



MVCRX07BC25W  
prvotní identifikátor

odbor azylové a migrační politiky  
Nad Štolou 3  
170 34 Praha 7

Č. j. MV- 97504-2/OAM-2023

Praha 31. května 2023  
Počet listů: 3



### **Poskytnutí informace podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím**

Ministerstvo vnitra České republiky, odbor azylové a migrační politiky (dále jen „Ministerstvo vnitra“), jako povinný subjekt ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o svobodném přístupu k informacím“), posoudilo žádost [REDACTED], o informace ze dne 17. května 2023, jež se týkala následujících otázek:

- 1. V jakých evidenčních pomůckách povinný evidoval a až do současnosti eviduje dokumenty, které mu byly doručeny a dokumenty, které sám vydal, jakožto jejich původce, ke spisové značce MV-48662/OAM-2008.*
- 2. Jaké údaje povinný v těchto evidenčních pomůckách k těmto dokumentům uváděl a uvádí.*
- 3. Zda povinný tyto evidenční pomůcky do současnosti uchovává i nyní a pokud nikoli, kde se tyto evidenční pomůcky nacházejí.*

Ministerstvo vnitra tímto poskytuje dotazovanou informaci podle § 14 odst. 5 písm. d) zákona o svobodném přístupu k informacím vnitra, a to následujícím způsobem:

ad 1)



Ministerstvo vnitra vede evidenci údajů v souladu se zněním zákona č. 499/2004 Sb. o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů (dále jen „zákon o archivnictví a spisové službě“) a vyhláškou č. 259/2012 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „vyhláška“). V tomto případě je evidence dokumentů příslušného spisu vedena v elektronickém systému spisové služby GINIS, který je páteřním systémem elektronické spisové služby vedené v Ministerstvu vnitra. Mimo základní evidenční pomůcku existují na Ministerstvu vnitra agendy, které se z různých důvodů vedou mimo tento páteřní systém nebo jsou na něj přímo integrovány. Jedná se zejména o dokumenty, které jsou na základě jiných právních předpisů vedeny v samostatných evidencích dokumentů v listinné či elektronické podobě.

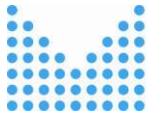
Příslušná evidenční pomůcka je podle § 8 vyhlášky vedena v elektronické podobě výše jmenovaného elektronického systému spisové služby GINIS. Nicméně v průběhu roku 2008, kdy teprve docházelo k implementaci elektronického systému spisové služby GINIS v rámci procesu elektronizace spisové služby, nebyla ještě zavedena povinnost skenování elektronických obrazů vlastních dokumentů spisu, jež byly vedeny v listinné podobě. Dále doplňujeme, že v současné době je obsah spisu veden jako ztracený (MV-48662-45/OAM-2008), resp. nepodařilo se spis zpětně zrekonstruovat (MV-48662-46/OAM-2008) – tyto protokoly mají jako jediný svůj elektronický obraz ve spisu. Aplikovaný postup při ztrátě daného dokumentu, je v souladu s § 9 odst. 2 vyhlášky a se stanovenou interní normou Ministerstva vnitra.

ad 2)

Evidenční údaje, které jsou vedeny o každém dokumentu či spisu definuje vyhláška již od chvíle, kdy je dokument Ministerstvu vnitra doručen či je vytvořen z vlastní činnosti. Pokud vztáhneme Váš dotaz opět na evidenci vedenou v elektronickém systému spisové služby, rozsah údajů, které veřejnoprávní původce vede o doručeném dokumentu v elektronické podobě jsou v rozsahu údajů stanovených v § 10 odst. 2 vyhlášky, resp. veřejnoprávní původce vede o dokumentu v samostatné evidenci dokumentů vedené v elektronické podobě alespoň údaje stanovené v odstavci § 10 odst. 1 písm. b), c), f) a i) a v odstavci 2 vyhlášky. Elektronický systém GINIS konkrétně uvádí následující kategorie, jež jsou u jednotlivých dokumentů vyplňovány podle vyhlášky: uživatelské pořadové číslo, typ dokumentu, identifikátor dokumentu/spisu, číslo jednací, datum vložení, stručný popis věci, datum podání, poznámku o typu dokumentu a profilu dokumentu, odesílatele, formu přístupu, datum vyřízení, místo odeslání, vypravení, doručení, spisový plán, spisový znak, skartační znak, skartační lhůtu, skartační znak, datum změny a údaje vykonavateli změny.

ad 3)

Samostatné evidenční pomůcky v listinné či elektronické podobě jsou vedeny tak, jak je stanoveno zákonem o archivnictví a spisové službě, vyhláškou a ve spisovém řádu, který je vnitřním předpisem stanovující základní pravidla pro vedení spisové služby



v úřadu. Jak již bylo výše zmíněno, příslušná evidenční pomůcka je vedena v elektronickém systému spisové služby GINIS.

Mgr. Pavla Novotná  
ředitelka odboru