

**PRIORITY A POSTUPY MINISTERSTVA VNITRA PŘI PROSAZOVÁNÍ
ROVNÝCH PŘÍLEŽITOSTÍ PRO ŽENY A MUŽE NA ROK 2016
(Akční plán k resortní strategii podpory rovnosti žen a mužů na rok 2016)**

1. Vyhodnocení plnění za rok 2015 a návrh na rok 2016

Vyhodnotit plnění opatření Priorit a postupů vlády a resortních priorit při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže za rok 2015 a do 31. ledna 2016 předložit Zprávu o plnění priorit a postupů při prosazování rovných příležitostí pro ženy a muže členu vlády, do jehož působnosti patří rovné příležitosti žen a mužů a předsedovi Rady vlády pro rovné příležitosti žen a mužů včetně návrhu Priorit na rok 2016.

Odpovídá:

Termín: 31.1.2016

*ředitel odboru personálního, ve spolupráci s
vedoucími zaměstnanci a zaměstnankyněmi¹ dle předmětu činnosti útvarů
policejní prezident
generální ředitel HZS ČR*

2. Rozpracování resortní strategie pro rovnost žen a mužů na léta 2014-2020 a její implementace

V návaznosti na vládní strategii pro rovnost žen a mužů v ČR na léta 2014-2020 rozpracovat resortní strategii pro rovnost žen a mužů do roku 2020 a zajistit její implementaci.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

*ředitel odboru personálního, ve spolupráci s
vedoucími zaměstnanci a zaměstnankyněmi MV dle předmětu činnosti útvarů, policejním
prezidentem a generálním ředitelem HZS ČR*

3. Optimalizace institucionálního zabezpečení rovnosti žen a mužů

Vytvořit organizační podmínky pro celorezortní koordinaci agendy zakotvením problematiky rovnosti žen a mužů na nejvyšší možné místo v rámci organizační struktury MV.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

*ředitel odboru personálního
kancelář ST*

4. Činnost pracovní skupiny k rovným příležitostem pro ženy a muže

V návaznosti na usnesení vlády ze dne 20. července 2009 č. 964 pokračovat v činnosti pracovní skupiny k rovným příležitostem pro ženy a muže a organizovat setkání pracovní skupiny nejméně 4x ročně.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

*ředitel odboru personálního ve spolupráci s
vedoucími zaměstnanci a zaměstnankyněmi MV dle předmětu činnosti útvarů
policejní prezident
generální ředitel HZS ČR*

¹ Vedoucím zaměstnancem se pro účely tohoto akčního plánu rozumí též představený podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů.

5. Relevantní koncepční, rozhodovací a vyhodnocovací činnost

Zahrnovat hledisko rovnosti žen a mužů do relevantní koncepční, rozhodovací a vyhodnocovací činnosti dovnitř i vně resortu na základě usnesení vlády č. 542 ze dne 8. července 2015. Provést genderový audit v resortu.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

ředitel odboru personálního

vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně MV

6. Metodické vedení samosprávy

Zpracovat příručku dobré praxe s možnostmi prosazování genderové problematiky v územních samosprávách.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

ředitel odboru strategického rozvoje a koordinace veřejné správy

7. Finanční udržitelnost problematiky rovnosti žen a mužů

Vytvořit podmínky pro finanční udržitelnost agendy rovnosti žen a mužů.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

ředitelka odboru ekonomického

8. Aktivní podpora vyrovnaného zastoupení žen a mužů

Aktivně podporovat konkrétními opatřeními vyrovnané zastoupení žen a mužů na vedoucích pozicích jak v resortu Ministerstva vnitra, tak v jím řízených organizacích.

Odpovídá:

Termín: průběžně

kancelář ST

policejní prezident

generální ředitel HZS ČR

9. Mentoring pro zvýšení podílu žen ve vedoucích funkcích

Zavést programy mentoringu pro zvýšení kompetencí žen v rozhodovacích a vedoucích pozicích.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

ředitel odboru personálního

vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně s personální pravomocí

10. Zajištění platové transparentnosti

V rámci resortu sledovat a vést anonymizované statistiky výše platů zaměstnankyň a zaměstnanců² v jednotlivých platových třídách dle pohlaví a zajišťovat platovou transparentnost.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ředitel odboru personálního

11. Sexuální obtěžování

Na základě konkrétních mechanismů zjišťovat, monitorovat a řešit případy sexuálního obtěžování na pracovišti. Vytvářet podmínky k odstranění zábran oběti na takové chování a jednání upozornit.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ombudsmanka MV

ředitel odboru personálního, ve spolupráci s

² Zaměstnancem se pro účely tohoto akčního plánu rozumí též státní zaměstnanec podle zákona č. 234/2014 Sb.

vedoucími zaměstnanci a zaměstnankyněmi MV s personální pravomocí

12. Péče o děti zaměstnanců a zaměstnankyň

Zřízení a zajištění provozu předškolního zařízení péče o děti předškolního věku pro své zaměstnance a zaměstnankyně.

Odpovídá:

Termín: 1.9.2016

ředitel odboru personálního

13. Flexibilní pracovní úvazky a práce³ z jiného místa

Zavádět, rozvíjet, aktivně podporovat, vyhodnocovat a informovat zaměstnance a zaměstnankyně a uchazeče a uchazečky o práci o možnostech využívání flexibilních pracovních úvazků a práce z jiného místa v rámci resortu.

Odpovídá:

Termín: průběžně

kancelář ST

ředitel odboru personálního

14. Účast na vzdělávání zaměstnanců a zaměstnankyň na mateřské/rodičovské dovolené

Aktivně podporovat účast na vzdělávání zaměstnanců a zaměstnankyň na mateřské/rodičovské dovolené a osob, které čerpají pracovní/slужеbní volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ředitel odboru personálního

15. Přístup k informacím pro zaměstnance a zaměstnankyně na mateřské/rodičovské dovolené

Umožnit zaměstnancům a zaměstnankyním na mateřské/rodičovské dovolené a osobám, které čerpají pracovní/slужеbní volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku přístup k informacím o změnách v působnosti a organizaci MV zpravidla prostřednictvím elektronického Zpravodaje.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ředitel odboru personálního

16. Adaptační proces pro zaměstnance a zaměstnankyně vracející se do zaměstnání

Podpora využívání adaptačního procesu pro zaměstnance a zaměstnankyně vracející se do zaměstnání po mateřské/rodičovské dovolené.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ředitel odboru personálního

vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně s personální pravomocí

17. Přístup na pracoviště

Umožnit přístup na pracoviště, resp. místo výkonu státní služby, pokud to povaha správních činností nevyklučuje, zaměstnancům a zaměstnankyním na mateřské/rodičovské dovolené nebo těm, kteří čerpají pracovní/slужеbní volno z důvodu péče o dítě do 4 let věku.

Odpovídá:

Termín: průběžně

vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně

³ V případě státního zaměstnance se prací rozumí výkon státní služby.

18. Odstraňování a prevence násilí na základě pohlaví a obchodování s lidmi

Přijímat konkrétní opatření vedoucí k odstraňování a prevenci násilí založeného na pohlaví, domácího násilí a obchodování s lidmi.

Odpovídá:

Termín: průběžně

*ředitel odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality
policejní prezident*

19. Medializace nepřijatelnosti násilí na základě pohlaví a obchodování s lidmi

Zdůrazňovat nepřijatelnost násilí na základě pohlaví a obchodování s lidmi a medializovat tuto otázku v souvislosti s věcnou působností.

Odpovídá:

Termín: průběžně

*ředitel odboru bezpečnostní politiky a prevence kriminality
policejní prezident*

20. Genderové hledisko v humanitární pomoci

Uplatňovat genderové hledisko v rámci poskytované humanitární pomoci.

Odpovídá:

Termín: průběžně

*ředitel odboru azylové a migrační politiky
generální ředitel HZS ČR*

21. Migrační politika

Brát v úvahu problematiku násilí na základě pohlaví a obchodování s lidmi při koncipování migrační politiky.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ředitel odboru azylové a migrační politiky

22. Dostupnost a kvalita služeb pro migranty a integrující se cizince

Nastavit mechanismy pro zlepšení dostupnosti a kvality služeb migrujícím osobám a integrujícím se cizincům s ohledem na jejich pohlaví. Vyčlenit finanční prostředky na tuto oblast.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

*ředitel odboru azylové a migrační politiky
ředitelka ekonomického odboru*

23. Medializace problematiky rovnosti žen a mužů

Informovat o této problematice a o opatřeních přispívajících k jejímu zabezpečování prostřednictvím mediální politiky resortu.

Odpovídá:

Termín: průběžně

*ředitelka odboru tisku a public relations
vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně MV dle předmětu činnosti útvarů
policejní prezident
generální ředitel HZS ČR*

24. Vzdělávání v oblasti rovných příležitostí

Zajistit vzdělávací aktivity zaměřené na oblast rovných příležitostí žen a mužů a na metody určené k jejich dosahování a zajistit, aby se uvedeného vzdělávání účastnili povinně všichni nově přijatí a jako doplňujícího koncepční pracovníci a pracovníci s rozhodovacími pravomocemi.

Odpovídá:

Termín: průběžně

ředitel odboru personálního

*policejní prezident
generální ředitel HZS ČR*

25. Policejní vzdělávání

Prosazovat problematiku rovnosti žen a mužů do obsahu vzdělávání v oblasti středního a vyššího odborného vzdělávání v oboru vzdělání „bezpečnostně právní činnost“, v oblasti vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky včetně vzdělávání pedagogických pracovníků.

Odpovídá:

Termín: průběžně

*ředitel odboru bezpečnostního výzkumu a policejního vzdělávání
ředitel Útvaru policejního vzdělávání a služební přípravy Policie ČR*

26. Statistiky

Vytvořit rámec pro pravidelný sběr a vyhodnocování statistických údajů podle pohlaví v resortu.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

ředitel odboru personálního

27. Rozšíření sběru statistických dat

V návaznosti na revizi Koncepce genderové statistiky a na doporučení obsažená v Optimalizaci sběru dat k hodnocení naplňování principů rovnosti žen a mužů revidovat možnost rozšíření sběru statistických dat a na základě usnesení vlády č. 542 ze dne 8. července 2015 rozšířit zejména všechna statistická data týkající se fyzických osob o kategorii pohlaví.

Odpovídá:

Termín: 31.12.2016

*ředitel odboru personálního, ve spolupráci s
vedoucími zaměstnanci a zaměstnankyněmi MV s personální pravomocí
policejní prezident
generální ředitel HZS ČR*

28. Dotační politika resortu

Zohledňovat v rámci relevantních dotačních programů téma rovnosti žen a mužů.

Odpovídá:

Termín: průběžně

vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně MV dle předmětu činnosti útvarů

29. Spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi a sociálními partnery

Zabezpečit navazování a rozšiřování spolupráce s nestátními neziskovými organizacemi či sociálními partnery v oblasti rovných příležitostí žen a mužů.

Odpovídá:

Termín: průběžně

vedoucí zaměstnanci a zaměstnankyně MV dle předmětu činnosti útvarů