

Výzva k podání nabídek

Číslo zakázky (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	4587
Název zakázky:	Poskytování analytických prací při realizaci projektu rozvoje a provozu Informačního systému datových schránek
Předmět zakázky (služba, dodávka nebo stavební práce):	služba
Datum vyhlášení zakázky:	9. 4. 2010
Název programu:	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
Registrační číslo projektu:	CZ.1.04/4.1.00/27.00002
Název projektu:	Efektivní tvorba a implementace vládních strategií v oblasti eGovernment
Název / obchodní firma zadavatele:	ČESKÁ REPUBLIKA – MINISTERSTVO VNITRA
Sídlo zadavatele:	Praha 7, Nad Štolou 936/3
Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. László Hajnal, ředitel Odboru programového řízení tel. +420 974 816 307 hajnal@mvcz.cz
IČ zadavatele:	00007064
DIČ zadavatele:	CZ00007064
Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:	Mgr. Veronika Zalomová tel. +420 974 816 307 veronika.zalomova@mvcz.cz
Lhůta pro podávání nabídek:	27. 4. 2010 do 10:00 hodin
Místo pro podávání nabídek:	podatelna Ministerstva vnitra na kontaktní adrese: náměstí Hrdinů 1634/3 Praha 4
Popis předmětu zakázky:	Ministerstvo vnitra je dle zákona č.300/2008 Sb., ve znění pozdějších předpisů, správcem Informačního systému datových schránek a je zodpovědné za jeho rozvoj v souladu s platnou legislativou, potřebami uživatelů, jakož i dalšími projekty eGovernmentu, jako je např. systém kontaktních míst veřejné správy CzechPOINT a projektem základních registrů. Tato činnost je velmi náročná na koordinaci s ostatními projekty organizovanými nejen Ministerstvem vnitra ČR, ale i ostatními orgány veřejné správy (jednotlivé ISVS, spisové služby, agendové informační systémy). Předmětem veřejné zakázky je poskytování analytických prací při realizaci projektu rozvoje a provozu Informačního systému datových schránek, spočívajících

	<p>zejména v:</p> <ul style="list-style-type: none"> - posuzování technických možností rozvoje ISDS, - vyhodnocování návazností rozvoje ISDS na ostatní projekty eGovernmentu, - analýza spokojenosti a požadavků uživatelů, - koordinace rozvoje ISDS ve vztahu k dalším projektům (CzechPOINT, základní registry a další), - navrhování opatření pro harmonizaci rozvoje ISDS ve vztahu k právním předpisům a metodikám výkonu veřejné správy, - další související činnosti dle pokynů zadavatele. <p>Výstupem plnění předmětu zakázky bude dokument „Analýza možností rozvoje ISDS“.</p>
<p>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</p>	<p>1.950.000,- Kč</p>
<p>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</p>	<p>Datum zahájení služeb: květen 2010 Datum ukončení služeb: březen 2011 Předpokládaný rozsah služeb činí 960 hodin za 11 měsíců.</p>
<p>Místo dodání / převzetí plnění:</p>	<p>Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, Praha 4, Česká republika</p>
<p>Hodnotící kritéria:</p>	<p>Předložené nabídky budou hodnoceny podle kritérií:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nejnižší nabídková cena za 1 hodinu poskytování služeb (váha 60%), • Kvalita návrhu zpracování analýzy (váha 40%). <p>Uchazeč je povinen jako součást své nabídky předložit návrh poskytovaných odborných služeb. Návrhem se rozumí dokument, který popíše celkovou nabídku a přístup uchazeče k plnění předmětu veřejné zakázky. V tomto dokumentu uchazeč uvede zejména:</p> <ul style="list-style-type: none"> · vyhodnocení stavu ISDS · návrh principů dalšího rozvoje ISDS · popis základních souvislostí a návazností na další eGovernment projekty · východiska činnosti správce ISDS pro další období <p>Způsob hodnocení: Pro hodnocení nabídek použije hodnotící komise bodovací stupnici v rozsahu 1 až 100. Každé jednotlivé nabídce je podle dílčího kritéria přidělena bodová hodnota, která odráží úspěšnost předmětné nabídky v rámci dílčího kritéria. Pro číselně vyjádřitelné kritérium „výše nabídkové ceny“ získá hodnocená nabídka bodovou hodnotu, která vznikne násobkem 100 a poměru hodnoty nejhodnější nabídky k hodnocené nabídce. Pro číselně nevyjádřitelné kritérium „kvalita návrhu zpracování analýzy“ sestaví hodnotící komise pořadí</p>

	<p>nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a každé následující nabídce přiřadí takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění dílčího hodnotícího kritéria ve vztahu k nejvhodnější nabídce.</p> <p>Sestavení celkového pořadí: Hodnocení podle bodovací metody provede hodnotící komise následně tak, že jednotlivá bodová ohodnocení nabídek podle dílčích kritérií vynásobí příslušnou vahou daného kritéria. Jako nejvýhodnější pak bude vyhodnocena nabídka s nejvyšším počtem získaných bodů v součtu za obě kritéria.</p>
<p>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</p>	<p>Kvalifikační předpoklady uchazeče:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, 2. Oprávnění k podnikání dle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky včetně dokladů prokazujících příslušné živnostenské oprávnění či licenci, 3. Odborná způsobilost: Realizační tým – minimálně 1 osoba splňující následující požadavky: (i) min. středoškolské vzdělání, (ii) délka praxe minimálně 4 roky, (iii) praktická zkušenost s realizací či zaváděním ISDS a alespoň jednoho dalšího projektu eGovernmentu na úrovni veřejné správy. 4. Bezdlužnost <p>Uchazeč prokáže splnění kvalifikace:</p> <p>ad 1.: kopií výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopií výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán ne starší než 90 kalendářních dnů.</p> <p>ad 2.: kopií dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky.</p> <p>ad 3.: předložením seznamu osob navrhovaných do realizačního týmu včetně jejich strukturovaných profesních životopisů, ve kterých bude uvedeno splnění výše uvedených požadavků na tyto osoby. Přílohou strukturovaných životopisů bude fotokopie dokladu o ukončeném vzdělání osob.</p> <p>ad 4.: čestným prohlášením o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušnému úřadu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně.</p>
<p>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu, příp. adresu (pokud je odlišná od sídla uchazeče).</p>

Požadavek na písemnou formu nabídky:

Nabídky je možno podávat osobně v podatelně zadavatele v úředních hodinách podatelny **na kontaktní adrese** zadavatele (Po, St - od 8:00 do 16:45 hod., Út, Čt - od 8:00 do 16:00 hod., Pá - od 8:00 do 14:45 hod.) oproti potvrzení o převzetí nabídky. Nabídky je též možno zasílat doporučeně poštou **na kontaktní adresu** zadavatele, a to tak, aby byly doručeny do konce lhůty pro podání nabídek. Nabídky musí být zadavateli doručeny v uzavřené obálce označené kontaktní adresou zadavatele, zpáteční adresou uchazeče, s označením „**Výběrové řízení – NEOTEVÍRAT**“ a názvem zakázky „**Poskytování analytických prací při realizaci projektu rozvoje a provozu Informačního systému datových schránek**“. Uzavřením obálky či obalu se pro účely tohoto výběrového řízení rozumí opatření obálky (resp. obalu) na uzavření podpisem a razítkem uchazeče, a to tak, aby obálku nebylo možné jakýmkoliv způsobem neoprávněně otevřít, aniž by došlo k poškození výše uvedených ochranných prvků.

Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě v 1 (jednom) vyhotovení. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.

Nabídka bude zadavateli předložena v této struktuře (obsahu a členění):

Členění nabídky na 1. věcnou část, 2. finanční část a 3. přílohy

Titulní list nabídky musí obsahovat název zakázky dle zadání, identifikaci uchazeče a kontaktní spojení, podpis statutárních zástupců uchazeče (případně osoby zmocněné – v tom případě musí být doložena úředně ověřená plná moc zmocněné osoby).

1. Věcná část nabídky

Návrh způsobu realizace předmětu zakázky v souladu s výše uvedeným „Popisem předmětu zakázky“.

2. Finanční část nabídky

Nabídka musí obsahovat cenu za 1 hodinu poskytování poradenských služeb (cena bude uvedena ve skladbě bez DPH a včetně DPH) a současně celkovou nabídkovou cenu za kompletní zajištění služby ve stejném členění tj. celková cena bez DPH, výše DPH a výše hodinové sazby včetně DPH.

Cena za zajištění zakázky je konečná a nepřekročitelná a zahrnuje veškeré náklady vynaložené v souvislosti s plněním předmětu zakázky.

3. Přílohy nabídky

Přílohy musí obsahovat:

	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prohlášení uchazeče, že bez výhrad souhlasí s podmínkami výběrového řízení. 2. Uchazečem podepsaný návrh smlouvy na plnění veřejné zakázky. Návrh smlouvy musí být opatřen logy dle „Manuálu pro publicitu verze 1.5“, musí obsahovat ustanovení o povinnosti uchovávat doklady a umožnit kontrolu a platební podmínky (viz níže). Dále musí návrh smlouvy obsahovat cenu s DPH a sazbu DPH. 3. Kopie výpisu z obchodního rejstříku, pokud je v něm uchazeč zapsán, či kopie výpisu z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán včetně kopie dokladu o oprávnění k podnikání na celý předmět zakázky. 4. Seznam osob navrhovaných na jednotlivé pozice v realizačním týmu včetně jejich strukturovaných životopisů s doklady o dosaženém vzdělání. 5. Čestné prohlášení o bezdlužnosti vůči příslušnému finančnímu úřadu, příslušnému úřadu sociálního zabezpečení a příslušné zdravotní pojišťovně. <p>Platební podmínky, které je uchazeč povinen zapracovat do návrhu smlouvy:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Úhrada bude prováděna měsíčně, na základě účetního dokladu (faktury) vystaveného poskytovatelem a doloženého Soupisem prací a provedených úkonů. Soupis musí být před vyfakturováním předem odsouhlasen objednatel. Účetní doklady musí obsahovat náležitosti účetního dokladu. V případě, že účetní doklady nebudou mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn zaslat je ve lhůtě splatnosti zpět poskytovateli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů. Splatnost faktury je stanovena na 15 dnů od jejího doručení objednateli. 2. Zadavatel nebude poskytovat zálohy.
Požadovaný jazyk nabídky:	čeština
Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:	Ve smlouvě uzavírané s vybraným uchazečem bude uchazeč zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu (zejm. poskytovateli, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropskému účetnímu dvoru), z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon

	č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
Další požadavky na zpracování nabídky*:	<p>Zadavatel si dále vyhrazuje níže uvedená práva a podmínky:</p> <ol style="list-style-type: none">1. zadavatel vylučuje možnost podání variantních nabídek;2. zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení s uvedením důvodu, a to až do okamžiku podpisu smlouvy s vybraným uchazečem;3. uchazeč sám ponese veškeré své náklady spojené s účastí ve výběrovém řízení; zadavatel nehradí jakékoli náklady nebo výdaje vynaložené uchazeči v souvislosti s jejich účastí v řízení;4. zadavatel nebude uchazeči vracet nabídky;5. zadavatel nenese odpovědnost za omyly, mylná tvrzení, nesprávný výklad nebo jakákoli jiná opomenutí nebo chybné informace získané uchazečem z jiných pramenů, než z tohoto zadání a jejich případných dodatků.
Zadávací řízení se řídí:	Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.3, na zadávací řízení se neaplikují ustanovení zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách