



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

ČESKA REPUBLIKA - MINISTERSTVO VNITRA

Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7, IČ: 0000 7064, DIČ: CZ00007064

zastoupená

Ing. Martinem Páralem

ředitelem odboru programového řízení - zadavatel

kontaktní adresa: MV, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4

poštovní adresa: Ministerstvo vnitra, pošt. schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4

Č. j.: MV-91546-2/VZ-2011

Počet listů: 16

Přílohy: 2/9

Zadávací dokumentace

**k realizaci zadávacího řízení podle § 21 odst. 1 písm. a) zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“),
k nadlimitní veřejné zakázce s názvem**

„Zpracování vstupní analýzy , včetně nastavení procesů a jejich integrace“

Údaje o centrálním zadavateli:

Česká republika – Ministerstvo vnitra, IČ: 00007064, DIČ: CZ00007064

se sídlem: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
zastoupená: Ing. Martinem Páralem, ředitelem odboru programového řízení
bankovní spojení: ČNB Praha I
číslo účtu: 6015-3605881/0710

Kontaktní údaje:

Ministerstvo vnitra
odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
tel.: +420 974 816 722
fax: +420 974 816 849
e-mail: vezakoez@mvcr.cz



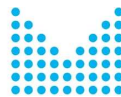
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Název veřejné zakázky
2. Definice pojmů
3. Druh zadávacího řízení
4. Předmět veřejné zakázky
5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky
6. Kvalifikace dodavatelů
7. Zapracování nabídkové ceny
8. Obchodní, platební a další podmínky
9. Subdodávky
10. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace
11. Způsob, doba a místo podání nabídek
12. Lhůta pro podání nabídek
13. Místo a datum pro otevírání obálek
14. Hodnotící kritéria
15. Další podmínky a práva zadavatele
16. Přílohy zadávací dokumentace

1. NÁZEV VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

„Zpracování vstupní analýzy, včetně nastavení procesů a jejich integrace“.

2. DEFINICE POJMŮ

Definice pojmů

OP LZZ	OP LZZ znamená Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
VS	VS znamená veřejný sektor
SA	SA znamená Smart Administration
ÚSC	ÚSC znamená územně samosprávný celek ve smyslu příslušných zákonů
MVČR	MVČR znamená Ministerstvo vnitra České republiky
oprávněná osoba	statutární orgán dodavatele nebo jím řádně písemnou plnou mocí zmocněná osoba (resp. v případě, kdy nabídku podává více dodavatelů společně, osoba, které bylo zmocnění řádně uděleno statutárními orgány všech těchto dodavatelů) k jednáním týkajícím se podání nabídky za dodavatele, resp. dalším úkonům s tím souvisejících.
prohlášení	jedná se o jakékoliv čestné prohlášení o existenci relevantních skutečností, resp. splnění určitých podmínek, podle této zadávací dokumentace; prohlášení musí být učiněno oprávněnou osobou, přičemž pravost podpisu nemusí být úředně ověřena.
smlouva	smlouvou se rozumí smlouva o dílo na realizaci předmětu veřejné zakázky, přičemž návrh smlouvy o dílo tvoří přílohu č. 2 této zadávací dokumentace.
služby	službami se rozumí kompletní poskytnutí služeb dle podmínek stanovených touto zadávací dokumentací
dodavatel	dodavatelem je fyzická nebo právnická/é osoba/y, která/é plánuje/jí poskytovat služby dle této veřejné zakázky, v souladu se specifikací tohoto předmětu veřejné zakázky stanovenou v této zadávací dokumentaci a nabídce dodavatelem je také sdružení více dodavatelů.
zadavatel	zadavatelem této veřejné zakázky je Česká republika – Ministerstvo vnitra, se sídlem Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, IČ: 00007064
zákon	zákonem je zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

3. DRUH ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zadávací dokumentace je podkladem pro zpracování a podání nabídek dodavatelů na nadlimitní zakázku v rámci otevřeného zadávacího řízení dle § 21 odst. 1 písm. a) zákona. Práva, povinnosti či podmínky v této zadávací dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

4. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

4.1 Specifikace předmětného projektu „Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MV ČR a jím řízených organizací“

Hlavním cílem projektu je především efektivní nastavení činností vedoucích k optimálnímu systému implementace vnitřní projektové kanceláře. Díky pilotnímu nastavení systému řízení projektů dojde především k eliminaci křížení procesů a k jednoznačnému ukotvení aktivit projektu, což souvisí především s nastavením udržitelnosti projektů.

Díličí cíle:

- zkvalitnit a zefektivnit řízení projektů,
- zajistit optimální nastavení systému pro potřeby přenosu příkladů dobré praxe,
- nastavit systém udržitelnosti projektů,
- zvýšit informovanost členů projektových týmů,

vymezit jasnou odpovědnost zapojených subjektů (interní a externí vstupy).

Mezi hlavní přínosy projektu patří:

- zajištění dlouhodobé stability projektového procesu,
- jasné vymezení kompetencí a odpovědnosti pracovníků,
- nastavení minimálních požadavků na projektové řízení,
- zvýšení kvality a efektivity projektového procesu v organizacích,

systematizace evidence projektů a jednotlivých úkonů v nich realizovaných.

4.2 Specifikace předmětu zakázky:

Předmětem je vytvoření, na základě provedení vstupní analýzy projektového řízení na MVČR, procesního modelu v oblasti projektového řízení a jeho následná implementace, v návaznosti na realizaci projektu „Centrální podpora projektového řízení projektů realizovaných MVČR a jím řízených organizací“ (dále jen „projekt“) plánovaného k realizaci v rámci oblasti podpory 4.1 Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ).

Předmět veřejné zakázky

Předmět veřejné zakázky vychází především z nedostatku praktického fungování projektového řízení, tedy neexistenci popsaných procesů a práce s nimi. V rámci projektu Koordinace a zavedení Smart Administration ve veřejném sektoru byla vytvořena projektová kancelář a metodika pro řízení projektů PRINCeGON.

Podrobná specifikace předmětu plnění:

A) Vytvoření procesního modelu „Řízení projektů“ relevantní pro projekty realizované v resortu MVČR, se zohledněním výstupů z projektů KOZA SA (metodika PRINCeGON),

PROŘÍZ (kompetenční model zaměstnanců zapojených do projektového řízení), Project Portfolio Management (informační systém pro správu a řízení projektů). Struktura předpokládaného plnění:

1. Procesní analýza stávajícího stavu („AS-IS“) v oblasti projektového řízení v resortu MV (v doporučeném detailu proces – subprocess – činnost/aktivita) se zohledněním zejména:
 - a. struktury a velikosti projektů realizovaných v rámci MV
 - b. toku dokumentů vstupujících/vystupujících v projektovém řízení
 - c. aktuální organizační struktury resortu MV
2. Procesní model budoucího stavu („TO-BE“) v oblasti projektového řízení v resortu MV vycházející z provedené AS-IS procesní analýzy obsahující zejména:
 - a. grafický (vizuální) popis optimálního nastavení procesů.
 - b. detailní textový popis každé činnosti, subprocessu a procesu
 - c. identifikace odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců resortu (v detailu zda o dané činnosti např. rozhoduje, zda ji provádí, schvaluje nebo na ni spolupracuje)
 - d. identifikaci související dokumentace, zda tvoří vstup nebo výstup, v dělení na elektronickou a tištěnou
3. Nastavení systému evaluace projektového řízení a podmínek pro potřeby aktualizace systému projektového řízení:
 - a. Stanovení postupu pro potřeby revize nastavení systému projektového řízení.
 - b. Definice indikátorů a způsob sledování efektivity a kvality projektového řízení.
4. Koordinace implementace vytvořené metodiky do procesů resortu MV:
 - a. Metodická podpora při zavádění systému projektového řízení.
 - b. Proškolení vybraných zaměstnanců resortu, kteří mají na starosti koordinaci projektového řízení (je počítáno s proškolením cca 10 osob).

Výstupem z této části předmětného plnění bude vytvořený „Procesní model – Řízení projektů v resortu MV“ v členění na grafický/vizuální popis a na textový detailnější popis, který bude splňovat výše uvedené náležitosti, a dále 10 proškolených zaměstnanců resortu v oblasti projektového řízení ve vazbě na koordinaci implementace vytvořené metodiky.

B) Vytvoření procesního modelu „Řízení projektů“ relevantní pro projekty realizované v organizacích ústřední státní správy

1. Procesní analýza stávajícího stavu („AS-IS“) v oblasti projektového řízení v organizacích ústřední státní správy formou:
 - a. Doplnění analýz vytvořených v části I. o místní šetření v organizacích ústřední státní správy.
 - b. Zpracování výstupů z realizovaných analýz a identifikace optimálního stavu nastavení procesů v oblasti projektového řízení.

2. Procesní model budoucího stavu („TO-BE“) v oblasti projektového řízení v organizacích ústřední státní správy vycházející z provedené AS-IS procesní analýzy obsahující zejména:
 - a. grafický (vizuální) popis optimálního nastavení procesů.
 - b. detailní textový popis každé činnosti, subprocesu a procesu
 - c. identifikace odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců (v detailu zda o dané činnosti např. rozhoduje, zda ji provádí, schvaluje nebo na ni spolupracuje)
 - d. identifikaci související dokumentace, zda tvoří vstup nebo výstup, v dělení na elektronickou a tištěnou

3. Vytvoření metodické příručky pro potřeby projektového řízení v organizacích ústřední státní správy.

Výstupem z této části plnění bude vytvořený „Procesní model – Řízení projektů v organizacích ústřední státní správy“ a metodická příručka pro potřeby implementace projektového řízení v organizacích ústřední státní správy.

4.3 Klasifikace předmětu zakázky:

Klasifikace předmětu zadávacího řízení:

CPV: 72224000-1 Poradenské služby v oblasti řízení projektů

4.4 Specifikace rozsahu zakázky

Předpokládaná hodnota zakázky činí: 5.490.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaný rozsah činností v rámci této zakázky je 2 745 hodin.

5. Doba a místo plnění předmětu veřejné zakázky

5.1. Doba plnění veřejné zakázky

Termín plnění: den následující po uzavření smlouvy

Doba ukončení plnění: do 5-ti měsíců od podpisu smlouvy

5.2. Místo plnění veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je Ministerstvo vnitra, odbor programového řízení, Jindřišská 34, Praha 1.

5.3. Místo plnění pro potřeby testování metodiky

Pro potřeby testování a připomínkování metodiky umožňuje zadavatel plnění na pracovišti vybraného uchazeče či sídla ostatních subjektů VS.

6. Kvalifikace dodavatelů

6.1. Splnění kvalifikace

Dodavatel je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci.

Kvalifikaci splní dodavatel, který prokáže splnění

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona,
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona,
- c) ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona,
- d) technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona.

Splnění kvalifikačních předpokladů může dodavatel prokázat také předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 127 zákona nebo předložením certifikátu vydaného v rámci systému certifikovaných dodavatelů v souladu a za podmínek stanovených v § 134 zákona, případně předložením výpisu ze zahraničního seznamu kvalifikovaných dodavatelů, popřípadě příslušného zahraničního certifikátu, a to za podmínek stanovených v § 143 zákona. Upozorňujeme na skutečnost, že v případě prokázání splnění kvalifikačních předpokladů výše uvedeným způsobem je nutné doložit § 53 zákona písm. j) a k) v souladu s ustanovením § 53 odst. 2) písm. d) - formou čestného prohlášení.

6.2. Pravost a stáří dokladů k prokázání kvalifikace

Dodavatel předkládá doklady prokazující splnění kvalifikace v kopii. Požádá-li zadavatel před uzavřením smlouvy předložit originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace, je uchazeč, se kterým má být uzavřena smlouva podle § 82 zákona, povinen je předložit. Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

6.3. Prokázání kvalifikace zahraniční osoby

Nevyplývá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky.

6.4. Základní kvalifikační předpoklady

Základní kvalifikační kritéria stanovená v § 53 odst. 1 zákona splňuje ten dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene

splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání dodavatele podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu, a je-li statutárním orgánem dodavatele či členem statutárního orgánu dodavatele právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí dodavatel splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,
- c) který v posledních 3 letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,
- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních 3 letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,
- e) který není v likvidaci,
- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště dodavatele,
- i) který nebyl v posledních 3 letech pravomocně disciplinárně potrestán či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,
- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,
- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele,
- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

Prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů:

Dodavatel prokazuje splnění základních kvalifikačních předpokladů v souladu s § 53 odst. 2 zákona předložením:

- a) výpisu z evidence Rejstříku trestů [odstavec 1 písm. a) a b)],
- b) potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení [odstavec 1 písm. f)],
- c) potvrzení příslušného orgánu či instituce [odstavec 1 písm. h)],
- d) čestného prohlášení [odstavec 1 písm. c) až e) a g), i) až l)].

6.5. Profesní kvalifikační předpoklady

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán;
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

6.6 Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- a) pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě; zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 7 mil. Kč;
- b) údaj o obratu dodavatele za zakázky obdobného charakteru (procesní analýzy, optimalizace procesů, implementace procesů, příprava metodik v oblasti projektového řízení, řízení projektů a jejich implementace v prostředí VS) za poslední 3 uzavřená účetní období; jestliže dodavatel vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti; zadavatel stanoví, že výše dosaženého obratu nesmí být nižší než 17,5 mil. Kč bez DPH v součtu za poslední tři uzavřená účetní období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle předchozího odstavce 6.6 předložením:

- a) kopie pojistné smlouvy, případně pojistného certifikátu [odstavec 6.6 písm. a)];
- b) čestného prohlášení o výši dosaženého obratu [odstavec 6.6 písm. b)].

6.7. Technické kvalifikační předpoklady

Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže dodavatel:

- a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. a) zákona, tedy předložením seznamu významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění; minimálně v níže uvedeném rozsahu:
- nejméně jedna (1) významná služba v oblasti tvorby a implementace metodik projektového řízení s výší finančního plnění minimálně 10 mil. Kč bez DPH (jedná se o hodnotu rozpočtu projektu)
 - nejméně dvě (2) významné služby v oblasti zpracování procesních analýz, návrhu optimálního procesního modelu a jeho implementace s výší finančního plnění minimálně 10 mil. Kč bez DPH (jedná se o hodnotu rozpočtu projektu)

Přílohou tohoto seznamu musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo
 2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
 3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.
- b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým, prokáže dodavatel, který předloží seznamu členů realizačního týmu, ve kterém uvede seznam členů realizačního týmu, který se bude podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance dodavatele nebo osoby v jiném pracovněprávním vztahu k dodavateli. Seznam bude zahrnovat minimálně 5 členů realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem.

Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby dodavatel níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:

1. Všichni členové týmu musí mít ukončené vysokoškolské vzdělání (zadavatel požaduje předložení kopie dokladů o dosaženém vysokoškolském vzdělání) a být bezúhonní (zadavatel požaduje čestné prohlášení o bezúhonnosti).
2. Všichni členové týmu musí mít znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího (komunikační jazyk v rámci zakázky bude český jazyk).
3. Minimálně dva členové týmu musí mít praxi v poskytování poradenských služeb pro ústřední orgány státní správy a samosprávy nebo s působením ve VS či samosprávě v souhrnné délce minimálně 3 roky.

4. Alespoň jeden člen týmu se přímo podílel na řízení projektové nebo programové kanceláře, jejímž úkolem byla koordinace minimálně deseti různých projektů současně.
5. Projektový manažer musí mít praxi v poskytování poradenství v oblasti projektového řízení minimálně 5 let a musí být držitelem mezinárodně uznávaného certifikátu projektového řízení (PMI, IPMA, PRINCE2 apod.). Zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných certifikátech.
6. Projektový manažer se podílel na poskytování nejméně 2 zakázek s obdobným charakterem plnění v oblasti tvorby metodik v pozici projektového manažera.

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

1. soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu včetně jejich čestného prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu a
2. kopie požadovaného certifikátu projektového manažera a kopie dokladů prokazující dosažené vzdělání členů týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

1. jméno a příjmení člena realizačního týmu,
2. funkci při plnění veřejné zakázky,
3. dosažené vzdělání,
4. délku odborné praxe,
5. relevantní zakázky, na kterých se člen týmu podílel,
6. přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh. U každého z pracovníků budou uvedeny kontaktní údaje osob, u nichž lze uváděné skutečnosti ověřit.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu – projektového manažera - budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 10 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč povinen nahradit jinou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Důsledek nesplnění kvalifikace

Dodavatel, který nesplní kvalifikaci v požadovaném rozsahu nebo nesplní povinnost stanovenou v § 58 zákona, bude zadavatelem vyloučen z účasti v zadávacím řízení.

7. Zpracování nabídkové ceny

7.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Dodavatel uvede v krycím listu a ve smlouvě o dílo nabídkovou cenu v Kč za celý rozsah předmětu veřejné zakázky dle Zadávací dokumentace v členění bez DPH, samostatné vyčíslení DPH (%) a včetně DPH. Pokud dodavatel není registrovaným plátcem daně, pak daň nevyčíslí a skutečnost, že není plátcem daně, výslovně uvede v nabídce. V případě, že dodavatel není plátcem daně v době podání nabídky, ale stane se jím v době po podání nabídky, platí, že nabídková cena uvedená v nabídce v sobě již DPH zahrnuje.

Celková nabídková cena a bude stanovena dodavatelem jako cena nejvýše přípustná a závazná po celou dobu plnění veřejné zakázky, resp. účinnosti smlouvy a nesmí být po podání nabídky dále měněna ve smyslu jejího zvýšení (snížení je možné). Cena musí taktéž obsahovat veškeré náklady na práce spojené s předmětem veřejné zakázky.

Nabídková cena bude jedním z kritérií pro hodnocení nabídek.

7.2 Podmínky, za nichž je možno překročit výši nabídkové ceny

Změna (překročení) nabídkové ceny je možná pouze v případě, že v průběhu doby trvání smlouvy dojde ke změnám zákonem stanovené výše sazeb DPH. V tomto případě bude k nabídkové ceně na základě smlouvy účtována DPH ve výši podle právních předpisů platných v době vzniku zdanitelného plnění.

8. Obchodní, platební a další podmínky

Uchazeč doloží v nabídce návrh Smlouvy o Dílo dle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této Zadávací dokumentace. Uchazeč není v rámci návrhu smlouvy oprávněn provádět žádné úpravy nebo změny oproti vzoru, s výjimkou doplnění relevantních parametrů, jejichž doplnění tato Zadávací dokumentace předpokládá. Návrh Smlouvy musí být podepsán uchazečem nebo osobou oprávněnou jednat za uchazeče.

9. Subdodávky

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen centrálnímu zadavateli předložit

a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem,

b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

Dodavatel je povinen v nabídce dále uvést, které části veřejné zakázky má v úmyslu zadat jednomu či více subdodavatelům včetně identifikačních údajů těchto subdodavatelů.

10. Požadavky na zpracování a členění nabídky včetně dokladů k posouzení splnění kvalifikace

10.1. Formální požadavky na zpracování nabídky

1. Nabídka bude zpracována písemně v českém jazyce.
2. Zadavatel doporučuje podat nabídku v 1 originále a 3 kopiích a elektronicky na CD.
3. Nabídka bude obsahovat datum a její součástí bude návrh smlouvy o dílo podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za dodavatele. V případě podpisu osoby oprávněné jednat za dodavatele je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu.
4. Nabídku včetně dokladů k prokázání kvalifikace je dodavatel povinen podat písemně v listinné podobě. Zadavatel požaduje, aby nabídka byla svázána do jednoho svazku.
5. Nabídka, včetně případných příloh, bude opatřena bezpečnostními prvky, které ji zajistí proti poškození a proti manipulaci s jednotlivými listy tak, aby byla vyloučena možnost jejich neoprávněného nahrazení. Zadavatel doporučuje jako jeden z bezpečnostních prvků použití provázku a přelepky opatřené podpisem oprávněné osoby a otiskem razítka dodavatele.
6. Dodavatel ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.
7. Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis dodavatele, musí být podepsány statutárním orgánem dodavatele nebo osobou oprávněnou jednat za dodavatele.
8. Zadavatel doporučuje veškeré listy nabídky číslovat průběžnou číselnou řadou počínaje číslem 1 na krycím listu nabídky.

10.2. Požadavky na členění nabídky

Nabídka dodavatele bude strukturována následujícím způsobem:

1. Krycí list obsahující identifikační údaje o dodavateli podle § 17 písm. d) zákona, identifikaci veřejné zakázky, celkovou nabídkovou cenu.
2. Obsah nabídky.
3. Doklady k prokázání splnění kvalifikačních předpokladů podle čl. 6 zadávací dokumentace.
4. Vlastní nabídka.
5. Podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je uveden v příloze č. 2 k této zadávací dokumentaci.
6. Případné další dokumenty a přílohy.

11. Způsob, doba a místo podání nabídek

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4), **nebo osobně** na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálcích: vnitřní – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. a vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk.

Nabídka bude zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat-veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky **„Zpracování vstupní analýzy, včetně nastavení procesů a jejich integrace“**, č.j. MV-91546/VZ-2011, na které musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou zadavatele (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

12. Lhůta pro podání nabídek

Lhůta pro doručení nabídek zadavateli končí dne 8. listopadu 2011.

13. Místo a datum pro otevírání obálek

Otevírání obálek se uskuteční dne **15. listopadu 2011** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.), kteří podali nabídky. Sraz zástupců uchazečů v recepci v 8.50 hodin. Zástupci uchazečů se zároveň prokážou písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

14. Hodnotící kritéria

Kritériem pro zadání této veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky podle § 78 odst. 4 zákona. Ekonomická výhodnost nabídky bude posuzována na základě těchto dílčích kritérií:

- 1) Nejnižší nabídková cena – váha 60%
- 2) Kvalita návrhu řešení předmětu veřejné zakázky – váha 40 %

Ad 1) Dílčí hodnotící kritérium **Nejnižší nabídková cena**

Jednotlivým nabídkám přidělí hodnotící komise body (stupnice 1 – 100), přičemž nejvyšší počet bodů obdrží nabídka s nejnižší nabídkovou cenou dle vzorce:

$$\frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria. Hodnotící komise hodnotí nabídkovou cenu bez DPH.

Ad 2) Dílčí hodnotící kritérium **Kvalita návrhu řešení předmětu veřejné zakázky**

V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 3 subkritéria:

Subkritérium	Váha subkritéria
Popis přístupu ke zpracování plnění předmětu veřejné zakázky	20 %
Návrh postupu při analýze procesů	20 %
Návrh struktury finálního procesního modelu a způsob implementace	60 %
Celkem	100 %

V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:

Subkritérium	Specifikace subkritéria
Popis přístupu ke zpracování plnění veřejné zakázky	<ul style="list-style-type: none"> Návrh postupu realizace zakázky z časového hlediska Návrh způsobu komunikace s cílovou skupinou (resort MVČR, organizace územní státní správy) a se zadavatelem
Návrh postupu při analýze procesů	<ul style="list-style-type: none"> Návrh způsobu sběru dat pro analýzu procesů v oblasti projektového řízení, včetně návrhu způsobu šetření v organizacích ústřední státní správy Ukázkový popis jednoho procesu ve finální podobě, která bude použita v procesním modelu pro implementaci
Návrh struktury finálního procesního modelu a způsob implementace	<ul style="list-style-type: none"> Návrh struktury procesního modelu, jako celkového materiálu Návrh grafického layoutu a forma zpracování procesního modelu, zejména návrh míry detailu Vhodnost použitého softwaru pro návrh procesního modelu Návrh způsobu implementace procesů projektového řízení

Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 70 - 99 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky dobrá,
- 30 - 69 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky uspokojivá,
- 0 – 29 bodů, pokud je odborná úroveň nabídky nedostatečná,

přičemž písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodů bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria. Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Kvalita metodologie a návrhu řešení veřejné zakázky - bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria. Výsledný počet bodů za každé dílčí kritérium se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí nabídek pořadí v kritériu s nejvyšším stupněm významu a v případě shody i v tomto kritériu pak pořadí v kritériu nabídková cena. Pokud i v tomto případě budou bodové hodnoty dvou či více nabídek shodné rozhodne o pořadí nabídek los za účasti těch uchazečů, jejich nabídky získaly shodné bodové hodnoty.

Před hodnocením dle dílčích kritérií hodnotící komise posoudí nabídkové ceny podle § 77 zákona.

15. Další podmínky a práva zadavatele

Zadavatel nepřipouští podání nabídky obsahující variantní řešení veřejné zakázky.

Zadavatel nepožaduje poskytnutí jistoty.

Zadavatel je oprávněn zrušit výběrové řízení v případech podle ustanovení § 84 zákona.

Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně oznámení o zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je dodavatel povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci.

16. Přílohy zadávací dokumentace

Příloha č. 1 – Krycí list nabídky

Příloha č. 2 – Návrh smlouvy o dílo

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
zastoupená: Ing. Martinem Páralem,
ředitelem Odboru programového řízení



evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

Příloha č. 1

KRYCÍ LIST NABÍDKY

Název veřejné zakázky:

„Zpracování vstupní analýzy, včetně nastavení procesů a jejich integrace“

a) Identifikační údaje veřejného zadavatele

Název zadavatele: **Česká republika – Ministerstvo vnitra**
 Zastoupený: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení
 Sídlo zadavatele: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
 Kontaktní adresa: Odbor právní - Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4
 IČ: 00007064
 DIČ: CZ00007064
 telefon: + 420 974 816 849
 fax: +420 974 816 722
 (dále jen jako „Zadavatel“)

b) Identifikační údaje uchazeče

Obchodní firma:
 Sídlo:
 Tel., fax :
 Bankovní spojení:
 IČ:
 DIČ:
 Statutární orgán uchazeče:
 Osoba oprávněná jednat za uchazeče:
 e-mail:
 telefon:
 fax:

c) Nabídková cena

Předmět	Cena bez DPH	DPH	Cena s DPH
Celková nabídková cena:			

V.....dne

 [Podpis oprávněné osoby]

Příloha č. 2

NÁVRH SMLOUVY

SMLOUVA O DÍLO

uzavřená podle § 536 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „**Obchodní zákoník**“)
(dále jen „**Smlouva**“)

Článek I. Smluvní strany

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Se sídlem: Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7
Kontaktní adresa: Jindřišská 34, 118 01 Praha 1
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka Praha 1
Číslo účtu: 8908-881/0710
Zastoupená: Ing. Martinem Páralem, ředitelem Odboru programového řízení
Kontaktní osoba: Bc. Miloslav Helebrant, DiS.
e-mail: miloslav.helebrant@mvcz.cz
telefon: +420 974 818 643
(dále jen „**objednatel**“)

a

název/obchodní firma

Se sídlem:

Kontaktní adresa:

IČ:

DIČ:

Její jménem jedná:

Bankovní spojení:

Číslo účtu:

Kontaktní osoba:

E-mail:

Telefon:

Fax:

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném soudem, oddíl, vložka

(dále jen „**zhotovitel**“)

Článek II. Předmět smlouvy

2.1. Předmětem této Smlouvy je závazek zhotovitele zhotovit řádně, včas a v dohodnuté kvalitě dílo, specifikované v čl. II. této Smlouvy, dále poskytnout objednateli práva výhradního výkonu majetkových autorských práv a poskytnout související poradenské služby (dále jen „Dílo“).

Předmětem Smlouvy je rovněž závazek objednatele zaplatit zhotoviteli za řádně zhotovené, předané a převzaté Dílo sjednanou cenu.

2.2. Specifikace Díla:

A) Vytvoření procesního modelu “Řízení projektů” relevantní pro projekty realizované v resortu MVČR, se zohledněním výstupů z projektů KOZA SA (metodika PRINCeGON), PROŘÍZ (kompetenční model zaměstnanců zapojených do projektového řízení), Project Portfolio Management (informační systém pro správu a řízení projektů). Struktura předpokládaného plnění:

1. Procesní analýza stávajícího stavu („AS-IS“) v oblasti projektového řízení v resortu MV (v doporučeném detailu proces – subproces – činnost/aktivita) se zohledněním zejména:
 - a. struktury a velikosti projektů realizovaných v rámci MV
 - b. toku dokumentů vstupujících/vystupujících v projektovém řízení
 - c. aktuální organizační struktury resortu MV
2. Procesní model budoucího stavu („TO-BE“) v oblasti projektového řízení v resortu MV vycházející z provedené AS-IS procesní analýzy obsahující zejména:
 - a. grafický (vizuální) popis optimálního nastavení procesů.
 - b. detailní textový popis každé činnosti, subprocesu a procesu
 - c. identifikace odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců resortu (v detailu zda o dané činnosti např. rozhoduje, zda ji provádí, schvaluje nebo na ni spolupracuje)
 - d. identifikaci související dokumentace, zda tvoří vstup nebo výstup, v dělení na elektronickou a tištěnou
3. Nastavení systému evaluace projektového řízení a podmínek pro potřeby aktualizace systému projektového řízení:
 - a. Stanovení postupu pro potřeby revize nastavení systému projektového řízení.
 - b. Definice indikátorů a způsob sledování efektivity a kvality projektového řízení.
4. Koordinace implementace vytvořené metodiky do procesů resortu MV:
 - a. Metodická podpora při zavádění systému projektového řízení.
 - b. Proškolení vybraných zaměstnanců resortu, kteří mají na starosti koordinaci projektového řízení (je počítáno s proškolením cca 10 osob).

Výstupem z této části předmětného plnění bude vytvořený „Procesní model – Řízení projektů v resortu MV“ v členění na grafický/vizuální popis a na textový detailnější popis, který bude splňovat výše uvedené náležitosti, a dále 10 proškolených

zaměstnanců resortu v oblasti projektového řízení ve vazbě na koordinaci implementace vytvořené metodiky.

B) Vytvoření procesního modelu "Řízení projektů" relevantní pro projekty realizované v organizacích ústřední státní správy

4. Procesní analýza stávajícího stavu („AS-IS“) v oblasti projektového řízení v organizacích ústřední státní správy formou:
 - a. Doplnění analýz vytvořených v části I. o místní šetření v organizacích ústřední státní správy.
 - b. Zpracování výstupů z realizovaných analýz a identifikace optimálního stavu nastavení procesů v oblasti projektového řízení.
5. Procesní model budoucího stavu („TO-BE“) v oblasti projektového řízení v organizacích ústřední státní správy vycházející z provedené AS-IS procesní analýzy obsahující zejména:
 - a. grafický (vizuální) popis optimálního nastavení procesů.
 - b. detailní textový popis každé činnosti, subprocessu a procesu
 - c. identifikace odpovědnosti jednotlivých zaměstnanců (v detailu zda o dané činnosti např. rozhoduje, zda ji provádí, schvaluje nebo na ni spolupracuje)
 - d. identifikaci související dokumentace, zda tvoří vstup nebo výstup, v dělení na elektronickou a tištěnou
6. Vytvoření metodické příručky pro potřeby projektového řízení v organizacích ústřední státní správy.

Výstupem z této části plnění bude vytvořený „Procesní model – Řízení projektů v organizacích ústřední státní správy“ a metodická příručka pro potřeby implementace projektového řízení v organizacích ústřední státní správy.

2.2.1. Termín dodání Díla: nejpozději do 5-ti měsíců od podpisu smlouvy.

Článek III.

Způsob zhotovení a předání Díla

- 3.1. Kontaktní osoby oprávněné jednat za smluvní strany v souvislosti s faktickou realizací vypracování Díla, jsou uvedeny v čl. I této Smlouvy.
- 3.2. Zhotovitel je při pořizování Díla povinen postupovat s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny.
- 3.3. Zhotovitel je povinen postupovat dle článku 3.2. Smlouvy v rozsahu, který vyplývá z této Smlouvy a z ustanovení § 556 Obchodního zákoníku. Zhotoviteli nesvědčí oprávnění ve smyslu § 557 Obchodního zákoníku.
- 3.4. Zhotovitel je povinen Dílo řádně zhotovit dle čl. II této Smlouvy a předat objednateli v souladu s ustanovením čl. 2.2.2. této Smlouvy.
- 3.5. Dílo bude předáno objednateli vyhotovené v českém jazyce, a to tak, že zhotovitel je předá objednateli vytištěné v listinné formě ve 3 originálech. Zároveň zhotovitel předá objednateli nosič CD/DVD obsahující Dílo v elektronické podobě ve formátu .DOC (Word dokument) a pro obrazové výstupy potom PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (.BMP, .JPG, .GIF apod.). Procesní

model bude navíc předán v originální formě tak, aby objednatel mohl v budoucnu provádět potřebné změny.

- 3.6. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo má vlastnosti a kvalitu podle této Smlouvy a přejímá záruku za to, že si tyto vlastnosti Dílo zachová i po jeho předání zhotoviteli.
- 3.7. O předání a převzetí řádně dokončeného Díla bude vyhotoven Protokol o předání a převzetí díla (dále jen „protokol“) podepsaný oprávněnými zástupci obou smluvních stran, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení zápisu.
- 3.8. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vad Díla, zavazuje se zhotovitel tyto vady odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději však do pěti (5) pracovních dnů. Ostatní nároky z vad Díla, jak vyplývají z Obchodního zákoníku, zůstávají nedotčeny.

Článek IV.

Celková cena Díla a platební podmínky

- 4.1. Smluvní strany se dohodly, že za Dílo řádně zhotovené a předané podle této smlouvy objednatel zaplatí zhotoviteli celkovou cenu ve výši.....,- Kč bez DPH, tj.,- Kč s DPH, při % sazbě DPH, jako cenu nejvýše přípustnou.
- 4.2. Tato dohodnutá cena Díla je konečná a maximální, tzn. že zahrnuje veškeré výlohy, výdaje a náklady vzniklé zhotoviteli v souvislosti se zhotovením Díla.
- 4.3. Fakturace bude uskutečněna po předání a převzetí Díla a jeho schválení objednatelem dle čl. 3.7. této smlouvy. Faktura (daňový doklad) vystavená zhotovitelem musí obsahovat náležitosti stanovené právními předpisy a vyplývající z režimu spolufinancování projektu ze strukturálních fondů Evropské unie, evidenční číslo projektu, evidenční číslo Smlouvy a dále vyčíslení zvlášť ceny bez DPH, zvlášť ceny s DPH a celkovou fakturovanou částku včetně DPH.
- 4.4. Zhotovitel je povinen přiložit k vystavené faktuře protokol dle č. 3.7. smlouvy, přičemž schválení protokolu ze strany objednatele zakládá zhotoviteli právo k uplatnění nároku na zaplacení ceny za dílo dle této Smlouvy.
- 4.5. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti 21 kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli. Cena se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání předmětné částky z účtu objednatele.
- 4.6. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu celkové ceny Díla nebo jeho části.
- 4.7. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se splatností; nová lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury.
- 4.8. Pokud bude zhotovitel v prodlení s plněním jakékoli povinnosti podle této Smlouvy, případně pokud objednatel uplatní nároky z vad Díla, nebude objednatel povinen provést platbu ceny za Dílo podle tohoto článku Smlouvy, dokud zhotovitel nezjedná nápravu.

Článek V. Kontrola provádění Díla

- 5.1. Kontrola průběhu prací na Díle bude vykonávána dle potřeby objednatele, nejméně však jednou měsíčně, formou tzv. kontrolních dnů, tzn. konzultací zhotovitele s objednatelem a projednáním postupu prací na Díle s pověřenými zástupci objednatele. Zhotovitel se zavazuje předkládat objednateli na žádost informace o průběhu a obsahu prací v rámci plnění Díla.
- 5.2. Výstupem z kontrolních dnů budou Protokoly o kontrolních dnech podepsané oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 5.3. Zhotovitel je povinen zapracovat do Díla připomínky uplatněné objednatelem v rámci kontrolních dnů.

Článek VI. Práva duševního vlastnictví

- 6.1. Zhotovitel se zavazuje, že při vypracování díla neporuší práva třetích osob, která těmto osobám mohou plynout z práv k duševnímu vlastnictví, zejména z autorských práv a práv průmyslového vlastnictví. Zhotovitel se zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku uplatnění práv třetích osob vůči objednateli v souvislosti porušením povinnosti zhotovitele dle předchozí věty.
- 6.2. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, poskytuje zhotovitel jako autor ode dne předání díla na neomezenou dobu objednateli pro území celého světa výhradní licenci k užití díla všemi způsoby užití v neomezeném rozsahu, přičemž výše odměny za poskytnutí licence je již zahrnuta v ceně díla. Objednatel je zároveň oprávněn upravit či jinak měnit dílo, jeho název nebo označení autora, spojit dílo s jiným dílem či zařadit díla do díla souborného. Objednatel může výše uvedenou licenci poskytnout jako podlicenci nebo postoupit třetím osobám dle výběru objednatele, přičemž zhotovitel s tímto výslovně předem souhlasí. Objednatel není povinen licenci využít.
- 6.3. Bude-li výsledkem nebo součástí díla i zaměstnanecké či kolektivní dílo, které je předmětem autorských práv, práv souvisejících s právem autorským či práv pořizovatele k jím pořízené databázi, postupuje zhotovitel jako zaměstnavatel či osoba, z jejíhož podnětu a pod jejímž vedením je dílo vytvářeno a pod jejímž jménem je dílo uváděno na veřejnost, ke dni předání díla právo výkonu majetkových práv autora k dílu na objednatele, přičemž výše odměny za postoupení je již zahrnuta v ceně díla. Zhotovitel prohlašuje, že autor svolil i ke zveřejnění, úpravám, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, k dokončení svého zaměstnaneckého díla, jakož i k tomu, aby zhotovitel uváděl zaměstnanecké dílo na veřejnost pod svým jménem, že autor výslovně souhlasil s dalším postoupením výkonu těchto práv na objednatele a z objednatele na třetí osoby. Zhotovitel prohlašuje, že všem autorům poskytl dostatečnou přiměřenou odměnu a že všechny závazky zhotovitele vůči autorovi jsou vypořádány.
- 6.4. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je plně oprávněn disponovat právy k duševnímu vlastnictví včetně výše uvedených autorských práv, a zavazuje se za tímto účelem zajistit řádné a nerušené užívání díla objednatelem, včetně případného zajištění dalších souhlasů a licencí od autorů děl v souladu s autorským zákonem popř. od vlastníků jiných práv duševního vlastnictví v souladu s právními předpisy. Zhotovitel se

zavazuje, že objednateli uhradí veškeré náklady, výdaje, škody a majetkovou i nemajetkovou újmu, které objednateli vzniknou v důsledku toho, že objednatel nemohl dílo užívat řádně a nerušeně.

Článek VII. Povinnost mlčenlivosti

- 7.1. Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o veškerých informacích, které při plnění této Smlouvy získá od objednatele nebo o objednateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících, nesmí je zpřístupnit žádné třetí osobě.
- 7.2. Ochrana informací se nevztahuje na případy, kdy:
 - a. zhotovitel prokáže, že je tato informace veřejně dostupná, aniž by tuto dostupnost způsobil sám,
 - b. obdrží od objednatele písemný souhlas zpřístupňovat danou informaci, nebo
 - c. je-li zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.
- 7.3. Povinnost utajovat informace uvedené v tomto článku zavazuje smluvní strany i po skončení účinnosti této Smlouvy.

Článek VIII. Smluvní pokuty a odstoupení od smlouvy

- 8.1. V případě nedodržení termínu předání Díla podle čl. 2.2.2. této Smlouvy, a to i v případě nepřevzetí Díla z důvodů vad Díla, nebo v případě prodlení s odstraněním vad dle čl. 3.8. této Smlouvy je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z celkové ceny Díla za každý i započatý kalendářní den prodlení.
- 8.2. V případech porušení mlčenlivosti dle č. VII. Smlouvy je zhotovitel povinen objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 300.000,- Kč (slovy tři sta tisíc korun českých) za každé takové jednotlivé porušení mlčenlivosti.
- 8.3. V případě prodlení se zaplacením faktury je objednatel povinen uhradit zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z fakturované ceny za každý započatý kalendářní den prodlení.
- 8.4. Smluvní pokuta a úrok z prodlení jsou splatné do čtrnácti (14) kalendářních dnů ode dne uplatnění nároku na jejich zaplacení doručeného druhé smluvní straně.
- 8.5. Zaplacením smluvní pokuty nebo úroku z prodlení není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody ani povinnost zhotovitele řádně dokončit Dílo.
- 8.6. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit, a to i částečně, v případě podstatného porušení smluvní nebo zákonné povinnosti zhotovitelem. Za podstatné porušení smluvní povinnosti zhotovitelem se, kromě případu uvedeného v čl. 6.3. Smlouvy, považuje zejména:
 - 6.6.1. prodlení s předáním Díla ve lhůtě dle čl. 2.2.2. Smlouvy o více než 10 kalendářních dnů z důvodů spočívajících výlučně na straně zhotovitele;
 - 6.6.2. včasné neodstranění vad Díla dle čl. 3.8. Smlouvy, pokud byl nárok na odstranění vad Díla řádně uplatněn.
- 8.7. Objednatel je oprávněn od Smlouvy odstoupit i v případě, pokud řádně uplatní u zhotovitele své požadavky či připomínky v průběhu realizace Díla a zhotovitel je bez vážného důvodu neakceptuje či podle nich při zhotovení Díla nepostupuje.

- 8.8. Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že vůči majetku zhotovitele probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku anebo i v případě, že insolvenční návrh byl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení. Rovněž pak v případě, kdy zhotovitel vstoupí do likvidace.
- 8.9. Zhotovitel je oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že objednatel bude v prodlení s úhradou svých peněžitých závazků vyplývajících z této Smlouvy po dobu delší než šedesát (60) kalendářních dní.
- 8.10. Účinky každého odstoupení od Smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této Smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od Smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklého porušením Smlouvy.

Článek IX. Zvláštní ujednání

- 9.1. Zhotovitel je povinen dokumenty související s realizací Díla dle této smlouvy uchovávat nejméně po dobu 10 let od finančního ukončení její realizace nejméně však do konce roku 2021, zároveň alespoň po dobu 3 let od ukončení programu, a to zejména pro účely případné kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Zhotovitel je povinen umožnit kontrolu ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly po dobu danou právními předpisy České republiky k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty), zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
- 9.2. Zhotovitel je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu do konce roku 2021 plnili také jeho partneři a dodavatelé podílející se na projektu.
- 9.3. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud zhotovitel i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této Smlouvy.
- 9.4. Zhotovitel bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších parametrů Smlouvy včetně ceny plnění.

Článek X. Závěrečná ustanovení

- 10.1. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
- 10.2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do 5-ti měsíců od podpisu smlouvy.



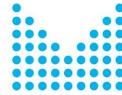
evropský
sociální
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM
LIDSKÉ ZDROJE
A ZAMĚSTNANOST



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

PODPORUJEME
VAŠI BUDOUCNOST
www.esfcr.cz

10.3. V souladu s § 261 odst. 2 Obchodního zákoníku se závazkový vztah založený touto Smlouvou řídí Obchodním zákoníkem.

10.4. Tato Smlouva může být změněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě. Číselné dodatky se po podpisu obou smluvních stran stanou součástí této smlouvy.

10.5. Veškeré spory, které mezi smluvními stranami vzniknou v souvislosti s realizací této Smlouvy a které se nepodaří odstranit vzájemným jednáním smluvních stran, budou předloženy k rozhodnutí příslušnému soudu.

10.6. Tato Smlouva je vyhotovena v 5 stejnopisech, z nichž 3 obdrží objednatel a 2 zhotovitel.

10.7. Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný, a že jsou jí známy veškeré skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Na důkaz čehož připojují smluvní strany k této Smlouvě své podpisy:

V Praze dne

V dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
Ing. Martin Páral
ředitel Odboru programového řízení

.....
název/obchodní firma
Jméno a příjmení:
Funkce: