

Ročník 2010



SBÍRKA MEZINÁRODNÍCH SMLUV

ČESKÁ REPUBLIKA

Částka 45

Rozeslána dne 5. listopadu 2010

Cena Kč 52,-

O B S A H:

92. Sdělení Ministerstva zahraničních věcí o sjednání Memoranda o porozumění o účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO pro elektronické strojově čitelné cestovní doklady a o sdílení nákladů
-

92**SDĚLENÍ****Ministerstva zahraničních věcí**

Ministerstvo zahraničních věcí sděluje, že dne 27. února 2007 bylo sjednáno Memorandum o porozumění o účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO pro elektronické strojově čitelné cestovní doklady a o sdílení nákladů.

Jménem České republiky bylo Memorandum ve znění 7. verze podepsáno dne 2. června 2010.

Memorandum vstoupilo v platnost na základě svého článku 11 dne 21. března 2007. Memorandum ve znění 7. verze vstoupilo v platnost dne 8. prosince 2008 a pro Českou republiku vstoupilo v platnost dne 30. června 2010.

Anglické znění Memoranda ve znění 7. verze a jeho překlad do českého jazyka se vyhláší současně.

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)
REGARDING PARTICIPATION AND COST SHARING IN THE
ELECTRONIC MACHINE READABLE TRAVEL DOCUMENTS
ICAO PUBLIC KEY DIRECTORY (ICAO PKD)**

VERSION 7

20 NOVEMBER 2008

**Memorandum of Understanding (MoU)
Regarding Participation and Cost Sharing in the
Electronic Machine Readable Travel Documents
ICAO Public Key Directory (ICAO PKD)**

RECITALS

- (a) ICAO has received a request for the establishment of an ICAO Public Key Directory, as defined in Section 1, to promote the global interoperability of the validation system for electronic travel documents.
- (b) The ICAO Council, at the fifth meeting of its 175th Session on 31 May 2005, confirmed the development of a Public Key Directory on a cost recovery basis and under the aegis of ICAO.
- (c) The objective of this MoU is to set out the arrangements for participation in the ICAO Public Key Directory.
- (d) This MoU is a statement of commitment by the Participants, as defined in Section 1, for the establishment and operation of the ICAO PKD.

The Participants hereby decide as follows:

1. DEFINITIONS

The following definitions apply herein:

Certificate Issuing Location (CIL) — a location designated by a Participant from which it will send Document Signer Certificates (C_{DS}), Country Signing CA Link Certificates (IC_{CSCA}), CSCA Master List (ML_{CSCA}) and Certificate Revocation Lists (CRLs) to the ICAO PKD.

Certificate Revocation Lists (CRLs) — the lists issued by a Participant to revoke any of its certificates or to signify that no such revocations exist for any of their certificates.

Council — the Council of the International Civil Aviation Organization.

Country Signing CA (CSCA) — the Certificate Authority for a Participant that is responsible for managing the Country Signing CA Certificate (C_{CSCA}) used to sign all State Document Signer Certificates (C_{DS}). The CSCA is the highest trust authority for the Participant in the context of the ICAO PKD.

Country Signing CA Certificate (C_{CSCA}) — a Public Key Infrastructure (PKI) certificate containing a Country Signer CA Public Key Certificate (K_{PuCSCA}) and other standard information about the Country Signing CA Public Key. A Country Signing CA Certificate is self- signed i.e. it is signed using the corresponding Country Signer CA Private Key.

Country Signing CA Link Certificate (IC_{CSCA}) — a Public Key Infrastructure (PKI) certificate containing a Country Signer CA Public Key (K_{PuCSCA}) and other standard information about the Country Signing CA Public Key. A Country Signing CA Link Certificate is signed by the same Country Signing CA using the

previous Country Signer CA Private Key.

CSCA Master List (ML_{CSCA}) — A signed list of CSCA Certificates.

Country Signing CA Public Key ($K_{Pu_{CSCA}}$) — the public key that may be used to verify the digital signature on certificates (Document Signer Certificates, CSCA Master List, Country Signing CA Link Certificates) and Certificate Revocation Lists issued by the Country Signing CA under the corresponding private key.

Document Signer Certificates (C_{DS}) — a public key infrastructure certificate that contains a Document Signer Public Key and other standard information about the Document Signer Public Key.

Document Signer Public Key ($K_{Pu_{DS}}$) — the public key that is used to verify the digital signature on an eMRTD.

eMRTD — a Machine Readable Travel Document (MRTD) that contains a contactless Integrated Circuit (IC) chip within which is stored certain specified MRTD data, a biometric measure of the passport holder, and a security object to protect the data with Public Key Infrastructure cryptographic technology, and that conforms to the specifications set forth in the latest edition of ICAO Doc 9303.

Fee Schedule — the Schedule included in Attachment B to this MoU that contains charges for the services and facilities of the ICAO PKD, which is established by the PKD Board, in consultation with the Secretary General, and is published and disseminated by the Secretary General.

ICAO PKD Read Directory — the read-only version of the ICAO PKD Directory that will be accessible by all States, airlines and other entities that need to verify the authenticity of eMRTD data.

ICAO Public Key Directory (ICAO PKD) — the central database serving as the repository of Document Signer Certificates (C_{DS}) (containing Document Signer Public Keys), CSCA Master List (ML_{CSCA}), Country Signing CA Link Certificates (IC_{CSCA}) and Certificate Revocation Lists issued by Participants, together with a system for their distribution worldwide, maintained by ICAO on behalf of Participants in order to facilitate the validation of data in eMRTDs.

Operator — the entity contracted by the Secretary General for the establishment and operation of the ICAO PKD in accordance with the System Design Documentation and the Public Key Infrastructure specifications set forth in the latest edition of ICAO Doc 9303.

Participants — an ICAO Contracting State or any other entity issuing or intending to issue eMRTDs who follow the arrangements for participation in the ICAO PKD.

PKD Board — the governing body responsible for the oversight and supervision of the ICAO PKD.

PKD Interface Specifications — the specifications developed by the Operator and approved by the PKD Board for interfacing with the Public Key Infrastructure developed and implemented by the Operator.

PKD Regulations — the regulations that establish mandate and general operational requirements of the PKD, and define the basic responsibilities of the PKD Operator, Participants and Users.

PKD Procedures — the procedures that address administrative issues required by the PKD Regulations as conditions to use the PKD or otherwise relating to the technical operation and administrative processes of the PKD.

Secretary General — the Secretary General of the International Civil Aviation Organization.

Users — those ICAO Contracting States, territories, organizations, commercial entities, or individuals who are not Participants in the ICAO PKD but who may access and download information from the ICAO PKD Read Directory.

2. PARTICIPATION

2.1 An ICAO Contracting State or any other entity issuing or intending to issue eMRTDs may participate in the ICAO PKD.

2.2 In order to become a Participant in the ICAO PKD, an ICAO Contracting State will be required to submit a “Notice of Participation” (Attachment A) to the Secretary General and thereafter to sign up with the Operator according to the ICAO PKD Regulations and the procedures established by the Operator, which are approved by the PKD Board in consultation with the Secretary General.

2.3 Any other entity issuing or intending to issue eMRTDs that wishes to become a Participant will be required to seek the PKD Board’s approval in consultation with ICAO. If such approval is granted, the entity will follow the process described in paragraph 2.2.

2.4 The date on which a Participant’s participation in the ICAO PKD becomes effective will be the first day of the month following sign up with the Operator, pursuant to paragraph 2.2

2.5 The Council will appoint the PKD Board delegates nominated by Participants in accordance with the procedures established by the PKD Board.

2.6 The Secretary General will advise the PKD Board and all Participants of new registrations in the PKD.

3. ROLE OF ICAO

ICAO is invited to:

- a) perform, in the interest of the Participants, the activities necessary to provide for the establishment and operation of the ICAO PKD;
- b) publish and disseminate the ICAO PKD Regulations, ICAO PKD procedures and ICAO PKD Interface Specifications, and any amendment thereof, as approved by the PKD Board;
- c) acting through the Secretary General, establish, in consultation with the Operator and with the consent of the PKD Board, the estimated costs, and publish and disseminate the Fee Schedule, as approved by the PKD Board;
- d) publish and disseminate any amendments to this MoU;
- e) provide administrative and operational support to the PKD Board;
- f) carry out verification of the authenticity of the Document Signer Certificates (C_{DS}), Country Signing CA Link Certificates (IC_{CSCA}), CSCA Master List (ML_{CSCA}) and Certificate

Revocation Lists (CRLs), and upload the C_{DS} , IC_{CSCA} , ML_{CSCA} and CRLs to the ICAO PKD Read Directory in accordance with the ICAO PKD Regulations; and

- g) act as trust agent between the Participants and the Operator for receiving fee payments.

4. FEES AND PAYMENTS

4.1 The ICAO PKD will be financed by fees paid by the Participants and Users in accordance with Attachment B – *Cost Sharing/Fee Schedule*.

4.2 Participants will pay their Registration Fee in advance of submitting their public keys to the ICAO PKD.

5. TRANSMISSION OF CERTIFICATES

5.1 Participants will transmit to the ICAO PKD the Document Signer Certificates (C_{DS}), Country Signing CA Link Certificates (IC_{CSCA}), CSCA Master List (ML_{CSCA}) and Certificate Revocation Lists (CRLs) in the manner specified by the PKD Interface Specifications.

5.2 Participants, through their respective eMRTD issuing authority, will send to the ICAO PKD public keys that function and operate according to the Public Key Infrastructure specifications set forth in the latest edition of ICAO Doc 9303.

6. LIABILITY

6.1 ICAO will bear no liability towards users of the PKD, including any third party, as regards to any claims, damages or financial losses of any kind. A disclaimer notice to this effect will be posted on the PKD website from which all Participants and Users download the Public Key Directory.

6.2 ICAO will obtain insurance in an amount acceptable to cover liability arising from ICAO's own negligent acts or omissions in performing the role and responsibilities established in paragraph 3(f) of this MoU. The cost incurred by ICAO for securing such insurance and related deductibles will be recovered through the Participants' fees. Such costs will be subject to the review and approval of the PKD Board and the Secretary General.

6.3 Participants will not be responsible for any suits, claims, demands and liability of any nature or kind, including their costs and expenses, arising out of the acts or omissions of the Operator or the Operator's employees, officers, agents or sub-contractors, in relation to the ICAO PKD.

6.4 Each Participant will be responsible for its errors or omissions in the issuance and uploading of its public keys. Participants will not be responsible or liable for the errors or omissions of other Participants or of ICAO in relation to the ICAO PKD.

7. PKD BOARD

7.1 The PKD Board will be composed of delegates nominated by Participants that are current with their fee payments as established in Attachment B, and who have been appointed by the Council.

7.2 The Terms of Reference for the PKD Board are set out in Attachment C.

7.3 The PKD Board will be composed of a minimum of five and a maximum of fifteen delegates. When the number of Participants exceeds fifteen, the Chairperson of the Board, in consultation with all Participants that are current with their fee payments as established in Attachment B, will recommend to the Council, for its approval, the fifteen Participants who will constitute the Board.

7.4 The PKD Board may decide, with the approval of the Council, to increase the number of delegates if required.

7.5 The PKD Board may allow non-Participants to be observers to its meetings.

8. AMENDMENTS TO THE MOU

8.1 Any amendments to this MoU, including the attachments, will require acceptance by two-thirds of the Participants that are current with their fee payments as established in Attachment B, and approval by the Council.

8.2 An amendment so adopted will come into effect for all Participants from the date of the Council's approval of the amendment or an alternative date where this is recommended by the ICAO PKD Board and agreed by the Council.

8.3 The Secretary General will publish and disseminate any amendments as adopted to all Participants.

9. TERMINATION OF PARTICIPATION

9.1 At least one full year's notice (i.e. not later than 1 January), transmitted in writing to the Secretary General, is required for termination of participation in the ICAO PKD. Termination takes effect on 31 December of the year following notice.

9.2 Upon receipt of a notice of termination of participation in accordance with paragraph 9.1, the Secretary General will notify the other Participants and the PKD Board.

10. SETTLEMENT OF DISPUTES

Any difference between Participants relating to the application or interpretation of this MoU that cannot be resolved by negotiation between them independently will, upon the request of any of the Participants concerned, be referred to the Council for recommended resolution.

11. COMING INTO EFFECT

For this MoU to come into effect, five Notices of Participation must be received by the Secretary General; the date of receipt of the fifth notice is the date of coming into effect of this MoU.

ATTACHMENT A

**MEMORANDUM OF UNDERSTANDING (MOU)
REGARDING PARTICIPATION AND COST SHARING IN THE
ELECTRONIC MACHINE READABLE TRAVEL DOCUMENTS
ICAO PUBLIC KEY DIRECTORY (ICAO PKD)**

**MODEL
NOTICE OF PARTICIPATION**

The _____

(name of the Authority designated by the Participant concerned as its authorized organ)

of _____

(name of Participant)

hereby gives the Secretary General of the International Civil Aviation Organization (ICAO)

notice of participation of _____

(name and address of the Participant)

in the *Memorandum of Understanding (MoU) Regarding Participation and Cost Sharing in the ICAO Electronic Machine Readable Travel Documents Public Key Directory (ICAO PKD)*.

NOTE: Participation by a non-State entity in the ICAO PKD (the functions of which are technical and operational) will not afford such non-State entities the rights or privileges accorded to ICAO Contracting States under the Chicago Convention.

Signed at _____ on _____

(place)

(date)

On behalf of _____

Name of Authority _____

Name, title _____

Signature _____

ATTACHMENT B

Cost Sharing/Fee Schedule

1. Procedures for establishing and updating the Fee Schedule

1.1 The development and operation of the ICAO Public Key Directory will be on a cost recovery basis. The investments, costs and expenses necessary for its development and operation will be reimbursed from fees paid by the Participants in accordance with the Fee Schedule. Investments, costs and expenses attributable to Users' access to the ICAO PKD will be reimbursed from fees paid by Users in accordance with the Fee Schedule.

1.1.1 Fees for Participants will consist of a Registration Fee and an Annual Fee. The Registration Fee will be a one-time fee, which will be due and payable immediately after notices of participation have been logged with ICAO. The Annual Fee will be a recurring fee, which will be due and payable by all Participants on 1 January each year. In the case of Participant participating in the ICAO PKD on a date after 1 January, a prorated Annual Fee will be due and payable in relation to the remainder of that year.

1.1.1.1 Registration Fee.

— to all Participants: US \$56 000

1.1.1.2 Annual Fees. The PKD Board, in consultation with the Secretary General and the Operator, will establish and update, the Annual Fees, which will be published and disseminated by the Secretary General.

1.1.1.3 Fees for Users. The PKD Board, in consultation with the Secretary General and the Operator, may establish and update, annually, fees for Users, which will be published and disseminated by the Secretary General. Users fees may vary for different categories of users, as defined in the PKD Procedures, and "nil" fees may apply.

1.2 All costs incurred by ICAO in the performance of the functions set out in Section 3 of the ICAO PKD MoU will be covered by the Fees.

1.3 The Participants and Users will abide by the Fee Schedule and the payment provisions and understandings approved by the PKD Board.

2. Fee payments

2.1 Fee payments by Participants will be made to ICAO who will be acting as trust agent between the Participants and the Operator.

2.2 The administrative procedures required to pay Participants' fees and Users' fees will be established in the PKD Procedures, to be approved by the PKD Board, which will be based on the principle established in paragraph 3(g) of this MoU.

2.3 ICAO will forward fees to the Operator once the fee payments are received and are sufficient to cover the PKD operating costs and the administrative charges for ICAO services.

2.4 Payments to be made under the Fee Schedule must be received in full by ICAO at the due date indicated in paragraph 1.1.1

2.5 Failure by a Participant to pay the PKD fees will lead to that Participant's service being withdrawn at the end of the third month following the date on which payment is due. The service will not be reinstated until that Participant's debt has been fully settled.

2.6 ICAO will not be held responsible for Participants' payments or delays in making fee payments.

2.7 ICAO will not be held responsible for payment to the Operator for PKD operating costs and compensation of administrative charges for ICAO services, if the Annual Fees are not paid or are delayed.

3. Reporting and statistics

The Secretary General, will produce semi-annual financial statements showing revenues and expenses as well as accounting summaries listed by Participant. In addition, the Secretary General, in coordination with the Operator, will produce statistics that will measure net fees paid for services provided, as detailed by a number of factors such as certificates issued and other relevant criteria. These statistics will be used to analyze and support fee changes as appropriate.

4. Financial verification

The financial statements and the accounting reports of ICAO and the Operator associated with the operation of the ICAO PKD will be subject to annual verification by an independent auditor.

ATTACHMENT C**Terms of Reference of the ICAO PKD Board****1. Membership and functions**

1.1 Only Participants in the ICAO PKD under the *Memorandum of Understanding (MoU) Regarding Participation and Cost Sharing in the ICAO Electronic Machine Readable Travel Documents Public Key Directory (ICAO PKD)* that are current with their fee payments as established in Attachment B, are eligible to serve on the PKD Board.

1.2 The PKD Board is the standing body responsible for the ICAO PKD. Its duties will include:

- a) address issues related to the implementation of the ICAO PKD MoU and ICAO PKD Regulations;
- b) in consultation with the Secretary General and the Operator, propose and approve the ICAO PKD Regulations, PKD procedures and PKD Interface Specifications, and any amendment thereof;
- c) establish its Rules of Procedures;
- d) exercise financial and operational oversight of the ICAO PKD;
- e) provide to the Secretary General and the Council advice on policy, operational and financial issues related to the PKD;
- f) establish rules and procedures for setting and updating the amounts contained in the Fee Schedule;
- g) in consultation with the Operator and the Secretary General, approve the ICAO PKD operations budget;
- h) review procedures established by the Operator to sign up for the ICAO PKD, through the website, and its amendments;
- i) review the verified financial statements regarding the ICAO PKD and any related financial activities incurred by the Operator and ICAO that are subject to cost sharing;
- j) submit to the Participants an Annual Report on its activities and other relevant issues in the preceding year on or before 31 October;
- k) approve, in consultation with the Secretary General, the ICAO PKD Terms and Conditions for the use of the ICAO PKD Read Directory as proposed by the Operator;
- l) establish and approve the procedures for operational and other complaints; and;
- m) establish procedures for proposing amendments to the ICAO PKD MoU for acceptance by the Participants and approval by the Council.

1.3 The Chairperson and members of the PKD Board will not be remunerated by the ICAO PKD for their services.

2. Participation and voting rights

2.1 The PKD Board will be composed of a minimum of five and a maximum of fifteen delegates, who will be known as Members. When the number of Participants exceeds fifteen, the Chairperson of the Board, in consultation with all Participants that are current with their fee payments as established in Attachment B, will recommend to the Council, for its approval, the composition of the Board.

2.2 The delegates will be appointed by the Council for a term up to three years.

2.3 Each Member will have one vote. When voting is required, a decision by the Board will be arrived at by simple majority; however, when the votes are equally divided, the Chairperson's vote will prevail. Participants may designate a delegate from another Participant as their delegate. This delegate will carry and exercise voting rights on behalf of the party represented.

2.4 When a vote is required on any difference between Participants relating to the application or interpretation of the *Memorandum of Understanding (MoU) Regarding Participation and Cost Sharing in the Electronic Machine Readable Travel Documents ICAO Public Key Directory (ICAO PKD)* as indicated therein in paragraph 10, the Participants involved in the difference will not be able to exercise their voting rights.

3. Selection of the Chairperson

3.1 At their first meeting of the year, the members of the PKD Board will select a Chairperson from among the PKD Board Members for a one-year term.

3.2 The Chairperson position should rotate among the members.

4. Functions of the Chairperson

The Chairperson will:

- a) call for Ordinary and Extraordinary meetings; and
- b) propose and submit for approval to the PKD Board the Annual Report.

5. Meetings of the PKD Board

5.1 The PKD Board should meet as often as circumstances require, but not less frequently than once a year.

5.2 The President of the Council of ICAO and the Secretary General will be permitted to participate in meetings of the PKD Board but will not have the right to vote. Members of the Council may attend meetings of the PKD Board as observers.

PŘEKLAD

**MEMORANDUM O POROZUMĚNÍ (MoU)
O ÚČASTI V ADRESÁŘI VEŘEJNÝCH KLÍČŮ ICAO
PRO ELEKTRONICKÉ STROJOVĚ ČITELNÉ CESTOVNÍ DOKLADY
(ICAO PKD) A O SDÍLENÍ NÁKLADŮ**

VERZE 7

20. listopadu 2008

**Memorandum o porozumění (MoU)
o účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO
pro elektronické strojově čitelné cestovní doklady
(ICAO PKD) a o sdílení nákladů**

PREAMBULE

- (a) Mezinárodní organizace civilního letectví (ICAO) byla požádána o vytvoření adresáře veřejných klíčů (ICAO) definovaného v článku 1, za účelem prohloubení vzájemné slučitelnosti systémů pro validaci elektronických cestovních dokladů.
- (b) Na páté schůzi 175. shromáždění konaného dne 31. května 2005 potvrdila Rada ICAO vytvoření adresáře veřejných klíčů na bázi návratnosti nákladů a pod záštitou ICAO.
- (c) Účelem tohoto MoU je stanovit podmínky účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO.
- (d) Toto MoU vyjadřuje závazek účastníků definovaných v článku 1 zřídit a provozovat ICAO PKD.

Účastníci se usnesli takto:

1. DEFINICE

V rámci tohoto dokumentu platí následující definice:

Subjekt uveřejňující certifikáty (CIL) – subjekt určený účastníkem, který zasílá certifikáty subjektu podepisujícího doklad (CDS), následně certifikáty Národní certifikační autority (IC_{CSCA}), seznam certifikátů národní certifikační autority (ML_{CSCA}) a seznamy zneplatněných certifikátů (CRLs) do ICAO PKD.

Seznamy zneplatněných certifikátů (CLRs) – seznamy vydané účastníkem k odvolání platnosti některých z jeho certifikátů nebo k oznámení, že nedošlo k zneplatnění žádného z jeho certifikátů.

Rada – Rada Mezinárodní organizace pro civilní letectví.

Národní certifikační autorita (CSCA) – certifikační autorita účastníka, která je odpovědná za vydávání certifikátů Národní certifikační autority (C_{CSCA}), který se používá k podpisu všech certifikátů subjektu podepisujícího doklad daného státu (C_{DS}). CSCA je pro účely ICAO PKD považována za orgán účastníka s největší důvěrou.

Certifikát Národní certifikační autority (C_{CSCA}) – certifikát infrastruktury veřejných klíčů (PKI) obsahující veřejný klíč certifikátu Národní certifikační autority (K_{PubCSCA}) a další standardní údaje o veřejném klíči Národní certifikační autority. Certifikát Národní certifikační autority je zakódován, což znamená, že byl podepsán za použití příslušného soukromého klíče Národní certifikační autority.

Následný certifikát Národní certifikační autority (IC_{CSCA}) – certifikát Infrastruktury veřejných klíčů (PKI) obsahující veřejný klíč Národní certifikační autority (K_{PubCSCA}) a další standardní informace o veřejném klíči Národní certifikační autority. Následný certifikát Národní certifikační autority je podepsán stejnou Národní certifikační autoritou za použití předchozího soukromého klíče Národní certifikační autority.

Seznam certifikátů Národní certifikační autority (ML_{CSCA}) – podepsaný seznam certifikátů CSCA.

Veřejný klíč Národní certifikační autority (K_{PuCSCA}) – veřejný klíč, který lze použít k ověření digitálního podpisu na certifikátech (certifikátech subjektu podepisujícího doklad, seznamu certifikátů Národní certifikační autority, následných certifikátech Národní certifikační autority) a seznamech zneplatněných certifikátů, vydaných Národní certifikační autoritou za použití příslušného soukromého klíče.

Certifikáty subjektu podepisujícího doklad (C_{DS}) – certifikát infrastruktury veřejných klíčů, který obsahuje veřejný klíč subjektu podepisujícího doklad a další standardní informace o veřejném klíči subjektu podepisujícího doklad.

Veřejný klíč subjektu podepisujícího doklad (KPu_{DS}) – veřejný klíč, který se používá pro ověření digitálního podpisu na eMRTD.

Elektronický strojově čitelný cestovní doklad (eMRTD) – strojově čitelný cestovní doklad (MRTD), který obsahuje bezkontaktní čip s integrovaným obvodem (IC), v němž jsou uloženy určité stanovené údaje pro MRTD, biometrické údaje držitele cestovního dokladu a bezpečnostní prvek pro ochranu dat pomocí šifrovací technologie infrastruktury veřejných klíčů, a který odpovídá specifikacím podle posledního znění technické normy ICAO dokumentu č. 9303.

Rozpis poplatků – rozpis uvedený v příloze B k tomuto MoU, který obsahuje poplatky za služby a používání zařízení ICAO PKD, stanovený Správní radou PKD po poradě s generálním tajemníkem, jenž ho zveřejňuje a rozesílá.

ICAO PKD adresář pro čtení – verze adresáře ICAO PKD určená pouze pro čtení, která bude přístupná všem státům, leteckým společnostem a dalším subjektům, které potřebují ověřovat autenticitu údajů z eMRTD.

Adresář veřejných klíčů ICAO (ICAO PKD) – centrální databáze sloužící jako úložiště certifikátů subjektů podepisujících doklady (C_{DS}) (včetně veřejných klíčů subjektů podepisujících doklady), seznamu certifikátů Národní certifikační autority (ML_{CSCA}), následných certifikátů Národní certifikační autority (IC_{CSCA}) a seznamů zneplatněných certifikátů vydávaných účastníky, spolu se systémem pro jejich celosvětovou distribuci. Je spravován ICAO jménem účastníků za účelem usnadnění ověřování údajů obsažených v eMRTD.

Provozovatel – subjekt, který má smlouvu s generálním tajemníkem na zřízení a provoz ICAO PKD v souladu s Dokumentací výstavby systému a specifikacemi infrastruktury veřejných klíčů podle posledního znění technické normy ICAO dokumentu č. 9303.

Účastníci – smluvní stát ICAO nebo jiný subjekt, který vydává nebo má v úmyslu vydávat eMRTD, jenž se řídí podmínkami pro účast v ICAO PKD.

Správní rada PKD – řídicí orgán odpovědný za dohled a dozor nad ICAO PKD.

Specifikace rozhraní PKD – specifikace vypracované provozovatelem a schválené Správní radou PKD pro připojení k infrastruktuře veřejných klíčů vytvořené a provozované provozovatelem.

Směrnice PKD – předpis, který stanoví oprávnění a obecné provozní požadavky PKD a definuje základní povinnosti provozovatele, účastníků a uživatelů PKD.

Prováděcí postupy PKD – postupy, které řeší administrativními náležitostmi, které vyžaduje Směrnice PKD jako podmínky pro používání PKD, či které jinak souvisejí s technickým provozem a správou PKD.

Generální tajemník – generální tajemník Mezinárodní organizace pro civilní letectví.

Uživatelé – smluvní státy ICAO, územní jednotky, organizace, obchodní subjekty nebo jednotlivci, kteří nejsou účastníky ICAO PKD, ale mohou mít přístup k informacím v ICAO PKD adresáři pro čtení a tyto informace stahovat.

2. ÚČAST

- 2.1. Účastníkem ICAO PKD se může stát smluvní stát ICAO nebo jiný subjekt, který vydává nebo má v úmyslu vydávat eMRTD.
- 2.2. Pro vznik účasti v ICAO PKD musí smluvní stát ICAO zaslat generálnímu tajemníkovi „Oznámení o účasti“ (příloha A) a následně se zaregistrovat u provozovatele v souladu se Směrnicí ICAO PKD a s postupy stanovenými provozovatelem, které schvaluje Správní rada PKD po poradě s generálním tajemníkem.
- 2.3. Jakýkoliv jiný subjekt, který vydává nebo má v úmyslu vydávat eMRTD a přeje si stát se účastníkem, musí požádat o souhlas Správní radu PKD, která žádost konzultuje s ICAO. Jestliže je souhlas udělen, subjekt dále postupuje podle odstavce 2.2.
- 2.4. Účast účastníka v ICAO PKD nabývá účinnosti prvním dnem měsíce následujícího po zaregistrování se u provozovatele podle odstavce 2.2.
- 2.5. Rada jmenuje zástupce do Správní rady PKD, kteří byli nominováni účastníky v souladu s postupy stanovenými Správní radou PKD.
- 2.6. Správní rada PKD a všichni účastníci jsou informováni generálním tajemníkem o nových registracích do ICAO PKD.

3. ÚLOHA ICAO

Úloha ICAO zahrnuje tyto činnosti:

- a) provádí v zájmu účastníků činnosti nezbytné k zajištění vytvoření a provozování ICAO PKD;
- b) vyhlašuje a rozesílá Směrnice ICAO PKD, Prováděcí postupy ICAO PKD a Specifikace rozhraní ICAO PKD, včetně veškerých jejich změn, které schválí Správní rada PKD;
- c) prostřednictvím generálního tajemníka určuje ve spolupráci s provozovatelem a se souhlasem Správní rady PKD předpokládanou výši nákladů a vyhlašuje a rozesílá Rozpis poplatků schválený Správní radou PKD;
- d) vyhlašuje a rozesílá veškeré změny k tomuto MoU;
- e) poskytuje administrativní a provozní podporu Správní radě PKD;
- f) provádí ověřování autenticity certifikátů subjektů podepisujících doklady (C_{DS}), následných certifikátů Národní certifikační autority (IC_{CSCA}), seznamu certifikátů národní certifikační autority (ML_{CSCA}) a seznamů zneplatněných certifikátů (CRLs) a vkládá C_{DS}, IC_{CSCA}, ML_{CSCA}, CRLs do ICAO PKD adresáře pro čtení podle Směrnice ICAO PKD; a
- g) jedná jako pověřený prostředník mezi účastníky a provozovatelem pro přijímání úhrady poplatků.

4. POPLATKY A JEJICH ÚHRADA

- 4.1 ICAO PKD bude financován z poplatků hrazených účastníky a uživateli podle přílohy B – *Sdílení nákladů/Rozpis poplatků*.
- 4.2 Účastníci uhradí své registrační poplatky dříve, než zašlou své veřejné klíče do ICAO PKD.

5. ODESÍLÁNÍ CERTIFIKÁTŮ

- 5.1 Účastníci budou předávat do ICAO PKD certifikáty subjektů podepisujících doklady (C_{DS}), následné certifikáty Národní certifikační autority (IC_{CSCA}), seznam certifikátů Národní certifikační autority (ML_{CSCA}) a seznamy zneplatněných certifikátů (CRLs) způsobem uvedeným ve Specifikacích rozhraní PKD.
- 5.2 Účastníci budou zasílat do ICAO PKD prostřednictvím své příslušné autority pro vydávání eMRTD veřejné klíče, které fungují v souladu se specifikacemi infrastruktury veřejných klíčů podle posledního znění technické normy ICAO dokumentu č. 9303.

6. PRÁVNÍ ODPOVĚDNOST

- 6.1 ICAO nenesе právní odpovědnost vůči uživatelům ICAO PKD, ani třetím stranám, pokud jde o jakékoliv nároky, náhrady škody či finanční ztráty jakékoliv druhu. Na internetových stránkách ICAO PKD, z nichž všichni účastníci a uživatelé stahují adresář veřejných klíčů, bude umístěno oznámení, že se ICAO v tomto smyslu zříká odpovědnosti.
- 6.2 ICAO bude pojištěna na částku přiměřenou k pokrytí právní odpovědnosti vyplývající z vlastního nedbalostního konání ICAO či z opomenutí při plnění své úlohy a povinností stanovených v odstavci 3 písm. f) tohoto MoU. Náklady ICAO vzniklé uzavřením tohoto pojištění a s ním související částky spoluúčasti na škodě budou hrazeny z poplatků účastníků. Tyto náklady budou podléhat kontrole a schválení Správní radou PKD a generálním tajemníkem.
- 6.3 Účastníci neodpovídají ve vztahu k ICAO PKD za žádné žaloby, nároky, požadavky a právní odpovědnosti jakéhokoli druhu či povahy, včetně nákladů a výdajů, vzniklých v souvislosti s konáním či opomenutím provozovatele, jeho zaměstnanců, úředníků, zástupců nebo subdodavatelů.
- 6.4 Každý účastník bude nést odpovědnost za svá pochybení a opomenutí při vydávání a odesílání svých veřejných klíčů. Účastníci nebudou ve vztahu k ICAO PKD odpovídat za pochybení či opomenutí jiných účastníků nebo ICAO.

7. SPRÁVNÍ RADA PKD

- 7.1 Správní rada PKD bude tvořena zástupci, kteří byli nominováni účastníky řádně platíci poplatky podle přílohy B a kteří byli jmenováni Radou.
- 7.2 Kompetence Správní rady PKD jsou stanoveny v příloze C.
- 7.3 Správní radu PKD bude tvořit nejméně pět a nanejvýš patnáct zástupců. Jestliže počet účastníků překročí patnáct, doporučí předseda Správní rady PKD po konzultaci s účastníky, kteří řádně platí poplatky podle přílohy B, Radě ke schválení patnáct zástupců, kteří budou tvořit Správní radu PKD.
- 7.4 Se souhlasem Rady může Správní rada PKD v případě potřeby rozhodnout o zvýšení počtu zástupců.
- 7.5 Správní rada PKD může subjektům, kteří nejsou účastníky, povolit účast na svých zasedáních v roli pozorovatelů.

8. ZMĚNY MOU

- 8.1 Jakékoliv změny tohoto MoU, jakož i jeho příloh, vyžadují souhlas dvoutřetinové většiny účastníků, kteří řádně platí poplatky podle přílohy B, a schválení Radou.
- 8.2 Takto přijatá změna vstoupí v platnost pro všechny účastníky dnem jejího schválení Radou nebo v jiný den, který na doporučení Správní rady PKD schválí Rada.
- 8.3 Generální tajemník přijaté změny zveřejní a rozešle všem účastníkům.

9. UKONČENÍ ÚČASTI

- 9.1 K ukončení účasti v ICAO PKD je nutné nejméně rok předem (tj.. nejpozději 1. ledna) zaslat písemné oznámení generálnímu tajemníkovi. Ukončení nabývá účinnosti 31. prosince roku následujícího po oznámení.
- 9.2 Po obdržení oznámení o ukončení účasti podle odstavce 9.1 uvědomí generální tajemník ostatní účastníky a Správní radu PKD.

10. ŘEŠENÍ SPORŮ

Jakékoliv spory mezi účastníky ohledně provádění či výkladu tohoto MoU, které se nepodaří vyřešit samostatným jednáním mezi účastníky, budou na žádost kteréhokoliv ze zainteresovaných účastníků postoupeny Radě, která doporučí řešení.

11. VSTUP V PLATNOST

Toto MoU vstoupí v platnost poté, co generální tajemník obdrží pět oznámení o účasti. Dnem přijetí pátého oznámení o účasti vstoupí MoU v platnost.

PŘÍLOHA A**K MEMORANDU O POROZUMĚNÍ (MOU)
O ÚČASTI V ADRESÁŘI VEŘEJNÝCH KLÍČŮ ICAO
PRO ELEKTRONICKÉ STROJOVĚ ČITELNÉ CESTOVNÍ DOKLADY
(ICAO PKD) A O SDÍLENÍ NÁKLADŮ****VZOR
OZNÁMENÍ O ÚČASTI**

_____ (název autority, kterou dotčený účastník určil jako svůj pověřený orgán)

Z _____ (název účastníka)

tímto předkládá generálnímu tajemníkovi Mezinárodní organizace pro civilní letectví (ICAO)

oznámení o účasti _____ (název a adresa účastníka)

na Memorandu o porozumění (MoU) o účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO pro elektronické strojově čitelné cestovní doklady (ICAO PKD) a o sdílení nákladů.

Poznámka: Účast nestátního subjektu v ICAO PKD (jehož funkce jsou technické a operační) nezakládá těmto nestátním subjektům práva ani výhody přiznaná smluvním státům ICAO podle Chicagské úmluvy.

Podepsáno v _____ dne _____ (místo) (datum)

jménem _____

název autority _____

jméno, funkce _____

podpis _____

PŘÍLOHA B

Sdílení nákladů/Rozpis poplatků

1. Postup určení a aktualizace Rozpisu poplatků

- 1.1 Vytvoření a provoz adresáře veřejných klíčů ICAO bude realizováno na bázi návratnosti nákladů. Investice, náklady a výdaje nezbytné pro jeho vytvoření a provoz budou hrazeny z poplatků placených účastníky v souladu s Rozpisem poplatků. Investice, náklady a výdaje spojené s přístupem uživatelů do ICAO PKD budou hrazeny z poplatků placených uživateli v souladu s Rozpisem poplatků.
 - 1.1.1 Účastnické poplatky se skládají z registračního poplatku a ročního poplatku. Registrační poplatek bude jednorázový poplatek splatný okamžitě po doručení oznámení o účasti ICAO. Roční poplatek bude pravidelný poplatek splatný pro všechny účastníky každoročně k prvnímu lednu. Pokud se účastník přihlásí do ICAO PKD po prvním lednu, bude mu vyměřen poměrný roční poplatek odpovídající zbývajícím částem roku.
 - 1.1.1.1 Registrační poplatek
 - pro všechny účastníky US \$56 000
 - 1.1.1.2 Roční poplatky. Výše ročních poplatků je stanovena a aktualizována Správní radou PKD po poradě s generálním tajemníkem a provozovatelem. Generální tajemník zajišťuje zveřejnění a rozeslání informace o výši těchto poplatků.
 - 1.1.1.3 Uživatelské poplatky. Výše uživatelských poplatků může být stanovena a každoročně aktualizována Správní radou PKD po poradě s generálním tajemníkem a provozovatelem. Generální tajemník zajišťuje zveřejnění a rozeslání informací o výši těchto poplatků. Uživatelské poplatky mohou být stanoveny různě podle kategorií uživatelů, jak jsou stanoveny Prováděcími postupy PKD, a může od nich být upuštěno.
 - 1.2 Veškeré náklady, které vzniknou ICAO v souvislosti s výkonem činnostmi uvedenými v čl. 3 tohoto MoU o ICAO PKD, jsou hrazeny příjmy z poplatků.
 - 1.3 Účastníci a uživatelé se řídí Rozpisem poplatků a platebními předpisy a podmínkami, schválenými Správní radou PKD.

2. Placení poplatků

- 2.1 Účastníci budou poplatky platit ICAO, která bude jednat jako pověřený prostředník mezi účastníky a provozovatelem.
- 2.2 Administrativní úkony nezbytné pro úhradu účastnických a uživatelských poplatků budou stanoveny v Prováděcích postupech PKD, které schválí Správní rada PKD, a jsou založeny na principu stanoveném v odstavci 3 písm. g) tohoto MoU.
- 2.3 ICAO převádí poplatky provozovateli, jakmile obdrží platby za poplatky a jsou dostatečné pro pokrytí provozních nákladů PKD a administrativních poplatků za služby ICAO.
- 2.4 Platby se uskutečňují podle Rozpisu poplatků, ICAO je musí obdržet v plné výši ke dni splatnosti podle odstavce 1.1.1.
- 2.5 Neuhradí-li účastník poplatky za PKD, bude mu služba odepřena, a to koncem třetího měsíce následujícího po datu splatnosti. Poskytování služeb není obnoveno, dokud není účastníkův dluh plně splacen.
- 2.6 ICAO neodpovídá za platby účastníků ani za zpoždění v jejich provedení.

- 2.7 ICAO neodpovídá za platby provozovateli na úhradu provozních nákladů PKD ani za náhradu administrativních poplatků za služby ICAO, jestliže roční poplatky nejsou zaplacený nebo je jejich platba v prodlení.

3. Výkazy a statistické přehledy

Generální tajemník vypracovává pololetní finanční výkazy o příjmech a výdajích, jakož i souhrnné účetní přehledy členěné podle účastníků. Dále ve spolupráci s provozovatelem vyhotovuje statistické přehledy vykazující poplatky celkově zaplacené za poskytnuté služby členěné podle různých ukazatelů, jako např. podle vydaných certifikátů a dalších relevantních kritérií. Tyto statistiky se budou používány k analýze a jako podklad pro případné změny ve výši poplatků.

4. Finanční audit

Finanční a účetní výkazy ICAO a provozovatele související s provozem ICAO PKD jsou každoročně ověřovány nezávislým auditorem.

PŘÍLOHA C

Kompetence Správní rady ICAO PKD

1. Členství a činnost

- 1.1 K výkonu funkce ve Správní radě PKD ICAO jsou způsobilí pouze účastníci v ICAO PKD na základě *Memoranda o porozumění (MoU) o účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO pro elektronické strojově čitelné cestovní doklady a o sdílení nákladů (ICAO PKD)*, kteří řádně platí poplatky podle přílohy B.
- 1.2 Správní rada PKD je stálým orgánem odpovědným za ICAO PKD. Mezi její povinnosti patří:
- a) řešení otázek souvisejících s implementací ICAO PKD MoU a Směrnice ICAO PKD;
 - b) po poradě s generálním tajemníkem a provozovatelem navrhuje a schvaluje Směrnici ICAO PKD, Prováděcí postupy PKD a Specifikace rozhraní PKD včetně jakýchkoliv jejich změn;
 - c) stanovuje vlastní jednacím řád;
 - d) vykonává finanční a provozní dohled nad ICAO PKD;
 - e) radí generálnímu tajemníkovi a Radě v oblasti politiky PKD a v provozních a finančních otázkách PKD;
 - f) stanoví pravidla a postupy pro určování a aktualizaci částek uvedených v Rozpisu poplatků;
 - g) po poradě s provozovatelem a generálním tajemníkem schvaluje provozní rozpočet ICAO PKD;
 - h) kontroluje postupy zavedené provozovatelem pro registraci do ICAO PKD prostřednictvím internetových stránek, včetně jejich změn;
 - i) kontroluje ověřené finanční výkazy týkající se ICAO PKD a veškeré související finanční aktivity ze strany provozovatele a ICAO, na které se vztahuje sdílení nákladů;
 - j) předkládá účastníkům výroční zprávu o své činnosti a jiných podstatných skutečnostech za uplynulý rok, a to nejpozději k 31. říjnu;
 - k) po poradě s generálním tajemníkem schvaluje všeobecné smluvní podmínky ICAO PKD pro používání ICAO PKD adresáře pro čtení na základě návrhu provozovatele;
 - l) vytváří a schvaluje postupy řešení stížností na fungování systému a dalších stížností; a
 - m) vytváří postupy pro navrhování změn ICAO PKD MoU, pro jejich přijímání účastníky a schvalování Radou.
- 1.3 Předseda ani členové Správní rady PKD nebudou za svou činnost odměňováni z prostředků ICAO PKD.

2. Účast a hlasovací práva

- 2.1 Správní radu PKD bude tvořit nejméně pět a nanejvýš patnáct zástupců, kteří budou označováni jako členové Správní rady PKD. Jestliže počet účastníků překročí patnáct, doporučí předseda Správní rady PKD po konzultaci se všemi účastníky, kteří řádně platí poplatky podle přílohy B, Radě ke schválení složení Správní rady PKD.
- 2.2 Zástupci budou jmenováni Radou na nejvýše tříleté funkční období.
- 2.3 Každý člen Správní rady PKD má jeden hlas. Nastane-li potřeba hlasovat, rozhodnutí Správní rady PKD bude přijímáno prostou většinou hlasů. Při rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Účastníci mohou jmenovat svým zástupcem zástupce jiného účastníka. Tento zástupce disponuje a vykonává hlasovací práva za stranu, kterou zastupuje.

- 2.4 Je-li třeba hlasovat ve věci sporů mezi účastníky týkajícího se provádění či výkladu *Memoranda o porozumění (MoU) o účasti v adresáři veřejných klíčů ICAO pro elektronické strojově čitelné cestovní doklady (ICAO PKD) a o sdílení nákladů*, podle čl. 10, pak účastníci, kteří jsou účastníky sporu, nemohou uplatnit své hlasovací právo.

3. Volba předsedy

- 3.1 Na prvním zasedání v roce volí členové Správní rady PKD ze svých řad předsedu na funkční období jednoho roku.
- 3.2 Členové Správní rady PKD se ve funkci předsedy střídají.

4. Funkce předsedy

Předseda

- a) svolává řádné a mimořádné zasedání; a
- b) navrhuje a předkládá ke schválení Správní radě PKD výroční zprávu.

5. Zasedání Správní rady PKD

- 5.1 Správní rada PKD se schází tak často, jak to vyžadují okolnosti, nejméně však jednou do roka.
- 5.2 Předseda Rady ICAO a generální tajemník se mohou účastnit zasedání Správní rady PKD bez hlasovacího práva. Členové Rady se mohou účastnit zasedání Správní rady PKD jako pozorovatelé.



Vydává a tiskne: Tiskárna Ministerstva vnitra, p. o., Bartůňkova 4, pošt. schr. 10, 149 01 Praha 415, telefon: 272 927 011, fax: 974 887 395 – **Redakce:** Ministerstvo vnitra, nám. Hrdinů 1634/3, pošt. schr. 155/SB, 140 21 Praha 4, telefon: 974 817 287, fax: 974 816 871 – **Administrace:** písemné objednávky předplatného, změny adres a počtu odebíraných výtisků – MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, fax: 519 321 417, e-mail: sbirky@moraviapress.cz. Objednávky ve Slovenské republice přijímá a titul distribuuje Magnet-Press Slovakia, s. r. o., Teslova 12, 821 02 Bratislava, tel.: 00421 2 44 45 46 28, fax: 00421 2 44 45 46 27. **Roční předplatné** se stanovuje za dodávku kompletního ročníku včetně rejstříku z předcházejícího roku a je od předplatitelů vybíráno formou záloh ve výši oznámené ve Sbírce mezinárodních smluv. Závěrečné vyúčtování se provádí po dodání kompletního ročníku na základě počtu skutečně vydaných částek (první záloha na rok 2010 činí 5 000,- Kč, druhá záloha na rok 2010 činí 2 000,- Kč) – Vychází podle potřeby – **Distribuce:** MORAVIAPRESS, a. s., U Póny 3061, 690 02 Břeclav, celoroční předplatné – 516 205 176, 516 205 175, objednávky jednotlivých částek (dobírky) – 516 205 175, objednávky-knihkupci – 516 205 175, faxové objednávky – 519 321 417, e-mail – sbirky@moraviapress.cz, zelená linka – 800 100 314. **Internetová prodejna:** www.sbirkyzakonu.cz – **Drobný prodej – Benešov:** Oldřich HAAGER, Masarykovo nám. 231; **Brno:** Ing. Jiří Hrazdil, Vranovská 16, SEVT, a. s., Česká 14; **České Budějovice:** SEVT, a. s., Česká 3, tel.: 387 319 045; **Cheb:** EFREX, s. r. o., Karlova 31; **Chomutov:** DDD Knihkupectví – Antikvariát, Ruská 85; **Kadaň:** Knihařství – Příbřková, J. Švermy 14; **Kladno:** eL VaN, Ke Stadionu 1953, tel.: 312 248 323; **Klatovy:** Krameriovo knihkupectví, nám. Míru 169; **Liberec:** Podještědské knihkupectví, Moskevská 28; **Litoměřice:** Jaroslav Tvrdlík, Štursova 10, tel.: 416 732 135, fax: 416 734 875; **Most:** Knihkupectví „U Knihomila“, Ing. Romana Kopková, Moskevská 1999; **Olomouc:** ANAG, spol. s r. o., Denisova č. 2, Zdeněk Chumchal – Knihkupectví Tycho, Ostružnická 3, **Ostrava:** LIBREX, Nádražní 14, Profesio, Hollarova 14, SEVT, a. s., Denisova 1; **Otrokovice:** Ing. Kučefík, Jungmannova 1165; **Pardubice:** LEJHANEK, s. r. o., třída Míru 65; **Plzeň:** Typos, tiskařské závody, s. r. o., Úslavská 2, EDICUM, Bačická 15, Technické normy, Na Roudné 5, Vydavatelství a naklad. Aleš Čeněk, nám. Českých bratří 8; **Praha 1:** NEOLUXOR, Na Poříčí 25, LINDE Praha, a. s., Opletalova 35, NEOLUXOR s. r. o., Václavské nám. 41; **Praha 4:** SEVT, a. s., Jihlavská 405; **Praha 6:** PPP – Staňková Isabela, Puškinovo nám. 17, PERIODIKA, Komornická 6; **Praha 8:** Specializovaná prodejna Sbírky zákonů, Sokolovská 35, tel.: 224 813 548; **Praha 9:** Abonentní tiskový servis-Ing. Urban, Jablonecká 362, po-pá 7-12 hod., tel.: 286 888 382, e-mail: tiskovy.servis@abonent.cz, DOVOZ TISKU SUWECO CZ, Klečákova 347; **Praha 10:** BMSS START, s. r. o., Vinohradská 190, MONITOR CZ, s. r. o., Třebohostická 5, tel.: 283 872 605; **Přerov:** Odborné knihkupectví, Bartošova 9, Jana Honková-YAHO-i-centrum, Komenského 38; **Sokolov:** KAMA, Kalousek Milan, K. H. Borovského 22, tel./fax: 352 605 959; **Tábor:** Milada Šimonová – EMU, Zavadilská 786; **Teplice:** Knihkupectví L & N, Kapelní 4; **Ústí nad Labem:** PNS Grosso s. r. o., Havířská 327, tel.: 475 259 032, fax: 475 259 029, Karton, s. r. o., Solvayova 1597/3, Vazby a doplňování Sbírek zákonů včetně dopravy zdarma, tel.+fax: 475 501 773, www.karton.cz, e-mail: kartoon@kartoon.cz; **Zábřeh:** Mgr. Ivana Patková, Žižkova 45; **Žatec:** Simona Novotná, Brázda-prodejna u pivovaru, Žižkovo nám. 76, Jindřich Procházka, Bezděkov 89 – Vazby Sbírek, tel.: 415 712 904. **Distribuční podmínky předplatného:** jednotlivé částky jsou expedovány neprodleně po dodání z tiskárny. Objednávky nového předplatného jsou vyřizovány do 15 dnů a pravidelné dodávky jsou zahajovány od nejbližší částky po ověření úhrady předplatného nebo jeho zálohy. Částky vyšlé v době od zaevidování předplatného do jeho úhrady jsou doposílány jednorázově. Změny adres a počtu odebíraných výtisků jsou prováděny do 15 dnů. **Reklama:** informace na tel. čísle 516 205 175. V písemném styku vždy uvádějte IČO (právnícká osoba), rodné číslo (fyzická osoba). **Podávání novinových zásilek** povoleno Českou poštou, s. p., Odštěpný závod Jižní Morava Ředitelství v Brně č. j. P/2-4463/95 ze dne 8. 11. 1995.