



## **Sekce pro státní službu**

útvár personálního ředitele sekce pro státní službu

Jindřišská 34

11000 Praha 1

Praha 15. duben 2024

Č. j. MV-56245-2/PR-2024

Počet listů: 1

## **Odborová organizace Sluníčko**

IČO: 22711554

zasílací adresa: Tovární 14

571 01 Moravská Třebová

**DS: pc8s9un**

## **Poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím**

Nejvyšší státní tajemník obdržel dne 8. dubna 2024 Vaši žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o svobodném přístupu k informacím**“).

Konkrétně žadatelka požádala o následující informace:

- 1) Jaké jsou přesně kompetence Mgr. Martiny Postupové, personální ředitelky sekce pro státní službu Ministerstva vnitra. Uveďte všechny.
- 2) Jaká ustanovení kterých předpisů tyto kompetence stanoví?
- 3) Jaká ustanovení kterých předpisů stanoví kompetence Mgr. Martiny Postupové vydávat právní stanoviska dle § 12 zákona č. 2/1969 Sb.?
- 4) Jaké jsou přesně kompetence nejvyššího státního tajemníka PhDr. Jindřicha Fryče? Uveďte všechny.
- 5) Jaká ustanovení kterých předpisů tyto kompetence stanoví?

Rozsah kompetencí nejvyššího státního tajemníka i personálního ředitele sekce pro státní službu v oblasti státní služby zejména vyplývá z § 12 odst. 4 zákona č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky (dále jen „kompetenční zákon“), dále z § 13 a § 10 zákona o státní službě, jakož i z dalších ustanovení zákona o státní službě a z dalších právních předpisů.

Podle § 12 odst. 4 kompetenčního zákona Ministerstvo vnitra plní koordinační úlohu v oblasti státní služby.

Kompetence Ministerstva vnitra v oblasti státní služby blíže stanoví § 13 odst. 1 zákona o státní službě, podle něhož Ministerstvo vnitra:

- a) připravuje návrh systemizace služebních míst (dále jen „systemizace“) na základě návrhů služebních orgánů a vyhodnocuje její dodržování,
- b) koordinuje zpracování návrhů organizačních struktur služebních úřadů, není-li stanoveno jinak,

- c) koordinuje systém hodnocení státních zaměstnanců,
- d) koordinuje vzdělávání státních zaměstnanců a připravuje vzdělávací programy a rámcová pravidla pro vzdělávání státních zaměstnanců,
- e) hodnotí vytváření podmínek pro sladění rodinného a osobního života s výkonem služby služebními úřady a předkládá o tom jednou ročně zprávu vládě,
- f) plní další úkoly stanovené zákonem.

Podle § 13 odst. 2 ve spojení s odst. 4 zákona o státní službě působnost Ministerstva vnitra stanovenou zákonem o státní službě, s výjimkou působnosti svěřené přímo ministrowi vnitra, nejvyššímu státnímu tajemníkovi, státnímu tajemníkovi nebo personálnímu řediteli sekce pro státní službu a vydávání vyhlášek, vykonává sekce pro státní službu, v jejímž čele je nejvyšší státní tajemník (<https://www.mvcr.cz/sluzba/clanek/sluzebni-predpisy.aspx>).

Nejvyšší státní tajemník i personální ředitel sekce pro státní službu má též pravomoc služebního orgánu, tedy jednají a rozhodují ve věcech služebního poměru státních zaměstnanců, vůči kterým jsou služebním orgánem.

Zákon o státní službě a s ním související právní předpisy upravují řadu pravomocí a povinností nejvyššího státního tajemníka i personálního ředitele sekce pro státní službu, a to jak z jejich pozice služebního orgánu, tak též z jejich pozice představeného.

Z výše uvedeného vyplývá, že pravomoc personálního ředitele sekce pro státní službu vydávat právní stanoviska v oblasti státní služby je dána tím, že podle § 12 odst. 4 kompetenčního zákona Ministerstvo vnitra plní koordinační úlohu v oblasti státní služby, přičemž v rámci Ministerstva vnitra tuto koordinační úlohu vykonává v souladu s § 13 odst. 2 zákona o státní službě sekce pro státní službu. Personální ředitel sekce pro státní službu z titulu ředitele jednoho z odborů sekce pro státní službu (útvár personálního ředitele sekce pro státní službu) plní část koordinační úlohy v oblasti státní služby, která byla tomuto organizačnímu útvaru svěřena. Vydávání právních stanovisek, jejichž účelem je metodické řízení a sjednocování aplikační praxe, je typickým nástrojem naplňování koordinační úlohy v určité oblasti právní úpravy.

**Mgr. Martina Postupová**  
personální ředitelka sekce  
pro státní službu