



odbor všeobecné správy
náměstí Hrdinů 1634/3
Praha 4
140 21

Č. j. MV-28260-1/VS-2017

Praha 6. dubna 2017
Počet listů: 3
Přílohy: 0

Rozeslat dle rozdělovníku

INFORMACE č. 14/2017

Provádění oprav v ověřovací knize a ověřovací doložce pro vidimaci a legalizaci ve smyslu zákona č. 21/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu a o změně některých zákonů (zákon o ověřování), ve znění pozdějších předpisů

V rámci kontrolní činnosti odboru všeobecné správy Ministerstva vnitra na krajských a matečních úřadech jsme se setkali s odlišnými způsoby při provádění oprav v ověřovacích knihách a ověřovacích doložkách pro vidimaci a legalizaci.

V zájmu sjednocení postupu všech ověřujících osob a s ohledem na skutečnost, že způsob provádění oprav v ověřovací knize a ověřovacích doložkách *není upraven* ani zákonem o ověřování, ani prováděcí vyhláškou č. 36/2006 Sb., o ověřování shody opisu nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu, ve znění pozdějších předpisů, vytvořil odbor všeobecné správy Ministerstva vnitra, jakožto věcný gestor obou shora uvedených právních předpisů, následující metodický postup při provádění těchto oprav.

Nejprve je třeba zmínit, že ověřovací knihy jsou zapůjčovány orgánům činným v trestním řízení na základě jejich dožádání¹ a jsou využívány při prokazování trestné činnosti. V návaznosti na tuto skutečnost by mělo být v zájmu každé ověřující osoby, aby opravy v ověřovací knize byly prováděny takovým způsobem, aby mohla být vyloučena její případná spoluúčast na spáchání trestného činu. Postup při provádění oprav by měl být vždy takový, aby nedošlo ke vzniku pochybností o správnosti provedeného úkonu (tj. zápisu v ověřovací knize a ověřovacích doložkách pro vidimaci a legalizaci).

¹ § 8 zákona č. 141/1961 Sb., o trestním řízení soudním (trestní řád), ve znění pozdějších předpisů



V návaznosti na shora uvedené skutečnosti doporučujeme následující způsob provádění oprav v ověřovací knize:

1. ověřující osoba chybný údaj v ověřovací knize přeškrtně tak, aby tento zůstal i nadále čitelný,
2. ověřující osoba následně chybný údaj opraví nadepsáním správného údaje, ke kterému připojí text: „opr.“, příp. „opravil/a“, zároveň připojí svůj podpis a případně rovněž otisk úředního razítka.

V případě, že je potřeba v ověřovací knize opravit větší množství chybných údajů, doporučujeme příslušný zápis (řádek) v ověřovací knize celý proškrtnout tak, aby původní zápis zůstal čitelný, následně např. do sloupce 11 (Podpis ověřující osoby) uvést poznámku o zrušení zápisu a k této poznámce připojit podpis ověřující osoby, případně rovněž otisk úředního razítka. Pořadové číslo takto zrušeného zápisu může být dle našeho názoru použito při provádění následující vidimace či legalizace, a to pouze pokud po tomto zrušeném zápisu nenásleduje další zápis v ověřovací knize a rovněž za předpokladu, že použití stejného pořadového čísla umožňuje softwarové vybavení úřadu.

Následuje-li po zrušeném zápisu další zápis (zápisy) v ověřovací knize, kdy již příslušný úkon ověření proběhl, není možné pořadová čísla těchto zápisů změnit, neboť tato pořadová čísla již byla použita na příslušných ověřovacích doložkách (viz § 8 písm. b) zákona o ověřování – „*ověřovací doložka obsahuje pořadové číslo, pod kterým je vidimace zapsána v ověřovací knize*“). Dle našeho názoru je však v uvedeném případě v poznámce o zrušení zápisu nutné uvést i skutečnost, že pořadové číslo zrušeného zápisu se ruší (resp. nebylo použito).

Způsob provádění oprav v ověřovací doložce pro vidimaci či legalizaci by měl být obdobný jako postup při provádění opravy v ověřovací knize, není-li z jakéhokoliv důvodu možné listinu opatřit novou (opravenou) ověřovací doložkou. K provedené opravě v ověřovací doložce doporučujeme vždy připojit kromě podpisu ověřující osoby rovněž otisk úředního razítka.

Ze shora uvedeného vyplývá, že provádění oprav v ověřovací knize a ověřovacích doložkách tekutým bílým korektorem, bělícím rollerem, přelepování chybných údajů bílými samolepícími štítky, případně jejich vyškrabování žiletkou je *nepřípustné*.

Ministerstvo vnitra zároveň zvažuje zapracování uvedené problematiky do nejbližší novely zákona o ověřování.

Žádáme, aby s obsahem shora uvedeného byly seznámeny všechny úřady provádějící vidimaci a legalizaci v působnosti krajských úřadů, obecních úřadů obcí s rozšířenou působností a magistrátů měst Brna, Ostravy, Plzně a Magistrátu hl. m. Prahy.



Dále žádáme, aby s obsahem shora uvedeného byli seznámeni všichni zaměstnanci České pošty, s. p. a Hospodářské komory České republiky, provádějící vidimaci a legalizaci podle zákona o ověřování.

JUDr. Václav Henych
ředitel odboru

Vyřizuje: Mgr. Jitka Sedlačiková
tel. č.: 974 817 443
e-mail: jitka.sedlacikova@mvcz.cz

Rozdělovník:

- všem krajským úřadům
- všem odborům vnitřních věcí magistrátů měst Brna, Ostravy a Plzně
- odboru živnostenskému a občanskosprávnímu Magistrátu hl. m. Prahy

- Česká pošta, s. p., Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
- Hospodářská komora České republiky, Škroupova 957, 500 02 Hradec Králové