

VLÁDA ČESKÉ REPUBLIKY

Příloha

k usnesení vlády
ze dne 27. srpna 2014 č. 680

Statut Rady vlády pro veřejnou správu

Článek 1

Úvodní ustanovení

1. Rada vlády pro veřejnou správu (dále jen „Rada“) je odborným poradním orgánem vlády pro oblast rozvoje, organizace a působnosti veřejné správy.
2. Rada byla zřízena usnesením vlády ze dne 27. srpna 2014 č. 680 a její činnost je upravena tímto statutem.

Článek 2

Působnost Rady

1. Rada ve své činnosti poskytuje vládě vědomostní základnu zejména pro její rozhodování v koncepčních otázkách rozvoje, organizace a působnosti veřejné správy tak, aby bylo dosaženo větší provázanosti a koordinace resortních a národních projektů, projektů financovaných či kofinancovaných z jiných než národních zdrojů a dalších činností, procesů a metod v oblasti veřejné správy.
2. Rada zejména:
 - a) projednává opatření potřebná k implementaci strategií v oblasti veřejné správy, zejména Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020 (dále jen „Strategický rámec“), mimo té části, která se zabývá rozvojem eGovernmentu,
 - b) projednává návrhy strategií dlouhodobých a střednědobých koncepcí, analýz, výhledů a směrů rozvoje veřejné správy,
 - c) projednává všechny materiály legislativní i nelegislativní povahy předkládané vládě, které se vztahují k problematice veřejné správy, a zpracovává k nim pro vládu stanovisko,
 - d) projednává harmonogramy výzev a výzvy pro oblast veřejné správy a může se vyjádřit k jednotlivým projektům zásadního významu, které jsou spolufinancovány ze strukturálních fondů, a to zejména z hlediska jejich přínosu pro veřejnou správu České republiky v souladu s naplňováním základních platných strategických materiálů v oblasti veřejné správy,

- e) hodnotí nové poznatky a zprávy o stavu veřejné správy a předkládá návrhy jejich možného využití,
 - f) plní další úkoly stanovené vládou.
3. Při plnění úkolů Rada spolupracuje s ústředními správními úřady a institucemi zabývajícími se problematikou zefektivnění fungování a rozvoje veřejné správy.
 4. V oblasti veřejné správy předkládá Rada vládě vždy k 30. červnu každého kalendářního roku zprávu o stavu veřejné správy, včetně implementace strategií v oblasti veřejné správy a návrhů případných opatření; dále podle potřeby předkládá svá doporučení a zprávy o stavu veřejné správy v České republice.

Článek 3

Složení Rady

1. Radu tvoří předseda Rady, kterým je vždy ministr vnitra, a výkonný místopředseda Rady, kterým je vždy náměstek ministra vnitra, do jehož úseku náleží problematika veřejné správy, a další členové Rady dle článku 3 odst. 3.
2. Orgány Rady jsou předseda Rady, výkonný místopředseda Rady, řídicí výbory Rady a pracovní výbory Rady.
3. Rada je kromě předsedy Rady a výkonného místopředsedy Rady dále tvořena jedním zástupcem za Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo spravedlnosti, Ministerstvo financí, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo průmyslu a obchodu a to nejméně na úrovni náměstků ministrů, dále jedním zástupcem za Úřad vlády ČR, Úřad na ochranu osobních údajů, útvar Ministerstva vnitra, který je garantem státní služby, Svaz měst a obcí České republiky, Sdružení místních samospráv České republiky, Spolek pro obnovu venkova České republiky, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, Asociace krajů České republiky. Předseda Rady může jmenovat další členy Rady podle vlastního uvážení, případně na návrh výkonného místopředsedy Rady.
4. Členy Rady, s výjimkou výkonného místopředsedy Rady, jmenuje a odvolává předseda Rady na základě návrhu příslušného resortu nebo sdružení, spolku či instituce, v případě jiných zástupců.
5. Členství v Radě a orgánech Rady nezakládá pracovněprávní poměr k České republice.
6. Člen Rady, který je členem vlády, může pověřit zastupováním své osoby v Radě a jejích orgánech svého zástupce. Zástupce se musí nejpozději před započetím jednání Rady resp. příslušného orgánu prokázat písemným zmocněním podepsaným zastupovaným členem Rady. Tento zástupce má hlasovací právo v rozsahu uděleném tímto písemným zmocněním.

7. Nemůže-li se z důvodů nemoci nebo jiných důvodů hodných zvláštního zřetele člen Rady, který není členem vlády, zúčastnit zasedání Rady, zašle tajemníkovi Rady písemnou omluvu. Současně může vyslat na jednání Rady jiného zástupce téhož úřadu nebo člena sdružení, spolku či instituce, jehož je zástupcem (dále jen „zástupce“). Zástupce se musí nejpozději před započítáním jednání Rady prokázat písemným zmocněním, podepsaným zastupovaným členem Rady. Zástupce smí hlasovat jen tehdy, když jej zastupovaný člen hlasováním k jednotlivým bodům výslovně pověřil. Pokud za sebe neurčí zástupce, má právo zaslat alespoň neformální písemné vyjádření k jednotlivým bodům programu.
8. Členové Rady:
 - a) jsou povinni se účastnit zasedání Rady a jednání řídicích a pracovních výborů, do nichž byli jmenováni, aktivně se podílet na práci Rady a plnit úkoly vyplývající z usnesení přijatých Radou,
 - b) mají právo předkládat Radě návrhy k projednání a účastnit se jednání pracovních výborů Rady,
 - c) jsou povinni předložit svá vyjádření k podkladům pro zasedání Rady nejpozději na zasedání Rady, které je projednává,
 - d) mají právo předložit návrhy a požadavky k připravovanému plánu činnosti Rady,
 - e) mají právo navrhnout doplnění programu jednání Rady a přizvání odborníků a hostů.
9. Členství v Radě zaniká:
 - a) v případě jmenovaného člena Rady jeho odvoláním předsedou Rady na návrh resortu, sdružení, spolku či instituce, jehož je zástupcem,
 - b) odstoupením,
 - c) úmrtím.

Článek 4

Předseda Rady

1. Předseda Rady odpovídá za činnost Rady vládě.
2. Předsedou Rady je ministr vnitra.
3. Předseda Rady zejména:
 - a) předkládá materiály schválené Radou vládě k projednání,
 - b) informuje vládu o výsledku mimořádného zasedání Rady svolaného na žádost vlády,
 - c) podepisuje stanoviska, doporučení a další materiály Rady,
 - d) předkládá vládě Radou schválené návrhy na změnu či doplnění statutu Rady,
 - e) jmenuje na návrh výkonného místopředsedy Rady vedoucí řídicích výborů Rady z řad členů Rady.
4. V případě nepřítomnosti předsedy Rady vykonává pravomoci předsedy Rady výkonný místopředseda Rady v plném rozsahu.

Článek 5

Výkonný místopředseda Rady

1. Výkonný místopředseda Rady odpovídá za činnost Rady předsedovi Rady.
2. Výkonným místopředsedou Rady je náměstek ministra vnitra, do jehož úseku náleží problematika veřejné správy.
3. Výkonný místopředseda Rady svolává zasedání Rady, která se konají podle potřeby, nejméně však dvakrát ročně. Na návrh jedné třetiny členů Rady nebo na návrh předsedy Rady svolá výkonný místopředseda Rady mimořádné zasedání Rady tak, aby se uskutečnilo do 30 dnů od podání návrhu.
4. Zasedání Rady řídí výkonný místopředseda Rady a to na základě pověření předsedy Rady.
5. Výkonný místopředseda Rady zajišťuje organizačně – administrativní záležitosti Rady a to zejména:
 - a) řídí činnost Rady,
 - b) stanovuje strategickou orientaci činnosti Rady jako podklad pro sestavení plánu činnosti Rady,
 - c) ukládá úkoly řídicím výborům a pracovním výborům Rady,
 - d) navrhuje program zasedání Rady, který schvaluje Rada před zahájením jednání,
 - e) jmenuje členy řídicích výborů Rady,
 - f) svolává zasedání řídicích výborů,
 - g) předkládá řídicím výborům Rady ke schválení plán činnosti Rady v příslušné oblasti, doporučení a požadavky členů Rady a k projednání návrhy materiálů Rady,
 - h) navrhuje předsedy a místopředsedy pracovních výborů ke jmenování příslušnému řídicímu výboru,
 - i) schvaluje výši odměn přizvaným odborníkům
 - j) dle potřeby zve na jednání Rady a pracovních výborů odborníky a hosty,
6. Výkonný místopředseda Rady může pověřit zastupováním své osoby svého zástupce. Tento zástupce má hlasovací právo v rozsahu uděleném písemným zmocněním.

Článek 6

Řídicí výbory Rady

1. Zřizují se řídicí výbory Rady, a to:
 - a) Řídicí výbor pro modernizaci veřejné správy,
 - b) Řídicí výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území,
 - c) Řídicí výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě.
2. Činnost řídicích výborů řídí jeho předseda, jímž je člen Rady, kterého jmenuje výkonný místopředseda Rady.

3. Členy řídících výborů jmenuje výkonný místopředseda Rady na návrh příslušného předsedy řídícího výboru. Členy řídících výborů mohou být jmenováni kromě zástupců ústředních orgánů státní správy i zástupci za Úřad vlády ČR, Úřad na ochranu osobních údajů, útvar Ministerstva vnitra, který je garantem státní služby, Svaz měst a obcí České republiky, Sdružení místních samospráv České republiky, Spolek pro obnovu venkova České republiky, Sdružení tajemníků městských a obecních úřadů ČR, Asociace krajů České republiky a případně další odborníci.

4. Řídící výbory zejména:

- a) plní úkoly uložené Radou, předsedou Rady, výkonným místopředsedou Rady,
- b) připravují podklady pro jednání Rady, a předkládají Radě návrhy usnesení k příslušné problematice,
- c) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti veřejné správy,
- d) zpracovávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají veřejné správy,
- e) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy opatření,
- f) v odůvodněných případech navrhuji své statuty ke schválení výkonnému místopředsedovi Rady,
- g) projednávají informaci o provádění strategií, zejména Strategického rámce,
- h) projednávají a schvalují návrhy předložené pracovními výbory Rady, zejména v oblasti naplňování Strategického rámce.

5. Řídící výbory jednají zpravidla dvakrát měsíčně.

6. Řídící výbory pro modernizaci veřejné správy, optimalizaci výkonu veřejné správy v území a lidské zdroje ve veřejné správě jsou při plnění úkolů podporovány Sekretariátem Rady.

Článek 7

Pracovní výbory Rady

1. V působnosti řídících výborů je pro dosažení jejich úkolů, zejména uvedených v čl. 6 odst. 4 Statutu, oprávnění zřizovat pracovní výbory.

2. Řídící výbor pro modernizaci veřejné správy je oprávněn zřídit pracovní výbory zejména na úsecích veřejné správy, které jsou spojeny s agendou

- a) Procesní řízení a zavádění standardů,
- b) Snižování administrativní a regulační zátěže,
- c) Metody kvality ve veřejné správě,
- d) Hodnocení veřejné správy,
- e) Revize a optimalizace výkonu centrální státní správy.

3. Řídící výbor pro optimalizaci výkonu veřejné správy v území je oprávněn zřídit pracovní výbory zejména na úsecích veřejné správy, které jsou spojeny s agendou

- a) Harmonizace administrativního členění státu,
 - b) Financování přeneseného výkonu státní správy,
 - c) Systémové podpory meziobecní spolupráce.
4. Řídící výbor pro lidské zdroje ve veřejné správě je oprávněn zřídit pracovní výbory zejména na úsecích veřejné správy, které jsou spojeny s agendou
- a) Lidské zdroje v ÚSÚ,
 - b) Lidské zdroje v územní veřejné správě.
5. Činnost pracovního výboru řídí jeho předseda nebo místopředseda, kteří jsou jmenováni příslušným řídicím výborem Rady na návrh předsedy příslušného řídicího výboru Rady.
6. Členy pracovního výboru jmenuje příslušný předseda řídicího výboru na návrh předsedy příslušného pracovního výboru.
7. K práci v pracovním výboru mohou být přizváni odborníci a hosté.
8. Pracovní výbory v působnosti příslušných řídicích výborů zejména:
- a) projednávají opatření potřebná k implementaci opatření zahrnutých do příslušného programu Strategického rámce,
 - b) plní úkoly uložené Radou, příslušným řídicím výborem, předsedou Rady, výkonným místopředsedou Rady a předsedou příslušného řídicího výboru,
 - c) připravují podklady pro jednání příslušného řídicího výboru, resp. pro jednání Rady, a předkládají příslušnému řídicímu výboru, resp. Radě, návrhy usnesení k dané problematice,
 - d) spolupracují s příslušnými orgány veřejné správy, zájmovými skupinami a odbornou veřejností v oblasti modernizace veřejné správy,
 - e) projednávají pro jednání Rady návrhy dílčích i systémových opatření v oblastech politiky státu, které se dotýkají agendy příslušného řídicího výboru,
 - f) informují Radu o své činnosti a předkládají Radě návrhy opatření,
 - g) v odůvodněných případech navrhují své statuty ke schválení příslušnému řídicímu výboru.
9. V případě potřeby mohou předsedové pracovních výborů zřídit sekretariát pracovního výboru.
10. Při plnění úkolů spolupracuje předseda pracovního výboru s příslušným sekretariátem řídicího výboru.

Článek 8

Přizvaní odborníci

1. Rada, předseda Rady, výkonný místopředseda Rady, řídicí výbor Rady, může k řešení vybrané problematiky požádat o spolupráci fyzické osoby, které nejsou členy Rady, ale jsou odborníky na vybranou problematiku (tzv. přizvaní odborníci).
2. Přizvaní odborníci mohou být přizváni k účasti na zasedání Rady, jednání řídicího nebo pracovního výboru nebo mohou být požádáni o zpracování písemného stanoviska.

Článek 9

Sekretariát Rady

1. Činnost Rady, předsedy Rady a výkonného místopředsedy Rady zabezpečuje Sekretariát Rady, který je organizační součástí Ministerstva vnitra. Sekretariát Rady je společným sekretariátem Rady a Rady vlády pro konkurenceschopnost a informační společnost.
2. Sekretariát Rady zejména:
 - a) zajišťuje po administrativní stránce činnost předsedy Rady a výkonného místopředsedy Rady,
 - b) shromažďuje podklady pro činnost Rady, předsedy Rady a výkonného místopředsedy Rady,
 - c) sleduje plnění závěrů ze zasedání Rady,
 - d) sestavuje ve spolupráci se členy Rady plán činnosti Rady,
 - e) zabezpečuje evidenční činnosti související s činností Rady a orgánů Rady (evidence usnesení, záznamů z jednání apod.),
 - f) zveřejňuje a pravidelně aktualizuje informace o Radě, jejím složení a činnosti, včetně zápisů z jednání Rady a obdobně informace o složení a činnosti Řídících výborů a pracovních skupin na webových stránkách vlády,
 - g) organizačně zajišťuje zasedání Rady,
 - h) koordinuje činnost orgánů Rady,
3. Za činnost Sekretariátu Rady je odpovědný tajemník Rady, který je zaměstnancem Ministerstva vnitra. Tajemníka Rady jmenuje a odvolává výkonný místopředseda Rady. Tajemník se účastní zasedání Rady.

Článek 10

Jednací řád

1. Předseda Rady vydává jednací řád Rady; výkonný místopředseda rady vydává jednací řád řídících výborů.
2. Pro rozhodování pracovních výborů a pracovních skupin se v případě potřeby přiměřeně použijí ustanovení jednacího řádu příslušného řídícího výboru.
3. V odůvodněných případech mohou mít pracovní výbory Rady samostatný jednací řád.

Takové jednací řády schvaluje příslušný řídící výbor Rady.

Článek 11

Náklady na činnost a odměny

1. Náklady na činnost Sekretariátu Rady jsou hrazeny z rozpočtu Ministerstva vnitra.
2. Přizvaným odborníkům, kteří nemají uzavřen pracovní poměr ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů, s Českou republikou nebo územním samosprávným celkem, přísluší odměna za práci, kterou pro Radu prokazatelně vykonávají na základě objednávky (tedy jako službu) nebo na základě dohody o práci konané mimo pracovní poměr (dohoda o provedení práce, dohoda o pracovní činnosti). Výši odměny navrhuje a schvaluje výkonný místopředseda Rady. Mohou být rovněž přiznány náhrady cestovních výdajů v souladu s platnými právními předpisy a předpisy Ministerstva vnitra.

Článek 12

Závěrečná ustanovení

1. Tento statut nabývá účinnosti dne 27. srpna 2014.
3. Změny a doplňky tohoto statutu schvaluje vláda.
4. Tento statut je přístupný na internetové stránce Úřadu vlády a Ministerstva vnitra. Na internetové stránce se zveřejňuje vždy úplné platné znění statutu.