

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
IČ: 00007064
Zastoupená: Jiřím Hůlou
ředitelem odboru strukturálních fondů



MVCRX00Q60UL
prvotní identifikátor

Kontaktní adresa:
Česká republika-Ministerstvo vnitra
odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č.j.: MV-58504-24/VZ-2011

Praha 2. září 2011
Počet listů:3
Přílohy: 1/1 - rozdělovník,
jen u výtisku pro spis

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci č.4

Na základě další žádosti uchazeče o dodatečné informace k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „**Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1**“, *ve zkráceném názvu z důvodu umístění do formuláře ISVZ* : „**Zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1 OP LZZ**“, č.j.:MV58504-3/P-2011 a v souladu s § 49 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zasílám níže uvedené stanovisko:

Dotaz č. 1

Žádáme o poskytnutí informací k některým činnostem uvedeným v Příloze č. 3 - Specifikace předmětu plnění – Rozsah požadovaných prací. Jedná se zejména o činnosti v rámci bodu 4) Administrace projektů:

Součástí monitorovacích zpráv je i dokumentace k realizovaným výběrovým řízením, které mají vazbu na částky zahrnuté v žádosti o platbu. S ohledem na vymezení rozsahu činností žádáme o zodpovězení následujících dotazů, které specifikují rozsah činností v této oblasti:

- Jaký je průměrný počet výběrových řízení v rámci projektů OP LZZ 4.1?

Stanovisko zadavatele:

Dle metodiky OP LZZ nemá příjemce povinnost realizovat výběrové řízení (dále také „VŘ“), pokud je předpokládána hodnota nižší než 200.000,- Kč bez DPH. U VŘ do této hodnoty proto nelze stanovit jejich průměrný počet (někteří příjemci realizují VŘ i přesto, že to není jejich povinnost).

U veřejných zakázek s předpokládanou hodnotou ve výši minimálně 200.000,- Kč bez DPH má příjemce povinnost realizovat VŘ (metodika OP LZZ stanovuje konkrétní postupy s ohledem na předpokládanou hodnotu VŘ). V průměru jde o 3,2 výběrových řízení na projekt.

- Jaká je struktura výběrových řízení z hlediska jednotlivých druhů zadávacího řízení (veřejné zakázky malého rozsahu, podlimitní veřejné zakázky, nadlimitní veřejné zakázky)?

Stanovisko zadavatele:

Struktura výběrových řízení je následující:

- a) veřejné zakázky malého rozsahu – cca 76 %
- b) podlimitní veřejné zakázky – cca 13 %
- c) nadlimitní veřejné zakázky – cca 11 %

Typ použitého VŘ se samozřejmě liší s ohledem na celkové finanční náklady projektu (čím vyšší náklady, tím větší procento nadlimitních veřejných zakázek).

- Jaký je rozsah dokumentace, který je ze strany příjemců požadován - postupuje se pouze dle příručky D10 – Pokyny pro vyplnění monitorovacích zpráv nebo je v rámci OP LZZ 4.1 širší?

Stanovisko zadavatele:

Rozsah dokumentace je dán veškerou metodikou OP LZZ. Postup při zadávání výběrových řízení je detailně specifikován především v příručce D9 – Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ. Příjemce prostředků se při zadávání zakázek samozřejmě musí také řídit zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na něho vztahuje. Příjemce je povinen dodat relevantní dokumenty, které tento postup prokážou.

- Jaký rozsah dokumentace k výběrovým řízením bude ze strany vybraného dodavatele kontrolován?

Stanovisko zadavatele:

Zadavatel po dodavateli požaduje kontrolu fyzické přítomnosti všech požadovaných dokumentů dle metodiky OP LZZ (příručky D9 - Metodický pokyn pro zadávání zakázek OP LZZ), resp. dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, pokud se na něho vztahuje. Bude se jednat o kontrolu, zda příjemce k monitorovací zprávě doložil úplnou relevantní dokumentaci, ze které bude možné posoudit, zda bylo VŘ realizováno v souladu s metodikou, příp. se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

Dodavatel nebude posuzovat obsahovou správnost těchto dokumentů a samotný proces zadání VŘ. Tuto činnost bude zajišťovat poskytovatel podpory (zadavatel).

Dotaz č. 2

Je možno prokázat příslušnou část základních kvalifikačních předpokladů dle §53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“), konkrétně pak písm. a) až h) a profesní kvalifikační předpoklady dle §54 prostřednictvím výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů?

Stanovisko zadavatele:

Ano, výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (dle § 127 zákona), nahrazuje prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona a profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky. Dodavatel prokáže svou kvalifikaci postupem a v rozsahu podle předchozí věty pouze tehdy, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Dotaz č. 3

Uchazeč žádá zadavatele o poskytnutí následujících příloh ve formátu kompatibilním s MS Word:

- Příloha č. 1 zadávací dokumentace – Krycí list nabídky
- Příloha č. 2 zadávací dokumentace – Seznam subdodavatelů
- Příloha č. 5 zadávací dokumentace – Vzor obchodních podmínek

Stanovisko zadavatele:

Přílohy č. 1, 2, a 5 zadávací dokumentace ve formátu kompatibilním s MS Word budou zveřejněny na webových stránkách MV současně s uveřejněním těchto „Dodatečných informací k zadávací dokumentaci č. 3“ - <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>.

Jiří Hůla
za zadavatele
podepsáno elektronicky