



MINISTERSTVO VNITRA  
**sekce pro státní službu**  
Jindřišská 34  
11000 Praha 1

Č. j. MV-66195-4/OSS-2023

Praha 21. dubna 2023

Vážený pan  
**XXXXXXXX**

### **Poskytnutí informace ve smyslu zákona o svobodném přístupu k informacím**

Ministerstvo vnitra obdrželo dne 8. dubna 2023 elektronickou cestou Vaši žádost podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů. K jednotlivým bodům žádosti uvádíme následující.

1) Žádáme o seznam všech osob, na které vypracovává nejvyšší státní tajemník (NST) PhDr. Jindřich Fryč služební hodnocení (§ 155 a 156 zákona č. 234/2014 Sb.)

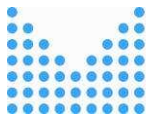
Nejvyšší státní tajemník provádí služební hodnocení státních tajemníků v ministerstvech a v Úřadu vlády ČR, a to v součinnosti s příslušným členem vlády nebo s vedoucím Úřadu vlády ČR. Nejvyšší státní tajemník dále provádí služební hodnocení personálního ředitele sekce pro státní službu. Nejvyšší státní tajemník z pozice bezprostředně nadřízeného představeného též provádí služební hodnocení jemu přímo podřízených státních zaměstnanců zařazených v sekci pro státní službu – jedná se o vedoucího kanceláře nejvyššího státního tajemníka, ředitele odboru systemizace a řízení ve věcech státní služby a ředitele odboru státní služby – služební hodnocení těchto státních zaměstnanců provádí v součinnosti s personálním ředitelem sekce pro státní službu.

Nejvyšší státní tajemník také poskytuje součinnost pověřenému členovi vlády při provádění služební hodnocení vedoucího služební úřadu, který nemá nadřízený služební úřad – jedná se o předsedu Českého úřadu zeměměřického a katastrálního, předsedu Českého báňského úřadu, předsedu Úřadu průmyslového vlastnictví, předsedu Správy státních hmotných rezerv a předsedu Státního úřadu pro jadernou bezpečnost.

2) Na základě jakých přesně podkladů NST služební hodnocení vytváří?

Podkladem pro služební hodnocení je zejména:

- průběžné hodnocení výkonu státní služby státního zaměstnance,



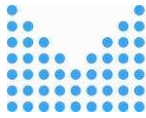
- Může se jednat například o hodnocení zpracovaných podkladů pro ministra či vládu, o stanoviska, analýzy, strategické a koncepční materiály, podklady pro rozhodování, pro správní řízení, soudní řízení, připomínky k legislativním i nelegislativním materiálům jiných úřadů, návrhy právních i vnitřních předpisů a metodických pokynů nebo odpovědi na dotazy.
  - Dále se může jednat například o hodnocení podílení se na kontrolní činnosti, vyřizování podání a stížností, působení v komisích, pracovních a poradních skupinách a orgánech, zastupování v mezinárodních organizacích a rovněž manažerská činnost, zavádění řízení kvality, zajišťování organizačních věcí služby, správa služebních vztahů, atd.
- předchozí služební hodnocení,
  - písemné pochvaly za příkladnou službu vydané v průběhu hodnoceného období,
  - písemné výtky vydané v průběhu hodnoceného období,
  - záznamy o přiznání věcných darů za příkladnou službu,
  - odměny poskytnuté v průběhu hodnoceného období a
  - pravomocná rozhodnutí o uložení kárného opatření za kárná provinění spáchaná v hodnoceném období.

Tento výčet je demonstrativní a je ponecháno na hodnotiteli, jaké podklady pro vypracování služebního hodnocení použije. Podle okolností tak mohou být zahrnuty i další podklady, které souvisí s výkonem služby hodnoceného státního zaměstnance, plněním jeho služebních úkolů a dalších povinností, jeho jednáním a chováním průběžně za celé hodnocené období.

### 3. Jakými přesně způsoby si tyto podklady opatřuje?

V případě služebního hodnocení státních zaměstnanců zařazených v sekci pro státní službu a přímo podřízených nejvyššímu státnímu tajemníkovi nejvyšší státní tajemník průběžně shromažďuje podklady pro provedení služebního hodnocení. Je v úzkém kontaktu s hodnocenými, ukládá jim úkoly, kontroluje jejich plnění, poskytuje jim zpětnou vazbu a schvaluje jejich výstupy. Tyto výstupy jsou dostupné zejména v elektronickém systému spisové služby a ve schránkách elektronické pošty ve formě e-mailové komunikace, a jsou tudíž nejvyššímu státnímu tajemníkovi přístupné podle potřeby.

V případě služebního hodnocení, které nejvyšší státní tajemník provádí v součinnosti s příslušným členem vlády nebo s vedoucím Úřadu vlády ČR, nejvyšší státní tajemník shromažďuje podklady rovněž cestou pověřeného člena vlády nebo vedoucího Úřadu vlády ČR.



4. Kdo všechno je oprávněn a jakým způsobem může NST podklady pro tvorbu služebních hodnocení dodat?

Podklady nejvyššího státního tajemníka opatřené cestou pověřeného člena vlády nebo vedoucího Úřadu vlády ČR jsou nejvyššímu státnímu tajemníkovi k dispozici podle okolností zejména zasláním listinnou nebo elektronickou cestou, případně též osobním projednáním. Další osoby se na služebním hodnocení nepodílejí.

5) Co brání NST, aby požádal o zřízení samostatné datové schránky, zaručující prokazatelné doručení podání přímo do rukou NST, a aby tak znemožnil obstrukční jednání a maření své činnosti ze strany zaměstnanců MV?

Ministerstvo vnitra jako orgán veřejné moci má kromě datové schránky s identifikátorem *6bnaawp* zřízenou další datovou schránku, a to pro sekci pro státní službu s identifikátorem *9iutsan*. Do datové schránky sekce pro státní službu má v souladu s § 8 zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, přístup nejvyšší státní tajemník a další pověřené osoby v mezích jejich pověření. Přístupy pověřených osob do datové schránky jsou plně v souladu s právními předpisy a postupy zavedenými v Ministerstvu vnitra, resp. sekci pro státní službu – obstrukční jednání nebo jednání mařící výkon působnosti nejvyššího státního tajemníka, resp. sekce pro státní službu je tak vyloučeno.

**PhDr. Jindřich Fryč**  
nejvyšší státní tajemník

Vyřizuje: Mgr. Michal Czudek  
tel. č.: 974 818 209  
e-mail: [michal.czudek@mvr.cz](mailto:michal.czudek@mvr.cz)