



MVCRX03Y3N5B  
prvotní identifikátor

**OZNÁMENÍ O VYHLÁŠENÍ VÝBĚROVÉHO ŘÍZENÍ**  
**na obsazení služebního místa**  
**vedoucí oddělení geoinformatiky;**  
**služební místo je zařazeno v odboru eGovernmentu Ministerstva vnitra**

V Praze dne 9. května 2018

Č. j. MV-50704-2/SST-2018

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra, jako služební orgán příslušný podle § 10 odst. 1 písm. f) zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě (dále jen „zákon“), vyhlašuje výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení geoinformatiky v odboru eGovernmentu, ID 30263082, v oboru služby „36. Informační a komunikační technologie“.

Služba na tomto služebním místě bude vykonávána ve služebním poměru na dobu **neurčitou**. Předpokládaným termínem nástupu do služby na služebním místě je **červen 2018**.

Služební místo je zařazeno podle přílohy č. 1 k zákonu do **14. platové třídy**. Místem výkonu služby je **Praha**.

Výkon služby zahrnuje:

- zajištění tvorby koncepce geoinformační politiky a strategie rozsáhlé soustavy informačních systémů veřejné správy, které využívají prostorové informace, vytváření dlouhodobé strategie geoinformačních potřeb resortu a jeho komunikační infrastruktury, koordinace vývoje, provozu, inovací a údržby soustavy informačních systémů tvořených prostorovými daty a zajišťování její harmonizace s celostátní informační politikou a mezinárodními požadavky,
- participace na tvorbě koncepce koordinace a metodického řízení spolupráce subjektů veřejné správy v oblasti prostorových informací a rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace,
- koordinace procesu tvorby a aktualizace strategie státu v oblasti prostorových informací (geoinformační strategie státu),

- zabezpečování činnosti Pracovního výboru Rady vlády pro informační společnost pro prostorové informace a všech jemu podřízených orgánů (Pracovní skupiny, Realizační výkonné týmy),
- koordinace příprav koncepčních dokumentů, popř. podkladů k přijímání legislativních opatření v oblasti prostorových dat ve veřejné správě a informačních systémů veřejné správy, které využívají prostorové informace,
- řešení úkolů v oblasti koordinace a metodického řízení spolupráce subjektů veřejné správy v oblasti tvorby a realizace informačních systémů veřejné správy, které využívají prostorové informace,
- zajištění úkolů vyplývajících ze spolugesce resortu na procesu implementace Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2007/2/ES ze dne 14. března 2007, o zřízení Infrastruktury pro prostorové informace v Evropském společenství (INSPIRE) do národního prostředí,
- zajištění spolupráce na řešení specifikovaných projektů z oblasti rozvoje národní infrastruktury pro prostorové informace,
- podílení se na tvorbě strategií a koncepcí EU v oblasti prostorových informací se zohledněním národních zájmů České republiky,
- podílení se na tvorbě koncepce a strategie informační společnosti a eGovernmentu se zaměřením na oblast prostorových informací v souladu s mezinárodními požadavky;
- podílení se na implementaci evropských strategií v oblasti prostorových informací v podmínkách ČR se zvláštním ohledem na státní správu a samosprávu,
- účast se jednání v pracovních skupinách působících v oblasti prostorových dat na národní i mezinárodní úrovni,
- vedení podřízených státních zaměstnanců zařazených v oddělení geoinformatiky, ukládání úkolů, organizování, řízení a kontrola výkonu jejich služby včetně dávání příkazů,
- zajišťování dalších činností podle příkazů představených v rámci platového zařazení a stanovených oborů služby.

Posuzovány budou **žádosti**<sup>1</sup> o přijetí do služebního poměru a jmenování na služební místo představeného nebo žádosti o jmenování na služební místo představeného (dále jen „žádost“) **podané ve lhůtě do 28. května 2018**, tj. v této lhůtě zaslané služebnímu orgánu prostřednictvím provozovatele poštovních služeb **na adresu státního tajemníka v Ministerstvu vnitra, Ministerstvo vnitra, Nad Štolou 3, P. O. BOX 95, 170 34 Praha 7**,

---

<sup>1</sup> Formulář žádosti tvoří přílohu č. 1 tohoto oznámení.

nebo osobně podají do podatelny Ministerstva vnitra na výše uvedené adrese. Žádost lze podat rovněž v elektronické podobě s uznávaným elektronickým podpisem na elektronickou adresu služebního úřadu ([posta@mvcv.cz](mailto:posta@mvcv.cz)) nebo prostřednictvím veřejné datové sítě do datové schránky (**ID datové schránky: krk34e3**).

Obálka, resp. datová zpráva, obsahující žádost včetně požadovaných listin (příloh) musí být označena slovy: „**Neotevírat**“ a slovy „**Výběrové řízení na služební místo vedoucí oddělení geoinformatiky v odboru eGovernmentu, ID 30263082, č.j.: MV-50704-2/SST-2018**“.

**Výběrového řízení na výše uvedené služební místo se v souladu se zákonem může zúčastnit žadatel/ka, který:**

1) splňuje základní předpoklady stanovené zákonem, tj.:

a) je státním občanem České republiky, občanem jiného členského státu Evropské unie nebo občanem státu, který je smluvním státem Dohody o Evropském hospodářském prostoru<sup>2</sup>,

b) dosáhl věku 18 let [§ 25 odst. 1 písm. b) zákona];

c) je plně svéprávný [§ 25 odst. 1 písm. c) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta šestá zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>3</sup>;

d) je bezúhonný [§ 25 odst. 1 písm. d) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta druhá zákona dokládá výpisem z evidence Rejstříku trestů, který nesmí být starší než 3 měsíce. Pokud žadatel/ka do žádosti poskytne údaje nutné k obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů<sup>4</sup>, není již povinen/a výpis z evidence Rejstříku trestů doložit, neboť si ho služební orgán vyžádá na základě poskytnutých údajů přímo od Rejstříku trestů;

e) dosáhl vzdělání stanoveného zákonem pro toto služební místo [§ 25 odst. 1 písm. e) zákona], tj. **vysokoškolské vzdělání v magisterském studijním programu**;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 1 věta první zákona dokládá příslušnými listinami, tj. originálem nebo úředně ověřenou kopií dokladu o dosaženém vzdělání (vysokoškolského diplomu). Při podání žádosti lze podle § 26 odst. 2 zákona doložit pouze

---

<sup>2</sup> Písemné čestné prohlášení o státním občanství je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>3</sup> Písemné čestné prohlášení o svéprávnosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

<sup>4</sup> Rozsah údajů nutných pro obstarání výpisu z evidence Rejstříku trestů je uveden ve formuláři žádosti.

písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání<sup>5</sup>; uvedenou listinu v takovém případě je nutné doložit následně, nejpozději před konáním pohovoru;

f) má potřebnou zdravotní způsobilost [§ 25 odst. 1 písm. f) zákona];

Splnění tohoto předpokladu se podle § 26 odst. 3 zákona dokládá písemným čestným prohlášením<sup>6</sup>. U nejvhodnější/ho žadatele/ky vybrané/ho podle § 28 odst. 2 nebo 3 zákona služební orgán ověří splnění tohoto předpokladu zajištěním vstupní lékařské prohlídky podle zákona o specifických lékařských službách;

#### **Požadavky stanovené podle § 25 odst. 5 zákona a služebním předpisem služebního orgánu:**

- 1) splňuje požadavek stanovený podle § 25 odst. 5 písm. b) zákona a společném služebním předpisem náměstka ministra vnitra pro státní službu a státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 40/2017, kterým se stanoví požadavky na služební a pracovní místa na Ministerstvu vnitra, ve znění pozdějších společných služebních předpisů, kde je stanoven na služebním místě vedoucí oddělení geoinformatiky v odboru eGovernmentu požadavek přístupu k utajované informaci podle zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů, na stupeň utajení „**Vyhrazené**“;

Splnění tohoto požadavku se dokládá úředně ověřenou kopií platného Oznámení fyzické osoby na stupeň utajení „Vyhrazené“, popřípadě úředně ověřenou kopií platného Osvědčení fyzické osoby na stupeň utajení „Důvěrné“, „Tajné“ nebo „Přísně tajné“. Nedoložení tohoto dokladu není důvodem pro vyřazení žádosti podle § 27 odst. 2 zákona. Pokud žadatel/ka nedisponuje příslušným dokladem a zároveň jeho/její žádost nebude z jiných důvodů vyřazena postupem podle § 27 odst. 2 zákona, bude akceptováno, pokud žadatel/ka doloží, že podal/a žádost o vydání osvědčení fyzické osoby příslušného stupně utajení nejpozději před vydáním rozhodnutí o jmenování na služební místo.

#### **Další předpoklady pro výběrová řízení na služební místa představených:**

- 2) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží originál nebo úředně ověřenou kopii osvědčení podle § 4 odst. 1 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích

<sup>5</sup> Písemné čestné prohlášení o dosaženém vzdělání je zahrnuto ve formuláři žádosti a bude považováno za doložené, pokud žadatel/ka zaškrtně a doplní příslušné pole vztahující k tomuto čestnému prohlášení.

<sup>6</sup> Písemné čestné prohlášení o zdravotní způsobilosti je zahrnuto ve formuláři žádosti.

České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) příslušníkem Sboru národní bezpečnosti zařazeným ve složce Státní bezpečnosti,
- b) evidován v materiálech Státní bezpečnosti jako rezident, agent, držitel propůjčeného bytu, držitel konspiračního bytu, informátor nebo ideový spolupracovník Státní bezpečnosti;

Splnění tohoto předpokladu lze pro účely výběrového řízení doložit též dokladem, že žadatel/ka o vydání osvědčení požádal/a. Osvědčení je však žadatel/ka povinen/na doložit nejpozději před vyhodnocením výsledků výběrového řízení výběrovou komisí;

- 3) je-li narozen/a přede dnem 1. prosince 1971, předloží čestné prohlášení<sup>7</sup> podle § 4 odst. 3 zákona č. 451/1991 Sb., kterým se stanoví některé další předpoklady pro výkon některých funkcí ve státních orgánech a organizacích České a Slovenské Federativní Republiky, České republiky a Slovenské republiky, o tom, že nebyl/a:

- a) tajemníkem orgánu Komunistické strany Československa nebo Komunistické strany Slovenska od stupně okresního nebo jemu na roveň postaveného výboru výše, členem předsednictva těchto výborů, členem ústředního výboru Komunistické strany Československa nebo ústředního výboru Komunistické strany Slovenska, členem Byra pro řízení stranické práce v českých zemích nebo členem Výboru pro řízení stranické práce v českých zemích, s výjimkou těch, kteří tyto funkce zastávali pouze v období od 1. 1. 1968 do 1. 5. 1969,
- b) pracovníkem aparátu orgánů uvedených pod písmenem a) na úseku politického řízení Sboru národní bezpečnosti,
- c) příslušníkem Lidových milicí,
- d) členem akčního výboru Národní fronty po 25. 2. 1948, prověřkových komisí po 25. 2. 1948 nebo prověřkových a normalizačních komisí po 21. 8. 1968,
- e) studentem na Vysoké škole Felixe Edmundoviče Dzeržinského při Radě ministrů Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Státní bezpečnosti. Vysoké škole ministerstva vnitra Svazu sovětských socialistických republik pro příslušníky Veřejné bezpečnosti, Vyšší politické škole ministerstva Svazu sovětských socialistických republik nebo vědeckým aspirantem anebo účastníkem kursů delších než 3 měsíce na těchto školách;

- 4) je podle § 58 odst. 3 zákona státním zaměstnancem, který má složenou úřednickou zkoušku, úředníkem územního samosprávného celku, zaměstnanec regionální rady zařazený v úřadu regionální rady, příslušníkem bezpečnostního sboru alespoň ve

---

<sup>7</sup> Písemné čestné prohlášení tvoří přílohu č. 2 tohoto oznámení.

služební hodnosti komisař, vojákem z povolání v důstojnické hodnosti, akademickým pracovníkem, osobou, od doby jejíhož skončení výkonu funkce uvolněného člena zastupitelstva kraje nebo obce s pověřeným obecním úřadem neuplynuly více než 3 roky nebo zaměstnanec zařazený v Kanceláři prezidenta republiky, Kanceláři Poslanecké sněmovny nebo Kanceláři Senátu;

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu, které prokazují aktuálně zastávanou pozici);

5) splňuje profesní kvalifikační předpoklad podle § 58 odst. 3 zákona, že v uplynulých 4 letech vykonával/a nejméně po dobu 2 let činnosti podle § 5 odst. 1 zákona nebo činnosti obdobné tj.:

- přípravu návrhů právních předpisů<sup>8</sup> a zajišťování právní činnosti<sup>9</sup>,
- přípravu mezinárodních smluv a předpisů Evropské unie nebo jiné mezinárodní organizace,
- přípravu návrhů koncepcí, strategií a programů,
- řízení a usměrňování činnosti jiných správních úřadů, organizačních složek státu, které nejsou správními úřady, nebo orgánů veřejné moci, které nejsou správními úřady,
- vytváření a správu informačních systémů veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů, s výjimkou provozních informačních systémů,
- státní statistickou službu,
- správu kapitoly státního rozpočtu vůči organizačním složkám státu a právníckým osobám, s výjimkou služebního úřadu, ve kterém je služba vykonávána,
- ochranu utajovaných informací podle zákona č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů,
- zabezpečování obrany státu,
- zajišťování vnitřního pořádku a bezpečnosti,
- obhajobu zahraničních zájmů České republiky a zájmů České republiky vyplývajících z jejího členství v Evropské unii nebo v jiné mezinárodní organizaci,

---

<sup>8</sup> Zákon č. 309/1999 Sb., o Sbírce zákonů a o Sbírce Mezinárodních smluv, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>9</sup> Např. § 105 odst. 2 zákona č. 150/2002 Sb., soudní řád správní, ve znění pozdějších předpisů.

- přípravu nebo realizaci dotační politiky,
- přípravu nebo realizaci politiky výzkumu a vývoje,
- přípravu a provádění správních úkonů<sup>10</sup> včetně kontroly,
- ochranu obyvatelstva, krizové řízení a integrovaný záchranný systém,
- zadávání veřejných zakázek,
- audit,
- zajišťování organizačních věcí služby a správy služebních vztahů a odměňování státních zaměstnanců<sup>11</sup>,
- řízení (činností výše uvedených),
- přípravu a vypracování odborných věcných podkladů (k činnostem výše uvedeným).

Splnění tohoto předpokladu se podle § 51 odst. 3 zákona dokládá originálem nebo úředně ověřenou kopií příslušných listin (např. pracovní smlouva, potvrzení o zaměstnání vydané zaměstnavatelem, nebo výpis z personálního spisu), z nichž je zřejmé, kdo je vydal a které prokazují dosaženou délku a povahu činností podle § 5 odst. 1 zákona nebo činností obdobných.

**K žádosti dále žadatel/ka přiloží:**

- a) strukturovaný profesní životopis,
- b) motivační dopis,
- c) písemnou práci v maximálním rozsahu 5 normostran<sup>12</sup> na téma: "Další směřování oddělení geoinformatiky v odboru eGovernmentu".

**Bližší informace poskytne:**

Mgr. Luboš Kozár

kancelář státního tajemníka v Ministerstvu vnitra

Tel.: +420 974 849 674

e-mail: lubos.kozar@mvcv.cz

**Mgr. Jiří Kaucký**

státní tajemník v Ministerstvu vnitra

<sup>10</sup> Např. § 15 odst. 2 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád.

<sup>11</sup> Mezi obdobné těmto činnostem lze zařadit činnosti v oblasti personalistiky a řízení lidských zdrojů.

<sup>12</sup> Tj. 30 řádků x 60 znaků (celkem 1 800 znaků) podle ČSN 01 6910 *Úprava dokumentů zpracovaných textovými procesory*, vydané Úřadem pro technickou normalizaci, metrologii a státní zkušebnictví (ÚNMZ) dne 1. července 2014, účinné od 1. srpna 2014.