



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

Č.j.: MV-45700/VZ – 2011  
Počet listů: 25  
Přílohy: 2/11

## ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Pro nadlimitní veřejnou zakázku na služby rozdělenou na 2 části s názvem:

### **„Restrukturalizace Ministerstva vnitra ČR a Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra“**

#### **Část 2**

### **„Restrukturalizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra“ (úprava z 2. 8. 2011)**

zadávanou v otevřeném zadávacím řízení dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných  
zakázkách,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

### Identifikace zadavatele

**Název zadavatele:** Česká republika - Ministerstvo vnitra

**Sídlo:** Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7

**Právní forma:** 325 - organizační složka státu

**Zastoupený:** Ing. Martin Páral, ředitelem odboru programového řízení  
(dále jen „zadavatel“)

**IČ:** 00007064

**Číslo účtu :** 6015-3605881/0710

**Kontaktní údaje:** MV, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů – oddělení  
přípravy a organizace veřejných zakázek, nám. Hrdinů 1634/3,  
140 21 Praha 4

**tel.:** +420 974 816 722

**fax :** +420 974 816 849

**e-mail:** [vezakoez@mvcr.cz](mailto:vezakoez@mvcr.cz)

## Obsah

Identifikace zadavatele .....	2
1 Předmět plnění veřejné zakázky.....	4
1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky .....	4
1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky.....	7
1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky.....	7
2 Doba a místo plnění veřejné zakázky.....	8
2.1 Doba plnění veřejné zakázky .....	8
2.2 Místo plnění veřejné zakázky .....	8
3 Kvalifikace uchazečů .....	8
3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace.....	8
3.1.1 Způsob prokazování kvalifikace .....	8
3.2 Vymezení kvalifikace .....	10
3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona.....	10
3.2.2 Profesionální kvalifikační předpoklady - § 54 zákona .....	13
3.2.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady - § 55 zákona.....	13
3.2.4 Technické kvalifikační předpoklady - § 56 odst. 2 a 4 zákona .....	14
3.3. Forma splnění kvalifikace .....	15
4 Požadavky na zpracování nabídky .....	16
4.1 Způsob zpracování nabídkové ceny .....	16
4.2 Způsob zpracování nabídky .....	16
5 Místo a lhůta pro podání nabídky .....	18
5.1 Místo podání nabídky .....	18
5.2 Obálka s nabídkou.....	18
5.3 Lhůta pro podání nabídky.....	19
5.4 Zadávací lhůta .....	19
6 Obchodní podmínky .....	19
6.1 Platební podmínky.....	19
6.2 Školení zaměstnanců ZS MV .....	20
6.3 Ostatní podmínky .....	20
7 Hodnocení nabídek .....	21
7.1 Hodnotící kritérium .....	21
7.2 Způsob hodnocení.....	23
7.3 Sestavení celkového pořadí .....	23
8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám.....	24
9 Otevírání obálek s nabídkami.....	24
10 Ostatní podmínky zadávacího řízení .....	24
11 Přílohy	

## 1 Předmět plnění veřejné zakázky

### 1.1 Vymezení plnění veřejné zakázky

Předmětem tohoto výběrového řízení je výběr dodavatele odborného poradenství pro projekt Restrukturalizace Ministerstva vnitra ČR a Zařízení služeb pro MV spočívající ve zvýšení efektivity a kvality veřejných služeb Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (dále jen „ZS MV“) při současném snížení nákladů. Dále bude předmětem této 2. části zadávacího řízení i rámcové posouzení efektivity využití spravovaného nemovitého majetku ZS MV. Součástí zakázky je i dodávka podpůrného SW nástroje a proškolení vybraných zaměstnanců ZS MV.

**Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části a na základě § 98 odst. 3 dodavatel je oprávněn podat nabídku jen na jednu část veřejné zakázky.**

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Restrukturalizace Ministerstva vnitra ČR a Zařízení služeb pro MV“ spolufinancovaného z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, vedeným pod registračním číslem CZ.1.04/4.1.00/59.00045.

Hlavním cílem projektu je restrukturalizace ZS MV spočívající v zefektivnění veřejných služeb, procesů a činností s cílem identifikovat oblasti možných úspor finančních zdrojů při současném zvýšení efektivity a kvality služeb.

Hlavní potřebou je popsat současný stav na ZS MV, identifikovat jeho silné a slabé stránky, upozornit na případná rizika a navrhnout jeho optimalizaci formou restrukturalizace organizace. Jednotlivými cíly projektu jsou:

- analýza veřejných služeb z pohledu jejich nezbytnosti, kvality, účelnosti, efektivity a hospodárnosti
- vznik katalogu služeb ZS MV
- implementace SW nástroje pro správu katalogu služeb
- optimalizace účelnosti, efektivity a hospodárnosti vykonávaných procesů a činností
- navržení optimální organizační struktury a řídicích a kontrolních procesů, které budou garantovat zajištění plné funkčnosti systému řízení a kontroly a jeho souladu s legislativními požadavky při minimalizaci nákladů
- dosažení optimálního využití zdrojů a podrobné zmapování využití personálních zdrojů
- redukce nepotřebných nebo nefunkčních procesů, příp. doplnění nezbytných nových procesů
- posouzení ekonomické výhodnosti outsourcingu podpůrných procesů, u nichž se bude tato varianta jevit reálnou
- snížení celkových nákladů ZS MV, zejména v oblasti snížení spotřeby zdrojů díky optimalizaci organizační struktury, procesů, pracovních postupů a zvýšení efektivity práce, optimalizaci počtu vykonávaných procesů/činností, možnostem outsourcingu a dalšími navrženými opatřeními.

Poradenství bude poskytnuto ve třech etapách:

1. Etapa 1 - Úvodní zhodnocení současného stavu ZS MV

Cílem této aktivity je popis současného stavu v oblasti řízení efektivity a kvality na ZS MV a jeho úvodní analýza se zaměřením na identifikaci nejrychlejších optimalizačních opatření.

Hlavní realizované činnosti:

- i. Sestavení projektového plánu realizace externích poradenských služeb a dodávka podrobné metodiky pro realizaci projektu
- ii. Popis stávajícího rozložení personálních zdrojů ZS MV s ohledem na zpracované výstupy FM solutions, a.s. z prosince 2010
- iii. Popis hlavních veřejných služeb ZS MV se zaměřením se na ověření výkonu těchto veřejných služeb, zda je zachovat, či navrhnout jiné možnosti fungování
- iv. Popis procesů a činností vykonávaných organizačními útvary ZS MV a jejich stávající informační podpory
- v. Popis stávající organizační struktury ZS MV – ověření výstupů z pohledu realizovatelnosti navržených výstupů FM Solutions, a.s., případně navržení vlastní nové organizační struktury ZS MV
- vi. Popis systému řízení ZS MV a jeho vazeb na MV ČR
- vii. Specifikace oblastí s největším předpokladem pro zvýšení efektivity a dosažení úspor
- viii. Návrh možných okamžitých opatření k dosažení úspor bez negativního dopadu na rozsah a kvalitu služeb ZS MV.

Výstup:

- Průběžná zpráva obsahující popis služeb, procesů, organizační struktury a systému řízení ZS MV a prvotní návrhy směrů restrukturalizace.

**Délka trvání: maximálně 1 měsíc od podpisu smlouvy**

Etapa se považuje za akceptovanou až po akceptaci „Průběžné zprávy obsahující popis služeb, procesů, organizační struktury a systému řízení ZS MV a prvotní návrhy směrů restrukturalizace“.

Výstup bude předán v listinné formě vytištěné a podepsané a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word. V případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.

2. Etapa 2 - Analýza služeb, procesů, organizační struktury a spotřebovávaných zdrojů ZS MV

Cílem této aktivity je na základě detailně rozpracovaných analýz týkajících se veřejných služeb, probíhajících procesů a činností, organizační struktury a všech

druhů spotřebovávaných zdrojů identifikovat oblasti vhodné pro optimalizační opatření, tj. pro zvýšení efektivity a kvality veřejných služeb a snížení spotřeby zdrojů na ZS MV.

Hlavní realizované činnosti:

- i. Vznik první elektronické verze Katalogu služeb ZS MV
- ii. Analýza veřejných služeb ZS MV
- iii. Analýza vykonávaných procesů a činností ZS MV
- iv. Analýza organizační struktury a řídicích a kontrolních procesů ZS MV
- v. Analýza stávajícího využití zdrojů ZS MV, včetně personálních zdrojů do úrovně snímků pracovních pozic a nemovitého majetku z hlediska jeho využití

Výstupy:

- Průběžná zpráva obsahující detailní analýzu služeb, procesů, organizační struktury a využití zdrojů ZS MV
- Návrh katalogu služeb ZS MV

**Délka trvání: po akceptaci výstupů první etapy, maximálně do 2 měsíců od podpisu smlouvy**

Etapa se považuje za akceptovanou až po akceptaci obou výstupů.

Výstup bude předán v listinné formě vytištěné a podepsané a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word. V případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.

### 3. Etapa 3 - Optimalizace efektivity, kvality a snížení nákladů ZS MV

Cílem této aktivity je na základě provedených analýz navrhnout optimalizační opatření v oblasti zvýšení efektivity a kvality a snížení nákladů na ZS MV. Bude také vytvořen projektový plán realizace změn, aby je bylo možné uskutečnit v zápětí po rozhodnutí vedení ZS MV. V rámci aktivity bude také finalizován Katalog služeb ZS MV, implementována SW podpora pro jeho správu a budou proškoleni vybraní zaměstnanci ZS MV v jejím používání.

Hlavní realizované činnosti:

- i. Návrh optimalizace veřejných služeb ZS MV (vč. vytvoření finální verze Katalogu služeb)
- ii. Návrh optimalizace procesů a činností ZS MV
- iii. Návrh optimalizace organizační struktury ZS MV
- iv. Návrh optimalizace řídicího a kontrolního systému ZS MV
- v. Návrh optimalizace využití zdrojů ZS MV
- vi. Návrh využití outsourcingu u podpůrných procesů ZS MV

- vii. Výpočet předpokládaného snížení nákladů při realizaci navržených opatření
- viii. Návrh akčních plánů při zajištění navrhovaných optimalizačních opatření
- ix. Projektový plán realizace změn prostřednictvím akčních plánů
- x. Návrh způsobu podpory implementace jednotlivých akčních plánů
- xi. Implementace SW nástroje pro správu Katalogu služeb ZS MV
- xii. Proškolení vybraných pracovníků ZS MV (5 pracovníků) se správou Katalogu služeb v SW nástroji v rozsahu 1 školení po 8 hodinách. Školení proběhne v prostorách zadavatele. Zadavatel neakceptuje e-learning školení.

#### Výstupy:

- Závěrečná zpráva s návrhy optimalizace a předpokládaného snížení nákladů ZS MV
- Katalog služeb ZS MV
- Implementovaný SW nástroj pro správu Katalogu služeb a proškolení zaměstnanci
- Akční plány
- Projektový plán realizace změn na ZS MV

**Délka trvání: po akceptaci výstupů druhé etapy, nejpozději do 16. 2. 2012.**

Etapa se považuje za akceptovanou až po akceptaci všech výstupů této etapy.

Výstup bude předán v listinné formě vytištěné a podepsané a v elektronické formě ve formátu Microsoft Word. V případě obrazových výstupů ve formátu PDF (Portable Document Format) nebo v běžně používaných grafických formátech (BMP, JPG, GIF) na nosiči dat CD nebo DVD.

Dodavatel v nabídce předloží harmonogram časového postupu zpracování VZ, z harmonogramu musí být zřejmé provedení všech požadovaných úkonů a stanovení předpokládaných termínů plnění.

**V průběhu realizace zadavatel předpokládá průběžnou komunikaci s poskytovatelem, případně dalšími subjekty z hlediska plnění postupů.**

#### **1.2. Kód klasifikace předmětu veřejné zakázky**

Druh veřejné zakázky: veřejná zakázka na služby.

Klasifikace dle CPV: 79414000-9 Poradenství v oblasti řízení lidských zdrojů

#### **1.3. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky**

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **7,500.000,- Kč bez DPH.**

## 2 Doba a místo plnění veřejné zakázky

### 2.1 Doba plnění veřejné zakázky

Termín zahájení plnění: ihned po podpisu smlouvy, předpoklad v říjnu 2011.

Termín ukončení plnění: ukončení plnění veřejné zakázky se předpokládá nejpozději 16. 2. 2012. Dílčí termíny plnění jsou uvedeny v předmětu plnění zakázky bod 1.1. této zadávací dokumentace.

### 2.2 Místo plnění veřejné zakázky

Místo realizace předmětu veřejné zakázky je sídlo zadavatele, dále pak sídlo nebo pracoviště poskytovatele služeb. Místem předání výstupů je pracoviště zadavatele.

## 3 Kvalifikace uchazečů

**Uchazeč je povinen v nabídce prokázat splnění kvalifikace v rozsahu stanoveném dále.**

### 3.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen prokázat splnění kvalifikace.

Splněním kvalifikace se rozumí:

- a) splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 zákona,
- b) splnění profesních kvalifikačních předpokladů dle § 54 zákona,
- c) splnění ekonomických kvalifikačních předpokladů dle § 55 zákona a
- d) splnění technických kvalifikačních předpokladů dle § 56 zákona.

#### 3.1.1 Způsob prokazování kvalifikace

1. Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů podle § 127 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 písm. a) až j) zákona a
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.



Základní kvalifikační předpoklady, které nelze prokázat seznamem kvalifikovaných dodavatelů, prokazuje uchazeč čestným prohlášením podle § 53 odst. 2, písm. d) zákona.

2. Zadavatel umožňuje, aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky subdodavatele. Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn **splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele**. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit:
  - a. čestné prohlášení subdodavatele, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek dle § 53 odst. 1 písm. j),
  - b. výpis z obchodního rejstříku subdodavatele, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán podle § 54 a) a
  - c. smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

3. Má-li být **předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu. Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně. V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele se tento odstavec 3 použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce 3 společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky.

4. **Zahraniční dodavatel** prokazuje splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla,

místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

5. Dodavatel může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace podle § 52 zákona.

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

### 3.2 Vymezení kvalifikace

**Kvalifikaci splňuje uchazeč, který prokáže splnění kvalifikačních kritérií specifikovaných níže.**

#### 3.2.1 Základní kvalifikační předpoklady - § 53 odst. 1 zákona

Základní kvalifikační předpoklady splňuje dodavatel,

- a) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin spáchaný ve prospěch organizované zločinecké skupiny, trestný čin účasti na organizované zločinecké skupině, legalizace výnosů z trestné činnosti, podílnictví, přijímání úplatku, podplácení, nepřímého úplatkářství, podvodu, úvěrového podvodu, včetně případů, kdy jde o přípravu nebo pokus nebo účastenství na takovém trestném činu, nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby;

podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

- b) který nebyl pravomocně odsouzen pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče podle zvláštních právních předpisů nebo došlo k zahlazení odsouzení za spáchání takového trestného činu; jde-li o právnickou osobu, musí tuto podmínku splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu a je-li statutárním orgánem uchazeče či členem statutárního orgánu uchazeče právnická osoba, musí tento předpoklad splňovat statutární orgán nebo každý člen statutárního orgánu této právnické osoby; podává-li nabídku či žádost o účast zahraniční právnická osoba prostřednictvím své organizační složky, musí předpoklad podle tohoto písmene splňovat vedle uvedených osob rovněž vedoucí této organizační složky; tento základní kvalifikační předpoklad musí uchazeč splňovat jak ve vztahu k území České republiky, tak k zemi svého sídla, místa podnikání či bydliště,

***písmeno a) a b) uchazeč prokáže předložením kopie výpisu z rejstříku trestů;***

- c) který v posledních třech letech nenaplnil skutkovou podstatu jednání nekalé soutěže formou podplácení podle zvláštního právního předpisu,

***písmeno c) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- d) vůči jehož majetku neprobíhá nebo v posledních třech letech neproběhlo insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut proto, že majetek nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení, nebo nebyl konkurs zrušen proto, že majetek byl zcela nepostačující nebo zavedena nucená správa podle zvláštních právních předpisů,

***písmeno d) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- e) který není v likvidaci,

***písmeno e) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- f) který nemá v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

***písmeno f) uchazeč prokáže:***

- 1) předložením kopie **potvrzení příslušného finančního úřadu**
- 2) **a pro spotřební daň čestným prohlášením, prohlášení o daňových nedoplatcích ve vztahu ke spotřební dani doloží i uchazeči, kteří nejsou plátcí spotřební daně;**

- g) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

***písmeno g) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- h) který nemá nedoplatek na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, a to jak v České republice, tak v zemi sídla, místa podnikání či bydliště uchazeče,

***písmeno h) uchazeč prokáže předložením kopie potvrzení příslušného orgánu či instituce;***

- i) který nebyl v posledních třech letech pravomocně disciplinárně potrestán, či mu nebylo pravomocně uloženo kárné opatření podle zvláštních právních předpisů, je-li podle § 54 písm. d) požadováno prokázání odborné způsobilosti podle zvláštních právních předpisů; pokud dodavatel vykonává tuto činnost prostřednictvím odpovědného zástupce nebo jiné osoby odpovídající za činnost dodavatele, vztahuje se tento předpoklad na tyto osoby,

***písmeno i) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- j) který není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek,

***písmeno j) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- k) který předloží seznam statutárních orgánů nebo členů statutárních orgánů, kteří v posledních 3 letech pracovali u zadavatele a

***písmeno k) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení;***

- l) který, má-li formu akciové společnosti, předloží aktuální seznam akcionářů s podílem akcií vyšším než 10%.

***písmeno l) uchazeč prokáže předložením čestného prohlášení.***

**Doklady k prokázání základních kvalifikačních předpokladů, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.**

### 3.2.2 Profesní kvalifikační předpoklady - § 54 zákona

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže uchazeč, který předloží:

- podle § 54 zákona písm. a) výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je zde uchazeč zapsán a
- podle § 54 zákona písm. b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokazuje uchazeč předložením **kopie výše uvedených dokladů. Výpis z obchodního rejstříku či z jiné obdobné evidence**, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů.

Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesních kvalifikačních předpokladů způsoby stanovenými v jednotlivých bodech, je oprávněn je prokázat i jinými rovnocennými doklady, pokud je zadavatel z objektivních důvodů neodmítne.

### 3.2.3 Ekonomické kvalifikační předpoklady - § 55 zákona

Splnění zadavatelem požadovaných ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů, se stanovenou úrovní minimálního plnění, prokáže dodavatel, který předloží:

- podle § 55 zákona odst. 1, písm. a) pojistnou smlouvu nebo pojistný certifikát, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě. Zadavatel stanoví jako minimální úroveň pro splnění a prokázání tohoto kritéria limit pojistného plnění ve výši nejméně 8,000.000,- Kč a
- podle § 55 zákona odst. 1, písm. c) údaj o celkovém obrátu dodavatele, který nesmí činit méně než 8,000.000,- Kč v každém ze tří posledních uzavřených účetních období.

Dodavatel prokazuje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů předložením:

- a) kopie pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu a
- b) čestného prohlášení o výši dosaženého obrátu za poslední tři uzavřená účetní období.

### 3.2.4 Technické kvalifikační předpoklady - § 56 odst. 2 písm. a), b) a e) a § 56 odst. 4 zákona

**Zadavatel požaduje k prokázání splnění technických kvalifikačních předpokladů dodavatele pro plnění veřejné zakázky na služby doložení**

**a) seznamu 3 významných služeb** - zakázek obdobného charakteru (projektů zaměřených na řízení služeb nebo procesně-organizačních auditů nebo projektů zaměřených na dosažení úspor) v posledních 3 letech, s uvedením jejich rozsahu a doby poskytnutí, jejichž přílohou musí být:

1. osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli, nebo,
2. osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo
3. čestné prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle bodu 2 od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně.

Doložené zakázky musí být s následujícím finančním objemem:

1. minimálně 1 zakázka s cenou nad 10 mil. Kč bez DPH
2. minimálně 2 zakázky s cenou nad 5 mil. Kč bez DPH

**b) seznamu realizačního týmu**, jež se bude podílet na plnění veřejné zakázky, a prokázání jeho odborné kvalifikace - § 56 odst. 2 písm. b) a e).

Zadavatel požaduje minimálně **7 členů realizačního týmu**, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera. Požadavky na členy týmu:

- všichni členové: VŠ vzdělání
- projektový manažer (dále jen "PM"): praxe 5 let v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství, zkušenosti s vedením min. 5 obdobných zakázek z pozice PM, certifikace v oblasti projektového řízení (PMI nebo PRINCE2, příp. jiný obdobný).
- procesní manažer: praxe min. 5 let v oblastech návrhu, implementace, restrukturalizace a realizace auditů systémů řízení
- všichni členové týmu: praxe 5 let v oblasti procesního, organizačního, funkčního nebo personálního poradenství, zkušenosti z realizace min. 3 obdobných zakázkách.

K prokázání splnění kvalifikace uchazečem u tohoto kvalifikačního předpokladu, musí uchazeč předložit:

1. jmenný seznam osob realizačního týmu s uvedením, zda se jedná o interního člena (tj. zaměstnance uchazeče na základě pracovní smlouvy,

- dohody o provedení práce či dohody o pracovní činnosti nebo statutární orgán uchazeče), anebo externího člena (tj. osobu nikoli v pozici zaměstnance či statutárního orgánu uchazeče);
2. kopie VŠ diplomů
  3. profesní životopisy všech členů realizačního týmu; životopis musí obsahovat čestné prohlášení a podpis člena a musí být zpracován v níže uvedeném minimálním rozsahu a struktuře:
    - a) jméno a příjmení osoby,
    - b) označení pozice v realizačním týmu,
    - c) dosažené vzdělání,
    - d) přehled profesní praxe a její délky v relevantním oboru,
    - e) přehled nejdůležitějších projektů (zejména popis předmětu projektu, činností prováděných v projektu a doby trvání projektu) v oblasti, jíž se týká předmět zakázky,
    - f) prohlášení „čestně prohlašuji, že veškeré informace a údaje uvedené v tomto životopise jsou pravdivé“,
    - g) vlastnoruční podpis osoby, o jejíž životopis se jedná.
  4. kopie certifikátů (včetně překladu do českého jazyka) s platností po dobu plnění zakázky.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici člena realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového člena týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se realizačního týmu.

c) **certifikát ČSN EN 9001 Systém managementu kvality** - dle § 56 odst. 4 zákona Uchazeč předloží kopii certifikátu systému řízení jakosti dle normy řady ČSN EN ISO 9001 vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou, nebo předložením rovnocenného certifikátu vydaného podle českých technických norem akreditovanou osobou v členském státě EU, a to pro oblast poradenské či konzultační činnosti.

### 3.3. Forma splnění kvalifikace

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace se předkládají v prostých kopiích. **Originály nebo ověřené kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace bude překládat až vítězný uchazeč před uzavřením smlouvy.**

Je-li zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče, v případě podpisu jinou osobou musí být zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace. Nesplnění těchto

podmínek posoudí zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení dodavatele ze zadávacího řízení.

Zadavatel může v souladu s § 59 odst. 4 zákona požadovat po dodavateli, aby písemně objasnil předložené informace či doklady nebo předložil další dodatečné informace či doklady prokazující splnění kvalifikace, s výjimkou případů, kdy splnění příslušné části kvalifikace nebylo dodavatelem prokázáno vůbec. Dodavatel je povinen splnit tuto povinnost v přiměřené lhůtě stanovené zadavatelem.

## **4 Požadavky na zpracování nabídky**

### **4.1 Způsob zpracování nabídkové ceny**

Uchazeč zpracuje nabídkovou cenu v tomto členění:

- Nabídková cena bez DPH
- Samostatně DPH
- Nabídková cena včetně DPH

Nabídkové ceny je možno po dobu trvání smlouvy na plnění veřejné zakázky překročit pouze v případě, že dojde ke změnám daňových právních předpisů, které budou mít prokazatelný vliv na výši nabídkové ceny, a to pouze v případě zvýšení sazby DPH.

V nabídkových cenách musí být zahrnuty veškeré náklady spojené s plněním veřejné zakázky, zadavatel nebude akceptovat ze strany uchazeče žádné ostatní náklady.

Zadavatel upozorňuje uchazeče, že maximální nabídková cena této části veřejné zakázky je 7,500.000,- Kč bez DPH. V případě, že bude v nabídkách překročena zadavatelem stanovená výše uvedená maximální částka, bude tato nabídka vyřazena pro nesplnění zadávacích podmínek v souladu s § 76 odst. 1 zákona.

### **4.2 Způsob zpracování nabídky**

- 1) Uchazeč je oprávněn podat na základě § 69 zákona pouze jednu nabídku. Pokud uchazeč podal nabídku do zadávacího řízení, nesmí být současně subdodavatelem jiného uchazeče, který do tohoto zadávacího řízení podává nabídku. Dodavatel, který nepodal nabídku v tomto zadávacím řízení, však může být subdodavatelem více uchazečů, kteří podali nabídku v tomto zadávacím řízení.
- 2) Uchazeč zpracuje nabídku v písemné formě a v českém jazyce.
- 3) Nabídka včetně jejích příloh musí být zadavateli předložena v 1 originále a ve 2 kopiích v listinné podobě a současně v elektronické podobě na CD nebo DVD nosiči. Písemná i elektronická verze nabídky včetně příloh musí být shodná. Originální výtisk bude zřetelně označen slovem **ORIGINÁL** a bude v něm zřetelně uveden celkový počet jeho listů/stran.



4) Požadavky na elektronickou formu:

- nabídka je hlavním souborem ve formátu pdf (dokument ve formátu Adobe Acrobat Reader®), k němuž jsou přikládána jednotlivá prohlášení a další povinné přílohy jako samostatné soubory s příslušným označením, rovněž ve formátu pdf; tyto soubory musí být nastaveny tak, aby nebylo možné je měnit a byla zachována shoda s papírovou verzí.

5) Všechny stránky nabídky včetně jejích příloh budou očíslované vzestupnou kontinuální řadou (kromě úředně ověřených kopií), žádná nesmí chybět. Nabídka včetně jejích příloh musí být na posledním listě podepsána oprávněnou osobou. Nabídka včetně jejích příloh musí být vypracována v českém jazyce (kromě dokladů o kvalifikaci vyhotovené ve slovenském jazyce). Nabídka musí splňovat náležitosti podle § 68 odst. 2 zákona – tj. návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Návrh smlouvy je uveden v příloze č. 2 této ZD.

6) Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity tak, aby byly dostatečně zabezpečeny před jejich vyjmutím z nabídky. Veškeré výtisky budou řádně čitelné, bez škrťů a přepisů.

7) Každý uchazeč je povinen předložit návrh smlouvy v elektronické podobě ve formátu MS Office nebo formátu kompatibilním.

8) Nabídka bude zpracována v následující struktuře:

- Krycí list nabídky, na kterém budou uvedeny identifikační údaje uchazeče (obchodní firma, název, popřípadě jméno a příjmení uchazeče, sídlo, právní forma, IČ, DIČ, kontaktní osoba uchazeče (jméno a příjmení, telefon, e-mail) případně další údaje), název veřejné zakázky, identifikační údaje zadavatele
- Obsah nabídky včetně číslování stran
- Doklady prokazující kvalifikaci
- Nabídkové ceny zpracované podle požadavků zadavatele v kapitole 4.1 této zadávací dokumentace.  
Návrh dodací lhůty - Dodavatel v nabídce předloží harmonogram časového postupu zpracování VZ, z harmonogramu musí být zřejmé provedení všech požadovaných úkonů a stanovení předpokládaných termínů plnění.
- Podepsaný návrh smlouvy
- Další dokumenty, které se týkají veřejné zakázky (plná moc k zastupování, pokud nabídku podepisuje jiná osoba, než statutární orgán zadavatele atd.)
- Uchazeč ve své nabídce uvede svou kontaktní osobu (jméno, příjmení, telefonní spojení, e-mail).

## 5 Místo a lhůta pro podání nabídky

### 5.1 Místo podání nabídky

Nabídku může uchazeč podat doporučeně poštou nebo osobně. Podání nabídky osobně je možné v pracovní dny vždy v době od 9:00 do 16:00 hodin, pátek do 14:00 hodin. **Poslední den lhůty pro podání nabídek, tj. 27. září 2011, je možné podat nabídku do 11:30 hodin, telefon 974 816 299.**

Podání nabídky:

- **doporučeně poštou na adresu:**

Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů/VZ, č.j.: MV-45700/VZ-2011, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

Při zaslání poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálcích: vnitřní – opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5) zákona a vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk;

- **osobně na adrese zadavatele:**

Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5) zákona.

#### **Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.**

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí na uvedené kontaktní adrese.

Při podání nabídky poštou se za datum doručení považuje okamžik převzetí zásilky podatelnou Ministerstva vnitra (den, případně hodina převzetí obálky s nabídkou).

**Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele (§ 71 odst. 6 zákona).**

### 5.2 Obálka s nabídkou

Nabídka musí být podána v řádně uzavřené obálce označené:

**NEOTVÍRAT - Veřejná zakázka  
„Restrukturalizace Ministerstva vnitra ČR a Zařízení služeb pro  
Ministerstvo vnitra“  
Část 2  
„Restrukturalizace Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra “  
Č.j. MV-45700/VZ-2011**

Na obálce musí být současně uvedena adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona.

### 5.3 Lhůta pro podání nabídky

Lhůta pro podání nabídek končí **27. září 2011 v 11:30 hodin.**

### 5.4 Zadávací lhůta

Minimální doba, po kterou je uchazeč vázán svou nabídkou, končí dnem 31. ledna 2012.

## 6 Obchodní podmínky

### 6.1 Platební podmínky

Úhrada ceny bude prováděná následovně:

Cena bude splatná ve 3 splátkách:

- 1) 30 % z ceny po akceptaci výstupů etapy č. 1
- 2) 30 % z ceny po akceptaci výstupů etapy č. 2
- 3) 40 % z ceny po akceptaci výstupů etapy č. 3

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Ceny musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH, DPH a celkovou částku s DPH.

Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z OP LZZ a registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě.

Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programu OP LZZ.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Faktura je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Faktura vystavená v období od 16. 12. 2011 do 31. 1. 2012 bude splatná do 60 kalendářních dnů ode dne jejího doručení zadavateli na adresu: Ministerstvo vnitra, Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

## 6.2 Školení zaměstnanců ZS MV

Uchazeč se zaváže k realizaci 1 školícího kurzu. Kurz bude realizován formou prezentace a bude zaměřen na proškolení pro správu Katalogu služeb (změny služeb, přidání/odebrání/dopady služeb na organizační strukturu, procesy, předpisy a další) v dodaném softwarovém nástroji. Zadavatel neakceptuje e-learning školení. Podrobnosti viz bod 1.1., Etapa 3 - Optimalizace efektivity, kvality a snížení nákladů ZS MV.

## 6.3 Ostatní podmínky

Uchazeč se v nabídce zaváže ke splnění následujících povinností:

Uchazeč (dodavatel) je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 nejméně po dobu deseti (10) let od konce účetního období, ve kterém došlo k zaplacení poslední části ceny poskytnutých služeb popř. k poslednímu zdanitelnému plnění dle této smlouvy, a to zejména pro účely kontroly oprávněnými kontrolními orgány. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt OPLZZ a musí být označen číslem projektu.

Uchazeč (dodavatel) je povinen umožnit kontrolu dokumentů souvisejících s poskytováním služeb ze strany objednatele a jiných orgánů oprávněných k provádění kontroly, a to zejména ze strany Ministerstva vnitra ČR, Ministerstva financí ČR, Centra pro regionální rozvoj České republiky, územních finančních orgánů, Nejvyššího kontrolního úřadu, Evropské komise, Evropského účetního dvora, případně dalších orgánů oprávněných k výkonu kontroly a ze strany třetích osob, které tyto orgány ke kontrole pověří nebo zmocní. Také je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uchazeč (dodavatel) je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

Uchazeč (dodavatel) je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost, a je povinen zajistit, aby povinnosti ve vztahu k projektu plnili také jeho partneři a subdodavatelé podílející se na poskytování služeb.

## 7 Hodnocení nabídek

### 7.1 Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto dílčích kritérií:

#### 1) Cena s váhou 60%

Cena s váhou 60 % - hodnocena bude **celková cena realizace zakázky v Kč bez DPH** podle vzorce:

$$\frac{\text{nejvýhodnější nabídka, tzn. nejnižší cena}}{\text{cena hodnocené nabídky}} \times 100 \times 0,6$$

#### 2) Návrhy postupů plnění zakázky – váha 40 %

V rámci dílčího kritéria „Návrh postupů plnění zakázky“ bude přiřazena subkritériím níže uvedená váha v bodech:

1. Proces pro vytvoření Katalogu služeb ZS MV a návrh SW podpory pro správu Katalogu služeb – 40
2. Návrh možných směrů pro nalezení okamžitých úspor (bez detailní znalosti současného stavu a bez finančního vyhodnocení) – 30
3. Návrh postupů pro vytvoření Plánu realizace navržených opatření – 20
4. Návrh analýzy rizik vč. jejich řízení – 10

Ad 1) Proces pro vytvoření Katalogu služeb ZS MV včetně návrhu SW podpory pro jeho správu

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatelem hodnocena komplexnost návrhu procesu pro vytvoření Katalogu služeb ZS MV vč. návrhu SW podpory pro jeho správu, vzájemná provázanost a synergie uvedených postupů a aktivit. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení,

kteří míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud je detailně a srozumitelně popsána vzájemná provázanost a synergie postupů a aktivit pro vytvoření Katalogu služeb ZS MV vč. návrhu SW podpory pro jeho správu;
- 69-30 bodů, pokud je popsána vzájemná provázanost a synergie postupů a aktivit pro vytvoření Katalogu služeb ZS MV vč. návrhu SW podpory pro jeho správu obecně;
- 29-0 bodů, pokud je popsána vzájemná provázanost a synergie postupů a aktivit pro vytvoření Katalogu služeb ZS MV vč. návrhu SW podpory pro jeho správu nedostatečně.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Ad 2) Návrh možných směrů pro nalezení okamžitých úspor (bez detailní znalosti současného stavu a bez finančního vyhodnocení)

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatelem hodnocena realističnost navržených opatření, jejich efektivnost a vhodnost pro aplikaci v prostředí orgánu centrální státní správy. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud jsou detailně popsána navržená opatření a současně jsou tato opatření v prostředí zadavatele realistická (realizovatelná) a efektivní;
- 69-30 bodů, pokud jsou obecně popsána navržená opatření a současně jsou tato opatření v prostředí zadavatele realistická (realizovatelná) a efektivní;
- 29-0 bodů, pokud jsou nedostatečně popsána navržená opatření, nebo jsou tato opatření v prostředí zadavatele nerealistická (nerealizovatelná), či neefektivní.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

Ad 3) Návrh postupů pro vytvoření Plánu realizace navržených opatření

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatelem hodnocena komplexnost návrhu postupů pro vytvoření Plánu realizace naplněných opatření, jejich realizovatelnost, vzájemná provázanost a synergie uvedených postupů a aktivit. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení,

kteří míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud je detailně a srozumitelně popsán postup pro vytvoření Plánu realizace naplněných opatření;
- 69-30 bodů, pokud je popsán postup pro vytvoření Plánu realizace naplněných opatření obecně;
- 29-0 bodů, pokud je popsán postup pro vytvoření Plánu realizace naplněných opatření nedostatečně.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

#### Ad 4) Návrh analýzy rizik vč. jejich řízení

V rámci tohoto subkritéria bude zadavatelem hodnocen celkový přístup k problematice řízení rizik, komplexnost návrhu postupů pro realizaci analýzy rizik, jejich realizovatelnost, vzájemná provázanost a synergie uvedených postupů a aktivit. Hodnotící komise sestaví pořadí nabídek od nejvhodnější k nejméně vhodné a přiřadí nejvhodnější nabídce 100 bodů a ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou takto:

- 99-70 bodů, pokud je detailně a srozumitelně popsán postup pro realizaci analýzy rizik;
- 69-30 bodů, pokud je popsán postup pro realizaci analýzy rizik obecně;
- 29-0 bodů, pokud je popsán postup pro realizaci analýzy rizik nedostatečně.

Písemné zdůvodnění přiděleného počtu bodu bude obsahem Zprávy o posouzení a hodnocení nabídek.

## 7.2 Způsob hodnocení

Výsledný počet bodů za jednotlivá subkritéria bude přepočten vahou daného subkritéria. Jako nejvhodnější bude vyhodnocena Nabídka, která dosáhne nejvyššího součtu bodů z jednotlivých subkritérií. Přepočtené bodové výsledky jednotlivých subkritérií se sečtou a přepočtou vahou dílčího hodnotícího kritéria.

## 7.3 Sestavení celkového pořadí

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší celkový počet bodů.

V případě rovnosti bodových hodnot dvou či více Nabídek, rozhoduje o celkovém pořadí Nabídek pořadí v kritériu nabídková cena.



evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

## 8 Dodatečné informace k zadávacím podmínkám

Uchazeči jsou oprávněni podávat zadavateli žádosti o dodatečné informace ve lhůtě pro podání nabídek. V této lhůtě musí být žádost zadavateli doručena.

**Tyto žádosti lze doručit zadavateli v souladu s § 148 odst. 2 a lze je podávat v písemné formě na adresu:**

Ministerstvo vnitra ČR,

odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů ( č.j.:MV-45700/VZ-2011)

náměstí Hrdinů 1634/3

140 21 Praha 4,

nebo v elektronické formě nebo faxem na číslo: 974 816 749.

**Zadavatel odpovědi zveřejní na všech místech, kde byla zveřejněna i zadávací dokumentace.**

**Zadavatel je oprávněn poskytovat uchazečům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti uchazečů. I tyto dodatečné informace budou zveřejněny na všech místech, kde byla zveřejněna tato zadávací dokumentace.**

## 9 Otevírání obálek s nabídkami

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční dne **4. října 2011 v 9.00 hodin** na adrese: Ministerstvo vnitra ČR, náměstí Hrdinů 1634/3(budova Centrotexu), 140 21 Praha 4.

Otevírání obálek se mohou v souladu s ustanovením §71 odst. 7 zákona zúčastnit zástupci uchazečů, jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek.

Sraz zástupců uchazečů v recepci v 08:55 hodin. Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

## 10 Ostatní podmínky zadávacího řízení

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nepřipouští variantní řešení.

Zadavatel nepřipouští dílčí plnění.





evropský  
sociální  
fond v ČR



EVROPSKÁ UNIE



OPERAČNÍ PROGRAM  
LIDSKÉ ZDROJE  
A ZAMĚSTNANOST

PODPORUJEME  
VAŠI BUDOUCNOST  
[www.esfcr.cz](http://www.esfcr.cz)



MINISTERSTVO VNITRA  
ČESKÉ REPUBLIKY

**Veřejná zakázka je rozdělena na 2 části a na základě § 98 odst. 3 dodavatel je oprávněn podat nabídku jen na jednu část veřejné zakázky.**

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit výběrové řízení v souladu se zákonem.

Zadavatel nebude zájemcům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

### **Přílohy zadávací dokumentace**

Nedílnou součástí ZD tvoří

Příloha č. 1 Titulní list nabídky

1 list

Příloha č. 2 Návrh smlouvy

10 listů

**Ing. Martin Páral  
zadavatel**