

Česká republika – Ministerstvo vnitra
Nad Štolou 936/3
170 34 Praha 7
IČ: 00007064
Zastoupená: Jiřím Hůlou
ředitelem odboru strukturálních fondů



MVCRX00QOTP5
prvotní identifikátor

Kontaktní adresa:

Česká republika-Ministerstvo vnitra
odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů
Nám. Hrdinů 1634/3
140 21 Praha 4

Č.j.: MV-58504-50/VZ-2011

Praha 16. září 2011
Počet listů:3
Přílohy: 1/2 - rozdělovník,
jen u výtisku pro spis

dle rozdělovníku

Dodatečné informace k zadávací dokumentaci č. 15

Na základě další žádosti uchazeče o dodatečné informace k zadávací dokumentaci na veřejnou zakázku „**Výběr externí agentury Operačního programu Lidské zdroje a zaměstnanost – zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1**“, *ve zkráceném názvu z důvodu umístění do formuláře ISVZ* : „**Zajištění administrace individuálních a grantových výzev prioritní osy 4.1 OP LZZ**“, č.j.:MV58504-3/P-2011 a v souladu s § 49 odst. 2 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, zasílám níže uvedené stanovisko:

Dotaz uchazeče č. 1:

V případě hodnotícího kritéria „Způsob realizace přednáškové činnosti“ – podklady ke školení: Je zde uvedeno, že uchazeč sám podklady ke školení navrhne a sám zajistí. V závorce je uvedeno: vytiskne a sváže. Je tím myšleno, že dodavatel bude na své náklady zajišťovat také tisk, vazbu, nákup sloh, propisek apod. pro každého účastníka semináře?

Stanovisko zadavatele:

Zadavatel požaduje (v souladu se zadávací dokumentací), aby dodavatel zajistil přípravu podkladů pro příjemce (účastníky realizovaného semináře). Příprava podkladů zahrnuje nejen velmi kvalitní obsahovou stránku (která bude odsouhlasena zadavatelem), ale také podpůrné činnosti (tisk atp.), které budou odpovídat charakteru prezentované problematiky.

Organizační stránka seminářů není předmětem této zakázky.

Dotaz uchazeče č. 2:

Je správná úvaha, že veškeré podklady pro administraci budou mezi zadavatelem a dodavatelem předávány v elektronické formě prostřednictvím specializované IS aplikace? Budou nějaké podklady, dokumenty předávány ve fyzické podobě?

Stanovisko zadavatele:

Podklady pro administraci budou předávány ve formě odpovídající jejich charakteru. Dodavatel získá přístup do aplikace Monit7+, která je součástí monitorovacího systému a ve které je velké množství údajů zaznamenáno. Zároveň je ale s ohledem na předmět zakázky a jednotlivé aktivity zřejmé, že bude velké množství materiálů předáno a v průběhu zakázky předáváno ve fyzické podobě (například monitorovací zprávy se žádostí o platbu atp.).

Dotaz uchazeče č. 3:

Bude moci dodavatel využít nějakou ICT (IS Monit) aplikaci pro tvorbu statistik a monitoring celého projektu ohledně administrace projektů? Dokáže tento systém sám vytvářet nějaké sestavy, reporty dle potřeby zadavatele a je možné si je navolit i dle vlastní volby?

Stanovisko zadavatele:

Dodavatel bude mít přístup do aplikace Monit7+. Součástí této aplikace je i modul „Výstupní sestavy“, který je možné použít pro tvorbu statistik a monitoring. Některé sestavy jsou předvolené od dodavatele informačního systému, zároveň je ale možné si některé navolit dle vlastní potřeby. Zadavatel předpokládá, že u části výstupů bude třeba zajistit transformaci dat a výstupů například v aplikaci MS Excel.

Dotaz uchazeče č. 4:

Jak budou řešeny nesrovnalosti s metodikou OPLZZ zjištěné dodavatelem? Příslušný projektový manažer vždy navrhne řešení a to zašle ke schválení projektového manažera zadavatele a teprve následně bude o řešení informovat příjemce podpory? Popř. jak závažné nesrovnalosti bude moci dodavatel řešit sám a které bude muset konzultovat se zadavatelem?

Stanovisko zadavatele:

V případě identifikace podezření na nesrovnalost (všech typů nesrovnalostí) je povinen příslušný pracovník dodavatele vyplnit formulář hlášení podezření na nesrovnalost (existuje závazný vzor). Následně bude daný vyplněný formulář předán poskytovateli podpory (zadavateli), který ho v případě schválení zašle na řídicí orgán. Následná agenda nesrovnalostí (jejich finální posouzení a následné řešení) je v kompetenci příslušného oddělení na řídicím orgánu.

Dotaz uchazeče č. 5:

Předmětem hodnocení je celková nabídková cena bez DPH. V kapitole č. 5 zadávací dokumentace je ale dále stanoven požadavek na položkový rozpočet dle jednotlivých položek (výčtu) jako dílčích částí předmětu zakázky. Ukázka tabulky však tento výčet nerespektuje a naopak naznačuje podrobnější rozpad položek předmětu zakázky. Prosím o bližší specifikaci požadavku na jednotlivé položky rozpočtu, případně vymezení jednotek, které mají být obsahem tabulky, neboť je zde možné uvádět měsíce, hod, ks apod.

Stanovisko zadavatele:

Zadavatel požaduje, aby uchazeč uvedl samostatně v nabídce oceněný položkový rozpočet, kde budou uvedeny ceny (ve skladbě požadované v zadávací dokumentaci) za aktivity uvedené v Příloze č. 3 zadávací dokumentace – Specifikace předmětu plnění – Rozsah požadovaných prací. Seznam těchto osmi aktivit je uveden také v bodě 5 Zadávací dokumentace. Přiložená tabulka by měla sloužit uchazečům jako vzor pro záhlaví. Uvedené jednotky odpovídají charakteru daných osmi aktivit.

za zadavatele
Jiří Hůla
ředitel odboru strukturálních fondů