

Č.j.: MV – 37846-3/P-2011

Praha 13. 4. 2011

Počet listů: 36

Přílohy: 3/8

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

PRO ZADÁNÍ NADLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY V OTEVŘENÉM ZADÁVACÍM ŘÍZENÍ

dle § 27 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění,
vedené pod názvem

**„Pronájem konferenčních místností, zajištění cateringu a dodávka
propagačních předmětů“**

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno
v IS VZ pod evidenčním číslem VZ 60058911 dne 26. 4. 2011
a ve Věstníku EU pod ev.č. 2011/S81-133643 dne 27. 4. 2011.**

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne2011
na www.esfcr.cz**

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne2011
na <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>**

**Oznámení zadávacího řízení bylo zveřejněno dne2011
na www.osf-mvcr.cz**

OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

1. Preambule
2. Identifikace zadavatele
3. Předmět veřejné zakázky
4. Lhůta a místo poskytování služeb
5. Obchodní podmínky
6. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny
7. Objektivní podmínky, za nichž je možno překročit (změnit) výši nabídkové ceny
8. Požadavky na kvalifikaci
9. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky
10. Ostatní podmínky zadávacího řízení
11. Způsob hodnocení nabídek podle hodnotících kritérií
12. Lhůta pro podání nabídky
13. Termín otevírání obálek s nabídkami
14. Zadávací dokumentace
15. Lhůta, po kterou jsou dodavatelé svou nabídkou vázáni
16. Komunikace mezi zadavatelem a dodavatelem
17. Přílohy zadávací dokumentace: č. 1 - Specifikace propagačních předmětů, slepý položkový rozpočet
č. 2 - Specifikace grafických a tiskařských služeb, slepý položkový rozpočet
č. 3 - Seznam požadovaných vzorků

1. PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je vypracována jako podklad pro podání nabídek v rámci otevřeného řízení podle § 27 zákona č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „zákon“) na nadlimitní veřejnou zakázku na služby a dodávky. Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí příslušnými ustanoveními zákona.

2. IDENTIFIKACE ZADAVATELE

2.1 **Název zadavatele:** Česká republika - **Ministerstvo vnitra**
Sídlo: Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha 7
Právní forma: 325 - organizační složka státu
Zastoupený: Ing. Pavlem Kryštofem, ředitelem odboru strukturálních fondů
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064

2.2 **Odpovědný útvar zadavatele:**
Česká republika - **Ministerstvo vnitra**
odbor strukturálních fondů MVČR
Jindřišská 34
118 01 Praha 1
Ředitel odboru: Ing. Pavel Kryštof

Telefon: +420 974 818 489
Fax: +420 974 818 491
E-mail: pavel.krystof@mvcr.cz

2.3 **Kontaktní adresa:** Česká republika - **Ministerstvo vnitra**
odbor právní
náměstí Hrdinů 1634/3
140 21, Praha 4

Telefon: +420 974 816 722
Fax: +420 974 816 849
E-mail: vezakoez@mvcr.cz

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.1 ÚVOD

Odbor strukturálních fondů Ministerstva vnitra zabezpečuje veškeré úkoly spojené s příjmem, hodnocením, výběrem a realizací projektů u části dvou operačních programů spolufinancovaných z fondů EU – Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost (OP LZZ) a Integrovaného operačního programu (IOP), konkrétně oblasti podpory **OP LZZ:**

4.1 Posilování institucionální kapacity a efektivity veřejné správy
a následujících oblastí intervence **IOP:**

- 1.1 Rozvoj informační společnosti ve veřejné správě
- 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
- 3.4 Služby v oblasti bezpečnosti, prevence a řešení rizik

Předmětem veřejné zakázky je:

- a) Zajištění pronájmu konferenčních prostor pro účastníky seminářů a členy hodnotitelských komisí
- b) Zajištění občerstvení pro účastníky seminářů a členy hodnotitelských komisí
- c) Výroba a dodání tiskových materiálů a propagačních předmětů blíže specifikovaných v Příloze č. 1 a 2

Předmět veřejné zakázky je rozdělen na tři části. Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na všechny části předmětu veřejné zakázky i na každou část zvlášť. V případě, že uchazeč hodlá podat nabídku pro více částí předmětu veřejné zakázky, podává pro každou část nabídku samostatně podle pokynů uvedených dále v zadávací dokumentaci.

3.2 PODROBNÝ POPIS PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.2.1 ČÁST 1 PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZAJIŠTĚNÍ PRONÁJMU KONFERENČNÍCH PROSTOR

Cílem této části předmětu veřejné zakázky je zajistit vhodné konferenční prostory pro konání seminářů a zasedání hodnotitelských komisí.

Předmětem této části předmětu veřejné zakázky je zajištění pronájmu konferenčních prostor pro účastníky seminářů a členy hodnotitelských komisí.

Občerstvení není předmětem této veřejné zakázky. Dodavatel konferenčních prostor tedy umožní zajištění občerstvení prostřednictvím externího dodavatele (pokud sám nepodá nabídku pro část 2 předmětu veřejné zakázky a nebude vybrán jako vítězný uchazeč i pro tuto část). Zadavatel požaduje, aby uchazeč výslovně uvedl v návrhu smlouvy, že s touto podmínkou souhlasí.

Místo realizace části 1 předmětu veřejné zakázky:

Semináře budou probíhat ve všech krajích ČR, zejména však v Praze, Brně a Ostravě. Uchazeči ve svých nabídkách navrhnou přesná místa konání seminářů – pouze však pro Prahu, Brno a Ostravu. Uchazeč dle svého uvážení může uvést i místa v ostatních krajích ČR, která však nebudou předmětem hodnocení. Uchazeči zároveň uvedou i jednu náhradní variantu v těchto třech městech pro případ, že by v době konání semináře bylo toto místo obsazené.

Zasedání hodnotitelských/výběrových komisí budou probíhat pouze v Praze. Uchazeči ve svých nabídkách navrhnou přesné místo konání zasedání a uvedou i jednu náhradní variantu pro případ, že by v době konání zasedání bylo toto místo obsazené.

1. Zajištění konferenčních prostor pro konání seminářů zahrnuje:

- realizaci maximálně 100 seminářů po max. 80 účastnících,
- zajištění místa pro semináře – reprezentativní a rychle dostupné lokace v Praze, Brně a Ostravě,
- školní uspořádání zasedacího pořádku, případně jiné vhodné uspořádání se stoly,
- možnost parkování v blízkosti místa konání pro účastníky seminářů (max. 2 min. chůze od místa konání),
- technické zajištění:
 - o ozvučení,
 - o min. 3 stolní a 2 přenosné mikrofony,
 - o řečnický pult,

- o dataprojektor,
- o plátno,
- o notebook,
- o prezentér (dálkové ovládání k prezentacím),
- o možnost zvukového záznamu celého semináře,
- o stůl pro prezenci,
- o prostor pro občerstvení,
- organizační zajištění:
 - o dekorace (např. květinová výzdoba na předsednickém stole a stole pro prezenci),
 - o navigační systém (např. směrové tabule s informací o místnosti konání akce, které by byly umístěny u vchodu do budovy atd.),
 - o ostraha,
 - o hostesky apod.

Cena za 1 seminář nepřesáhne 22.000,- Kč bez DPH.

Termín a místo konání jednotlivých seminářů oznámí zadavatel nejpozději vždy 10 pracovních dní před konáním akce.

Přesný čas konání semináře a přesný počet účastníků oznámí zadavatel nejpozději vždy 5 pracovních dnů před konáním akce.

2. Zajištění konferenčních prostor pro zasedání hodnotitelských/výběrových komisí zahrnuje:

- realizaci maximálně 50 zasedání po max. 20 účastnících,
- zajištění místa pro zasedání – reprezentativní a rychle dostupná lokace v Praze,
- uspořádání zasedacího pořádku do U, případně jiné vhodné uspořádání se stoly,
- možnost parkování v blízkosti místa konání zasedání (max. 2 min. chůze od místa konání),
- technické zajištění:
 - o dataprojektor,
 - o plátno,
 - o notebook,
 - o prezentér (dálkové ovládání k prezentacím),
-
- prostor pro občerstvení,
- organizační zajištění:
 - o dekorace (např. květinová výzdoba),
 - o navigační systém (např. směrové tabule s informací o místnosti konání akce, které by byly umístěny u vchodu do budovy atd.),
 - o ostraha.

Cena za 1 zasedání nepřesáhne 12.000,- Kč bez DPH.

Termín konání jednotlivých zasedání oznámí zadavatel nejpozději vždy 10 pracovních dní před konáním akce.

Přesný čas konání zasedání a přesný počet účastníků oznámí zadavatel vždy 5 pracovních dnů před konáním akce.

3.2.2. ČÁST 2 PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – ZAJIŠTĚNÍ OBČERSTVENÍ PRO ÚČASTNÍKY SEMINÁŘŮ A ČLENY HODNOTITELSKÝCH KOMISÍ

Cílem této části předmětu veřejné zakázky je zajistit občerstvení pro účastníky seminářů a členy hodnotitelských/výběrových komisí.

Předmětem této části předmětu veřejné zakázky je zajištění občerstvení pro účastníky seminářů a členy hodnotitelských komisí.

Pronájem konferenčních prostor není součástí předmětu této veřejné zakázky. Dodavatel dodá občerstvení včetně potřebného inventáře do prostor určených zadavatelem.

Místo realizace části 2 předmětu veřejné zakázky

Semináře budou probíhat ve všech krajích ČR, zejména však v Praze, Brně a Ostravě.

Zasedání hodnotitelských/výběrových komisí budou probíhat v Praze.

1. Zajištění občerstvení pro účastníky seminářů zahrnuje:

- realizaci maximálně 100 seminářů po max. 80 účastnících,
- semináře se budou konat ve všech krajích ČR, zejména však v Praze, Brně a Ostravě,
- zajištění dovozu a odvozu občerstvení do místa konání semináře včetně potřebného inventáře (talíře, sklenice, hrnky, ubrousky, varné konve apod.),
- občerstvení bude minimálně zahrnovat na 1 osobu/seminář:
 - o studený bufet (např. 1x obložená bageta/2x chlebíček, koláčky, sušenky, ovoce apod. – teplá kuchyně nebude požadována),
 - o 0,75 litru studených nápojů (voda, džus apod.),
 - o 1x káva,
 - o 1x čaj.

Cena za občerstvení pro 1 účastníka nepřesáhne 220,- Kč bez DPH

Termín a místo konání jednotlivých seminářů oznámí zadavatel nejpozději vždy 10 pracovních dní před konáním akce.

přesný čas konání seminářů a přesný počet účastníků oznámí zadavatel vždy 5 pracovních dnů před konáním akce.

2. Zajištění občerstvení pro členy hodnotitelských/výběrových komisí zahrnuje:

- realizaci maximálně 50 zasedání po max. 20 účastnících,
- zasedání se budou konat pouze v Praze,
- zajištění dovozu a odvozu občerstvení do místa konání zasedání včetně potřebného inventáře (talíře, sklenice, hrnky, ubrousky, varné konve apod.),
- občerstvení bude minimálně zahrnovat na 1 osobu/zasedání:
 - o studený bufet (např. 2x obložené bagety, 2x chlebíček, koláčky, sušenky, ovoce apod. – teplá kuchyně nebude požadována),
 - o 1,5 litru studených nápojů (voda, džus apod.),
 - o 2x káva,
 - o 2x čaj.

Cena za občerstvení pro 1 člena nepřesáhne 420,- Kč bez DPH.

Termín a místo konání jednotlivých seminářů oznámí zadavatel nejpozději vždy 10 pracovních dní před konáním akce.

přesný čas konání seminářů a přesný počet účastníků oznámí zadavatel vždy 5 pracovních dnů před konáním akce.

3.2.3 ČÁST 3 PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY – VÝROBA A DODÁNÍ TISKOVÝCH MATERIÁLŮ A PROPAGAČNÍCH PŘEDMĚTŮ

Předmětem plnění této části předmětu veřejné zakázky je výroba a dodání tiskových materiálů a propagačních předmětů a poskytování tiskařských a grafických služeb blíže specifikovaných v Příloze č. 1 a 2 této zadávací dokumentace určených k propagaci Ministerstva vnitra, EU a operačních programů IOP a OP LZZ tak, jak požadují EK ve svých nařízeních, programové a prováděcí dokumenty operačních programů a související závazné metodiky.

Úkolem dodavatele bude výroba a dodávka tiskových materiálů a propagačních předmětů dle Přílohy č. 1 a 2, včetně grafického zpracování a umístění log v souladu s:

- Manuálem vizuální identity ESF v ČR 2007 – 2013 (ke stažení na <http://www.esfcr.cz/dokumenty>, složka Publicita),
- Manuálem pro publicitu OP LZZ 2007 – 2013 (ke stažení na <http://www.esfcr.cz/dokumenty>, složka Publicita),
- Manuálem vizuální identity OP LZZ 2007 – 2013 (ke stažení na <http://www.esfcr.cz/dokumenty>, složka Publicita),
- Logo manuálem IOP (ke stažení na <http://www.strukturalni-fondy.cz/Programy-2007-2013/Tematicke-operacni-programy/Integrovaný-operacni-program/Dokumenty>, složka Pravidla publicity) a
- Manuálem loga Ministerstva vnitra a (ke stažení na <http://www.mvcr.cz/clanek/loga-ministerstva-vnitra-ke-stazeni.aspx>, tj. O nás/Ministerstvo/Loga Ministerstva vnitra ke stažení).

a budou realizovány vždy až po odsouhlasení jejich finálních návrhů zadavatelem (všechny manuály budou vítěznému uchazeči poskytnuty na CD).

Výstupem zakázky budou vytištěné tiskové materiály, vyrobené propagační předměty a dále elektronické verze návrhů hlavičkových papírů, letáků, brožur, případně jiných materiálů dle pokynů zadavatele.

Vybraný uchazeč bude povinen:

- vytvořit grafické zpracování,
- vyrobit propagační předměty,
- zajistit uskladnění výrobků,
- zajistit standardní zabalení předmětů dodávky,
- zajistit dopravu a vyložení v sídle zadavatele. na základě objednávky zadavatele

Náklady na výše uvedené činnosti musí být zahrnuty v nabídkové ceně.

Jednotlivá plnění budou realizována na základě písemných objednávek, v nichž budou specifikovány konkrétní požadavky na tato plnění.

3.3 ZPŮSOB ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Tato veřejná zakázka je zadávána otevřeným řízením podle ustanovení § 27 zákona za účelem uzavření tří rámcových smluv o poskytování výše uvedených služeb a dodávek.

Zadavatel tedy uzavře s každým vítězným uchazečem, který se umístí na prvním místě v rámci hodnocení pro každou část předmětu veřejné zakázky, jednu rámcovou smlouvu.

Odmítne-li vybraný uchazeč uzavřít se zadavatelem rámcovou smlouvu nebo neposkytne-li zadavateli potřebnou součinnost, aby mohla být rámcová smlouva ve stanovený čas řádně uzavřena, může zadavatel uzavřít rámcovou smlouvu s uchazečem ve smyslu § 82 odst. 4 zákona, který se umístil na základě provedeného hodnocení dle hodnotících kritérií uvedených v čl. 17 této zadávací dokumentace jako následující v pořadí.

Na základě uzavřených rámcových smluv budou zadavatelem objednávány konkrétní služby či dodávky a to podle věcných, časových a místních potřeb zadavatele výhradně na pokyn zadavatele.

3.4 KLASIFIKACE PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

3.4.1. Jedná se o veřejnou zakázku **na služby**

3.4.2

Část 1 předmětu veřejné zakázky je veřejnou zakázkou na služby

Část 2 předmětu veřejné zakázky je veřejnou zakázkou na služby

Část 3 předmětu veřejné zakázky je veřejnou zakázkou na dodávky

3.4.3.

Klasifikace předmětu zadávacího řízení, **CPV kódy**

70310000-7 Pronájem nebo prodej budov

15895000-8 Potraviny pro rychlé občerstvení

15894200-3 Připravená jídla

15894300-4 Připravené pokrmy

39294100-0 Informační a propagační výrobky

79810000-5 Tiskařské služby

3.5 PŘEDPOKLÁDANÁ HODNOTA VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky činí **8.180.000,- Kč bez DPH.**

Předpokládaná hodnota části jedna předmětu veřejné zakázky činí 2.800.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části dvě předmětu veřejné zakázky činí 2.180.000,- Kč bez DPH.

Předpokládaná hodnota části tři předmětu veřejné zakázky činí 3.200.000,- Kč bez DPH

4. LHŮTA A MÍSTO POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

4.1 TERMÍNY PLNĚNÍ

S vybranými uchazeči bude uzavřena rámcová smlouva na dobu 24 měsíců a plnění konkrétních potřeb zadavatele, které jsou součástí předmětů jednotlivých částí veřejné zakázky, bude probíhat na základě objednávek dle rámcové smlouvy s tím, že jednotlivé termíny plnění budou specifikovány v těchto objednávkách.

Zadavatel předpokládá počátek plnění veřejné zakázky bezprostředně po uzavření smlouvy.

4.2 MÍSTO PLNĚNÍ

Místem plnění je Česká republika.

4.2.1 Místo realizace části 1 předmětu veřejné zakázky:

Semináře budou probíhat ve všech krajích ČR, zejména však v Praze, Brně a Ostravě. Zasedání hodnotitelských/výběrových komisí budou probíhat v Praze.

4.2.2 Místo realizace části 2 předmětu veřejné zakázky

Semináře budou probíhat ve všech krajích ČR, zejména však v Praze, Brně a Ostravě. Zasedání hodnotitelských/výběrových komisí budou probíhat v Praze.

4.2.3 Místo realizace části 3 předmětu veřejné zakázky

Místo plnění veřejné zakázky a předání výstupů je Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, Praha 1.

5 OBCHODNÍ PODMÍNKY

5.1 OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO POSKYTNUTÍ SLUŽEB

Obchodní podmínky vymezují budoucí rámec smluvního vztahu. Nabídka uchazeče musí respektovat stanovené obchodní podmínky a v žádné části nesmí obsahovat ustanovení, které by bylo v rozporu s obchodními podmínkami, které jsou zde uvedené a které by znevýhodňovalo zadavatele, v opačném případě nabídka nesplňuje zadávací podmínky a uchazeč bude vyřazen z účasti v zadávacím řízení.

5.1.1 OBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen podat návrh smlouvy pokrývající celý předmět plnění části veřejné zakázky, pro kterou je nabídka uchazeče podána.

Návrh smlouvy musí být ze strany uchazeče podepsán statutárním orgánem nebo jinou osobou k tomu oprávněnou. Originál či úředně ověřená kopie tohoto oprávnění musí být v takovém případě součástí nabídky uchazeče.

Návrh smlouvy musí respektovat ustanovení obchodního zákoníku a dalších právních předpisů, které se vztahují na provádění veřejné zakázky.

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, ve smlouvě o solidárním závazku ve smyslu § 51 odst. 6 zákona bude uvedeno, který z dodavatelů je oprávněn jednat za ostatní účastníky ve věcech spojených s poskytováním plnění veřejné zakázky či její určité části a kterou konkrétní část plnění bude fakticky poskytovat každý z dodavatelů, přičemž uvedené nemá vliv na společnou a nerozdílnou odpovědnost společných dodavatelů.

Uchazeč v návrhu smlouvy uvede prohlášení, že součástí smlouvy jsou i veškeré zadávací podmínky a nabídka uchazeče.

Uchazeč v návrhu smlouvy uvede prohlášení, že si je plně vědom způsobu kofinancování ceny projektů IOP a OP LZZ, přičemž se náležitě seznámil se všemi podmínkami stanovenými těmito programy, které se zavazuje pro účely plnění smlouvy dodržovat.

5.1.2 PŘEDMĚT SMLOUVY, ZPŮSOB POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy přesně vymežit předmět plnění, jak je uveden v popisu předmětu konkrétní části předmětu veřejné zakázky a rozvést jej do potřebných podrobností v souladu se svou nabídkou. Skutečnosti týkající se popisu předmětu v této zadávací dokumentaci však musí být ve smlouvě uvedeny vždy.

Uchazeč je dále povinen vymežit způsob poskytování služeb a dodávek na základě rámcové smlouvy. Zadavatel předpokládá, že plnění konkrétních služeb a dodávek bude probíhat na základě písemných objednávek doručených poskytovateli služeb / dodavateli vždy deset dní před plánovaným konáním akce nebo před plánovaným odběrem reklamních předmětů. Uchazeč bude povinen doručení objednávek písemně potvrdit.

5.1.3 CENA PLNĚNÍ, PLATEBNÍ PODMÍNKY

Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést cenu plnění ve struktuře: bez DPH, samostatně DPH, včetně DPH.

Dále uchazeč v rámcové smlouvě vymezí, že částka, která je pro konkrétní část předmětu veřejné zakázky uvedená jako předpokládaná hodnota (viz článek 3.5 této zadávací dokumentace) je zároveň maximální možnou celkovou odměnou poskytovatele služeb/ dodavatele za celé plnění v průběhu 24 měsíců.

Úhrada ceny bude provedena na základě vystavené faktury po provedení plnění.

Dodavatel je povinen po vzniku práva fakturovat, vystavit a zadavateli předat faktury ve trojím vyhotovení.

Ceny na fakturách musí být uvedeny v Kč, vždy bez DPH a s DPH.

Faktura musí obsahovat informaci, že se jedná o projekt hrazený z IOP a OP LZZ a registrační číslo projektu, které bude zadavatelem uvedeno ve smlouvě.

Faktury musí obsahovat číslo jednacích smlouvy, číslo účtu dodavatele a všechny údaje uvedené v ustanovení § 28 odstavci 2 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, a v ustanovení § 13a zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, v platném znění.

Dodavatel se zavazuje dodržovat případné další pokyny zadavatele na formální požadavky faktury ohledně informací k financování projektu z programů IOP a OP LZZ.

Faktura je splatná do 21 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Zadavateli na adresu: Jindřišská 34, Praha 1, 110 00.

Platby za poskytnuté služby budou realizovány bezhotovostním převodem na základě faktury vystavené dodavatelem.

Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu zadavatele; zálohové platby zadavatel neposkytuje.

Zadavatel je oprávněn do data splatnosti vrátit fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, která obsahuje jiné cenové údaje nebo jiný druh služeb než bylo dohodnuto ve smlouvě s tím, že doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení zadavateli

5.1.4 TERMÍNY A MÍSTO DODÁNÍ

Rámcová smlouva bude uzavřena na dobu 24 měsíců (dvacet čtyři měsíců).

Termín zahájení realizace služeb: bezodkladně po podpisu smlouvy

(1) Termín ukončení realizace služeb: 24 měsíců od podpisu smlouvy nebo v případě vyčerpání finančních prostředků, které jsou pro danou část předmětu veřejné zakázky určeny:

- 2.800.000,- Kč bez DPH pro část 1 předmětu veřejné zakázky
- 2.180.000,- Kč bez DPH pro část 2 předmětu veřejné zakázky
- 3.200.000,- Kč bez DPH pro část 3 předmětu veřejné zakázky

Místo plnění:

- Pro část jedna předmětu veřejné zakázky: celé území ČR
- Pro část dvě předmětu veřejné zakázky: celé území ČR
- Pro část tři předmětu veřejné zakázky: Ministerstvo vnitra, odbor strukturálních fondů, Jindřišská 34, Praha 1.
-

5.1.5 SANKČNÍ PODMÍNKY

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti zaplatit zadavateli smluvní pokutu ve výši 0,05% z ceny nedodaného plnění a to za každý, byť i započatý den prodlení v případě nesplnění (nedodání) předmětu plnění veřejné zakázky v dohodnutých lhůtách.

Uchazeč v návrhu smlouvy výslovně prohlásí, že jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z právních předpisů či příslušných norem, které se na plnění vztahují. V případě, že se toto prohlášení ukáže jako nepravdivé, má zadavatel vedle práva odstoupit od smlouvy právo na smluvní pokutu ve výši Kč 50.000,- Kč za každý jednotlivý případ, čímž není nijak dotčen nárok zadavatele na náhradu škody.

Žádný nárok na smluvní pokutu nevylučuje či nijak neomezuje nárok zadavatele na náhradu škody. Nepřipouští se rovněž jakékoliv ujednání smlouvy, které by předem omezovalo výši škody, kterou lze při porušení smlouvy předvídat.

Uchazeč není oprávněn v návrhu smlouvy stanovit možnost uchazeče požadovat po zadavateli úhradu smluvní pokuty v souvislosti s odstoupením od smlouvy ze strany zadavatele. Uchazeč není oprávněn navrhnout jiné sankce vůči zadavateli než takové, které jsou uvedeny v této zadávací dokumentaci či vyplývají z obecně závazných právních předpisů.

Uchazeč je oprávněn požadovat po zadavateli zaplacení úroku z prodlení nejvýše ve výši 0,05 % z částky, s jejíž úhradou je zadavatel v prodlení, a to za každý den prodlení.

Možnost odstoupení dodavatele od smlouvy se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku (dále jen „obchodní zákoník“).

Uchazeč je povinen v návrhu smlouvy uvést, že zadavatel je oprávněn písemně odstoupit od uzavřené smlouvy kdykoliv během doby jejího trvání v případě, že nebude mít ze svého schváleného rozpočtu zajištěny dostatečné finanční prostředky pro úhradu plnění veřejné zakázky. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného úkonu zadavatele, jehož obsahem bude projev vůle od smlouvy odstoupit. V případě tohoto důvodu odstoupení od smlouvy zadavatelem nebude druhá strana povinna nést náklady na vrácení plnění, pokud bude nějaké vráceno.

5.1.6 OSTATNÍ PODMÍNKY

Uchazeč se v nabídce zaváže k splnění následujících povinností:

Uchazeč je povinen řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací Projektu, včetně účetních dokladů v souladu s článkem 90 Nařízení Rady (ES) č. 1083/2006 minimálně do konce roku 2021, a pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší než v evropských předpisech, musí být pro úschovu použita delší lhůta. Každý originální účetní doklad musí obsahovat informaci, že se jedná o projekty IOP a OP LZZ a musí být označen číslem projektu.

Uchazeč je povinen do konce roku 2021 za účelem ověřování plnění povinností vyplývajících z podmínek programů IOP a OP LZZ poskytovat požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (OSF MV ČR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného finančního úřadu a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly, vztahující se k realizaci Projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

Uchazeč je povinen provádět informační a propagační opatření na základě Nařízení Komise (ES) č. 1828/2006, kde je mimo jiné stanovena odpovědnost příjemců, pokud jde o informační a propagační opatření pro veřejnost. Dodavatel je povinen všechny písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace opatřit vizuální identitou projektů. Dodavatel prohlašuje, že ke dni nabytí účinnosti této smlouvy je s těmito pravidly seznámen. V případě, že v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně těchto pravidel, je objednatel povinen o této skutečnosti dodavatele bezodkladně informovat.

Uchazeč se v návrhu smlouvy zaváže k povinnosti umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví a zákon č. 235/2004 Sb., o DPH).

V souladu s ustanovením § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě je uchazeč osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů. Dodavatel je povinen poskytnout požadované informace a dokumentaci zaměstnancům nebo zmocněncům CRR ČR, MMR, Ministerstva financí, Evropské komise, Evropského účetního dvora, NKÚ, příslušného FÚ a dalších oprávněných orgánů státní správy a vytvořit uvedeným orgánům podmínky k provedení kontroly předmětu díla a poskytnout jim součinnost.

Uchazeč je povinen udržovat v platnosti pojistnou smlouvu, prostřednictvím které prokázal splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů.

5.1.7 ZVLÁŠTNÍ PODMÍNKY PRO ČÁST 1 PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Dodavatel konferenčních prostor umožní zajištění občerstvení prostřednictvím externího dodavatele (pokud sám nepodá nabídku pro část 2 předmětu veřejné zakázky a nebude vybrán jako vítězný uchazeč i pro tuto část).

6 POŽADAVEK NA ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

6.1 NABÍDKOVÁ CENA

6.1.1 Nabídková cena pro část 1 předmětu veřejné zakázky

Nabídkovou cenou se rozumí cena za pronájem prostor dle specifikace uvedené v popisu předmětu této části veřejné zakázky.

Nabídková cena za:	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Pronájem prostor pro 1 seminář - Praha			
Pronájem prostor pro 1 seminář - Brno			
Pronájem prostor pro 1 seminář - Ostrava			
Cena celkem za pronájem prostor pro výše uvedené semináře			
Pronájem prostor pro zasedání - Praha			

Nabídková cena za 1 seminář nepřesáhne 22.000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena za 1 zasedání nepřesáhne 12.000,- Kč bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s řádnou realizací této části předmětu veřejné zakázky.

6.1.2 Nabídková cena pro část 2 předmětu veřejné zakázky

Nabídkovou cenou se rozumí cena za zajištění občerstvení dle specifikace uvedené v popisu předmětu této části veřejné zakázky.

Nabídková cena za:	Cena bez DPH	DPH	Cena včetně DPH
Zajištění občerstvení pro 1 seminář - Praha			
Zajištění občerstvení pro 1 seminář - Brno			
Zajištění občerstvení pro 1 seminář - Ostrava			
Cena celkem za zajištění občerstvení pro výše uvedené semináře			
Cena za zajištění občerstvení pro 1 zasedání v Praze			

Nabídková cena za občerstvení jednoho účastníka semináře nepřesáhne 220,- Kč bez DPH.

Nabídková cena za občerstvení jednoho účastníka zasedání nepřesáhne 420,- Kč bez DPH.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s řádnou realizací této části předmětu veřejné zakázky.

6.1.3 Nabídková cena pro část 3 předmětu veřejné zakázky

Uchazeči sestaví nabídkovou cenu pro tuto část předmětu veřejné zakázky naceněním slepých položkových rozpočtů, které tvoří přílohu č. 1 a 2 této zadávací dokumentace.

Nabídková cena musí obsahovat veškeré náklady související s řádnou realizací této části předmětu veřejné zakázky.

6.2 PODMÍNKY PRO ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY – PRO VŠECHNY ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Nabídková cena za provedení služeb bude uvedena v české měně včetně DPH v členění na cenu bez DPH, sazbu DPH v % a cenu včetně DPH.

7 OBJEKTIVNÍ PODMÍNKY, ZA NICHŽ JE MOŽNO PŘEKROČIT (ZMĚNIT) VÝŠI NABÍDKOVÉ CENY

Překročení nebo změna nabídkové ceny je možná pouze za předpokladu, že v průběhu realizace veřejné zakázky dojde ke změnám sazeb daně z přidané hodnoty. V takovém případě bude nabídková cena upravena podle změny sazeb daně z přidané hodnoty platných v době vzniku zdanitelného plnění, a to ve výši odpovídající změně sazby daně z přidané hodnoty.

8 POŽADAVKY NA KVALIFIKACI

8.1 ROZSAH POŽADAVKŮ NA KVALIFIKACI

Požadavky na kvalifikaci uchazeče jsou stanoveny v následujících bodech.:

Uchazeč je povinen nejpozději do lhůty stanovené pro podání nabídek prokázat svoji kvalifikaci. Splněním kvalifikace se rozumí (zestručněno, úplné znění v § 50 odst. 1 zákona):

- splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 zákona
- splnění profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona
- splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů podle § 55 zákona
- splnění technických kvalifikačních předpokladů podle § 56 zákona

8.2 ZPŮSOB PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Uchazeč prokazuje splnění kvalifikace doklady stanovenými zákonem a doklady požadovanými zadavatelem v této části zadávací dokumentace.

8.3 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE VÝPISEM ZE SEZNAMU KVALIFIKOVANÝCH DODAVATELŮ

Uchazeč je oprávněn prokázat kvalifikaci předložením výpisu ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů (§ 127 zákona), a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace, přičemž tento výpis nahrazuje prokázání splnění:

- a) základních kvalifikačních předpokladů podle § 53 odst. 1 zákona a) až j) zákona
- b) profesních kvalifikačních předpokladů podle § 54 zákona v tom rozsahu, v jakém doklady prokazující splnění těchto profesních kvalifikačních předpokladů pokrývají požadavky zadavatele na prokázání splnění profesních kvalifikačních předpokladů pro plnění veřejné zakázky.

Zadavatel přijme výpis ze seznamu, pokud k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, není výpis ze seznamu starší než 3 měsíce.

Pokud zadavatel použije výpis ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů k prokázání základních kvalifikačních předpokladů, musí být jeho přílohou i doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů dle § 53 odst. 1, písm. k), l) zákona.

8.4 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ SUBDODAVATELE

Zadavatel umožňuje, aby uchazeč využil k plnění veřejné zakázky **subdodavatele**.

Pokud není dodavatel schopen prokázat splnění určité části kvalifikace požadované veřejným zadavatelem podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona v plném rozsahu, je oprávněn splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prokázat prostřednictvím subdodavatele. Dodavatel je v takovém případě povinen veřejnému zadavateli předložit

- a) doklady prokazující splnění základního kvalifikačního předpokladu podle § 53 odst. 1 písm. j) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona subdodavatelem a
- b) smlouvu uzavřenou se subdodavatelem, z níž vyplývá závazek subdodavatele k poskytnutí plnění určeného k plnění veřejné zakázky dodavatelem či k poskytnutí věcí či práv, s nimiž bude dodavatel oprávněn disponovat v rámci plnění veřejné zakázky, a to alespoň v rozsahu, v jakém subdodavatel prokázal splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona.

Dodavatel není oprávněn prostřednictvím subdodavatele prokázat splnění kvalifikace podle § 54 písm. a) zákona.

8.5 PROKAZOVÁNÍ KVALIFIKACE PŘI PODÁNÍ SPOLEČNÉ NABÍDKY

Má-li být předmět veřejné zakázky plněn několika dodavateli společně a za tímto účelem podávají či hodlají podat **společnou nabídku**, je každý z dodavatelů povinen prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů podle § 50 odst. 1 písm. a) zákona a profesního kvalifikačního předpokladu podle § 54 písm. a) zákona v plném rozsahu.

Splnění kvalifikace podle § 50 odst. 1 písm. b) až d) zákona musí prokázat všichni dodavatelé společně.

V případě prokazování splnění kvalifikace v chybějícím rozsahu prostřednictvím subdodavatele podle tohoto odstavce se odstavec 8.4 této zadávací dokumentace použije obdobně.

V případě, že má být předmět veřejné zakázky plněn podle odstavce 10.4. společně několika dodavateli, jsou veřejnému zadavateli povinni předložit současně s doklady prokazujícími splnění kvalifikačních předpokladů smlouvu, ve které je obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči veřejnému zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z veřejné zakázky. Požadavek na závazek podle věty první, aby dodavatelé byli zavázáni společně a nerozdílně, platí, pokud zvláštní právní předpis nebo zadavatel nestanoví jinak.

8.6 ZAHRANIČNÍ DODAVATEL

Nevyplyvá-li ze zvláštního právního předpisu jinak, prokazuje zahraniční dodavatel splnění kvalifikace způsobem podle právního řádu platného v zemi jeho sídla, místa podnikání nebo bydliště, a to v rozsahu požadovaném tímto zákonem a veřejným zadavatelem. Pokud se podle právního řádu platného v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele určitý doklad nevydává, je zahraniční dodavatel povinen prokázat splnění takové části kvalifikace čestným prohlášením. Není-li povinnost, jejíž splnění má být v rámci kvalifikace prokázáno, v zemi sídla, místa podnikání nebo bydliště zahraničního dodavatele stanovena, učiní o této skutečnosti čestné prohlášení. Doklady prokazující splnění kvalifikace předkládá zahraniční dodavatel v původním jazyce s připojením jejich úředně ověřeného překladu do českého jazyka, pokud zadavatel v zadávacích podmínkách nebo mezinárodní smlouva, kterou je Česká republika vázána, nestanoví jinak; to platí i v případě, prokazuje-li splnění kvalifikace doklady v jiném než českém jazyce dodavatel se sídlem, místem podnikání nebo místem trvalého pobytu na území České republiky. Povinnost připojit k dokladům úředně ověřený překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce.

8.7 PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE POMOCÍ CERTIFIKÁTU

Uchazeč může při prokazování své kvalifikace předložit zadavateli **certifikát vydaný v rámci systému certifikovaných dodavatelů**, který obsahuje náležitosti stanovené v § 139 zákona, a to ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Údaje v certifikátu musí být platné nejméně k poslednímu dni lhůty pro prokázání splnění kvalifikace (§ 52).

Certifikát za shora uvedených podmínek prokazuje, v rozsahu v něm uvedených údajů, splnění kvalifikace dodavatelem. Zadavatel k této věci stanoví, že neuzná kvalifikaci za prokázanou, pokud z předloženého certifikátu nebude vyplývat jasný a úplný rozsah splnění kvalifikace stanovené zadavatelem.

Zadavatel dále stanoví, že pokud z předloženého certifikátu nebude zcela vyplývat úplné splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem, uchazeč je povinen k certifikátu připojit další listiny, které jednoznačně prokazují, že předpokladem certifikace bylo právě splnění všech jednotlivých kvalifikačních předpokladů stanovených zadavatelem.

Certifikát dodavatel předloží ve lhůtě pro prokázání splnění kvalifikace. Certifikát musí být platný ve smyslu § 140 odstavec 1 zákona.

8.8 PRAVOST A STÁŘÍ DOKLADŮ

Dodavatel je povinen předložit doklady prokazující splnění kvalifikace v prosté kopii, není-li výslovně uvedeno jinak.

Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů a výpis z obchodního rejstříku nesmějí být k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, starší 90 kalendářních dnů.

8A) ZÁKLADNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY – STEJNÉ PRO VŠECHNY ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje po dodavateli prokázání splnění základních kvalifikačních předpokladů dle ustanovení § 53 odst. 1 písm. a), b), c), d) e), f), g), h), j), k) a l) zákona.

Dodavatel prokáže splnění uvedených základních kvalifikačních předpokladů předložením:

- výpisu z evidence Rejstříku trestů (platí pro písm. a) a b) shora),
- potvrzení příslušného finančního úřadu a ve vztahu ke spotřební dani čestného prohlášení (platí pro písm. f) shora),
- potvrzení příslušného orgánu či instituce (příslušné správy sociálního zabezpečení (platí pro písm. h) shora),
- čestného prohlášení (platí pro písm. c), d), e) g), j), k), a l) shora).

8B) PROFESNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY - STEJNÉ PRO VŠECHNY ČÁSTI PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Zadavatel požaduje splnění profesních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) výpis z obchodního rejstříku, pokud je v něm zapsán, či výpis z jiné obdobné evidence, pokud je v ní zapsán,
- b) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci.

8C) EKONOMICKÉ A FINANČNÍ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Zadavatel požaduje splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů. Tyto předpoklady splňuje dodavatel, který předloží:

- a) **pojistnou smlouvu** (případně pojistný certifikát), jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě s tím, že minimální výše pojistného plnění činí
 1. pro část 1 předmětu veřejné zakázky 2.000.000,- Kč
 2. pro část 2 předmětu veřejné zakázky 2.000.000,- Kč
 3. pro část 3 předmětu veřejné zakázky 3.000.000,- Kčvždy na jednu pojistnou událost. Dále ve své nabídce uchazeč doloží **čestné prohlášení**, že pojistnou smlouvu bude udržovat v platnosti po celou dobu realizace veřejné zakázky.
- b) **údaj o celkovém obratu uchazeče** dosaženého za poslední 3 účetní období (jestliže uchazeč vznikl později nebo prokazatelně zahájil činnost vztahující se k předmětu veřejné zakázky později, postačí, předloží-li údaje o svém obratu za všechna účetní období od svého vzniku nebo od zahájení příslušné činnosti) s tím, že minimální výše obratu dosaženého v každém z takových předcházejících účetních období nesmí být nižší než
 1. 5.000.000,- Kč pro část 1 předmětu veřejné zakázky
 2. 5.000.000,- Kč pro část 2 předmětu veřejné zakázky
 3. 5.000.000,- Kč pro část 3 předmětu veřejné zakázky.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního kritéria doložením čestného prohlášení, ze kterého bude splnění daného kvalifikačního předpokladu vyplývat.

8D) TECHNICKÉ KVALIFIKAČNÍ PŘEDPOKLADY

Technické kvalifikační předpoklady pro část 3 předmětu veřejné zakázky

Zadavatel požaduje v souladu s § 56 odst. 1, písm. e) zákona předložení vzorků, které jsou popsány v příloze č. 3 této zadávací dokumentace. Tyto vzorky musí být označeny jako součást nabídky.

Z důvodu dodržení povinnosti archivace všech podkladů zadávacího řízení by zadavatel ocenil, kdyby si mohl předložené vzorky ponechat, nicméně uchazeči jsou oprávněni vyžádat si vrácení vzorů na základě vlastní písemné žádosti doručené kontaktní osobě zadavatele po skončení zadávacího řízení.

K prokázání splnění technických předpokladů dodavatel předloží:

Pro část 1 předmětu veřejné zakázky:

1.1 Seznam 3 významných služeb

poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby plnění za poslední 3 roky. Významnou službou se v tomto případě rozumí zajištění konferenčních prostor pro konání seminářů, školení a společenských akcí. Zadavatel stanoví, že alespoň jedna z těchto významných služeb musí být v minimální hodnotě 300 000,- Kč bez DPH.

Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení a jeho součástí bude pro každou z uvedených služeb:

- název klienta, pro kterého byla služba realizována
- kontaktní údaje na osobu ze strany klienta, která může poskytnout příslušné reference
- popis a rozsah zakázky a dobu realizace, pokud toto nepodléhá režimu obchodního tajemství mezi klientem a uchazečem

Přílohou těchto seznamů budou prosté kopie:

- osvědčení vydaných veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
- osvědčení vydaných jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- čestná prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozí věty od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, které nebude starší než datum vyhlášení této veřejné zakázky.

Osvědčení musí obsahovat popis a rozsah zakázky (identifikační údaje objednatele referenční zakázky, doba poskytování, stručný popis poskytovaných služeb, hodnotu zakázky a informaci, zda služby byly poskytnuty řádně a včas), a podpis odpovědné osoby.

1.2 Seznam techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci

se zadavatelem. Bude mu poskytovat průběžné informace o postupu práce dle harmonogramu a bude koordinovat činnost a zpracování materiálů předkládaných jednotlivými členy týmu.

Vedoucí týmu bude mít vysokoškolské vzdělání a prokazatelnou praxi 3 roky v oblasti s obdobným charakterem plnění jako je předmět zakázky. Uchazeč předloží seznam členů realizačního týmu s doložením jména, pozice a podílu na realizované zakázce (výčet činností).

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

- soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu,
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- funkce při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč oprávněn nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Pro část 2 předmětu veřejné zakázky

2.1 Seznam 3 významných služeb

poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby plnění za poslední 3 roky. Významnou službou se v tomto případě rozumí zajištění občerstvení/cateringů na semináře, školení a společenské akce. Zadavatel stanoví, že alespoň jedna z těchto významných služeb musí být v minimální hodnotě 300 000 Kč bez DPH.

Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení a jeho součástí bude pro každou z uvedených služeb:

- název klienta, pro kterého byla služba realizována,
- kontaktní údaje na osobu ze strany klienta, která může poskytnout příslušné reference,
- popis a rozsah projektu a dobu realizace, pokud toto nepodléhá režimu obchodního tajemství mezi klientem a uchazečem.

Přílohou tohoto seznamu budou prosté kopie:

- osvědčení vydaných veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo,
- osvědčení vydaných jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo,
- čestná prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozí věty od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, které nebude starší než datum vyhlášení této veřejné zakázky.

Osvědčení musí obsahovat popis a rozsah zakázky (identifikační údaje objednatele referenční zakázky, doba poskytování, stručný popis poskytovaných služeb, hodnotu zakázky a informaci, zda služby byly poskytnuty řádně a včas), a podpis odpovědné osoby.

2.2 Seznam techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat minimálně 3 členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Bude mu poskytovat průběžné informace o postupu práce dle harmonogramu a bude koordinovat činnost a zpracování materiálů předkládaných jednotlivými členy týmu.

Vedoucí týmu bude mít vysokoškolské vzdělání a prokazatelnou praxi 3 roky v oblasti s obdobným charakterem plnění jako je předmět zakázky. Uchazeč předloží seznam členů realizačního týmu s doložením jména, pozice a podílu na realizované zakázce (výčet činností).

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

- soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu,
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- funkce při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe,

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč oprávněn nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

Pro část 3 předmětu veřejné zakázky

3.1 Seznam 3 významných služeb

poskytnutých dodavatelem s uvedením jejich rozsahu a doby plnění za poslední 3 roky. Významnou službou se v tomto případě rozumí služba obdobného charakteru, jako je předmět plnění části 3 veřejné zakázky (např. výroba propagačních předmětů včetně grafického zpracování). Zadavatel stanoví, že alespoň jedna z těchto významných služeb musí být v minimální hodnotě 800 000 Kč bez DPH.

Seznam bude vypracován ve formě čestného prohlášení a jeho součástí bude pro každou z uvedených služeb:

- název klienta, pro kterého byla služba realizována
- kontaktní údaje na osobu ze strany klienta, která může poskytnout příslušné reference
- popis a rozsah projektu a dobu realizace, pokud toto nepodléhá režimu obchodního tajemství mezi klientem a uchazečem

Přílohou tohoto seznamu budou proště kopie:

- osvědčení vydaných veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejnému zadavateli nebo
- osvědčení vydaných jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli nebo
- čestná prohlášení dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není-li současně možné osvědčení podle předchozí věty od této osoby získat z důvodů spočívajících na její straně, které nebude starší než datum vyhlášení této veřejné zakázky.

Osvědčení musí obsahovat popis a rozsah zakázky (identifikační údaje objednatele referenční zakázky, doba poskytování, stručný popis poskytovaných služeb, hodnotu zakázky a informaci, zda služby byly poskytnuty řádně a včas), a podpis odpovědné osoby.

3.2 seznam techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.

Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči.

Seznam bude zahrnovat minimálně **3** členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu, který bude odpovědný zejména za řádné plnění veřejné zakázky a za komunikaci se zadavatelem. Bude mu poskytovat průběžné informace o postupu práce dle harmonogramu a bude koordinovat činnost a zpracování materiálů předkládaných jednotlivými členy týmu.

Vedoucí týmu bude mít vysokoškolské vzdělání a prokazatelnou praxi 3 roky v oblasti s obdobným charakterem plnění jako je předmět zakázky. Uchazeč předloží seznam členů realizačního týmu s doložením jména, pozice a podílu na realizované zakázce (výčet činností).

Přílohu tohoto seznamu bude tvořit:

- soubor strukturovaných profesních životopisů jednotlivých členů realizačního týmu,
- kopie dokladů o dosaženém vzdělání,
- čestné prohlášení o bezúhonnosti a pravdivosti údajů v životopise obsažených podepsaných těmito členy realizačního týmu.

Profesní životopisy budou obsahovat minimálně následující údaje:

- jméno a příjmení člena realizačního týmu,
- funkce při plnění veřejné zakázky,
- dosažené vzdělání,
- délka odborné praxe.

Rozsah profesního životopisu by neměl přesáhnout 3 strany A4 bez příloh.

Členové realizačního týmu uvedení v tomto seznamu budou tvořit realizační tým, který bude odpovědný za plnění této veřejné zakázky. Trvalé změny na pozici vedoucího realizačního týmu budou možné pouze po předchozím schválení zadavatelem. Vybraný uchazeč bude oprávněn navrhnout zadavateli jako nového vedoucího realizačního týmu pouze osobu splňující veškeré shora uvedené požadavky zadavatele týkající se vedoucího realizačního týmu – projektového manažera. Výměnu člena realizačního týmu je uchazeč povinen zadavateli oznámit nejpozději do 5 dnů od této změny. Člena realizačního týmu je uchazeč oprávněn nahradit pouze takovou osobou, která splňuje požadavky kladené v této zadávací dokumentaci.

9 PODMÍNKY A POŽADAVKY NA ZPRACOVÁNÍ NABÍDKY

9.1 NABÍDKA UCHAZEČE

Pod pojmem nabídka se rozumí soubor dokumentů s formou a obsahem vyžadovaným touto zadávací dokumentací anebo zákonem. Pokud uchazeč podává nabídku pro část 3 předmětu zakázky, budou součástí nabídky také vzorky, které budou jako součást nabídky označeny.

Nabídka a veškeré ostatní doklady a údaje budou uvedeny v českém jazyce (listiny v jiném než českém jazyce budou doplněny úředním překladem do českého jazyka) v písemné formě a nabídka bude obsahovat smlouvu podepsanou osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče..

9.2 PODÁNÍ NABÍDKY

Uchazeči jsou oprávněni podat nabídku na jakoukoli část předmětu veřejné zakázky, tedy na každou část samostatně, na kterékoli dvě části nebo pro všechny části předmětu veřejné zakázky.

Pokud uchazeč podává nabídku pro více částí předmětu veřejné zakázky, musí pro každou jednotlivou část podat samostatnou nabídku s předepsaným obsahem (např. tedy kvalifikaci je uchazeč povinen prokázat pro každou část předmětu zakázky).

Nabídka uchazeče může být podána v jednom svazku, vždy písemně a v **jedné** uzavřené obálce, na které musí být uvedena adresa, na niž je možné zaslat oznámení podle § 71 odstavec 6 zákona. Obálka musí být označena nápisem:

„Neotevírat: Pronájem konferenčních místností, zajištění cateringu a dodávka propagačních předmětů – část 1 předmětu veřejné zakázky“

Nebo

„Neotevírat: Pronájem konferenčních místností, zajištění cateringu a dodávka propagačních předmětů – část 2 předmětu veřejné zakázky“

Nebo

„Neotevírat: Pronájem konferenčních místností, zajištění cateringu a dodávka propagačních předmětů – část 3 předmětu veřejné zakázky“

Uchazeč předloží nabídku ve třech vyhotoveních, z nichž jedno bude označeno nápisem „Originál“ a další dvě vyhotovení nápisem „Kopie“. Všechny výtisky budou řádně čitelné, bez škrtnů a přepisů.

Uchazeč předloží nabídku též v jednom vyhotovení v elektronické podobě na CD, a to ve formátu pdf. Tato povinnost se netýká dokladů prokazujících splnění kvalifikace uchazeče.

Pokud podává nabídku více uchazečů společně (společná nabídka), uvedou v nabídce též osobu, která bude zmocněna zastupovat tyto uchazeče při styku se zadavatelem v průběhu zadávacího řízení.

9.3 ZABEZPEČENÍ NABÍDKY

Zadavatel doporučuje uchazeči, aby jeho nabídka byla zabezpečena proti manipulaci s jednotlivými listy provázáním nabídky provázkem, jehož volný konec bude zapečetěn nebo přelepen nebo jinak ukončen tak, aby bez násilného porušení provázání nebylo možno žádný list volně vyjmout.

9.4 ZPŮSOB OZNAČENÍ JEDNOTLIVÝCH LISTŮ

Pro právní jistotu obou stran doporučuje zadavatel i následné očíslování všech listů nabídky pořadovými čísly vzestupnou, nepřerušenu číselnou řadou. Úřední doklady a listy nebo vkládané díly oddělující jednotlivé části číslvány být nemusí.

9.5 ČLENĚNÍ NABÍDKY, OBSAH

Nabídka musí obsahovat:

- 1) Vyplněný formulář "**KRYCÍ LIST NABÍDKY**" obsahující identifikační údaje dodavatele, příp. identifikace dodavatelů, kteří podávají nabídku společně, opatřený razítkem a podpisem oprávněné osoby (osob) uchazeče
- 2) Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.
- 3) Doklady prokazující splnění základních kvalifikačních předpokladů
- 4) Doklady prokazující splnění profesních kvalifikačních předpokladů
- 5) Doklady prokazující splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů
- 6) Doklady prokazující splnění technických kvalifikačních předpokladů
- 7) Nabídková cena v členění dle požadavku bodu 6 této zadávací dokumentace
- 8) Věcná část nabídky – pro účely hodnocení nabídek
- 9) Ostatní - zde uchazeč uvede informace související s plněním veřejné zakázky, které považuje za nezbytné.
- 10) Elektronická forma nabídky ve formátu pdf - přiložené CD.
- 11) **Pouze pro nabídky podávané pro část 3 předmětu veřejné zakázky:** uchazeči jsou povinni předložit jako součást nabídky i vzorky popsané v příloze č. 2 této zadávací dokumentace.

10 OSTATNÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

10.1 ZMĚNA PODMÍNEK ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí uchazečů o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Údaje uvedené v jednotlivých částech zadávací dokumentace včetně Oznámení o veřejné zakázce se navzájem doplňují a vymezují závazné podmínky a požadavky zadavatele na plnění veřejné zakázky. Těmito doklady je uchazeč povinen se řídit při zpracování nabídky a předkládání informací o kvalifikaci. Podrobnosti jsou uvedeny v čl. 14.

10.2 POŽADAVKY NA VARIANTY NABÍDEK PODLE § 70 ZÁKONA

Zadavatel nepřipouští varianty nabídek. Uchazeči tedy navrhnou pouze jedno místo v každém městě (Praha, Brno, Ostrava) pro konání seminářů – **platné pro první část předmětu veřejné zakázky.**

10.3 POSKYTNUTÍ JISTOTY

Zadavatel nepožaduje, aby uchazeč k zajištění svých povinností vyplývajících z účasti v zadávacím řízení poskytl jistotu ve smyslu § 67 zákona.

11 ZPŮSOB HODNOCENÍ NABÍDEK PODLE HODNOTÍCÍCH KRITÉRIÍ

11.1 ZÁKLADNÍ HODNOTÍCÍ KRITÉRIUM PRO ZADÁNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky.

Hodnocení bude probíhat pro každou část předmětu veřejné zakázky zvlášť.

V případě hodnocení nabídkových cen budou nabídkové ceny posouzeny z hlediska tzv. mimořádně nízké nabídkové ceny v souladu s § 77 zákona.

11.2 HODNOCENÍ NABÍDEK PRO PRVNÍ ČÁST PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost** nabídky v souladu s § 78 odst. 1, písm. a) zákona.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha 70% |
| 2. Specifikace nabízených služeb | váha 30% |

11.2.1 Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 1) Nabídková cena bez DPH

Zadavatel stanovil v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria tato subkritéria:

- | | |
|--|----------|
| 1.1 Nabídková cena za pronájem místností pro konání semináře | váha 60% |
| 1.2 Nabídková cena za pronájem místností pro konání zasedání | váha 40% |

Pro výpočet bodů v rámci každého subkritéria bude použit tento vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně budou takto získané body přepočtena vahou každého subkritéria (tzn., že body za subkritérium 1.1 budou vynásobeny číslem 0,6 a body za subkritérium 1.2 budou vynásobeny číslem 0,4)

Následně budou takto získané body sečteny a vynásobeny vahou celého dílčího hodnotícího kritéria (tedy číslem 0,7).

11.2.2 Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 2) Specifikace nabízených služeb

V rámci tohoto tzv. subjektivního kritéria bude hodnocena zejména vhodnost navrhovaných prostor pro dané účely, vybavenost technikou, dostupnost veřejnou dopravou, možnost parkování, schopnost dodavatele flexibilně reagovat na potřeby zadavatele atd.

Použita bude tato bodovací stupnice:

81 až 100 bodů obdrží **Plně vyhovující a vysoce profesionální nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.**

- Detailně propracovaný, naprosto vyhovující a jednoznačný návrh realizace předmětu plnění.
- Uchazeč uvádí přesné adresy míst konání seminářů v městě Praze, Brně a Ostravě a dále uchazeč předkládá přesný popis požadovaných místností jak pro semináře, tak pro zasedání, včetně popisu vybavení těchto místností, popisu okolního technického a sociálního zázemí (toalety, místnost pro kuřáky, dále např. terasa atd.).
- Vybavení místností plně odpovídá požadavkům na technické zajištění akcí, uchazeč navrhuje i další vybavení, které je za nabídkovou cenu k dispozici a toto vybavení napomáhá realizaci kvalitního semináře či zasedání. Se stoly a židlemi v místnostech určených ke konání akcí je možné manipulovat dle aktuálních potřeb zadavatele.
- Účastníkům jsou k dispozici i prostory mimo konferenční či zasedací místnosti pro strávení přestávek v průběhu konání akcí, prostory pro kuřáky jsou odděleny od těch nekuřáckých
- Uchazeč navrhuje místa konání na dobře dopravně dostupných místech, parkování je možné přímo v prostorách konání akcí nebo na místě dostupném chůzí. V blízkosti místa konání je dostupná MHD (zastávka tramvaje/autobusu/trolejbusu/metra).

Poznámka: Hodnotící komise bude posuzovat lépe, pokud bude parkování a zastávka MHD v co největší blízkosti místa konání.

- Celkově z návrhu tedy vyplývá, že veškeré navrhované řešení povede k úspěšnému splnění předmětu zakázky, tedy k realizaci kvalitních seminářů a zasedání.
- Návrh obsahuje přidanou hodnotu, neboť se nejedná o rutinní přepis požadavků zadavatele, ale uchazeč nabízí inovativní zlepšení.

61 až 80 bodů obdrží **Vyhovující a profesionální nabídka s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.**

- Návrh řešení uvedený v nabídce je vyhovující a povede k úspěšnému splnění zakázky (realizace akcí).
- V detailech méně propracovaný návrh realizace předmětu plnění a popis, není tedy možné vyčíst, zda uchazeč nabízí nějakou přidanou hodnotu vedle splnění požadavků zadavatele.
- Uchazeč však ve svém návrhu zcela naplňuje požadavky zadavatele.
- Technické i sociální vybavení v místech realizace seminářů a zasedání je vyhovující požadavkům zadavatele.
- Dopravní obslužnost není tak blízko, jako u nejlépe hodnocené nabídky.

41 až 60 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s výhradami**

- Návrh realizace předmětu plnění vede k naplnění cíle zakázky a potřeb zadavatele, přičemž popis však není uchazečem detailně specifikován.
- Uchazeč nenabízí žádná vylepšení nad rámec požadavků zadavatele, která by např. usnadnila konání akcí, či tyto akce zpříjemnila účastníkům.

21 až 40 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s velkými výhradami**

- Návrh realizace předmětu by mohl vést k naplnění cíle zakázky, není však uchazečem kvalitně propracován a specifikován s ohledem na potřeby zadavatele, místy vznikají sporné otázky ohledně způsobu realizace zakázky.
- Jedná se tedy o nejednoznačný popis.

1 až 20 bodů obdrží **Nevyhovující nabídka**

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.
- Návrh realizace předmětu plnění nevede k naplnění cíle zakázky.

Takto získané body budou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, použije se tento vzorec:

bodové ohodnocení v rámci subkritéria x 30

100

Všechny body za dílčí hodnotící kritéria budou sečteny a jako vítězná nabídka pro část 1 předmětu veřejné zakázky bude určena ta nabídka, která na základě výše uvedených postupů, obdrží nejvyšší počet bodů.

11.3 HODNOCENÍ NABÍDEK PRO DRUHOU ČÁST PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost** nabídky v souladu s § 78 odst. 1, písm. a) zákona.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|----------------------------------|----------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha 70% |
| 2. Specifikace nabízených služeb | váha 30% |

11.3.1 Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 1) Nabídková cena bez DPH

Zadavatel stanovil v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria tato subkritéria:

- | | |
|--|----------|
| 1.1 Nabídková cena za občerstvení pro jednoho účastníka semináře | váha 60% |
|--|----------|

1.2 Nabídková cena za občerstvení pro jednoho účastníka zasedání

váha 40%

Pro výpočet bodů v rámci každého subkriteria bude použit tento vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně budou takto získané body přepočtena vahou každého subkriteria (tzn., že body za subkriterium 1.1 budou vynásobeny číslem 0,6 a body za subkriterium 1.2 budou vynásobeny číslem 0,4)

Následně budou takto získané body sečteny a vynásobeny vahou celého dílčího hodnotícího kriteria (tedy číslem 0,7).

11.3.2 Hodnocení dle dílčího hodnotícího kriteria ad 2) Specifikace nabízených služeb

V rámci tohoto dílčího hodnotícího kriteria bude hodnocena zejména úroveň a šíře nabízeného sortimentu, schopnost dodavatele flexibilně reagovat na potřeby zadavatele.

Použita bude tato bodovací stupnice:

81 až 100 bodů obdrží **Plně vyhovující a vysoce profesionální nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.**

- Detailně propracovaný, naprosto vyhovující a jednoznačný návrh realizace předmětu plnění.
- Uchazeč uvádí přesné specifikace potravin a nápojů nabízených v rámci občerstvení účastníků seminářů a zasedání.
- Tato nabídka plně odpovídá požadavkům zadavatele, uchazeč dále navrhuje i jiné potraviny či nápoje v rámci nejvyšší možné nabídkové ceny (220,- / 420,- Kč).
- Celkově z návrhu tedy vyplývá, že veškeré navrhované řešení povede k úspěšnému splnění předmětu zakázky, tedy k zajištění kvalitního občerstvení pro účastníky seminářů a konferencí.
- Návrh obsahuje přidanou hodnotu, neboť se nejedná o rutinní přepis požadavků zadavatele, ale uchazeč nabízí i potraviny či nápoje navíc.

61 až 80 bodů obdrží **Vyhovující a profesionální nabídka s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.**

- Návrh řešení uvedený v nabídce je vyhovující a povede k úspěšnému splnění zakázky.
- V detailech méně propracovaný návrh realizace předmětu plnění a popis, není tedy možné vyčíst, zda uchazeč nabízí nějakou přidanou hodnotu vedle splnění požadavků zadavatele.
- Uchazeč však ve svém návrhu zcela naplňuje požadavky zadavatele.

41 až 60 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s výhradami**

- Návrh realizace předmětu plnění vede k naplnění cíle zakázky a potřeb zadavatele, přičemž popis však není uchazečem detailně specifikován.
- Uchazeč nenabízí žádná vylepšení nad rámec požadavků zadavatele.

21 až 40 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s velkými výhradami**

- Návrh realizace předmětu by mohl vést k naplnění cíle zakázky, není však uchazečem kvalitně propracován a specifikován s ohledem na potřeby zadavatele, místy vznikají sporné otázky ohledně způsobu realizace zakázky.
- Jedná se tedy o nejednoznačný popis.

1 až 20 bodů obdrží **Nevyhovující nabídka**

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.
- Návrh realizace předmětu plnění nevede k naplnění cíle zakázky.

Takto získané body budou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, použije se tento vzorec:

bodové ohodnocení v rámci subkritéria x 30

100

Všechny body za dílčí hodnotící kritéria budou sečteny a jako vítězná nabídka pro část 2 předmětu veřejné zakázky bude určena ta nabídka, která na základě výše uvedených postupů, obrzší nejvyšší počet bodů.

11.4 HODNOCENÍ NABÍDEK PRO TŘETÍ ČÁST PŘEDMĚTU VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Základním hodnotícím kritériem je **ekonomická výhodnost** nabídky v souladu s § 78 odst. 1, písm. a) zákona.

Zadavatel stanovil tato dílčí hodnotící kritéria:

- | | |
|--------------------------------|----------|
| 1. Nabídková cena bez DPH | váha 70% |
| 2. Návrh propagačních předmětů | váha 30% |

11.4.1 Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 1) Nabídková cena bez DPH

Zadavatel stanovil v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria tato subkritéria:

- 1.1 Nabídková cena za předměty v příloze č. 1 váha 50%
- 1.2 Nabídková cena za služby v příloze č. 2 váha 50%

Pro výpočet bodů v rámci každého subkritéria bude použit tento vzorec:

$$\frac{\text{Nejnižší nabídková cena}}{\text{Hodnocená nabídková cena}} \times 100$$

Následně budou takto získané body přepočteny vahou každého subkritéria (tzn., že body za subkritérium 1.1 budou vynásobeny číslem 0,5 a body za subkritérium 1.2 budou vynásobeny číslem 0,5)

Následně budou takto získané body sečteny a vynásobeny vahou celého dílčího hodnotícího kritéria (tedy číslem 0,7).

11.4.2 Hodnocení dle dílčího hodnotícího kritéria ad 2) Návrh propagačních předmětů

Hodnotící komise bude v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria posuzovat předložené vzorky a slovní popis a grafický manuál použití log za použití této bodovací stupnice:

81 až 100 bodů obdrží **Plně vyhovující a vysoce profesionální nabídka s jednoznačným prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.**

- Uchazečem předložené vzorky jsou vyrobené z vysoce kvalitních materiálů
- Celkový vzhled vzorků je originální, neotřelý
- Vzorky jsou vyvedeny v barvách, které výborně korespondují s povinnými barvami stanovenými v manuálech uvedených v kapitole 1.1 – Předmět plnění veřejné zakázky
- Detailně propracovaný, naprosto vyhovující a jednoznačný návrh realizace předmětu plnění, předložený slovní popis a a grafický manuál použití log je precizně zpracovaný a je z něj jasně patrné, jakým způsobem budou výrobky provedeny. Uchazeč uvádí přesné specifikace potravin a nápojů nabízených v rámci občerstvení účastníků seminářů a zasedání.
- Uchazečův návrh použití log je správný, uchazeč dále navrhuje vhodné umístění na propagačních předmětech
- Uchazeč v návrhu popisuje, že k výrobě propagačních předmětů se používají recyklované materiály, což hodnotící komise posuzuje velmi kladně.
- Tato nabídka plně odpovídá požadavkům zadavatele, uchazeč dále navrhuje i možná vylepšení, která zvýší atraktivitu vzhledu předmětů
- Celkově z návrhu tedy vyplývá, že veškeré navrhované řešení povede k úspěšnému splnění předmětu zakázky, tedy k zajištění kvalitních, fungujících a vzhledem vyhovujících propagačních předmětů
- Návrh obsahuje přidanou hodnotu, neboť se nejedná o rutinní přepis požadavků zadavatele.

61 až 80 bodů obdrží **Vyhovující a profesionální nabídka s mírně rutinním prokázáním porozumění hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.**

- Vzorky předložené uchazečem jsou vyrobeny z kvalitních materiálů a jejich celkový vzhled je originální.
- Barvy navržené uchazečem jsou vhodné k použití s povinnými logy.

- Předložený slovní popis a grafický manuál (návrh realizace) jsou vyhovující a vyplývá z nich, že cíl zakázky bude naplněn, nicméně v detailech je méně propracovaný, není tedy možné vyčíst, zda uchazeč nabízí nějakou přidanou hodnotu vedle splnění požadavků zadavatele.
- Uchazeč však ve svém návrhu zcela naplňuje požadavky zadavatele.

41 až 60 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s výhradami**

- Vzorčky jsou vyrobené z kvalitních materiálů, barvy jsou k použití s logy vhodné, vzhled vzorků však není příliš originální
- Návrh realizace předmětu plnění vede k naplnění cíle zakázky a potřeb zadavatele, přičemž popis však není uchazečem detailně specifikován.
- Uchazeč nenabízí žádná vylepšení nad rámec požadavků zadavatele.

21 až 40 bodů obdrží **Nabídka vyhovující s velkými výhradami**

- Vzorčky nejsou vyrobeny z kvalitních materiálů (lehce se poškrábou atd.), zvolené barevné provedení není vhodné k použití s povinnými logy, vzhled není ničím zajímavý
- Návrh realizace předmětu by mohl vést k naplnění cíle zakázky, není však uchazečem kvalitně propracován a specifikován s ohledem na potřeby zadavatele, místy vznikají sporné otázky ohledně způsobu realizace zakázky.
- Jedná se tedy o nejednoznačný popis.

1 až 20 bodů obdrží **Nevyhovující nabídka**

- Uchazeč neporozuměl hlavní problematice zadání a potřebám zadavatele specifikovaným v zadávací dokumentaci.
- Návrh realizace předmětu plnění nevede k naplnění cíle zakázky.

Takto získané body budou v rámci tohoto dílčího hodnotícího kritéria vynásobeny vahou tohoto dílčího hodnotícího kritéria, použije se tento vzorec:

Bodové ohodnocení v rámci dílčího hodnotícího kritéria x 30

100

Všechny body za dílčí hodnotící kritéria budou sečteny a jako vítězná nabídka pro část 3 předmětu veřejné zakázky bude určena ta nabídka, která na základě výše uvedených postupů, obdrží nejvyšší počet bodů.

11.5 Stanovení konečného pořadí nabídek – platné pro každou z částí předmětu veřejné zakázky

Body získané za jednotlivá dílčí kritéria budou sečteny.

Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.

12 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDKY

12.1 LHŮTA PRO PODÁNÍ NABÍDEK

Lhůta pro podání nabídek končí dne **9. června 2011 v 10.00 hod.**

12.2 ADRESA PRO PODÁVÁNÍ NABÍDEK

Nabídku může uchazeč podat **doporučeně** poštou na adresu: Ministerstvo vnitra, poštovní schránka 155/VZ, 140 21 Praha 4 (pokud bude uchazeč podávat nabídku poštou jako balík, bude adresa pro doručení Ministerstvo vnitra, odbor právní, oddělení přípravy a organizace veřejných zakázek, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4), **nebo osobně** na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3 (budova Centrotex), 140 21 Praha 4, centrální podatelna – přízemí, pí Pospíšilová. Podání nabídky je možné v pracovní dny vždy v době od 10:30 do 11:30 hod., telefon 974 816 299, fax 974 816 848.

Okamžikem doručení nabídky se rozumí okamžik jejího převzetí podatelnou zadavatele na uvedené kontaktní adrese. Nabídka, která bude doručena po uplynutí lhůty pro podání nabídek, nebude otevřena ani hodnocena a bude archivována u zadavatele.

Při zaslání nabídky poštou požaduje zadavatel uložení nabídky ve dvou obálkách:

vnitřní – opatřená náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb. a

vnější – opatřené náležitostmi pro poštovní styk.

Nabídka bude zřetelně označena nápisem:

„Neotvírat-veřejná zakázka“ a názvem veřejné zakázky **„Pronájem konferenčních místností, zajištění cateringu a dodávka propagačních předmětů (včetně uvedení části předmětu, pro kterou je nabídka podávána)“**, č.j.: MV-37846/P-2011, na které musí být současně uvedená adresa, na níž je možné zaslat oznámení podle § 71 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb.

Při osobním podání požaduje zadavatel podat nabídku v obálce opatřené náležitostmi podle ustanovení § 69 odst. 5 zákona č. 137/2006 Sb.

Zadavatel doporučuje osobní předání nabídky.

12.3 PODÁNÍ NABÍDKY POŠTOU

Při podání nabídky poštou nebo jiným veřejným přepravcem se za okamžik podání nabídky považuje její fyzické převzetí podatelnou zadavatele na adrese výše uvedené.

13 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

13.1 TERMÍN OTEVÍRÁNÍ OBÁLEK S NABÍDKAMI

Otevírání obálek se uskuteční dne **13. června 2011 v 9.00hod.** v místě podání nabídek na adrese Ministerstvo vnitra, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. Otevírání obálek se mohou zúčastnit zástupci uchazečů (dle § 71 odst. 7 zákona č. 137/2006 Sb.), kteří podali nabídky. **Sraz zástupců uchazečů v recepci v 8.50hodin.** Zástupci uchazečů se zároveň prokáží písemným pověřením statutárního orgánu uchazeče.

Zadavatel je oprávněn ze závažných důvodů termín otevírání obálek s nabídkami změnit. O takové změně budou uchazeči písemně informováni alespoň s 5 denním předstihem.

14 ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

Tato zadávací dokumentace včetně příloh je též k dispozici ke stažení na internetových stránkách zadavatele <http://www.mvcr.cz/verejne-zakazky.aspx>, www.esfcr.cz, www.osf-mvcr.cz. Na těchto stránkách budou také zveřejňovány případné dodatečné informace k zadávacím

podmínkám a případné dotazy uchazečů k zadávacím podmínkám a odpovědi na ně. Zadavatel tedy uchazečům doporučuje, aby tyto webové stránky v průběhu lhůty pro podání nabídek kontrolovali.

Dále v souladu s § 40 odst. 6 zákona platí, že provede-li zadavatel úpravy v uveřejněném vyhlášení podle § 147 odst. 8 zákona (oznámení o zakázce na www.isvzus.cz), je povinen současně přiměřeně prodloužit lhůtu pro podání žádostí o účast v zadávacím řízení nebo lhůtu pro podání nabídek, a to podle povahy provedené úpravy. O takovém prodloužení lhůty by byli všichni známí uchazeči přímo informováni a změna by byla zveřejněna na všech výše uvedených webových stránkách

14.1 DODATEČNÉ INFORMACE K ZADÁVACÍ DOKUMENTACI

Dodavatel je oprávněn po zadavateli požadovat písemně dodatečné informace k zadávacím podmínkám.

Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne doručení požadavku dodavatele podle výše uvedeného odstavce.

Dodatečné informace, včetně přesného znění požadavku podle prvního odstavce odešle zadavatel současně všem dodavatelům, kteří požádali o poskytnutí zadávací dokumentace nebo kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Zadavatel vždy uveřejní dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, též způsobem, jakým poskytl přístup k zadávací nebo kvalifikační dokumentaci, který umožňuje dálkový přístup (webové stránky <http://www.mvcr.cz> , www.esfcr.cz, www.osf-mvcr.cz).

Zadavatel může poskytnout dodavatelům dodatečné informace k zadávacím podmínkám i bez předchozí žádosti. Výše uvedené odstavce použijí obdobně.

Žádost o dodatečné informace musí být doručena na kontaktní adresu uvedenou na straně 2 této zadávací dokumentace.

Bude-li žádost o dodatečné informace učiněna telegraficky, dálnopisem nebo elektronickými prostředky, musí splňovat požadavky stanovené pro písemnou formu občanským zákoníkem.

14.2 ZRUŠENÍ ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ

Zrušení zadávacího řízení je možné za podmínek stanovených v § 84 zákona. Pokud zadavatel zruší zadávací řízení, nevzniká dodavatelům vůči zadavateli jakýkoliv nárok.

15. LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

15.1 LHŮTA, PO KTEROU JSOU DODAVATELÉ SVOU NABÍDKOU VÁZÁNÍ

Zadávací lhůta (§ 43 zákona) začíná běžet okamžikem skončení lhůty pro podání nabídek a končí dnem doručení oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky. Délka zadávací lhůty činí 120 kalendářních dnů.

16. KOMUNIKACE MEZI ZADAVATELEM A DODAVATELEM

16.1 DORUČOVÁNÍ PÍSEMNOSTÍ ÚČASTNÍKŮM SPOLEČNÉ NABÍDKY

Podává-li nabídku více dodavatelů společně, jsou povinni ve své nabídce uvést adresu pro doručování písemností zadavatele. Tato adresa bude uvedena v smlouvě mezi dodavateli, která je povinnou součástí společné nabídky.

16.2 PRÁVA ZADAVATELE

Zadavatel si vyhrazuje právo ponechat si obdržené nabídky.

Zadavatel nebude uchazečům hradit žádné náklady spojené s účastí v zadávacím řízení.

Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit ve spolupráci s vybraným uchazečem smluvní ustanovení výslovně neuvedená v těchto zadávacích podmínkách, která nejsou předmětem hodnocení.

17. PŘÍLOHY ZADÁVACÍ DOKUMENTACE:

Příloha č. 1 Specifikace propagačních předmětů, slepý položkový rozpočet

Příloha č. 2 Specifikace grafických a tiskařských služeb, slepý položkový rozpočet

Příloha č. 3 Seznam požadovaných vzorků

V Praze, dne 13. 4. 2011

Ing. Pavel KRYŠTOF
zadavatel