

Informační koncepce Národní sportovní agentury MANAŽERSKÉ SHRNU TÍ

v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a
vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy
Ing. Michael Dezider ILKO, MPA

OBSAH

1	ÚVOD	4
2	IDENTIFIKACE INFORMAČNÍ KONCEPCE	5
2.1	Základní údaje Informační koncepce	5
3	MANAŽERSKÉ SHRUTÍ	6
3.1	Nejstručnější rekapitulace závěrů IK – souhrn Část A,B	7
3.1.1	Současný stav – souhrn 4.1	7
3.1.2	Motivace – souhrn 4.2	7
3.1.3	Cílový stav – souhrn 4.3	7
3.1.4	Plán realizace – souhrn 4.4	8
3.2	Základní zodpovědnosti a kompetence úřadu	9
3.3	Shrnutí stávajícího stavu úřadu a jeho architektury – souhrn 4.2.1	10
3.3.1	Byznysová vrstva – souhrn 4.1.3	10
3.3.2	Aplikační vrstva – souhrn 4.1.4	10
3.3.3	Datová architektura – souhrn 4.1.5	10
3.3.4	Infrastrukturní vrstva – souhrn 4.1.6	11
3.3.5	Komunikační vrstva – souhrn 4.1.7	11
3.4	Klíčové transformační motivace – souhrn 4.2	11
3.4.1	Motivace ke změně EA enterprise architektury	11
3.4.2	Motivace ke změnám úřadu na podporu digitální transformace úřadu	12
3.4.3	Motivace k transformaci způsobu řízení ICT	12
3.4.4	Klíčové vnitřní potřeby ICT	13
3.5	Shrnutí vize cílového stavu úřadu a jeho architektury	13
3.5.1	Byznysová vrstva – souhrn 4.3.2	13
3.5.2	Aplikační a datová vrstva – souhrn 4.3.3	13
3.5.3	Technologická a komunikační vrstva – souhrn 4.3.4	14
3.6	Výběr klíčových projektů / změnových záměrů – souhrn 4.4.1	14
3.6.1	Programy a projekty - linie A)	14
3.6.2	Záměry a náměty pro změnu – linie B)	16
3.7	Výběr klíčových změn v řízení ICT	16
3.7.1	1. zásadní změnou je - Zástupce „DIGITAL“ v nejvyšším vedení.	16
3.7.2	2. zásadní změnou je - Kompetence řídit digitalizační změny a rozvoj	17
3.7.3	3. zásadní změnou je – ustanovení Odboru dIGITALIZACE a tým kapacitní posílení IT ...	17
3.7.4	4. zásadní změna – Aplikace EA, jako nástroje strategického řízení úřadu.	17
3.8	Základní podmínky realizovatelnosti změn	18
3.9	Jak číst informační koncepci – souhrn ČÁST C	19
3.10	Vztah IK ke klíčovým strategickým dokumentům úřadu a eGovernmentu – souhrn 8	19

4	ČÁST D: DODATKY A PŘÍLOHY IK ÚŘADU NSA.....	20
4.1	Dodatky.....	20
4.1.1	Stanovisko OHA eGovernment pro druhou vlnu digitalizace.....	20
4.1.2	Financování schválených projektů ICT, 2. vlny digitalizace NSA	22
4.2	Seznam příloh.....	23
4.2.1	Přehled agend a kompetencí úřadu.....	23
4.2.2	Přehled právních norem upravujících činnost úřadu se vztahem k informačním a komunikačním systémům	25
4.2.3	Přehled a karty ISVS.....	25
4.2.4	Přehled programových/projektových záměrů a karty.....	26
4.2.5	Tabulka všech záměrů a námětů	28
4.2.6	Tabulka informačních systémů, využívaných úřadem	32
4.2.7	Formulář žádosti typ A – Informační systém Národní sportovní agentury	34

1 ÚVOD

Informační koncepce Národní sportovní agentury (IK NSA) je strategickým dokumentem pro nejvyšší vedení Národní sportovní agentury o digitalizaci Národní sportovní agentury (dále NSA).

Jedná se o komplexní strategický dokument NSA, který vymezuje základní oblasti a trendy digitalizace NSA v relevanci:

- k Informační koncepci České republiky,
- k resortním strategiím
- a samozřejmě i k vlastním potřebám NSA,

... takže samotné IT NSA je pouze součástí digitalizace NSA.

IK NSA definuje systém i dlouhodobé cíle v oblasti řízení kvality digitalizace NSA.

Informační koncepce je materiál, který je povinný ze **Zákona číslo 365/2000 Sb.** O informačních systémech, v platném znění, konkrétně:

- § 3, Vláda a) schvaluje **Informační koncepci České republiky (IK ČR)**.
- § 5a, odst. (1): Ministerstvo vytváří a předkládá vládě ke schválení informační koncepci České republiky a v souvislosti s OVS.
- **§ 5a, odst. (2): Orgány veřejné správy vytvářejí a vydávají informační koncepci orgánu veřejné správy, uplatňují ji v praxi a vyhodnocují její dodržování.**
- Informační koncepce ČR byla přijata usnesením vlády č. 629/2018 ze dne 3.10.2018.
- Přejícná ustanovení zavedena zákonem č. 104/2017 Sb. Čl. II praví, že Orgány veřejné správy uvedou své informační koncepce do souladu s informační koncepcí České republiky do 24 měsíců ode dne jejího schválení vládou. (tj. **do 2. 10. 2020**).
- Práce na Informační koncepci OVS je řízena Vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

Nedílnou součástí IK ČR jsou i dokumenty, předložené Vládě České republiky ke 30.9.2019 a to:

- 1) **Metody řízení ICT**
- 2) **Slovník pojmů eGovernmentu**
- 3) **Národní architektonický rámec (NAR)**
- 4) **Národní architektonický plán (NAP)**

I z těchto materiálů bylo čerpáno v tomto dokumentu IK NSA.

NSA vydává tedy tuto IK NSA v souladu se zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.

Vzhledem k nedávnému vzniku samotného úřadu NSA, tak mu byla ze strany Odboru hlavního architekta eGovernmentu Ministerstva vnitra (**OHA**) udělena výjimka pro předložení IK NSA **do termínu 31.12.2021**. Viz kapitola [6.1.6. Stanovisko OHA](#), ze dne 27.7.2021.

Tímto předložením IK NSA na OHA je daný termín 31.12.2021 splněn.

2 IDENTIFIKACE INFORMAČNÍ KONCEPCE

Zde jsou uvedené základní údaje této verze IK NSA, která je zároveň výchozí verzí.

2.1 ZÁKLADNÍ ÚDAJE INFORMAČNÍ KONCEPCE

Název orgánu veřejné správy	Národní sportovní agentura
IČO Identifikátor OVM	07460121
Typ organizace	Orgán státní správy
Adresa úřadu	Českomoravská 2420/4, 118 00 Praha 9
Adresa sídla	Nábřeží Edvarda Beneše 128/4, 118 01 Praha 1
Verze IK	1.00
Datum vzniku	12/2021
Datum schválení	26.12. 2021
Počátek platnosti	1.1. 2022
Autor verze	Ing. Michael Dezider Il'ko, MPA
Organizace	externí konzultant pro digitalizaci / advena s.r.o.
Verzi schválil	Filip Neusser
Organizační útvar / organizace	Předseda / Národní sportovní agentura
Název souboru	IK_NSA v1.00_mdi.docx
Počet stran	200+
Spolupracovali	Filip Neusser, Markéta Kabourková, Zdeňka Malinová, Kateřina Šampalíková, Milan Kryštof Čech, Kateřina Horynová, Martin Chmelík, Anna Králová, Daniela Vojtková, Václav Eybl, Zbyněk Švehla, Martin Pejša, Michal Strnad, Ladislav Mazač, Milan Labašta, Hana Bartoňová, Daniel Slivka, Zdeněk Křítek, Diana Dubalská, David Fajkus, Tereza Chládková, Petra Křížáková, a další – celá Národní sportovní agentura.

3 MANAŽERSKÉ SHRNUÍ

Milý Čtenáři,

i když nebudeš číst nic jiného než toto manažerské shrnutí, tak i zde získáš nejdůležitější přehled, jak je možné ze zákonné povinnosti, kterou Informační koncepce je, **vytěžit maximum pro vlastní úřad**, tedy jak je možné **elegantně vyřešit současné potíže** a jak **výrazným způsobem zrychlit a zefektivnit služby, poskytované klientům**.

Na správné digitalizaci a automatizaci záleží dnes všechno, i to, jak bude agentura a potažmo nejvyšší vedení schopné dostát svým slibům a závazkům o včasném poskytnutí podpory do sportu. To, že to manuálně prostě nefunguje včas a řádně, to si ověřilo MŠMT i NSA v první fázi po vzniku.

Tento dokument, popisující v podstatě **digitální transformaci NSA**, je opravdu velmi rozsáhlý a hluboký, vzájemně provázaný, až se číst nechce. Proto je zde manažerské shrnutí.

Zákonitě lze očekávat otázku: „**A čím tedy začít?**“

Na takovou otázku odpovím jako autor tohoto dokumentu jednoznačně. **Záměrem č.20, ze strany 220.** Proč? Protože než se jde řezat strom, tak je třeba nabrousit pilu. Realizací tohoto záměru dostane totiž nejen pan Předseda, ale celé vedení, zde popisovanou digitální transformaci, pod manažerskou kontrolu. „Kde se měří, tam se daří.“ Dvacíčka poskytne přehled jak o posunech této popisované digitální transformace NSA, tak i o problematice sportu. Řídí se tím i programové prohlášení vlády ČR.

Následně bych doporučil najít někoho, komu se tento dokument vloží do ruky a řekne se mu: „**Konej.**“

Ze závěrů IK NSA i z Usnesení vlády ČR č. 255, ze dne 15. dubna 2019, o Digitálním Česku o ustanovení pozice Digitálního zmocněnce, vyplývá, že do vedení agentury se musí (v dobrém slova smyslu) přidat **zástupce DIGITAL**, který zná sportovní agendu agentury, rozumí provozu agentury, rozumí IT, **umí „srovnat“ procesy „pro“ digitalizaci**, a hlavně také zná eGovernment ČR **a umí pro agenturu zařídit**, aby využívala naprosto všechny výhody eGovernmentu ČR i všechny výhody digitálu a zajistí **plnohodnotnou automatizaci dotačních procesů** (i ostatních). A také zařídí, aby se **Rejstřík sportu** stal „**kmenovým registrem**“, jediným zdrojem agregovaných a ověřených údajů o sportu v ČR, a aby rejstřík poskytoval všechna potřebná data pro strategické řízení podpory do sportu. Zástupce **DIGITAL**, zástupce **SPORT** a zástupce **SPRÁVA** budou **partneři**, nikoli nadřízení a podřízení. Sport nezná detail Digital a Digital nezná detail Sport, vůči Správu dtto, proto **partneři a všechny řídí pan PŘEDSEDA**. A také, aby paní nebo pán DIGITAL ve spolupráci s kolegy z agentury projektově urídili dodavatele informačních systémů.

Digitalizovat se musí už od základu, už při definici samotné dotační výzvy neboli už při konstrukci podmínek výzev je třeba ověřovat a hlídat, jestli bude moci být proces podání žádosti, vyhodnocování a poskytování dotace do sportu maximálně automatizovatelný. **Pak lze očekávat doručení dotací včas a v řádné kvalitě i lze očekávat kvalitní data o sportu v rejstříku.**


O tom je tento dokument **Informační koncepce Národní sportovní agentury (IK NSA)**. Současný výchozí stav v této verzi dokumentu není dogma a jakákoli potřebná změna, ať bude způsobena z různých důvodů, se zaznamená v následujících verzích podle pravidel v kapitolách Části C. Je to živý dokument, **se kterým se bude stále pracovat**.

Děkuji všem kolegům z NSA za úžasnou a přínosnou spolupráci. Všichni se mile a aktivně zapojili a skvěle přispěli ke vzniku tohoto dokumentu. Jako poděkování jsem je, doufám všechny, jmenovitě uvedl (str.6).

S upřímnou úctou,

17.12.2021

Dezi – autor IK NSA v1:00



3.1 NEJSTRUČNĚJŠÍ REKAPITULACE ZÁVĚRŮ IK – SOUHRN [ČÁST A,B](#)

IK NSA přinese to, jak může DIGITAL NSA pomoci dostát povinnostem NSA a vyřešit potíže úřadu.

3.1.1 SOUČASNÝ STAV – SOUHRN [4.1](#)

- První vlna digitalizace NSA zanechala **velký potenciál** pro zlepšení, a proto úřad není v současnosti schopen dostát očekáváním sportovního prostředí v plné míře.
- Úřad je kapacitně ve výkonu agendy i v oblasti IT a digitalizace značně **poddimenzovaný**.
- Informační systémy vykazují **značné rezervy** ve funkčnosti, v provázanosti, v integraci na eGov.
- Samotné podmínky dotačních výzev **komplikují digitalizaci** procesů poskytování dotací.
- V současné době celý proces od vyhlášení dotačního programu, přes podání žádostí o podporu sportovních organizací, její schvalování, rozhodnutí o udělení dotace a její následné monitorovací a kontrolní činnosti, **není dostatečně informačně podpořen** tak, aby zaměstnanci NSA měli zajištěn přístup ke všem potřebným informacím a údajům v daném čase.
- Stávající informační systémy, které v tuto chvíli NSA pro potřeby poskytování finančních podpor využívá, **nejsou vzájemně integrovány**, tvoří tak **ostrůvkovité celky**, mezi kterými se musí zaměstnanci nekonzistentně pohybovat a **přepisovat tak údaje z jednoho systému do druhého**. Tato skutečnost dělá proces **neefektivní, zdoluhavý** a je zde **vysoká pravděpodobnost způsobení chyb**.

3.1.2 MOTIVACE – SOUHRN [4.2](#)

Odkud mohou pocházet ty povinnosti a potíže, tedy **motivace** pro změnu?

1. Z platných **sektorových strategií**, platných pro NSA, vyplývá, že:
 - Je třeba **zvýšit tempo** vyřizování žádostí o dotace.
 - Je třeba být **škálovatelní**, aby se zvládly špičky požadavků o dotace.
 - Je třeba být **připraveni na nárůst přijatých žádostí**.
 - Je třeba **umět strategicky řídit** podporu do sportovního prostředí i úřad.
2. Protože je to koncepce digitální, musí reflektovat **digitální principy**, z nichž pro manažera je nejdůležitější, že například:
 - Se musí dělat věci **primárně a kompletně digitálně**.
 - Se musí naše **služby zařadit do jednotného prostředí** digitálních služeb státu.
 - Je třeba **služby dělat mnohem efektivněji** než doposud.
 - Když digitálně, tak ale **kyberneticky bezpečně**.
3. Vlastní **potřeby úřadu NSA** reagující na stávající stav:
 - **Neschopnost dostát vlastním závazkům** v přiměřeném a očekávaném čase.
 - Mnoho ručních činností **zvyšuje časovou náročnost** vyhodnocování žádostí o dotace.
 - Nekompletní integrace mezi vnitřními informačními systémy **zdržují poskytování** dotací.
 - Neschopnost **systematicky komunikovat** s klienty ze sportovního prostředí.
 - Více v kapitolách [3.4](#) a v [4.2](#) a [5.2](#).

3.1.3 CÍLOVÝ STAV – SOUHRN [4.3](#)

Jaká je vize **cílového stavu** (byznys)?

- **Digitalizační pohled** je aplikován již **při úvodních diskusích o dotačních programech a výzvách**.
- V cílovém stavu jsou služby NSA **princiálně zjednodušeny**, snížený počet výjimek, snížený počet potvrzení.
- Všechno to, co je možno získat **jinde, se získá automaticky** už v okamžiku žádosti.
- Když už je nutno v NSA něco **rozhodovat**, je pro to k dispozici **plná podpora**.
- Řešení jsou navržena tak, aby byla **flexibilní**, aby bylo možné dynamicky přesouvat zaměstnance v okamžiku vyřizování špiček.
- A přitom ta řešení byla velmi **intuitivní**, aby se mohly některé rutinní operace vyhodnocení vykonávat i ostatními zaměstnanci během špiček neboli na správném místě ve workflow dostane i nespecializovaný pracovník nějaký klikací úkol, protože se zrovna nahromadily žádosti.
- **Žádosti** o dotace jsou primárně **vyhodnocovány automatizovaně** nebo s minimálními ručními zásahy a vyřízeny **v rozsahu několik dnů**.
- NSA je schopna **automatizovaně a kvalifikovaně strategicky řídit** podporu do sportu i samotný úřad.
- NSA je **schopná kompetentního projektového řízení**.
- NSA je **schopná strategicky řídit digitalizaci i provoz IT**
- V NSA **každý přesně ví, na čem má pracovat** a za co je **odpovědný**.

3.1.4 PLÁN REALIZACE – SOUHRN [4.4](#)

Co tohle bude znamenat v oblasti IT (aplikace, infrastruktura, komunikace)?

Pro oblast IT to znamená realizovat naplánované programy **SPRÁVA, AGENDA, ŘÍZENÍ a INFRASTRUKTURA** a jejich projekty a také realizovat identifikované záměry. Více v kapitole [3.6](#) a [4.4](#).

Kolik to bude stát?

V souladu s údaji ze Žádosti o stanovisko i ze Souhlasného stanoviska OHA, ze dne 27.7.2021 pro výše uvedené Programy jsou odsouhlaseny následující finanční objemy: Více v kapitole [4.4.3](#).

A. Pořízení v 1. roce	16,87 milionů Kč
B. Podpora a rozvoj v následujících 5. letech	38,35 milionů Kč
C. Celkem TCO za pořízení a 5 let rozvoje a podpory	55,22 milionů Kč

Podmínka úspěšné realizovatelnosti?

- **Realizace** programů i projektů i záměrů bude kompetentně **řízena** novým vlastním **Odborem digitalizace** a jejím **Oddělením projektového řízení**. (Případně zpočátku najatými externími experty.)
- NSA musí zajistit **kompetence** pro tvorbu **zadávací dokumentace** pro informační systémy.
- Během realizace programů i projektů bude mít NSA alespoň několik zaměstnanců v odbornostech v **Oddělení IT a digitalizace**, aby dokázali udržet znalost získanou v průběhu realizace projektu a řešení byli do budoucna **schopní dále úspěšně rozvíjet**. Více v kapitole [3.8](#).

Má to ještě nějaké podmínky? Ano.

1. NSA posílí **vlastní kapacitu a kompetenci** projektového řízení a zajištění kontinuity a rozvoje pořízených aplikací pro výkon agendy (nejen). Prostě někdo v NSA musí aplikace umět parametrizovat a drobně programátorsky rozvíjet, rozumět zdrojovému kódu aplikace.
2. NSA alokuje potřebné a od OHA schválené **prostředky** pro realizaci programů **do svého rozpočtu**.

Kdy to něco přinese? Do roka 1. variantu, do pěti let komplet.

1. V první polovině roku 2022
 - bude a zároveň musí být realizován program SPRÁVA a program ŘÍZENÍ
2. Do konce roku 2022

- bude realizována 1 varianta programu AGENDA a program INFRASTRUKTURA
3. V letech 2023 – 2027 bude průběžně rozvíjen program AGENDA

V roce 2027 bude NSA prvotřídně vybavena všemi potřebnými informačními systémy, integrovanými vzájemně i do eGovernmentu a bude schopna o ně sama pečovat a rozvíjet je.

... to byla EA architektura.

Již při budování změn architektury i při hotové změně je třeba získávat znalosti a budovat kompetence:

- Umět se o ta vybudovaná řešení následně dobře starat - **provozní aspekty IT**,
- Umět velmi dynamicky reagovat na měnící se byznys požadavky - **strategické IT**,
- Umět spolupracovat s odbornými kolegy a byznysem - **IT alignment** (IT sladění).

K tomu je třeba realizovat tyto změny v oblasti řízení IT:

- Zavést potřebné **kompetence** pro IT provoz, projektové řízení a digitalizaci.
- Nastavit systém využívání předností **eGovernmentu**.

A to má následující podmínku:

- Podporovat systém trvalého odborného vzdělávání.

... to bylo řízení ICT.

3.2 ZÁKLADNÍ ZODPOVĚDNOSTI A KOMPETENCE ÚŘADU

Všechny činnosti zaměstnanců úřadu NSA v úřadu lze rozdělit na:

1. procesy **agendových** záležitostí,
2. **podpůrné** procesy k agendovým záležitostem,
3. a na **provozní** procesy.

Kompetence Národní sportovní agentury je dána **Zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb.**

Hlavním byznysem NSA je toto:

- Nastavování a realizace **Koncepce podpory sportu**, včetně východisek, pilířů, priorit, strategických cílů i oblastí.
- Definice a realizace **Akčních plánů** ke Koncepci sportu
- **Poskytování dotací do sportu** ze státního rozpočtu
 - o Zejména doručit tuto finanční podporu řádně a včas
- **Vedení údajů o sportu** v Rejstříku sportu
 - o Potřebných pro strategické řízení podpory sportu

Žádné jiné kompetence NSA nemá a očekává se, že to zůstane stejné i nadále.

Počet **zaměstnanců** v současnosti je cca 50, systemizovaných míst je 77, s výhledem potřeby navýšení tohoto počtu, jak do správních, ale i do agendových činností.

Obrat peněz, který přes NSA proteče do sportovních dotací je řádově cca 7 miliard Kč.

Roční rozpočet na provoz agentury se pohybuje na hladině cca 175 milionů Kč.

NSA je **zřizovatelem** státní **příspěvkové organizace** Antidopingový výbor ČR (ADV ČR), který je nejvyšší orgán a výhradní odborné pracoviště s celostátní působností zabezpečující antidopingový program ČR.

Organizace ADV je organizačně i digitálně zcela nezávislá na NSA, proto **není obsažena v této Informační koncepci**.

3.3 SHRUTÍ STÁVAJÍCÍHO STAVU ÚŘADU A JEHO ARCHITEKTURY – [souhrn 4.2.1](#)

EA – Enterprise architektura pracuje se čtyřmi vrstvami: byznys(procesy), aplikace (SW), infrastruktura (HW) a komunikace (sítě)

Takže hodnocení po jednotlivých vrstvách je:

3.3.1 BYZNYSOVÁ VRSTVA – SOUHRN [4.1.3](#)

Stávající stav byznysové vrstvy:

- V oblasti nastavení byznysu (procesů) úřadu NSA je odvedeno velké množství práce a je **poměrně slušně nastavena**.
- **Úzké místo** je v oblasti **vyhodnocování** žádostí o dotace, nikoli z pohledu nastavení, ale kapacity a velkého množství potřebných ručních zásahů:
 - při **ověřování** údajů od žadatelů,
 - při **přenosu** dat z jednoho informačního systému do druhého, při poskytování dotací.
- Potenciál pro zlepšení je i v procesním **zajištění dat pro** strategické a manažerské řízení.
- U procesů **personalistiky** jsou podhodnoceny personální kapacity.
- Procesy pro **digitalizační transformaci a projektové** řízení nejsou téměř vůbec zavedeny.
- Procesní nastavení a podmínky **výzev nejsou plně v souladu s** možnostmi **digitalizace**.
- **Call centrum** pro informační i věcnou podporu klientům není zavedené. Současná informační podpora je nekonceptní, extrémně zatěžující referenty, kteří pak nestíhají jiné úkoly.
- Není nastaven systém **zpětnovazební** komunikace s klienty ze sportovního prostředí
- Nejsou aplikované procesy **kybernetické** bezpečnosti.

3.3.2 APLIKAČNÍ VRSTVA – SOUHRN [4.1.4](#)

Poznámka: Z hlediska **mandátu** IK NSA, jsou předmětem agendové IS a minimálně výčet provozních IS, ERP, Personální, Spisovka a emaily (lze samozřejmě řešit i ostatní).

Stávající stav aplikační vrstvy:

- Téměř všechny procesy jsou alespoň částečně pokryty aplikační podporou.
- Jednotlivé informační systémy však tvoří **ostrovní řešení** a nejsou zcela integrovány:
 - ani **mezi sebou**, což vyžaduje ruční můstky přenosu dat mezi vnitřními systémy,
 - ani **s eGovernmentem**, což vyžaduje ruční dotazy do externích databází.
- Příjem žádostí o dotace **není formou datové věty**, a to **přerušuje automatizaci** zpracování.
- Spolupráce **s dodavateli** IS má velký potenciál pro rozvoj.
- IS jsou spíše **databázemi** než **automatizací** procesů.
- Obsluha většinou **není intuitivní** a dokumentace nedostatečná.
- Končí pronájem licencí ERP a Spisové služby a Personalistiky. Je ohrožena kontinuita agentury NSA.
- NSA **nemá kompetenci** pro drobné vlastní **úpravy** aplikací, databází nebo **workflow**.
- Nejsou definovaná ani aplikovaná **kybernetická opatření**

3.3.3 DATOVÁ ARCHITEKTURA – SOUHRN [4.1.5](#)

Stávající stav datové vrstvy:

- Data NSA **nejsou konsolidována**, což komplikuje integraci informačních systémů a je to situace, které je v rozporu s 3E.
 - Data provozních systémů jsou **v cloudu dodavatele Gordic**.
 - Data agendového IS Cézár a IS Rejstřík a emaily jsou **na cloudu NSA**.
 - Data agendového IS JDP/EDS jsou **na cloudu dodavatele Syscom**.
- Data z jednotlivých cloudů **nejsou fyzicky zálohována** prostředím do NSA.
- Data, kterými již **stát disponuje**, potřebná pro podání žádosti a pro vyhodnocení, **nejsou automaticky** získávána.
- **Datová základna** v IS **Rejstřík** sportu:
 - **Není dostatečná** pro strategické řízení podpory sportu a manažerské řízení.
 - **Není kvalitní a** datově čistá.

3.3.4 INFRASTRUKTURNÍ VRSTVA – SOUHRN [4.1.6](#)

Stávající stav infrastrukturní vrstvy:

- **IT síťová** infrastruktura uvnitř úřadu **NSA je poměrně spolehlivě** vybudovaná se základními bezpečnostními prvky. **Není** však zajištěn plný **soulad** s Vyhláškou **KYBE** č. 82/2018 Sb.
- Pro uložení produkčního i testovacího prostředí IS bylo zvoleno prostředí Cloudu Microsoft Azure, z důvodů:
 - Pokud je SQL server uložen v Azure, pak se neplatí licence za přistupující uživatele
 - Je zajištěna kybernetická bezpečnost
 - Prostředí je škálovatelné nahoru ale i dolů
- **Cloudové** prostředí je však **nekonsolidované**.
 - IS ERP jsou v cloudu dodavatele Gordic.
 - IS Cézár a IS Rejstřík a emaily sportu je na cloudu NSA Azure.
 - IS JDP/EDS jsou na cloudu dodavatele Syscom.
- **Neexistuje** fyzická **záloha** informačních systémů v prostředí NSA.

3.3.5 KOMUNIKAČNÍ VRSTVA – SOUHRN [4.1.7](#)

Stávající stav komunikační vrstvy:

- Stávající napojení do internetu je **optickým kabelem**, se záložním řešením **GSM**.
- NSA **není napojena** na Centrální místo služeb státu (**CMS2**) přes Kritickou infrastrukturu (KIVS), což je povinnost každého OVS.
- Transakční kanál pro klienty je pouze portálový **bez** identifikace přes Národní identitní autoritu (**NIA**), není tudíž možno projevovat vůli přes NIA v agendovém informačním systému (**AIS**).

3.4 KLÍČOVÉ TRANSFORMAČNÍ MOTIVACE – SOUHRN [4.2](#)

3.4.1 MOTIVACE KE ZMĚNĚ EA ENTERPRISE ARCHITEKTURY

Management NSA bude hodnocen za to, že doručí všechny peníze klientům včas, to je základní motivace.

1. Z platných sektorových strategií, platných pro NSA vyplývá, že:

- Je třeba zajistit manažerská data o sportovním prostředí pro strategický řízení
- Je třeba zvýšit tempo vyřizování žádostí o dotace.
- Je třeba být škálovatelní, aby se zvládly špičky požadavků o dotace.
- Je třeba být připraveni na nárůst přijatých žádostí.
- Je třeba umět strategicky řídit podporu do sportovního prostředí i úřad.

2. Protože je to koncepce digitální, musí reflektovat digitální principy, z nichž pro manažera je nejdůležitější, že:

- Se musí dělat věci primárně a kompletně digitálně.
- Se musí naše služby zařadit do jednotného prostředí digitálních služeb státu.
- Je třeba služby dělat mnohem efektivněji než doposud
- Pro získání souhlasů OHA s možností utrácet prostředky, tak je nutno to dělat prostě správně.

3. Charakteristiky stávajícího stavu úřadu a jeho architektury, uvedené výše, nás vedou k tomu že:

- **Není možné** dostat vlastním **závazkům** v přiměřeném a očekávaném čase.
- **Mnoho ručních činností** zvyšuje časovou náročnost vyhodnocování žádostí o dotace.
- **Nekompletní integrace** mezi vnitřními informačními systémy zdržují poskytování dotací.
- **Není možné systematicky komunikovat** s klienty ze sportovního prostředí.
- Personální **kapacity** pro vyhodnocování, digitalizaci a projektové řízení jsou **nedostatečné**.
- Není aplikován Management Information Systém (**MIS**).
- **Nejsou** aplikovány procesy pro **projektové** řízení a pro **digitalizace** ani nejsou kompetence.
- **Dotační výzvy** jsou navrhovány **bez** respektování **digitalizace**.
- Příjem žádostí o dotace **není formou datové věty**.
- **Vázne** spolupráce s dodavateli IS.
- IS jsou spíše **databázemi** než **automatizací** procesů.
- Obsluha IS většinou **není intuitivní** a dokumentace nedostatečná.
- NSA **nemá kompetenci** pro drobné vlastní **úpravy** SW aplikací, databází nebo **workflow**.
- Jsou **zanedbávány Principy** digitalizace – například Data jen jednou atd.
- **Datová** základna v IS **Rejstřík** sportu neposkytuje podklad pro strategické řízení podpory sportu.
- **Cloudové** prostředí je **nekonsolidované** a zbytečně se **prodražuje**.
- **Neexistuje** fyzická **záloha** ani IS ani dat do prostředí NSA.
- Není napojení na Centrální místo služeb (**CMS2**) přes Kritickou infrastrukturu, což je povinnost.

3.4.2 MOTIVACE KE ZMĚNÁM ÚŘADU NA PODPORU DIGITÁLNÍ TRANSFORMACE ÚŘADU

Je jasné, že i NSA jako každý jiný úřad se bude muset ještě více upřít do digitalizace, protože to je jeden z klíčových bodů přicházející vlády a konec konců i stěžejní bod z Programového prohlášení vlády, té minulé.

Proto je třeba nastavit proaktivní přístup úřadu a strategicky oblast digitalizace plánovat a řídit a využít digitální transformaci k tomu, abych se vyřešily problémy, které úřad má a dosáhl vlastních cílů.

Takže jestli je cílem vedení úřadu vyplatit včas všechny dotační peníze, a je jasné, že to je obtížné úloha, tak se nabízí použít digitální transformaci na to, aby se tento cíl splnil.

Citace pana Pavla Hraběte, spoluautora Informační koncepce České republiky:

„Milí přátelé bez digitálu to nepůjde. Digitál, to nejsou ty webový stránky, ale to je to, že myslíte digitálně, že fungujete digitálně, a že jenom navenek lidem, kteří nejsou schopni být digitální, tak jim to umožníme poslat i poštou. To je ta naše transformace.“

3.4.3 MOTIVACE K TRANSFORMACI ZPŮSOBU ŘÍZENÍ ICT

Když už bude úřad digitální, když už procesy úřadu, až bude úspěšný, budou tak obrovskou měrou **záviset na IT**, musí být IT schopno to skutečně všechno řídit,

A to jak z hlediska **provozních aspektů**, tzn. aby to někde nezahlavilo, aby to nespadlo, nepřestalo to fungovat a nezpůsobilo to průšvih, tak z hlediska **rozvojových aspektů**, kdy je prostě nutno předvídat

kudy se digitalizace bude ubírat, aby bylo možné to koncepčně řídit, aby byl úřad připraven, aby měl dopředu naplánované projekty, aby si dopředu sehnal finance.

A také je nutné mít schopnost si prostě ty **lidi v IT udržet**, takže je třeba **měnit způsob řízení ICT tak**, aby se vybudovaly dostatečné kompetence a zavedly se pevné procesy, jak pro strategické řízení IT, tak i pro provozní řízení IT.

Je to naprosto nezbytná cesta, protože jinak se není možno vyhnout kolapsu.

3.4.4 KLÍČOVÉ VNITŘNÍ POTŘEBY ICT

V současné době je oblast IT a digitalizace v NSA opravdu značně podhodnocena. Za klíčové vnitřní potřeby IT lze považovat:

- Navýšení personálních **kapacit** IT zaměstnanců.
- Zavedení **kompetencí** pro provozní IT, projektové řízení, digitalizaci, databázové analýzy, programovací, cloudové, síťové, eGovernmentu, tvorby zadávací dokumentace, finančního řízení, strategického řízení atd.
- Zavést systém trvalého odborného **vzdělávání** v IT.
- Mít vlastní **rozpočet** pro možnost strategického plánování.
- Být **partnerem** pro nejvyšší vedení a mít strategické informace o záměrech vedení, pro plánování strategického rozvoje IT.
- Posílení infrastruktury o možnost **zálohování** IS i dat.
- Zavést jasná pravidla řízení **životního cyklu** informačních systémů.
- Zavést jasné **oblasti** činností a pravidla **odpovědností**.

3.5 SHRUTÍ VIZE CÍLOVÉHO STAVU ÚŘADU A JEHO ARCHITEKTURY

Tak, kdyby se všechno podle IK NSA splnilo, bude úřad fungovat tak, že:

- Bude umět **dynamicky alokovat** kapacity lidí.
- Bude spolupracovat se **servisními středisky** v terénu a bude na to mít CRM řešení.
- Bude mít všechny služby v **PVS/PO** s identitou **NIA**.
- Bude mít vnitřní procesy **kompleť digitalizované**.
- Bude mít kompetenci řídit na základě údajů (**BI**).
- Bude mít kompletní aplikační podporu, které budou plně integrované ven i dovnitř.
- Bude využívat **cloudové prostředí** s fyzickou zálohou dat a aplikací v NSA.

3.5.1 BYZNYSOVÁ VRSTVA – SOUHRN [4.3.2](#)

Cílový stav byznysové vrstvy:

- Úřad bude procesně řízený a procesy zejména dotačních výzev budou snadno a **kompleťně digitalizované**.
- NSA bude umět **dynamicky alokovat** kapacity lidí tak, kde je zrovna nejvíce třeba posil,
- Služby budou **principiálně zjednodušeny**
- Úřad bude mít kompetenci **řídit**, strategicky i manažersky na základě údajů (**BI**).
- Procesy budou kapacitně i **kompetentně** pokryté, (schopnost například projektově řídit).

3.5.2 APLIKAČNÍ A DATOVÁ VRSTVA – SOUHRN [4.3.3](#)

Cílový stav aplikační vrstvy:

- Aplikačně bude úřad NSA plně pokryt, včetně transakčních kanálů a aplikace budou provázány vzájemně i na venek.
- **Data** jsou plně konsolidovaná a zálohovaná i na server do NSA.
- **Žádosti** o dotace jsou primárně **vyhodnocovány automatizovaně** nebo s minimálními ručními zásahy a vyřízeny **v rozsahu několik dnů**.
- NSA je schopna **automatizovaně a kvalifikovaně strategicky řídit** podporu do sportu i samotný úřad.
- Aplikace jsou **intuitivní** a v jednotném **UX** ven i dovnitř.

3.5.3 TECHNOLOGICKÁ A KOMUNIKAČNÍ VRSTVA – SOUHRN [4.3.4](#)

Cílový stav technologické vrstvy:

- **Cloudové** služby jsou konsolidované, optimalizované a zálohované i na server do NSA.
- Je nastaven **systém** stahování dat v moci státu pro všechny potřeby NSA.
- Technologické prostředí je **škálovatelné** a vybudované v souladu s Principy digitalizace.
- NSA bude napojena na CMS prostřednictvím KIVS.

3.6 VÝBĚR KLÍČOVÝCH PROJEKTŮ / ZMĚNOVÝCH ZÁMĚRŮ – SOUHRN [4.4.1](#)

V rámci práce na IK NSA byla agentura digitálně analyzována ve dvou liniích:

1. Komplexní řešení aktuálních provozních potřeb úřadu

V této linii IK NSA identifikuje **projekty jednotlivých programů**, které byly již schváleny OHA 27.7.2021 a mohou být zahájeny. Těmito programy jsou: 1) **SPRÁVA**, 2) **AGENDA**, 3) **ŘÍZENÍ**, 4) **INFRASTRUKTURA**. Jejich projekty jsou uvedeny níže.

2. Posouzení konceptních motivačních vlivů

V této linii byly posouzeny tři základních **motivační vlivy**, kterými jsou: 1) **SEKTOROVÉ STRATEGIE**, 2) **INFORMAČNÍ KONCEPCE ČESKÉ REPUBLIKY**, 3) **VLASTNÍ POTŘEBY ÚŘADU**. Z této analýzy bylo identifikováno mnoho (stovky) **námětů**, které byly rozříděny do jednotlivých (přes 40) **záměrů**. Z těchto **záměrů** budou následně připraveny projekty se všemi atributy pro projektové řízení.

Odpracováním a naplněním obou linií, programů z linie A) a záměrů z linie B), získá úřad:

- řešení aktuálních komplexních provozních potřeb
- potřebnou konceptní změnu v EA enterprise architektury
- potřebnou konceptní změnu řízení ICT.

3.6.1 PROGRAMY A PROJEKTY - LINIE A)

- Komplexní řešení aktuálních provozních potřeb úřadu

V této linii IK NSA identifikuje **projekty jednotlivých programů**, které byly již schváleny OHA 27.7.2021 a mohou být zahájeny. Těmito programy jsou: 1) **SPRÁVA**, 2) **AGENDA**, 3) **ŘÍZENÍ**, 4) **INFRASTRUKTURA**. Jejich projekty jsou uvedeny níže.

Vzhledem k situaci v NSA je nutné alespoň u **zásadních programů**, které jsou uvedeny zde ve shrnutí postupovat bez odkladu. Detailní přehled všech záměrů a projektů, které méně, či více doplňují zde uvedené programy jsou v kapitole 4.4.1.

Velkou výhodou situace NSA je to, že tyto programy jsou již schváleny OHA a je tedy možno přistoupit k realizaci. Pro stručnost jsou zde uvedeny jen názvy programů a jejich projektů, ale samozřejmě je **myšleno v celém svém životním cyklu** v souladu s Metodami řízení ICT ve veřejné správě.

Program: SPRÁVA; zde se jedná o **časově velmi naléhavou situaci**, kdy pronájem končí koncem roku 2021 a soutěž na plnou licenci je zakázkou velkého rozsahu a je procesně a zejména časově velmi náročná.

- o Projekt: **IS Spisová služba** – zajistit prodloužení licencí a integrovanost pro potřeby procesu poskytování dotací do sportu – (licence jsou pronajaté do konce roku 2021)
- o Projekt: **IS ERP**¹ - (EKIS) – zajistit prodloužení licencí a integrovanost pro potřeby procesu poskytování dotací do sportu – (licence jsou pronajaté do konce roku 2021)
- o Projekt: **IS Personální** – zajistit prodloužení licence – (licence jsou pronajaté do konce roku 2021)

Program: AGENDA; zde se sice nejedná o naléhavost časovou, ale otázku **potřebného zvýšení efektivity** procesu vyhodnocování hlavní agendy úřadu NSA.

- o Projekt: **IS Rejstřík sportu** – technologický upgrade, rozvoj, rozšíření datové základny a automatizované propojení na zdroje, využití NIA2 pro identifikaci, s cílem poskytnout podklady pro strategické řízení podpory do sportu.
- o Projekt: **IS Dotace** – technologický upgrade, rozvoj, maximální míra automatizace, vzájemná integrace s ostatními systémy NSA i eGovernmentu ČR, s respektem k IK ČR a k Principům digitalizace.

Program: INFRASTRUKTURA (projekty konektivita, uložistiště, cloud, sítě, koncové stanice) je **doprovodným** a podmiňujícím programem pro první dva programy.

Program: ŘÍZENÍ; zde se jedná o **naléhavost věcnou**, potřebnou pro správné strategické a manažerské rozhodování.

- o Projekt: **IS Strategického řízení**
- o Projekt: **IS Manažerského řízení**
- o Projekt: **IS Projektového řízení**
- o Projekt: **IS Kybernetická bezpečnost**
- o Projekt: **IS Školení**
- o Projekt: **IS Audiční řízení**
- o Projekt: **IS GDPR**

Základní časový harmonogram u implementace nejdůležitějších programů je následující:

1. V první polovině roku 2022
 - bude a zároveň musí být realizován program **SPRÁVA** a program **ŘÍZENÍ**
2. Do konce roku 2022
 - bude realizována 1 varianta programu **AGENDA** a program **INFRASTRUKTURA**
3. V letech 2023 – 2027 bude průběžně rozvíjen program **AGENDA**

V roce 2027 bude NSA prvotřídně vybavena všemi potřebnými informačními systémy, integrovanými vzájemně i do eGovernmentu.

¹ **ERP** - Enterprise Resources Planning. Komplexní systém pro řízení a správu organizace.

² **NIA ID** - identifikační prostředek umožňující zaručené prokazování totožnosti při přihlašování k online službám, které požadují alespoň značnou úroveň důvěry prostředků identifikace. Jedná se o tzv. dvoufaktorový způsob ověření.

3.6.2 ZÁMĚRY A NÁMĚTY PRO ZMĚNU – LINIE B)

- Posouzení **koncepčních** motivačních vlivů

V této linii byly posouzeny tři základních **motivační vlivy**, kterými jsou: 1) **SEKTOROVÉ STRATEGIE**, 2) **INFORMAČNÍ KONCEPCE ČESKÉ REPUBLIKY**, 3) **VLASTNÍ POTŘEBY ÚŘADU**. Z této analýzy bylo identifikováno mnoho (stovky) námětů, které byly rozříděny do jednotlivých (přes 40) záměrů. Z těchto záměrů budou následně připraveny projekty se všemi atributy pro projektové řízení.

Z identifikovaných 42 Záměrů, jsou zde uvedeny klíčové, nejhlavnější:

- **Klíčové záměry po oblast IS Dotace**

- 35. Design agendy garantem i Digitálním zmocněncem
- 14. Využití eGovernmentu
- 12. Zpětná vazba od klientů - service desk
- 19. Kanály s klienty
- 7. Ruční můstky IT
- 9. Zdroje dat z jiných OVS pro podání
- 10. Zdroje dat z jiných OVS pro vyhodnocení

- **Klíčové záměry pro oblast IS Rejstřík sportu**

- 41. Analýza datové architektury úřadu
- 8. Datové sady pro Rejstřík
- 29. IS Rejstřík + Svazy

- **Klíčové záměry pro oblast řízení ICT**

- 5. Digitální zmocněnec
- 6. Systém řízení ICT
- 1. Transformační útvar
- 2. Najmutí expertů
- 3. Mapa odpovědností
- 4. Odpovědnost za životní cyklus


- **Klíčové záměry pro oblast architektury úřadu**

- 20. IS Strategického řízení
- 23. IS Projektového řízení
- 3. Mapa odpovědností
- 33. Řízení procesů a služeb /garanti
- 13. Principy digitalizace
- 17. EA model
- 11. Systém oběhu dokumentů
- 27. KIVS a CMS
- 38. Řízení financování ICT
- 39. Vyvážené partnerství
- 40. Systém vzdělávání

3.7 VÝBĚR KLÍČOVÝCH ZMĚN V ŘÍZENÍ ICT

3.7.1 1. ZÁSADNÍ ZMĚNOU JE - **ZÁSTUPCE „DIGITAL“ V NEJVVYŠŠÍM VEDENÍ.**

Klíčovou a velmi zásadní změnou v řízení ICT je to, že v digitalizované agentuře bude **informatik**, v dobrém slova smyslu **součástí nejužšího vedení agentury** a bude přirozeným partnerem pro předsedu,



místopředsedy pro sport i podporu i pro ředitele odborů. **Protože všechno bude v organizaci digitální a všechno bude na digitalizaci záviset.**

Na správné digitalizaci záleží to, jak bude agentura a potažmo nejvyšší vedení schopné dostát svým slibům a závazkům o včasném poskytnutí podpory do sportu. To, že to manuálně prostě nefunguje včas a řádně, to si ověřilo MŠMT i NSA v první fázi po vzniku. A jeden IT referent v současné době nerovná se digitalizace.

A agentura potřebuje mít mezi 5. nejvýše postavenými lidmi jednoho, který reprezentuje to „DIGITAL“, který bude schopen zasadit věcné potřeby úřadu do souvislostí digitalizace a eGovernmentu.

Ale to neznamena že tito lidé, kteří reprezentují „digitálno“ musí to řešení nastavovat nebo vypracovat. Tito lidé musí být **přirozeným partnerem všech byznysových lidí** a musí mít „**pod palcem**“ **všechny dodavatele** (myšleno dodavatele soukromé ale i státní, eGovernmentu, nějaké služby, funkce, přístupu, dat atd.) a musí umět urdit, aby to z těchto dodavatelů dostal, co si byznys relevantně žádal.

Takže s nadsázkou řečeno, když vznikne interní požadavek, tak jsou to oni, kdo to z „dodavatelů“ do 4 hodin „vynutí“. **Ale jsou to právě oni, přes které takový požadavek proteče.**

V rámci programu Vlády České republiky Digitální Česko je právě touto osobou „**Digitální zmocněnec úřadu**“, a jeho poslání přesně koresponduje s popisem v úvodu této kapitoly. Usnesením Vlády ČR bylo dokonce uloženo úřadům tuto roli povinně zřídit.

3.7.2 2. ZÁSADNÍ ZMĚNOU JE - KOMPETENCE ŘÍDIT DIGITALIZAČNÍ ZMĚNY A ROZVOJ

Zejména **v době digitalizační transformace** musí úřad umět **projektově řídit** a také schopnost **pojmout znalosti** během budování informačních systémů dodavatelem a dále **umět realizovat menší změny, parametrizaci a rozvoj** pořízených IS. Je třeba celá řada kompetencí a systém trvalého vzdělávání.

3.7.3 3. ZÁSADNÍ ZMĚNOU JE – USTANOVENÍ ODBORU DIGITALIZACE A TÍM KAPACITNÍ POSÍLENÍ II

Přirozenou formou se v dnešní době rýsují **3 hlavní složky** pro úspěšné řízení každého úřadu.

1. **Agenda** – výkon kompetence úřadu. Pro NSA podpora do sportu a evidence sportu.
2. **Správa** – výkon procesů nutných pro běžný provoz, aby úřad fungoval operativně.
3. **Digital** – podpora a předpoklad, aby 1. a 2. fungovali automatizovaně, efektivně, čerpali všech výhod eGovernmentu, byli správně digitalizovaní, využívali technologické novinky

Jeden jediný IT referent skutečně nestačí pro realizaci skutečné digitalizace. Při sebevětším nasazení a snaze není v jeho silách obsáhnout všechny oblasti IT a digitalizace, a ještě stíhat řídit změny a rozvoj.

Ustanovení Odboru digitalizace, v čele s Digitálním zmocněncem, který je v kontaktu s RVIS³ a eGovernmentem na venek a dovnitř je partnerem vedení Sportu a Správy a představitelem digitalizačních změn a udržuje a rozvíjí i IT infrastrukturu. Součástí odboru jsou **Oddělení projektového řízení** a **Oddělení IT a digitalizace**.

3.7.4 4. ZÁSADNÍ ZMĚNA – APLIKACE EA, JAKO NÁSTROJE STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ ÚŘADU.

³ **RVIS** - Rada vlády pro informační společnost – (zdroj podnětů a informací o eGovernmentu)

Aplikovat EA enterprise architekturu, ve všech vrstvách i všech vertikálách pro jasný přehled o všech vzájemných vazbách v organizaci – mezi lidmi, procesy, aplikacemi, IT technologiemi, motivacemi a pro strategické řízení.

Následně podle tohoto modelu strategicky řídit rozvoj úřadu.

3.8 ZÁKLADNÍ PODMÍNKY REALIZOVATELNOSTI ZMĚN

Obecně základními podmínkami pro realizaci změn jsou:

3. **Motivace** – Jsou 3 druhy motivací, **1)** ze sektorových strategických materiálů, **2)** z Informační koncepce České republiky (IK ČR), **3)** zevnitř úřadu, jako takového. Motivací bylo shledáno při práci na IK NSA mnoho a jsou zde poctivě zaznamenány a agregovány v různých kapitolách.
4. **Lidské zdroje** – je třeba přijmout nové zaměstnance nebo si je alespoň v úvodu najmout
5. **Finance** – v tomto ohledu má NSA velkou výhodu, protože v rámci Souhlasného stanoviska OHA bylo odsouhlaseno i rámcové financování celé 2.vlny digitalizace NSA, takže NSA má oprávnění si o tyto prostředky požádat ze státního rozpočtu.
6. **Kompetence** – Pro realizaci takto rozsáhle digitalizační transformace úřadu.

Ad 1. Motivace - Motivací bylo shledáno při práci na IK NSA mnoho a jsou zde poctivě zaznamenány a agregovány v různých kapitolách.

Ad 2. Lidské zdroje - Podmínkou je, že NSA přijme nebo najme **7 nových lidí**.

- 1 ředitel - Odboru digitální podpory
- 3 noví do Oddělení IT a digitalizace (+ 1 stávající), **se vzájemnou zastupitelností**
- 1 referent/ - pro **infrastrukturu** a koncové stanice – (stávající referent)
- 1 referent - pro údržbu a rozvoj informačních systémů **správy** úřadu
- 1 referent - pro údržbu a rozvoj informačních systémů **agendy** úřadu (sport)
- 1 referent - pro údržbu a rozvoj informačních systémů **řízení** úřadu
- 3 noví do Oddělení projektového řízení, **se vzájemnou zastupitelností**
- 1 referent - projektový koordinátor / manažer pro informační systémy **správy** úřadu
- 1 referent - projektový koordinátor / manažer pro informační systémy **agendy** (sport)
- 1 referent - projektový koordinátor / manažer pro informační systémy **řízení**

Ad 3. Finance - V souladu se Souhlasným stanoviskem OHA, ze den 27.7.2021 zajistí vedení NSA do své rozpočtové kapitoly ze státního rozpočtu tyto prostředky:

ROK	CAPEX	OPEX	CELKEM
2022	15 000 000	1 870 000	16 870 000
2023	5 250 000	2 420 000	7 670 000
2024	5 250 000	2 420 000	7 670 000
2025	5 250 000	2 420 000	7 670 000
2026	5 250 000	2 420 000	7 670 000
2027	5 250 000	2 420 000	7 670 000
CELKEM	41 250 000	13 970 000	55 220 000

Ad 4. Kompetence - K realizaci změn je třeba zajistit zejména tyto kompetence:

- Projektové řízení
- Change management
- Incident management
- Řízení rizik
- Finanční plánování

- Řízení kapacit
- eGovernment
- Sepsání zadávací dokumentace – funkční a nefunkční požadavky
- Organizace veřejných zakázek
- Smluvní ujednání s dodavatelem atd

3.9 JAK ČÍST INFORMAČNÍ KONCEPCI – SOUHRN ČÁST C

Dokument IK úřadu postupně popisuje ve svých jednotlivých částech:

Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..

Chyba! Nenalezen zdroj odkazů..

Část C: dokumentu je o tom, jak bude tento **dokument řízen** a jak bude naplňován – postupy realizace změn, kontroly a vyhodnocování změn a odpovědnosti za plnění.

Část D: Poslední část dokumentu obsahuje různé **dodatky**, přílohy apod., ve kterých může čtenář najít vysvětlení, upřesnění nebo rozšíření informací z předchozích částí dokumentu.

V kapitolách **Části A** i **Části B** je následující struktura:

- KDO JE úřad (kdo je a co dělá NSA) – přehled **stávajícího stavu**;
- PROČ ZMĚNY (by se mělo nebo chce se dělat změny) – přehled **motivací**;
- KAM JDE / CO CHCE úřad (jak to bude vypadat, až se to povede) – návrh **cílového stavu**;
- JAK, KDY a ZA CO DOJDE – **plán realizace**;

3.10 VZTAH IK KE KLÍČOVÝM STRATEGICKÝM DOKUMENTŮM ÚŘADU A EGOVERNMENTU – SOUHRN 8

Tento dokument IK NSA, je plně v souladu se strategickým materiálem úřadu NSA, kterým je Koncepce sportu 2025.

Národní sportovní agentura má velmi kvalitně a profesionálně zpracované klíčové strategické materiály pro podporu sportu.

Vzhledem k tomu, že digitalizace musí být namířena „správným směrem“, tak nezbytné vycházet právě z těchto strategických materiálů NSA, a proto jim je věnována v tomto dokumentu Informační koncepce NSA poměrně značná pozornost – kapitola 8.

Základními strategickými dokumenty NSA jsou:

- **Koncepce sportovní politiky České republiky 2016 – 2025**, dále **Koncepce Sport 2025**, schválena Usnesením vlády České republiky, ze dne 27.června 2016, č. 591 ke Koncepci podpory sportu 2016-2025 – SPORT 2025
- I. Akční plán 2018-2019, schválen Usnesením vlády ČR ze dne 15. srpna 2018 č. 519
- **II. Akční plán 2020-2021**, schválen Usnesením vlády ČR 22.dubna 2020
- III. Akční plán 2022-2023, IV. Akční plán 2024-2025



4 ČÁST D: DODATKY A PŘÍLOHY IK ÚŘADU NSA


4.1 DODATKY

4.1.1 STANOVISKO OHA EGOVERNMENT PRO DRUHOU VLNU DIGITALIZACE

Souhlasné stanovisko OHA Odboru hlavního architekta eGovernment – pro realizaci zlepšení:

Agentura získala dne 28.7.2021 **Souhlasné stanovisko OHA** pod názvem „**Informační systém Národní sportovní agentury**“ a pod č.j. **MV-115070-3/OHA-2021** pro druhou vlnu digitalizace, ale ještě nebyla tato možnost využita.

	MINISTERSTVO VNITRA ČESKÉ REPUBLIKY	
		MVCRX05T7JZS prvotní identifikátor
<p>odbor Hlavního architekta eGovernmentu náměstí Hrdinů 1634/3 140 21 Praha 4</p> <p>Č. j. MV-115070-3/OHA-2021</p> <p>Praha 28. července 2021</p> <p>Národní sportovní agentura nábřeží Edvarda Beneše 128/4, Praha 1 118 00</p> <p><u>Stanovisko odboru Hlavního architekta eGovernmentu k projektu „Informační systém Národní sportovní agentury“</u></p> <p>Odbor Hlavního architekta eGovernmentu (dále také „OHA“) posoudil Vaši žádost o stanovisko Hlavního architekta typu A pro nákup nových informačních systémů, jejich údržbu/rozvoj či významnou změnu, ze dne 19. 7. 2021, k projektu „Informační systém Národní sportovní agentury“. Žádost byla doplněna 27. 7. 2021 a 28. 7. 2021 na základě požadavku OHA o doplnění z 26. 7. 2021 a 27. 7. 2021. Vzhledem ke všem uvedeným skutečnostem se k žádosti vydává</p> <p>souhlasné stanovisko.</p> <p>Stanovisko je vydáno na základě splnění nutných podmínek pro vydání stanoviska OHA usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020, a dle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy.</p> <p>OHA souhlasí s udělením výjimky z povinnosti předložit Informační koncepci Národní sportovní agentury, podané spolu se žádostí, jejíž odstranění nastane nejpозději uplynutím dne 31. 12. 2021.</p> <p>OHA si v souvislosti s tímto stanoviskem dovoluje upozornit žadatele na následné procesní kroky:</p> <ul style="list-style-type: none">- povinnost žadatele, vyplývající z usnesení vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020, informovat vládu ČR o záměru učinit výdaj v oblasti digitalizace nebo informačních a komunikačních technologií, kdy součástí informace musí být i odkaz na toto stanovisko a vyčkat na vzetí na vědomí vládou ČR, prostřednictvím záznamu o projednání v systému eKLEP v části pro <p style="text-align: center;"> 1</p>		



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

informaci, před uzavřením smlouvy, resp. před dokončením zpracování
zadávací dokumentace veřejné zakázky, je-li zpracovávána.

- povinnost žadatele, vyplývající z § 5, odst. 2, písm. c) zákona
o informačních systémech veřejné správy, předložit OHA před zahájením
poskytování služby ISVS k posouzení (k tzv. kolaudačnímu rozhodnutí)
provozní dokumentaci předmětného systému, zda tento splňuje požadavky
právních předpisů, informační koncepce ČR a zda jeho realizace je
v souladu s žádostí, podanou jako podklad k souhlasnému stanovisku.

Ing. Petr Kuchař
ředitel OHA

Vyřizuje: Ing. Milan Bílek
tel. č.: 974 818 524 / 731 646 355
e-mail: milan.bilek@mvcr.cz

2

Elektronický podpis - 28.7.2021
Certifikát autora podpisu :
Jméno : Ing. Petr Kuchař
Vydal : ProSignum Qualified CA 4
Platnost do : 27.5.2022 18:54:23 GMT+02:00

Nedílnou součástí Souhlasného stanoviska je i vlastní Formulář

Vzhledem k výše uvedenému jsou v této kapitole „Návrh cílového stavu“, zejména z důvodu zachování nutného souladu mezi Informační koncepcí NSA a Souhlasným stanoviskem OHA, interpretovány jednotlivé pasáže z dokumentu Formulář žádosti, specifikovaného výše, s tím, že pro detaily architektonického řešení, popisy architektonických prvků a další specifika se IK NSA odkazuje právě na informace v této žádosti.

Žádost o stanovisko, ze dne 19.7.2021, Souhlasné stanovisko, ze dne 28.7.2021 i IK NSA, předložená na OHA řádně před sjednaným termínem 31.12.2021, tvoří vzájemně provázanou dokumentaci digitalizace Národní sportovní agentury.

Tímto NSA řádně splnilo jednu z uvedených podmínek Souhlasného stanoviska.

4.1.2 FINANCOVÁNÍ SCHVÁLENÝCH PROJEKTŮ ICT, 2. VLNY DIGITALIZACE NSA

Tabulka 51: Vysvětlení a komentář k souhrnu výdajů a ekonomické náročnosti projektu

			cena nákupu	podpora za rok	podpora za 5 let	TCO za 5 let = pořízení + podpora za 5 let	
A	úvodní analýza		350 000			350 000	A
B	eSSSI	1 ks	2 000 000	400 000	2 000 000	4 000 000	B
B	EKIS	1 ks	2 000 000	400 000	2 000 000	4 000 000	B
B	Personální systém	1 ks	500 000	100 000	500 000	1 000 000	B
C	IS Rejstřík sportu	1 ks	2 500 000	1 250 000	6 250 000	8 750 000	C
C	IS Dotace	1 ks	6 000 000	3 000 000	15 000 000	21 000 000	C
C	IS Manažerské a auditní výstupy	1 ks	2 000 000	1 000 000	5 000 000	7 000 000	C
X	Platforma jako služba	1 ks	720 000	720 000	3 600 000	4 320 000	X
X	Licence Microsoft 365 E3	100 ks	800 000	800 000	4 000 000	4 800 000	X
			16 870 000	7 670 000	38 350 000	55 220 000	

Vzhledem k tomu, že zejména IS Rejstřík, IS Dotace a IS Manažerské a auditní výstupy budou „živé“ Informační systémy, do kterých budou průběžně vkládány úpravy podle nových požadavků na evidované údaje, nových dotačních výzev i nových a nových nároků na manažerské a auditní výstupy, tak je v kalkulaci pro podporu uvažováno s 50% pořizovací ceny.

Zatím co u eSSSI, EKIS a Personálního systému je v rámci podpory uvažováno standardních 20%.

4.2 SEZNAM PŘÍLOH

Seznam vstupů do jednotlivých kapitol, které jsou vedeny v jiných zdrojích, je-li možné. Jsou-li například modely úřadu vedené ve speciálním modelovacím SW a ty jsou uloženy v úložišti, popíše se pouze, že existují a uvede se místo uložení.

4.2.1 PŘEHLED AGEND A KOMPETENCÍ ÚŘADU

Zde se vloží přehled agend, je-li zpracováno v samostatném dokumentu, případně vložte odkaz, kde je publikováno.

Poslání Národní sportovní agentury je zejména:

- Nastavování **Koncepce podpory sportu 2016 – 2025**, (Koncepce sportu 2025), včetně východisek, pilířů, priorit, strategických cílů i oblastí.
- Definice Akčních plánů ke Koncepci sportu 2025
- **Poskytování finanční podpory do sportu** ze státního rozpočtu
 - Doručit tuto podporu řádně a včas
- **Vedení údajů o sportu** v Rejstříku sportu
 - Potřebných pro strategické řízení podpory sportu

Kompetence Národní sportovní agentury je dána **Zákonem o podpoře sportu č. 115/2001 Sb.**

Název činnosti	Popis činnosti
Koncepční, koordinační a organizační činnosti	§ 3d odst. 1 písm. a), b), e), i) a j)
Finanční podpora z veřejných rozpočtů	§ 3d odst. 1 písm. c), § 6b odst. 1. písm. a), b), c)
Kontrola	§ 3d odst. 1 písm. d), h)
Sankce	§ 7d odst. 5, 6, 7, 8, 9
Zpracování údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních	§ 3e
Ověřování pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů	§ 3e odst. 6
Řízení o přestupcích	§ 7f odst. 2
Vytváření podmínek pro rozvoj sportu, pro přípravu ke státní sportovní reprezentaci a přípravu sportovních talentů, zabezpečování činnosti resortních sportovních center	§ 4 odst. 1
Organizace zdravotní služby poskytované státním sportovním reprezentantům a sportovním talentům, vytváření organizačních předpokladů umožňujících specifický přístup sportovních reprezentantů ke klinické péči, vytváření podmínek pro podporu preventivní, dispenární a posudkové zdravotní péče v oblasti sportu.	§ 4 odst. 2
Vytváření podmínek pro rozvoj sportovní infrastruktury v rámci programů péče o cestovní ruch	§ 4 odst. 3
Zabezpečení rozvoje sportu pro všechny, zejména pro mládež, zabezpečení přípravy sportovních talentů, včetně zdravotně postižených občanů, zajištění výstavby, rekonstrukce, udržování a provozování sportovních zařízení a jejich poskytování pro sportovní činnost občanů, kontrola účelného využívání sportovních zařízení, zabezpečování finanční podpory sportu ze svých rozpočtů.	§ 6

Název činnosti	Popis činnosti
Zabezpečení rozvoje sportu pro všechny a přípravu sportovních talentů, včetně zdravotně postižených občanů, zajišťování výstavby, rekonstrukce, udržování a provozování svých sportovních zařízení, zabezpečování finanční podpory sportu ze svého rozpočtu, zpracovávání plánu rozvoje sportu v kraji a zajišťování jeho provádění.	§ 5

Pro úplnost jsou zde uvedena všechna data, která byla ohlášena za Národní sportovní agenturu do RPP – Registru práv a povinností.

Název agendy: **Zákon o podpoře sportu**

Ohlášené činnosti jsou následující:

- **CR17557** Koncepční, koordinační a organizační činnosti
- **CR17559** Finanční podpora z veřejných rozpočtů
- **CR17560** Kontrola
- **CR17563** Sankce
- **CR50275** Zpracování údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních
- **CR50276** Ověřování pravdivosti, úplnosti a správnosti údajů
- **CR66481** Řízení o přestupcích
- **CR83121** Vytváření podmínek pro rozvoj sportu, pro přípravu ke státní sportovní reprezentaci a přípravu sportovních talentů, zabezpečování činnosti resortních sportovních center
- **CR83059** Organizace zdravotní služby poskytované státním sportovním reprezentantům a sportovním talentům, vytváření organizačních předpokladů umožňujících specifický přístup sportovních reprezentantů ke klinické péči, vytváření podmínek pro podporu preventivní, dispenární a posudkové zdravotní péče v oblasti sportu.
- **CR83122** Vytváření podmínek pro rozvoj sportovní infrastruktury v rámci programů péče o cestovní ruch
- **CR83123** Zabezpečení rozvoje sportu pro všechny, zejména pro mládež, zabezpečení přípravy sportovních talentů, včetně zdravotně postižených občanů, zajištění výstavby, rekonstrukce, udržování a provozování sportovních zařízení a jejich poskytování pro sportovní činnost občanů, kontrola účelného využívání sportovních zařízení, zabezpečování finanční podpory sportu ze svých rozpočtů.
- **CR83060** Zabezpečení rozvoje sportu pro všechny a přípravu sportovních talentů, včetně zdravotně postižených občanů, zajišťování výstavby, rekonstrukce, udržování a provozování svých sportovních zařízení, zabezpečování finanční podpory sportu ze svého rozpočtu, zpracovávání plánu rozvoje sportu v kraji a zajišťování jeho provádění.

Služby

- **S25403 - vypsání výzvy**
 - CR17559 - Finanční podpora z veřejných rozpočtů
 - U91347 - zveřejnění výzvy
- **S25441 - poskytování podpory**
 - CR17559 - Finanční podpora z veřejných rozpočtů
 - U91350 - žádost o dotaci
 - U91351 - zamítnutí žádosti o dotaci
 - U91352 - rozhodnutí o dotaci

- U91353 - vyrozumění a žádost o souhlas klienta
- U91354 - vyplacení dotace
- U91525 - souhlas s dotací
- **S25405 - kontrolní činnost**
 - CR17560 – Kontrola
 - U91358 - vyrozumění o kontrole
 - U91526 - Oznámení o zahájení kontroly
 - U91527 - Kontrola na místě
 - U91528 - Vyžádání podkladů
 - U91529 - Poskytnutí podkladů
- **S25443 - řízení o přestupku**
 - CR66481 - Řízení o přestupcích
 - U91356 - zahájení řízení o přestupku
 - U91357 - rozhodnutí o přestupku
- **S25442 - zaslání informací do registru**
 - CR50275 - Zpracování údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních
 - U91355 - zaslání informací do registru
- **S25406 - poskytnutí informací z rejstříku sportu**
 - CR50275 - Zpracování údajů o sportovních organizacích, sportovcích, trenérech a sportovních zařízeních
 - U91359 - žádost o informace z rejstříku

4.2.2 PŘEHLED PRÁVNÍCH NOREM UPRAVUJÍCÍCH ČINNOST ÚŘADU SE VZTAHEM K INFORMAČNÍM A KOMUNIKAČNÍM SYSTÉMŮM

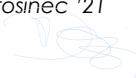
Zde se uvede relevantní přehled agend pro váš úřad, případně se vloží odkaz, kde je publikováno.

Zákon o podpoře sportu č. 115/2001 Sb.

4.2.3 PŘEHLED A KARTY ISVS

Zde se vloží karty ISVS, případně se vloží odkaz, kde je publikováno.

Karty ISVS budou předloženy v rámci jedné z následujících verzí IK NSA, v současné době nejsou v NSA k dispozici.



4.2.4 PŘEHLED PROGRAMOVÝCH/PROJEKTOVÝCH ZÁMĚRŮ A KARTY

Zde se vloží karty programových/projektových záměrů ve formátu dovolujícím zobrazení v MS Word.

Název ISVS / projektu	Stav projektu	Název programu / projektu Předmět ISVS	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
IS eSSSI	Návrh	PODPORA / eSSSI Systém elektronické spisové služby zajišťující komplexní správu dokumentů. – končí licence	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	VII.2021	VI.2022
IS ERP	Návrh	PODPORA / IS ERP Ekonomický informační systém čítající moduly pro rozpočet a účetnictví, správu obchodních případů a evidence majetku. - končí licence	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	VII.2021	VI.2022
PERS	Návrh	PODPORA / PERS Personální systém obsahující organizační strukturu, řízení lidských zdrojů a mzdovou agendu. – končí licence	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	VII.2021	VI.2022
IS Rejstřík sportu	Návrh	AGENDA / R_SPORT IS Rejstřík sportu, včetně integrace do propojeného datového fondu a NIA i postupné integrace s rejstříky dalších sportovních institucí. – technologický a automatizační rozvoj	Místopředseda pro sport	VII.2021	2022 - 2027
IS Dotace	Návrh	AGENDA / DOTACE IS Dotace. IS pro řízení dotací, který zahrnuje jak řízení dotačních programů v oblasti sportu, tak i řízení samotných dotací. - technologický a automatizační rozvoj	Místopředseda pro sport	VII.2021	2022 - 2027
IS Strategického řízení SR	Analýzy	ŘÍZENÍ / SR Strategické řízení podpory do sportu - pořízení	Místopředseda pro sport	VII.2021	VI.2022
IS Manažerského řízení MR	Analýzy	ŘÍZENÍ / MR Manažerské řízení provozu - pořízení	Digitální zmocněnec	VII.2021	VI.2022
IS Projektového řízení PR	Analýzy	ŘÍZENÍ / PR	Digitální zmocněnec	VII.2021	VI.2022

Název ISVS / projektu	Stav projektu	Název programu / projektu Předmět ISVS	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
		Projektového a programového řízení, včetně všech potřebných funkcí. - pořízení			
IS Kybernetická bezpečnost KB	Analýzy	ŘÍZENÍ / KB Řízení kybernetické bezpečnosti. - pořízení	Bezpečnostní ředitel	VII.2021	VI.2022
IS Školení ŠK	Analýzy	ŘÍZENÍ / ŠK Řízení školení a prokazatelného seznámení s problematikou. - pořízení	Bezpečnostní ředitel	VII.2021	VI.2022
IS Auditní řízení AŘ	Analýzy	ŘÍZENÍ / AŘ Vedení interních auditů s auditní a časovou stopou. - pořízení	Interní auditor	VII.2021	VI.2022
IS GDPR	Analýzy	ŘÍZENÍ / GDPR Řízení bezpečnosti osobních údajů. - pořízení	Bezpečnostní ředitel	VII.2021	VI.2022
PAAS	Návrh	INFRASTRUKTURA / PAAS Projekty konektivita, uložení, cloud, síť, koncové stanice. Smlouva na poskytovatele služeb datového centra nebo cloudu, která zahrnuje dodávku služeb infrastrukturních prvků, hardware a základního software pro provoz produkčního, záložního a školícího prostředí.	IT (Odbor digitalizace)	VII.2021	I.2022
LICENCE	Návrh	INFRASTRUKTURA / LICENCE Nákup licencí Microsoftu každoroční.	IT (Odbor digitalizace)	VII.2021	VI.2022

4.2.5 TABULKA VŠECH ZÁMĚRŮ A NÁMĚTŮ

Zde se vloží tabulka všech identifikovaných navržených opatření (námetů, záměrů, projektů, programů)..

Název záměru	Stav	Předmět záměru	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
1. Transformační útvar	příprava	Ustanovit „Transformační útvar“ pro realizaci změn napříč úřadem a celkovou reorganizací útvarů.	Předseda	I.22	III.2022
2. Najmutí expertů	příprava	Nastavit systém pro najatí expertů ze soukromého sektoru.	Personální	XII.2021	XII.2021
3. Mapa odpovědností	příprava	Jednoznačně specifikovat Mapu odpovědností v NSA.	Předseda	IX.2021	I.2022
4. Odpovědnost za životní cyklus	příprava	Nastavit odpovědnosti za životní cyklus informačních systémů (kdo a co).	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	I.2022
5. Digitální zmocněnec	příprava	Ustanovit odpovědnou osobu za digitalizaci úřadu NSA – Digitálního zmocněnce.	Předseda	XII.2021	XII.2021
6. Systém řízení ICT	příprava	Nastavit systém řízení ICT podle dokumentu Informační koncepce ČR a Metod řízení ICT ve veřejné správě.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	I.2022
7. Ruční můstky IT	příprava	Revidovat kompletní proces dotační podpory včetně digitálního propojení mezi všemi informačními systémy NSA, s cílem odstranit „ruční můstky“ mezi systémy a požadovat v zadání druhé vlny digitalizace.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
8. Datové sady pro Rejstřík	příprava	Definovat datové sady IS Rejstřík sportu, potřebné pro samotnou evidenci ze zákona, pro strategické řízení podpory sportu i pro manažerské řízení a také pro pasportizaci sportovních zařízení (MMR, SMOČR)	Evidence sportu	XII.2021	VI.2022
9. Zdroje dat z jiných OVS pro podání	příprava	Digitálně napojit NSA na zdroje dat jiných OVS, potřebných pro podání žádosti o dotaci do sportu (podporu do sportu) a požadovat v zadání druhé vlny digitalizace.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	I.2022	III.2022

Název záměru	Stav	Předmět záměru	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
10. Zdroje dat z jiných OVS pro vyhodnocení	příprava	Digitálně napojit NSA na zdroje dat jiných OVS, potřebných pro proces vyhodnocování, a tím podstatně zefektivnit a zrychlit tento proces a požadovat v zadání druhé vlny digitalizace.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2022	III.2022
11. Systém oběhu dokumentů	příprava	Procesně i digitálně nastavit oběh dokumentů a tím získat i kontrolu nad vyřizováním podnětů, případů i dotazů od klientů a požadovat v zadání druhé vlny digitalizace a požadovat v zadání druhé vlny digitalizace.	Útvar podpory úřadu	XII.2021	VI.2022
12. Zpětná vazba od klientů - service desk	příprava	Nastavit komunikační kanál pro zpětnou vazbu a dotazy od klientů (interních i externích) s možností kontroly vyřízení a požadovat v zadání druhé vlny digitalizace.	Útvar sportu	XII.2021	XII.2022
13. Principy digitalizace	příprava	Aplikovat Principy P1-P17 digitalizace do zadávací dokumentace.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
14. Využití eGovernmentu	příprava	Požadovat v zadání všechny výhody eGovernmentu ČR, jak např. identifikaci i projev vůle přes NIA	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
15. MKB - jmenování	příprava	Na návrh Bezpečnostního ředitele jmenovat Manažera kybernetické bezpečnosti a ostatní orgány této problematiky.	Předseda		XII.2021
16. KYBE - systém	příprava	Nastavit systém řízení Kybernetické bezpečnosti.	Manažer kybernetické bezpečnosti	XII.2021	VI.2022
17. EA model	příprava	Vytvořit model EA - Enterprise Architektury a nastavit systém práce s ní.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
18. Správce RPP	příprava	Ustanovit Správce elektronických služeb dle RPP úřadu a údajů v RPP a katalogu služeb.	Útvar podpory úřadu	XII.2021	XII.2021

Název záměru	Stav	Předmět záměru	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
19. Kanály s klienty	příprava	Nastavit systém zlepšování komunikačních kanálů s klienty.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
20. IS Strategického řízení	příprava	Aplikovat IS Strategického a manažerského řízení NSA, obdobný jako systém využívaný vládou ČR pro sledování plnění Programového prohlášení.	Předseda	XII.2021	III.2022
21. Archivnictví	příprava	Nastavit systém archivnictví pro NSA. Nechat si systém certifikovat.	Útvar podpory úřadu	XII.2021	IX.2022
22. Portál občana	Příprava	Napojit na Portál občana a Portál veřejné správy.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
23. IS Projektového řízení	Příprava	Implementovat IS Projektového řízení.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	III.2022
24. Manažer kvality	Příprava	Ustanovit Manažera kvality a začlenit jej do digitalizace.	Předseda	XII.2021	XII.2021
25. CAF	Příprava	Implementovat Systém řízení kvality (CAF).	Manažer kvality	XII.2021	VI.2022
26. Osnova vzdělávání	Příprava	Nastavit osnovu vzdělávání o digitalizaci, bezpečnosti a ostatních interních předpisech a potřebách - po věcné stránce.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
27. KIVS a CMS	Příprava	Zajistit napojení na KIVS a CMS. A následně implementovat.	IT	VI.2022	XII.2022
28. Open data	Příprava	Nastavit systém Open dat.	Útvar sportu	XII.2022	XII.2022
29. IS Rejstřík + Svazy	Příprava	Nastavit propojení IS Rejstřík s databázemi svazů a jiných střešních organizací.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	XII.2021	VI.2022
30. Výbor pro digitální transformaci	Příprava	Ustanovit Výbor pro digitální transformaci.	Předseda	I.2022	I.2022
31. RVIS	Příprava	Nastavit komunikaci s eGovernmentem České republiky – účast na RVIS.	Digitální zmocněnec nebo	XII.2021	XII.2021

Název záměru	Stav	Předmět záměru	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
			externí konzultant pro digitalizaci		
32. UX	Příprava	Aplikovat UX standardy pro stát.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	VI.2022	VI.2023
33. Řízení procesů a služeb /garanti	Příprava	Identifikovat vlastníky/ garanty /správce pro všechny informační systémy NSA a seznámit s jejich kompetencemi.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	I.2022	III.2022
34. IS pro řízení ICT požadavků a změn	Příprava	Vyhodnocování zpětné vazby, incidentů a požadavků na služby a systém další práce s nimi.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	VI.2022	XII.2022
35. Design agendy garantem i Digitálním zmocněncem	Příprava	Je určité na základě této Zásady Z1 N U T N É projít ještě jednou architekturu samotného věcného procesu podpory do sportu a porovnat ji proti možnostem eGovernmentu.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci + Věcný správce	XI.2022	III.2022
36. Řádný hospodář	Příprava	Zařazení do rozhodování v ICT, zejména o variantách řešení, metody postavené na porovnání nákladů a přínosů (Business Case, Cost/Benefit Analysis), opírající se o úplné náklady vlastnictví (TCO) a celkové náklady práce (FLC).	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci + Věcný správce	III.2022	STÁLE
37. Digitalizace legislativy	Příprava	NSA změnit model spolupráce věcných a technických správců s legislativci tak, aby inženýři a odborníci a architekti byli přítomni projednávání věcných záměrů legislativních změn od samého počátku a zajistili tak vyšší pravděpodobnost proveditelnosti digitálních úprav předpisů a jejich implementace do IS.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci + Věcný správce	VI.2022	STÁLE
38. Řízení financování ICT	Příprava	NSA zařadí výstupy naplnění zásad Z11 a Z12 do efektivních postupů financování ICT. Nedílnou součástí bude komunikace hodnoty ICT pro udržení dodávky veřejných služeb (Business Continuity) společně s identifikováním	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci + IT	VI.2022	STÁLE

Název záměru	Stav	Předmět záměru	Odpovědný útvar	Očekávaný termín zahájení	Očekávaný termín nasazení
		tzv. Mandatomích ICT výdajů.			
39. Vyvážené partnerství	Příprava	NSA vytvoří ucelenou kombinaci podmínek (znalostních, technologických, smluvních a dalších) tak, aby mohlo udržovat s dodavateli dlouhodobě oboustranně výhodné vztahy vyváženého partnerství.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci + Věcný správce	III.2022	STÁLE
40. Systém vzdělávání	Příprava	Nastavit systém trvalého vzdělávání zaměstnanců a pořídit IS Vzdělávání i pro prokazatelné seznámení s výukovým materiálem.	Bezpečnostní ředitel + Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	I.2022	VI.2022
41. Analýza datové architektury úřadu	Příprava	Zajistit přehled o tom, o jakých nejdůležitějších "věcech" (subjektech a objektech) si úřad vede údaje.	Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci + Věcný správce	XII.2021	VI.2022
42. GDPR	Příprava	Pořídit IS a nastavit systém GDPR v agentuře. Zjistit zdroje osobních údajů a nastavit patřičná opatření.	Bezpečnostní ředitel + Digitální zmocněnec nebo externí konzultant pro digitalizaci	IX.2021	VI.2022

4.2.6 TABULKA INFORMAČNÍCH SYSTÉMŮ, VYUŽÍVANÝCH ÚŘADEM

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
Outlook	IS Outlook	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	výborný	PIS	VIS
O365	IS Office 365	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	výborný	PIS	-
eSSSI	IS eSSSI - Spisová služba	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	VIS
USU	IS USU – Univ. spisový uzel	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	-
ERP	IS ERP - Komplexní ekonomický systém	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	-
EKIS	IS EKIS - Ekonomika	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	-
PER	IS PER - Personalistika	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	-

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
PAM	IS PAM - Mzdy	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	-
ZP	IS ZP - Zdravotní pojišťovny	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
ČSSZ	IS ČSSZ - Česká správa sociálního zabezpečení	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
FK	IS FK - Modul pro vedení auditu	Interní auditor	nedostatečný (končí licence)	PIS	-
INFOS	IS INFOS - Docházka	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
PER	IS PER - Personalistika	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	nedostatečný (končí licence)	PIS	-
WEB	IS WEB - Webové stránky NSA	Místopředseda pro sport	nedostatečný (končí licence)	AIS / PIS	-
R_SPORT	IS REJSTŘÍK Sportu - Evidence údajů o sportu	Místopředseda pro sport	nedostatečný	AIS	VIS
JDP	IS JDP - Jednotný dotační portál žádostí o dotace	Místopředseda pro sport	nedostatečný	AIS	-
EDS	IS EDS - Evidenční dotační systém	Místopředseda pro sport	nedostatečný	AIS	-
CEZAR	IS CEZAR - Administrace dotací	Místopředseda pro sport	nedostatečný	AIS	-
DS	IS DS - Datová schránka	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
EKLEP	IS eKLEP - Komunikace s úřadem vlády	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
CzPOINT	IS CzechPOINT - Služby a komunikace	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
SZR	IS SZR - ROB, ROS, RUIAN - Správa základní registrů	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-
SMVS	IS SMVS - Správa majetku ve vlastnictví státu	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	AIS	-
CEDR	IS CEDR - Centrální evidence dotací	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-
ZED	IS ZED - Zjednodušená evidence dotací	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-
ARES	IS ARES - Údaje o osobách	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-
KATASTR	IS KATASTR - Katastr nemovitostí	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-
EP	IS EP - Elektronické podpisy	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-
IISP	IS IISP - Integrovaný IS státní pokladny	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-

Zkratka	Název IS	Věcný správce	Stav	Kategorie	Bezp. klasifikace
EDS/SMVS	IS IISPP, EDS / SMVS - Vykazování rozpočtů	Místopředseda pro sport	uspokojivý	PIS	-
ČSÚII	IS ČSÚI - Statistické reporty	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
CSUIS	IS CSUIS – Centr. systém účetních informací státu	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
NEN	IS NEN – Portál veřejných zakázek nad 500 tisíc Kč	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
REG_SMLUV	IS REGISTR SMLUV – Portál zveřejnění smluv vše nad 50 tisíc	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
VĚSTNÍK	IS VĚSTNÍK VZ - Věstník veřejných zakázek	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
FKVS	IS FKVS - MF - Finanční kontrola ve veřejné správě	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
OSYS	IS OSYS - Modul organizační struktura a systemizace	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
OSS	IS OSS - Státní služba, přijímací řízení, úřední zkoušky systemizace, organizační struktura	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
OSS	IS OSS - Informační systém státní služby	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
MF	IS MF - Zpracování platů a mezd	Místopředseda pro správu a řízení úřadu	uspokojivý	PIS	-
RED	IS RED - Registr dotací (od 1.8.2021)	Místopředseda pro sport	uspokojivý	AIS	-

4.2.7 FORMULÁŘ ŽÁDOSTI TYP A – INFORMAČNÍ SYSTÉM NÁRODNÍ SPORTOVNÍ AGENTURY

Nedílnou součástí Souhlasného stanoviska je i vlastní Formulář

Vzhledem k výše uvedenému jsou v této kapitole „Návrh cílového stavu“, zejména z důvodu zachování nutného souladu mezi Informační koncepcí NSA a Souhlasným stanoviskem OHA, interpretovány jednotlivé pasáže z dokumentu Formulář žádosti, specifikovaného výše, s tím, že pro detaily architektonického řešení, popisy architektonických prvků a další specifika se IK NSA odkazuje právě na informace v této žádosti.

Žádost o stanovisko, ze dne 19.7.2021, Souhlasné stanovisko, ze dne 28.7.2021 i IK NSA, předložená na OHA řádně před sjednaným termínem 31.12.2021, tvoří vzájemně provázanou dokumentaci digitalizace Národní sportovní agentury.

Tímto NSA řádně splnilo jednu z uvedených podmínek Souhlasného stanoviska.