

Statut Koordinačního výboru Ministerstva vnitra pro schvalování projektů

Čl. 1

ZÁKLADNÍ USTANOVENÍ

Koordinační výbor Ministerstva vnitra pro schvalování projektů (dále jen „koordinační výbor“) se zřizuje za účelem zajištění efektivního využívání finančních prostředků vynakládaných na realizaci projektů realizovaných subjekty uvedenými v příloze č. 6 tomuto pokynu.

Čl. 2

PŮSOBNOST KOORDINAČNÍHO VÝBORU

Úkolem koordinačního výboru je

- a) vytvářet podmínky a kontrolní mechanismy pro včasnou přípravu a implementaci projektů realizovaných v rámci subjektů uvedených v příloze č. 6 k tomuto pokynu,
- b) navrhopat opatření k účinnému zapojení subjektů uvedených v příloze č. 6 k tomuto pokynu do realizace projektů včetně čerpání finančních prostředků,
- c) vydávat doporučující nebo nedoporučující stanoviska k projektovým záměrům subjektů uvedených v příloze č. 6 k tomuto pokynu.

Čl. 3

SLOŽENÍ KOORDINAČNÍHO VÝBORU

(1) Koordinační výbor je složen z předsedy koordinačního výboru, místopředsedy koordinačního výboru, tajemníka koordinačního výboru a členů koordinačního výboru, kteří jsou jmenováni a odvoláváni ministrem vnitra.

(2) V čele koordinačního výboru stojí předseda koordinačního výboru, který

- a) řídí a organizuje činnost koordinačního výboru,
- b) svolává jednání koordinačního výboru a schvaluje návrh programu jednání koordinačního výboru,
- c) schvaluje zápis z jednání koordinačního výboru,
- d) ukládá k zajištění plnění úkolů koordinačního výboru konkrétní a termínované úkoly a vyžaduje jejich včasné a kvalitní plnění,
- e) sleduje činnost a plnění povinností ad hoc zřízených pracovních skupin koordinačního výboru a udílí pokyny jednotlivým vedoucím těchto ad hoc zřízených pracovních skupin,
- f) vydává rozhodnutí o schválení projektových záměrů doporučených koordinačním výborem a stanovuje další postup,

- g) vydává rozhodnutí o neschválení projektových záměrů nedoporučených koordinačním výborem a stanovuje další postup,
- h) přijímá opatření k účinnému zapojení subjektů uvedených v příloze č. 6 k tomuto pokynu do realizace projektů včetně čerpání finančních prostředků.

(3) Místopředseda koordinačního výboru zastupuje předsedu koordinačního výboru v případě jeho nepřítomnosti v plném rozsahu jeho práv a povinností s výjimkou čl. 3 odstavce 2 písm. f) až h).

(4) Tajemník koordinačního výboru zajišťuje administrativní činnost koordinačního výboru pomocí sekretariátu koordinačního výboru a koordinuje činnost vedoucích ad hoc zřízených pracovních skupin. Tajemník koordinačního výboru nedisponuje právy a povinnostmi člena koordinačního výboru v rozsahu čl. 5 písm. f) .

Čl. 4

SEKRETARIÁT KOORDINAČNÍHO VÝBORU

(1) Sekretariátem koordinačního výboru je odbor fondů, strategií a projektového řízení.

(2) Sekretariát koordinačního výboru organizačně a administrativně zajišťuje činnost koordinačního výboru, zejména

- a) připravuje návrh programu jednání koordinačního výboru a po jeho schválení zajišťuje jeho distribuci,
- b) zabezpečuje podklady pro jednání koordinačního výboru a zajišťuje jejich distribuci,
- c) na základě rozhodnutí předsedy koordinačního výboru zve na jednání koordinačního výboru podle povahy projednávané problematiky odborné zástupce útvarů Ministerstva vnitra, Policie České republiky, Hasičského záchranného sboru České republiky a jiných státních orgánů, kteří nejsou členy koordinačního výboru,
- d) pořizuje zápis z jednání koordinačního výboru,
- e) vede přehled členů koordinačního výboru a zřízených ad hoc pracovních skupin a zajišťuje jeho aktualizaci,
- f) koordinuje činnost a plnění úkolů zřízených ad hoc pracovních skupin koordinačního výboru,
- g) informuje členy koordinačního výboru o závažných skutečnostech spojených s realizací projektů včetně čerpání finančních prostředků,
- h) informuje členy koordinačního výboru a projektovou kancelář o rozhodnutí předsedy koordinačního výboru o schválení projektového záměru, nebo o rozhodnutí předsedy koordinačního výboru o neschválení projektového záměru,

Čl. 5

PŘÁVA A POVINNOSTI ČLENŮ KOORDINAČNÍHO VÝBORU

Členové koordinačního výboru

- a) se účastní jednání koordinačního výboru osobně, ve výjimečném případě mohou pověřit jiného zástupce útvaru nebo bezpečnostního sboru, který reprezentují, aby je na jednání koordinačního výboru zastoupil; o tomto předem písemně vyrozumí sekretariát koordinačního výboru; zástupce pro účely jednání koordinačního výboru zastupuje jeho člena v plném rozsahu jeho práv a povinností,
- b) prezentují stanoviska útvaru nebo bezpečnostního sboru, který zastupují, a vyjadřují se k dalším stanoviskům z hlediska své působnosti,
- c) prostřednictvím sekretariátu koordinačního výboru předkládají koordinačnímu výboru k projednání náměty a podklady pro jednání koordinačního výboru,
- d) informují členy koordinačního výboru prostřednictvím sekretariátu koordinačního výboru o jiných skutečnostech týkajících se působnosti koordinačního výboru,
- e) zajišťují v rámci své působnosti plnění dalších úkolů vyplývajících z jednání koordinačního výboru,
- f) vyjadřují se k projektovým záměrům připravovaným a realizovaným subjekty uvedenými v příloze č. 6 k tomuto pokynu,
- g) navzájem spolupracují při tvorbě operačních programů a jejich prioritních os a při zpracovávání zásadních, strategických a monitorovacích materiálů,
- h) sdílejí v rámci koordinačního výboru informace týkající se realizace projektů a navzájem se informují o aktuálním dění.

Čl. 6

PŘIZVÁNÍ ODBORNÍKŮ

Podle povahy projednávané problematiky mohou být na jednání koordinačního výboru přizváni další odborníci; přizvaní odborníci se nestávají členy koordinačního výboru.

Čl. 7

AD HOC ZŘÍZENÉ PRACOVNÍ SKUPINY

K plnění úkolů koordinačního výboru může předseda koordinačního výboru zřídit ad hoc pracovní skupiny a jmenovat vedoucí těchto pracovních skupin.