použitelný předpis Evropských společenství<sup>2)</sup>

- a) požadavky na odběr vzorků a
- b) způsob zveřejnění metod laboratorního zkoušení produktů ke krmení.

(2) Touto vyhláškou nejsou dotčeny postupy odběru vzorků ani rozsah četnosti odběru vzorků stanovené jiným právním předpisem<sup>3)</sup>.

**§ 2**

Vzorky určené pro úřední kontrolu reziduí pesticidů v produktech ke krmení se odebírají a zpracovávají postupem stanoveným v příloze k této vyhlášce.

**§ 3**

Zveřejnění metod laboratorního zkoušení produktů ke krmení<sup>4)</sup> způsobem umožňujícím dálkový přístup zajistí Ministerstvo zemědělství.

**§ 4****Přechodné ustanovení**

Vzorky odebrané přede dnem nabytí účinnosti

této vyhlášky se posuzují podle dosavadních právních předpisů.

**§ 5****Zrušovací ustanovení**

Zrušuje se:

1. Vyhláška Ministerstva zemědělství č. 124/2001 Sb., kterou se stanoví požadavky na odběr vzorků a principy metod laboratorního zkoušení krmiv, doplňkových látek a premixů a způsob uchovávání vzorků.
2. Vyhláška č. 497/2004 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva zemědělství č. 124/2001 Sb., kterou se stanoví požadavky na odběr vzorků a principy metod laboratorního zkoušení krmiv, doplňkových látek a premixů a způsob uchovávání vzorků.
3. Vyhláška č. 85/2006 Sb., kterou se mění vyhláška Ministerstva zemědělství č. 124/2001 Sb., kterou se stanoví požadavky na odběr vzorků a principy metod laboratorního zkoušení krmiv, doplňkových látek a premixů a způsob uchovávání vzorků, ve znění vyhlášky č. 497/2004 Sb.

**§ 6****Účinnost**

Tato vyhláška nabývá účinnosti dnem 1. prosince 2009.

Ministr:

Ing. Šebesta v. r.

<sup>1)</sup> Směrnice Komise 2002/63/ES ze dne 11. července 2002, kterou se stanoví metody Společenství pro odběr vzorků určených k úřední kontrole reziduí pesticidů v produktech rostlinného a živočišného původu a na jejich povrchu, a kterou se zrušuje směrnice 79/700/EHS.

<sup>2)</sup> Čl. 7 a 11 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004 ze dne 29. dubna 2004 o úředních kontrolách za účelem ověření dodržování právních předpisů týkajících se krmiv a potravin a pravidel o zdraví zvířat a dobrých životních podmínkách zvířat.

<sup>3)</sup> Přílohy č. 1 a 3 vyhlášky č. 291/2003 Sb., o zákazu podávání některých látek zvířatům, jejichž produkty jsou určeny k výživě lidí, a o sledování (monitoringu) přítomnosti nepovolených látek, reziduí a látek kontaminujících, pro něž by živočišné produkty mohly být škodlivé pro zdraví lidí, u zvířat a v jejich produktech, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>4)</sup> Čl. 11 nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 882/2004.

Nářízení Komise č. 152/2009 ze dne 27. ledna 2009, kterým se stanoví metody odběru vzorků a laboratorního zkoušení pro úřední kontrolu krmiv.

Nářízení Komise (ES) č. 121/2008 ze dne 11. února 2008, kterým se stanoví metoda analýzy pro stanovení obsahu škrobu v přípravech používaných k výživě zvířat.

## **Postup odbírání a zpracovávání vzorků určených pro úřední kontrolu reziduí pesticidů v produktech ke krmení**

### **Část I**

#### **Pojmy**

- a) *Vzorkování* je postup použitý k odběru a vytvoření vzorku.
- b) *Vzorkovací zařízení* jsou nástroje jako např. lopatka, nůž nebo jehla k odebrání dílčího vzorku z volně loženého materiálu nebo kusu materiálu příliš velkého na to, aby byl použit jako dílčí vzorek, dále děliče vzorků, které se používají k přípravě laboratorního vzorku ze souhrnného vzorku nebo k přípravě zkušební dávky ze zkušebního vzorku a zvláštní vzorkovací zařízení popsané v normách ISO a IDF<sup>1)</sup>. U materiálů jako je například pastva lze za vzorkovací zařízení považovat ruku pracovníka provádějícího odběr.
- c) *Pracovník oprávněný k odběru vzorků* je osoba vyškolená v postupech odběru vzorků a případně pověřená ústavem k odběru vzorků a odpovídá za celý postup včetně přípravy, zabalení a odeslání laboratorního vzorku. Dodržuje stanovené postupy odběru vzorků, vede úplnou dokumentaci ke vzorkům a úzce spolupracuje s laboratoří.
- d) *Vzorek* je část materiálu odebraná z většího množství materiálu. Vzorek je reprezentativní pro partii, souhrnný vzorek atd., pokud jde o obsah reziduí pesticidů, a nikoli nezbytně z pohledu jiných vlastností.
- e) *Velikost vzorku* je množství materiálu, které tvoří vzorek.
- f) *Partie* je množství krmiva, které má podle pracovníka provádějícího odběr jednotné vlastnosti, jako je původ, výrobce, druh, balírna, typ obalu atd.  
Podezřelou partií je partie, u níž z jakéhokoli důvodu existuje podezření, že obsahuje nadměrné množství reziduí pesticidů.
- g) *Dílčí vzorek* je množství odebrané z jednoho náhodně vybraného místa v partii.
- h) *Souhrnný vzorek* je celek vzniklý sloučením a pečlivým promísením dostatečně velkých dílčích vzorků odebraných z partie.
- i) *Laboratorní vzorek* je reprezentativní množství materiálu odebrané ze souhrnného vzorku a zasláné do laboratoře, případně souhrnný vzorek nebo jeho část.
- j) *Zkušební vzorek* je materiál oddělený z laboratorního vzorku určený k analýze, a upravený následným promísením, rozdrcením, rozmělněním atd., což umožní odebrat zkušební dávky s co nejmenší chybou vzorkování.
- k) *Zkušební dávka* je reprezentativní množství materiálů odebrané ze zkušebního vzorku, které je dostatečné pro stanovení koncentrace reziduí pesticidů.

Vysvětlivka:

- 1) Mezinárodní norma ISO: Obiloviny – odběr vzorků (zrno), Mezinárodní norma ISO: Balené luštěniny – odběr vzorků, Mezinárodní norma ISO: Odběr vzorků – čaj, Mezinárodní norma IDF: Mléko a mléčné výrobky – metody odběru vzorků.

## Část II

### 1. Odběr vzorků

(1) Každá partie musí být vzorkována samostatně. Je-li z partie odebíráno více vzorků, měly by být dílčí vzorky zastoupeny v souhrnném vzorku přibližně stejnými podíly.

(2) Zásilka se může skládat z jedné nebo více partií. Partie může být smíšená, například v důsledku třídění nebo výrobního procesu. Skládá-li se zásilka z partií od různých provozovatelů, musí být každá partie posuzována samostatně. Pokud u velké zásilky nejsou jasně vymezeny hranice nebo velikost jednotlivých partií, může se za samostatnou partii považovat každý z řady vagonů, nákladních automobilů nebo nákladních prostor v lodi.

(3) K odběru vzorků lze použít vzorkovací zařízení. Dílčí vzorky se odebírají z náhodně vybraného místa, není-li to fyzicky možné, odebere se vzorek z náhodně vybraného místa v přístupné části partie. Jsou-li dílčí vzorky odebírány v průběhu nakládky nebo vykládky partie několikrát, „místem“ odběru se rozumí časový okamžik. Dílčí vzorky musí obsahovat dostatečné množství materiálu pro vytvoření laboratorního vzorku a musí se postupovat tak, aby se zabránilo kontaminaci nebo poškození vzorků, které by mohlo ovlivnit výsledky analýzy.

(4) Minimální počet dílčích vzorků odebíraných z partie pro stanovení reziduí pesticidů je následující:

	Volně ložená nebo balená krmiva, dá se předpokládat, že jsou dobře promísená nebo homogenní	Volně ložená nebo balená krmiva, která nemusí být dobře promísená nebo homogenní					
		Hmotnost partie			Počet obalů v partii		
		Do 50 kg	50-500 kg	> 500 kg	1-25	26-100	> 100
Počet dílčích vzorků	1	3	5	10	1	5	10

(5) Za produkty ke krmení, u nichž se předpokládá, že jsou dobře promíseny nebo homogenní se považují zejména zrniny, olejnatá semena, premixy, krmné směsi a krmné suroviny sypkém stavu, šrotované pokrutiny a extrahované šroty apod. Za produkty ke krmení, které nemusí být dobře promíseny nebo homogenní se považují zejména granulované produkty ke krmení, krmné směsi z celých zrn, pokrutiny a extrahované šroty v původním stavu, objemná krmiva apod.

(6) Dílčí vzorky spojením a řádným promísením tvoří vždy jeden souhrnný vzorek. Není-li vytvoření souhrnného vzorku mísením možné, lze postupovat následujícím alternativním způsobem. Pokud mísením nebo dělením souhrnného vzorku může dojít k poškození materiálu (a tedy k ovlivnění obsahu reziduí), nebo nelze-li mísením materiálu dosáhnout rovnoměrnějšího rozložení reziduí a získat reprezentativnější laboratorní vzorky, rozdělí se materiál náhodně mezi duplikátní laboratorní vzorky při odběru dílčích vzorků. V takovém případě se jako výsledek použije průměr platných výsledků získaných z analyzovaných laboratorních vzorků.

(7) Dílčí vzorky musejí být dostatečně velké, aby bylo možné ze souhrnného vzorku odebrat všechny laboratorní vzorky. Pokud jsou jednotlivé laboratorní vzorky připravovány při odběru dílčího vzorku, považuje se za souhrnný vzorek suma laboratorních vzorků v době odběru vzorků z partie.

(8) Popis dílčích vzorků a minimální velikost laboratorních vzorků:

Klasifikace produktu	Forma dílčího vzorku, který má být odebrán	Min. velikost laboratorního vzorku
<b>Obiloviny a luštěniny</b>	balení nebo materiál odebraný vzorkovacím zařízením	1 kg
<b>Hlízy a kořeny</b> (např. brambory, řepa) o hmotnosti 25-250 g	celé kusy	1 kg (nejméně 10 ks)
<b>Hlízy a kořeny</b> o hmotnosti nad 250 g	celé kusy	2 kg (nejméně 5 ks)
<b>Volně ložený živočišný tuk</b>	materiál odebraný vzorkovacím zařízením alespoň ze tří míst	0,5 kg
<b>Tekuté produkty</b> (např. mléko, rostlinné oleje)	balení nebo materiál odebraný vzorkovacím zařízením	0,5 l nebo 0,5 kg
<b>Ostatní krmné suroviny</b> (např. olejnatá semena, otruby, extrahované šroty)	balení nebo materiál odebraný vzorkovacím zařízením	0,5 kg
<b>Krmné směsi</b>	balení nebo materiál odebraný vzorkovacím zařízením	0,5 kg
<b>Doplňkové látky a premixy</b>	balení nebo materiál odebraný vzorkovacím zařízením	0,2 kg

## 2. Protokol o odběru vzorku

Pracovník oprávněný k odběru vzorků musí zaznamenat povahu a původ partie, jméno vlastníka, dodavatele nebo přepravce, datum a místo odběru vzorků a jakékoli další důležité informace. Jakákoliv odchylka od doporučené metody odběru vzorků musí být zaznamenána. Jedno podepsané vyhotovení protokolu musí být přiloženo ke každému duplikátnímu vzorku a jedno vyhotovení si ponechá pracovník oprávněný k odběru vzorků. Jedno vyhotovení protokolu o odběru vzorku obdrží vlastník partie nebo jeho zástupce bez ohledu na to, zda mají obdržet laboratorní vzorek. Pokud jsou protokoly o odběru vzorků pořizeny v elektronické formě, rozešlou se tímž adresátům a uchová se ověřitelná kopie.

## Část III

### 1. Příprava laboratorního vzorku

Je-li souhrnný vzorek větší, než je nezbytné pro vytvoření laboratorního vzorku, rozdělí se tak, aby vznikla reprezentativní část. Lze při tom použít vzorkovací zařízení, čtvrcení nebo jiný vhodný postup zmenšování vzorku, avšak čerstvé rostlinné produkty nesmějí být krájeny

ani děleny. Podle potřeby se v této fázi odeberou nebo připraví duplikátní laboratorní vzorky podle výše popsaného postupu.

## **2. Balení a přeprava laboratorních vzorků**

Laboratorní vzorek musí být uložen do čisté inertní nádoby, která zajistí dostatečnou ochranu před kontaminací, poškozením nebo únikem vzorku. Nádoba musí být zapečetěna, bezpečně označena a musí k ní být přiložen protokol o odběru vzorku. Použije-li se čárový kód, doporučuje se uvést rovněž alfanumerické informace. Vzorek musí být dodán do laboratoře co nejdříve. Při přepravě nesmí dojít ke znehodnocení vzorku (např. čerstvé vzorky musí být udržovány v chladu).

## **3. Příprava zkušební vzorku**

Laboratornímu vzorku se přidělí zvláštní kód, který se spolu s datem doručení vzorku a údajem o velikosti vzorku uvede do protokolu o odběru vzorku. Část produktu, který má být analyzován<sup>2)</sup>, tj. zkušební vzorek, je nutno oddělit co nejdříve.

## **4. Příprava a skladování zkušební dávky**

Zkušební vzorek se podle potřeby rozmělní a dobře promísí, aby bylo možné odebrat reprezentativní zkušební dávky. Velikost zkušebních dávek je určena analytickou metodou a účinností promísení. Metody rozmělnění a promísení musejí být zaznamenány a nesmějí mít vliv na rezidua přítomná ve zkušebním vzorku. V případě potřeby se zkušební vzorek zpracovává za zvláštních podmínek, např. při teplotě nižší než 0 °C, aby byly minimalizovány nepříznivé účinky. Pokud by zpracování mohlo nepříznivě ovlivnit rezidua a nejsou-li k dispozici použitelné alternativní postupy, může zkušební dávka sestávat z celých kusů nebo částí odebraných z celých kusů. Je pravděpodobné, že taková zkušební dávka, která se skládá z malého počtu dílčích vzorků nebo částí, není příliš reprezentativní pro zkušební vzorek, a proto je nutné analyzovat dostatečný počet duplikátních zkušebních dávek, aby bylo možné určit stupeň nejistoty průměrné hodnoty. Mají-li být zkušební dávky před analýzou skladovány, je třeba, aby způsob a délka skladování neměly vliv na množství přítomných reziduí. Pro opakovanou nebo potvrzující analýzu se podle potřeby odeberou další zkušební dávky.

## **5. Kritéria kontroly dodržení limitů**

Výsledky analýzy se získávají z jednoho nebo více laboratorních vzorků odebraných z partie a obdržených ve stavu způsobilém k provedení analýzy. Výsledky musí být podloženy přijatelnými údaji o kontrole jakosti<sup>3)</sup>. Pokud se zjistí, že určité reziduum překračuje maximální limit reziduí (dále jen „MLR“), je nutné potvrdit jeho identitu a ověřit koncentraci analýzou jedné nebo několika dalších zkušebních dávek získaných z původního laboratorního vzorku. MLR se vztahuje na souhrnný vzorek.

Partie splňuje MLR, jestliže výsledek nebo výsledky analýzy nepřekračují tento MLR.

Pokud výsledky pro souhrnný vzorek překračují MLR, musí být při rozhodnutí o odmítnutí partie zohledněny následující skutečnosti:

- a) výsledky získané z jednoho nebo více laboratorních vzorků a
- b) správnost a přesnost analýzy vyplývající z podpůrných údajů o kontrole jakosti.

## Vysvětlivky:

- 2) Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2005 ze dne 23. února 2005 o maximálních limitech reziduí pesticidů v potravinách a krmivech rostlinného a živočišného původu a na jejich povrchu a o změně směrnice Rady 91/414/EHS.
- 3) Postupy řízení jakosti analýzy reziduí pesticidů. Dokument SANCO/3103/2000; změny lze nalézt na internetové stránce Komise.





**Vydává a tiskne:** Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 287, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, fax: 519 321 417, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce zákonů. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2010 činí 6 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné – 516 205 176, 516 205 175, objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky-knihkupci – 516 205 175, faxové objednávky – 519 321 417, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbíkova, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953, tel.: 312 248 323; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdík, Štursova 10, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Most:** Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3, Knihkupectví SEVT, a. s., Ostružnická 10; **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Denisova 1; **Otrokovice:** Ing. Kuččík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Typos, tiskařské závody s. r. o., Úslavská 2, EDICUM, Bačická 15, Technické normy, Na Roudné 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Poříčí 25, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 4:** SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 5:** SEVT, a. s., E. Peškové 14; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17, PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 8:** Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 224 813 548; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po – pá 7 – 12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@abonent.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Odborné knihkupectví, Bartošova 9, Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel./fax: 352 605 959; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Zavadilská 786; **Teplice:** Knihkupectví L&N, Kapelní 4; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Kartoon, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.kartoon.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Simona Novotná, Brázda-prodejna u pivovaru, Žižkovo nám. 76, Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od za evidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklamacce:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.