



Mgr. Martina Horčíčková
ředitelka odbor personálního

Praha 9. června 2020
Č. j.: MV-83747-2/SP-2020
Počet listů: 3

Věc: Odpověď k žádosti o poskytnutí informací dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

Vážená paní ,

Ministerstvo vnitra České republiky obdrželo jako povinný subjekt podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, Vaši žádost o informace ze dne 24. 5. 2020, ve které žádáte o:

„Zda v nabídce pro vzdělání zaměstnanců máte zařazeno:

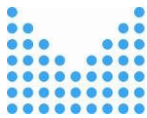
- komunikaci s podřízenými, komunikaci a treninkové vstupy*
- téma prokrastinace*

-dále jak u vás máte řešenou firemní kulturu a interní a exeterní komunikaci, zda se dají někde stáhnout dané dokumenty

-jak často máte porady vedení? A kolilk máte zaměstnanců? A zda i porady ve vaší organizaci mají nějaká psaná pravidla. Pokud ano, jaká?“

K Vaší žádosti uvádím, že v nabídce pro vzdělávání státních zaměstnanců a zaměstnanců ve služebním úřadu Ministerstvo vnitra jsou zařazeny kurzy s tématy komunikace s podřízenými, komunikace a tréninkové vstupy, prokrastinace.

K otázce firemní kultury sděluji, že tento termín není stanoven žádným interním předpisem. Pokud máte na mysli péči o státní zaměstnance zařazené v Ministerstvu vnitra, je tato oblast upravena zejména zákonem č. 234/2014 sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, a postup jednotlivých služebních úřadů v oblasti péče o zaměstnance upravuje služební předpis náměstka ministra vnitra pro



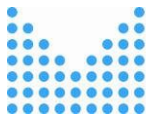
státní službu č. 3 ze dne 20. srpna 2019, k vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života státních zaměstnanců s výkonem státní služby. Tento služební předpis lze v elektronické podobě nalézt na webu sekce pro státní službu www.statnisluzba.cz.

Dále je péče o státní zaměstnance a zaměstnance v pracovním poměru upravena vyhláškou Ministerstva financí č. 114/2002 Sb., o fondu kulturních a sociálních potřeb, ve znění pozdějších předpisů, a v neposlední řadě Kolektivní dohodou vyššího stupně, která je uložena u Ministerstva práce a sociálních věcí (vizte Sdělení Ministerstva práce a sociálních věcí č. 53/2019 Sb., o uložení kolektivní dohody vyššího stupně).

Pro úplnost uvádím, že chování úředníků a zaměstnanců veřejné správy schválila vláda České republiky dne 9. května 2012 - Etický kodex úředníků a zaměstnanců veřejné správy (dále jen „Etický kodex“). Účelem Etického kodexu je vymezit a podporovat žádoucí standardy chování zaměstnance ve vztahu k veřejnosti a spolupracovníkům. Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu ze dne 14. prosince 2015 č. 13/2015, kterým se stanoví pravidla etiky státních zaměstnanců, byl vydán na základě zákonného zmocnění obsaženém v § 77 odst. 1 písm. t) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, přičemž nabyl účinnosti dne 1. ledna 2016. Tento služební předpis lze v elektronické podobě nalézt rovněž na webu sekce pro státní službu www.statnisluzba.cz.

Interní komunikace probíhá v rámci Ministerstva vnitra prostřednictvím interních aktů řízení, systému elektronické spisové služby a elektronickou poštou. Externí komunikace probíhá prostřednictvím odboru tisku a public relations, jehož gesce je vymezena v organizačním řádu Ministerstva vnitra. Dokumenty, které tuto komunikaci upravují, jsou čistě interní a nejsou proto veřejně dostupné.

Ke dni podání Vaší žádosti mělo Ministerstvo vnitra 2 818 zaměstnanců.



K otázkám ohledně porad vedení ministerstva sděluji, že v případě Ministerstva vnitra jsou tato pravidelná setkání vedení resortu koncipována jako porady ministra vnitra. Jejich svolávání a vedení je tak plně v kompetenci ministra vnitra stejně tak, jako určení okruhu členů vedení, kteří se porad účastní. Zpravidla jsou porady pravidelné, a to jednou týdně, konkrétní termín je vždy stanoven ministrem vnitra v návaznosti na jeho pracovní program, nicméně časový rozestup mezi jednotlivými poradami může být i delší (14 i více dní).

Vzhledem k tomu, že porady jsou řízeny ministrem vnitra, je jejich konkrétní podoba vždy přímo odvislá od požadavků ministra. V rámci Ministerstva vnitra není konání porad ministra vnitra ukotveno v interním aktu řízení, nicméně postupem času se ustálila některá pravidla, např. podoba písemných podkladů, resp. jejich úvodní list (tzv. obálka materiálu, na které je uveden úsek, jež podklad předkládá, dále název materiálu, informace proč tak činí, případně obsah materiálu, skládá-li se z více dokumentů). Komunikaci související s konáním porady zajišťuje kancelář ministra vnitra, která je samostatným útvarem (odborem) a které tato gesce vyplývá z organizačního řádu Ministerstva vnitra. Kancelář ministra vnitra informuje předem členy porady o termínu jejího konání prostřednictvím e-mailu a stejným komunikačním kanálem jsou také distribuovány písemné materiály – podklady pro jednání (informace členů porady k jednotlivým úkolům projednávaným na konkrétní poradě).

S pozdravem