

### **Oznámení státního tajemníka v Ministerstvu vnitra**

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra uveřejňuje v plném znění metodický pokyn státního tajemníka v Ministerstvu vnitra č. 3/2016, ze dne 18. května 2016, kterým se stanoví postup při zřízení a provozu Mateřské školy Ministerstva vnitra.

Č. j. MV-30099-4/SP-2016

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

**Mgr. Jiří KAUCKÝ** v. r.

### **METODICKÝ POKYN STÁTNÍHO TAJEMNÍKA V MINISTERSTVU VNITRA**

**č. 3/2016,**

**KTERÝM SE STANOVÍ POSTUP PŘI ZŘÍZENÍ A PROVOZU MATEŘSKÉ  
ŠKOLY MINISTERSTVA VNITRA**

#### **Část první**

#### **Zřízení Mateřské školy Ministerstva vnitra**

##### **Článek 1**

#### **Smlouva o poskytování předškolního vzdělávání a o poskytnutí majetku do užívání pro tyto účely**

(1) Smlouvu uzavírá Městská část Praha 7 (dále jen „Městská část“), Mateřská škola Letohradská (dále jen „Mateřská škola“), Ministerstvo vnitra (dále jen „Ministerstvo“) a Zařízení služeb pro Ministerstvo vnitra (dále jen „Zařízení služeb“).

(2) Mateřskou školu Ministerstva vnitra zřizuje Městská část jako odloučené pracoviště Mateřské školy (dále jen „odloučené pracoviště“).

(3) Předmětem smlouvy je zabezpečení předškolního vzdělávání pro děti zaměstnanců Ministerstva v pracovním poměru nebo státních zaměstnanců ve služebním poměru podle zákona č. 234/2014 Sb., o státní službě, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „dětí zaměstnanců Ministerstva“).

(4) Smlouva se uzavírá na dobu 8 let.

##### **Článek 2**

#### **Prostory pro odloučené pracoviště**

(1) Zařízení služeb poskytuje pro provozování odloučeného pracoviště k bezúplatnému užívání prostory a vnitřní vybavení v budově sídla Ministerstva, na adrese: Nad Štolou 3, Praha 7, o celkové výměře  $118,37 + 54,72 + 30,24 = 203,33 \text{ m}^2$ . Prostory se nacházejí v přízemí „staré budovy“, místnosti č. 092 – 13, 14, 16, 17, 36 a 37.

(2) Na prostory odloučeného pracoviště se vztahuje vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní

hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění vyhlášky č. 602/2006 Sb., vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění vyhlášky č. 343/2009 Sb., a další právní předpisy platné pro provoz mateřských škol.

## **Část druhá**

### **Provoz odloučeného pracoviště**

#### **Článek 3**

#### **Podmínky provozu**

(1) Na provoz a organizaci předškolního vzdělávání odloučeného pracoviště se vztahují veškeré právní předpisy platné pro mateřské školy, zejména zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů, a vyhláška č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů. Péče o zdraví a bezpečnost dětí se řídí ustanovením § 5 této vyhlášky.

(2) Dále se na provoz a organizaci předškolního vzdělávání odloučeného pracoviště vztahují zejména zákon č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, vyhláška č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Provoz a vnitřní režim odloučeného pracoviště se řídí rovněž školním řádem vydaným ředitelkou Mateřské školy.

(3) Zaměstnanci Ministerstva a Zařízení služeb mohou vstupovat do prostor odloučeného pracoviště za účelem jejich prohlídky, avšak pouze za přítomnosti zástupce Mateřské školy a po předchozím oznámení ředitelce Mateřské školy, které musí být učiněno s přiměřeným předstihem. Pro případ nebezpečí z časového prodlení při vzniku havárie, živelné události značného rozsahu a je-li příslušný zástupce Mateřské školy nedostupný, se vstup do prostor odloučeného pracoviště řídí platnými právními předpisy. V tomto případě, dojde-li k jakémukoliv zásahu na umístěných zařízeních z důvodu nezbytného odvracení hrozící škody na zdraví nebo majetku, je o této skutečnosti Zařízení služeb povinno informovat bez zbytečného prodlení příslušného zástupce Mateřské školy.

(4) Náhradní klíče od prostor odloučeného pracoviště jsou uloženy v zapečetěné obálce na pracovišti ostražky v budově sídla Ministerstva.

(5) V případě vzniku mimořádné události v jiných prostorách budovy Zařízení služeb neprodleně informuje odpovědného zaměstnance odloučeného pracoviště, který se řídí jeho pokyny a postupuje podle plánu řešení mimořádných událostí.

(6) V případě vzniku mimořádné události na odloučeném pracovišti určený zaměstnanec odloučeného pracoviště ihned informuje pracoviště ostražky v budově sídla Ministerstva a Zařízení služeb.

## Článek 4

### Provoz odloučeného pracoviště

(1) Odloučené pracoviště se zřizuje s celodenním provozem, a to od 7.00 hodin do 17.30 hodin. Přerušeni nebo omezení provozu odloučeného pracoviště se řídí ustanovením § 3 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění vyhlášky č. 43/2006 Sb. Provoz na odloučeném pracovišti se řídí obecně závaznými právními předpisy a platnými vnitřními předpisy Mateřské školy.

(2) Maximální počet dětí v odloučeném pracovišti je 22. Provoz je zajištěn v jedné třídě.

(3) Předškolní vzdělávání je personálně zabezpečeno v souladu se stanovenými krajskými normativy. V případě absence učitelů nebo učitelek na odloučeném pracovišti Mateřská škola zajistí zastupování v rámci svého pracoviště.

## Článek 5

### Financování provozu

(1) Financování odloučeného pracoviště se řídí ustanovením § 161 školského zákona, ve znění pozdějších předpisů, (přímé náklady na vzdělávání).

(2) Úplata za předškolní vzdělávání, která se řídí ustanovením § 6 vyhlášky č. 14/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů, a školním řádem, je příjmem Mateřské školy.

(3) Zařízení služeb hradí veškeré provozní náklady související s užíváním prostor odloučeného pracoviště ze strany Mateřské školy (zejména náklady za dodávky tepla a teplé vody, elektrické energie, vodné a stočné, náklady na provoz pevné telefonní linky a internetu, náklady na odvoz odpadu, pojištění).

(4) Zařízení služeb poskytuje odloučenému pracovišti materiál a služby spojené s užíváním prostor odloučeným pracovištěm bezúplatně.

(5) Zařízení služeb provádí na své náklady běžnou údržbu prostor odloučeného pracoviště a veškerého zařízení.

## Článek 6

### Stravování dětí

(1) Stravování (vaření a výdej stravy) pro děti po dobu jejich pobytu v odloučeném pracovišti zajišťuje Mateřská škola prostřednictvím vlastní školní kuchyně. Organizace a rozsah školního stravování dětí a úplata za školní stravování se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Dítě, které je přítomno v odloučeném pracovišti během podávání jídla, se stravuje vždy.

(2) Zajištění dvou přepravních nádob na stravu a dovoz stravy ze školní kuchyně do odloučeného pracoviště včetně odvozu prázdných nádob zajišťuje na svůj náklad Zařízení služeb. Při dovozu stravy je Zařízení služeb povinno postupovat v souladu s příslušnými hygienickými předpisy tak, aby výdej stravy bylo možné zahájit nejpozději v 11.30 hodin.

(3) Úplata za školní stravování je určena výší finančního normativu. Výše finančního normativu se určí v rámci rozpětí finančních limitů stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č.107/2005 Sb. podle cen potravin v místě obvyklých. Úplatu za školní stravování hradí zákonní zástupci dětí v souladu s vnitřním řádem Mateřské školy.

### **Část třetí**

#### **Přijímání a výběr dětí**

##### **Článek 7**

##### **Přijímání dětí**

(1) V případě, že se nenaplní kapacita odloučeného pracoviště dětmi zaměstnanců Ministerstva, mohou být ke vzdělávání přijaty děti zaměstnanců nebo příslušníků Policie České republiky zařazených v rámci Policejního prezidia České republiky (dále jen „zaměstnanec policejního prezidia“) a děti zaměstnanců nebo příslušníků Hasičského záchranného sboru České republiky zařazených v rámci generálního ředitelství Hasičského záchranného sboru České republiky (dále jen „zaměstnanec generálního ředitelství“). Tyto děti mají pro účely poskytování předškolního vzdělávání podle této smlouvy obdobné postavení jako děti zaměstnanců Ministerstva.

(2) V případě, že kapacita odloučeného pracoviště není naplněna ani dětmi podle odstavce 1, může Mateřská škola v odloučeném pracovišti poskytnout předškolní vzdělávání dětem s trvalým pobytem v městské části Praha 7, které nenašly umístění v mateřských školách zřizovaných touto městskou částí, avšak nejdéle na dobu jednoho školního roku.

##### **Článek 8**

##### **Kritéria pro výběr dětí**

(1) Kritéria pro výběr dětí do odloučeného pracoviště jsou stanovena podle § 34 odst. 8 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Kritéria zveřejní odbor personální i Mateřská škola s dostatečným předstihem před termínem zápisu k předškolnímu vzdělávání.

(2) Městská část stanoví po dohodě s ředitelkou Mateřské školy a odborem personálním místo a dobu zápisu do třídy odloučeného pracoviště pro následující školní rok. Uveřejnění oznámení o místu a době zápisu zajistí odbor personální na úřední desce s dostatečným předstihem. Odbor personální oznámí tyto údaje svým zaměstnancům rovněž prostřednictvím elektronické pošty.

(3) Děti se ke vzdělávání ve třídě odloučeného pracoviště přijímají na dobu, po kterou splňují podmínku postavení dítěte zaměstnance Ministerstva, dítěte zaměstnance policejního prezidia nebo dítěte zaměstnance generálního ředitelství. Předškolní vzdělávání se ukončí dnem doručení oznámení odboru personálního Mateřské škole, že dítě pozbylo postavení dítěte zaměstnance Ministerstva, zaměstnance policejního prezidia nebo zaměstnance generálního ředitelství, popřípadě že nastala jiná skutečnost stanovená v pravidlech pro ukončování

předškolního vzdělávání v odloučeném pracovišti vydaných Ministerstvem a zveřejněných přede dnem zápisu k předškolnímu vzdělávání.

(4) Podmínkou přijetí dítěte do odloučeného pracoviště je skutečnost, že zákonný zástupce dítěte je zaměstnancem Ministerstva, zaměstnancem policejního prezidia nebo zaměstnancem generálního ředitelství.

(5) K předškolnímu vzdělávání se přijímají děti podle § 34 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů, zpravidla ve věku od tří do šesti let, které jsou způsobilé plnit požadavky stanovené v § 4 a 5 zákona č. 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

(6) Při přijímání dětí je nutné dodržet podmínky ustanovení § 50 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, ve znění pozdějších předpisů.

(7) K přijetí dítěte se zdravotním postižením je nutné písemné vyjádření školského poradenského zařízení a registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost.

(8) K žádosti o přijetí dítěte je nezbytné doložit:

- a) doklad, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci,
- b) písemné vyjádření školského poradenského zařízení a ošetřujícího praktického lékaře pro děti a dorost v případě dítěte se zdravotním postižením,
- c) rodný list dítěte, občanský průkaz zákonného zástupce dítěte, doklad o oprávněnosti pobytu na území České republiky zákonného zástupce dítěte, který není státním občanem České republiky.

(9) Důvodem pro nepřijetí dítěte bez dalšího posuzování je uvedení nepravdivého údaje nebo prohlášení ke kterémukoliv z hodnotících kritérií.

## Článek 9

### Výběr dětí

(1) Při výběru dětí do odloučeného pracoviště rozhodují, kromě náležitostí uvedených v článku 8 odst. 4, 5, 7 a 8, následující kritéria podle příslušného bodového hodnocení

<b>Trvalý pobyt dítěte</b>	Městská část Praha 7	<b>4 body</b>
<b>Vztah k Ministerstvu</b>	Doporučení nadřízeného (písemné potvrzení ředitele/ky odboru, státního tajemníka nebo náměstka/kyně pro řízení sekce)	<b>4 body</b>
<b>Individuální situace dítěte</b>	Mateřskou školu navštěvuje sourozenec dítěte	<b>2 body</b>
	Dítě se hlásí k pravidelnému celodennímu provozu	<b>2 body</b>

(2) Děti jsou přijímány postupně podle stanovených kritérií. Každé kritérium je ohodnoceno body, jejichž součet je rozhodující při výběru dítěte do odloučeného pracoviště výběrovou komisí Ministerstva. Při shodném bodovém ohodnocení více dětí má přednost dítě starší. V případě rovnosti bodů či shodnosti posuzovaných

kritérií rozhodne komise podle priorit resortu, které se stanoví ve statutu výběrové komise, pokud se nelze shodnout, o přijetí rozhodne los za účasti rodičů dotčených dětí.

(3) Vyplněnou žádost o umístění dítěte v odloučeném pracovišti spolu s přílohami předloží zákonný zástupce dítěte na předepsaném formuláři ředitelce Mateřské školy, která přihlášky zaeviduje a postoupí odboru personálnímu. Odbor personální zaeviduje přihlášky, připraví podklady pro jednání výběrové komise a svolá její jednání. Komise žádosti vyhodnotí, vytvoří návrh seznamu přijatých a nepřijatých uchazečů v pořadí dle odstavců 1 a 2 a výsledek doporučí ředitelce Mateřské školy, která vydá rozhodnutí v souladu se správním řádem. Písemné rozhodnutí o přijetí/nepřijetí dítěte dá ředitelka Mateřské školy na vědomí zákonným zástupcům dítěte. V případě, že není naplněna kapacita odloučeného pracoviště, vyhlašuje se druhé kolo zápisu, které je otevřeno i ostatním zaměstnancům a příslušníkům resortu Ministerstva.

(4) Za účelem vyhodnocení přihlášek a výběru dětí zřizuje státní tajemník v Ministerstvu vnitra výběrovou komisi, ve které jsou zastoupeny následující útvary Ministerstva: kancelář státního tajemníka, odbor interního auditu a kontroly, bezpečnostní odbor, odbor tisku a public relations, základní odborová organizace Odborového svazu státních organizací na Ministerstvu vnitra jednající jménem odborových organizací, které působí ve služebním úřadě, kancelář ministra vnitra, kanceláře náměstků ministra vnitra a odbor personální.

## **Část čtvrtá**

### **Článek 10**

#### **Ochrana osobních údajů**

(1) Správcem osobních údajů jsou Mateřská škola a odbor personální<sup>1)</sup>.

(2) Zpracovatelé uvedení v odstavci 1 jsou při zpracování osobních údajů povinni

- a) přijmout opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení, ztrátě, neoprávněným přenosům nebo jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití,
- b) realizovat právo přístupu k osobním údajům a ochranu dalších práv stanovených právním předpisem<sup>2)</sup>.

### **Článek 11**

#### **Účinnost**

Tento metodický pokyn nabývá účinnosti dnem jeho vydání.

Č. j. MV-30099-4/SP-2016

Státní tajemník v Ministerstvu vnitra

**Mgr. Jiří KAUCKÝ v. r.**

<sup>1)</sup> § 18 odst. 2 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů.

<sup>2)</sup> § 12 a 21 zákona č. 101/2000 Sb., ve znění pozdějších předpisů.