

Informace o plnění Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy 2020

OBSAH

Manažerské shrnutí	4
Úvod.....	5
Plnění IP1: Modernizace veřejné správy	7
Specifický cíl 1.1: Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend.....	7
Plnění Specifického cíle 1.1	7
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	10
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	12
Specifický cíl 1.2: Snižování regulační zátěže	13
Plnění Specifického cíle 1.2	13
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	16
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	21
Specifický cíl 1.3: Rozšíření řízení kvality a zlepšení strategického řízení ve veřejné správě	23
Plnění Specifického cíle 1.3	23
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	29
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	31
Specifický cíl 1.4: Zavedení systému hodnocení veřejné správy	34
Plnění Specifického cíle 1.4.....	34
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	36
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	37
Plnění IP2: Revitalizace a optimalizace výkonu veřejné správy v území	38
Specifický cíl 2.1: Harmonizace administrativního členění státu	38
Plnění Specifického cíle 2.1	38
Plnění Specifického cíle 2.1 k 31. 12. 2020	41
Plnění indikátorů k 31. 12. 2020	42
Specifický cíl 2.2: Revize a úprava funkce územně členěných měst	43
Plnění Specifického cíle 2.2.....	43
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	45
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	46
Specifický cíl 2.3: Optimalizace systému veřejnoprávních smluv	47
Plnění Specifického cíle 2.3	47
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	49
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	50
Specifický cíl 2.4: Úprava a optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy.....	51
Plnění Specifického cíle 2.4	51

Stav plnění k 31. 12. 2020.....	53
Stav plnění indikátorů k 31.12.2020	54
Specifický cíl 2.5: Snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy	55
Plnění Specifického cíle 2.5	55
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	57
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	57
Plnění IP3: Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu.....	58
Specifický cíl 3.1: Dobudování funkčního rámce e-Governmentu	58
Aktivita 1: Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP).....	59
Aktivita 2: Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	61
Aktivita 3: Dobudování eGovernmentu	63
Aktivita 4: Prosazování principů Open Data.....	75
Aktivita 5: Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend.....	77
Aktivita 6: Dobudování infrastruktury a uložení informatických a komunikačních	81
Aktivita 7: Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	84
Aktivita 8: Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	85
Aktivita 9: Elektronizace podpůrných procesů	87
Plnění indikátorové soustavy.....	88
Shrnutí plnění realizace IP3 SRR VS	89
Plnění IP4: Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě	91
Specifický cíl 4.1: Implementace zákona o státní službě	91
Plnění Specifického cíle 4.1	92
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	94
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	97
Specifický cíl 4.2: Řízení a rozvoj lidských zdrojů ve správních úřadech.....	98
Plnění Specifického cíle 4.2	98
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	99
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	101
Specifický cíl 4.3: Rozvoj lidských zdrojů územních samosprávných celků.....	102
Plnění Specifického cíle 4.3	102
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	104
Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	105
Specifický cíl 4.4: Rozvoj řízení lidských zdrojů v Policii ČR.....	106
Plnění Specifického cíle 4.4.....	106
Stav plnění k 31. 12. 2020.....	108

Stav plnění indikátorů k 31. 12. 2020	110
Seznam zkratk	111

MANAŽERSKÉ SHRNUÍ

Ministerstvo vnitra (dále MV) zpracovalo již třetí Informaci o plnění Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014 – 2020 (dále IP SRR VS), a to za rok 2020.

Z Informace o plnění IP SRR VS vyplynulo, že všechny čtyři cíle Strategického rámce rozvoje veřejné správy ČR pro období 2014-2020 (dále SRR VS), tj. modernizace a profesionalizace veřejné správy, optimalizace jejího výkonu v území i dostupnost eGovernmentu byly částečně naplněny. Částečně byl rovněž naplněn i globální cíl strategie, který usiluje o zvýšení kvality, efektivitu a transparentnosti veřejné správy. Realizace některých aktivit však bude i nadále pokračovat, a to až do 30. června 2023.

V rámci IP1 SRR VS se podařilo v roce 2020 vytvořit další procesní modely k vybraným životním událostem a k agendě Vydání osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravy a jejich evidence a k tomu navazující návrhy optimalizačních opatření. Realizace optimalizačních opatření byla v roce 2020 zaměřena především na Portál veřejné správy a implementaci Katalogu služeb. V roce 2020 se také začal realizovat projekt Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru. Cílem projektu je definovat opatření, jejichž realizace povede ke snížení regulační zátěže občanů a veřejné správy. Realizace řady opatření byla negativně ovlivněna pandemií COVID-19. Jedná se především o opatření a aktivity související s realizací školení v oblastech řízení kvality na úrovni služebních úřadů, ale i v území. V roce 2020 se podařilo splnit většinu aktivit spjatých s podporou strategické práce. Tyto aktivity se ovšem budou nadále rozvíjet v rámci koncepce Klientsky orientované veřejné správy 2030 (dále KOVES).

Realizace většiny opatření a aktivit IP2 SRR VS skončila již před rokem 2020. V roce 2020 byl prodloužen projekt Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce, který realizuje Svaz měst a obcí ČR (dále SMO ČR), a to do 28. února 2021. Dále byl dne 26. února 2020 publikován zákon č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů. V rámci rozpočtu na rok 2021 byla připravena nová výkonová platba spočívající v platbě 35 Kč za aktivaci elektronického čipu u vydaného občanského průkazu. Rovněž se uskutečnil již třetí ročník vzdělávacího programu Zastupitel v kurzu.

V rámci plnění IP3 SRR VS byly, do konce roku 2020, naplněny tři aktivity a šest aktivit bylo naplněno částečně či omezeně. Naplněna byla aktivita č. 1, 4 a 7. Zbývající aktivity byly naplněny částečně a jejich plnění nadále pokračuje.

Velká část opatření a aktivit IP4 SRR VS byla rovněž splněna již před rokem 2020. Nadále se realizují projekty spjaté se vzděláváním úředníků územních samosprávných celků a zastupitelů, které byly schválené ve výzvách Operačního programu Zaměstnanost (dále OPZ). V návaznosti na SRR VS a jeho implementační plány se rovněž realizují projekty Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí (SMO ČR) a Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018-21 (Svaz místních samospráv ČR). Realizace vzdělávacích aktivit byla nicméně ovlivněna pandemií COVID-19, kdy bylo nezbytné na nastalou situaci

pružně reagovat např. přesunem do online prostředí. Aktivita, související se vzděláváním zaměstnanců Policie ČR, bude rovněž realizována až do 30. června 2023.

Součástí SRR VS je rovněž celkem 71 indikátorů. Do konce roku 2020 bylo splněno 60 z nich, 9 indikátorů je nadále plněno a 2 indikátory nebyly ještě měřeny, neboť se jedná o dopadové indikátory.

Pokračování plnění IP SRRVS bude monitorováno v rámci monitorování navazující KOVES 2030. KOVES 2030 na SRR VS bezprostředně navazuje a řeší vybrané problémy, stanovené v SRR VS, které se nepodařilo vyřešit v celé jejich šíři. Tj. v řešení vybraných problémů pokračuje a posouvá jejich řešení na z kvalitativního hlediska vyšší úroveň. Z pohledu monitorování plnění budou výstupy projektu Implementační jednotka, s jehož pomocí jsou stanovené cíle naplňovány, uváděny již v rámci monitoringu plnění KOVES 2030. Bude tak zajištěna potřebná kontinuita rozvoje veřejné správy.

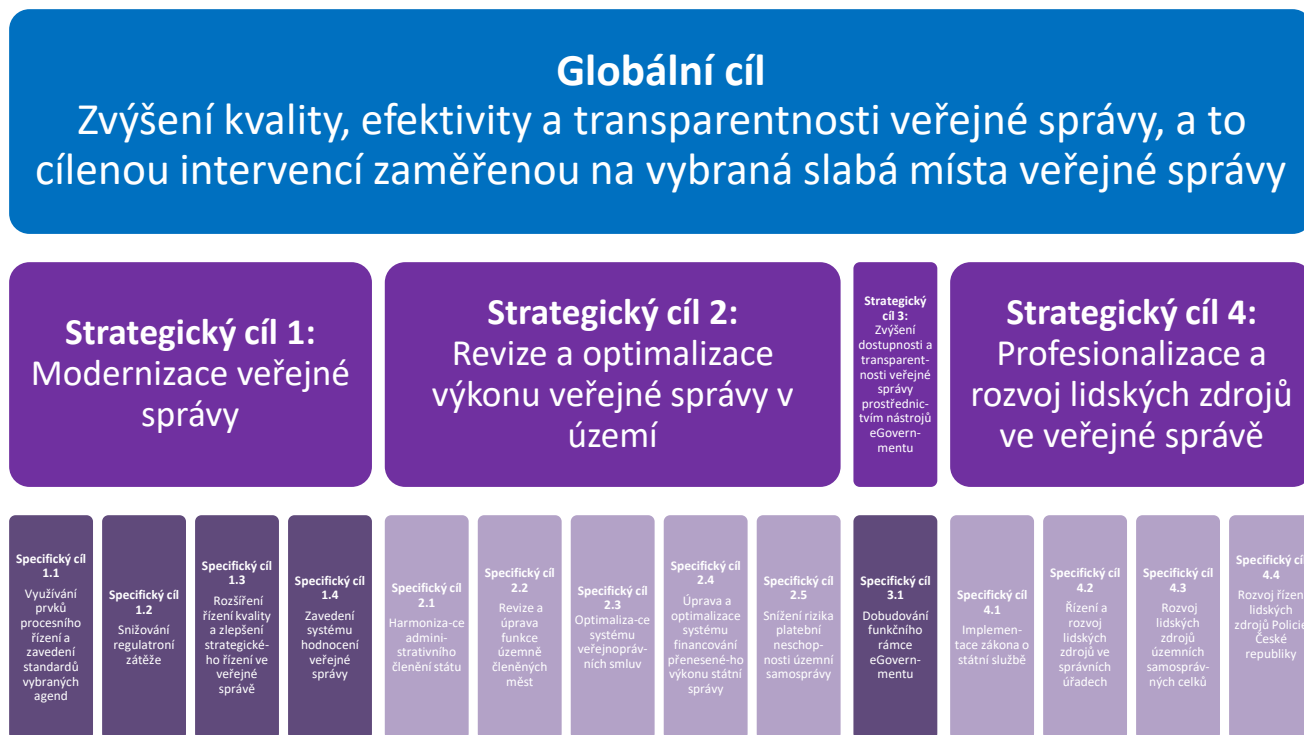
ÚVOD

Cílem materiálu je informovat veřejnost a vládu o realizaci Implementačních plánů, které jsou součástí SRR VS, za rok 2020. Úkol informovat vládu o realizaci IP SRR VS vždy k 30. červnu byl MV uložen usnesením vlády č. 21 ze dne 14. ledna 2015, počínaje 30. červnem 2016. Dosud byly vytvořeny dvě Informace o plnění IP SRR VS, a to k roku 2016 a 2018. V letech 2015, 2017 a 2019 byla Informace o plnění IP SRR VS zahrnuta do První, Druhé a Třetí evaluační zprávy k SRR VS.

SRR VS, aktualizovaný [usnesením vlády č. 1088](#) dne 5. prosince 2016, je tvořen celkem **čtyřmi Implementačními plány**, které představují **čtyři strategické cíle**, a to konkrétně Modernizace veřejné správy, Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území, Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu a Profesionalizace a rozvoj lidských zdrojů ve veřejné správě. Tyto strategické cíle jsou zastřešeny **globálním cílem**, tj. zvýšením kvality, efektivity a transparentnosti veřejné správy, a to cílenou intervencí zaměřenou na vybraná slabá místa veřejné správy, při naplňování principů dekoncentrace, decentralizace a subsidiarity. Zároveň se strategické cíle dělí na **14 specifických cílů**.

Obsahem materiálu je shrnutí realizace jednotlivých IP SRR VS a specifických cílů, a to s důrazem na průběh plnění v roce 2020, neboť průběh plnění v předchozích letech je detailněji popsán ve výše uvedených materiálech.

Schéma č. 1 Cíle SRR VS

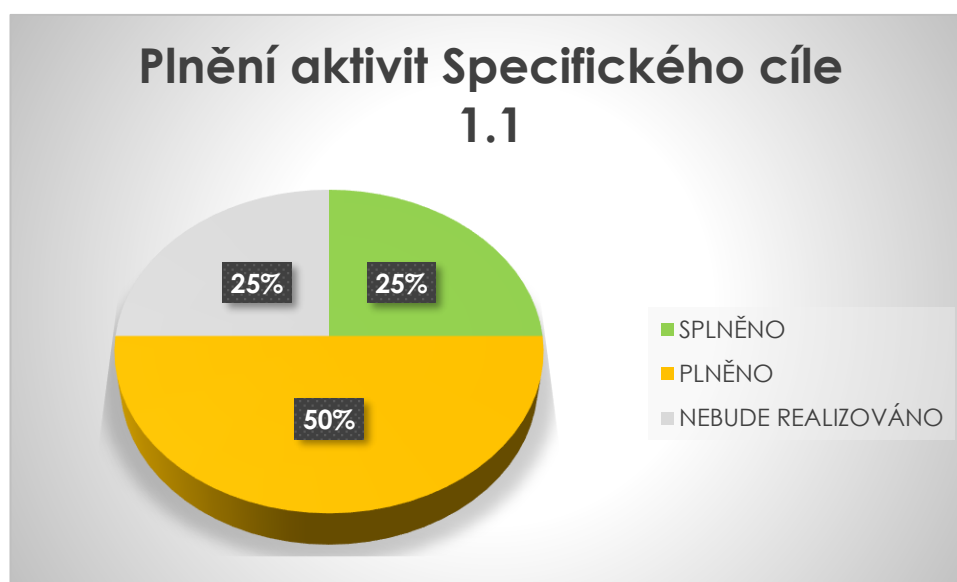


Strategický cíl 1 Modernizace veřejné správy zahrnuje aktivity zaměřené na využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů vybraných agend, snižování regulatorní zátěže, rozšíření metod kvality ve veřejné správě a zavedení systému hodnocení veřejné správy. Cílem uvedených opatření a aktivit je zajistit stabilní, profesionální, kvalitní výkon veřejné správy a přispět ke snížení regulatorní zátěže pro občany, podnikatele i uvnitř veřejné správy samotné.

SPECIFICKÝ CÍL 1.1: VYUŽÍVÁNÍ PRVKŮ PROCESNÍHO ŘÍZENÍ A ZAVEDENÍ STANDARDŮ VYBRANÝCH AGEND

Cílem Specifického cíle (dále SC) 1.1 je zkvalitnit výkon veřejné správy a snížit regulatorní zátěž prostřednictvím zpracování procesních modelů vybraných agend a jejich následné standardizace.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.1



Plnění SC 1.1 je v gesci Odboru eGovernmentu MV. Od roku 2017 jsou opatření a aktivity plněny v rámci projektu *Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy* (dále PMA 3). V průběhu času se ukázalo, že [Metodika procesního modelování agend](#) již neodpovídala stavu tehdejšího eGovernmentu a nebyla již nadále využitelná. Ze zmíněného důvodu byla Metodika procesního modelování redefinována pro potřeby projektu PMA 3. Usnesením vlády [č. 52 ze dne 21. ledna 2019](#) vláda schválila Souhrnný materiál o dalším postupu v procesním modelování agend do roku 2021, který potvrdil nové směřování procesního modelování agend. Následně byla podána žádost o změnu projektu PMA 3, která byla schválena s účinností od 1. června 2019. Trvání projektu se zároveň prodloužilo do 30. června 2023.

V návaznosti na změny projektu zpracovává Odbor eGovernmentu MV **procesní modely pro jednotlivé životní události**. V roce 2018 byly vytvořeny procesní modely pro životní události Narození dítěte a Stěhování. V roce 2019 byly rozšířeny o životní události Pořízení silničního vozidla, Úmrtí, Ztráta dokladů, Ztráta zaměstnání a Ohrožení chudobou. V průběhu první

poloviny roku 2020 byly uvedené procesní modely aktualizovaly. Dále Odbor eGovernmentu MV vytvořil procesní modely pro životní události Uzavření manželství, Rozvod manželství, Vstup do registrovaného partnerství, Zrušení registrovaného partnerství, Odchod do starobního důchodu a Přejít ze studia do zaměstnání. Ve spolupráci s Ústředním kontrolním a zkušebním ústavem zemědělským Odbor eGovernmentu MV vytvořil i procesní model k agendě CR6795 Vydání osvědčení o odborné způsobilosti pro nakládání s přípravky a jejich evidence.

K jednotlivým zpracovaným životním událostem se vytvářejí **návryh optimalizačních opatření**, která jsou v současné době chápána jako návrhy v oblasti elektronizace (např. návrhy ve vztahu k úplnému elektronickému podání), ale i optimalizace v širším slova smyslu (např. usnadnění průchodu službou pro občana). První optimalizační opatření byla představena v roce 2019. Konkrétně se jednalo o Průvodce životními událostmi [Změna trvalého pobytu](#) a Průvodce životní událostí [Narození dítěte](#). V roce 2020 Odbor eGovernmentu MV připravil Průvodce životními událostmi Uzavření manželství a [Úmrtí](#), jejichž finalizace by měla být dokončena v následujícím období. Tým PMA 3 v roce 2020, nad rámec uvedených Průvodců životními událostmi, spolupracoval s Policejním prezidiem ČR na vytvoření souboru celkem sedmi optimalizačních opatření k agendě A419 Zbraně a střelivo a se Všeobecnou zdravotní pojišťovnou (dále VZP) na vytvoření souboru šesti optimalizačních opatření. Jednalo se konkrétně o Zrušení ohlašovací povinnosti pro zařazení/vyřazení z evidence uchazečů o zaměstnání, Vložení interaktivního formuláře o dlouhodobém pobytu v zahraničí na Portál občana a informování o dalších povinnostech, Možnost vyřízení náhradního a nového průkazu pojištěnce online, Zrušení ohlašovací povinnosti pro přiznání/odejmutí důchodu, Zrušení ohlašovací povinnosti pro nárok, ztrátu, zrušení peněžité pomoci v mateřství vůči VZP a Uvádění statusu a stupně invalidity v Centrálním registru pojištěnců. Výstupem těchto aktivit jsou jednotlivé krátké dokumenty, které obsahují stručné shrnutí dosavadního stavu a návrhu stavu po implementaci optimalizačního opatření.

Mimo standardní zpracování optimalizačních opatření se tým PMA 3 v roce 2020 podílel na nové podobě [Portálu veřejné správy](#) a integraci [Katalogu služeb](#) a cílů udržitelného rozvoje (dále SDGs). Tato opatření nebyla zpracována ve formě krátkého dokumentu, ale byla zapracována do vizuálního návrhu nového Portálu veřejné správy a poté do komplexních dokumentů, které obsahovaly úpravy webových stránek v obsahové, logické a textové rovině.

Realizace optimalizačních opatření se v praxi nedaří realizovat, protože je k tomu nezbytný souhlas a ochota gestora, který má jednotlivé agendy či jejich části v gesci. Navázání spolupráce je v tomto smyslu obtížná a časově náročná. Pro implementaci se ukazuje nejvíce prospěšná hlavně úzká spolupráce zadavatele a týmu PMA 3, při kterém se optimalizační opatření vytváří s ohledem na potřeby zadavatele a na možnosti nástrojů eGovernmentu. Z toho důvodu bylo vnímání aktivity SC 1.1 Realizace optimalizačních opatření rozvolněno a v současnosti se jedná o návrhy optimalizace v oblasti elektronizace (např. návrhy ve vztahu k úplnému elektronickému podání) i v širším slova smyslu (např. usnadnění průchodu službou pro občana).

Zmíněná aktivita byla v roce 2020 plněna vytvořením výše uvedených Průvodců životních událostí Uzavření manželství a Úmrtí. Finální realizace Průvodců ale byla pozastavena kvůli

tvorbě nového designu systému a jeho komponentám, které bude nutné promítnout i do verze Průvodců k publikaci. Finalizace se očekává v roce 2021. V druhé polovině roku 2020 se realizace optimalizačních opatření zaměřila na Portál veřejné správy a implementaci Katalogu služeb. Realizace opatření byla realizována v kratším časovém intervalu vzhledem k tomu, že SDGs bylo nutné implementovat nejpozději do 12. prosince 2020.

V návaznosti na vývoj se ukázalo, že lpění na **fixaci agend dle standardu** již není žádoucí a dlouhodobě udržitelné. Proto se standardy agend již nevytváří a ustoupilo se i od legislativní závaznosti standardu. Z toho důvodu došlo, po dohodě s dalšími subjekty, ke konsensu týkající se vytváření průvodců řešení životních událostí, které jsou již zmíněny výše.

Výstupy z procesních modelů pro systémy řízení kvality, hodnocení veřejné správy a financování veřejné správy byly využity jen z malé části. Např. standardy měly být využity jako výkonnostní ukazatele Systému měření a hodnocení veřejné správy. Z důvodu nevytváření zmíněných standardů musel být Systém měření a hodnocení veřejné správy v roce 2019 aktualizován a standardy již nezahrnuje. Nicméně jisté standardy pro financování veřejné správy vytváří v rámci své činnosti Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy MV (dále OSR MV). Zpracovávají se nicméně nezávisle na procesním modelování agend v rámci plnění IP 2 SRR VS.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
1.1	Opatření 1	Inventarizace agend / činností	MV eGOV	01.03.2014	30.09.2015		SPLNĚNO
1.1	Aktivita 1a.	Zpracování inicializačních analýz pro agendy v RPP	MV eGOV	01.03.2014	30.09.2015		SPLNĚNO
1.1	Aktivita 1b.	Provedení prioritizace	MV eGOV	01.06.2016	01.10.2014		SPLNĚNO
1.1	Opatření 2	Výběr agend k vypracování procesního popisu / modelu, zhodnocení přínosů a nákladů metody u modelovaných agend	MV eGOV	01.12.2014	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.1	Aktivita 2a.	Finalizace prioritizace (korekce se strategickými cíli gestora)	MV eGOV	01.12.2014	30.06.2015		SPLNĚNO
1.1	Aktivita 2b.	Vypracování procesních modelů	MV eGOV	7/2015 (nejjednodušší agendy), jinak Start+2 roky	1. Q. 2018	Ukončení aktivity nyní průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.1	Aktivita 2c.	Návrh optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně při tvorbě modelů	průběžně při tvorbě modelů		PLNĚNO
1.1	Aktivita 2d.	Realizace optimalizačních opatření	MV eGOV	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření	průběžně v návaznosti na navržená optimalizační opatření		PLNĚNO

1.1	Opatření 3	Standardizace vybraných agend	MV eGOV	2015/2016	2020	Ukončení opatření průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.1	Aktivita 3a.	Výběr agend k zafixování podle standardu Výběr agend k popisu stávajícího stavu ZMĚNA OPROTI IP	MV eGOV	2015/2016+2020+	2015/2016+2020+	Ukončení aktivity průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.1	Aktivita 3b.	Vytvoření standardu agendy	MV eGOV	2015/2016	2016		PLNĚNO
1.1	Aktivita 3c.	Legislativní změny – závaznost standardu	MV eGOV	2016	2019	Ukončení průběžně až do konce projektu PMA 3, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
1.1	Opatření 4	Návazné aktivity vedoucí k propojení s ostatními specifickými cíli	MV eGOV, OSR MV	2016	2019	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.1	Aktivita 4a.	Realizace využití výstupů z procesních modelů/standardů pro systémy řízení kvality	MV eGOV, OSR MV	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
1.1	Aktivita 4b.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro hodnocení VS	MV eGOV, OSR MV	průběžně, start 2016	2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
1.1	Aktivita 4c.	Realizace využití výstupu z procesních modelů/standardů pro financování VS	MV eGOV, OSR MV	průběžně, start 2016	2019	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo	Název	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2020	Stav plnění
1.1.1	Zpracování inicializačních analýz	výstup	0	1	2015	1	SPLNĚNO
1.1.2	Počet agend se zpracovaným procesním modelem ZMĚNA OPROTI IP	výstup	-	20 % (± 5 %) 20	2020 2023	19	PLNĚNO
1.1.3	Počet standardizovaných agend ZMĚNA OPROTI IP Počet standardizovaných řešení životních událost	výstup	0	50 8	2020 2023	2	PLNĚNO
1.1.4	Počet agend orgánů, u nichž byl proveden popis ZMĚNA OPROTI IP Počet životních událostí, u nichž byl proveden popis	výstup	0	330 19	2015 2023	11	PLNĚNO
1.1.5	Snížení počtu úkonů, nutných pro vyřešení životní situace ZMĚNA OPROTI IP Počet navržených optimalizačních opatření	Výsledek Výstup	6000 0	5400 60	2020 2023	57	PLNĚNO
1.1.6	Roční úspora na provádění procesu ZMĚNA OPROTI IP Počet implementovaných optimalizačních opatření	výsledek	0	0,2 8	2020 2023	2	PLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 1.2: SNIŽOVÁNÍ REGULATORNÍ ZÁTĚŽE

Cílem SC 1.2 je snížení časové a finanční zátěže dotčených subjektů při kontaktu s veřejnou správou i v jejím rámci, a tím i zvýšení kvality fungování veřejné správy v České republice a jejího přínosu k vyšší konkurenceschopnosti České republiky (dále ČR).

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.2



Na plnění SC 1.2 se podílí MV, Ministerstvo průmyslu a obchodu (dále MPO) a Úřad vlády ČR (dále ÚV ČR). MV plní opatření a aktivity spojené se snižováním byrokratické zátěže občanů a veřejné správy MPO plní opatření a aktivity, jejichž cílem je snížení byrokratické zátěže podnikatelů a ÚV ČR plní opatření a aktivity spojené s problematikou hodnocení dopadů regulace (dále RIA).

Aktivity a opatření ÚV ČR byly splněny již v předchozích obdobích a detailněji jsou popsány v předchozích Informacích o plnění IP SRR VS a Evaluačních zprávách. Nicméně některá z nich jsou nadále rozvíjena. Jedná se zejména o aktivitu 4a **Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace ex post RIA**. [Metodika přezkumu účinnosti právních předpisů](#) byla představena již v roce 2017. Uvedený návrh předpokládá jednotné předkládání ex-post přezkumů dvakrát ročně vládě, zpracování do jednotné struktury a zveřejňování na webových stránkách úřadů. Z důvodu kritiky ze strany úřadů byl tento materiál stažen z meziresortního připomínkového řízení a byl publikován pouze jako doporučující materiál.

Následně ÚV ČR rozhodl o přípravě nového materiálu. Za tímto účelem byly vytvořeny dvě pracovní skupiny (jedna zaměřená na ex-post RIA a druhá na RIA obecně). Výstupem pracovních skupin bylo vytvoření a představení nového zjednodušeného návrhu mechanismu ex-post RIA, jehož základem jsou jednotné a jednoduše strukturované zprávy z přezkumu a zveřejňování výsledků přezkumů. Tento nový návrh byl na počátku roku 2020 vložen do meziresortního připomínkového řízení. Z důvodu pokračující pandemie COVID-19 stále probíhá vypořádávání připomínek. Předpokládá se, že budou vypořádány v roce 2021 na úrovni náměstků.

Všechna opatření a aktivity MPO byly již rovněž splněny. Vzhledem k tomu, že MPO zrealizovalo celkem 62 z 60 opatření, které snižují **administrativní zátěž podnikatelů** již ke konci roku 2015, stanovilo si nad rámec uvedených opatření dalších 40 opatření snižujících administrativní zátěž podnikatelů splnit do konce roku 2020. K roku 2019 chybělo MPO naplnit jen 7 opatření k dosažení cílové hodnoty. V roce 2021 by se mělo uskutečnit další přeměření administrativní zátěže podnikatelů. Informace, zda byl tento cíl naplněn budou k dispozici nejdříve v polovině roku 2021.

Nadále se plní i opatření a aktivity v gesci MV. Aktivita spojená se **zvýšením dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost** je plněna prostřednictvím projektů eSbírka a eLegislativa. Za tímto účelem byly vypsány v roce 2017 dvě veřejné zakázky a v roce 2018 podepsány smlouvy s vybranými dodavateli. Do konce roku 2020 dodatelé předali kompletní IT infrastrukturu, digitalizaci Sbírek zákonů a mezinárodních smluv a systému eSbírka, v rámci které probíhá vypořádání výhrad a doladování jednotlivých nástrojů. Dále v roce 2020 pokračovaly práce na zbývajících částech digitalizace a úsilí se soustředilo na systém eLegislativa pro tvorbu a projednání právních předpisů. Z důvodu komplikací spojených s pandemií COVID-19, z důvodu problémů při integraci systému ODoK ÚV ČR (elektronický systém oběhu dokumentů spojený s legislativním) a z důvodu nutnosti zpracování nových požadavků vyplývajících ze zákona č. 277/2019 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o Sbírce zákonů a mezinárodních smluv, se posunuly některé termíny projektu. Aktuálně se kompletní akceptace očekává v září 2021. Následně bude po dobu 18 měsíců probíhat ověřovací provoz. Plný provoz systému eSbírka a eLegislativa začne v lednu 2023.

V roce 2020 pokračovaly práce na **snižování byrokratické zátěže občanů a veřejné správy**. Dne 5. února 2020 se uskutečnilo první kolo soutěžního dialogu TAČR VZ0077372 (SD) k projektu *Výzkum vývoje byrokratického zatížení občanů a veřejné správy a mapování v čase a prostoru* (reg. číslo TITSMV824). Prvního kola se zúčastnili tři ze čtyř vybraných uchazečů. Z důvodu pandemie COVID-19 se druhé a třetí kolo konalo online prostřednictvím videokonference, a to ve dnech 2. a 23. dubna 2020. V průběhu jednání účastníci odpovídali na dotazy týkající se zejména bližšího popisu řešení, zamýšlených metod výzkumu, harmonogramu a finančních nákladů. Po upravení parametrů původního projektového rámce byli účastníci vyzváni k podání finální nabídky. Nabídka byla podána pouze jedním účastníkem (fy IPSOS, s.r.o.), která byla na jednání hodnotící komise dne 11. června 2020 shledána jako vyhovující požadavkům MV.

Realizace projektu byla zahájena v září 2020. Výstupy projektu jsou naplánovány tak, aby jejich realizace přímo snižovala regulatorní zátěž občanů a veřejné správy a dosáhlo se konkrétních zjednodušujících a úlevných zmírňujících opatření. Dosud byly provedeny první fáze analýzy současného stavu a reprezentativní dotazníkové šetření, které odhalilo nejpalčivější životní situace, jež občanům způsobují největší komplikace, zátěž, časové nároky a jsou nejsložitější na vyřízení. Na konci roku 2020 byl rovněž zpracován první návrh parametrického modelu výpočtu byrokratické zátěže.

V rámci implementace metodiky **Easy-to-Read** byla do tohoto formátu přeložena [příručka řešení životních situací pro rodiče](#). Při jejím představení na Radě vlády pro veřejnou správu

(dále RVVS) byl na ní ze strany členů RVVS pozitivní ohlas. Proto bylo přistoupeno ke zpracování obdobného formátu příručky řešení životních situací pro seniory, které bude probíhat v roce 2021.

V neposlední řadě MV připravilo veřejnou zakázku na provedení **analýzy celého právního řádu ČR**. Zaměřovat se bude na právní předpisy, které byly vyhlášeny v oficiálních publikačních listech od 28. října 1918 do 31. prosince 2018, avšak již nejsou používány a nevyvolávají právní účinky. V roce 2020 byl v rámci zadávacího řízení vybrán dodavatel. Realizace byla zahájena v říjnu 2020. Do konce roku 2020 se podařilo zpracovat prvních několik let. Výstupem této analýzy bude následně databáze všech obsolentních právních předpisů.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
1.2	Opatření 1	Zlepšení metodické podpory zpracovatelům RIA prostřednictvím zpracování a implementace komplementárních metodik k Obecným zásadám RIA k provádění hodnocení specifických dopadů	ÚV ČR ORR	2015	30.06.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 1a.	Zpracování dílčích komplementárních metodik k hlavním Obecným zásadám RIA, a to k dílčím tématům zaměřeným na způsob provádění vyhodnocování specifických dopadů	ÚV ČR ORR	probíhá	31.07.2015		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 1b.	Zpracování Metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace	ÚV ČR ORR	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
1.2	Opatření 2	Příprava a návrh opatření na prevenci nadbytečné regulační zátěže při transpozici evropských předpisů	ÚV ČR ORR, OKOM	01.01.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 2a.	Příprava vzorové metodiky pro implementaci evropských předpisů pro státní správu se zohledněním tzv. gold-platingu	ÚV ČR OHR, OKOM	30.06.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 2b.	Předložení zpracované metodiky k připomínkám vybraným resortům	ÚV ČR ORR, OKOM	01.01.2015	31.12.2016		SPLNĚNO

1.2	Aktivita 2c.	Dopracování metodiky a její implementace jako doporučující metodiky dostupné na webu RIA	ÚV ČR ORR, OKOM	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
1.2	Opatření 3	Návrhy opatření na zlepšení způsobu plánování přípravy nové regulace a včasné efektivní kontroly kvality RIA	ÚV ČR ORR, RIA/LRV, Kancelář PS a Senátu PČR	průběžně	31.03.2019		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 3a.	Zvýšení podílu RIA zpracovávaných před zahájením tvorby paragrafové verze návrhu právní regulace (věcný záměr zákona) a včasné zapojení dotčených subjektů prostřednictvím konzultací do přípravy návrhů prostřednictvím databáze konzultujících organizací (DataKO)	ÚV ČR ORR	průběžně	průběžně		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 3b.	Zlepšování efektivnosti procesu posuzování kvality zpracovaných RIA prostřednictvím pracovní komise Legislativní rady vlády pro hodnocení dopadů regulace (Komise RIA)	ÚV ČR ORR + Komise RIA (LRV)	průběžně	31.03.2019		SPLNĚNO
1.2	Opatření 4	Zpracování návrhu na zavedení mechanismu systematického pravidelného přezkumu účinnosti právních předpisů na základě ukazatelů zpracovaných v RIA; konsolidace a kodifikace právních předpisů	ÚV ČR ORR, LRV, MV	01.01.2016	31.12.2017		SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK NADÁLE PROBÍHÁ
1.2	Aktivita 4a.	Příprava a návrh ukazatelů pro nastavení systému pravidelného přezkumu účinnosti regulace v rámci prováděných ex-post RIA	ÚV ČR LRV, ORR	01.01.2016	31.12.2017		SPLNĚNO, PLNĚNÍ VŠAK NADÁLE PROBÍHÁ

1.2	Aktivita 4b.	Zvýšení dostupnosti konsolidovaných znění právních předpisů pro nejširší veřejnost	MV				PLNĚNO
1.2	Opatření 5	Realizace 60 opatření na redukcii zátěže podnikatelů (do 31. 12. 2015) – politika soudržnosti EU	MPO	01.11.2014	30.06.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 5a.	Spolupráce MPO se zástupci orgánů státní správy při realizaci opatření tak, aby bylo odstraněno/redukováno 60 opatření	MPO	01.01.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 5b.	Příprava seznamu opatření na redukcii zátěže z pohledu jejich možné podpory v rámci politiky soudržnosti EU v období 2014-2020	MPO	01.11.2014	31.12.2014		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 5c.	Zapojení zástupců podnikatelů v rámci pracovní skupiny – Expertní skupina pro snižování AZP (zaměření na cca 10 klíčových opatření zatěžujících podnikatele)	MPO	průběžně	průběžně		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 5d1.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2015)	MPO	01.02.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 5d2.	Předložení zprávy o stavu plnění opatření vládě (k 30. 6. 2016)	MPO	01.02.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
1.2	Opatření 6	Přeměření administrativní zátěže podnikatelů	MPO	01.01.2016	30.06.2017		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6a.	Ve spolupráci s vybranými orgány státní správy provede MPO přeměření AZP (obdobně jako v roce 2011)	MPO	01.01.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6i.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu pro analýzu u podnikatelů pro zjištění iritujících povinností	MPO	01.02.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6b.	Nastavení mechanismu pravidelného vyhodnocování	MPO	01.05.2017	30.06.2017		SPLNĚNO

1.2	Aktivita 6c.	Provedení revize Metodiky měření a přeměrování AZP	MPO	01.03.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6d.	Zvážení hlediska sledování jiných ukazatelů vypovídajících o kvalitě podnikatelského prostředí	MPO	01.04.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6e.	Zvážit tvorbu databáze – jednotného sledování IP prostřednictvím elektronicky přístupné databáze vybraným resortům/uživatelům	MPO	01.04.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6ii.	Zvážení a případná realizace zakázky malého rozsahu na vytvoření elektronické databáze pro sledování IP	MPO	01.07.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 6f.	Předložit vládě zprávu a doporučení s dalším postupem v SAZP po roce 2016	MPO	01.02.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
1.2	Opatření 7	Spolupráce se zahraničními partnery	MPO	01.06.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 7a.	Analýza postupů ve SAZP u členských států EU a vybraných zemí Evropy	MPO	01.06.2016	31.07.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 7b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření zátěže podnikatelů	MPO	01.08.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Opatření 8	Stanovení jasné gesce za koordinaci agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	ODK MV, OSR MV	01.11.2014	30.06.2015		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 8a.	Stanovení koordinátora agendy snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy na MV	ODK MV	01.11.2014	28.02.2015		SPLNĚNO

1.2	Aktivita 8b.	Stanovení útvarů odpovědných za spolupráci s MV v oblasti snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v rámci jednotlivých ústředních správních orgánů	ODK MV + OSR MV	01.03.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
1.2	Opatření 9	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	OSR MV	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 9a.	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy v ČR	OSR MV	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 9b.	Analýza postupů v oblasti snižování regulační zátěže a veřejné správy v ostatních zemích EU (ve spolupráci se zahraničními partnery)	OSR MV	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 9c.	Zpracování komparativní studie obdobných projektů úspěšně realizovaných v zahraničí (kvalitativních, kvantitativních, kombinovaných)	OSR MV	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 9d.	Vyhodnocení analýz a jejich promítnutí do dalšího postupu	OSR MV	01.07.2015	30.11.2016		SPLNĚNO
1.2	Opatření 10	Příprava a implementace specifických projektů zaměřených na snižování regulační zátěže občanů a veřejné správy	OSR MV	01.12.2016	31.12.2020	Ukončení průběžně až do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

1.2	Aktivita 10a.	Vyhodnocení proveditelnosti postupů a projektů úspěšně realizovaných v zahraničí v podmínkách ČR, výběr vhodných postupů k realizaci (např. Časová cestovní mapa, Občan proti byrokracii, Životní situace, Zmapování, změření a snížení nejintenzivnější byrokratické zátěže dopadající na občany)	OSR MV	01.12.2016	31.07.2017		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 10b.	Příprava dílčích implementačních plánů vybraných postupů/projektů	OSR MV	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
1.2	Aktivita 10c.	Realizace vybraných postupů/projektů	OSR MV	01.01.2017	31.12.2020	Ukončení do konce projektu IJ, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota indikátoru k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
1.2.1	Zveřejnění schválených metodik (Zpracování dílčích metodik, které budou doplňovat a rozvíjet Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA), a to v oblastech vyhodnocování specifických dopadů)	výstup	0	4	2015	4	SPLNĚNO
1.2.2	Zveřejnění schválené metodiky (Zpracování metodiky pro měření celkových nákladů na plnění povinností vyplývajících z regulace, která bude vycházet z metodických pokynů OECD a bude adaptována na české právní prostředí. Zároveň bude doplňovat a rozvíjet	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO

	Obecné zásady pro hodnocení dopadů regulace (RIA)).						
1.2.4	Zpracování analýzy současného stavu snižování regulatorní zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.2.5	Rozpracování metodik měření administrativní zátěže občanů a veřejné správy	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.2.6	Snížení administrativní zátěže občanů	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020		Zatím neměřeno
1.2.7	Snížení administrativní zátěže veřejné správy	dopad	bude stanovena po změření, resp. zjištění počtu	bude stanovena následně na základě analýzy proveditelnosti	2020		Zatím neměřeno
1.2.8	Snížení administrativní zátěže podnikatelů	dopad	0	100	2020	Hodnota bude známa nejdříve v první polovině roku 2021	PLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 1.3: ROZŠÍŘENÍ ŘÍZENÍ KVALITY A ZLEPŠENÍ STRATEGICKÉHO ŘÍZENÍ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cílem SC 1.3 je zvýšení kvality veřejné správy a její efektivity, a to prostřednictvím koncepčního řízení kvality a zaváděním řízení kvality ve veřejné správě.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.3



Plnění SC 1.3 má v gesci hlavně MV, které plní jak opatření a aktivity vztahující se k rozšíření řízení kvality v rámci služebních úřadů (Sekce pro státní službu MV), tak i vůči územním samosprávným celkům (OSR MV). Opatření a aktivity vztahující se k rozvoji strategického řízení a plánování jsou realizovány Ministerstvem pro místní rozvoj (dále MMR). Řada dalších stakeholderů se podílí na plnění SC 1.3 prostřednictvím jednotlivých projektů, které jsou financované z OPZ. Jedná se např. o Národní síť Zdravých měst (dále NSZM), Odbor projektového řízení MV (dále OPŘ MV) a nižší územní samosprávné celky.

Řada opatření a aktivit týkajících se řízení kvality ve veřejné správě již byla splněna v předchozích obdobích. Základním milníkem bylo vytvoření [Analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě](#) v roce 2016. Na **úrovni služebních úřadů** se práce dále rozvíjely prostřednictvím projektu *Podpora profesionalizace a kvality státní služby* (dále PROAK) financovaného z OPZ. Byly rovněž vytvořeny [Metodika zavádění řízení kvality ve služebních úřadech](#), která detailněji popsala postup a harmonogram zavádění řízení kvality ve služebních úřadech, a [Metodický pokyn pro řízení kvality ve služebních úřadech](#), který určil kritéria zlepšování ve služebních úřadech v oblastech daných výše zmíněnou Metodikou. Oba materiály se implementují na úrovni služebních úřadů od roku 2018. O konkrétních aktivitách při zavádění systému řízení kvality podrobně informuje materiál [Informace o zavádění řízení kvality ve služebních úřadech za roky 2017, 2018 a 2019](#).

V roce 2020 byla implementace Metodiky pro řízení kvality poznamenána pandemií COVID-19. V tomto roce probíhaly konzultace k zavádění požadavků Metodického pokynu, připravoval se podklad pro školení manažerů kvality. Realizaci připravených školení zkomplikovala současná pandemie koronaviru, např. se nepodařilo zrealizovat plánované

pětidenní školení. V roce 2020 se zrealizoval přezkum z pohledu naplnění obsahu kritérií zlepšování Metodického pokynu. Cílem přezkumu je vyhodnotit zavedení povinného minimálního rozsahu systému řízení kvality ve smyslu naplnění deseti kritérií zlepšování. V roce 2020 bylo zahájeno zpracování příručky pro rozvoj systému měření řízení kvality založené na mezinárodní normě ISO 9001.

Z důvodu pandemie COVID-19 Sekce pro státní službu MV zpracovala vládě žádost o prodloužení termínu pro naplnění požadavků Metodického pokynu z 30. června 2021 na 30. června 2022.

Souběžně s rozvíjením metod kvality na úrovni služebních úřadů se rozvíjí i metodická podpora řízení kvality **v rámci územních samosprávných celků** (dále ÚSC). I v tomto případě byla řada aktivit splněna v předchozích obdobích. Od roku 2017 se implementuje [Metodické doporučení řízení kvality v územních samosprávných celcích](#). Na uvedený materiál navázaly vzdělávací aktivity jako např. seminář Revize ISO 9001, Řízení bezpečnosti informací ve veřejné správě a Aplikace systému řízení kvality dle ISO 9001 ve veřejné správě. Dosud poslední zrealizovaná vzdělávací aktivita byla připravena v roce 2019. Jednalo se o vzdělávací blok tří navazujících školení (seminář Řízení rizik, Analýza dat a Kybernetická bezpečnost), které byly určeny pro interní auditory městských a krajských úřadů. Semináře se uskutečnily v průběhu roku 2020. Nedílnou součástí byl také e-learning, který představoval úvodní vhled do jednotlivých témat. Připravené prezentace současně obsahovaly základní představení požadavků souvisejících s ISO normami – řízení rizik v ISO 9001, analýza dat dle ISO 9001 a systém řízení bezpečnosti informací dle ISO/IEC 27001. Podmínky bagatelní podpory v rámci bloku tří vzdělávacích aktivit splnilo celkem 25 účastníků.

Paralelně se vzdělávacími aktivitami se sbírají příklady dobré praxe, které se uveřejňují na webových stránkách kvalitavs.cz.

Pro efektivní řízení úřadů a zvyšování kvality řízení je důležitá schopnost kontinuálně generovat a implementovat inovace. Z toho důvodu MV, ve spolupráci s MPO, připravilo sérii webinářů pod jednotnou značkou The Country for the Future s názvem [Inovační management ve veřejné správě](#). Cílem těchto webinářů je inspirovat územní samosprávné celky a orgány státní správy k inovativnímu myšlení a projektům. Webináře představují nejzajímavější inovativní témata týkající se nových technologií a inovačního managementu, o kterých hovoří odborníci z řad akademického, neziskového a soukromého sektoru i veřejné správy. V roce 2020 se uskutečnily již čtyři semináře zaměřené na automatizaci/robotizaci procesů, elektronizaci veřejné správy, zavedení inovačního managementu a open data. Záznamy z webinářů jsou dostupné na webových stránkách kvalitavs.cz. Průměrná účast na webinářích je cca 40 – 50 osob. Webináře budou pokračovat i v roce 2021.

V roce 2020 se také pracovalo na [české verzi Metodiky CAF 2020](#). Metodika CAF 2020 byla vytvořena Evropským institutem pro veřejnou správu a byla schválena na úrovni generálních ředitelů odpovědných za veřejnou správu v listopadu 2019. MV, jako národní garant metodiky CAF, tedy zpracovalo českou verzi této metodiky využívané ze strany ÚSC k sebehodnocení organizace. Návrh překladu CAF 2020 následně prošel odbornou korekcí. Nová verze metodiky CAF 2020 ponechala původní rozdělení kritérií na předpoklady a výsledky, včetně rozdělení kritérií na dílčí subkritéria, která se bodují dle panelů hodnocení.

Původní požadavky byly doplněny zejména v oblastech digitalizace veřejné správy, inovací, udržitelnosti a agilnosti organizace a to tak, že byly upraveny požadavky subkritérií a aktualizovány příklady sloužící pro objektivnější hodnocení.

Dalšími nástroji, které podporují zavádění řízení kvality na úrovni ÚSC, jsou každoročně organizované **Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě** a Národní konference kvality ve veřejné správě, která se koná v rámci konference Moderní veřejná správa (dále MVS). V roce 2019 byl vyhlášen 13. ročník soutěže o Ceny Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě. Do 30. listopadu 2019 soutěžící organizace zasílaly Závěrečné zprávy z řešení projektů přihlášených do soutěže. Tohoto ročníku se zúčastnily celkem tři organizace v kategorii kvality a jedna organizace s inovativním řešením. Na začátku roku 2020 ministr vnitra rozhodl o udělení dvou Cen Ministerstva vnitra za kvalitu ve veřejné správě. Konference a ocenění doplňují pravidelně vydávané Příklady dobré praxe z Cen Ministerstva vnitra za kvalitu a inovaci ve veřejné správě, a také **Přívětivý úřad**. V roce 2020 se konal již **pátý ročník Přívětivého úřadu**. V kategorii obcí s rozšířenou působností (dále ORP) se zúčastnilo celkem 142 obcí, měst a městských částí hl. m. Prahy. Z důvodu pandemie COVID-19 se konference MVS nakonec neuskutečnila a neuskutečnilo se ani slavnostní vyhlášení vítězů cen Přívětivého úřadu, kteří byli pouze obesláni poštou. Další ročník soutěže se uskuteční v roce 2021.

Úspěšný rozvoj řízení kvality na úrovni ÚSC by nebyl možný bez pravidelné komunikace MV s ÚSC. Za tímto účelem jsou využívány platformy jako Odborná sekce, Kvalita ve veřejné správě, Rada kvality ČR, Výbor pro udržitelné municipalitty, Pracovní skupina k místní Agendě 21 a Platforma zainteresovaných stran CSR.

K rozšiřování řízení kvality v rámci ÚSC přispívají také jednotlivé **výzvy OPZ**, které se postupně vyhláší od roku 2015. Dosud byly vyhlášeny výzvy č. 33, 58, 80 a 91 pro obce a výzvy č. 34, 117, 118 a 119 pro hl. m. Prahu. Ke konci roku 2020 byla ukončena realizace celkem 202 podpořených projektů a 30 realizovaných projektů. Finálně došlo k rozvoji/zavedení celkem 42 systémů řízení kvality.

Řídící orgán OPZ vyhlásil v březnu 2020 poslední kolo výzev pro ÚSC, konkrétně se jedná o výzvy č. 109 a 120. Organizace ÚSC mohly žádat do června 2020 o podporu navázanou na aktivitu SC 4.1.1 (OPZ) Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže. Do výzvy se přihlásilo celkem 206 projektových záměrů ÚSC. Celkem 99 projektům byla následně schválena podpora. Následná realizace projektů bude zahájena roce 2021 a zahrne zejména aktivity směřující k posílení naplněnosti kritérií, které na úřady ORP klade hodnocení Přívětivý úřad v oblasti rozvoje komunikace ÚSC s veřejností.

K řízení kvality na úrovni ÚSC přispívá také NSZM, ve které je zastoupeno celkem 130 municipalit. Za tímto účelem se realizuje projekt **Spolupráce obcí ke zvýšení řízení kvality veřejné správy za pomoci metody MA21**. Aktivity projektu i v roce 2020 pokračovaly podle schváleného harmonogramu, popřípadě ve shodě se schválenými nepodstatnými změnami projektu. Jednotlivé výstupy jsou detailně popsány ve Zprávách o realizaci projektu.

V roce 2020 byla vytvořena [Metodika udržitelného rozvoje](#), konkrétně její [Typová příloha pro kraje](#). Materiál byl projednán v rámci Kraje Vysočina a Moravskoslezského kraje. V březnu 2020 se konal workshop expertního týmu a následně byl představen v rámci Pracovní skupiny MA21.

V obou platformách byl materiál připomínkovan. Finální verze Typové přílohy pro kraje byla schválena na zasedání Pracovní skupiny MA21 v listopadu 2020.

V oblasti programování systému Mozaika byla činnost v roce 2020 zaměřena zejména na údržbu a provazby relevantních dokumentů a dat. Práce pokračovaly i na sadě titulkových indikátorů. Výpočty na relevantní hodnoty, body zlomu a kvartily byly pilotně testovány pro indikátor Koeficient ekologické stability a byly aplikovány i na další ze sady titulkových indikátorů. Souběžně probíhaly v roce 2020 práce na rozsáhlé online publikaci Sady titulkových indikátorů, která bude dostupná ve formátu .pdf a bude přinášet celkový přehled o stavu důležitých ukazatelů udržitelnosti v celém území ČR na úrovni ORP. Spuštěný nástroj k hodnocení dopadu projektů na udržitelný rozvoj byl v roce 2020 nadále rozvíjen v reakci na požadavky jednotlivých uživatelů.

Podstatnou součástí SC 1.3 je, mimo podpory řízení kvality na obou úrovních veřejné správy, i **podpora strategického řízení a plánování** ve veřejné správě, kterou má v gesci MMR. MMR v roce 2020 nadále implementovalo do praxe [Metodiku přípravy veřejných strategií](#). To, že je aktualizovaná verze Metodiky z roku 2019 více využívána v praxi je patrné mj. z konzultací, se kterými se resorty a další instituce veřejné správy při tvorbě svých strategií na MMR obracejí, ale i z diskusí v rámci meziresortní Expertní skupiny pro strategickou práci (dále ESSP). Metodika byla v elektronické podobě uveřejněna v Databázi strategií. V průběhu roku 2019 byla původní elektronická verze nahrazena aktualizovanou [verzí eMetodiky](#) a v průběhu roku 2020 se uskutečnila elektronizace vybraných šablon Metodiky a jejich zavedení do Databáze strategií. Nadále jsou využívány materiály [Metodika strategického řízení rozvoje obcí](#) i [Metodika kontroly a hodnocení realizace programu rozvoje obce](#), a to v souvislosti s dalším nárůstem rozvojových dokumentů, které se již nacházejí ve fázi realizace a vyhodnocování.

MMR, kromě metodické podpory, podporuje i strategické řízení ve veřejné správě prostřednictvím důležitých nástrojů, a to konkrétně **Databáze strategií** a aplikace ObcePRO. V rámci [Databáze strategií](#) bylo v roce 2020 řešeno responzivní zobrazení webových stránek Databáze (zobrazení pro mobilní zařízení), dále modul Strategické ukazatele a byly elektronizovány vybrané šablony Metodiky přípravy veřejných strategií. V prostředí Databáze strategií byla zprovozněna možnost zpracovat hodnocení dokumentu. S ohledem na pandemii COVID-19 se uskutečnilo v roce 2020 pouze jedno online setkání Pracovní skupiny Databáze strategií, jehož součástí bylo i školení pro zájemce z řad administrátorů a editorů. Jiná skupinová školení se v roce 2020 neuskutečnila, ale podařilo se zrealizovat sedm základních individuálních školení. V roce 2021 se tento nástroj bude nadále vyvíjet.

V roce 2020 se zlepšovaly i stávající nástroje a funkcionality aplikace [ObcePRO](#). Aplikace byla rozšířena mj. o možnost stanovovat indikátory u jednotlivých cílů a opatření, o možnost změnit pořadí cílů, opatření a aktivit, o nastavení jednoduchého převedení aktivit ze zásobníku do přehledu aktivit či o vkládání předdefinovaných map u jednotlivých obcí. Byla vytvořena

možnost změny přihlašovacích údajů nebo vkládání konce stránky kamkoli do dokumentu. Dále byla zpracována a nahrána data od Českého statistického úřadu (dále ČSÚ). Rovněž byla vytvořena sekce s často kladenými otázkami, které jsou průběžně doplňovány. Celkem již bylo zveřejněno 88 karet s invencemi pro obce. Za rok 2020 bylo do aplikace zaregistrováno celkem 182 obcí a 6 dobrovolných svazků obcí a bylo publikováno celkem 107 nových programů rozvoje.

MMR rovněž poskytuje **metodickou podporu gestorům strategických dokumentů**. V této souvislosti průběžně poskytuje individuální konzultace při přípravě nově vznikajících či aktualizovaných strategických dokumentů. Mimo to bylo opatření naplňováno prostřednictvím projektu STRATEDUKA – vytvoření a zavedení vzdělávacího programu ke strategickému řízení ve veřejné správě (s ohledem na životní cyklus strategických dokumentů), který je financován z OPZ. Kurz byl akreditován v únoru 2020 a byl nabízen Nadací pro rozvoj architektury a stavebnictví. Kurz je určen pro širší cílovou skupinu, tj. pro pracovníky státní správy a samosprávy, ale i pro zástupce neziskového a komerčního sektoru. V roce 2020 se uskutečnily celkem dva třídní běhy kurzu.

S ohledem na pandemii COVID-19 se neuskutečnila v roce 2020 žádná jednání ESSP. Z ostatních vzdělávacích aktivit bylo realizováno, jak bylo zmíněno výše, jedno online školení administrátorů a editorů Databáze strategií.

V roce 2020 MMR připravilo projekt *Podpora strategického řízení a plánování ve veřejné správě ČR* s důrazem na rozšiřování metod, nástrojů, inovací, znalostí a zkušeností v praxi. V rámci projektu bude realizována metodická podpora pro strategické řízení a plánování, propojení strategických dokumentů s finančními zdroji, rozvoj přístupů a uplatnění modelů/pilotů založených na vybraných inovativních nástrojích a vytvoření navazujícího vzdělávacího modulu, přenášení dobré praxe sdílení zkušeností v oblasti strategické práce ve veřejné správě a založení a provozování platformy expertů na strategické řízení a plánování ve veřejné správě s přesahem na podnikatelský, akademický a občanský sektor. Projekt byl schválen Řídicím orgánem OPZ a v současnosti se připravuje jeho realizace.

V neposlední řadě MMR realizuje opatření **podpory pořízení dokumentů územního rozvoje**. Realizace probíhá prostřednictvím výzev Integrovaného regionálního operačního programu (konkrétně výzvy č. 2 Územní plány, výzvy č. 3 Regulační plány a výzvy č. 9 Územní studie). Příjem žádostí byl u všech výzev již ukončen. Od 19. srpna 2016 do 31. října 2022 se přijímají žádosti do výzvy č. 45 Podpora pořizování a uplatňování dokumentů územního rozvoje - int. proj. CLLD, v rámci které bylo pozitivně vyhodnoceno celkem 21 žádostí (5 projektů je již v realizaci a 11 projektů je ukončeno).

MV je gestorem **podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení**. Za tímto účelem je realizován projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II (dále KOMP II), jehož cílem je v oblasti procesního a projektového řízení nastavení a uplatňování závazných postupů, rolí a odpovědností při realizaci projektů MV a poskytnutí personální a metodické podpory ve fázi přípravy a realizace projektů. Ve vztahu ke vzdělávání a rozvoji lidských zdrojů byla na rok 2020 naplánována tři školení, které se ale z důvodu pandemie koronaviru neuskutečnila a jejich realizace se posunula na rok 2021.

V roce 2020 se nadále poskytovala průběžná supervize a právní poradenství ohledně přípravy, koordinace a realizace veřejných zakázek a smluvních vztahů resortních projektů ve fázi přípravy i realizace. Na základě právnických posudků bylo podpořeno několik projektů. Průběžně dochází k naplňování dílčího cíle Podpořit realizované projekty v oblasti přípravy a realizace zadávacích řízení.

V rámci metodické, koncepční a analytické činnosti tým KOMP II v roce 2020 zahájil sběr podnětů nezbytných k aktualizaci Příkazu ministra vnitra č. 21/2018. Aktualizace uvedeného materiálu a finalizace Metodiky finančního řízení MV je plánována na první pololetí roku 2021.

V neposlední řadě v rámci interního vzdělávacího programu certifikace projektových manažerů resortu MV byl v roce 2020 vytvořen výukový materiál s názvem Interní vzdělávací program certifikace projektových manažerů resortu MV. Tento materiál bude sloužit k upevnění znalostí a rozvoji dovedností zaměstnanců MV, Policejního prezidia Policie ČR, Generálního ředitelství hasičského záchranného sboru ČR, kteří jsou v postavení projektových manažerů. Výukový materiál poskytne základní znalosti potřebné pro řízení projektů. Cílem vzdělávacího programu je mj. připravit a následně ověřit znalosti projektových manažerů v oblasti projektového řízení, znalosti Metodiky projektového řízení MV a Metodiky finančního řízení MV.

Druhým projektem, který MV realizuje za účelem podpory strategických prací prostřednictvím projektového řízení, je projekt *Implementační jednotka Strategického rámce a rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020*. Cílem projektu je zajišťování koordinace realizace SRR VS a především samotná realizace převážné části výstupů navázaných na IP1, IP2, IP3 a IP4 SRR VS, které jsou detailně popsány v rámci jednotlivých SC tohoto materiálu.

Pokračování plnění IP SRRVS bude monitorováno v rámci monitorování navazující KOVES 2030. KOVES 2030 na SRR VS bezprostředně navazuje a řeší vybrané problémy, stanovené v SRR VS, které se nepodařilo vyřešit v celé jejich šíři. Tj. v řešení vybraných problémů pokračuje a posouvá jejich řešení na z kvalitativního hlediska vyšší úroveň. Z pohledu monitorování plnění budou výstupy projektu Implementační jednotka, s jehož pomocí jsou stanovené cíle naplňovány, uváděny již v rámci monitoringu plnění KOVES 2030. Bude tak zajištěna potřebná kontinuita rozvoje veřejné správy.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny oproti IP	Aktuální stav plnění
1.3	Opatření 1	Zpracování analýz stavu řízení kvality ve VS	ODK MV + OSR MV	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 1a.	Zpracování zadání analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	ODK MV + OSR MV	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 1b.	Zpracování analýzy využívání metod kvality ve veřejné správě	OSR MV	01.07.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
1.3	Opatření 2	Metodika řízení kvality na úrovni služebních úřadů	MV SSS, služební úřady	01.07.2016	31.12.2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.3	Aktivita 2a.	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality	MV SSS	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 2b.	Příprava návrhu usnesení vlády k navržené metodice zavádění řízení kvality a jeho předložení ke schválení	MV SSS	01.01.2017	31.03.2017		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 2c.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání v oblasti řízení kvality (služební úřady)	MV SSS	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 2d.	Zpracování metodiky řízení kvality	MV SSS				SPLNĚNO
1.3	Aktivita 2e.	Pilotní aplikace metodiky řízení kvality	MV SSS	01.04.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 2f.	Implementace metodiky řízení kvality	služební úřady	01.01.2018	31.12.2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO

1.3	Aktivita 2g.	Realizace vzdělávání	služební úřady	01.01.2018	31.12.2019	Ukončení do konce projektu PROAK, tj. 30. 6. 2023 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
1.3	Opatření 3	Metodická podpora řízení kvality na úrovni územních samosprávných celků	OSR MV, ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	31.12.2020		PLNĚNO
1.3	Aktivita 3a.	Vypracování metodického doporučení k zavádění/rozvoji řízení kvality pro ÚSC	OSR MV	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 3b.	Zpracování metodického doporučení pro vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	OSR MV	01.10.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 3c.	Implementace metod kvality v organizacích územní samosprávy	ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
1.3	Aktivita 3d.	Realizace vzdělávání zaměstnanců ÚSC v oblasti řízení kvality	ÚSC, NSZM, další organizace	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
1.3	Aktivita 3e.	Metodická podpora řízení kvality v územní veřejné správě, přenášení dobré praxe, propagace metod řízení kvality v územní veřejné správě	OSR MV	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
1.3	Opatření 4	Strategické řízení a plánování ve veřejné správě	MMR ORP, MMR OÚP	01.01.2015	31.12.2020		PLNĚNO
1.3	Aktivita 4a.	Implementace metodických nástrojů strategické práce (zejména Metodiky přípravy veřejných strategií, metodik pro kraje, obce)	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 4b.	Rozvoj technických nástrojů strategické práce (zejména Databáze strategií, ObcePro, příp. další apod.)	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 4c.	Další nástroje pro rozvoj strategické práce	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2018		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 4d.	Metodická podpora, vzdělávání a další činnosti zkvalitňující strategickou práci	MMR ORP	01.01.2015	31.12.2020		SPLNĚNO

1.3	Aktivita 4e.	Podpora pořízení dokumentů územního rozvoje	MMR OÚP	01.01.2015	31.12.2020		PLNĚNO
1.3	Opatření 5	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	OPŘ MV, OSR MV, ÚOSS	01.08.2015	31.12.2020		PLNĚNO
1.3	Aktivita 5a.	Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení	OPŘ MV	01.12.2015	30.06.2023		PLNĚNO
1.3	Aktivita 5b.	Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014-2020	OSR MV	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO
1.3	Aktivita 5c.	Podpora řešení vycházejících z analýz Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014 - 2020	OSR MV	01.07.2017	30.06.2023		SPLNĚNO
1.3	Aktivita 5d.	Podpora strategických prací prostřednictvím projektového řízení	ÚOSS	01.08.2015	30.06.2023		PLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota indikátoru k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
1.3.1	Zpracování analýzy stavu řízení kvality ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.3.2	Zpracování metodiky zavádění řízení kvality ve služebních úřadech	výstup	0	1	2017	1	SPLNĚNO
1.3.3	Zpracování metodického doporučení řízení kvality pro územní samosprávné celky (včetně metodického doporučení pro vzdělávání)	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
1.3.4	Počet zavedených systémů řízení kvality ve služebních úřadech	výsledek	0	324	2020	36	PLNĚNO

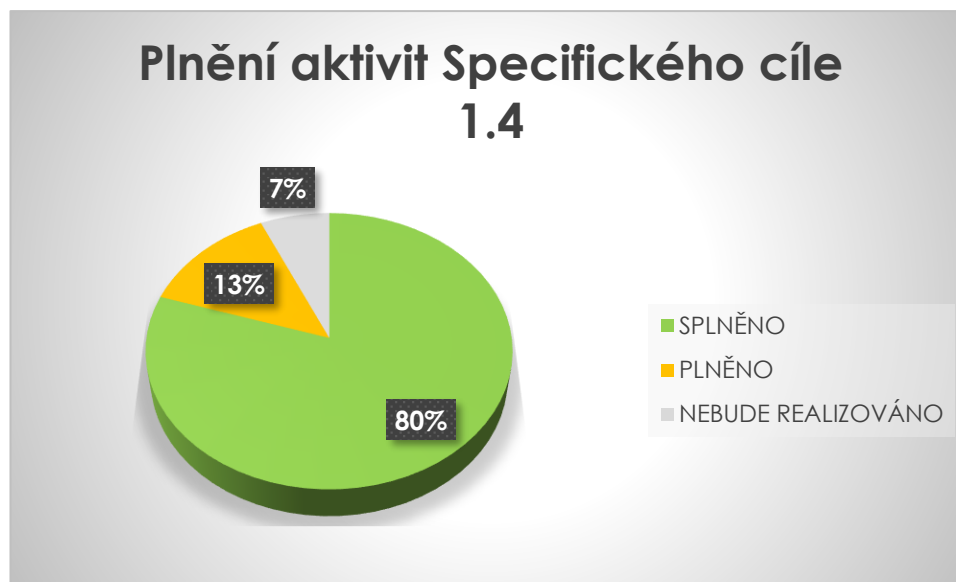
1.3.5	Počet zavedených systémů řízení kvality na úrovni územních samosprávních celků	výsledek	0	20	2020	42	SPLNĚNO
1.3.6	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti strategické práce	výstup	0	3	každoročně	10	SPLNĚNO
1.3.7	Schválené a do DS vložené – nové i aktualizované – strategické dokumenty	výstup	0	40	každoročně	756	SPLNĚNO
1.3.8	Nastavení hierarchického systému strategických dokumentů	výstup	ne	ano	každoročně	ano	SPLNĚNO
1.3.9	Podíl/počet strategických dokumentů připravených v souladu s Metodikou přípravy veřejných strategií	výsledek	0	70 %	každoročně	70 %	SPLNĚNO
1.3.10	Realizovaná školení/semináře ke strategickému řízení	výstup	0	5	každoročně	27	SPLNĚNO
1.3.11	Počet dokumentů územního rozvoje ZMĚNA OPROTI IP	výstup	0	1109 390	2020	382	PLNĚNO
1.3.12	Počet personálně a metodicky podpořených projektů	výstup	0	40	2020	222	SPLNĚNO
1.3.13	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti projektového řízení	výstup	0	5	2020	5	SPLNĚNO
1.3.14	Realizovaná školení, semináře a workshopy k projektovému řízení	výstup	0	13	2020	43	SPLNĚNO
1.3.15	Výroční a evaluační zprávy plnění cílů Strategického rámce	výstup	0	5	2020	3	PLNĚNO
1.3.16	Konference o veřejné správě	výstup	0	4	2020	4	SPLNĚNO
1.3.17	Tiskové zprávy	výstup	0	25	2020	196	SPLNĚNO
1.3.18	Koncepce směřování veřejné správy po roce 2020	výstup	-	1	2018	1	SPLNĚNO

1.3.19	Vytvoření výukového programu na strategickou práci ve veřejné správě	výsledek	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO
1.3.20	Počet proškolených úředníků v oblasti strategické práce	výstup	-	300	2018	392	SPLNĚNO
1.3.21	Nastavení systému dlouhodobých priorit v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	-	ano	2020	ano	SPLNĚNO
1.3.22	Nové/aktualizované metodické dokumenty a nástroje v oblasti udržitelného rozvoje ve státní správě	výstup	0	3	2020	14	SPLNĚNO
1.3.23	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti řízení kvality	výstup	0	40	2020	57	SPLNĚNO
1.3.24	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření v oblasti strategického a projektového řízení	výstup	0	50	2020	497	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 1.4: ZAVEDENÍ SYSTÉMU HODNOCENÍ VEŘEJNÉ SPRÁVY

Cílem SC 1.4 je zavést účinný systém měření a hodnocení veřejné správy jako nástroj pro zvyšování její kvality v souladu s principy účelnosti, efektivnosti a hospodárnosti.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 1.4



Již roce 2016 byla v rámci plnění SC 1.4 vytvořena [Analýza měření a hodnocení veřejné správy v ČR](#). Na základě ní byl v roce 2017 vytvořen Systém měření a hodnocení veřejné správy, který byl schválen [usnesením vlády č. 545](#) dne 24. července 2017. Pilotně byl tento Systém otestován v roce 2017.

Ve druhé polovině roku 2019 MV přistoupilo k redefinici systému měření a hodnocení veřejné správy, protože se ukázalo, že původní datová základna měření a hodnocení nebude dle původního očekávání rozšiřována o další oblasti (např. o procesní modelování agend či strategické řízení). Dalším důvodem bylo, že původní systém měření a hodnocení veřejné správy mapoval výkon veřejné správy pouze v omezené míře a zaměřoval se více na popis aktuálního stavu veřejné správy. Z výše zmíněných důvodů byl systém měření a hodnocení veřejné správy aktualizován.

[Aktualizovaný systém měření a hodnocení veřejné správy](#) byl schválen [usnesením vlády č. 732](#) dne 13. července 2020. Nový systém se skládá ze dvou částí. První částí je Výroční zpráva o stavu veřejné správy v ČR, která bude nadále obsahovat popis aktuálního dění. Druhou částí tvoří datový set vybraných indikátorů, které se soustředí hlavně na mapování výkonu veřejné správy a bude součástí poslední kapitoly Výroční zprávy o stavu veřejné správy v ČR od roku 2021.

Pátý sběr dat za účelem zpracování Výroční zprávy se uskutečnil v období od ledna do května 2020. Za tímto účelem byla v maximální možné míře využita již publikovaná data, případně byly s žádostí o spolupráci osloveny příslušné resorty.

Na základě získaných dat byla vytvořena [Výroční zpráva o stavu veřejné správy ČR pro rok 2019](#), která byla předložena vládě pro informaci dne 13. července 2020. Úkolem tohoto materiálu bylo pokračovat v podávání základních informací o veřejné správě v ČR za uplynulý rok. Obsahem Výroční zprávy jsou mj. aktualizované údaje o výkonu vybraných správních agend v přenesené působnosti a ukazatele o zaměstnanosti ve veřejné správě. Významný prostor byl věnován problematice dostupnosti a elektronizaci veřejné správy a hospodaření ve veřejné správě.

Od roku 2021 se ve Výroční zprávě projeví změny, které byly nastaveny aktualizací systému měření a hodnocení veřejné správy.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
1.4	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za měření (včetně sběru dat) a hodnocení výkonu VS	ODK MV, OSR MV	01.01.2015	30.04.2015		SPLNĚNO
1.4	Opatření 2	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu VS	MV SAK	01.05.2015	31.10.2015		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 2a.	Zhodnocení současného stavu měření a hodnocení veřejné správy v ČR	MV SAK	01.05.2015	31.05.2015		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 2b.	Zhodnocení systémů měření a hodnocení výkonu VS, používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SAK	01.06.2015	31.08.2015		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 2c.	Zpracování analýzy	MV SAK	01.09.2015	31.10.2015		SPLNĚNO
1.4	Opatření 3	Nastavení systému hodnocení a měření	OSR MV	01.11.2015	31.12.2018		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 3a.	Navržení řešení k měření a hodnocení výkonu VS na základě provedené analýzy	OSR MV	01.11.2015	30.09.2016		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 3b.	Zpracování návrhu nastavení systému hodnocení a měření	OSR MV	01.08.2016	30.11.2016		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 3c.	SW řešení systému hodnocení VS	OSR MV	01.01.2017	31.12.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
1.4	Opatření 4	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	OSR MV	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 4a.	Případná příprava legislativního předpisu	OSR MV	01.01.2017	30.04.2017		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 4b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému systému hodnocení VS (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	OSR MV	01.05.2017	31.05.2017		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 4c.	Tvorba metodik k vybranému řešení	OSR MV	01.06.2017	31.12.2017		SPLNĚNO

1.4	Opatření 5	Implementace navrženého řešení	OSR MV	01.01.2015	31.12.2020		PLNĚNO
1.4	Aktivita 5a.	Sběr dat dle stanovených milníků pro zpracování výroční zprávy	OSR MV	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 6. (každoročně)		PLNĚNO
1.4	Aktivita 5b.	Každoroční zpracování Výročních zpráv o stavu veřejné správy za kalendářní rok (2016-2020)	OSR MV	1. 1. (každoročně, celkem 6x)	30. 9. (každoročně)		PLNĚNO
1.4	Opatření 6	Zpracování evaluačních zpráv vyžadovaných usnesením vlády k realizaci Strategického rámce a Implementačních plánů	OSR MV	01.01.2016	30.06.2020		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 6a.	Evaluační zpráva 2016	OSR MV	01.01.2016	30.06.2016		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 6b.	Evaluační zpráva 2018	OSR MV	01.01.2018	30.06.2018		SPLNĚNO
1.4	Aktivita 6c.	Evaluační zpráva 2020	OSR MV	01.01.2020	30.06.2020		SPLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
1.4.1	Zpracování analýzy hodnocení a měření výkonu veřejné správy	výstup	0	1	2015	1	SPLNĚNO
1.4.2	Nastavení systému měření a hodnocení výkonu veřejné správy	výsledek	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO
1.4.3	Publikace Výroční zprávy o stavu veřejné správy za kalendářní rok	výsledek	0	5	2020	5	SPLNĚNO

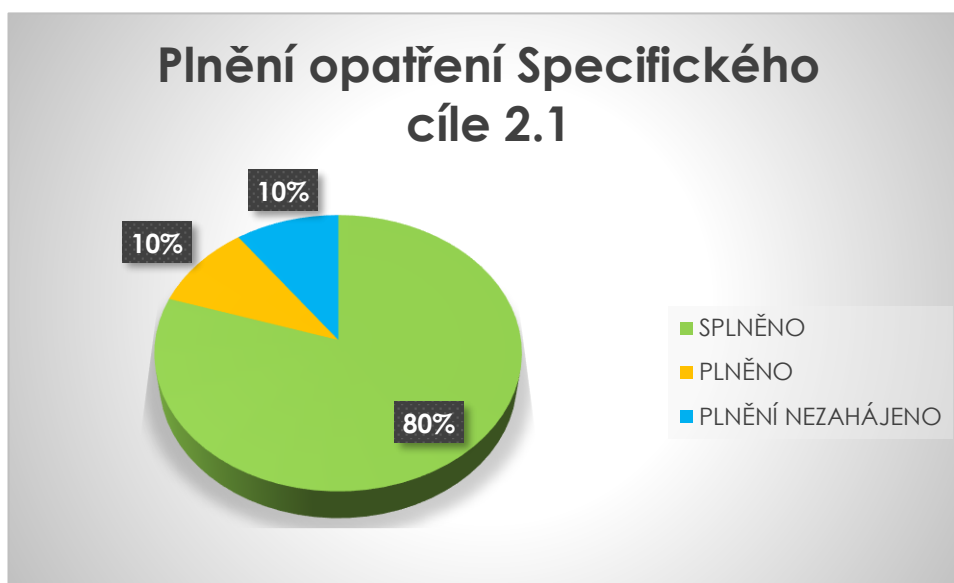
PLNĚNÍ IP2: REVITALIZACE A OPTIMALIZACE VÝKONU VEŘEJNÉ SPRÁVY V ÚZEMÍ

V rámci strategického cíle č. 2 Revize a optimalizace výkonu veřejné správy v území jsou realizována opatření, jejichž cílem je zjednodušit a zvýšit efektivitu výkonu veřejné správy v území, včetně zvýšení transparentnosti celého systému, a to prostřednictvím harmonizace administrativního členění státu, úpravou systému veřejnoprávních smluv a financování přeneseného výkonu státní správy.

SPECIFICKÝ CÍL 2.1: HARMONIZACE ADMINISTRATIVNÍHO ČLENĚNÍ STÁTU

Cílem SC 2.1 je zjednodušení a větší přehlednost výkonu státní správy v území vytvořením jednotné, stabilní a praxí akceptované správní sítě. Současně je cílem zajištění a skladebnosti územních správních jednotek. a navržení systému opatření ke zvýšení dostupnosti a optimalizace veřejné správy v území. Dalším cílem je pak tvorba kartografických nástrojů pro vizualizaci informací o veřejné správě.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.1



Většina opatření a aktivit SC 2.1 je v gesci OSR MV. Aktivita týkající se posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziresortní spolupráce je plněna SMO ČR prostřednictvím projektu *Posilování administrativní kapacity obcí na bázi meziobecní spolupráce*.

OSR MV většinu svých aktivit a opatření naplnil již v předcházejících obdobích. Na základě zpracovaných analýz, které vznikly v rámci projektu *Zpracování analytických podkladů vycházejících z Implementačních plánů Strategického rámce rozvoje koordinace veřejné správy České republiky pro období 2014 – 2020*, byly vytvořeny materiály Harmonizace administrativního členění státu a Preferovaná varianta územně správního členění státu. Oba materiály byly schváleny usnesením č. 1053 dne 28. 11. 2016 s preferovanou variantou územně správního členění státu. Na základě uvedeného usnesení byl vytvořen návrh zákona

o územním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu), který byl schválen usnesením č. 85 dne 4. 2. 2019. Následně byl návrh zákona předložen Parlamentu.

Dne 20. února 2020 byl uvedený zákon publikován ve Sbírce zákonů jako zákon č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů (zákon o územně správním členění státu). Ve stejný den nabylo platnosti zmocňovací ustanovení § 7 na vydání prováděcích vyhlášek. Zpracované návrhy vyhlášek, konkrétně Vyhlášky o stanovení správních obvodů ORP, území obvodů hlavního města Prahy a příslušnosti některých obcí do jiného okresu a Vyhlášky o stanovení správních obvodů obcí s pověřeným obecním úřadem byly v roce 2020 předloženy do meziresortního připomínkového řízení. Vyhlášky byly projednány před Komisí pro veřejné právo I. - komisí pro správní právo č. 3. Následně byly vyhlášky publikovány pod čísly 345/2020 a 346/2020 ve Sbírce zákonů dne 14. srpna 2020. Veškeré aktivity související s účinností nových právních předpisů jsou realizovány s ohledem na stanovený termín 1. ledna 2021.

Nad rámec legislativních změn byla zvýšena komunikace a vysvětlování dopadů změn administrativního členění. Za tímto účelem byla zpracována informační kampaň, která oslovila dotčené cílové skupiny. Zároveň s tím byla vytvořena a publikována mapa aktuálního územně správního členění státu, která v sobě odráží veškeré změny související s účinností zmiňovaného zákona č. 51/2020 Sb., o územně správním členění státu a o změně souvisejících zákonů.

V roce 2020 byl finalizován a následně publikován mapový portál [Atlas veřejné správy](#) složený z jednotlivých map a mapových aplikací vizualizujících relevantní údaje z oblastí veřejné správy. Mapové aplikace se věnují základním údajům o financování veřejné správy, výkonu agend jednotlivými úřady či zjednodušující orientaci ve správní struktuře, což je příklad aplikace „kam na úřad“. Data obsažená v jednotlivých aplikacích budou každoročně aktualizována a samotný mapový portál bude rozšiřován o nové mapy či mapové aplikace.

Souběžně přispívá k plnění SC 2.1 SMO ČR prostřednictvím realizace projektu *Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce*, který je financován z OPZ. Hlavním cílem projektu je zavést a vytvořit centra společných služeb (dále CSS) na bázi meziobecní spolupráce, fungující při dobrovolných svazcích obcí (dále DSO). Výstupem projektu by mělo být 30 CSS fungujících po dobu tří let s tím, že projekt je koncipován pro 86 DSO. V roce 2020 byl projekt znovu prodloužen, a to do 28. února 2021.

V roce 2019, kdy měl projekt původně končit, bylo zapojeno do projektu celkem 83 DSO. Po prodloužení projektu pokračovalo v zapojení 72 DSO, které podepsaly dodatky ke smlouvě.

Činnost v roce 2020 byla poznamenána pandemií koronaviru, díky které nebylo možné realizovat fyzická setkání. Nicméně byla využívána možnost rozvíjet aktivity v oblasti uspokojování běžných denních sociálních potřeb obyvatel, kdy DSO a CSS pomáhala svým obcím zejména s organizací opatření směřujících k ochraně a zabezpečení potřeb ohrožených skupin obyvatel. Za trvání projektu bylo k 31. prosinci 2020 evidováno celkem 197 tisíc ukončených aktivit. Největší podíl aktivit byl uskutečněn v oblastech poradenství ostatní, projektové poradenství, GDPR a příprava a realizace projektu. Z výše uvedeného důvodu bylo rovněž zrušeno celostátní setkání CSS, které se plánovalo na říjen 2020.

K 31. prosinci 2020 bylo evidováno celkem 1677 projektů realizovaných v jednotlivých centrech v rámci jejich činnosti. Na konci roku 2020 jich bylo ukončeno celkem 951 projektů v celkovém objemu téměř 946 mil. Kč. Průměrná čerpaná částka na jeden projekt realizovaný v rámci meziobecní spolupráce vychází na 994 tis. Kč. V případě obcí zapojených v Projektu CSS spolupracuje SMO ČR na principu meziobecní spolupráce na jednom projektu průměrně 14 obcí.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.1 K 31. 12. 2020

Strategický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.1	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci harmonizace administrativního členění státu	ODK MV		30.11.2014		SPLNĚNO
2.1	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	OSR MV	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2.1	Opatření 3	Zpracování požadovaných analýz	OSR MV	01.06.2015	30.06.2017		SPLNĚNO
2.1	Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku administrativního členění státu	OSR MV	01.06.2015	31. 12 2016		SPLNĚNO
2.1	Opatření 3b.	Zpracování analýz zaměřených na téma Dostupnost a optimalizace veřejné správy v území	OSR MV	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2.1	Opatření 4	Posilování administrativní kapacity malých obcí na bázi meziobecní spolupráce	SMOČR	01.06.2016	31.07.2019	Ukončení k 28. 2. 2021 ZMĚNA OPROTI IP	PLNĚNO
2.1	Opatření 5	Zpracování kompletního podkladového materiálu Harmonizace územně správního členění státu a rozpracování doporučené preferované varianty řešení a jejich předložení na vládu	MV, vláda	01.08.2016	31.12.2016		SPLNĚNO
2.1	Opatření 6	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty – příprava věcného záměru zákona o územním členění státu	OSR MV	01.01.2017	30.09.2017		SPLNĚNO
2.1	Opatření 7	Projednání a schválení věcného záměru zákona v případě schválení preferované varianty územně správního členění státu	OSR MV	01.10.2017	28.02.2018		SPLNĚNO

2.1	Opatření 8	Vytvoření paragrafového znění zákona	OSR MV	01.03.2018	31.12.2018		SPLNĚNO
2.1	Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn ve věci územního členění státu	OSR MV, Legislativní rada vlády, parlament, prezident	01.01.2019	31.12.2019	Ukončení k 30. 6. 2020 ZMĚNA OPROTI IP	SPLNĚNO
2.1	Opatření 10	Účinnost nových právních předpisů v praxi	vláda	01.01.2021			PLNĚNÍ NEZAHÁJENO

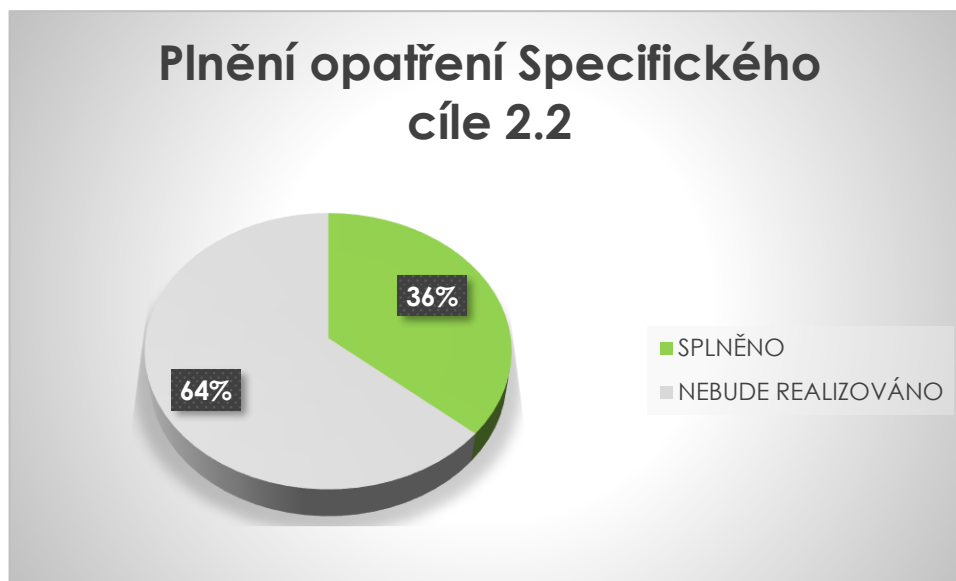
PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31.12.2020	Stav plnění
2.1.1	Zpracování návrhu harmonizace administrativního členění státu	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO
2.1.4	Navýšení institucionální kapacity pro výkon veřejné správy v území na bázi podpory meziobecní spolupráce	výsledek	0	minimálně 30	2019	74	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 2.2: REVIZE A ÚPRAVA FUNKCE ÚZEMNĚ ČLENĚNÝCH MĚST

Cílem SC 2.2 je zpřehlednění výkonu státní správy ve statutárních městech a sjednocení rozsahu přenesené působnosti realizovaného orgány městských částí, aby výkon veřejné správy byl pro občany uvedených měst přehledný a stabilní. Dalším cílem je snaha navrátit statutárním městům reálnou společenskou funkci a existující právní instituty naplnit konkrétním obsahem.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.2



Plnění SC 2.2 spadá do gescce OSR MV. Základem plnění SC 2.2 bylo vytvoření [Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech](#), která byla vytvořena v roce 2018, tedy o rok později oproti původnímu předpokladu.

Analýza popsala současný stav fungování statutárních měst v ČR a upozornila na klíčové problémy, např. jejich nekoncepční různorodost plynoucí z neexistence zákonné povinnosti statutárních míst mít statut a nejednotnost vnitřního členění statutárního města. Analýza nabídla různé varianty řešení, které byly zhodnoceny z hlediska přínosů a dopadů s dotčenými subjekty. Implementace změn by souvisela s legislativními úpravami zákona č. 128/2000 Sb., o obcích. Analýza ukázala, že samotná města nevnímají toto téma jako stěžejní problém svého fungování, jenž by opodstatňoval případné legislativní změny, přičemž by bylo rovněž problematické nalézt schodu na řešení, které by upravovalo danou problematiku a zároveň dále netříštilo celkovou organizaci veřejné správy v ČR. Na základě shrnutí budoucích možných postupů a opatření v problematice metropolitních oblastí (Opatření 4, SC 2.2.), které vyplynuly z této analýzy, bude další pozornost věnována především analýze funkčnosti stávajících ORP v metropolitních oblastech/aglomeracích a také institucionálnímu ukotvení metropolitní spolupráce včetně legálního vymezení metropolitních oblastí a aglomerací pro potřeby veřejné správy.

Z tohoto důvodu se nadále nepokračuje v plnění navazujících aktivit SC 2.2, jako je např. zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. m. Prahy, předložení nejvhodnějších variant vládě ke schválení, vytvoření Implementačního plánu vybrané varianty a případné novelizace legislativy. Tyto aktivity proto nebudou realizovány.

MV se, ve spolupráci s Ministerstvem pro místní rozvoj, bude i v budoucnu věnovat problematice spolupráce obcí a výkonu veřejné správy v metropolitních oblastech a aglomeracích. Toto téma bylo zahrnuto i do vybraných opatření v KOVES 2030. Příkladem konkrétní činnosti, navazující na zjištěné poznatky z Analýzy rozsahu výkonu veřejné správy v jednotlivých statutárních městech, městských částech a městských obvodech, je zřízení pracovní skupiny pro metropolitní oblasti, která funguje ve spolupráci OSR MV a MMR ORP. V roce 2020 byly odeslány žádosti o nominace do pracovní skupiny (počítá se s účastí zástupců všech metropolitních oblastí a aglomerací v ČR) a ve spolupráci s MMR byla diskutována možná témata k řešení v rámci uvedené pracovní skupiny. První zasedání pracovní skupiny se předpokládá uskutečnit v lednu 2021.

MV také při Radě vlády pro veřejnou správu zřídilo Pracovní skupinu tajemníků statutárních měst, jejímž cílem je řešit aktuální témata a problematiku statutárních měst v širším pojetí, a rovněž posílit interakci při výměně informací, aktivit a dat mezi zástupci MV a zástupci z území. Do konce roku 2020 se pracovní skupina sešla pouze jednou, a to dne 19. února 2020. Na jednání byly ze strany ODK MV představeny aktuální legislativní novinky a řešila se kontrola výkonu přenesené působnosti na obcích. Kromě toho bylo řešeno financování přenesené působnosti, rekonstrukce stavebního práva a byly představeny výsledky Analýzy statutárních měst, metropolitních oblastí a aglomerací.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.2	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci úpravy funkce územně členěných měst	ODK MV		30.11.2014		SPLNĚNO
2.2	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	OSR MV	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2.2	Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	OSR MV	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2.2	Opatření 4	Zpracování návrhu variant řešení postavení statutárních měst (systému výkonu a kritérií) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního a implementačního	OSR MV	01.08.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2.2	Opatření 5	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy s dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí a hl. města Prahy	OSR MV	01.08.2015	30.06.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 6	Zpracování záměru úpravy funkce územně členěných měst a hl. města Prahy a nejvhodnějších variant ke schválení vládě a předložení k projednání na ŘV Optimalizace a schválení na RVVS	OSR MV	01.07.2018	30.09.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 7	Zpracování detailního implementačního plánu realizace vybrané varianty	OSR MV	01.10.2018	31.12.2018	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 8	Případné vytvoření návrhů na novelizaci dotčené legislativy a příprava podkladů pro nelegislativní úpravy	OSR MV	01.01.2019	30.06.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 9	Vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení)	OSR MV	01.07.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

2.2	Opatření 10	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se územně členěných měst	Legislativní rada vlády, vláda, parlament, prezident	01.01.2020	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.2	Opatření 11	Účinnost novelizované legislativy v praxi	Statutární města		01.01.2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

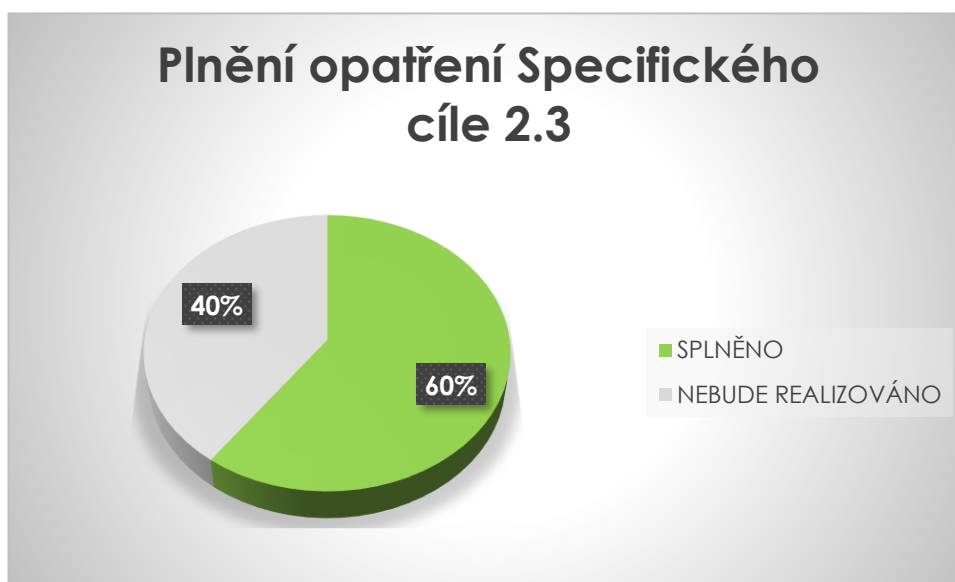
STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
2.2.1	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku statutárních měst	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 2.3: OPTIMALIZACE SYSTÉMU VEŘEJNOPRÁVNÍCH SMLUV

Cílem SC 2.3 je celková optimalizace systému veřejnoprávních smluv, a to za účelem zpřehlednění výkonu veřejné správy v území. Dále je cílem zajistit transparentnost systému veřejnoprávních smluv (VPS) z pohledu občana.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.3



Plnění SC 2.3 má v gesci OSR MV. Plnění SC 2.3 bylo zahájeno vytvořením [Analýzy optimalizace potřeby veřejnoprávních smluv na výkon přenesené působnosti](#) v roce 2017. Analýza detailně popsala nevyhovující stav systému VPS včetně návrhu kritérií pro zlepšení stavu v oblasti VPS a doporučení varianty dalšího legislativního postupu. Z analýzy vyplynulo, že obce I. typu přenáší nejčastěji na ORP prostřednictvím VPS agendy, které nevykonávají často nebo které nemají dostatečnou odbornost. Bylo také potvrzeno, že obce VPS neukončují a namísto dodatků uzavírají nové VPS, což má negativní vliv na přehlednost celého prostředí VPS.

V rámci analýzy byl vytvořen seznam existujících VPS k 1. lednu 2017. Zároveň bylo konstatováno, že by bylo vhodné vytvořit ucelený přehled všech uzavřených VPS a informací o nich, který by umožnil efektivně vyhledávat a filtrovat. Byla navržena implementace samostatného modulu VPS do stávajícího registru smluv.

Z důvodu neexistence politické podpory pro realizaci komplexního, analýzou navrženého, řešení i odporu ze strany některých stakeholderů bylo rozhodnuto, že záměr optimalizace VPS bude zpracován v podobě nelegislativního koncepčního materiálu. Vznikl tedy materiál [Seznam VPS ve formě MS Excel](#), který se aktualizoval každý rok s pomocí krajských úřadů a byl zveřejňován na webových stránkách MV.

V souvislosti s vytvořením Katalogu služeb veřejné správy, který zřizuje celostátní databázi právních jednání a aktů aplikace práva, kterými se převádí výkon přenesené působnosti mezi orgány veřejné moci v podobě rejstříku převodů agend orgánů veřejné moci, se MV rozhodlo,

že od roku 2021 nebude pokračovat v aktualizaci Seznamu VPS. Tato opatření a aktivity budou řešeny na stávající platformě Informačního systému Registru práv a povinností (dále RPP).

Vzhledem k výše popsanému vývoji se v roce 2020 nepokračovalo v plnění dalších opatření a aktivit SC 2.3, tj. s výběrem dodavatele elektronického řešení či s přípravou novelizace související legislativy.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.3	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci cíle optimalizace systému VPS	MV ODK		30.11.2014		SPLNĚNO
2.3	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	MV OSR	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2.3	Opatření 3	Zpracování analýzy zaměřené na problematiku systému veřejnoprávních smluv; návrh řešení optimalizace systému veřejnoprávních smluv (pravidel pro jejich uzavírání) a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a z pohledu meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	MV OSR	01.06.2015	30.06.2017		SPLNĚNO
2.3	Opatření 4	Vyhodnocení analýzy a zvolení dalšího postupu	MV OSR	01.07.2017	30.06.2018		SPLNĚNO
2.3	Opatření 5	Zpracování záměru optimalizace systému VPS (metodických pravidel pro uzavírání VPS) a nejvhodnějších variant dalšího postupu ke schválení RVVS	MV OSR; vláda	01.07.2018	31.12.2018		SPLNĚNO
2.3	Opatření 6	Návrh a projednání funkcionality seznamu veřejnoprávních smluv, výběr dodavatele seznamu	MV OSR	01.01.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.3	Opatření 7	Vytvoření seznamu veřejnoprávních smluv	MV OSR, vybraný dodavatel	01.01.2020	30.06.2020		SPLNĚNO
2.3	Opatření 8	Případné vytvoření a schválení novelizace dotčené legislativy (včetně připomínkových řízení) vládou; ověření funkcionality vytvořeného informačního systému Seznam VPS	MV OSR, Legislativní rada vlády, vláda	01.07.2019	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

2.3	Opatření 9	Přijetí a schválení předložených legislativních změn týkajících se systému veřejnoprávních smluv	parlament, prezident	01.01.2021	30.06.2021	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.3	Opatření 10	Účinnost novelizované legislativy v praxi	MV OSR		01.01.2022	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
2.3.1	Zpracování analýzy současných pravidel uzavírání veřejnoprávních smluv	výstup	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO
2.3.4	Zvýšení transparentnosti fungujících veřejnoprávních smluv z pohledu občana	výsledek	-	ano	2021	ano	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 2.4: ÚPRAVA A OPTIMALIZACE SYSTÉMU FINANCOVÁNÍ PŘENESENÉHO VÝKONU STÁTNÍ SPRÁVY

Cílem SC 2.4 je zefektivnění a větší adresnost a transparentnost financování přeneseného výkonu státní správy v území a potlačení nedostatků současného způsobu financování.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.4



Plnění SC 2.4 je v gesci OSR MV. Plnění SC 2.4 bylo zahájeno zpracováním analýzy [Validace a varianty možných úprav systému financování přeneseného výkonu státní správy včetně příslušných podkladových analýz](#), jejíž finální verze byla předána MV v listopadu 2018. Od té doby MV vytvořilo řadu dalších dílčích analýz, které poskytly základ pro úpravu způsobu financování vybraných agend. V roce 2017 byl zaveden nový způsob financování u agendy veřejného opatrovnictví. Následovala v roce 2018 agenda občanských průkazů a agenda související s Jednotnými kontaktními místy. V roce 2018 se rovněž uvažovalo o zavedení výkonového financování u matriční agendy, nicméně z politických důvodů od toho bylo odstoupeno. Jednání v oblasti matričních agend bylo obnoveno v roce 2019, kdy byl koncept financování agendy matričních úřadů přepracován a byl zahrnut do návrhu zákona o státním rozpočtu pro rok 2020 v kombinované podobě (paušál a výkon). V roce 2019 se zavedlo výkonové financování také u agendy řídičských průkazů a byl změněn způsob financování krajských úřadů.

Práce pokračovaly i v roce 2020, kdy do návrhu státního rozpočtu na rok 2021 byla zařazena nová výkonová platba za zpracování avíza živnostenského úřadu a byla připravena nová výkonová platba za aktivaci elektronického čipu u vydaného občanského průkazu. Připravovaná nová výkonová platba financování sociální práce na obcích nebyla vzhledem k odložení novely zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, v roce 2020 dokončena.

[Usnesením vlády č. 731](#) ze dne 13. července 2020 byla schválena [Metodika stanovení režijních nákladů na výkon státní správy](#), která reaguje na změny ve výši platů, nákladů a legislativy od roku 2007.

V druhé polovině roku 2020 bylo zahájeno zpracování analýz s cílem nalézt ze všech agend v přeneseném výkonu státní správy ty, které by byly nejvhodnější pro výkonové financování. Dále byla zpracována Analýza vnitřního členění úřadu ORP dle agend. Analýza byla provedena na více než 40 ORP. Obce byly rozděleny podle velikosti správního obvodu na ORP malé, mediánové, velké a statutární města vnitřně členěná i nečleněná. Sesbíraná data byla rozdělena dle 31 agend výkonu státní správy. Analýza ukazuje, jak se liší míra krytí výdajů na výkon státní správy v přenesené působnosti pro jednotlivé velikostní kategorie ORP, a hledá nejefektivnější míru krytí na základě reálných dat z obcí.

Kromě výše popsané aktivity MV nadále **monitoruje a vyhodnocuje připravovanou legislativu z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti**. V první polovině roku 2020 byly osloveny ústřední orgány státní správy v souvislosti s přípravou podkladů pro tvorbu státního rozpočtu na rok 2021. Odpovědi získalo MV pouze od Ministerstva zemědělství (dále MZe) a Ministerstva životního prostředí (dále MŽP), které obsahovaly dopad na přenesenou působnost ÚSC v roce 2021. Do návrhu zákona o státním rozpočtu na rok 2021 byl zařazen požadavek MZe s požadavkem na navýšení počtu úvazků na krajských úřadech. Požadavek MŽP zařazen nebyl, neboť MŽP uvedlo, že využije možnost financování navýšení počtu úvazků dotačním titulem.

Další činnost byla realizována v souvislosti s rekonstrukcí stavebního práva. Na základě dopadové studie a nesouhlasu dalších subjektů s navrženou podobou rekonstrukce začalo v roce 2020 jednání MMR o možných variantách nového stavebního zákona. [Usnesením vlády č. 850](#) ze dne 24. srpna 2020 vláda nový stavební zákon schválila a předala do legislativního procesu do Parlamentu ČR. V listopadu 2020 Poslanecká sněmovna Parlamentu ČR návrh zákona schválila v prvním čtení. K této podobě vznikly další dva alternativní návrhy. MV vypracovalo dokument Finanční srovnání variant institucionálního uspořádání stavebních úřadů, které srovnává dopady všech tří variant, tj. vládní varianty, pozměňovacího návrhu Hospodářského výboru a opozičního pozměňovacího návrhu.

V souvislosti s novelou zákona o zeměměřičství (zákon č. 47/2020 Sb. kterým se mění zákon č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství a o změně a doplnění některých zákonů souvisejících s jeho zavedením, ve znění pozdějších předpisů, zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, a další související zákony) MV identifikovalo nutnost zařazení výdaje do Střednědobého rozpočtového výhledu na léta 2022 – 2023 do kapitoly Všeobecná pokladní správa. Na jednání s Ministerstvem financí byl tento výdaj uznán.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.4	Opatření 1	Stanovení jasné gesce za realizaci optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy	ODK MV		30.11.2014		SPLNĚNO
2.4	Opatření 2	Zpracování zadání a výběr zpracovatele analýzy	ODK MV, OSR MV	01.04.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2.4	Opatření 3a.	Zpracování analýzy zaměřené na současný systém financování přeneseného výkonu státní správy	OSR MV	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2.4	Opatření 3b.	Návrh variant optimalizace systému financování přeneseného výkonu státní správy a jejich zhodnocení minimálně z hlediska časového, legislativního, finančního, implementačního a meziobecní spolupráce; identifikace přínosů a dopadů jednotlivých variant na dotčené subjekty	OSR MV	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2.4	Opatření 3c.	Projednání přínosů a dopadů realizace vybraných variant úpravy způsobu financování přeneseného výkonu státní správy a RVVS, dotčenými orgány ústřední státní správy, zástupci obcí	OSR MV	01.06.2015	30.06.2018		SPLNĚNO
2.4	Opatření 4	Zpracování záměru úpravy způsobu financování u vybraných agend přeneseného výkonu státní správy	OSR MV, vláda	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO, ale nadále PLNĚNO
2.4	Opatření 5	Monitoring a vyhodnocování připravované legislativy z hlediska dopadů na výkon přenesené působnosti územně samosprávných celků a způsob vyčleňování dodatečných prostředků ze státního rozpočtu	OSR MV	01.09.2017	31.12.2020		SPLNĚNO, ale nadále PLNĚNO

2.4	Opatření 6	Ověření nového způsobu financování přenesené působnosti prostřednictvím pilotu v rámci vybrané agendy	OSR MV	01.01.2018	31.12.2018		SPLNĚNO
2.4	Opatření 7	Vytvoření a schválení případných legislativních změn	OSR MV	01.01.2018	31.12.2019		SPLNĚNO
2.4	Opatření 8	Účinnost případné novelizované legislativy a nového způsobu financování přenesené působnosti vybraných agend v praxi	OSR MV		01.01.2020		SPLNĚNO

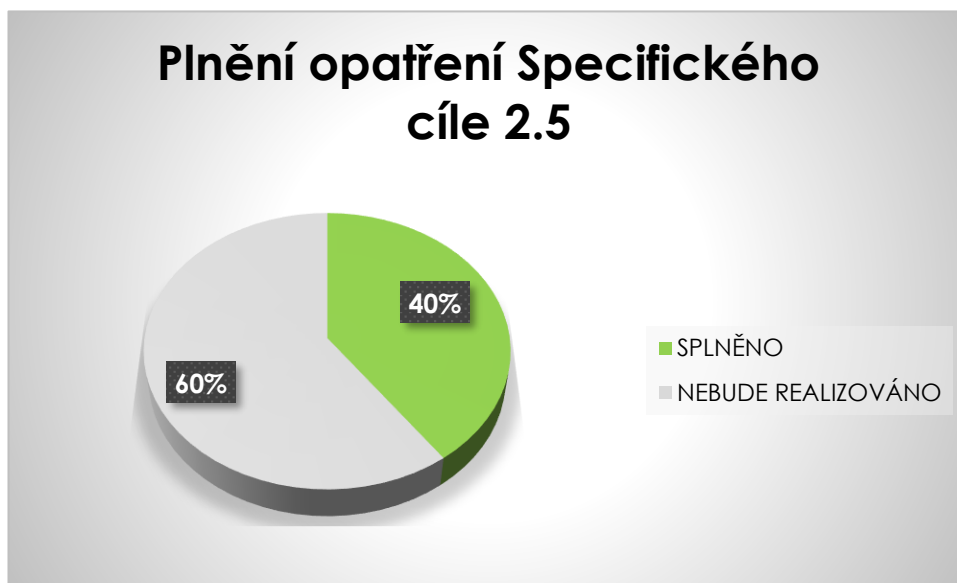
STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31.12.2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
2.4.1	Zpracování analýzy k financování přenesené působnosti	výstup	-	ano	2018	ano	SPLNĚNO
2.4.3	Existence agend přenesené působnosti financované paušální platbou	výsledek	0	1	2020	8	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 2.5: SNÍŽENÍ RIZIKA PLATEBNÍ NESCHOPNOSTI ÚZEMNÍ SAMOSPRÁVY

Cílem SC 2.5 je snížení rizika platební neschopnosti územní samosprávy, a to prostřednictvím zvýšení odbornosti a specializace orgánů územní samosprávy v oblasti finančního řízení. Dále je cílem stanovit pravidla pro uspořádání majetkových vztahů územních samospráv v úpadku.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 2.5



Plnění SC 2.5 je v gesci Ministerstva spravedlnosti (dále MSp) a MV. MSp je gestorem opatření a aktivit souvisejících s **přípravou věcného záměru zákona a spuštění sanačního procesu obcí**. V návaznosti na výsledky Analýzy mechanismu oddlužení obcí bylo navrženo opatření týkající se věcného záměru zákona regulujícího mechanismus oddluženost obcí zrušit. Aktivity týkající se legislativních změn a věcného záměru zákona se nebudou realizovat. Rovněž se nebude realizovat ani opatření týkající se spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů, neboť se jedná o pozůstatek původně navrhovaného postupu.

MV realizuje preventivní opatření prostřednictvím organizování **vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv**. V roce 2020 se uskutečnil již třetí ročník programu [Zastupitel v kurzu](#), v rámci kterého se konaly celkem tři kurzy, a to Práva a odpovědnosti zastupitelů při nakládání s majetkem obce, Veřejné zakázky malého rozsahu a Strategické řízení a plánování obce. Celý vzdělávací program absolvovalo celkem 196 dříve v projektu nepodpořených zastupitelů (245 i s dříve podpořenými zastupiteli). Kurzy byly tvořeny kombinovanou formou eLearningu s prezenčním seminářem. V rámci kurzů byly vytvořeny tři studijní materiály, které jsou dostupné [na webových stránkách programu](#).

Na realizaci vzdělávání zastupitelů se podílí i projekty SMO ČR s názvem [Efektivní správa obcí](#) a Svazu místních samospráv ČR (dále SMS ČR) s názvem [Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu](#). Projekt SMO ČR v roce 2020 rychle zareagoval na pandemii COVID-19 a přeorientoval svou činnost na online školení (eLearningy a webináře). V průběhu

roku bylo připraveno celkem 18 eLearningových kurzů zaměřených na rozdílná témata, kterých se zúčastnilo celkem 5 589 zastupitelů a úředníků; celkem 36 online kurzů, kterých se zúčastnilo 1 227 zastupitelů a úředníků a 131 prezenčních setkání. I projekt SMS ČR v roce 2020 zareagoval na nastalou situaci a nabízí mj. řadu online kurzů.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
2.5	Opatření 1	Případná příprava věcného záměru zákona	MSp	01.01.2016	31.12.2016	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.5	Opatření 2	Případné provedení legislativních změn	MSp	01.01.2017	31.12.2017	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.5	Opatření 3	Spuštění sanačního procesu obcí a vyhodnocení jeho přínosů a dopadů	MSp	01.01.2019	31.12.2019	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO
2.5	Opatření 4	Příprava vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	OSR MV	01.05.2015	31.10.2016		SPLNĚNO
2.5	Opatření 5	Realizace vzdělávacích aktivit v oblasti finančního řízení pro představitele územních samospráv	OSR MV, vybraný externí dodavatel	01.01.2017	31.12.2020		SPLNĚNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
2.5.1	Zpracování analýzy vzdělávacích potřeb	výstup	-	ano	2017	ano	SPLNĚNO
2.5.2	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	-	100	2020	907	SPLNĚNO

PLNĚNÍ IP3: ZVÝŠENÍ DOSTUPNOSTI A TRANSPARENTNOSTI VEŘEJNÉ SPRÁVY PROSTŘEDNICTVÍM NÁSTROJŮ EGOVERNMENTU

Cílem Strategického cíle č. 3 Zvýšení dostupnosti a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu je zvýšit dostupnost, transparentnost a efektivitu veřejné správy prostřednictvím nástrojů eGovernmentu. To povede ve svém důsledku k přátelské a dostupné veřejné správě, jejíž výstupy pro uživatele budou srozumitelné a zajistí vyšší míru využívání služeb eGovernmentu a zároveň spokojenost uživatelů služeb veřejné správy (dále VS) při řešení jejich životních situací.

SPECIFICKÝ CÍL 3.1: DOBUDOVÁNÍ FUNKČNÍHO RÁMCE E-GOVERNMENTU

Cílem SC 3.1 je dobudovat přehledné, transparentní a současně flexibilní prostředí a podmínky právního a institucionálního charakteru pro plynulý rozvoj eGovernmentu a zajištění maximálního využití přínosů jeho fungování.

SC 3.1 je definován celkem 9 aktivitami, které jsou dále rozpracovány projektovými okruhy (opatřeními), jejichž prostřednictvím je SC 3.1 naplňován.

Tabulka 1: Seznam aktivit IP 3 SRR VS

Aktivity	Číslo a název projektového okruhu (opatření)
1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)	1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP)
2. Vzdělávání v oblasti ICT a eGovernmentu včetně kybernetické bezpečnosti	2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání
3. Dobudování eGovernmentu	3.1 Úplné elektronické podání
	3.2 Kontaktní místa
	3.3 Elektronizace odvětví: eLegislativa, eSbírka
	3.4 Elektronizace odvětví: eCulture
	3.5 Elektronizace odvětví: eEducation
	3.6 Elektronizace odvětví: sociální služby, pojištění, dávky
	3.7 Elektronizace odvětví: eHealth
	3.8 Elektronizace odvětví: výběr daní a pojištění
	3.9 Elektronizace odvětví: eJustice
	3.10 Elektronizace odvětví: eProcurement
	3.11 Elektronizace odvětví: eArchivace (NDA)

4. Prosazování principu Open Data	4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost, opendata
5. Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend	5.1 Rozšíření, propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend
	5.2 Prostorová data a služby
6. Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních systémů veřejné správy a eGovernmentu	6.1 Technologická a komunikační infrastruktura (datová centra)
	6.2 Bezpečnost a krizové řízení
	6.3 Sdílitelné služby technologické infrastruktury
7. Zvýšení kybernetické bezpečnosti IKT VS	7. Kybernetická bezpečnost
8. Realizace systému elektronické identifikace, autentizace a autorizace a dalších služeb vytvářejících důvěru	8.1 Elektronická identita
	8.2 Elektronické doručování a ekvivalence dokumentů (eIDAS)
9. Elektronizace podpůrných procesů	9. Elektronizace podpůrných procesů

AKTIVITA 1: SPRÁVA, ŘÍZENÍ EGOVERNMENTU (VČETNĚ SYSTÉMU PRO ŘÍZENÍ – NAP)

Aktivita 1 je definována jedním projektovým okruhem (dále PO) 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP) jehož cílem je:

- 1) Vytvoření Národního architektonického plánu (dále NAP).
- 2) Zajištění organizační/institucionální podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu a definice, správa a rozvoj metodického rámce a standardů pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
- 3) Vybudování informační podpory pro řízení a rozvoj eGovernmentu.
- 4) Vytvoření závazných pravidel pro řízení investic do ICT včetně relevantních standardů.
- 5) Změny legislativy v oblasti eGovernmentu.

Tento projektový okruh se váže na všechny hlavní aktivity IP3 SRR VS.

Projektový okruh 1. Správa, řízení eGovernmentu (včetně systému pro řízení – NAP) byl sepsán se záměrem zajistit koncepční fungování a systematický rozvoj eGovernmentu. MV, resp. odbor Hlavního architekta eGovernmentu (dále OHA MV) a odbor eGovernmentu, mělo plnit roli garanta a koordinátora při realizaci ICT projektů VS tak, že bude zajištěna architektonická konzistence provozovaných a nově budovaných komponent eGovernmentu. Konzistence měla být zajištěna formou posouzení shody s NAP, schválenými referenčními

modely a architektonickými vzory u všech ICT projektů VS bez ohledu na způsob jejich financování.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY 1

Výše zmíněné cíle již byly naplněny, a to nadresortní působností OHA MV, který byl pověřen koordinací rozvoje eGovernmentu ve VS a architektonických řešení centrálních sdílených služeb eGovernmentu. Posuzování a schvalování ICT projektů VS je dáno zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS a usnesením vlády č. 86 ze dne 27. ledna 2020. Ve vztahu ke kompetenci schvalování výdajů souvisejících s ICT bylo za rok 2020 na OHA MV zpracovááno celkem 242 žádostí v celkové hodnotě 17,7 miliard Kč. Kladně bylo posouzeno celkem 201 žádostí v celkové hodnotě 15,3 miliardy Kč. Ke 2 žádostem nebylo vydáno stanovisko, neboť se u nich v průběhu posuzování zjistila skutečnost zabraňující vydání stanoviska, u 14 žádostí došlo k jejich zpětvzetí žadatelem. O zbylých 25 žádostech nebylo do konce roku 2020 procesně rozhodnuto, neboť se stále nacházely v procesu doplňování a úprav žadatelem.

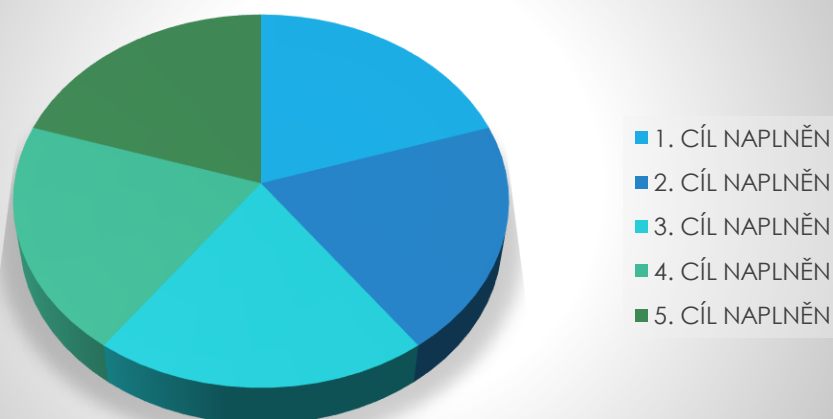
Nedostatky, vyžadující součinnost žadatele, byly odhaleny u celkem 191 žádostí, což představuje 79 % všech žádostí za rok 2020. Významné nedostatky byly odhaleny ve 29 případech, přičemž součet expertních odhadů finančního ocenění, které OHA MV odhalením těchto nedostatků ušetřil žadatelům, dosáhl částky 1,6 miliardy Kč. U všech žádostí, obsahujících nedostatky, použil OHA MV procesní postup pozastavení procesu schvalování žádosti a vyžádání jejich odstranění. Uvedeným postupem OHA MV dosáhl změny v předmětu projektu tak, aby byl v souladu s NAP a nebylo nutné žádnou z žádostí zamítnout a zabránit realizaci projektu¹.

Aktuálně byly v rámci zmíněných aktivit ukončeny celkem 2 projekty Moravskoslezského kraje: *Vzdělávání a rozvoj kompetencí zaměstnanců KÚ MSK* a *Návrh architektury ICT kraje a pokročilé využívání nástrojů eGovernmentu*. Na podzim roku 2020 např. započal realizaci projekt MŽP *Řízení ICT služeb na MŽP*, který je zaměřen na vytvoření architektonického modelu IT MŽP a vybraných resortních organizací a implementace vybraných procesů řízení IT dle rámce ITIL. MŽP realizuje projekt *Rozvoj sdílené projektové kanceláře resortu životního prostředí – CAPR*, u kterého z důvodu nenaplnění personální kapacity byla prodloužena realizace do ledna 2023. Aktuálně probíhá částečná realizace klíčových aktivit - provoz projektové kanceláře (příprava nových projektů, realizace stávajících), úprava stávající metodiky (schvalování draftu a příprava konečné verze), certifikovaná školení pracovníků (příprava veřejné zakázky). Posledním realizovaným projektem je projekt Moravskoslezského kraje s názvem *Kvalita a odborné vzdělávání zaměstnanců KÚ MSK*.

I přes stále pokračující realizaci výše popsaných projektů je aktivita 1 naplněna.

¹ Zpráva o posuzování projektů útvarem Hlavního architekta eGovernmentu za rok 2020.

Plnění aktivity 1



AKTIVITA 2: VZDĚLÁVÁNÍ V OBLASTI ICT A EGOVERNMENTU VČETNĚ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI

Aktivita 2 je definována jedním PO 2. Informační a ICT gramotnost a systémy pro vzdělávání jehož cílem je:

- 1) Vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů z řad orgánů veřejné moci (dále OVM).
- 2) Vybudování koncepce pravidelného školení lokálních administrátorů (dále LA) jednotlivých OVM.
- 3) Vybudování koncepce pravidelného školení Garantů aplikací / AIS jednotlivých OVM.
- 4) Zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků OVM a LA OVM pro zajištění efektivního využívání eGovernmentových systémů, informační systém veřejné správy (dále IS VS) a Agendový informační systém (dále AIS).
- 5) Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání informačních systémů VS a služeb eGovernmentu.
- 6) Zlepšení povědomí občanů a úředníků státní správy i samosprávy o službách e-Governmentu.
- 7) Vzdělávání úředníků a představitelů samospráv.

Projektový okruh 2 je nezbytnou podporou dalšího rozvoje elektronizace VS. Úkolem je správné vyškolení uživatelů, kteří umí efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky VS v souladu s příslušnou legislativou a díky tomu napomoci rychle elektronizaci VS a poskytnou služby klientovi v plném rozsahu.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY 2

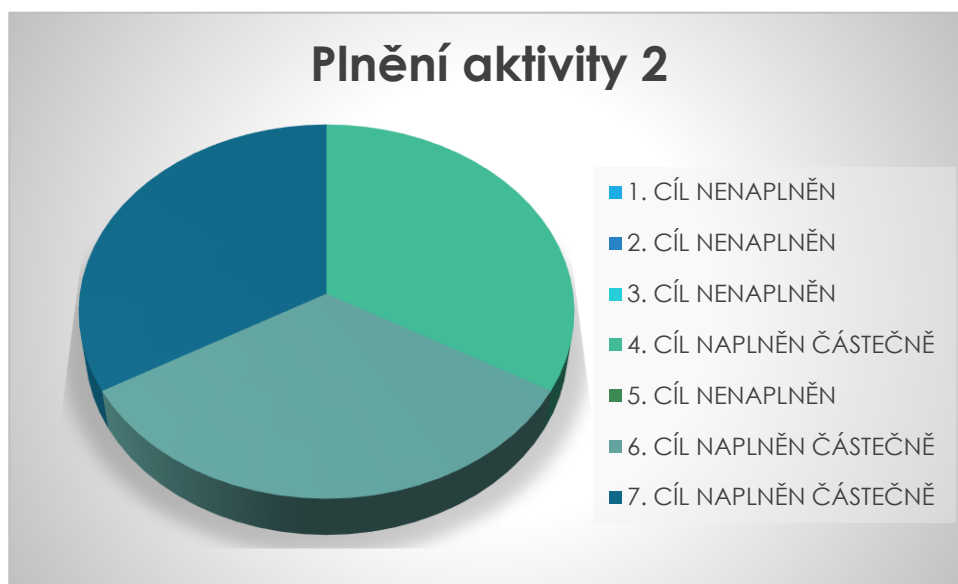
Projekty vedené v projektovém okruhu 2 jsou zaměřeny na zlepšení gramotnosti úředníků v oblasti ICT, tj. jak efektivně používat všechny dostupné elektronické prostředky VS v souladu s příslušnou legislativou.

Zásadním projektem je projekt MV *Vzdělávání zaměstnanců veřejné správy a propagace aktivit v oblasti eGovernmentu*, jehož předmětem je pomocí vhodně zvolených nástrojů zvýšit povědomí občanů o existenci moderních nástrojů eGovernmentu a možnostech jejich využití při řešení konkrétních životních situací. Ke konci roku 2019 bylo vytvořeno první e-learningové prostředí a prezenční formou bylo proškoleny cca 50 osob. V roce 2020 byly pozdrženy školicí aktivity v souvislosti s pandemií COVID 19. V listopadu a prosinci roku 2020 došlo k obnovení školení dočasně v online podobě dle výjimky řídicího orgánu OPZ. Byla realizována propagace v rámci části veřejné zakázky Propagace eGovernmentu – Vytvoření komunikační strategie, kreativního konceptu, realizace kampaní a plánování mediálního nasazení kampaní na podporu rozvoje eGovernmentu v období 2020-2021. Cílem propagační kampaně je zajistit řádné, včasné a relevantní informování občanů o nástrojích eGovernmentu. Propagační kampaň je věnována Portálu VS a Portálu občana. Ve sledovaném období byl vytvořen Akční plán propagace eGovernmentu, Mediaplán pro rok 2020, PR komunikace pro rok 2020, uskutečnila se příprava obsahu pro sociální sítě a PPC kampaně a dále tvorba klíčových vizuálních řešení a spotů včetně komunikační kampaně. Dále byl v říjnu 2020 spuštěn nový koncept správy sociálních sítí a společně s ním byla spuštěna také kampaň pravidelné podpory příspěvků.

Dne 1. března 2020 byl spuštěn projekt *Proškolení budoucích uživatelů e-Legislative*, který má za cíl zajistit kvalitní a efektivní školení budoucích uživatelů nástrojů elektronické tvorby a projednávání právních předpisů v úplném znění v systému e-Legislative, který je vytvářen v rámci realizace projektu *Elektronická sbírka zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronická tvorba právních předpisů (e-Legislative)* z PO 3.3. Cílem projektu je zajištění proškolení pracovníků legislativních institucí v souvislosti se zavedením systému e-Legislative do užívání a vytvoření nového metodického standardu v oblasti školení funkcionalit a nástrojů systému e-Legislative. Realizace školení měla být zahájena v roce 2020. Cílem školení je vytvořit základ pro koncept pravidelného školení uživatelů z řad VS. Projekt je aktuálně ve zpoždění oproti původnímu harmonogramu přibližně o 12 měsíců. Důvodem zpoždění je zejména nutnost návaznosti projektových aktivit na harmonogram vývoje systému eSeL.

Kybernetické hrozby se staly nedílnou součástí našich životů a je proto nutností dbát na pravidelnou osvětu úředníků. Vyhláška o kybernetické bezpečnosti, zpracovaná Národním úřadem pro kybernetickou a informační bezpečnost (dále NÚKIB), stanovuje povinnost zajistit odpovídající vzdělávání v oblasti kybernetické bezpečnosti. Povinnost je vázána na cíl 5) Zvýšení úrovně vzdělanosti v oblasti kybernetické bezpečnosti, možnostech využívání IS VS a služeb eGovernmentu. Na naplnění uvedeného cíle nemusí být vytvořen konkrétní projekt a školení úředníků VS je běžnou součástí školení úředníků nebo je součástí projektu vedeného v PO 7. Kybernetická bezpečnost. NÚKIB např. nabízí pro zaměstnance státní správy elearningový kurz základy kybernetické bezpečnosti s názvem Dávej kyber!.

PO 2 je zatím v procesu naplňování.



AKTIVITA 3: DOBUDOVÁNÍ EGOVERNMENTU

Aktivita 3 je naplňována celkem jedenácti projektovými okruhy, které se liší tematickým zaměřením, ale mají stejný cíl, a to vytvořit moderní, bezpečný a funkční eGovernment.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

PO 3.1 ÚPLNÉ ELEKTRONICKÉ PODÁNÍ

PO 3.1 je definován celkem pěti cíli:

- 1) Standardizace postupů v oblasti elektronického podání a výkonu agendy.
- 2) Vytvoření podpůrných služeb pro úplné elektronické podání.
- 3) Vytvoření samoobslužného místa pro subjekt práva v české i cizojazyčné (anglické) verzi, prostřednictvím kterého bude možné realizovat úplné elektronické podání.
- 4) Postupná elektronizace formulářů VS a zajištění cizojazyčné (anglické) verze u vybraných agend.
- 5) Zajištění úplného elektronického podání u vybraných agend.

Záměrem úplného elektronického podání je umožnit sdílení získaných údajů i ostatními orgány veřejné moci nebo subjekty, které takto jednají se souhlasem občana. K zajištění úplného elektronického podání je využíván koncept sdílených služeb a v souvislosti s principy činností VS se i v rámci úplného elektronického podání zachová princip digitálního dokumentu, který je tvořen z dat publikovaných informačními systémy k danému času prostřednictvím stanovených služeb.

Zmíněný projektový okruh je naplněn prostřednictvím tří zásadních projektů, *Portálu občana - pilotní řešení*, *Portálu veřejné správy 2.0 - Portál občana* a *Vybudováním systému řízení*

přístupů do základních registrů (RAZR). Dalším ukončeným projektem je projekt Agendového informačního systému státní báňské správy (AISSBS).

Portál občana představuje rozcestník k on-line službám státu a dalších služeb VS. A těch je v současnosti dostupných již více než 230. Obecně je nejvyšší zájem o služby Portálu České správy sociálního zabezpečení (dále ČSSZ), Finanční správy, Úřadu práce nebo eReceptu, ale také o výpisy z Rejstříku trestů, z bodového konta řidiče, živnostenského rejstříku nebo založení datové schránky poskytované zdarma přímo z prostředí Portálu občana. Občané mají díky elektronické identitě mimo jiné i přístup k online k službám svých měst, obcí a krajů, jejichž budované portály jsou postupně propojovány s Portálem občana. Pro zlepšení informovanosti klientů VS je informace, že službu je možno vyřídit on-line na transakčním portálu, nově dostupná v popisu služby na portálu veřejné správy (www.portal.gov.cz). V katalogu služeb je aktuálně evidováno celkem 1334 služeb, které iniciuje klient, a u 90 % z nich to lze digitálně (datovou schránkou, zasláním žádosti opatřené uznávaným elektronickým podpisem, využitím samoobslužného portálu).

MV zareagovalo na zvýšenou poptávku on-line služeb VS a na jaře roku 2020 iniciovalo přijetí [usnesení vlády č. 275](#) ze dne 24. března 2020 o přijetí krizového opatření, o zasílání Poštovních datových zpráv (dále PDZ) zdarma po celou dobu trvání nouzového stavu. Toto opatření trvalo až do 17. května 2020 a poté znovu od 2. listopadu 2020 do 11. dubna 2021. Za první období PDZ zdarma jich bylo odesláno více než 500.000, za období od listopadu 2020 do dubna 2021 dalších 552 tis. zpráv, celkem tedy uživatelé odeslali více než milion PDZ zdarma. Toto opatření se opět podepsalo na zvýšení počtu žádostí o zřízení datové schránky. Navýšení se pohybuje v řádu několika stovek procent.

Od dubna 2020 je realizován projekt MV *Zabezpečení fungování Sbírký právních předpisů územních samosprávných celků a některých správních úřadů*. Cílem projektu je vytvoření a zabezpečení fungování Sbírký právních předpisů ÚSC a některých správních úřadů, tedy IS VS, ve kterém budou publikovány všechny právní předpisy obcí, krajů a hlavního města Prahy, jakož i právní předpisy správních úřadů, které nejsou publikovány ve Sbírce zákonů. Návrh zákona o Sbírce právních předpisů územních samosprávných celků a doprovodný zákon byly v listopadu 2020 projednány v Poslanecké sněmovně a aktuálně jsou projednávány v Senátu. Předpoklad nabytí účinnosti nové právní úpravy a zřízení informačního systému Sbírký je k 1. lednu 2022. Do 31. prosince 2020 byly realizovány následující kroky k přípravě vybudování IS VZ: zpracovaná analýza vstupních dat, analýza procesu vkladu právních předpisů a právních aktů, analýza procesu dozoru nad obecně závaznými vyhláškami, navržen proces samotného vkladu, zasílání do informačního systému, uložení do databáze, včetně modulu podporujícího proces dozoru. Zpracovány procesní diagramy, návrh grafického GUI design a zároveň propojení funkcionalit na základě Structured Query Language do Hypertext Preprocessor protokolu, který se následně promítne do systému a zajistí tak přechod z databázového jazyka do webového rozhraní. Dalším realizovaným projektem MV je projekt *Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání*, který je zaměřen na vytvoření metodické podpory v rámci úplného elektronického podání v souladu s NAP. Projekt bude realizován do poloviny roku 2022. MŽP dále realizuje tři projekty *Úplné elektronické podání v resortu životního prostředí (enviUEP)*, *ISOH2*

(Informační systém odpadového hospodářství) a Integrovaný systém plnění ohlašovacích povinností v oblasti životního prostředí (ISPOP II).

Všechny výše zmíněné projekty plně naplňují cíle projektového okruhu 3.1.

PO 3.2 KONTAKTNÍ MÍSTA

PO 3.2 naplňuje následující cíle:

- 1) Posílení infrastruktury z hlediska kybernetické bezpečnosti (bude provedeno v rámci PO 7 kybernetická bezpečnost) a vysoké dostupnosti.
- 2) Sjednocení služeb poskytovaných na kamenném kontaktním místě se službami internetového kontaktního místa.
- 3) Implementace identifikace a autentizace pomocí identifikačních prostředků ve smyslu nařízení eIDAS pro využívání služeb eGovernmentu prostřednictvím kontaktních míst.
- 4) Podpora sdílení identitních služeb na národní a regionální úrovni.
- 5) Poskytování nových služeb eGovernmentu občanům a úředníkům.

Kontaktní místa CzechPOINT (Český Podací Ověřovací a Informační Národní Terminál) fungují od roku 2008. CzechPOINT je univerzální kontaktní místo veřejné správy poskytující občanům zejména ověřené výpisy z IS VS, např. Výpis z Rejstříku trestů, Výpis z Katastru nemovitostí, Výpis z bodového hodnocení řidiče, Výpis z Veřejných rejstříků atd. a řadu dalších služeb jako např. podání Žádosti o zřízení datové schránky nebo autorizovanou konverzi dokumentů.

V tomto PO nejsou realizovány žádné projekty a ani nedochází k žádným přípravným pracím. Centrální projekty, které jsou spojeny s PO 3.2, jsou realizovány v rámci jiných PO (viz projekty *Vytvoření metodického rámce pro úplné elektronické podání*, *Portál občana* apod.). CzechPOINT@home se přesouvá na Portál Občana, služby zde budou implementovány formulářovým serverem. Doplnění, modernizace a rozvoj technologické architektury Centrály IS CzechPOINT, zajištění vysoké dostupnosti, opatření ve smyslu nařízení EU eIDAS a v oblasti kybernetické bezpečnosti v rozsahu zákona o kybernetické bezpečnosti i souvisejících předpisů a nařízení je řešeno projektem *Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy*, který je zařazen do PO 6.1 a bude realizován do konce roku 2023.

I přes skutečnost, že nejsou v tomto projektovém okruhu žádné projekty, došlo k naplnění monitorovacího indikátoru Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, Portálu veřejné správy a agendových portálů. Celková hodnota dosud vykázaného indikátoru k 31. 12. 2020 činí 201 493 424 podání.

PO 3.3 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: ELEGISLATIVA, ESBÍRKA

PO 3.3 je definován těmito cíli:

- 1) Zajištění reálné dostupnosti pramenů práva.
- 2) Vytvoření přesného, ověřeného a bezplatně dostupného moderního zdroje informací o minulých a aktuálních zněních právních předpisů pro občany, veřejnou správu, podnikatele i eGovernment.
- 3) Vytvoření elektronických nástrojů pro kvalitní, efektivnější a transparentní legislativní proces a propojení existujících nástrojů legislativního procesu.
- 4) Zapojení ČR do výměny právních informací mezi státy EU (systém N Lex).
- 5) Realizace strategie Open Data pro informace o právních předpisech ČR.

PO bude zabezpečena vytvořením informačního systému elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv (e-Sbírka) a elektronické tvorby právních předpisů (e-Legislativa).

Centrální projekt *e-Sbírka* a *e-Legislativa* usiluje o dostupnou, srozumitelnou publikaci platného a účinného práva na území ČR bez jakýchkoli bariér v elektronické podobě a o kvalitnější, efektivnější a transparentnější přípravu, tvorbu a projednávání právních předpisů. V roce 2020 se podařilo dodat kompletní IT infrastrukturu, digitalizaci Sbírek zákonů a systém e-Sbírka. Dále pokračovaly práce na zbývajících malých částech digitalizace a úsilí bylo soustředěno zejména na systém e-Legislativa pro tvorbu a projednání právních předpisů. Z důvodu pandemie COVID-19, komplikací při integraci systému ODoK ÚV ČR, která podmiňuje dokončení řady podstatných částí systému, zapracování nových požadavků vyplývajících ze zákona č. 277/2019 Sb. a dílčích problémů dodavatele s dodržením smluvních termínů byly posunuty některé milníky projektu na rok 2021 a kompletní akceptace díla na září 2021. S ohledem na požadavek Poslanecké sněmovny na 18 měsíců ověřovacího provozu před spuštěním do ostrého provozu bude účinnost zákona č. 222/2016 Sb. a plný ostrý provoz systému e-Sbírka a e-Legislativa posunuta na 1. ledna 2023. Pro účely úspěšné implementace systému e-Legislativa do standardního používání je nezbytné rovněž proškolení budoucí hlavní uživatele systému e-Legislativa. Z uvedeného důvodu je projekt provázán s projektem *Proškolení budoucích uživatelů e-Legislativy* v Aktivitě 2.

PO 3.4 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: ECULTURE

Projekty vedené v PO 3.4 jsou vázány na níže uvedené cíle:

- 1) Vybudování technologické a komunikační infrastruktury pro nastavení a implementaci principů eCulture a interoperabilita na další systémy VS.
- 2) Zajištění komunikačního prostředí pro snadný přístup odborné i laické veřejnosti ke kulturnímu obsahu a dat kulturní povahy v digitální podobě a v podobě open dat a zvýšení využití kulturního obsahu.

3) Vybudování digitalizačních a kompetenčních center pro systémovou digitalizaci na úrovni národních a věcně příslušných paměťových a fondových institucí pro efektivní a koordinovanou správu kulturních a digitalizovaných objektů s použitím ICT (sektorový agregátor).

4) Prezentace digitálního obsahu kulturního dědictví veřejnosti prostřednictvím národního agregátora a otevřeného portálu kultury – Czechiana, který zabezpečí dlouhodobou archivaci, ochranu, prezentaci digitálních objektů, správu registrů, práci s digitálním obsahem, autorsko-právní ochranu, správu metadat apod. (národní agregátor).

Projekty vedené v PO 3.4 byly zaměřeny na digitalizaci a poskytnutí širšího a koordinovaného přístupu ke kulturním zdrojům pomocí principů eCulture.

Projekt *Systém Národního agregátora – Czechiana* byl hlavním strategickým záměrem digitalizace kulturního dědictví jako součást programového prohlášení vlády. Zároveň se jednalo o strategický záměr zařazený do širšího komplexu projektů eGovernmentu pro období 2014-2020, jehož součástí bylo, kromě podpory samotné digitalizace kulturního obsahu z pohledu metodického a procesního, také dlouhodobé úložiště metadatových popisů a digitalizovaných dat. Ministerstvo kultury (dále MK) spolupracovalo na projektu s širokou škálou kulturních institucí spadajících do rezortu MK, které se měli stát sektorovými agregátory kulturního obsahu a poskytovat součinnost a obsah pro národního agregátora MK. Administrace projektu byla ukončena z administrativních důvodů.

Dalším významným projektem byla *Národní e-knihovna*, který měl umožnit odborné i laické veřejnosti přístup k digitalizovanému kulturnímu dědictví v Národní knihovně ČR (dále NK ČR). Jednotlivé komponenty informačního systému, počínaje robustním vyhledávačem, přes vědeckovýzkumný modul až po propojení na Rejstřík děl nedostupných na trhu, měl vytvořit s uživatelsky přívětivým přístupovým modulem obsahujícím platební bránu a věrnostní systém vzájemnou synergii, která v konečném důsledku měla přinést zákazníkům efektivní přístup k literárním dílům a NK ČR účinný nástroj pro splnění legislativních požadavků, především nově připravovaného autorského zákona. Projekt byl ukončen z administrativních důvodů

Ostatní projekty, tj. *Jednotný evidenční grantový a dotační informační systém (JEGIS)*, *Národní platforma pro elektronickou správu a evidenci muzejních sbírek a agend (ELVIS)*, *Resortní informační systém podpory facility managementu Ministerstva kultury ČR (CAFM)*, *Resortní informační systém ERP (Enterprise Resource Planning)*, *Resortní informační systém elektronické spisové služby Ministerstva kultury ČR (ESSL)* a *Rejstřík církví a náboženských společností (RCNS)* byly také z administrativních důvodů ukončeny. Na základě výše uvedených skutečností se nepodaří naplnit cíle PO 3.4.

Realizace projektů *Resortní systém elektronické spisové služby* a *Správa a evidence muzejních sbírek* se předpokládá z Národního plánu obnovy. Jejich implementace byla odsunuta.

PO 3.5 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EEDUCATION

PO 3.5 je definován níže uvedenými cíli:

- 1) Naplňování principů eGovernmentu v oblasti eEducation - zvyšování kvality a efektivity poskytovaných služeb a zefektivnění vnitřních postupů resortu zahrnujících řízenou elektronizaci správních agend v oblasti vzdělávání a možnost plného elektronického podání.
- 2) Efektivní podpora VS pro výkon resortních agend a vzdělávací politiky prostřednictvím informačních systémů zajišťujících nezbytný objem strukturovaných dat popisujících vzdělávání a vzdělávací soustavu, vysoké školství, oblast výzkumu a vývoje, mládeže, sportu a tělovýchovy, operačních programů v gesci Ministerstva školství, mládeže a tělovýchovy (dále MŠMT) apod., a umožňujících dostupnost a sdílení takto pořízených dat všem dalším zainteresovaným subjektům.
- 3) Optimalizace a konsolidace dat pořizovaných veřejnou správou v oblasti eEducation, efektivní sdílení jednotných neduplicitních dat pro výkon VS.

PO 3.5 byl naplňován jedním projektem MŠMT s názvem *Realizace konceptu Resortního informačního systému MŠMT*. Záměrem projektu byla elektronizace agend VS v oblasti vzdělávání založená na principu systémové integrace a sdílených služeb. Veřejná zakázka na dodavatele Resortního informačního systému MŠMT, vyhlášená v roce 2018, musela být z důvodů uvedených v §127 odst. 2 písm. h zákony č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, zrušena. Ze stejného důvodu nebylo možné projekt realizovat v původním časovém horizontu a termínech schválených Řídicím orgánem Integrovaného regionálního operačního programu. Projekt byl ukončen k 3. 11. 2020, a to z důvodu trvající pandemie COVID-19 a nemožnosti realizovat stanovené cíle projektu v závazných termínech.

Na základě této skutečnosti se nepodařilo naplnit vymezené cíle PO 3.5.

PO 3.6 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: SOCIÁLNÍ SLUŽBY, POJIŠTĚNÍ, DÁVKY

Cíle PO 3.6:

- 1) Úprava a rozvoj stávajících IS VS a souvisejících infrastruktur, které slouží pro výkon agend v sociální oblasti tak, aby naplňovaly moderní princip eGovernmentu - tedy, aby byly připraveny na implementaci úplného elektronického podání (dále ÚEP) a modelu sdílených služeb jako efektivního nástroje pro propojování a využívání propojeného datového modelu VS.
- 2) Vybudování a údržba podpůrných a provozních IS a infrastruktur zajišťujících efektivní správu IS MPSV a naplnění požadavků týkajících se kybernetické bezpečnosti a důsledného respektování principů eGovernmentu a správy IS VS včetně konfigurace a dohledu.
- 3) Vybudování prostředků a principů pro řízení architektury na globální resortní úrovni pro Ministerstvo práce a sociálních věcí (dále MPSV) a jeho resortní organizace, aby měl

dobře vybudovanou a realizovanou enterprise architekturu, jež je kompatibilní s pohledem globální architektury eGovernmentu ČR a jež dokáže respektovat a realizovat globální stanovené principy na národní i mezinárodní úrovni.

4) Rozvoj efektivních elektronických služeb pro klienty (úplné elektronické podání v sociálních agendách, sledování řešení řízení v sociální oblasti, aktivní služby v oblasti zaměstnanosti, posílení elektronické komunikace s klientem) a orgánům veřejné moci (kompozitní služby typu podej zaměstnavatele, podej klienta evidence na úřadu práce, sociální bezdlužnost, apod.).

5) Posílení elektronizace sociálních agend - oblast osob se zdravotním postižením, uplatnění na trhu práce, hmotná nouze, sociálně právní ochrana dětí apod.).

V předchozích letech došlo k přehodnocení projektů z důvodu dosažení výše stanovených cílů. Cíle jsou naplňovány zejména prostřednictvím projektu *Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí (JPŘ PSV/IKR)* a projektu *e-Neschopenka*. Oba projekty již byly spuštěny do ostrého provozu a pracuje se na jejich dalším rozvoji.

U projektu *e-Neschopenka* byl od 1. ledna 2020 zahájen provoz kompletního, plně funkčního a povinného systému *eNeschopenka* (byla přijata zákony č. 259/2017 Sb. a č. 164/2019 Sb.), který je realizován v rámci Integrovaného informačního systému ČSSZ a přechází do fáze dalšího rozvoje. Elektronické zpracování přineslo zjednodušení v předávání informací mezi nemocnými (pojištěnci v dočasné pracovní neschopnosti), ČSSZ, lékaři a zaměstnavateli. Zásadně se zjednodušil tok informací, protože *e-Neschopenka* propojila povinně elektronicky hned tři dotčené subjekty, lékaře, zaměstnavatele a ČSSZ. V roce 2021 bude probíhat další rozvoj uvedeného systému.

V rámci projektu *Jednotného informačního systému práce a sociálních věcí (JISPSV)* byly dne 28. června 2019 spuštěny nové webové stránky. Jednotné portálové řešení práce a sociálních věcí přináší postupné sjednocení platformy webových prezentací a rozhraní informačních systémů pro všechny resortní instituce. Při budování nové struktury webových stránek byl brán ohled zejména na potřeby klientů MPSV a Úřadu práce ČR. Nové webové prostředí je pro klienta místem, na kterém nalezne rychle a jednoduše přesně to, co potřebuje k vyřešení aktuální životní situace (např. pomoc v případě ztráty zaměstnání, hmotné nouze, při vyřizování různých dávek a příspěvků atd.). Vyhledávání je možné na PC, tabletu nebo chytrém telefonu. Další velkou výhodou nového Portálu je možnost elektronického podání. Zůstává zachována možnost odesílat elektronické podání prostřednictvím datové schránky, navíc klient s elektronickým občanským průkazem nebo po jedné návštěvě pracoviště CzechPoint za účelem ztotožnění se základními registry, bude moci řešit svoji konkrétní životní událost přímo z domova bez nutnosti navštívit pobočku Úřadu práce ČR. Projekt je plně harmonizován se strategickými projekty na úrovni centrálního eGovernmentu a navazuje zejména na projekty *Portál občana* a *Portál VS*. Aktuálně probíhá jejich další rozvoj.

K dalším důležitým projektům patří projekt *Jednotná digitální brána* (dále JDB). Jedná se o projekt koordinovaný MPO ve spolupráci s MV a dalšími orgány, který reaguje na potřebnou implementaci nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2018/1724, kterým se zřizuje jednotná digitální brána pro poskytování přístupu k informacím, postupům

a asistenčním službám a službám pro řešení problémů. V rámci ČSSZ byly ve vztahu k JDB vydefinovány dvě služby a to on-line žádost o důchod a žádost o určení použitelných právních předpisů.

Záměrem projektu EESSI (z angl. Electronic Exchange of Social Security Information) je aplikační programové vybavení pro zajištění požadavků dle Nařízení EP a Rady ES č. 883/2004, o koordinaci systémů sociálního zabezpečení, a nařízení (ES) č. 987/2009, kterým se stanovuje jeho prováděcí pravidla, v oblasti elektronické komunikace mezi nositeli pojištění. Projekt je v postupné realizaci, zbývá dokončit napojení důchodové agendy. Jedná se o projekt MPSV, ČSSZ a Kanceláře zdravotního pojištění z.s.

U projektu Lékařská posudková služba došlo k pozastavení z důvodu vyjasnění dalšího postupu.

PO 3.7 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EHEALTH

Cíle PO 3.7:

- 1) Poskytne orgánům státní správy a samosprávy chybějící nástroje podporující lepší řízení a plánování v systému zdravotní péče na národní i regionální úrovni, včetně mimořádných situací.
- 2) Umožní vyřešit klíčový problém, a to bezpečné sdílení informací mezi poskytovateli zdravotní péče (včetně přeshraniční komunikace), informace o zdravotní péči pro pacienty, sdílení informací o preskripci, žádankách, čekacích listech na lékařské výkony apod.; tímto dojde k zásadnímu zvýšení kvality a efektivity poskytovaných služeb.
- 3) Vybuduje základní informační infrastrukturu, nezbytnou pro řádné fungování procesů zdravotnictví, a to s využitím procesů a informačních služeb eGovernmentu, zejména pak jednoznačnou a bezpečnou identifikaci a autentizaci pacientů a zdravotnických pracovníků,
- 4) Podpoří vývoj a implementaci elektronických služeb v různých oblastech zdravotnictví, zejména pak v oblasti péče o chronické pacienty, nastavení systému řízené péče a v oblasti progresivních technologií, např. telemedicíny.
- 5) Zvýší bezpečnosti a ochranu kritické infrastruktury v oblasti zdravotnictví a podpoří účinnější řešení situací integrovaného záchranného systému a medicíny hromadných neštěstí a katastrof.

PO 3.7 je částečně naplněn. Ukončené projekty *IS eRecept*, *IS eRecept - lékový záznam a kontrola duplicit*, *Elektronizace procesů jako podpora sdílení dat a komunikace ve zdravotnictví a zároveň zvýšení bezpečí a kvality poskytované péče v nemocnicích MSK a Systém pomoci na vyžádání* byly navázaný na poslední tři cíle (cíl 2 až 5).

V realizaci zůstávají projekty *Vybudování základní informační infrastruktury eHealth - resortního datového rozhraní pro komunikaci transakčních informačních systémů (IDRR)*, *Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZ*, *ePreskripce/ eRecept* a *Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice*.

Projektu *IS eRecept* byl ukončen spuštěním povinné elektronické preskripce k 1. lednu 2018. Došlo k vytvoření plnohodnotné elektronické preskripce včetně vedení lékového záznamu pacienta, přístupného oprávněným lékařům, lékárníkům a pacientovi, s možnostmi kontroly interakcí a duplicit. Zapojeno je téměř 50 tisíc lékařů, necelých 20 tisíc zdravotnických zařízení a prakticky všechny lékárny.

Na projekt *IS eRecept* navazuje projekt *IS eRecept - lékový záznam a kontrola duplicit*, který má za cíl vytvořit sdílený lékový záznam, přístupný oprávněným lékařům a lékárníkům s možností kontroly duplicit. Projekt byl ukončen spuštěním do rutinního provozu dne 1. června 2020.

Projekty *Vybudování základní resortní infrastruktury eHealth – Integrované a datové resortní rozhraní (IDRR)*, *Integrovaný systém uživatelů pro krajské hygienické stanice* a *Strategické řízení rozvoje elektronického zdravotnictví v resortu MZ* byly v roce 2020 v realizaci. Uvedené projekty jsou navázané na všechny cíle PO 3.7.

Dalším důležitým krokem v oblasti elektronizace zdravotnictví byla příprava zákona o elektronizaci zdravotnictví (dále návrh zákona), jehož gestorem byl ustaven Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR v únoru 2020. Návrh zákona i doprovodný zákon, kterým se mění některé další zákony, bude projednávat vláda v roce 2021. Jedním ze základních principů nového zákona bude decentralizované řešení respektující již existující instituce, nástroje a procesy. Vznik integrovaného datového rozhraní, jako centrální infrastruktury, zajistí propojení poskytovatelů zdravotních služeb mezi sebou.

PO 3.8 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: VÝBĚR DANÍ A POJIŠTĚNÍ

PO 3.8 je definován níže uvedenými cíli:

- 1) Omezení šedé ekonomiky a efektivnější výběr daní prostřednictvím zavedení elektronické evidence tržeb u vybraných subjektů.
- 2) Zavedení systémového opatření umožňující správcům daně získat přehled o poskytnutých a přijatých plněních, identifikovat riziková sdružení osob (řetězce, karusely) odčerpávající neoprávněně finanční prostředky, eliminovat podvodná jednání spočívající v uplatňování daňových odpočtů na základě fiktivních faktur a přijmout efektivní opatření proti typickým daňovým podvodům v oblasti DPH - kontrolní hlášení.
- 3) Další rozšiřování podání, které je možné učinit elektronicky.
- 4) Zvýšení transparentnosti podnikatelského prostředí v oblasti hazardního průmyslu.
- 5) Modernizace informačního systému finanční správy a zefektivnění procesů.
- 6) Zjednodušení zákona o daních z příjmů.

V PO je vedeno celkem osm projektů, sedm Ministerstva financí a jeden Českého báňského úřadu. Všechny projekty vedou k elektronizaci správy daní, zefektivnění daňově správních činností a ke snižování regulatorní zátěže.

V přechodném období již byly Ministerstvem financí a Celní správou realizovány a ukončeny projekty *etržby*, *Kontrolní hlášení*, *cPortál*, *Elektronizace vrácení DPH FO ze třetích zemí při vývozu zboží a pořízení mechanických razítek* a *Rozšíření kontrolně-dohledových činností CS ČR v oblasti kontrol evidence tržeb a kontrol provozování hazardních her*. Zároveň již byl ukončen projekt *Informační systém úhrad* Českého báňského úřadu.

V roce 2020 pokračovala realizace dalších dvou projektů s názvem *Informační systém pro dohled nad hazardními hrami* a *Moderní a jednoduché daně (MOJE DANĚ)*. V případě projektu *Informačního systému pro dohled nad hazardními hrami* byl v září 2020 spuštěn pilotní provoz části správní části a dozorové části AISG včetně rejstříku vyloučených osob. Ostrý provoz a povinnost provozovatelů ověřovat v rejstříku vyloučených osob vznikla k 20. prosinci 2020. V roce 2021 budou pokračovat práce na zbývajících částí správní části.

Od roku 2021 lze podávat přiznání k dani z příjmů za rok 2020 prostřednictvím portálu www.mojedane.cz. Přihlásit je možné prostřednictvím datové schránky, přes internetové bankovníctví nebo prostřednictvím eObčanky. Vedle možnosti podat přiznání nabízí online portál uživatelům interaktivní formulář s nápovědami. Úhrada daní je možná pomocí zobrazených platebních informací či QR kódu.

PO 3.8 je částečně naplněn.

PO 3.9 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EJUSTICE

Cíle PO 3.9:

- 1) Elektronizace agend soudů a státních zastupitelství za účelem zrychlení a zefektivnění jejich práce.
- 2) Zlepšení dostupnosti a předávání informací mezi jednotlivými složkami (interně i externě) prostřednictvím elektronické komunikace a informačních nástrojů.
- 3) Využívání informačních technologií pro účely sběru statistických dat a evaluace fungování justice.
- 4) Snížení administrativní zátěže soudů a dalších organizačních složek pomocí elektronických nástrojů; resp. realizace opatření, které povedou k usnadnění a k zefektivnění práce všech složek spravedlnosti.
- 5) Rozšířit rozsah poskytovaných informací a zajistit snadný a bezpečný přístup k těmto informacím.

Ministerstvo spravedlnosti si pro naplnění výše stanovených cílů definovalo deset projektů, prostřednictvím kterých postupně dochází k elektronizaci justice, na jehož základě se zvyšuje efektivita a zrychluje činnost resortu.

V předchozích letech se podařilo ukončit celkem tři projekty. Konkrétně se jedná o projekty *AAJ (Advanced Analytics Justice)*, který byl ukončen v roce 2018, projekt *Elektronický monitorovací systém (EMS)*, který byl dokončen v září 2018, a projekt *Vulnerability management*.

V roce 2020 byla ukončena realizace projektu *Generátor přidělování*, v rámci kterého byl vytvořen Informační systém pro přidělování insolvenčních věcí. Přínosem je zajištění nezpochybnitelného způsobu rozdělování věcí mezi jednotlivá soudní oddělení a tím zajištění práva na zákonného soudce v insolvenční agendě.

V roce 2021 bude pokračovat realizace dalších šesti projektů. Jedná se o projekty *Rozhraní justice*, *eISIR*, *Informační systém skutečných majitelů*, *Justiční anonymizér*, *Nový seznam soudních znalců a tlumočnicků* a *Veřejná databáze rozhodnutí nižších soudů*.

V roce 2020 se podařilo částečně naplnit PO díky výše zmíněným ukončeným projektům.

PO 3.10 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EPROCUREMENT

PO 3.10 je zaměřen na:

- 1) Ekonomická efektivnost/nákladovost/hospodárnost centralizovaného zajištění elektronizace v ČR.
- 2) Bezpečnost a nezávislost výkonu státní moci.
- 3) Přímocharé promítnutí vládní politiky v oblasti veřejných zakázek do chování zadavatelů.
- 4) Získání jednotných a konsolidovaných údajů o zadávání veřejných zakázek v ČR.
- 5) Odbourání klíčových bariér v elektronizaci zadávacích procesů u zadavatelů.

Cílem PO 3.10 je rozšířit funkcionalitu Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek (dále NIPEZ), aby došlo ke zvýšení efektivity používání všech součástí NIPEZ a elektronizaci dalších navazujících agend zadavatelů veřejných zakázek a mohla tak být splněna opatření a cíle strategie vlády v oblasti elektronizace zadávání veřejných zakázek.

V PO 3.10 byl realizován projekt *Rozvoj Národní infrastruktury pro elektronické zadávání veřejných zakázek II*, který byl ukončen v roce 2015. Výstupem projektu je existence Národního elektronického nástroje. Na uvedený projekt navazuje projekt *Realizace projektu NIPEZ 2.0*, který aktualizuje stávající podobu NIPEZ (a tím eliminuje otevřené body stávajícího stavu).

Součástí NIPEZ je rozhraní pro napojení na okolní informační systémy (interní informační systémy zadavatelů a dodavatelů, Úřední věstník Evropské unie TED, komoditní číselníky a systémy eGovernmentu). Projekty MV s názvem *Vybudování eGovernment cloudu* a *Centralizovaný nákup státu ICT komodit* rozvíjejí výše zmíněný NIPEZ. Pro projekt *Vybudování eGovernment cloudu*, který se realizuje od roku 2017, byl v roce 2020 ustanoven Řídící orgán eGovernment Cloudu, aby zahájil přípravu vybudování pracovního týmu eGovernment cloud, který se skládá z externích odborníků, neboť se potřebná systemizace služebních a pracovních míst dosud neuskutečnila. Současně byl řešen způsob vytvoření informačního systému cloud computingu, kde bylo s ohledem na vývoj legislativy zvoleno řešení založené na využití a úpravě existujícího informačního systému. Od roku 2017 se v rámci projektu *Centralizovaný nákup státu ICT komodit* postupně pracuje na koordinaci,

přípravě a realizaci centralizovaných nákupů státu ICT komodit. V roce 2019 ministr vnitra schválil a vyhlásil technické standardy ICT komodit s platností ode dne 15. června 2019, které jsou závazné pro všechny OVM, v jejichž čele stojí ministr. V roce 2020 byla např. realizována příprava smluv o centralizovaném zdávání, provedeno mezirezortní připomínkové řízení ke smlouvám a smlouvy byly zaslány k jednotlivým rezortům k podpisu. Byly zahájeny analytické práce na procesním a technickém zadání pro vytvoření Portálu předsběřů požadavků na veřejné zakázky soutěžené v rámci Dynamického národního systému (dále DNS) pro ICT komodity. V zavedeném DNS byla pro MPO realizována veřejná zakázka na pořízení notebooků, PC a monitorů.

Vláda projednala dne 11. května 2020 Výroční zprávy o plnění Strategie elektronizace zadávání veřejných zakázek pro období let 2016 až 2020. Výsledkem této zprávy je, že v oblasti elektronizace zadávání veřejných zakázek došlo v roce 2019 k významným událostem, které ovlivní rozvoj právního prostředí veřejného investování a e-Governmentu v ČR v následujících letech.

PO 3.10 je částečně naplněn.

PO 3.11 ELEKTRONIZACE ODVĚTVÍ: EARCHIVACE (NDA)

PO 3.11 je definován:

- 1) Zajištění bezpečného on-line skartačního řízení a výběru archiválií z elektronických systémů spisové služby prostřednictvím Archivního portálu.
- 2) Zajištění bezpečného převzetí a důvěryhodného uchovávání digitálních archiválií v digitálním archivu.
- 3) Bezpečné uložení digitálních kopií historicky a kulturně významných archiválií.
- 4) Zpřístupnění výše uvedených archiválií dle platné legislativy při vyvážené aplikaci principu open data.
- 5) Zajištění standardů kybernetické bezpečnosti v souladu s relevantní právní úpravou (i PO 7).

PO 3.11 je naplněn prostřednictvím realizace projektu *Národní digitální archiv II*, jehož účelem byl rozvoj projektu NDA a *Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu (modernizace nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví)*. K 31. prosinci 2020 byly oba projekty ukončeny a tím bylo naplněno všech pět cílů.

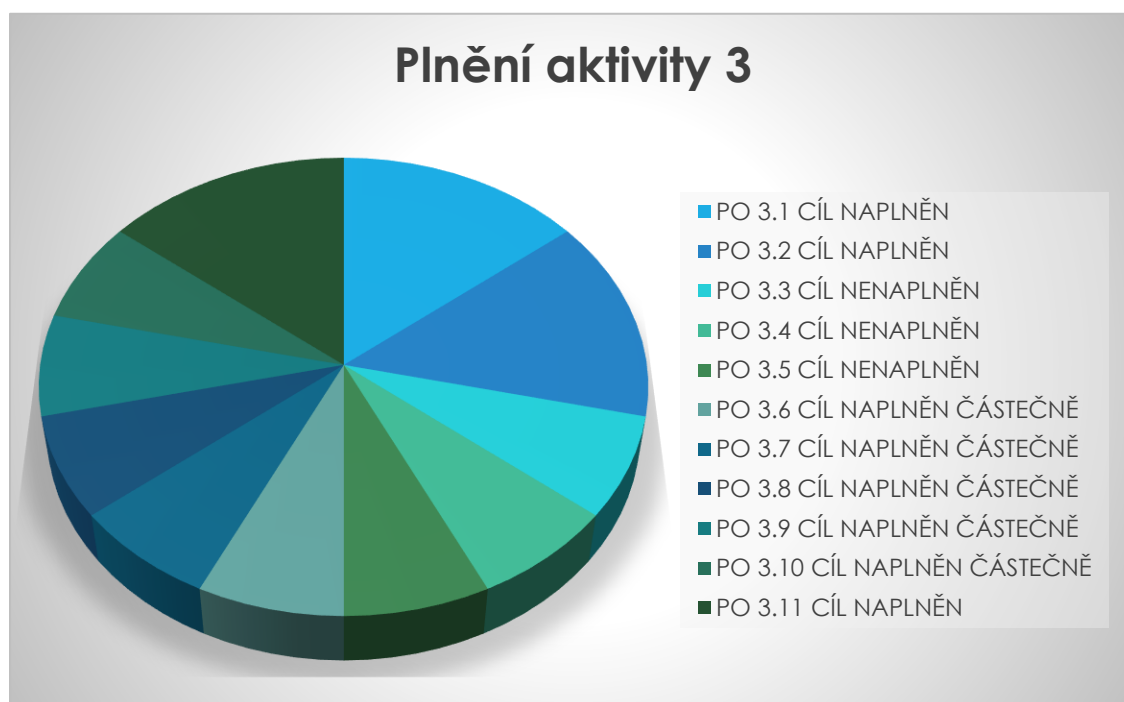
Hlavním výstupem projektu Národní digitální archiv II bylo pořízení nového IS NDA II a pořízení HW a SW. Vedlejšími výstupy je napojení na informační systém NDA a na Dohledové centrum eGovernmentu, provedení atestace a posouzení shody, provedení bezpečnostního auditu a administraci veřejné zakázky.

Projekt Evidence Národního archivního dědictví na Národním portálu (modernizace nástroje pro vedení evidence Národního archivního dědictví) přinesl pořízení nového IS PEvA II, které plně nahradí původní aplikační řešení (IS PEvA). Doplnujícím přínosem jsou odborné konzultace v oblasti návrhu a realizace aplikačního řešení, dozor při implementaci IS PEvA

II. a atestace způsobilosti k realizaci vazeb IS PEvA II s jinými IS VS prostřednictvím referenčního rozhraní (atestace referenčního rozhraní podle zákona o IS VS).

Aktivita 3 byla, vzhledem k pokračujícímu plnění, splněna částečně. Na základě výše popsaných skutečností lze již nyní konstatovat, že rizikovými projektovými okruhy jsou: PO 3.4 elektronizace odvětví: eCulturea PO 3.5 elektronizace odvětví: eEducation. U těchto okruhů došlo k pozastavení realizace projektů a tím nedojde k naplnění stanovených cílů. U PO 3.1 úplné elektronické podání, PO 3.2 kontaktní místa a PO 3.11 elektronizace odvětví: eArchivace (NDA) se podařilo naplnit všechny vytyčené cíle. Ostatní PO jsou v procesu naplňování. Z důvodu nenaplnění dvou PO, které tvoří nepatrný segment eGovernmentu, se nepodaří aktivitu 3 naplnit v plném rozsahu. Nicméně aktivita 3 je nazvána na dobudování eGovernmentu a v tomto případě se jedná o stále trvající proces rozvoje informačních systémů a jejich služeb.

Na základě projektů, které již byly ukončeny, se podařilo pomocí různých informačních technologií optimalizovat interní procesy a poskytnout veřejnosti služby VS rychleji, spolehlivěji a levněji. Zde je důležité připomenout Portál veřejné správy a Portál občana. Zároveň s tím se podařilo zajistit větší otevřenost VS ve vztahu k jejím uživatelům.



AKTIVITA 4: PROSAZOVÁNÍ PRINCIPŮ OPEN DATA

K Aktivitě 4 se váže jeden projektovým okruhem nazvaný 4. Zpřístupnění obsahu, transparentnost a open data, který je specifikován těmito cíli:

- 1) Stanovení principů a způsobů publikace otevřených dat (definice licenčního modelu, metodika publikace otevřených dat), a pravidelná aktualizace těchto principů.

- 2) Vytvoření Národního katalogu, napojení Národního katalogu na Evropský katalog a propojení doménových (lokálních) katalogů otevřených dat. Správa a redakce Národního katalogu.
- 3) Úprava AIS a jejich doplnění o novou funkcionalitu – publikace otevřených dat.
- 4) Podpora vybraných – klíčových – subjektů při publikaci otevřených dat. Jedná se zejména o ústřední správní úřady, kraje, města a obce (v tomto pořadí významnosti).

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY 4

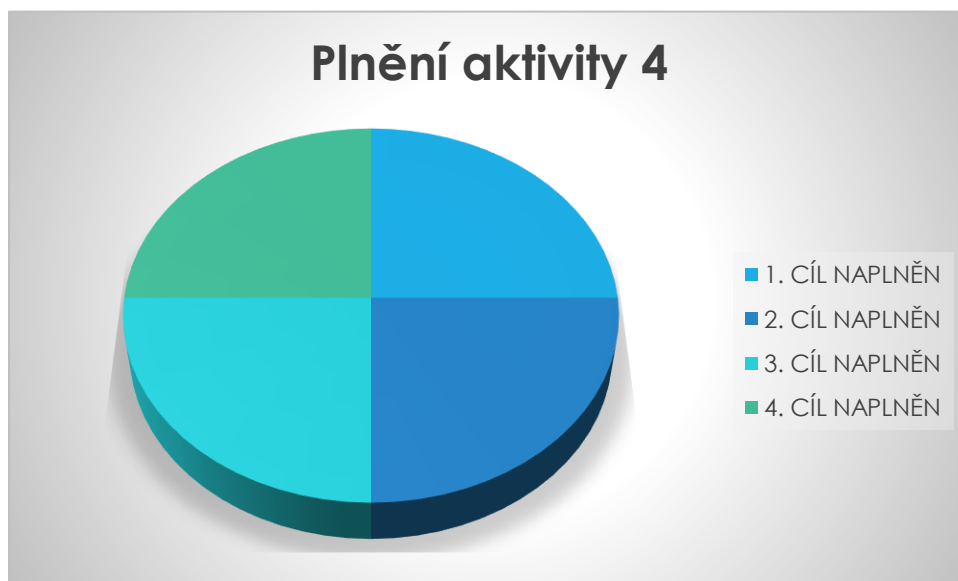
Aktivita 4 byla v roce 2020 plněna prostřednictvím projektu *Publikace open dat o agendách veřejné moci do PVS*. Jeho cílem bylo rozšíření Registru práv a povinností výkonnostní metriky agend (např. počty rozhodnutí a úkonů ke změně datového fondu VS) a veřejný přístup k nim prostřednictvím projektů veřejné správy (dále PVS) a implementace nástrojů pro prezentaci údajů o agendách orgánů veřejné moci, které umožní operativní a efektivní využití údajů o agendách uložených v RPP.

V roce 2019 již byl ukončen projekt *Implementace strategií v oblasti otevřených dat II, který* vytvořil předpoklad pro efektivní publikaci otevřených dat jednotlivými OVM, zasazení otevřených dat do kontextu Národního architektonického plánu, rozvíjení a rozšiřování znalostní podpory VS v oblasti otevřených dat, rozvoj Národního katalogu otevřených dat a návrh ontologií pro popis dat.

Oba projekty naplnily všechny cíle PO.

V roce 2021 pokračuje realizace projektu *Rozvoj datových politik v oblasti zlepšování kvality a interoperability dat veřejné správy (KODI)*, který má zajistit rozvoj Portálu otevřených dat a jeho součásti Národního katalogu otevřených dat z pohledu vývoje mezinárodních standardů a potřeb poskytovatelů otevřených dat. V souvislosti s potřebou zajistit soustavné zvyšování kvality a garancí otevřených dat napříč veřejnou správou po technické, procesní i legislativně-právní stránce je nutné definovat tzv. Veřejný datový fond, ve kterém budou poskytována pouze kvalitní a garantovaná otevřená data. Je nutné popsat jeho architekturu, vytvořit pravidla pro publikaci dat v něm a podpořit instituce VS při jejich zavádění. I nadále

je nutné zajistit vzdělávání a podporu jednotlivých institucí pro zajištění publikace jejich dat v podobě otevřených dat.



AKTIVITA 5: ROZŠÍŘENÍ, PROPOJENÍ A KONSOLIDACE DATOVÉHO FONDU VEŘEJNÉ SPRÁVY A JEHO EFEKTIVNÍ A BEZPEČNÉ VYUŽÍVÁNÍ DLE JEDNOTLIVÝCH AGEND

Aktivita 5 se váže na dva PO.

PO 5.1 ROZŠÍŘENÍ, PROPOJENÍ A KONSOLIDACE DATOVÉHO FONDU VEŘEJNÉ SPRÁVY A JEHO EFEKTIVNÍ A BEZPEČNÉ VYUŽÍVÁNÍ DLE JEDNOTLIVÝCH AGEND

Cílem PO 5.1 je:

- 1) Vytvoření bezpečného mechanismu poskytování a využívání údajů jako součást referenčního rozhraní IS VS z jednotlivých agendových systémů v návaznosti na referenční údaje základních registrů s využitím funkcionality EgonServiceBus – budovaného v rámci projektu CMS2.0, a to pro potřeby agendových informačních systémů při výkonu moci úřední i pro realizaci úplného elektronického podání pro subjekty práva.
- 2) Vytvoření mechanismu pro odstraňování nekonzistencí nereferenčních údajů o subjektech práva v jednotlivých agendových systémech.
- 3) Vytvoření analytických nástrojů pro hodnocení potřebnosti evidencí vedených v jednotlivých agendových systémech založených na průběžném vyhodnocování transakcí prováděných v rámci referenčního rozhraní IS VS.
- 4) Rozšíření RPP o nové funkcionality zajišťující dostupnost referenčních údajů a všech ostatních údajů vedených veřejnou správou všem oprávněným OVM a umožňující jednoznačné přiřazení OVM do příslušného souhrnného označení.

V minulých letech se podařilo ukončit celkem tři projekty. Konkrétně se jednalo o projekt *Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působností v Registru práv a povinností* (ukončen v roce 2017), *Integrace ISoISVS s RPP* (ukončen v roce 2019) a *ZR2.0 - cílový koncept* (ukončen v roce 2018).

Výše popsané ukončené projekty naplňují všechny cíle PO 5.1.

V roce 2021 bude pokračovat realizace dalších dvou projektů s názvem *Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy* (dále PMA 3) a *Základní registry 2.0* (implementace opatření dle schváleného Cílového konceptu ZR 2.0).

Realizace projektu *PMA 3* i nadále pokračuje mapováním služeb jednotlivých životních událostí (dále ŽU), které byly vybrány při zahájení projektu. V rámci mapování probíhá několik fází kvalitativního výzkumu zaměřeného především na poznání zkušeností občanů a úředníků a detekování problematických míst vyřizování služeb nebo celých ŽU. Výsledkem jsou analytické zprávy a návrhy optimalizačních opatření, které jsou připravené ke konzultaci s gestory jednotlivých agend. Mimo zpracovávání ŽU projekt *PMA 3* spolupracuje s externími i interními subjekty na návrzích elektronizace tzv. na zakázku, kdy zadání přichází přímo od subjektu.

Realizace projektu *Základní registry 2.0. (implementace opatření dle schváleného Cílového konceptu ZR 2.0)* pokračuje v oblastech prioritních činností obsažených v Cílovém konceptu ZR 2.0 na všech systémech ZR (tedy ROB, RPP, RÚIAN, ROS, ISZR a ORG).

PO 5.2 PROSTOROVÁ DATA A SLUŽBY

PO 5.2 je definován těmito cíli:

- 1) Vybudování národní infrastruktury pro prostorové informace, která zajistí koordinovanou tvorbu, správu, propojení datového fondu prostorových informací VS a jednotný garantovaný přístup pro data a služby - Národní geoportál.
- 2) Vytvoření technického zázemí pro tvorbu a prezentaci prostorových informací pro složky Integrovaného záchranného systému s ohledem na specifické úkoly v oblasti Integrovaného záchranného systému a krizového řízení.
- 3) Zkvalitňování a další rozvoj datového fondu prostorových dat ČR pro jejich využívání VS a celou společností (s garancí identifikace a polohy na celém území státu v potřebném detailu), a to vytvořením tzv. Národní sady prostorových objektů – NaSaPO nebo rozšířením a konsolidací datového obsahu existujících informačních systémů s prostorovými daty (RÚIAN, IS o vodních tocích, IS dopravní infrastruktury, ZABAGED aj.) a jejich následným propojením s NaSaPO.
- 4) Zajištění garantovaných služeb VS a Integrovaného záchranného systému pro správu a vytvoření legislativního rámce a efektivní využívání prostorových informací pro činnosti VS a další široké využití celou společností (včetně využití prostorových dat při řešení životních situací).

V PO 5.2 jsou, vedle IROP a státního rozpočtu, využívány i jiné finanční zdroje (Program veřejných zakázek v aplikovaném výzkumu a inovacích pro potřeby státní správy - BETA2, Operační program Doprava a Operační program Životní prostředí). Plnění výše uvedených cílů je úzce provázáno se Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v ČR do roku 2020 (dále Strategie).

Jako jeden z významných výstupů implementace Strategií je k dispozici Informační systém národní infrastruktury pro prostorové informace, který je na základě [usnesení vlády č. 799 ze dne 27. července 2020](#) spravován MV a ze strany ústředních orgánů státní správy (dále ÚOSS) plněn základními metadatovými informacemi o prostorových datech a službách nad prostorovými daty v jejich gesci a informacemi o nově připravovaných projektech v oblasti prostorových informací. Systém umožňuje i sběr nových požadavků na prostorová data a služby nad prostorovými daty a údaje v něm vedené tak představují informační základnu pro efektivní rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace. V rámci implementace Strategie byl vyvinut informační systém Tezaurus pro tvorbu, správu a využívání propojitelných odborných tezaurů a slovníků, s vazbou na existující nadnárodní tematické tezaury, s možností využití v dalších oblastech činnosti veřejné správy, a to včetně revize a zdokonalení existujících národních slovníků a tezaurů s návrhem jejich společné koordinované správy. Jeho správcem je MV. Aplikace je v současnosti užívána pro správu Terminologického slovníku národní infrastruktury pro prostorové informace v gesci MV a Terminologického slovníku zeměměřictví a katastru nemovitostí v gesci Českého úřadu zeměměřického a katastrálního. Pro výraznější postup implementace Strategie ve druhé části implementačního období měla zásadní pozitivní vliv vládní podpora vytváření všeobecných podmínek pro digitalizaci veřejné správy ČR a dynamický postup řešení centrálně podporovaných aktivit s vlivem na stav a rozvoj národní infrastruktury pro prostorové informace, zejména budování Digitální technické mapy ČR a legislativní změny na podporu digitalizace stavebního řízení a územního plánování. V uvedeném kontextu bylo iniciováno vypracování návrhu potřebných změn regulačního rámce národní infrastruktury pro prostorové informace na obecné a nadresortní úrovni – věcného záměru zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace. S cílem vytvořit obecný nadresortní harmonizovaný regulační rámec oblasti prostorových informací se navrhuje příprava nového zastřešujícího zákona (s účinností od roku 2024), doprovázeného novelizací relevantních právních předpisů, přičemž případné novelizace již platných zákonů budou řešeny formou tzv. doprovodného zákona (zákon, kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace).

Vzhledem k velkému počtu projektů je důležité upozornit na výzkumný projekt s názvem *Jednotný výměnný formát Digitální technické mapy*. Jeho realizace probíhala do 31. března 2020, jehož gestorem bylo MV. Hlavním cílem projektu bylo na základě existujícího Standardu VF XML DTM DMVS vypracování Jednotného výměnného formátu Digitální technické mapy (včetně jednotného datového modelu a podrobného ontologického popisu), který bude implementován do relevantních IS VS, a zajištění nástrojů jeho správy, údržby a rozvoje. MV následně postoupilo k dalšímu užití v projektu *Budování DTM ČR* dílčí podklady pro tvorbu vyhlášky o digitální technické mapě kraje, např. seznam objektů a jejich atributů vedených v digitálních technických mapách (dále DTM) kraje, konstrukční prvky

objektů DTM kraje, obsah aktualizčních podkladů DTM kraje pořizovaných při zeměměřických činnostech pro vedení DTM kraje aj. V roce 2020 MV na podporu projektu budování DTM ČR zajistilo i vypracování dokumentů metodického charakteru - vzorové studie proveditelnosti a typizovaného projektu DTM kraje, zajistilo IT prostředí pro testovací provoz SW nástroje pro správu, údržbu a technickou podporu JVF DTM a je připraveno správu JVF DTM předat Českému úřadu zeměměřičskému a katastrálnímu, jakožto správci centrální aplikace DTM, která bude propojovat všechny DTM krajů.

Tyto aktivity jsou úzce svázány a zásadně podporují aktuální přípravné kroky krajů, které připravují projekty DTM krajů spolufinancovaných z Operačního programu Podnikání a inovace pro konkurenceschopnost 2014–2020. Cílem projektů je vybudování Informačních systémů Digitálních technických map na jednotlivých krajích a datového obsahu pořizovaného v souladu s výše uvedenými dokumenty. Účelem Digitální technické mapy je zajistit úplné a spolehlivé informace o existenci, prostorovém umístění a vlastnostech stavebních a technických objektů a zařízení, které jsou nezbytné pro přípravu a realizaci staveb, stavebních řízení, dále pro územní plánování, správu a rozvoj systémů dopravní a technické infrastruktury a pro další agendy veřejné správy a činnosti.

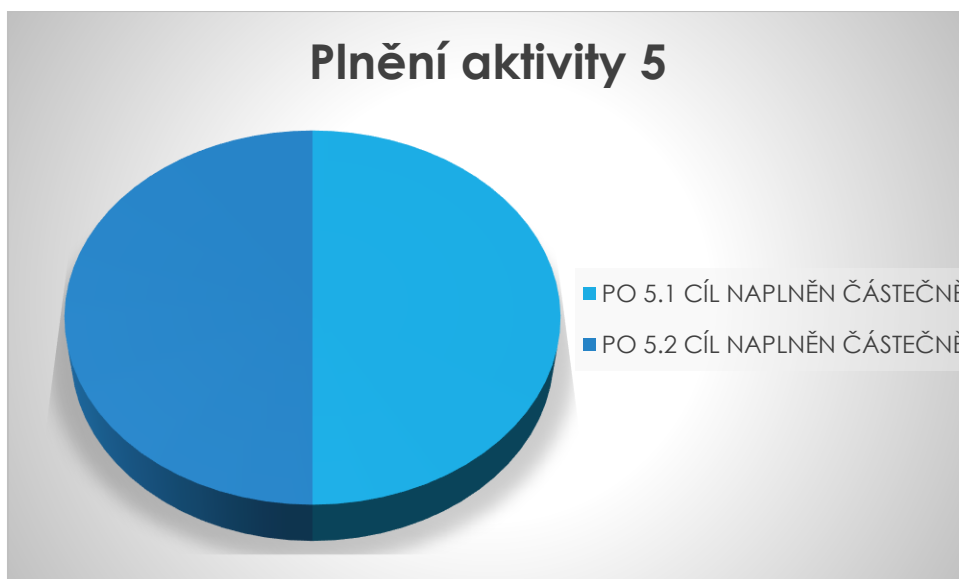
IS DTM budou úzce spolupracovat s Informačním systémem Digitální mapy veřejné správy, který připravuje a bude realizovat Český úřad zeměměřický a katastrální. IS DMVS bude zejména zastřešovat krajské IS DTM a zajišťovat datové toky mezi uživateli (zejména veřejností, správci, vlastníky a provozovateli dopravní a technické infrastruktury či orgány veřejné moci).

V roce 2020 se podařilo ukončit projekty *Rozvoj ZABAGED (ZABAGED 2014+)*, který zajistil zpřesňování polohopisu vedeného v ZABAGED®. Pro externí editaci prvků ZABAGED® bylo vytvořeno rozhraní pro komunikaci s AIS, které souvisí s dopravou, vodstvem, využitím území (zemědělské pozemky) a navazujícími procesy souvisejícími s obnovou katastrálního operátu.

Tento projektový okruh lze dle výše popsaných skutečností vyhodnotit jako částečně splněný. Všechny cíle jsou dle výstupů projektů a Strategie stále naplňovány. Řada důležitých projektů je stále v realizaci. Jedná se např. o projekty *Rámcové vymezení objektů NaSaPO včetně referenčních atributů*, *Definovat principy jednoznačné identifikace objektů prostorových dat nejen pro účely NaSaPO*, *Mapy budoucnosti II -využití prostorových dat pro vytvoření a pilotní ověření nástrojů a postupů pro analýzu a predikci kriminality za účelem jejího předcházení a potírání* a *Digitální mapa veřejné správy a Digitální technické mapy krajů*.

Aktivita 5 Rozšíření propojení a konsolidace datového fondu veřejné správy a jeho efektivní a bezpečné využívání dle jednotlivých agend je částečně naplněna. U PO 5.1 byly cíle již naplněny projekty *Optimalizace procesů ohlašování agend a oznamování působnosti v Registru práv a povinností*, *Integrace ISoISVS s RPP* a *ZR 2.0 - cílový koncept*. Plnění PO 5.2 je provázáno se Strategií rozvoje infrastruktury pro prostorové informace v České republice do roku 2020. Plnění PO 5.2 stále probíhá.

Plnění aktivity 5



AKTIVITA 6: DOBUDOVÁNÍ INFRASTRUKTURY A ULOŽIŠŤ INFORMAČNÍCH A KOMUNIKAČNÍCH

Aktivita 6 se naplňuje prostřednictvím tří PO.

PO 6.1 TECHNOLOGICKÁ A KOMUNIKAČNÍ INFRASTRUKTURA (DATOVÁ CENTRA)

PO 6.1 je specifikován:

- 1) Definice národních provozních a bezpečnostních standardů ICT; definice národních komunikačních standardů; definice jednotných služeb poskytovaných propojenou infrastrukturou.
- 2) Národní i regionální datová centra bezpečně propojená vzájemně i do EU se společným dohledem zejména na úrovni průřezových služeb informační společnosti.
- 3) Dostatečně datově přístupná a rychlá, spolehlivější a dostupnější komunikační infrastruktura VS a složek IZS pro efektivnější výkon VS s novými funkcionalitami.
- 4) Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí.
- 5) Rozvoj a modernizace komunikačních a informačních systémů pro potřeby VS a složek IZS.

Záměrem projektového okruhu je snaha využít lokálně budovaných technologických a komunikačních infrastrukturních uzlů a směřovat (dle úvah CMS) k jejich propojování tak, aby bylo možné dosáhnout synergického efektu při poskytování standardizovaných služeb (bezpečnost, rozsah poskytovaných služeb, dodržování standardů při dalším rozvoji, využití vysokokapacitních sítí, umožňujících rozvoj a distribuci služeb KIVS, redukce celkových provozních nákladů na datové služby). Je nutné podpořit centralizaci evidence a následného dohledu nad propojovanými uzly, nad službami, které budou centrálně poskytovány ve smyslu dodržení standardů a zajištění bezpečnosti a udržitelnosti služeb.

Rizikovým cílem, na který není momentálně vázán projekt s vidinou realizace, je cíl 4) Bezpečná výpočetní platforma krajů a obcí. Ostatní cíle jsou naplňovány.

V minulých letech se podařilo ukončit celkem tři projekty - projekt *Modernizace operačního střediska SIC 107 (ukončen v roce 2017)*, *Výstavba datového centra DC Zeleneč (ukončen v roce 2019)* a projekt *Modernizace komunikační infrastruktury celostátních útvarů PČR a MV ČR*.

V roce 2020 žádný další projekt neukončil realizaci. V roce 2021 bude pokračovat realizace projektů *Jednotný systém varování, vyzoomování a informování* a *Doplnění a modernizace technologické architektury pro referenční rozhraní komunikačních míst veřejné správy (Doplnění Centrály Czech POINT)*.

PO 6.2 BEZPEČNOST A KRIZOVÉ ŘÍZENÍ

PO 6.2 je specifikován třemi cíli:

- 1) Maximalizace pokrytí území signálem radiokomunikační sítě Pegas, přechod sítě Pegas na současné, kyberneticky zabezpečené protokoly (částečně i karta PO 7) a zajištění energetické bezpečnosti sítě Pegas.
- 2) Rozvoj infrastruktury bezpečnostních složek a složek Integrovaného záchranného systému, např. radiové sítě Hasičského záchranného systému ČR a součinnosti v Integrovaném záchranném systému a pořízení koncových zařízení.
- 3) Zvyšování informační podpory Hasičského záchranného systému ČR a složek IZS při činnostech spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů.

Ukončeno již bylo celkem sedm projektů (projekt *Modernizace fixní telefonie HZS ČR, Koncová zařízení PEGAS s vyšší užitnou hodnotou, Úpravy radiokomunikačních zařízení v tunelech v souvislosti s evropskou harmonizací kmítočtových pásem, Speciální výcvik jednotek hasičů pro připravenost zdolávání mimořádných událostí v oblasti chemie, Zvyšování připravenosti obyvatel a příslušníků HZS na mimořádné události, Specializovaný výcvik jednotek hasičů pro zdolávání mimořádných událostí v silničních a železničních tunelech a Zvyšování akceschopnosti vyhledávacích modelů USAR a WASAR*). Prostřednictvím výše zmíněných projektů se podařilo naplnit cíl 2 a 3.

V realizaci zůstává projekt *Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)*. Podmiňující Strategie zajištění a rozvoje mobilních komunikací bezpečnostních a záchranných složek s výhledem na 10 let byla schválena [usnesením vlády č. 446 dne 17. června 2019](#). Do tohoto projektu byl vložen záměr původně plánovaného projektu *Kybernetická bezpečnost systému kritické informační infrastruktury Pegas (KYBER PEGAS)* zařazeném v PO 7 Kybernetická bezpečnost. Cílem projektu je splnit zákony dané povinnosti MV, tj. zajistit HRAS IZS s funkcionalitami požadovanými uživateli a s podporou dodavatele. Současně projekt zajistí obnovu a rozšíření optické a směrovací vrstvy Integrované telekomunikační sítě MV, dostupnost signálu sítě v území ČR v rozsahu požadovaném uživateli a splnění podmínek stanovených aktuálními předpisy v oblasti

kybernetické bezpečnosti. Jedná se o centrální projekt tohoto okruhu a plně naplňuje všechny výše popsané cíle.

PO 6.3 SDÍLITELNÉ SLUŽBY TECHNOLOGICKÉ INFRASTRUKTURY

PO 6.3 naplňuje následující cíle:

- 1) Stanovení parametrů a systematizace pro datová centra sdílitelné tech. infrastruktury.
- 2) Konsolidace datových center a vytvoření center sdílených služeb, které budou poskytovat služby technologické infrastruktury.
- 3) Definování standardů pro vybrané softwarové aplikace podporující stejnou agendu, či podpůrný a administrativní proces a definovat minimální standardy pro poskytování sdílených služeb.
- 4) Zvýšení potřebné bezpečnosti, spolehlivosti a jednotnosti provozu IS.
- 5) Vytvoření pravidel určujících:
 - a) Principy práce technologického garanta.
 - b) Proces a podmínky poskytování služeb technologické infrastruktury.
 - c) Podmínky pro umístění (migraci) informačních systémů/aplikací do sdílených datových center.
 - d) Výjimky z umístění informačních systémů/aplikací do sdílených datových center.
 - e) Kompetence v rámci působnosti při správě a provozování sdílených datových center.

Centrálním projektem je projekt *ZR 2.0: Vybudování referenčního rozhraní PPDF*, Správy základních registrů. Práce na projektu byly zahájeny v říjnu 2020 přípravnými analytickými pracemi pro vytvoření závazných principů pro budování tohoto prostředí. Ve spolupráci s architekty OHA MV a Správy základních registrů probíhají následné analytické práce na vydefinování ověřovacího a cílového prostředí. Financování projektu se předpokládá z Národního plánu obnovy.

V roce 2019 již byl ukončen projekt *Rozvoj architektury ICT Moravskoslezského kraje*.

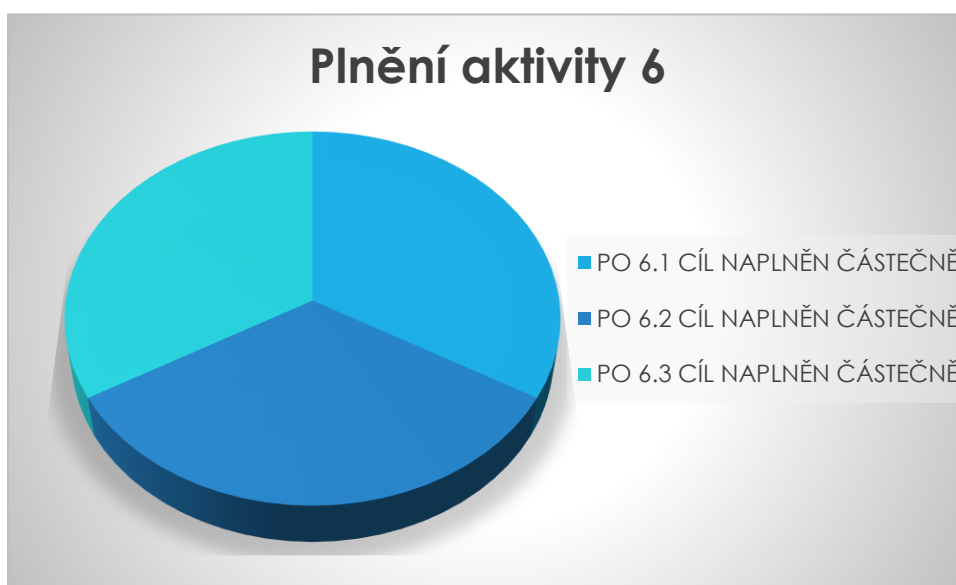
Součástí plnění PO 6.3 je Centrální místo služeb (dále CMS). CMS nevzniká prostřednictvím definovaného projektu, ale je definováno zákonem č. 365/2000 Sb., o informačních systémech VS. CMS je AIS veřejné správy, vedeným v RPP pod agendou A6691. Z pohledu naplnění cílů PO 6.3 splňuje cíl 3) a 4). Naplnění projektového cíle 3) je definováno přímo v § 5(2)d) zákona č. 365/2000 Sb. Naplnění projektového cíle 4) je dáno samotnou architekturou CMS.

Z pohledu řádného fungování CMS jako sdílené služba eGovernmentu je nutno zajistit pravidelné investice do obnovy a rozvoje včetně zajištění vysoce kvalifikovaných IT odborníků, což klade vysoké nároky na správu, provoz a rozvoj daného systému.

Prosazení jednotného standardu využití CMS/KIVS při komunikaci informačních systémů VS mezi sebou je dlouhodobým úkolem narážejícím na četné překážky a neochotu jednotlivých OVS tuto zákonnou povinnost naplnit.

Již nyní lze konstatovat, že se nepodaří naplnit všechny výše zmíněné cíle PO, a to konkrétně cíl 5.

Aktivita 6 Dobudování infrastruktury a úložišť informačních a komunikačních je postupně naplňována.



AKTIVITA 7: ZVÝŠENÍ KYBERNETICKÉ BEZPEČNOSTI IKT VS

Aktivita 7 je naplňována PO 7. Kybernetická bezpečnost, jehož cílem je Zvýšení odolnosti informačních systémů veřejné správy proti kybernetickým hrozbám.

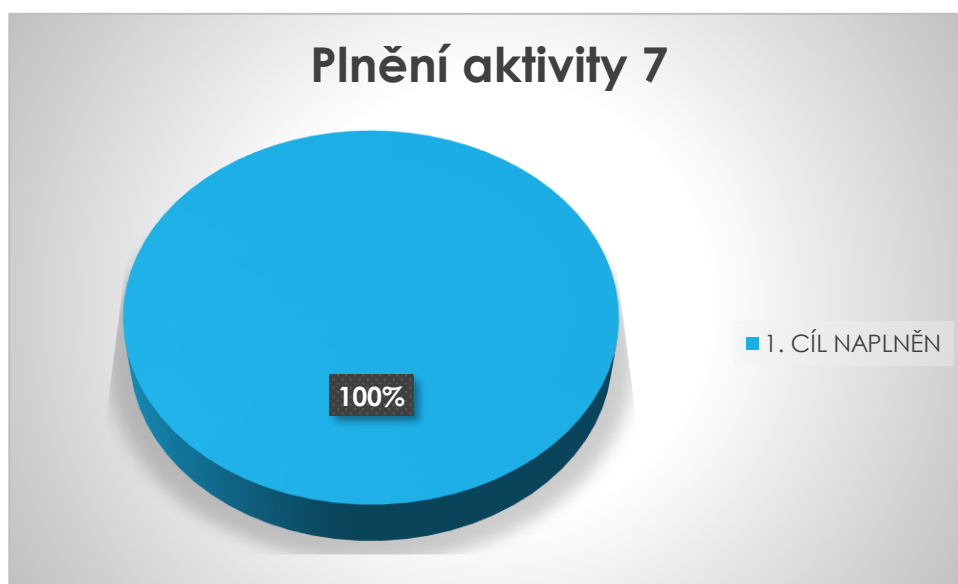
POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

Projekty jsou zaměřeny na zvýšení odolnosti IS VS proti kybernetickým hrozbám prostřednictvím nových nebo modernizovaných prvků (technických opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti. Gestorem je NÚKIB.

Je důležité zmínit, že ne vždy je projekt zaměřen jen na oblast kybernetické bezpečnosti. Např. u projektu *Hromadná radiokomunikační síť integrovaného záchranného systému (HRAS IZS)* v PO 6.2 je kybernetická bezpečnost jeho součástí. Původně byl plánován samostatný projekt *Kybernetická bezpečnost systému kritické informační infrastruktury Pegas (KYBER PEGAS)*, ale stala se jednou z jeho částí.

Ukončenými projekty jsou např. *Zvýšení kybernetické bezpečnosti významných IS Správy státních hmotných rezerv*, *Systém detekce kybernetických bezpečnostních událostí* nebo projekt *Kybernetická bezpečnost Krajského úřadu Olomouckého kraje*.

Aktivita 7 je již naplněna.



AKTIVITA 8: REALIZACE SYSTÉMU ELEKTRONICKÉ IDENTIFIKACE, AUTENTIZACE A AUTORIZACE A DALŠÍCH SLUŽEB VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU

Aktivita 8 je naplňována prostřednictvím dvou PO, které jsou vzájemně provázány. Pro oba PO jsou zásadní dva zákony, tj. novela zákona o občanských průkazech a zákon o elektronické identifikaci.

PO 8.1 ELEKTRONICKÁ IDENTITA

PO 8.1 je specifikován:

- 1) Zavedením elektronické identity fyzické osoby, oprávnění fyzické osoby, mandát fyzické osoby, role fyzické osoby.
- 2) V návaznosti na 1) zavedením obsazení fyzické osoby do úřední role a vytvoření elektronické identity úředníka resp. profesní identitu (lékaři, notáři, ...).
- 3) Správou životního cyklu elektronické identity.
- 4) Elektronickou identitou, která je respektována pro přístup na jediném přístupovém bodě pro fyzické osoby.
- 5) Elektronickou identita, která je respektována pro přihlašování k AISům (agendovým informačním systémům případně i k informačním systémům veřejné správy, které nejsou AISy).

Centrálními projekty PO 8.1 jsou projekty Správy základních registrů. Konkrétně v roce 2020 probíhala realizace projektu *Rozvoj Národního bodu pro identifikaci a autentizaci (součástí projektu je i Rozvoj služeb eGovernmentu)* (dále projekt NIA) a projektu *Národní certifikační autorita (vybudován NCA + zajištění jejího provozu)* (dále NCA). Projekt NIA představuje plnění zákona č. 250/2017 Sb. a to cestou budování služeb a systémových prostředků, jak jsou požadované pro efektivní plnění požadavků jiných právních norem, legislativních změn,

nařízení EU a dalších návazných požadavků jako jsou autorizace a autentizace fyzických osob, výdej individuálních dat. Součástí projektu NIA je původně plánovaný projekt *Rozvoj služeb eGovernmentu (MORIS)*, který se již realizuje od roku 2016 a představuje sadu generických aplikačních modulů, které vytváří systémové a virtualizační prostředí pro umístění a provoz těchto jednotlivých modulů jako nadstavby ISZR/FAIS. Od 1. července 2018 je v provozu Národní identitní autorita (dále NIA). V roce 2020 byl nasazen nový poskytovatel identity - Mobilní klíč eGovernmentu. Pro rok 2021 jsou plánovány úpravy zohledňující požadavky uživatelů zejména na zjednodušení ovládání a také pro zvýšení bezpečnosti poskytovaných služeb.

Realizace projektu NCA byla zahájena v roce 2018. V roce 2020 byly ukončeny práce na implementaci funkcionalit v módu vzdáleného pečetění a pořizování časových razítek. Jedná se o funkcionalitu určenou primárně pro MV a nezabezpečené sítě bezpečnostních složek. Dále byl zahájen rozvoj služeb NCA, který umožní, vyjma kvalifikovaných služeb, poskytovat i vydávání komerčních certifikátů (prioritní požadavek bezpečnostních složek). Dokončení této funkcionality se předpokládá v červenci 2021 a zahájení ostrého provozu pro bezpečnostní složky od srpna 2021. V případě přidělení prostředků na další rozvoj NCA z Národního plánu obnovy se v roce 2021 plánuje primárně vybudování druhé, geograficky oddělené lokality TSA_izol pro PČR a realizace druhé větve NCA pro certifikáty založené na eliptických křivkách (ECC). Tento projekt má přesah do PO 8.2.

NCA je vázáno na Nařízení Evropského parlamentu a Rady č. 910/2014 o elektronické identifikaci a službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce na vnitřním trhu a o zrušení směrnice 1999/93/ES (eIDAS). Vybudováním NCA vznikl systém certifikačních autorit pro vydávání kvalifikovaných certifikátů pro elektronický podpis, kvalifikovaných elektronických časových razítek a kvalifikovaných certifikátů pro elektronické pečetě. Agenda certifikačních autorit je řešena Správou základních registrů, která může podle zákona č. 297/2016 Sb., o službách vytvářející důvěru pro elektronické transakce, ve znění zákona č. 183/2017 Sb., tyto služby poskytovat. Správa základních registrů splnila veškeré zákonné požadavky, které jsou na poskytovatele kvalifikovaných služeb kladeny a v květnu 2019 byla zapsána jako pátý subjekt v ČR na Seznam kvalifikovaných poskytovatelů služeb vytvářejících důvěru a poskytovaných kvalifikovaných služeb vytvářejících důvěru. Vybudováním NCA se Správa základních registrů stala kvalifikovaným poskytovatelem a správcem všech částí NCA a s tím související infrastruktury. Tento záměr zároveň navazuje na plnění cílů PO 8.2.

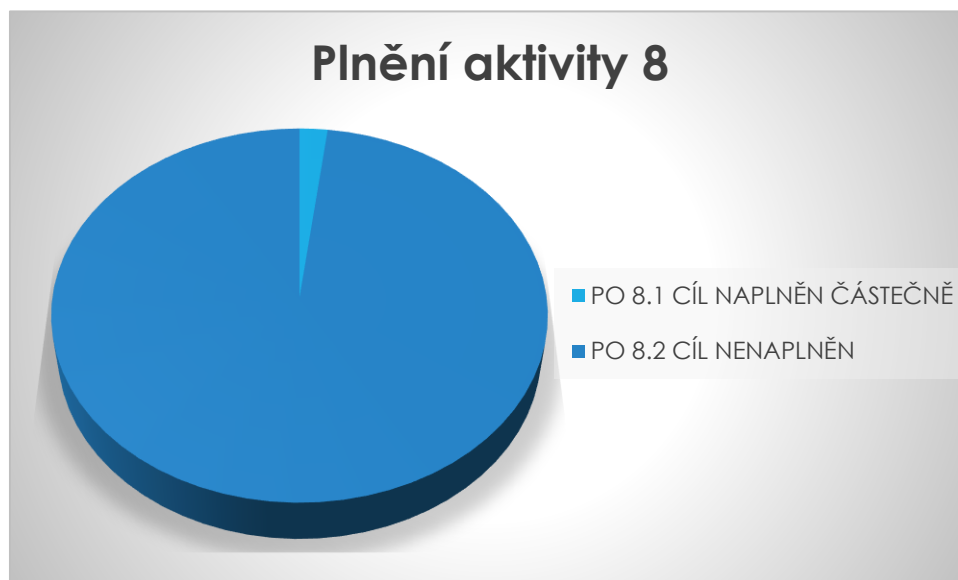
PO 8.2 ELEKTRONICKÉ DORUČOVÁNÍ A EKVIVALENCE DOKUMENTŮ (EIDAS)

PO 8.2 je specifikován dvěma cíli:

- 1) Služby kvalifikovaného elektronického doporučeného doručování podle nařízení eIDAS.
- 2) Služby právního účinku elektronických dokumentů podle nařízení eIDAS.

PO 8.2 provázán s projektovým okruhem 8.1. Projekt *Státní certifikační autorita (vybudování + následný provoz)* má přesah do PO 8.2 a svým záměrem naplňuje oba výše zmíněné cíle PO 8.2. Původně, zde byl plánován projekt MŽP s názvem *Implementace informačního systému digitální důvěry*, který byl přejmenován a svým zaměřením více odpovídal PO 9. Nový název projektu je *Digitální důvěra a související infrastruktura resortu MŽP*. Zmíněný projekt byl již ukončen a naplnil cíle PO 8.2, a to cíl 1 a cíl 2.

Na plnění **aktivity 8** se stále pracuje.



AKTIVITA 9: ELEKTRONIZACE PODPŮRNÝCH PROCESŮ

Aktivita 9 je plněna jedním PO 9. Elektronizace podpůrných procesů, a to prostřednictvím jediného cíle:

- 1) Podpořit elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy ve veřejné správě a u složek Integrovaného záchranného systému (včetně činností spojených s řešením mimořádných událostí a krizových stavů) a zajistit tak jejich rychlejší provádění, spolehlivost údajů, zefektivnění a zjednodušení.

POPIS PLNĚNÍ AKTIVITY

Projekty zahrnuté v PO 9 naplňují a podporují elektronickými nástroji a systémy podpůrné, komunikační a řídicí procesy.

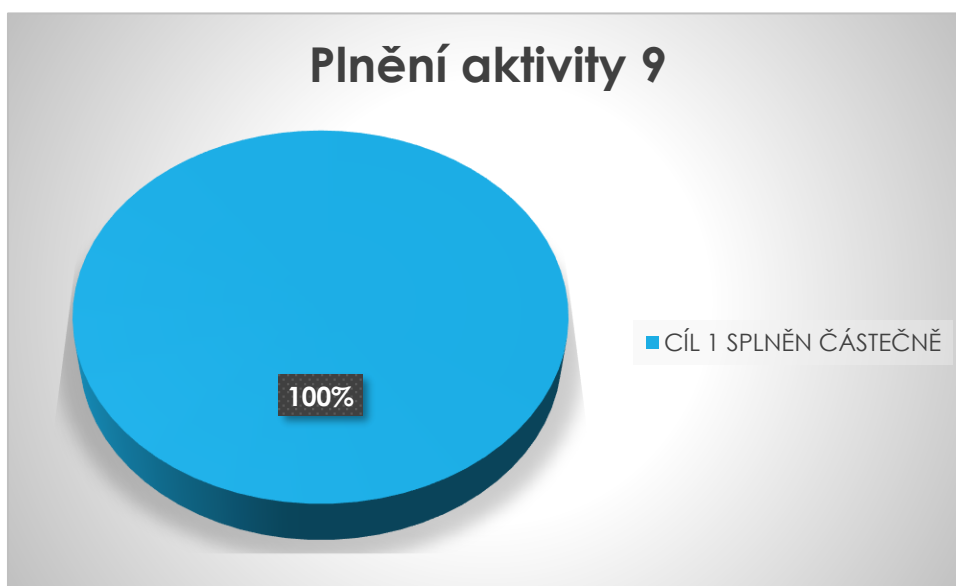
V roce 2020 nebyl ukončen žádný projekt. Nicméně ukončené jsou již tři projekty. Projekt *Rozvoj a modernizace informačních systémů pro nakládání s utajovanými informacemi (RAMIS UI)*, *Eklis* a *Digitální důvěra a související infrastruktura*.

V realizaci zůstávají např. projekty MV - *Technologický upgrade systému EKIS (TUPG EKIS)*, který si klade za cíl zajistit zachování kontinuity činností útvarů resortu MV podporovaných ICT službami EKIS MV, *Informační systém sociálního zabezpečení (dále IS DP-3)*, který se zaměřuje na vybudování nového IS k realizaci výpočtu a výplaty dávek důchodového pojištění, výsluhových příspěvků a ostatních dávek nebo projekt *Modelování*

architektury a sjednocení provozních dat, jehož předmětem je pořízení informačního systému pro podporu procesů souvisejících se správou enterprise architektury resortu, včetně modelování enterprise architektury na úrovni hlavního architekta eGOV. Tento informační systém bude shromažďovat a následně poskytovat komplexní data o ICT infrastruktuře ve vzájemných vazbách a umožní tak efektivní práci na všech úrovních řízení informatiky. Součástí projektu je i tvorba příslušných modelů infrastruktury a kontrola a konsolidace stávajících provozních dat.

MMR rovněž realizuje projekt *Dodávka a implementace elektronické spisové služby včetně důvěryhodného uložení dokumentů*.

Aktivita 9 je zatím naplněna částečně.



PLNĚNÍ INDIKÁTOROVÉ SOUSTAVY

Plnění indikátorové soustavy k 31. 12. 2020 – tabulka s hodnotami

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Dosažená hodnota k 31.12.2018 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 31.12.2019 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 30.06.2020 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 31.12.2020 projektů v IP3	Dosažená hodnota k 31.12.2020 projekty IROP	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Stav plnění
3. 1. 1.	Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů	135016201	167009101	185468512	201493424	86 853	27 810 640	2023	splněno
3. 1. 2.	Nová funkcionalita informačního systému	18	65	70	75	1330	978	2023	Splněno
3. 1. 3.	Počet pořízených informačních systémů	16	43	50	53	378	50	2023	Splněno
3. 1. 4.	Nové nebo modernizované prvky (technická opatření) k zajištění standardů kybernetické bezpečnosti	1	119	125	126	1882	300	2023	Splněno
3. 1. 5.	Celkový počet podpořených účastníků	78	69292	74848	185076	0	50	2023	Splněno
3. 1. 6.	Počet institucí podpořených za účelem zavedení opatření	0	145	231	233	0	2	2023	Splněno

Jak je uvedeno v SRR VS bylo naplnění IP3 SRR VS úzce provázáno s Integrovaným regionálním operačním programem, tzn. že i monitorovací indikátory jsou navázány na

indikátory z tohoto operačního programu. Vzhledem k velkému množství realizovaných projektů v oblasti IT jsou v rámci IP3 SRRV VS vedeny jen tzv. zásadní/centrální projekty, které výrazným způsobem ovlivňují digitalizaci VS. Na základě získaných dat od MMR lze nyní vykázat monitorovací indikátory IP3 za splněné.

Monitorovací indikátor Počet elektronických podání učiněných prostřednictvím Czech Point, ISDS, PVS a agendových portálů je i přes ukončené projekty stále aktivní, stále sledujeme zvyšující se zájem o tuto službu. Z tohoto důvodu je zde rozdíl mezi vykázaným indikátorem v IROP a v IP3 (viz. projektový okruh 3.2).

SHRNUTÍ PLNĚNÍ REALIZACE IP3 SRR VS

Z celkem 9 aktivit strategického cíle byly 3 aktivity naplněny, 6 aktivit bylo naplněno částečně či omezeně. **Aktivita č. 1** byla naplněna komplexně. Podařilo se vytvořit Informační koncepci ČR, která je klíčovým strategickým materiálem eGovernmentu. Vytvořen byl i Národní architektonický rámec, který je jednotným metodickým a myšlenkovým rámcem pro popis Národní architektury. Navigací pro zpracování, sjednocování, řízení a rozvoj architektury je pak zpracovaný NAP, a to jak ve vztahu k centrální úrovni, tak i ke všem správcům informačních systémů, kterým poskytuje návod, jak sladit jejich informační systémy se současným i budoucím stavem eGovernmentu. Na uvedený soulad následně dohlíží OHA MV, který kontroluje a schvaluje významné IT projekty, poskytuje konzultace a expertní služby a koordinuje budování celé architektury a další. K potřebnému legislativnímu ukotvení řízení eGovernmentu přispěla zejména novela zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy, k jednotnému chápání a metodickému postupu napomáhají zejména materiály Metody řízení ICT veřejné správy ČR či Slovník pojmů eGovernmentu. **Aktivitu č. 2** se podařilo naplnit jen velmi omezeně. Všechny projekty, které danou aktivitu naplňují, byly v roce 2020 ve fázi realizace, a mají potenciál přispět k některým dílčím cílům projektového okruhu, jako je např. zkvalitňování úrovně vzdělanosti úředníků VS. Méně však již přispějí k dalším cílům projektového okruhu, jako je např. vybudování koncepce pravidelného školení uživatelů VS, administrátorů, garantů aplikací apod. **Aktivita č. 2** tak pravděpodobně zůstane, i po úspěšné realizaci obou projektů, nenaplněna. **Aktivitu č. 3** se do konce roku 2020 podařilo naplnit jen částečně. Jednak proto, že velká část projektů je i nadále ve stadiu realizace, jednak, že některých dílčích cílů projektových okruhů nebude moci být zcela dosaženo. Rizikovými jsou dva projektové okruhy - projektový okruh 3.4 elektronizace odvětví: eCulture a 3.5 elektronizace odvětví: eEducation. U obou okruhů došlo k pozastavení realizace projektů. Oblast digitalizace kultury a vzdělávání tak nedosáhne žádného pokroku. Významně bylo pokročeno v dosažení úplného elektronického podání, a to zejména prostřednictvím Portálu občana, který umožnil tzv. prvoinstanční úplné elektronické podání v řadě agend veřejné správy, ať už přímo, či zprostředkovaně. Spektrum jeho prostřednictvím poskytovaných digitálních služeb se postupně uspokojivě rozrůstá. Přípravuje se implementace elektronického podání žádostí o nový řidičský průkaz z důvodu konce platnosti dokladu. V roce 2021 také Portál občana zpřístupní přihlášeným občanům i jejich údaje vedené v registru vozidel a Stanic technické kontroly. Rozvoji úplného elektronického podání významně napomohl i další

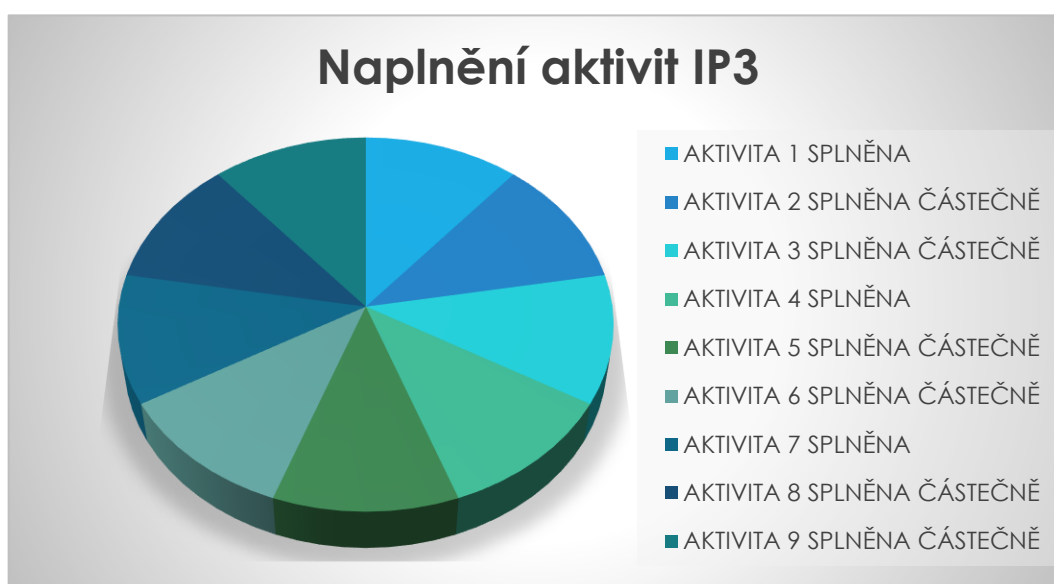
rozvoj datových schránek. Zvýšení dostupnosti, přehlednosti a srozumitelnosti platného práva a zkvalitnění a zpřehlednění legislativního procesu dosud nebylo dosaženo, jelikož projekt e-Sbírka a e-Legislativa nebyl dosud dokončen, nicméně na realizaci budou probíhat práce i v roce 2021.

Oblast sociálních služeb, pojištění a dávek zaznamenala úspěch v podobě dokončení projektu eNeschopenky, která zjednodušila předávání informací mezi nemocnými, ČSSZ, lékaři a zaměstnavateli. V rámci oblasti eHealth je nutné opět zmínit např. systém eRecept, který výrazně ulehčil občanům vyzvednutí léků a zprostředkoval jim jejich lékový záznam. V roce 2021 by měl být schválen zákon o elektronizaci zdravotnictví, jehož záměrem je nastavit základní pravidla a architekturu elektronizace českého zdravotnictví. Na začátku roku 2021 bude rovněž možné online vyřídit např. daň z příjmu, DPH, silniční nebo daň z nemovitosti, a to na portálu www.mojedane.cz. Rozvoj eJustice byl v roce 2020 doplněn vytvořením informačního systému pro přidělování insolvenčních věcí. Pro oblast eProcurement byl vytvořen Národní elektronický nástroj, prostřednictvím kterého lze administrovat a zadávat veřejné zakázky a koncese. V oblasti eArchivace se podařilo vytvořit infrastrukturu NDA a jeho rozšíření o nové moduly, a dále byl vybudován online systém pro vedení evidence národního archivního dědictví. **Aktivita č. 4** je již naplněna. Legislativní rámec otevřených dat je upraven, otevřená data jsou definována. Publikovaná data jsou zpřístupněna prostřednictvím Národního katalogu otevřených dat. **Aktivita č. 5** je plněna postupně. Aktuálně se pracuje na přípravě věcného záměru zákona o národní infrastruktuře pro prostorové informace. **Aktivita č. 6** byla v roce 2020 naplňována částečně. Podařilo se např. postavit datové centrum Zeleneč nebo vznikl informační systém pro nakládání s citlivými informacemi MV. Ostatní projekty jsou stále realizovány. **Aktivita č. 7** již byla naplněna. Řada projektů byla ukončena. **Aktivita č. 8** zůstává naplněna částečně. Legislativní rámec byl upraven novelou zákona o občanských průkazech a zákonem o elektronické identifikaci. Od 1. června 2018 bylo zavedeno plošné vydávání elektronického občanského průkazu, do ostrého provozu byl uveden systém NIA, jejíž nejdůležitější částí je národní bod pro identifikaci a autentizaci, a který funguje jako univerzální sdílená služba, využitelná pro všechny orgány veřejné moci, které pro své online služby potřebují bezpečně ztotožnit uživatele. **Aktivita č. 9** zatím naplněna nebyla.

Strategický cíl č. 3 byl naplněn částečně ve vazbě na výše popsané aktivity. I přesto, že se plnění hodnotí dle vazby projektů na jednotlivé cíle PO, je nutné zdůraznit, že cíle projektových okruhů slouží jako vodítko pro směřování digitalizace VS. A ne vždy je plnění prokázáno konkrétním projektem. K vyhodnocení IP3 SRR VS je proto nutné přistupovat v širším kontextu. Např. v oblasti legislativy se intenzivně pracuje na návrhu zákona o změně zákonů související s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci (DEPO) a dalších zákonů. Úprava automatického zřizování datových schránek fyzických osob po prvním použití prostředku pro elektronickou identifikaci vydaného v rámci kvalifikovaného systému elektronické identifikace (tzv. kvalifikovaného prostředku) vůči jakémukoliv kvalifikovanému poskytovateli on-line služeb s účinností od 1. ledna 2022, je obsažena v návrhu zákona souvisejícího s další elektronizací postupů orgánů veřejné moci (senátní tisk 73). Intenzivně se pracuje na rozvoji Portálu občana, který tvoří transakční část Portálu veřejné správy. Připravuje se mobilní aplikace Portálu občana pod názvem Gov.cz. Z Portálu

občana bude např. také možné si stáhnout očkovací certifikát. Důležité je také zmínit bankovní identita neboli BankID, která umožní lidem i firmám, aby se mohli přihlašovat pomocí internetového bankovníctví ke službám eGovernmentu. Od roku 2019 pod pracovním názvem SONIA byl bankovní asociací spuštěn projekt pro přípravu BankID. Od 1. 1. 2021 spustí službu bankID např. ČSOB a Česká spořitelna. Bankovní identita je jednoduchou a bezpečnou identifikační metodou, pomocí které se klienti bank budou moci v online prostředí identifikovat stejně, jako se přihlašují do svého elektronického bankovníctví a čerpat e-slужby na webových portálech státu, potažmo portálech měst a obcí, a později i soukromých firem. Pomocí bankovní identity je možné se přihlásit např. do Portálu občana. Bankovní identitu prostřednictvím národního bodu pro identifikaci a autentizaci lze použít k online službám státních orgánů a orgánů územních samosprávních celků.

Aktuální plnění indikátorové soustavy k SC 3 je splněno. Naplnění indikátorů je vyhodnoceno prostřednictvím získaných dat od MMR.



PLNĚNÍ IP4: PROFESIONALIZACE A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE VEŘEJNÉ SPRÁVĚ

Cílem strategického cíle 4 je zajistit stabilní, profesionální a kvalitní výkon státní správy, a to zajištěním implementace zákona o státní službě, rozvojem a efektivním řízením lidských zdrojů.

SPECIFICKÝ CÍL 4.1: IMPLEMENTACE ZÁKONA O STÁTNÍ SLUŽBĚ

Cílem SC 4.1 je zajištění úspěšné implementace zákona o státní službě a jeho fungování v systému státní správy. To vše jako nezbytný předpoklad pro zajištění stabilní, profesionální, kvalitní a efektivní státní správy v ČR.



Na plnění SC 4.1 pracuje Sekce pro státní službu MV (dále MV SSS). Většina aktivit tohoto SC byla splněna již před rokem 2020. Zákon č. 234/2014 Sb., o státní službě (zákon o státní službě) vstoupil v platnost dne 6. listopadu 2014. V návaznosti na vstup uvedeného zákona v platnost se přistoupilo k první (schválena vládou dne 15. června 2015) a později druhé systematizaci (schválena vládou dne 7. prosince 2015). K zákonu o státní službě byly vytvořeny všechny relevantní prováděcí právní předpisy, které zákon stanovil. Zákon o státní službě byl také několikrát novelizován.

Práce probíhaly i v roce 2020, a to zejména ve vztahu k **implementaci zákona o státní službě** a proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona.

V průběhu roku 2020 se uskutečnilo sedm porad náměstka ministra vnitra pro státní službu se státními tajemníky, na kterých byly předávány aktuální informace o implementaci zákona. Kromě toho se uskutečnilo několik seminářů na témata Vzdělávací program pro členy zkušebních komisí – vzdělávání dospělých, Služební hodnocení státních zaměstnanců a Odvolací řízení ve věcech služebního poměru. Od ostatních naplánovaných seminářů bylo ustoupeno z důvodu pandemie COVID-19.

Nadále se průběžně vývojem pandemie COVID-19 vydávají aktualizované metodické pokyny, nařízení vlády, vyhlášky či služební předpisy, které nadále upravují záležitosti vztahující se k zákonu státní službě. V roce 2020 byl připraven [Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020](#) ze dne 12. března 2020, který stanovil postup při zřizování zkušebních komisí. Dále byl připraven [Služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 2/2020](#) ze dne 25. června 2020, kterým se mění služební předpis náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 3/2017, který stanovuje pravidla předkládání systemizace služebních a pracovních míst, jejich změn, úprav a aktualizací.

V dubnu 2020 byl aktualizován [Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2017](#), který stanovuje podrobnosti k provádění a organizaci úřednické zkoušky. Rovněž

byl připraven [Metodický pokyn náměstka ministra vnitra pro státní službu č. 1/2020](#), který stanovil podrobnosti ke skončení služebního poměru.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
4.1	Opatření 1	Prezentace věcného i právního řešení zákona o státní službě a jeho implementačního procesu (včetně prosazování prováděcích předpisů) vůči Evropské komisi	MV				SPLNĚNO
4.1	Aktivita 1a.	Koordinace postupu přípravy na jednání s EK	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 1b.	Příprava argumentace pro prezentaci zákona o státní službě	MV	probíhá	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 1c.	Jednání s EK, prezentace nově schválené právní normy a plánu přípravy na její praktickou aplikaci	MV	dle dispozic EK	dle dispozic EK		SPLNĚNO
4.1	Opatření 2	Organizace a systemizace	MV	1.1.2015	30.10.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2a.	Vypracování metodického pokynu k přípravě první systemizace služebních a pracovních míst	MV	probíhá	1.1.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2b.	Příprava návrhu první systemizace správních / služebních úřadů ke schválení vládou (s účinností od 1. července 2015)	MV	probíhá	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2c.	Stanovení organizačních struktur správních úřadů (s účinností od 1. července 2015)	MV	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 2d.	Vyhodnocení účinností první systemizace a prvních organizačních struktur správních úřadů podle zákona o státní službě pro provedení následně zpřesňující systemizace ve smyslu § 184 odst. 3 zákona o státní službě	MV	1.1.2015	30.10.2015		SPLNĚNO
4.1	Opatření 3	Pokračování legislativního procesu – vydání prováděcích právních předpisů	MV SSS OLK	1.1.2016	31.12.2017		SPLNĚNO

4.1	Aktivita 3a.	Iniciace legislativních prací, určení gestorů, vytvoření ad hoc pracovních skupin dle typu podzákonného předpisu	MV	ihned	probíhá		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 3b.	Zabezpečení legislativního procesu u prováděcích právních předpisů k zákonu o státní službě, změny stávajících podzákonných předpisů. Vydání nových prováděcích právních předpisů	MV OL, MV SSS	ihned	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 3c.	Revize vydaných podzákonných předpisů, změny v případě potřeby	MV OL, SSS	1.1.2016	31.12.2017		SPLNĚNO
4.1	Opatření 4	Řízení ve věci státní služby (příprava na rozhodování ve věcech služebního poměru)	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4a.	Administrace správního řízení, pohyb spisů apod.	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	po vyhlášení	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4b.	Příprava vzorů rozhodnutí a jiných písemných úkonů služebních orgánů	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4c.	Odborné řízení rozhodování ve věci státní služby	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4d.	Posouzení nezbytnosti a následná příprava závazných pravidel pro určení konkrétní výše příplatků za vedení v rámci stanoveného rozpětí (formou nařízení vlády)	MV	01.01.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4e.	Zabezpečení vzniku kárných komisí I. stupně a II. stupně (odvolací kárné komise)	MV SSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 4f.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti rozhodování podle zákona o státní službě	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Opatření 5	Činnosti, které nemají charakter správního řízení	služební úřady	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2017/2017		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5a.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování náměstka pro státní službu	MV SSS	probíhá	31.01.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5b.	Vyhlášení výběrového řízení a jmenování personálního ředitele sekce pro státní službu	MV SSS	probíhá	31.01.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5c.	Postavení a řešení situace těch, kteří se stanou ex lege vedoucími služebních úřadů	MV SSS	probíhá	31. 12. 2014/15. 11. 2014		SPLNĚNO

4.1	Aktivita 5d.	Vyhlášení výběrových řízení a jmenování státních tajemníků v ministerstvech a Úřadu vlády	MV SSS	01.12.2014	28.05.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5e.	Samotný „převod“ zaměstnanců. Metodika, vzory, rozhodnutí atd.	MV SpSS	01.01.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5f.	Vyhlášení a provádění výběrových řízení na místa představených	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	1. 11. 2015/1. 5. 2016	30. 6. 2016/2017		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5g.	Příprava metodického pokynu o přijímání nových státních zaměstnanců a o výběrových řízeních po 1. červenci 2015	MV SSS	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5h.	Nastavení pravidel metodické, koordinační a kontrolní role mezi sekcí pro státní službu a služebními orgány	MV SSS	po vyhlášení zákona	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5i.	Služební předpisy	MV SSS	01.07.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5j.	Proškolení služebních orgánů a představených v oblasti provádění činnosti podle zákona o státní službě	MV SSS	1.1.2015	průběžně		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 5k.	Příprava standardizovaných formulářů a vzorů dokumentů k ostatním činnostem	MV SSS	1.1.2015	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Opatření 6	Vzdělávání státních zaměstnanců a úřednická zkouška	MV SSS, ÚSÚ		31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6a.	Příprava na provedení úřednických zkoušek – obecné část	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6b.	Příprava na provedení zvláštní části úřednické zkoušky	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6c.	Zabezpečení přihlašování a průběhu úřednické zkoušky	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 6d.	Příprava rámcových pravidel vzdělávání státních zaměstnanců	MV SSS	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO

4.1	Aktivita 6e.	Realizace vzdělávání podle ZSS (interní procesy)	ústřední správní úřady ve spolupráci se služebním úřadem	vyhlášením právní normy	31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Opatření 7	Informační systém o státní službě	MV IT, SSS	01.10.2015	31.12.2016		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 7a.	Vybudování první etapy Informačního systému o státní službě	MV (úsek IT)	vyhlášením právní normy	30.06.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 7b.	Analýza nezbytných funkcionalit Informačního systému o státní službě – druhá etapa (provedení ISSS)	MV SSS + úsek IT	01.10.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4.1	Aktivita 7c.	Vybudování a provoz Informačního systému – druhá etapa	MV úsek IT	01.07.2016	31.12.2016		SPLNĚNO

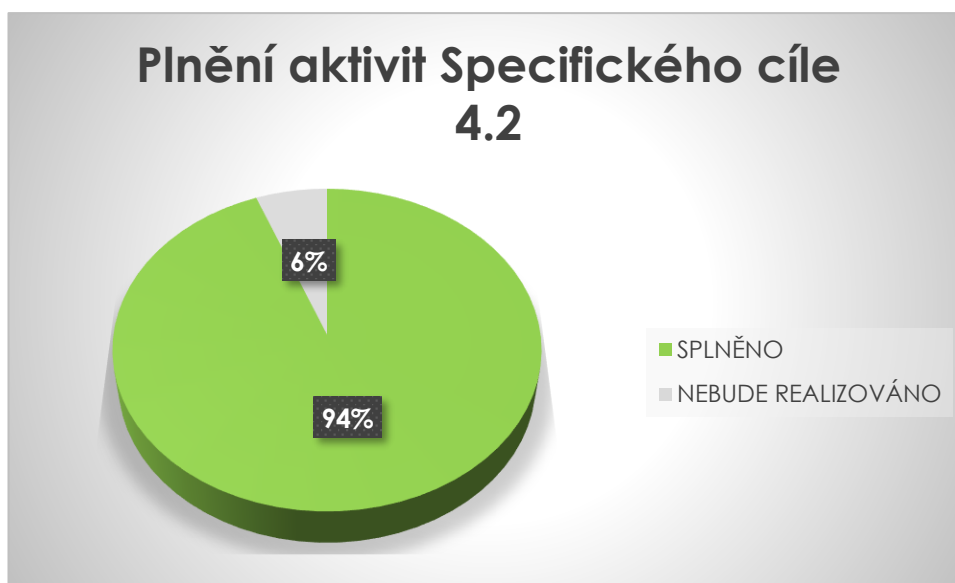
STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	K 31. 12. 2020	Stav plnění
4.1.1	Nastavení pravidel pro organizaci a systematizaci správních úřadů	výstup	ne	ano	2015	ano	SPLNĚNO
4.1.2	Nastavení pravidel pro služební úřady ve věci služebního poměru	výstup	ne	ano	2016	ano	SPLNĚNO
4.1.3	Publikace výroční zprávy o stavu implementace zákona o státní službě	výstup	0	4	2020	4	SPLNĚNO
4.1.4	Spouštění informačního systému o státní službě	výsledek	0	1	2017	1	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 4.2: ŘÍZENÍ A ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ VE SPRÁVNÍCH ÚŘADECH

Cílem SC 4.2 je vytvořit efektivně fungující jednotný systém všech podstatných personálních procesů napříč jednotlivými služebními (správními) úřady při respektování jejich specifík – nábor zaměstnanců a výběrová řízení, hodnocení, vzdělávání, kárná opatření při porušení kázně, organizace a systemizace, odvolací orgán druhého stupně, atp., včetně pravidel vzdělávání ve správních úřadech.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.2



Gestorem plnění tohoto specifického cíle je MV SSS ve spolupráci s Ministerstvem financí (dále MF) a MPSV. Většina opatření a aktivit SC 4.2 byla splněna již v předcházejících obdobích. Podrobněji jsou tedy popsány v předcházejících materiálech, jako např. Informace o plnění IP SRR VS 2016 a 2018, případně ve Třetí evaluační zprávě, která vznikla v roce 2020.

Opatření SC 4. 2 týkající se **tvorby vnitřních systémů vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit** mělo být původně plněno od roku 2017 v rámci projektu realizovaného ze strany Národního bezpečnostního úřadu (dále NBÚ). NBÚ od tohoto projektu ale nakonec ustoupil, takže se opatření nebude realizovat. V tomto ohledu nedošlo v roce 2020 k žádné změně.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
4.2	Opatření 1	Realizace analýz současného stavu personálních procesů	MV SSS, MF, MPSV	01.01.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 1a.	Stanovení gestora (v rámci MV) za celkové měření (včetně sběru dat) a vyhodnocení stavu personálních procesů napříč jednotlivými správními úřady při respektování jejich specifík podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	01.01.2015	31.01.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 1b.	Stanovení orgánů správních úřadů, které budou podléhat hodnocení, včetně stanovení útvarů odpovědných za dodání dat v rámci hierarchie jednotlivých orgánů veřejné moc, podle nastavených 8 pilířů	MV SSS	01.02.2015	28.02.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 1c.	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve správních úřadech, podle 8 nastavených pilířů, s přihlédnutím ke zhodnocení stavu personálních procesů ve správních úřadech v ČR a zhodnocení současného stavu nastavených personálních procesů ve VS používaných v zahraničí, zejména pak v zemích EU	MV SSS	01.03.2015	30.09.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 1d.	Analýza systému odměňování v podmínkách ZSS	MF, MPSV	01.04.2015	30.06.2016		SPLNĚNO
4.2	Opatření 2	Návrh nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	01.07.2015	31.12.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 2a.	Navržení řešení k nastavení relevantních personálních procesů ve správních úřadech na základě provedené analýzy	MV SSS	01.07.2015	31.07.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 2b.	Zpracování návrhu nastavení systému personálních procesů	MV SSS	01.08.2015	15.09.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 2c.	Zhodnocení a posouzení potřeby úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů	MV SSS	16.09.2015	15.11.2015		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 2d.	Rozhodnutí o způsobu financování navrženého řešení nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	16.11.2015	31.12.2015		SPLNĚNO

4.2	Opatření 3	Navržení způsobu implementace navrženého řešení	MV SSS	1.1.2016	31. 3. 2016 popř. do 31. 12. 2016		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 3a.	Příprava implementace v jednotlivých pilířích, případná příprava úpravy legislativních předpisů pro vybrané nastavení personálních procesů ve správních úřadech	MV SSS	01.01.2016	15.01.2016		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 3b.	Zpracování návrhu usnesení vlády k navrženému nastavení personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů (bude zahrnovat i úkol tvorby metodiky) a jeho předložení vládě ke schválení	MV SSS	16.01.2016	31.01.2016		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 3c.	Tvorba metodik k vybranému řešení k jednotlivým pilířům personálních procesů	MV SSS	01.02.2016	31.03.2016		SPLNĚNO
4.2	Opatření 4	Implementace navrženého řešení	MV SSS	01.04.2016	30.09.2018		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 4a.	Seznámení vedoucích zaměstnanců správních úřadů se schválenými postupy při zavádění personálních procesů ve správních úřadech dle jednotlivých pilířů, vytvoření systému vzdělávání personalistů a liniových manažerů dle jednotlivých pilířů	MV SSS	01.04.2016	31.05.2026		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 4b.	Metodická podpora realizátorům personálních procesů dle jednotlivých pilířů při jejich implementaci	MV SSS	01.07.2016	30.06.2018		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 4c.	Sběr dat a pravidelné zpracování „Evaluačních zpráv dle jednotlivých pilířů personálních procesů a návrh opatření za dané období“ – v rámci této zprávy bude provedeno hodnocení dopadů, nákladů a přínosů ex post po dvou letech fungování nastavených personálních procesů ve správních úřadech. Termíny zpracování průběžných zpráv budou nastaveny v souladu se specifickým cílem 4.1	MV SSS	01.07.2018	31.08.2018		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 4d.	Předložení Evaluační zprávy vládě ke schválení. Bude předložena v souladu se specifickým cílem 4.1.	MV SSS	01.09.2018	30.09.2018		SPLNĚNO

4.2	Opatření 5	Tvorba vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání a realizace vzdělávacích aktivit	správní úřady	1. 1. 2017/ 1. 1. 2018	31. 12. 2017/31. 12. 2020		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 5a.	Tvorba nových či úprava stávajících vnitřních systémů vzdělávání či koncepcí/strategií vzdělávání v jednotlivých správních úřadech v návaznosti na Rámcová pravidla vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	01.01.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
4.2	Aktivita 5b.	Realizace vzdělávacích aktivit na jednotlivých správních úřadech v souladu s Rámcovými pravidly vzdělávání zaměstnanců ve správních úřadech	správní úřady	01.01.2018	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP	NEBUDE REALIZOVÁNO

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
4.2.1	Zpracování analýzy současného stavu personálních procesů ve veřejné správě	výstup	0	1	2016	1	SPLNĚNO
4.2.2	Nastavení systému relevantních personálních procesů	výstup	ne	ano	2018	ano	SPLNĚNO
4.2.3	Publikace „Evaluační zprávy o stavu relevantních personálních procesů“ po dvou letech fungování	výstup	0	1	2018	1	SPLNĚNO
4.2.4	Počet vzdělávacích aktivit realizovaných správními úřady	výstup	0	1	2020	1	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 4.3: ROZVOJ LIDSKÝCH ZDROJŮ ÚZEMNÍCH SAMOSPRÁVNÝCH CELKŮ

Cílem SC 4.3 je posílit a zefektivnit vzdělávání lidských zdrojů v ÚSC, s akcentem na nastavení procesu vzdělávání úředníků a zaměstnanců ÚSC a rozšíření možnosti vzdělávání o volené zástupce ÚSC.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.3



Na plnění SC 4.3 spolupracuje OSR MV a jednotlivé územní samosprávné celky. Plnění SC 4.3 probíhá od roku 2017 **vytvářením vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti a zpracováním metodických materiálů pro školitele**. Do současné doby byly vytvořeny čtyři vzdělávací programy, a to konkrétně [Přestupkové řízení ve věci pořádku ve státní správě, pořádku v územní správě, veřejného pořádku občanského soužití a majetku](#), [Vedení evidence obyvatel a vydávání občanských a řidičských průkazů a cestovních dokladů](#), [Správní rozhodování o řidičských oprávněních a řidičských průkazech](#) a [Finanční hospodaření územních samosprávných celků a jeho přezkum](#).

Od roku 2019 se činnost soustředí především na přípravu a publikování studijních metodických podkladů, které jsou průběžně aktualizovány a zveřejňovány na webových stránkách, případně i distribuovány v tištěné verzi. V roce 2019 vznikly metodické materiály [Veřejné opatrovnictví](#), [Vademekum ke zkoušce odborné způsobilosti k přestupkům](#) a [Finanční hospodaření obce a jeho přezkoumávání](#). V roce 2020 byla zpracována metodická příručka k výkonu správní činnosti ve školství s názvem Školství ve výkonu státní správy a samosprávy. Tato příručka je určena úředníkům ÚSC jako užitečná pomůcka k výkonu správní činnosti na úseku školství. Příručka byla v prosinci 2020 předána k obsahovému posouzení a připomínkám Ministerstvu školství, mládeže a tělovýchovy. Finální příručka by měla být zveřejněna na webových stránkách MV na začátku roku 2021.

Od roku 2020 je v Poslanecké sněmovně Parlamentu ČR projednáván návrh paragrafového zákona o úřednicích, který schválila vláda [usnesením č. 749](#) dne 30. října 2019. Aktuálně se tento návrh nachází ve druhém čtení. Účinnost novely se předpokládá k 1. lednu 2022.

Vzdělávání lidských zdrojů ÚSC je podpořeno také prostřednictvím **výzev pro ÚSC a hl. město Prahu**, které jsou financované z OPZ. Dosud byly vyhlášeny výzvy č. 33, 34, 58, 117, 80, 118, 92 a 119. V březnu 2020 bylo vyhlášeno poslední kolo výzev pro ÚSC, konkrétně pro výzvy č. 109 a 120, ve kterých je, na rozdíl od předchozích výzev, zahrnuta pouze podpora vzdělávání navázaná na aktivity specifického cíle 4.1.1 OPZ Optimalizovat procesy a postupy ve veřejné správě zejména prostřednictvím posílení strategického řízení organizací, zvýšení kvality jejich fungování a snížení administrativní zátěže. Ve výzvách č. 109 a 120 byla schválena realizace 99 projektových záměrů.

V roce 2020 probíhala nadále realizace projektů schválených ve výzvách č. 58 a 80, č. 80 a 118 a 92 a 119. Tyto výzvy umožnily realizovat vzdělávací aktivity podporující rozvoj úředníků ÚSC i zastupitelů. Vzdělávací programy jsou zaměřené na rozvoj dovedností v samostatné i přenesené působnosti, strategickém, projektovém a finančním řízení, odpovědném zadávání veřejných zakázek, resp. využívání nástrojů eGovernmentu. K 31. prosinci 2020 bylo dokončeno celkem 202 projektů podpořených z výše uvedených výzev. V realizovaných projektech absolvovalo vzdělávací aktivity v minimálním rozsahu 40 hodin celkem 7 480 úředníků ÚSC.

V návaznosti na SRR VS a jeho implementační plány se realizují dva vzdělávací projekty, a to *Efektivní řízení rozvoje obcí jako základní předpoklad efektivnosti výkonu veřejné správy a poskytování veřejných služeb z úrovně obcí* (realizuje SMO ČR) a projekt *Vzdělávání volených zástupců a zaměstnanců obcí I. typu 2018 – 2021*, který realizuje SMS ČR. Oba projekty jsou blíže popsány v rámci SC 2.5, protože některé jejich vzdělávací aktivity se zaměřují specificky na zastupitele a vztahují se zejména k tématu snižování platební neschopnosti územních samospráv.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
4.3	Opatření 1	Vytvoření vzdělávacích programů pro úředníky územních samosprávných celků, zaměřené na správní činnosti vykonávané územními samosprávnými celky	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	01.01.2017	31.08.2018	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení k 30. 6. 2023	PLNĚNO
4.3	Aktivita 1a.	Stanovení koordinátora vzdělávání úředníků ÚSC, oslovení spolupracujících subjektů – garantů správních činností, krajských úřadů a obcí, vytvoření pracovních týmů	MV	01.01.2017	30.06.2017		SPLNĚNO
4.3	Aktivita 1b.	Definování struktury vzdělávacího programu, nastavení základních parametrů, výběr správních činností, pro něž budou zpracovány vzdělávací programy	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	01.06.2017	31.12.2017		SPLNĚNO
4.3	Aktivita 1c.	Vytvoření vzdělávacích programů pro vybrané správní činnosti, zpracování metodických materiálů pro školitele	MV, ÚSÚ dle vybraných správních činností	31.08.2017	31.08.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení k 30. 6. 2023	PLNĚNO
4.3	Opatření 2	Přezkoumání právních předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o úřednicích a souvisejících právních předpisů za účelem zvýšení kvality a efektivity akreditace vzdělávacích programů, vzdělávacích institucí a tím i vzdělávání úředníků	MV	01.01.2017	31.12.2018		SPLNĚNO
4.3	Aktivita 2a.	Koncepční práce na přezkoumání právních předpisů pro řízení lidských zdrojů ÚSC se zaměřením na procesy v oblasti vzdělávání nejen úředníků, ale i ostatních zaměstnanců případně i volených zástupců	MV	01.01.2017	31.12.2018		SPLNĚNO

4.3	Aktivita 2b.	Předložení návrhů výstupů z provedené revize k posouzení a případné přípravě novel k projednání ve vládě a zákonodárných orgánech	MV	01.01.2019	31.12.2019		SPLNĚNO
4.3	Opatření 3	Zvýšení výkonu a efektivity územní veřejné správy prostřednictvím vzdělávání a řízení lidských zdrojů ÚSC	ÚSC	01.01.2017	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 31. 3. 2023	PLNĚNO
4.3	Aktivita 3a.	Zpracování individuálních projektů ÚSC, podání projektové žádosti ÚSC	ÚSC	01.10.2016	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení do konce projektů ÚSC, tj. 31. 3. 2023	PLNĚNO
4.3	Aktivita 3b.	Realizace projektů ÚSC k zajištění vybraných personálních činností dle popisu strategického cíle 4, pro specifický cíl 4.3 a přílohy č. 2 IP SC 4.3	ÚSC	01.01.2017	31.12.2020	ZMĚNA OPROTI IP Ukončení projektů nejdéle do 31. 3. 2023.	PLNĚNO

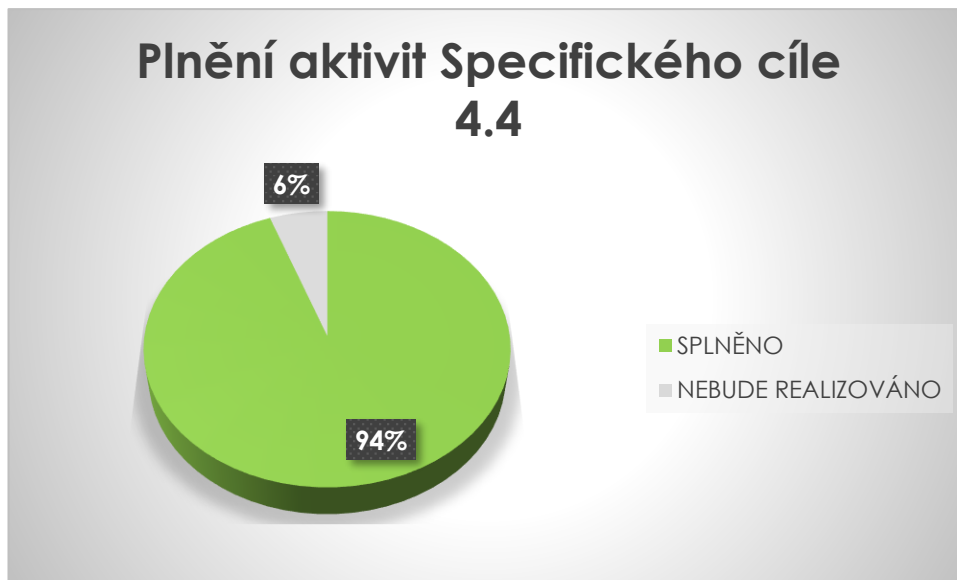
STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
4.3.1	Vzdělávací programy a metodické plány	výstup	0	4	2020	4	SPLNĚNO
4.3.2	Počet projektů realizovaných územními samosprávnými celky v oblasti vzdělávání zaměstnanců a rozvoje lidských zdrojů	výstup	0	10	2020	136	SPLNĚNO
4.3.3	Účastníci, kteří získali kvalifikaci po ukončení své účasti	výstup	0	2000	2023	6301	SPLNĚNO

SPECIFICKÝ CÍL 4.4: ROZVOJ ŘÍZENÍ LIDSKÝCH ZDROJŮ V POLICII ČR

Cílem SC 4.4 je vytvoření základny pro efektivní a etické řízení lidských zdrojů Policie ČR jako systémové oblasti rozvoje Policie ČR jako celku a zajištění stabilního, profesionálního a kvalitního výkonu Policie ČR.

PLNĚNÍ SPECIFICKÉHO CÍLE 4.4



Gestorem plnění tohoto SC je Policie ČR, která jeho opatření a aktivity plní od rok 2017.

Na plnění opatření a aktivit SC 4.4 se významně podílí projekt *Efektivní rozvoj a posilování kompetencí lidských zdrojů II*, který je realizován od roku 2018. V rámci projektu jsou proškolení specialisté a lektori Policie ČR v oblastech forenzního zkoumání, implementace, správy a využívání informačních technologií, využívání speciálních forenzních nástrojů na zkoumání výpočetní techniky a telekomunikační techniky, systémů pro sledování osob a věcí, technických prostředků či projektového řízení a ochrany osob a projektů v oblasti diagnostiky. Cílem je zefektivnit práci policejních specialistů prostřednictvím realizace vzdělávacích programů, a to s využitím nově vytvořených metodik i instruktážních videospotů. V roce 2020 byla schválena podstatná změna projektu a byl vydán změnový právní akt. Došlo k prodloužení doby realizace projektu z 30. listopadu 2020 do 30. června 2023. Dále byl navýšen rozpočet projektu, který by i zároveň rozšířen o aktivity spojené s další podporou zvýšení profesní úrovně cílové skupiny prostřednictvím školení v oblasti ICT a o aktivity spojené se zahraničními konferencemi a školeními cílové skupiny.

Odborné vzdělávání bylo v roce 2020 výrazně ovlivněno pandemií COVID-19, díky které nebylo možné tyto vzdělávací aktivity realizovat. Z toho důvodu bylo konání naplánovaných školení přesunuto na rok 2021 s tím, že se harmonogram bude muset přizpůsobovat aktuální situaci. V době rozvolnění opatření byly zrealizovány pouze tři běhy kurzu JTAG. Realizační tým projektu v omezené míře vykonával ostatní činnosti, jako například přípravu a natáčení videospotů. Dále byly podniknuty první kroky k vytvoření vzdělávacího programu v oblasti balistiky. Bylo připraveno a zrealizováno výběrové řízení na školení v oblasti ICT a nákup speciálního SW.

Na konci roku 2020 byly rovněž dokončeny první verze metodik ke kriminalisticko-technické činnosti, a to Dokumentace místa činu, Zajišťování stop a objektů pro trasologická zkoumání, Zajišťování stop a objektů pro mechanoskopická zkoumání, Zajišťování stop a objektů pro daktyloskopii, Zajišťování dat a datových nosičů a výpočetní techniky, Zajišťování stop a objektů po požáru, Zajišťování povýstřelových zplodin ze zápalky náboje a metodiky, Zajišťování vláken, textilních fragmentů a textilií, Zajišťování stop a objektů pro biologická a genetická zkoumání a Zajišťování stop a objektů pro balistická zkoumání.

Další aktivity vztahující se k naplňování SC 4.4 se v roce 2020 zaměřovaly na realizaci Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR. V rámci **sjednocování systemizace služebních a pracovních míst** byla vydána vzorová systemizace, která je průběžně doplňována na základě oprávněných požadavků příslušných krajských a městských ředitelství Policie ČR. Ve vztahu k **úpravě systému nábory a výběru specialistů** byl rozkazem policejního prezidenta č. 166/2020 zřízena řídicí skupina Nábor, která provedla analýzu aktuální situace v oblasti nábory u Policie ČR a současně připravila návrh koncepce směřující k zefektivnění, sjednocení a profesionalizaci nábory. Pracovní skupina představila systémy opatření pro zefektivnění nábory. Jedná se o účinné formy nábory, např. kempy, kreditní systémy, benefiční portály, spoty, spolupráce se vzdělávacími institucemi, propagační materiály, zavedení informačních systémů pro práci s lidskými zdroji, a také centralizaci některých činností. Tyto úpravy systému nábory byly postupně začleňovány do činnosti Policie ČR.

Důležitým prvkem systému nábory je zavedení a udržování systému přiznávání stabilizačního příspěvku. Na základě výstupů Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR a pracovní skupiny Nábor bylo v rámci Policejního prezidia Policie ČR zřízeno oddělení nábory a personální stabilizace jako centrální organizační článek odpovědný za efektivní systém nábory a stabilizaci v Policii ČR. Cílem oddělení je sjednocení systému nábory v celé Policii ČR a bude rovněž garantovat a systematicky realizovat výstupy práce, které vzešly z práce odborných týmů Nábor a Lidské zdroje.

Policie ČR přijala návrh **kompetenčního modelu** na základě typových pozic dle Národní soustavy povolání. Jeho další detailnější rozpracování bude základem pro systém profesního vzdělávání v Policii ČR a také pro program rozvoje klíčových kompetencí.

Ve vztahu k **efektivní organizační struktuře pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie ČR** byl vydán rozkaz policejního prezidenta č. 265/2020, který změnil organizační strukturu a vytvořil oddělení nábory a personální stabilizace, jehož činnost je již blíže popsána výše.

STAV PLNĚNÍ K 31. 12. 2020

Specifický cíl	Číslo opatření/aktivity	Název opatření/aktivity	Gestor	Zahájení dle IP	Ukončení dle IP	Změny v plnění	Aktuální stav plnění
4.4	Opatření 1	Realizace specifického vzdělávání pro získání klíčových kompetencí příslušníků a zaměstnanců Policie ČR v kontextu profesionalizace	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 1a.	Identifikace potřeb daného typu vzdělávání (včetně definování daného typu kompetencí, obsahové struktury, rozsahu a služebního zařazení cílových skupin a dalších parametrů příslušných vzdělávacích aktivit – zejm. vzdělávacích programů a kurzů) vycházejících z opatření uvedených v Koncepci rozvoje Policie ČR do roku 2020	PP ČR	01.03.2017	01.04.2017		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 1b.	Zpracování návrhu projektových záměrů a žádostí souboru individuálních či systémových projektů a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 1c.	Realizace vzdělávacích programů a kurzů v rámci realizace projektů dle stanoveného časového harmonogramu (harmonogram viz projektová žádost jednotlivých projektů)	PP ČR	01.04.2017	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Opatření 2	Realizace analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.03.2017	01.06.2017		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 2a.	Stanovení gestora za realizaci analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.03.2017	01.04.2017		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 2b.	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	PP ČR	01.04.2017	01.06.2017		SPLNĚNO
4.4	Opatření 3	Tvorba strategie řízení lidských zdrojů Policie České republiky jako základního strategického dokumentu nastavení systému všech relevantních procesů v oblasti řízení lidských zdrojů	PP ČR	01.06.2017	01.02.2018		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 3a.	Stanovení gestora za zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2017	01.07.2017		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 3b.	Vypracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.07.2017	31.12.2017		SPLNĚNO

4.4	Aktivita 3c.	Předložení Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR ke schválení (policejní prezident)	PP ČR	01.01.2018	01.02.2018		SPLNĚNO
4.4	Opatření 4	Realizace Strategie řízení lidských zdrojů, především v následujících oblastech	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4a.	Revize a sjednocení systemizace služebních míst Policie České republiky pro zajištění maximální efektivity nasazení sil a prostředků Policie České republiky v reakci na změnu bezpečnostní situace	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4b.	Úprava systému náboru a výběru specialistů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4c.	Tvorba kompetenčního modelu Policie České republiky včetně programu rozvoje klíčových kompetencí formou vzdělávání příslušníků a zaměstnanců Policie České republiky	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4d.	Kritická revize a návrhy inovace motivačního systému Policie České republiky pro zajištění efektivního řízení výkonu stejně jako zajištění konkurenceschopnosti Policie České republiky na trhu práce	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4e.	Posouzení alternativ k decentralizovanému modelu řízení lidských zdrojů společně s návrhem organizačního sjednocení řízení lidských zdrojů v Policii ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4f.	Tvorba efektivní organizační struktury pro zajištění adekvátních podmínek řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4g.	Realizace dalších systémových opatření vyplývajících se Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 4h.	Případná realizace projektů zaměřených na vybrané aktivity v rámci aktivit uvedených pod písm. a) – g) (včetně zpracování příslušných projektových záměrů a žádostí a jejich předložení do hodnotícího a schvalovacího procesu příslušného zdroje financování)	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		NEBUDE REALIZOVÁNO
4.4	Opatření 5	Tvorba a novelizace služebních předpisů konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
4.4	Aktivita 5a.	Identifikace potřeb v oblasti novelizace předpisů či tvorby nových předpisů konkretizujících postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO

4.4	Aktivita 5b.	Zpracování návrhu novel či tvorba návrhu nových předpisů a jejich předložení k projednání a schválení	PP ČR	01.06.2018	31.12.2020		SPLNĚNO
-----	--------------	---	-------	------------	------------	--	---------

STAV PLNĚNÍ INDIKÁTORŮ K 31. 12. 2020

Číslo indikátoru	Název indikátoru	Typ indikátoru	Výchozí hodnota	Cílová hodnota	Rok dosažení cílové hodnoty	Hodnota k 31. 12. 2020	Aktuální stav plnění
4.4.1	Počet projektů realizovaných Policií ČR v oblasti specifického vzdělávání policistů a zaměstnanců policie	výstup	0	2	30. 6. 2023	1	SPLNĚNO
	ZMĚNA OPROTÍ IP			1			
4.4.2	Zpracování analýzy současného stavu lidských zdrojů a procesů jejich řízení v rámci Policie České republiky	výstup	0	1	2017	1	SPLNĚNO
4.4.3	Zpracování Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	1	2018	1	SPLNĚNO
4.4.4	Realizovaná systémová opatření v oblasti řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30. 6. 2023	5	SPLNĚNO
4.4.5	Vytvořené a aktualizované služební předpisy konkretizující postupy (procesy) zákona o služebním poměru příslušníků bezpečnostních sborů na základě Strategie řízení lidských zdrojů Policie ČR	výstup	0	5	30. 6. 2023	5	SPLNĚNO

SEZNAM ZKRATEK

AIS	Agendový informační systém
CAF	z angl. Common Assessment Framework
CENIA	Česká informační agentura životního prostředí
CLLD	Komunitně vedený místní rozvoj
CMS	Centrální místo služeb
CSR	z angl. Corporate Social Responsibility
ČSSZ	Česká správa sociálního zabezpečení
ČSÚ	Český statistický úřad
ČR	Česká republika
DNS	Dynamický nákupní systém
DSO	Dobrovolný svazek obcí
DTM	Digitální technické mapy
ESSP	Expertní skupina pro strategickou práci
ETR	Easy to read
HZS ČR	Hasičský záchranný sbor České republiky
IKT/ICT	Informační a komunikační technologie (z angl. Information and Communication Technologies)
IKČR	Informační koncepce České republiky
IP	Implementační plán
IROP	Integrovaný regionální operační program 2014-2020
IS	Informační systém
ISDS	Informační systém datových schránek
IS VS	Informační systém veřejné správy
ITIL	z angl. Information Technology Infrastructure Library
IZS	Integrovaný záchranný systém
JDB	Jednotná digitální brána
KOMP II	Projekt Kompetenční centrum metodického, procesního a projektového řízení II
KOVES	Koncepce klientsky orientovaná veřejná správa 2030
LA	Lokální administrátoři
LRV	Legislativní rada vlády

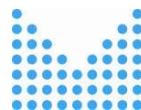
MA21	Místní agenda 21
MF	Ministerstvo financí
MK	Ministerstvo kultury
MMR	Ministerstvo pro místní rozvoj
MMR ORP	Odbor regionální politiky Ministerstva pro místní rozvoj
MMR OÚP	Odbor územního plánování Ministerstva pro místní rozvoj
MPO	Ministerstvo průmyslu a obchodu
MPSV	Ministerstvo práce a sociálních věcí
MSp	Ministerstvo spravedlnosti
MŠMT	Ministerstvo školství, mládeže a tělovýchovy
MV	Ministerstvo vnitra
MV eGov	Odbor eGovernmentu Ministerstva vnitra
MV SAK	Samostatné oddělení strategií a ESIF Ministerstvo vnitra
MV SSS	Sekce pro státní službu Ministerstva vnitra
MVS	Moderní veřejná správa
MZe	Ministerstvo zemědělství
MŽP	Ministerstvo životního prostředí
NAP	Národní architektonický plán
NBÚ	Národní bezpečnostní úřad
NCA	Národní certifikační autorita
NDA	Národní digitální archiv
NEN	Národní elektronický nástroj
NIA	Národní identitní autorita
NIPEZ	Národní infrastruktura pro elektronické zadávání veřejných zakázek
NK ČR	Národní knihovna ČR
NSZM	Národní síť Zdravých měst
NÚKIB	Národní úřad pro kybernetickou a informační bezpečnost
ODK MV	Odbor dozoru a kontroly Ministerstva vnitra
OHA MV	Odbor hlavního architekta Ministerstva vnitra
OKOM	Odbor kompatibility Úřadu vlády ČR
OPŘ MV	Odbor projektového řízení Ministerstva vnitra

OSR MV	Odbor strategického rozvoje a koordinace veřejné správy Ministerstva vnitra
OPZ	Operační program Zaměstnanost
ORP	Obce s rozšířenou působností
OVS	Orgány veřejné správy
OVM	Orgány veřejné moci
PDM	Poštovní datové zprávy
PMA 3	Projekt Využívání prvků procesního řízení a zavedení standardů pro výkon prioritních agend veřejné správy
PO	Projektový okruh
PROAK	Projekt Podpora profesionalizace a kvality státní služby
PVS	Portál veřejné správy
RIA	Hodnocení dopadů regulace
RPP	Registr práv a povinností
RVVS	Rada vlády pro veřejnou správu
SC	Specifický cíl
SDGs	Cíle udržitelného rozvoje
SMO ČR	Svaz měst a obcí České republiky
SMS ČR	Svaz místních samospráv České republiky
SRR VS	Strategický rámec rozvoje veřejné správy ČR 2014 - 2020
STK	Stanice technické kontroly
SÚKL	Státní ústav pro kontrolu léčiv
ÚEP	Úplné elektronické podání
ÚOSS	Ústřední orgány státní správy
ÚP ČR	Úřad práce České republiky
ÚSC	Územní samosprávné celky
ÚSÚ	Ústřední správní úřad
ÚV ČR	Úřad vlády České republiky
ÚV ČR ORR	Odbor reformy regulace a ústřední státní správy Úřadu vlády ČR
ÚV ČR OHR	Odbor hodnocení dopadů regulace Úřadu vlády ČR
VDF	Veřejný datový fond
VS	Veřejná správa

VO	Veřejné opatrovnictví
VPS	System veřejnoprávních smluv
VZP	Všeobecná zdravotní pojišťovna
ZR	Základní registry
ŽÚ	Životní události



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Zpracováno v rámci projektu „Implementační jednotka Strategického rámce rozvoje veřejné správy České republiky pro období 2014–2020“, reg. č. CZ.03.4.74/0.0/0.0/15_019/0000125.
Projekt je spolufinancován z prostředků Evropské unie, Evropského sociálního fondu.