

## Výzva k podání nabídek

<b>Číslo zakázky</b> (bude doplněno MPSV při uveřejnění):	
<b>Název zakázky:</b>	Zmapování a analýza standardů a norem, zpracování metodického rámce a podpora implementace
<b>Předmět zakázky</b> (služba, dodávka nebo stavební práce):	<b>služba</b>
<b>Datum vyhlášení zakázky:</b>	<b>22. 4. 2011</b>
<b>Název programu:</b>	Operační program Lidské zdroje a zaměstnanost
<b>Registrační číslo projektu:</b>	<b>CZ.1.04/4.1.00/64.00002</b>
<b>Název projektu:</b>	<b>Uživatelská standardizace procesů a dat v oblasti elektronických systémů spisové služby a digitalizace archivů</b>
<b>Název / obchodní firma zadavatele:</b>	Česká republika – Ministerstvo vnitra
<b>Sídlo zadavatele:</b>	Nad Štolou 3, Praha 7, 170 00
<b>Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Ladislav Karkoška, MBA 974818640 Ladislav.karkoška@mvcrcz
<b>IČ zadavatele:</b>	00007064
<b>DIČ zadavatele:</b>	CZ00007064
<b>Kontaktní osoba zadavatele ve věci zakázky, její telefon a e-mailová adresa:</b>	Ing. Luděk Vavřínek 974818639 ludek.vavrinek@mvcrcz
<b>Lhůta pro podávání nabídek:</b>	<b>9. 5. 2011 do 11.00 hod.</b>
<b>Místo pro podávání nabídek:</b>	Česká republika – Ministerstvo vnitra Odbor právní nám. Hrdinů 1634/3 140 21 Praha 4
<b>Popis předmětu zakázky:</b>	<p>Předmětem zakázky je zmapování hlavních standardů v oblasti správy záznamů, posouzení jejich vhodnosti v kontextu státní správy ČR a posouzení možnosti jejich využití, přizpůsobení a implementace jako základu pro vytvoření auditovatelného systému správy záznamů v prostředí veřejné správy v rámci ČR. Hlavními standardy, které budou v rámci projektu posuzovány, jsou:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• ISO 15 489 – Information and documentation – Records management</li> <li>• BSI PP 0008 – Admisibility of E-Records</li> </ul>

- MOREQ/MOREQ II
- ANSI/ARMA 5-2003 – Virtual Records Protection
- Uchazeč může zahrnout do posuzování další vhodné standardy dle vlastního uvážení.

Dále bude v rámci projektu zvolen a zpracován metodický rámec, který bude využit pro kontrolu shody se stávajícími regulačními předpisy (případně pro jejich úpravu či doplnění) a bude realizována interní metodika uplatnění tohoto rámce pro resort MVČR. Metodický rámec bude sloužit jako podnět pro doplnění či rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby.

Součástí projektu bude nastavení přípravy implementace metodiky/standardu v rámci úřadů centrální státní správy a dalších správních úřadů na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dle § 50 zákona č.499/2004 Sb. formou konferencí pro zástupce cílové skupiny.

Výstupy zakázky budou v souladu s platnou legislativou ES pro strukturální fondy, národní legislativou pro oblast eGovernmentu včetně všech relevantních usnesení vlády ČR pro tyto oblasti.

Veřejná zakázka je realizována v rámci projektu „Uživatelská standardizace procesů a dat v oblasti elektronických systémů spisové služby a digitalizace archivů“ spolufinancovaného z Operačního programu lidské zdroje a zaměstnanost, vedeným pod registračním číslem CZ.1.04/4.1.00/64.00002.

#### **Specifikace jednotlivých aktivit zakázky:**

- 1) Zmapování hlavních standardů, posouzení jejich vhodnosti pro centrální státní správu a možnosti jejich využití, přizpůsobení a implementace jako základu pro vytvoření auditovatelného systému správy záznamů v prostředí veřejné správy v rámci ČR. Předmětem mapování budou především mezinárodně uznávané normy a standardy v dané oblasti s důrazem na jejich aplikovatelnost i v oblasti mezinárodní standardizace a sjednocení přístupu k elektronickým systémům spisové služby a elektronickým archivům v rámci Evropské unie. Zadavatel předpokládá dokončení aktivity do 3 měsíců od podpisu smlouvy.
- 2) Výběr metodického rámce, který bude využit pro návrh na doplnění a rozšíření stávajících regulačních předpisů. V rámci klíčové aktivity 2 bude v první řadě realizována interní metodika pro resort MV ČR a následně bude rozpracována do

	<p>formy návrhu na doplnění/rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby o pravidla pro audit shody se standardem. Zadavatel předpokládá dokončení aktivity do 5 měsíců od podpisu smlouvy.</p> <p>Podpora implementace nového standardu v rámci úřadů centrální státní správy formou konferencí realizovaných zejména pro cílové skupiny (1) Národní archiv a státní oblastní archivy zřizované dle § 45 a následujících zákona č. 499/2004 Sb., (2) další správní úřady na úseku archivnictví a výkonu spisové služby dle § 50 zákona č. 499/2004 Sb. (zejména v gesci resortu MV ČR). Zadavatel předpokládá dokončení aktivity do 6 měsíců od podpisu smlouvy.</p>
<p><b>Předpokládaná hodnota zakázky v Kč (bez DPH):</b></p>	<p>3.150.000,- Kč</p>
<p><b>Lhůta dodání / časový harmonogram plnění / doba trvání zakázky:</b></p>	<p>Do 6 měsíců od podpisu smlouvy.</p>
<p><b>Místo dodání / převzetí plnění:</b></p>	<p>Praha, Ministerstvo vnitra</p>
<p><b>Hodnotící kritéria:</b></p>	<p>Hodnotícím kritériem je ekonomická výhodnost nabídky. Hodnocení bude provedeno bodovací metodou dle těchto kritérií:</p> <p>1) Cena s váhou 60 % - hodnocena bude celková cena realizace zakázky v Kč bez DPH podle vzorce:</p> $100 \times \frac{\text{nejnižší nabídková cena}}{\text{hodnocená nabídková cena}} \times 0,60$ <p>2) Metodologie a návrh poskytování služby – váha 40 %</p> <p>V rámci tohoto kritéria jsou vymezena 3 subkritéria:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) Popis metodologie a přístupu k mapování hlavních standardů – váha subkritéria 50 %</li> <li>b) Popis metodologie a přístupu k začlenění zvoleného metodického rámce do Národního standardu ESSS – váha subkritéria 30 %</li> <li>c) Návrh způsobu podpory implementace nového standardu – váha subkritéria 20 %</li> </ul> <p>Nabídka, která nejlépe splňuje požadavky zadavatele, získá v rámci subkritéria 100 bodů. Ostatním nabídkám bude přiřazeno takové bodové ohodnocení, které vyjadřuje míru splnění tohoto subkritéria ve vztahu k nabídce s nejvyšší bodovou hodnotou.</p> <p>V rámci jednotlivých subkritérií bude hodnoceno:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· Ad a.) Popis metodologie a přístupu k mapování</li> </ul>

	<p>hlavních standardů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah mapovaných standardů a jejich relevance pro danou problematiku</li> <li>• Způsob posouzení vhodnosti analyzovaných standardů pro doplnění nebo rozšíření Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby</li> <li>• Ad b) Popis metodologie a přístupu k začlenění zvoleného metodického rámce do Národního standardu ESSS             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Postup při zpracování interní metodiky pro resort MV ČR</li> <li>• Návrh metodiky dopracování Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby</li> </ul> </li> <li>• Ad c) Návrh způsobu podpory implementace nového standardu             <ul style="list-style-type: none"> <li>• Rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu v rámci úřadů centrální státní správy</li> <li>• Rozsah a způsob navržené propagace a podpory implementace nového standardu v dalších správních úřadech</li> </ul> </li> </ul> <p>Způsob hodnocení subkritérií:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Počet bodů za každé subkritérium se vynásobí příslušnou vahou daného subkritéria.</li> <li>2) Počet bodů za dílčí kritérium 2. – Metodologie a návrh poskytování poradenství bude dán součtem bodů za jednotlivá subkritéria.</li> <li>3) Výsledný počet bodů se vynásobí příslušnou vahou daného dílčího hodnotícího kritéria.</li> </ol> <p>Na základě součtu výsledných hodnot všech dílčích hodnotících kritérií u jednotlivých nabídek bude stanoveno pořadí úspěšnosti jednotlivých nabídek tak, že jako nejúspěšnější bude stanovena nabídka, která dosáhla nejvyšší hodnoty.</p>
<p><b>Požadavky na prokázání kvalifikace dodavatele:</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Zákl. kvalifik. předpokl. dle § 53 odst. 1 písm. a) až l) zákona č. 137/2006 Sb. dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení v písemné formě, ze kterého musí být zřejmé, že dodavatel splňuje základní kvalifikační předpoklady (nezávazně lze použít vzor uvedený v příloze č. 1 Zadávací dokumentace).</li> <li>• Splnění prof. kvalifik. předpokl. dle § 54 dodavatel prokazuje předložením: 1) výpisu z obchodního rejstříku - § 54 písm. a), 2) dokladem o oprávnění k podnikání (živnostenské oprávnění) - § 54 písm. b), Dodavatel předkládá kopie dokladů prokazujících splnění kvalifikace - § 57. Výpis z obchodního</li> </ul>

rejstříku či z jiné obdobné evidence, pokud je v ní uchazeč zapsán, nesmí být k poslednímu dni, ke kterému má být splnění kvalifikace prokázáno, starší 90 kalendářních dnů. Pokud není uchazeč z objektivních důvodů schopen prokázat splnění profesních kvalifik. předpokl. stanovenými způsoby, lze je prokázat i jinými rovnocennými doklady.

- Splnění technických kvalifikačních předpokladů zadavatelem požadovaných prokáže:
  - a) splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56, odst. 2, písm. a) zákona, tedy předložením seznamu 3 významných služeb poskytnutých dodavatelem v posledních 3 letech s uvedením jejich rozsahu a doby plnění. Přičemž doložené služby musí být s následujícím finančním objemem:
    - min. 2 zakázky s cenou nad 1 mil. Kč bez DPH.
  - Splnění tohoto kvalifikačního předpokladu prokáže uchazeč předložením seznamu významných služeb poskytnutých uchazečem, a to ve formě čestného prohlášení, obsahujícího údaje o třech zakázkách realizovaných zájemcem na téma odborného poradenství, studií, analýz a projektů v oblasti implementace standardů a metodik v posledních třech letech, z toho minimálně 2 zakázek pro veřejnou správu (včetně organizačních složek státu a příspěvkových organizací).
  - b) Splněním kvalifikačního předpokladu podle § 56 odst. 2 písm. b) zákona: tedy předložením seznamu techniků či technických útvarů – tzv. realizační tým.
    - Uchazeč prokáže splnění tohoto kvalifikačního předpokladu předložením seznamu členů realizačního týmu, kteří se budou podílet na plnění veřejné zakázky po celou dobu její realizace, a to bez ohledu na to, zda jde o zaměstnance uchazeče nebo osoby v jiném vztahu k uchazeči. Seznam bude zahrnovat minimálně tři členy realizačního týmu, z nichž jeden bude v postavení vedoucího týmu – projektového manažera, který bude odpovědný za komunikaci se zadavatelem.
    - Zadavatel ke splnění tohoto kvalifikačního předpokladu požaduje, aby uchazeč níže uvedeným způsobem prokázal, že projektový manažer a všichni členové realizačního týmu splňují následující požadavky:
      - Všichni členové týmu musí být bezúhonní
        - Předložením čestného prohlášení o bezúhonnosti
      - Vedoucí týmu musí mít ukončené vysokoškolské

	<p>vzdělání, nejméně 10 let praxe v oblasti odborného poradenství, studií, analýz a projektů v oblasti implementace standardů a metodik, certifikát prokazující odbornost v oblasti řízení projektů (PMP, PRINCE2), certifikát ISO 10006:2003 prokazující absolvování školení v oblasti systému řízení kvality projektů</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Předložením kopie dokladů o dosaženém vzdělání</li> <li>• Předložením kopie certifikátu/certifikátů</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Alespoň dva členové týmu musí mít 5 let praxe v oblasti odborného poradenství, studií, analýz a projektů v oblasti implementace standardů a metodik, certifikát ISO 10006:2003 prokazující absolvování školení v oblasti systému řízení kvality projektů</li> <li>• Alespoň jeden člen týmu musí mít certifikát vydaný IRMS prokazující kvalifikaci Lead Auditora pro některou z následujících norem:             <ul style="list-style-type: none"> <li>➢ ISO 15 489 Information and Documentation – Records Management</li> <li>➢ ISO 16 175 Information and documentation -- Principles and functional requirements for records in electronic office environments</li> <li>➢ ISO 23 081 Information and documentation -- Records management processes</li> </ul> </li> <li>• Předložením kopie certifikátu/certifikátů.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Strukturované profesní životopisy jednotlivých členů realizačního týmu budou obsahovat minimálně:             <ul style="list-style-type: none"> <li>• jméno a příjmení člena realizačního týmu,</li> <li>• funkce při plnění veřejné zakázky,</li> <li>• dosažené vzdělání a certifikace,</li> <li>• délka odborné praxe,</li> <li>• přehled odborné praxe ve zpětném členění relevantní k předmětu zakázky prokazující splnění kvalifikačních předpokladů</li> </ul> </li> <li>• Pravdivost údajů v životopise obsažených bude potvrzena podpisem těmito členy realizačního týmu.</li> </ul> <p>c) Splněním kvalifikačního předpokladu podle §56 odst. 4 v rámci prokázání technických kvalifikačních předpokladů předložením certifikátu systému řízení jakosti vydaného podle českých technických norem řady ČSN EN ISO 9001, vydaný akreditovaným certifikačním orgánem. Veřejný zadavatel uzná rovnocenné doklady vydané v členském státě EU a rovněž uzná jiné doklady o rovnocenných opatřeních k zajištění jakosti.</p>
<p><b>Požadavek na uvedení kontaktní osoby uchazeče:</b></p>	<p>Uchazeč ve své nabídce uvede kontaktní osobu ve věci zakázky, její telefon a e-mailovou adresu.</p>



<b>Požadavek na písemnou formu nabídky:</b>	Nabídka musí být zadavateli podána v písemné formě. Požadavek na písemnou formu je považován za splněný tehdy, pokud je nabídka podepsána osobou oprávněnou jednat jménem uchazeče.
<b>Požadovaný jazyk nabídky:</b>	Český jazyk
<b>Povinnost uchovávat doklady a umožnit kontrolu:</b>	Ve smlouvě uzavírané s vybraným dodavatelem bude dodavatel zavázán povinností umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu <sup>1</sup> , z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
<b>Další požadavky na zpracování nabídky*:</b>	
<b>Zadávací řízení se řídí:</b>	Zákonem č.137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů a Metodickým pokynem pro zadávání zakázek v OP LZZ ve verzi 1.5

\* Nepovinný údaj

Podrobná specifikace údajů uvedených ve výzvě nebo další podmínky pro plnění zakázky mohou být uvedeny také v samostatné zadávací dokumentaci.

<sup>1</sup> Zejména se jedná o poskytovatele, MPSV, MF, NKÚ, EK, Evropský účetní dvůr.