



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR



KATALOG PRACÍ

AQE advisors, a.s.

2022

PROJEKTOVÝ A FINANČNÍ MANAŽER

Název projektu: SMART MMR

Registrační číslo projektu CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_025/0016260

PROJEKTOVÝ MANAŽER

12. platová třída

1. Komplexní zpracovávání návrhů právních předpisů ke smluvním vztahům, kontrola smluvních vztahů, evidence smluv a administrace registru smluv.
2. Posuzování možných rizik a návrh jejich eliminace. Implementace schválených řešení managementu rizik.
3. Zajišťování odborných podkladů a vstupních informací pro tvorbu projektových žádostí. Konzultační činnost a poradenská činnost v rámci projektového managementu. Konzultace projektových námětů a záměrů zainteresovaných stran. Systémová koordinace a metodická podpora procesů projektového managementu.
4. Komplexní administrativní zajištění projektů, vedení podrobné dokumentace projektu v elektronické (příp. i v tištěné) verzi.
5. Tvorba metodik, komplexních pravidel, procedurálních postupů a manuálů projektového managementu.
6. Evidence změn projektu.
7. Zpracovávání a shromažďování požadavků na projekty pomoci nebo podpory.
8. Zajištění archivace projektu dle platných pravidel.

13. platová třída

1. Systémová koordinace a metodické usměrňování. Management kompletních projektových plánů, management projektů podle plánů, využívání metod projektového managementu (např. WBS analýza, LRM, apod.)
2. Zajišťování komplexního zpracování projektů pomoci nebo podpory v souladu se stanovenými pravidly. Zpracovávání a shromažďování požadavků na projekty pomoci nebo podpory.
3. Zpracovávání metodiky přípravy a realizace projektů pomoci nebo podpory v rámci projektového cyklu.
4. Příprava a realizace projektů pomoci nebo podpory podle věcného, finančního, časového a právního rámce.
5. Koordinace přípravy a realizace projektových záměrů a jejich vyhodnocování.
6. Tvorba harmonogramu projektu prostřednictvím projektových plánů a šablon (Gantův diagram).
7. Zpracování a koordinace změn projektů.
8. Zpracování analýzy a registru rizik. Monitoring rizik. Evaluace rizik. Implementace schválených řešení managementu rizik.
9. Posuzování veřejnoprávních smluv z hlediska souladu s právními předpisy a interními směrnici.

10. Zajištění archivace projektu dle platných pravidel. Vedení podrobné dokumentace projektu v elektronické (příp. i v tištěné) verzi. Dodržování pravidel vizuální identity. Zpracování komunikačního plánu.
11. Konzultační činnost a poradenská činnost v rámci projektového managementu. Konzultace projektových námětů a záměrů zainteresovaných stran.

14. platová třída

1. Nastavení systémové koordinace projektového managementu.
2. Definování požadavků pro tvorbu metodik, komplexních pravidel, procedurálních postupů a manuálů pro projektový management.
3. Finanční management projektů a kontrola rozpočtových položek.
4. Management kompletních projektových plánů, management projektů podle plánů, využívání metod projektového managementu. Koordinace a monitorování přípravy a realizace projektů, příprava procesu výběru a hodnocení projektů.
5. Management harmonogramu projektu, průběžná kontrola termínů plnění projektu. Definice milníků jednotlivých fází projektu, nastavování etapy projektu.
6. Poskytování odborných stanovisek k výstupům projektu a projektových týmů.
7. Zpracování metodik, procedurálních postupů, pravidel a manuálů. Ověřování dodržování stanovených standardů. Kontrola průběžných výstupů, soulad s plány a cílem projektu.
8. Kontrola kvality výstupů projektu. Reporting stanovených cílů.

15. platová třída

1. Stanovování zásad, principů a standardů projektového managementu.
2. Nastavení cílů projektů v souladu se zásadami, principy a standardy projektového managementu.
3. Organizace a management projektových týmů.
4. Kontrola plnění nastavených cílů projektů, analýza plnění přínosů – účelu projektu.
5. Řízení finančních zdrojů a provádění komplexního finančního dohledu nad projekty, průběhu čerpání alokovaných prostředků
6. Tvorba a nastavení odborných metodik, příruček, pravidel a pokynů
7. Provádění řídicí a strategické činnosti, včetně koordinace se státním rozpočtem
8. Komplexní přehled a analýza možností využívání externích finančních prostředků (dotační programy)
9. Komunikace strategie, vize a hodnot organizace

FINANČNÍ MANAŽER

13. platová třída

1. Zajišťování komplexního zpracování finančních rozpočtů projektů v souladu se stanovenými pravidly
2. Příprava a realizace projektů dle finančního rámce
3. Koordinace přípravy a realizace projektových záměrů z hlediska zdrojů financování a jejich vyhodnocování
4. Posuzování veřejnoprávních smluv z hlediska finančních možností a souladu s právními předpisy a interními směrnicemi
5. Evidence finančních změn projektu
6. Zpracovávání a shromažďování požadavků na projekty pomoci nebo podpory
7. Tvorba harmonogramu projektu a zaznamenání finančních milníků prostřednictvím projektových plánů a šablon (Gantův diagram)
8. Příprava podrobných podkladů pro osobní náklady, služby, investice
9. Zpracování komunikačního plánu pro prezentaci finančních možností a milníků
10. Dodržování pravidel vizuální identity
11. Management kompletních projektových plánů, management projektů podle plánů, využívání metod projektového managementu (např. WBS analýza, LRM, apod.)
12. Monitoring finančních rizik
13. Implementace schválených řešení managementu rizik (finanční možnosti, externí zdroje apod.)
14. Konzultační činnost a poradenská činnost v rámci finančního managementu. Konzultace projektových námětů a záměrů zainteresovaných stran.
15. Vedení podrobné finanční dokumentace projektu v elektronické (příp. i v tištěné) verzi
16. Odpovědnost za zajištění archivace finančních záležitostí projektu dle platných pravidel
17. Sestavování rozpočtů jednotlivých projektů

14. platová třída

1. Nastavení systémové koordinace projektového managementu z hlediska finančních možností
2. Definování požadavků pro tvorbu metodik, komplexních pravidel, procedurálních postupů a manuálů z hlediska efektivity a hospodárnosti pro projektový management
3. Finanční management projektů a kontrola rozpočtových položek
4. Management kompletních finančních plánů, management projektů podle finančních plánů, využívání metod finančního managementu
5. Management finančního harmonogramu projektu, průběžná kontrola termínů plnění projektu z hlediska čerpání financí
6. Ověřování dodržování stanovených finančních standardů
7. Kontrola průběžných výstupů, soulad s plány a cílem projektu z finančního hlediska

8. Reporting stanovených cílů z hlediska plnění finančních možností a plánů
9. Koordinace a monitorování přípravy a realizace projektových rozpočtů, příprava procesu výběru a hodnocení projektů
10. Nastavení a aktualizace vnitřního kontrolního systému čerpání financí
11. Provádění auditů poskytovaných prostředků, účast u externích auditů
12. Zajištění odborného vzdělávání podřízených
13. Vedení, motivace, hodnocení a kontrola delegovaných činností