

## **OSNOVA NABÍDKY**

### **1. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE**

**1.1 Název veřejné zakázky:**

**1.2 Zkrácený název veřejné zakázky:**

**1.3 Doba plnění (počet měsíců):**

### **2. IDENTIFIKACE UCHAZEČE / KOORDINÁTORA**

*V případě, že předmět veřejné zakázky bude plnit více dodavatelů, kteří podávají jednu společnou nabídku (postupují zejména dle § 51 odst. 6 a § 69 odst. 4 zákona č. 137/2006 Sb. o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů – dále jen zákon č. 137/2006 Sb.), musí být jeden z nich označen jako koordinátor, ten se uvede v tomto bodě. Informace o dalších dodavatelích se uvedou v následujících bodech.*

**2.1 Název uchazeče:**

**2.2 Právní forma:**

*Uvedte jednu z nabízených možností: organizační složka ČR zřízená kým, příspěvková organizace zřízená kým, právnická osoba, fyzická osoba.*

**2.3 IČ:**

**2.4 DIČ:**

*Pokud uchazeč není plátcem DPH, uveďte slovně „nemá“.*

**2.5 Číslo bankovního účtu:**

*Neuvádí organizační složky státu.*

**2.6 Sídlo uchazeče:**

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice, č. popisné /č. orientační

PSČ:

E-mail:

Web stránka:

**2.7 Korespondenční adresa** *(vyplňte jen, pokud je odlišná od sídla uchazeče):*

Kraj:

Okres:

Obec:

Ulice, č. popisné /č. orientační

PSČ:

E-mail:

**2.8 Statutární zástupce uchazeče** (vyplňte statutárního zástupce s podpisovým právem):

Příjmení, jméno, titul:

Funkční zařazení:

Telefon:

Fax:

E-mail:

**2.9 Manažer projektu** (pouze jedna osoba):

Příjmení, jméno, titul:

Telefon:

Fax:

E-mail:

**2.10 Výzkumný tým:**

*Řádky přidejte dle počtu osob v týmu. Označte vedoucího řešitelského týmu.*

Příjmení, jméno, titul
1.
2.
3.
4.

*V samostatné příloze č. 6.5 Nabídky uveďte strukturované pracovní životopisy všech členů výzkumného týmu zaměřené na předmět veřejné zakázky, a to pokud není stanoveno jejich předložení v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona č. 137/2006 Sb.*

**2.11 Nabídku předkládá více dodavatelů:** „ano“, ( uveďte číslem jejich počet celkem ) / „ne“.

### **3. IDENTIFIKACE DALŠÍCH DODAVATELŮ**

*Uvádí se v případě, že se na nabídce podílí více dodavatelů. Každý další z nich uvede všechny informace dle bodu 2 s výjimkou bodu 2.9 (manažer projektu), který se uvádí pouze u koordinátora.*

### **4. POPIS REALIZACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY**

**4.1 Návrh používaných metod, technologií a postupů** (příp. včetně způsobu a zapojení jednotlivých uchazečů do realizace projektu:

**4.2 Specifikace výsledků a způsob jejich dosažení:**

**4.3 Harmonogram činností:**

*Harmonogram činností zpracuje uchazeč dle vzoru uvedeného v příloze č. 6.1 k Nabídce ve stanoveném formátu.*

*V případě společné nabídky předloží každý uchazeč svůj Harmonogram činností samostatně a zároveň bude předložen souhrnný Harmonogram činností celého projektu.*

## **5. SPECIFIKACE NABÍDKOVÉ CENY**

**5.1 Celková nabídková cena v Kč (s DPH a bez DPH na vstupu). DPH vyčíslit procentuelně a v Kč.**

**5.2 Výše nákladů podle jednotlivých dodavatelů a roků realizace:**

*Uvádějte pouze v případě, že předmět veřejné zakázky bude plnit více dodavatelů, kteří podávají jednu společnou nabídku. Řádky přidejte dle potřeby.*

<b>Výše nákladů podle jednotlivých dodavatelů a roků realizace</b>		
<b>Název dodavatele</b>	<b>Rok kalendářní</b>	<b>Náklady (v celých tisících Kč)</b>
<b>Dodavatel 1</b>		
<b>Dodavatel 1 celkem</b>		
<b>Dodavatel 2</b>		
<b>Dodavatel 2 celkem</b>		
<b>CELKEM</b>		

**5.3 Rozpočet:**

*Rozpočet zpracuje uchazeč dle struktury uvedené v příloze č. 6.2 k Nabídce ve stanoveném formátu. S rozpočtem musí uchazeč předložit komentář s odůvodněním nejdůležitějších položek rozpočtu jednotlivých skupin nákladů a oprávněností nákladů.*

*V případě společné nabídky předloží každý uchazeč svůj rozpočet včetně komentáře samostatně a zároveň bude předložen souhrnný rozpočet včetně komentáře celého projektu. Rozpočet/y musí věcně navazovat na předložený Harmonogram/y činností a celkové náklady nebo výdaje v jednotlivých letech u jednotlivých příjemců je nutné uvádět v celých tisících Kč.*

#### 5.4 Přehled subdodávek:

##### Seznam činností plánovaných formou subdodávky

Dodavatel<sup>1</sup>

Název činnosti subdodavatele	Číslo činnosti, ke které se subdodávka váže, dle harmonogramu činností	Požadovaný výstup	Subdodavatel	Plánovaný termín dodání	Cena subdodávky v Kč

#### 6. SEZNAM PŘÍLOH NABÍDKY

6.1 Harmonogram činností

6.2 Rozpočet

6.3 Dokumenty k prokázání způsobilosti dle § 53, § 54 a § 56 zákona č. 137/2006 Sb.

6.4 Podepsaný Návrh smlouvy

6.5 Životopisy viz bod 2. 10

Nabídka obsahuje údaje považované za know-how uchazeče a je určena pouze pro potřeby poskytovatele.

**Jméno a podpis statutárního zástupce uchazeče**

.....

---

<sup>1</sup> V případě společné nabídky uvede každý dodavatel své subdodavatele ve samostatné tabulce