

MINISTERSTVO VNITRA
ČESKÉ REPUBLIKY

Administrátorská dokumentace

PEvA II



inQool a.s.

Svatopetrská 35/7, Komárov, 617 00 Brno

www.inqool.cz

IČ: 29222389 DIČ: CZ29222389

Dokument | Administrátorská dokumentace systému PEvA II

Projekt | PEvA II



Obsah

Verze dokumentu	5
Role PEvA II.	6
Díličí oprávnění	7
Návod na nastavení přístupu na základě oddělení	7
Návod na nastavení přístupu do druhotné evidence	7
Silná oprávnění	8
Matice oprávnění pro roli Náhled	8
Matice oprávnění pro roli Operátor	8
Matice oprávnění pro roli Lokální správce	9
Matice oprávnění pro roli Správce	9
Zneplatňování záznamů	10
Vlastnosti zneplatněných záznamů	10
Způsoby zneplatnění	11
Zrušení zneplatnění záznamu	12
Import a export záznamů	14
Nastavení systému	16
Hierarchie nastavení	16
Uzamknutí nastavení	16
Dělení nastavení	19
Konkrétní nastavení	19
Listy NAD	19
Nový záznam	19
Sumarizace	20
Struktura	21
Validace	21
Další	22
Archivní pomůcky	23
Základní	23
Doplnění údajů	23
Vnitřní změny	23
Sumarizace	23
Přepis do listu NAD	24



Další	24
Vnější změny	24
Sumarizace	24
Přepis do listu NAD	24
Evidenční jednotky	25
Validace	25
Struktura	25
Lokace	25
Nový záznam	25
Struktura	25
Okno lokace	26
Přidělení oddělení uživateli	26
Správa nápovědy	28
Prostředí kontextové nápovědy	28
Editace, přidání a odstranění záznamů	29
Editace záznamu	29
Přidání nového záznamu	34
Odstranění záznamu	34
Správa číselníků	36
Rozdělení číselníků	36
Lokální číselníky	36
Číselná řada	36
Globální číselníky	38
Přístupnost	38
Forma archivní pomůcky	38
Druh archivní pomůcky	39
Typ Evidenční jednotky	39
Druh přírůstku	42
Stav zachování: úplnost	42
Jazyk	42
Stav zachování: fyzický stav	42
Skupina tematické evidence	43
Způsob datace	43
Typ datace	43
Typ jmen původců	44
Podtřídy původců	44
Typy geo objektů	44



Nahrazení záznamu v číselníku	45
Nahrazení záznamu	45
Zrušení nahrazení záznamu	46
Deduplikace záznamu v číselníku	47
Proces deduplikace záznamu v číselníku – úspěch	47
Proces deduplikace záznamu v číselníku – neúspěch	48
Šablony notifikací	49
Tiskové šablony	53
Administrace tiskových šablon	55
Zdroje dat a parametry	57
Pass-through provider	57
Single entity provider	57
Data adapter providera	57
Společné parametry	57
Adaptery	58
Přístup do externího rozhraní instituce	61



1. VERZE DOKUMENTU

Číslo verze	Datum odeslání	Změny
0.1	6. 3. 2020	Kostra dokumentu
0.2	16. 3. 2020	Přidaná kapitola Nastavení
0.3	17. 3. 2020	Doplněna kapitola o odděleních
1.0	28. 5. 2020	Verze k akceptaci
1.1	15. 9. 2020	Aktualizovaná verze na základě připomínek
1.2.	1. 4. 2021	Doplněna kapitola Přístup do externího rozhraní instituce
1.3	13.10.2021	Doplněna kapitola Oprávnění k zápisu do CAM pro uživatele
1.4	16.12.2021	Upravena kapitola Oprávnění k zápisu do CAM pro uživatele



2. ROLE PEvA II.

IS PEvA II nespravuje uživatelské identity a neřídí oprávnění uživatelů a administrátorů. Řízení přístupu k IS PEvA II je zajištěno autentizačními a autorizačními prostředky Národního portálu. Lokální účty administrátorů (bez autentizace prostředky Národního portálu) se nepoužívají.

IS PEvA II pro řízení přístupu definuje sadu kompozitních přístupových oprávnění – tzv. Aplikační role, které jsou dále používány pro přidělování potřebných oprávnění jednotlivým uživatelům nebo skupinám uživatelů.

Všechny aplikační role, které jsou definovány systémem PEvA II, jsou zavedeny v Národním portálu, který zabezpečuje autentizaci a autorizaci přístupu do systému PEvA II. Níže je uveden výčet aplikačních rolí systému PEvA II a jejich popis.

Aplikační role IS PEvA II	
Název role	Popis role
Náhled	Je určena pro náhled (operace čtení bez možnosti úprav) na úrovni základní a ústřední evidence. V případě, že instituce, pod níž uživatel spadá, spravuje i jiné instituce v druhotné evidenci, má uživatel přístup ke čtení i druhotné evidence.
Operátor	Je určena pro vedení základní evidence v plném rozsahu oprávnění. V případě, že instituce, pod níž uživatel spadá, spravuje i jiné instituce v druhotné evidenci, má uživatel přístup k vedení druhotné evidence i v této instituci. Má také možnost náhledu dat v ústřední evidenci.
Lokální správce	Je určena pro administraci jedné instituce, má v kompetenci správu lokálních číselníků (přidání nových hodnot, deduplikace hodnot atd.), tiskových sestav a nastavení specifických možností pro instituci, kterou uživatel zastupuje.
Správce	Je určena pro administraci celého systému PEvA II, vstupuje do administrace systému, spravuje globální číselníky v rozsahu administrace (přidání nových hodnot, deduplikace hodnot atd.). Také má k dispozici funkce pro správu a konfiguraci systému, které ovlivňují chování systému pro všechny instituce (tiskové sestavy, správa nápovědy, validační skripty).



Přístupy do aplikace PEVA II jsou řízeny pouze na úrovni výše uvedených aplikačních rolí, elementární oprávnění se k řízení přístupu samostatně nepoužívají.

2.1. DÍLČÍ OPRAVNĚNÍ

V systému PEVA II je možné provést několik nastavení, která ovlivňují jednotlivá dílčí oprávnění. Návod na nastavení dílčích oprávnění se nachází v kapitole [Nastavení systému](#). V systému PEVA II evidujeme následující skupiny nastavení ovlivňující přístupy uživatele:

- Nastavení přístupu na základě oddělení
 - Je-li je nastavení zapnuto, pak editaci listu NAD a všech příbuzných entit může provést pouze uživatel se stejným oddělením.
- Nastavení přístupu do druhotné evidence
 - Je možné nastavit, aby instituce delegovala vedení druhotné evidence na jinou instituci.
- Nastavení přístupu do integrace s externím systémem CAM
 - Jedná se o nastavení, na základě kterého může uživatel zapisovat do systému CAM prostřednictvím systému PEVA II.

2.1.1. Návod na nastavení přístupu na základě oddělení

1. Uživatel s rolí **Lokální správce** se nachází na domovské stránce. V horní liště s rozšířenými možnostmi (dále jen "menu") klikne na **Administrace – Nastavení instituce – Listy NAD**.
2. Otevře se sekce Nastavení instituce – Listy NAD.
3. Uživatel rozklikne kartu **Další** v pravé části obrazovky.
4. Klikne na tlačítko **Změnit**.
5. Karta se přepne do editačního režimu. Údaje, které lze editovat, jsou označeny žlutě.
6. Uživatel označí políčko pro *Ověřování přístupu na základě oddělení*.
7. Klikne na tlačítko **Uložit**.

2.1.2. Návod na nastavení přístupu do druhotné evidence

1. Uživatel s rolí **Lokální správce** nebo **Správce** klikne na domovské stránce v horní liště na sekci **Administrace – Nastavení instituce – Přístupy**.
2. Jestliže archiv, za který uživatel vystupuje, má nadřazenou jinou instituci, pak ji uživatel vidí v této sekci.
3. V pravé části obrazovky uživatel klikne na tlačítko **Změnit**.
4. Vybere konkrétní archiv, kterému chce nastavit přístup.
5. Klikne na tlačítko **Uložit**.



2.2. SILNÁ OPRÁVNĚNÍ

Silná oprávnění jsou v systému PEVA II definována jako pevný výčet rolí spolu s maticí příslušných oprávnění, která jsou uvedena v následujících podkapitolách. Návod, jak si vybrat silné oprávnění, se nachází v kapitole Výběr role v dokumentu [Uživatelská dokumentace](#).

2.2.1. Matice oprávnění pro roli Náhled

Pokud se uživatel s rolí **Náhled (ROL_1)** přihlásí do systému PEVA II, získá rozsah práv definovaný tabulkou níže.

Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup
Druhotná	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup	Nemá přístup	Nemá přístup	Nemá přístup
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup	Nemá přístup	Nemá přístup	Nemá přístup

2.2.2. Matice oprávnění pro roli Operátor

Pokud se uživatel s rolí **Operátor (ROL_2)** přihlásí do systému PEVA II, získá rozsah práv definovaný tabulkou níže.

Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Nemá přístup
Druhotná	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Pouze čtení	Nemá přístup
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup



2.2.3. Matice oprávnění pro roli Lokální správce

V momentě, kdy se uživatel přihlásí s rolí **Lokální správce (ROL_3)** do systému PEvA II, získá rozsah práv definovaný tabulkou níže.

Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Lokální správce
Druhotná	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Pouze čtení	Nemá přístup
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Nemá přístup

2.2.4. Matice oprávnění pro roli Správce

V momentě, kdy se uživatel přihlásí s rolí **Správce (ROL_4)** do systému PEvA II, získá rozsah práv definovaný tabulkou níže.

Úroveň evidence přístupu	Listy NAD	Evidence AP	Evidence VniZ	Evidence VněZ	Evidence původců a geografických entit	Lokace	Administrace
Základní	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Lokální správce
Druhotná	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Bez omezení	Pouze čtení	Lokální správce
Ústřední	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Pouze čtení	Nemá přístup	Správce




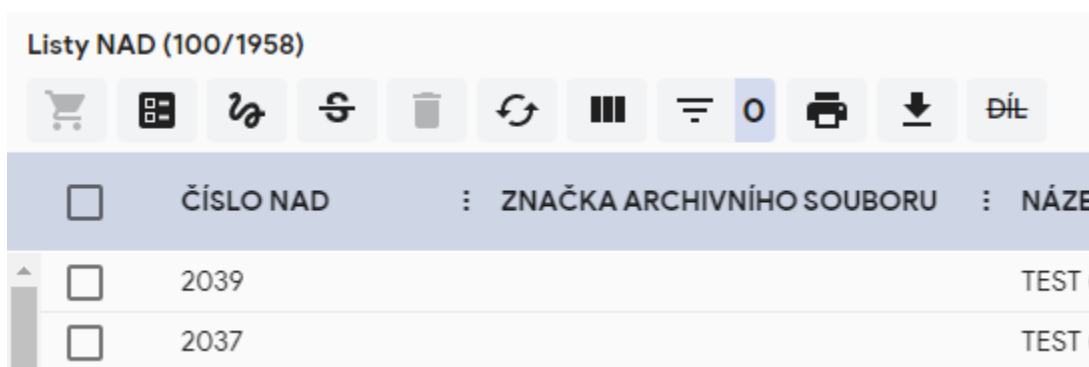
3. ZNEPLATŇOVÁNÍ ZÁZNAMŮ

System PEvA II vede v evidenci také zneplatněné záznamy listů NAD a archivních pomůcek.

3.1. VLASTNOSTI ZNEPLATNĚNÝCH ZÁZNAMŮ

Pro zneplatněné záznamy platí:

- Nezobrazují se jako možnost při vytváření nových záznamů – tedy například při vytváření vnitřní změny není možné zvolit jako list NAD, na který bude změna aplikována, zneplatněný list NAD – ten nebude zobrazen k výběru. To platí pro všechny role.
- Nezobrazují se v příslušné evidenci pro role **Náhled** a **Operátor**.
- Role **Lokální správce** a **Správce** mohou zneplatněné záznamy v evidenci nadále zobrazit kliknutím na tlačítko  v záhlaví tabulky záznamů.



<input type="checkbox"/>	ČÍSLO NAD	ZNAČKA ARCHIVNÍHO SOUBORU	NÁZE
<input type="checkbox"/>	2039		TEST
<input type="checkbox"/>	2037		TEST

- Pokud uživatel s rolí **Lokální správce** nebo **Správce** zobrazí detail zneplatněného záznamu, v detailu tohoto záznamu je zobrazeno varování: **List NAD byl zneplatněn!** (viz obrázek níže).



<	>	□	↻	Nový List NAD	Kontrola
Evidenční list NAD					
VAROVÁNÍ		List NAD byl zneplatněn!			
Číslo ev. listu NAD ?	2038				
Instituce ?	Státní okresní archiv Blansko				
Oddělení ?					
Stav ?	V pořádku				

- Uživatel nemůže zneplatněný záznam editovat – role **Náhled** a **Operátor** nemohou zobrazit detail záznamu, rolím **Lokální správce** a **Správce** se nezobrazuje tlačítko pro opravu záznamu.

3.2. ZPŮSOBY ZNEPLATNĚNÍ

Záznam se může do zneplatněného stavu dostat následujícími způsoby:

- **Zneplatnění skrze vnější změny (platí pouze pro listy NAD)**
 - VněZ 52 – úbytek delimitací – celého archivního souboru
 - VněZ 55 – úbytek vydáním – celého archivního souboru do zahraničí
- **Zneplatnění skrze vnitřní změny (platí pouze pro listy NAD)**
 - VniZ 12 – vnitřní úbytek – celého archivního souboru [zničení, přehodnocení významu]
- **Přímé zneplatnění (platí pouze pro archivní pomůcky)**

Pro zneplatnění skrze změny platí, že list NAD, jehož se změna týká, byl zničen nebo přesunut mimo správu archivu. Proto je potřeba tento list zneplatnit, aby s ním nebylo možné dále manipulovat. Zneplatnění listu NAD proběhne automaticky po přepsání změny.

Obdobná situace nastává při “VniZ 23 – vnitřní přesun – celého archivního souboru do jiného souboru [zde přírůstek]”, kde je přesunut celý list NAD do jiného listu NAD. Přesunutý list NAD je v tomto případě označen jako “přesunut” a má stejné vlastnosti jako zneplatněný list NAD (např. není možné jej zobrazit rolí **Náhled** a **Operátor**).

V případě archivních pomůcek však zneplatnění neprobíhá automaticky při zneplatnění přiřazeného listu NAD skrze změny. Je tomu tak proto, že mohou nastat situace, kdy je automatické zneplatnění nežádoucí (např. když daná archivní pomůcka patří k více listům



NAD). Proto je vhodné posoudit zneplatnění archivní pomůcky dle situace. Zneplatnění záznamu archivní pomůcky je možné dohledáním konkrétního záznamu archivní pomůcky a následným kliknutím na tlačítko “Zneplatnit” v hlavičce záznamu archivní pomůcky.

<	>	□	↻	Nový Prvopis	Oprava	Kontrola	Zneplatnit
Archivní pomůcka							
Instituce (archív) ?				Národní archiv			
Oddělení ?				4			
Evidenční číslo ?				453			

3.3. ZRUŠENÍ ZNEPLATNĚNÍ ZÁZNAMU

Zrušit zneplatnění záznamu lze:

- **Zrušením přepisu změny, která záznam zneplatnila (pro listy NAD)**
Pokud zneplatnění proběhlo skrze změnu VněZ 55 nebo VniZ 12, je možné zrušit přepis této změny, a tím i zvrátit zneplatnění listu NAD, kterého se tato změna týká. Tato možnost neplatí pro změnu VněZ 52, protože při změnách typu delimitace není možné zrušit přepis.
- **Přímo (pro archivní pomůcky)**
Dohledáním příslušného záznamu archivní pomůcky (je možné pouze pro role **Lokální správce** a **Správce**) a kliknutím na tlačítko “Obnovit” v hlavičce zneplatněného záznamu.

<	>	□	↻	Nový Prvopis	Kontrola	Obnovit
Archivní pomůcka						
VAROVÁNÍ Archivní pomůcka byla zneplatněna!						
Instituce (archív) ?				Státní okresní archiv Blansko		
Oddělení ?						
Evidenční číslo ?				922		
Signatura ?						
Druh ?				11 - Manipulační seznam prvního typu		
Název ?				AP Test Zneplatnenie NAD - (A)		



EVROPSKÁ UNIE
Evropský fond pro regionální rozvoj
Integrovaný regionální operační program



**MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR**



4. IMPORT A EXPORT ZÁZNAMŮ


Systém PEvA II umožňuje uživatelům v roli **Správce** importovat, a uživatelům v roli **Správce** nebo **Lokální správce** exportovat záznamy ve formátu xml.

Uživatel nejprve zvolí evidenci, z níž chce záznamy exportovat, respektive do níž chce záznamy importovat. Uživatel zvolí danou evidenci z úvodní obrazovky systému PEvA II, nebo z horního menu (lišty), kliknutím na "Evidence" a následně vybere evidenci ze seznamu. Po otevření požadované evidence se v hlavičce seznamu záznamů v závislosti na roli uživatele nachází tlačítka pro import a export.

ČÍSLO NAD	ZNAČKA ARCHIVNÍHO SOUBORU	NÁZEV ARCH
2039		TEST (A) Znepl

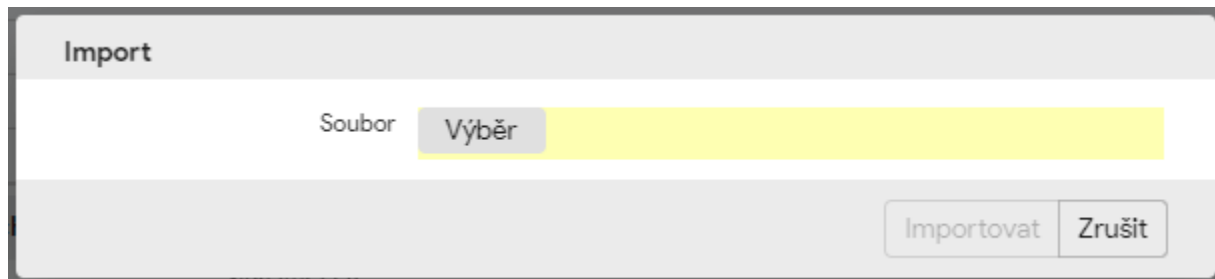
Pro export záznamu/ů uživatel označí požadované záznamy zaškrtnutím čtverečku na začátku řádku každého z požadovaných záznamů.

ČÍSLO NAD	ZNAČKA ARCHIVNÍHO SOUBORU	NÁZEV ARCH
<input checked="" type="checkbox"/> 2039		TEST (A) Znepl
<input checked="" type="checkbox"/> 2037		TEST (A) 54 Zne
<input type="checkbox"/> 2032		Test (A) Dokum

Jakmile má uživatel označeny všechny záznamy, které si přeje exportovat, klikne na tlačítko pro export . Záznamy budou exportovány ve formátu xml.



Pro import záznamu/ů uživatel klikne na tlačítko importu . Následně se otevře okno pro nahrání souboru ve formátu xml obsahujícího záznamy pro evidenci, kterou uživatel zvolil.



Uživatel klikne na tlačítko "Výběr", zvolí příslušný soubor xml z lokálního disku a poté klikne na nyní aktivní tlačítko "Importovat". Záznamy obsažené v souboru xml se importují do evidence.



5. NASTAVENÍ SYSTÉMU

Následující kapitoly popisují možnosti nastavení systému PEvA II.

5.1. HIERARCHIE NASTAVENÍ

Systém PEvA II je možné nastavovat na třech úrovních, které jsou definovány následovně:

- Nastavení webové aplikace (NAS_1)
 - Nastavení, která se promítnou do celé aplikace.
 - Může je nastavovat pouze role **Správce**.
- Nastavení instituce (NAS_2)
 - Nastavení, která se promítnou pouze v rámci jedné instituce.
 - Mohou je nastavovat pouze role **Lokální správce a Správce**.
- Nastavení uživatele (NAS_3)
 - Nastavení, která se promítnou pouze pro daného uživatele.
 - Může je nastavovat **každá** role v systému.

Každá úroveň má určitou podmnožinu nastavení. Všechna dostupná nastavení jsou k dispozici pouze na úrovni nastavení webové aplikace, protože některá nastavení nemají na nižší úrovni smysl (např. nastavení struktury na úrovni NAS_3).

5.2. UZAMKNUTÍ NASTAVENÍ

Na úrovni nastavení NAS_1 a NAS_2 je možné kterékoli nastavení zamknout. Zamknuté nastavení se v nižších úrovních nedá měnit, a tedy nižší úroveň dědí nastavení z úrovně vyšší. Podívejme se na následující příklady.

V rámci Lokací existuje nastavení **Nový záznam** sloužící k rozšíření/zúžení atributů, které se kopírují do nového záznamu lokace. Uvažme tedy nastavení nového záznamu, konkrétně atributu *Místnost*.

Nový záznam		[8] ^
Údaje přenášet	Z posledního zapsaného	
Doplnit		
Ukládací jednotku (popis)	<input type="checkbox"/>	
Místo uložení (budovu)	<input type="checkbox"/>	
Depozitář	<input type="checkbox"/>	
Patro	<input type="checkbox"/>	
Místnost	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sektor	<input type="checkbox"/>	

Uvažme také následující nastavení v rámci hierarchie:



- Nastavení aplikace (NAS_1)
 - Nový záznam
 - Atribut: "Místnost", Hodnota: "Ano", Zamknutí: "Ne"
 - **Správce** může nastavení měnit.
- Nastavení instituce (NAS_2)
 - Nový záznam
 - Atribut: "Místnost", Hodnota: "Ne", Zamknutí: "Ne"
 - **Lokální správce** a **Správce** mohou nastavení měnit.
- Nastavení uživatele (NAS_3)
 - Nový záznam
 - Atribut: "Místnost", Hodnota: "Ne", Zamknutí: ---- (Není možné)
 - Uživatel může nastavení měnit.

Výše uvedené nastavení na úrovni NAS_1 není restriktivní, a proto ho může oprávněná osoba na úrovni NAS_2 a NAS_3 měnit.

Uvažme následující úpravu **Lokálním správcem** na úrovni NAS_2 (změněná hodnota je zvýrazněna červeně).

- Nastavení aplikace (NAS_1)
 - Nový záznam
 - Atribut: "Místnost", Hodnota: "Ano", Zamknutí: "Ne"
 - **Správce** může nastavení měnit.
- Nastavení instituce (NAS_2)
 - Nový záznam
 - Atribut: "Místnost", Hodnota: "Ne", Zamknutí: "**Ano**"
 - **Lokální správce** a **Správce** mohou nastavení měnit.
- Nastavení uživatele (NAS_3)
 - Nový záznam
 - Atribut: "Místnost", Hodnota: "Ne", Platná hodnota: "**Ne**", Zamknutí: ---- (Není možné)
 - Uživatel nemůže nastavení měnit.

Po kliknutí na NAS_3 uživatel vidí následující:

Nový záznam		[8] ^
Údaje přenášet	Z posledního zapsaného	
Doplnit		
Ukládací jednotku (popis)	<input type="checkbox"/>	
Místo uložení (budovu)	<input type="checkbox"/>	
Depozitář	<input type="checkbox"/>	
Patro	<input type="checkbox"/>	
Místnost	▼ <input type="checkbox"/>	
Platná hodnota	<input type="checkbox"/>	
Sektor	<input type="checkbox"/>	

Nastavení blokováno Administrátorem vaší instituce.



Uživatel vidí jím nastavenou hodnotu, která je však ignorována. Na dalším řádku vidí platnou hodnotu, která byla převzata z nastavení NAS_2.

Uvažme následující úpravu **Správce** na úrovni NAS_1.

- Nastavení aplikace (NAS_1)
 - Nový záznam
 - Atribut: "*Místnost*", Hodnota: "Ano", Zamknutí: "**Ano**"
 - **Správce** může nastavení měnit.
- Nastavení instituce (NAS_2)
 - Nový záznam
 - Atribut: "*Místnost*", Hodnota: "Ne", Platná hodnota: "**Ano**", Zamknutí: "Ano"
 - **Lokální správce** a **Správce** nemohou nastavení měnit.
- Nastavení uživatele (NAS_3)
 - Nový záznam
 - Atribut: "*Místnost*", Hodnota: "Ne", Platná hodnota: "**Ano**", Zamknutí: ---- (Není možné)
 - Uživatel nemůže nastavení měnit.

Po úpravě zamknutí na úrovni NAS_1 jsou ostatní nastavení na nižších úrovních ignorována. Pomocí tohoto řešení je možné některá nastavení vynutit pro celou aplikaci, respektive pro instituci. Po provedení výše uvedených změn vidí uživatel následující:

Na úrovni NAS_2

Nový záznam		[8] ^
Údaje přenášet	Z posledního zapsaného	🔒
Doplňt		
Ukládací jednotku (popis)	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒
Místo uložení (budovu)	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒
Depozitář	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒
Patro	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒
Místnost	<input type="checkbox"/>	🔒
Platná hodnota	<input checked="" type="checkbox"/>	⚠️
Sektor	<input checked="" type="checkbox"/>	🔒

Na úrovni NAS_3

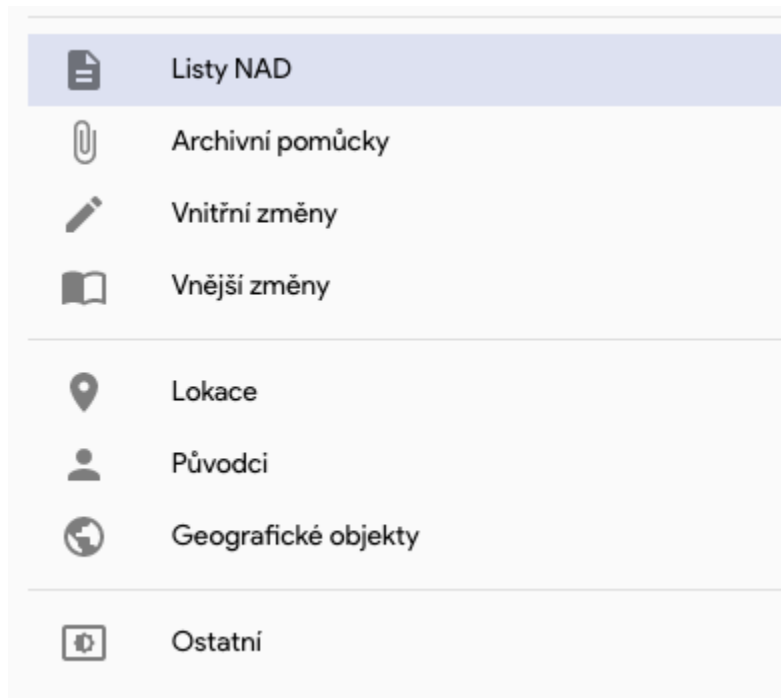
Nový záznam		[8] ^
Údaje přenášet	Z posledního zapsaného	🔒
Doplňt		
Ukládací jednotku (popis)	<input type="checkbox"/>	🔒
Místo uložení (budovu)	<input type="checkbox"/>	🔒
Depozitář	<input type="checkbox"/>	🔒
Patro	<input type="checkbox"/>	🔒
Místnost	<input type="checkbox"/>	🔒
Platná hodnota	<input checked="" type="checkbox"/>	⚠️
Sektor	<input type="checkbox"/>	🔒

Nastavení blokováno Administrátorem Aplikace PEVÁ II.



5.3. DĚLENÍ NASTAVENÍ

Nastavení systému PEvA II se dělí do několika částí podle toho, k jaké evidenci se vztahují. Následující obrázek definuje rozdělení nastavení.



5.4. KONKRÉTNÍ NASTAVENÍ

Tato podkapitola a další sekce pod ní spadající popisují vybraná nastavení a jejich projev v systému.

5.4.1. Listy NAD

Pro listy NAD jsou dostupná tyto nastavení:

Nový záznam

- **Povolit zápis dílčích listů** – Zaškrtnutí povolí vytvářet dílčí listy k listům NAD.
- **Údaje přenášet** – Specifikuje, odkud budou údaje přenášeny při předvyplnění formuláře listu NAD. Předvyplnění se provede kliknutím na tlačítko “Předvyplnit” při vyplňování formuláře listu NAD.
- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře listu NAD se vyplní ty údaje z níže uvedeného výčtu, které jsou zaškrtnuté. U některých údajů je možné zvolit konkrétní hodnotu, která bude doplněna. Např. v políčku “Hodnota – Evidenční status” lze zvolit možnost “vždy č. 1” (tj. předvyplněný evidenční status bude vždy 1), nebo možnost “Ze zdrojového



záznamu” (tj. předvyplněný evidenční status bude vyplněn dle zdrojového záznamu zvoleného v části *Údaje přenášet*).

- Evidenční status
- Hodnota – Evidenční status
- Stav ke dni
- Přístupnost
- Hodnota – Přístupnost
- Oddělení
- Úplnost
- Fyzický stav
- Skupiny tematické evidence
- Místa vzniku
- Místa uložení
- Evidenční jednotky
- Jazyky
- Zpracovatelé záznamu
- Původce
- Části archivního souboru v jiných institucích
- Tematický popis
- Vnitřní změny
- Literatura o archivním souboru
- Nedohledané archiválie
- Nedobytné zápůjčky

Sumarizace

- **Použit součet** – Podle zde uvedených nastavení se předvyplní nastavení při slučování dílčích evidenčních jednotek. Lze měnit následující nastavení:
 - Sčítat ks
 - Sčítat Byte
 - Sčítat bm
 - Určit časový rozsah
 - Sčítat počet poškozených
 - Výpočet

Použit součet:		
Sčítat ks	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sčítat Byte	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sčítat bm	<input type="checkbox"/>	
Určit časový rozsah	<input checked="" type="checkbox"/>	
Sčítat počet poškozených	<input checked="" type="checkbox"/>	
Výpočet	Bez nezpracovaných, pokud není povinnost rozepisovat	



Sumarizace

- Sčítat ks
- Sčítat Byte
- Sčítat bm
- Určit časový rozsah
- Sčítat počet poškozených

Výpočet

- Bez nezpracovaných, pokud není povinnost rozepisovat
- Vždy včetně nezpracovaných

• Lokační údaje

- Doplnit místa uložení – Umožňuje ve formuláři listu NAD načíst místa uložení z lokačních údajů, a to kliknutím na tlačítko “Přenést místa uložení” s ikonou

Lokace

Ukládací jednotka	Od č.	Do č.	Počet	Místo uložení	D	P	M	S	R (od)	R (do)	Pr (od)	Pr (do)	Po (od)	Po (do)	Kp	Číslo	Poznámka
fotoalba	1	2	2	01 - centrála	12	13	14	15	1	2	1	2	1	2	Ne	x	2
															Ne	x	

Struktura

- **Používat** – Uživatel zvolí, které z následujících údajů si přeje zobrazovat a vyplňovat u listů NAD.
 - Signatura
 - Jiné číslo
 - Uzavřený fond
 - Poznámka u čas. rozsahu
 - Příští skartace
 - Uloženo v archivu
 - Počty evidenčních jednotek

Validace

- **Kontrolovat** – Uživatel zvolí, u kterých z následujících údajů bude probíhat validace.
 - Místa vzniku
 - Metráž
 - Původce
 - Tematický popis
 - Jazyky



- Poškození
- Přístupnost
- Zápis zpracovanosti
- Existuje k zapsaným evidenčním jednotkám i zápis metráže?
- Existuje k zapsané metráži i zápis evidenční jednotky?
- Metráže fondu (sbírky), případně velikosti v MB=? přiřazenými archivními pomůckami
- Počty ev. jednotek =? přiřazenými archivními pomůckami
- Lokace – místa uložení
- Lokace – AKP a NKP

Další

- **Ověřování přístupu na základě oddělení** – Na úrovni NAS_1 a NAS_2 je možné nastavit na listech NAD “Ověřování přístupu na základě oddělení” (viz obrázek).

Nastavení aplikace

Listy NAD	73
Archivní pomůcky	13
Vnitřní změny	58
Vnější změny	40
Lokace	28
Původci	0
Geografické objekty	0

Nový záznam [21] v

Sumarizace [8] v

Struktura [8] v

Validace [35] v

Další [1] ^

Ověřování přístupu na základě oddělení

ZMĚNIT

Mohou nastat dva stavy, a to:


- **Není aktivní**
 - Uživatel s rolí **Operátor** nebo vyšší, nezávisle na jeho oddělení, může editovat listy NAD.
 - Uživatel může zapsat oddělení do listu NAD, ale nemá to vliv na kontrolu přístupu.
- **Je aktivní**
 - Uživatel může editovat listy NAD s takovým oddělením, které má vybrané v roli.
 - Uživatel si může vybrat roli pouze s oddělením, které má definované **Lokálním správcem** nebo **Správcem**.
 - V případě, že uživatel nemá definováno žádné oddělení, může editovat všechny listy NAD (viz následující kapitola).
 - List NAD, který nemá přiděleno žádné oddělení, může editovat každý uživatel.
 - Pokud uživatel změní oddělení na listu NAD, může ztratit možnost editace.



5.4.2. Archivní pomůcky

Pro archivní pomůcky jsou dostupna tyto nastavení:

Základní

- **Údaje přenášet** – Specifikuje, odkud budou údaje přenášeny při předvyplnění formuláře archivní pomůcky. Předvyplnění se provede kliknutím na tlačítko “Předvyplnit” při vyplňování formuláře archivní pomůcky.
- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře archivní pomůcky se vyplní ty údaje z níže uvedených údajů, které jsou zaškrtnuté.
 - Druh pomůcky
- **Doplnit z listu NAD** – Umožňuje ve formuláři archivní pomůcky pro zaškrtnuté údaje načíst tyto údaje z přiřazeného listu NAD, a to kliknutím na tlačítko  v dané sekci.
 - Skupiny tematické evidence z listu NAD
 - Místa vzniku z listu NAD



Doplnění údajů

- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře archivní pomůcky se vyplní ty údaje z níže uvedeného výčtu, které jsou zaškrtnuté.
 - Oddělení
 - Rok vzniku
 - Rok zápisu
 - Formy pomůcky
 - Skupiny tematické evidence
 - Autoři pomůcky
 - Místa vzniku

5.4.3. Vnitřní změny

Sumarizace

- **Výpočet**

Přepis do listu NAD

- **Obecné:**
 - Dialog otevírat při přepisu



- **01 – Obecná [zpracování, přemanipulování]:**
 - Celkový časový rozsah změny
 - Časové rozsahy evidenčních jednotek změny a ev. jednotek na listu NAD
- **03 – Obecná [GI]:**
 - Celkový časový rozsah změny
 - Časové rozsahy evidenčních jednotek změny a ev. jednotek na listu NAD
- **23 – Vnitřní přesun – celého archivního souboru do jiného souboru**
 - Přenést údaj původce
 - Přenést údaj NKP a AKP
 - Přenést údaj vnější změny
 - Přenést údaj záznamy o výběru
 - Přenést údaj části fondu
 - Přenést údaj tematický popis
 - Přenést údaj vnitřní změny
 - Přenést údaj nedohledané archiválie
 - Přenést údaj nedobytné zápůjčky
 - Přenést údaj literatura
 - Přenést údaj edice
 - Přenést údaj poznámka
 - Přenést údaj servisní poznámka

Další

- **Konverze:**
 - Umožnit konverzi zneplatněné vnitřní změny 11 na její platné alternativy
 - Umožnit konverzi zneplatněné vnitřní změny 01 na změnu 11c
 - Umožnit konverzi zneplatněné vnitřní změny 02 na změnu 11c

5.4.4. Vnější změny

Pro vnější změny jsou dostupná tyto nastavení:

Sumarizace

- **Výpočet**

Přepis do listu NAD

- **Obecné**
 - Položka "jiné číslo" má přednost před číslem vnější změny

5.4.5. Evidenční jednotky

Pro evidenční jednotky jsou dostupná tyto nastavení:

Validace

Uživatel zvolí, u kterých z následujících údajů bude probíhat validace:



- **Evidenční jednotky**
- **Metráž hlavních jednotek =? metráž fondu**
- **Odpovídá datace hlavních jednotek časového rozsahu fondu**
- **Rozepsanost hlavních jednotek**
- **Vysvětlení jednotky “Jiné”**
- **Časový rozsah hlavních jednotek**
- **Časový rozsah dílčích jednotek**

Struktura

- **Používat** – Uživatel zvolí, které z následujících údajů si přeje zobrazovat a vyplňovat při evidenčních jednotkách.
 - Metráž

5.4.6. Lokace

Pro lokace jsou dostupná tyto nastavení:

Nový záznam

- **AKP (NKP)**
- **Údaje přenášet** – Specifikuje, odkud budou údaje přenášeny při předvyplnění lokace. Předvyplnění se provede kliknutím na tlačítko “Předvyplnit” při vyplňování formuláře lokace.
- **Doplnit** – Při předvyplnění formuláře lokace se vyplní ty údaje z níže uvedeného výčtu, které jsou zaškrtnuté.
 - Ukládací jednotka (popis)
 - Místo uložení (budova)
 - Depozitář
 - Patro
 - Místnost
 - Sektor

Struktura

Uživatel zvolí, které z následujících údajů si přeje zobrazovat a vyplňovat při lokacích (v evidenci lokací nebo v sekci lokace v rámci listu NAD nebo vnitřních/vnějších změn).

- **Ukládací jednotka:**
 - Popis jednotky
 - Od čísla / do čísla
 - Počet
- **Místo uložení:**
 - Místo uložení (budova)
 - Depozitář
 - Patro
 - Místnost



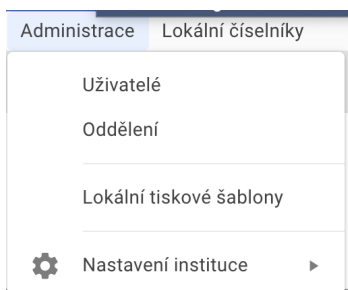
- Sektor
- Regál od
- Regál do
- Paprsek od
- Paprsek do
- Police od
- Police do
- **Ostatní:**
 - Poznámka
 - Číslo
 - AKP a NKP

Okno lokace

- **Tisky v evidenci – ukládací řetězec**

5.4.7. Přidělení oddělení uživateli

Správce nebo **Lokální správce** mohou vytvářet oddělení a přidělovat je jednotlivým uživatelům. Po kliknutí na sekci **Administrace** → **Oddělení** se uživateli zobrazí agenda, kde může vytvářet/editovat/mazat jednotlivá oddělení v rámci své instituce.



Po kliknutí na sekci **Administrace** → **Uživatelé** může **Správce** nebo **Lokální správce** vybrat jednotlivé uživatele a udělit jim do určitých oddělení přístup. Jeden uživatel může mít přístup do více oddělení.

Uživatel	
Identifikátor	un_pevaa1095
Jméno	Arthur Peva
Oddělení	 × ▾

Při výběru role se uživateli tato oddělení následně zobrazí (viz obr. níže). V případě, že je uživatel přihlášen a je provedena změna oddělení, je nutné se ze systému odhlásit a znovu přihlásit, aby se změny ve výběru oddělení promítly.



1 - Národní archiv [Oddělení: 08] (Náhled) ▲

Národní archiv

- Národní archiv [Oddělení: 08] (*Náhled*)
- Národní archiv [Oddělení: 08] (*Operátor*)
- Národní archiv [Oddělení: 08] (*Lokální správce*)
- Národní archiv [Oddělení: 08] (*Správce*)

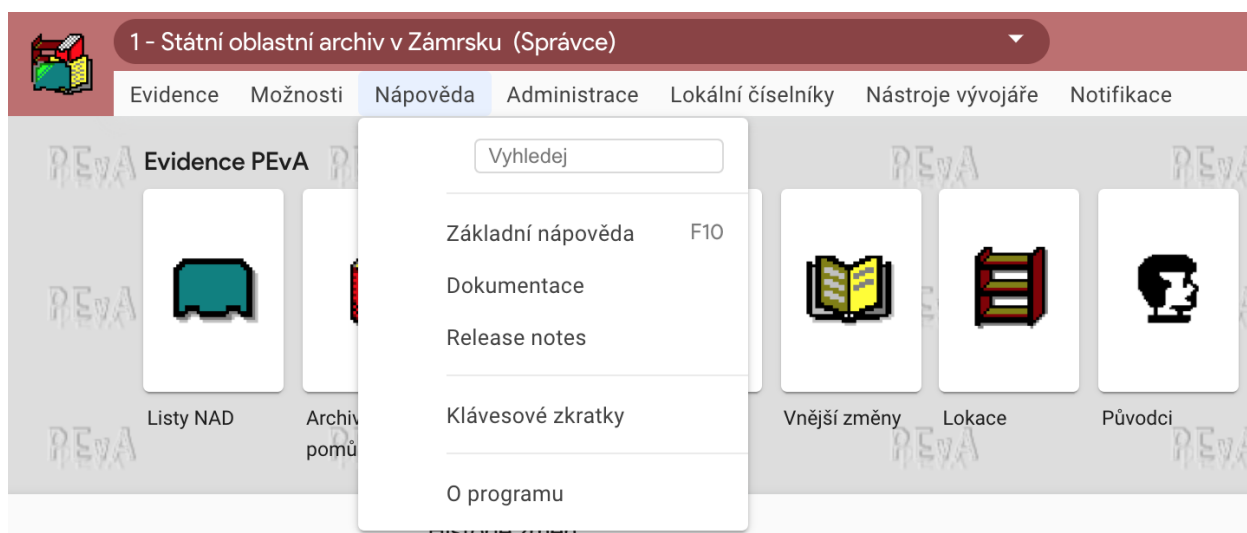


6. SPRÁVA NÁPOVĚDY

Následující podkapitoly pojednávají o prostředí kontextové nápovědy systému PEvA II a o přidání, editaci či odstranění dat.


6.1. PROSTŘEDÍ KONTEXTOVÉ NÁPOVĚDY

Kontextová nápověda je dostupná v menu **Nápověda – Základní nápověda** v nástrojové liště v horní části obrazovky nebo stisknutím tlačítka **F10** na klávesnici.



Nápověda se zobrazuje všem uživatelům stejně, bez ohledu na přiřazenou roli (**Náhled**, **Operátor**, **Lokální správce**, **Správce**).



Seznam nápověd 

- Domov
- ZÁKON
- Co je to PEVA?
- Evidence listů NAD
- Evidence archivních pomůcek (AP)
- Evidence vnějších změn (VněZ)
- Evidence vnitřních změn (VniZ)
- Lokace
- Práce s celým souborem evidencí
- Uživatelé a jejich práva, síť
- Příklady
- Přílohy
- Metodické pokyny, návody a stanoviska archivní správy MV

Co je to PEvA?

- [Co je to PEvA?](#)
- [Evidence listu NAD](#)
- [Evidence archivních pomůcek \(AP\)](#)
- [Evidence vnějších změn \(VněZ\)](#)
- [Evidence vnitřních změn \(VniZ\)](#)
- [Lokace](#)
- [Práce s celým souborem evidencí](#)
- [Uživatelé a jejich práva, síť](#)
- [Příklady](#)
- [Přílohy](#)
- [Metodické pokyny, návody a stanoviska archivní správy MV](#)

V menu v levé části obrazovky si uživatel zvolí téma, které jej zajímá. V pravé části obrazovky se zobrazí buď samotná nápověda, nebo další podtémata.

Celá nápověda je proťkaná odkazy, které uživatele zavedou k dalším relevantním tématům nápovědy, případně mu zobrazí praktický příklad či přílohu. Odkazy jsou zvýrazněny zeleným písmem. “Slepé” odkazy, neboli odkazy, které zatím nikam nevedou, jsou označeny fialově.

6.2. EDITACE, PŘIDÁNÍ A ODSTRANĚNÍ ZÁZNAMŮ

Pouze uživatel s rolí **Správce** může záznamy v nápovědě editovat, přidávat a mazat.

6.2.1. Editace záznamu

U každého tématu vidí **Správce** ikonu tužky, pomocí které se dostane do editoru. Může také využít modré **+** v pravé spodní části obrazovky. Po najetí myši na tlačítko **+**, se tlačítko natočí



o 45° (viz obr. níže) a objeví se možnosti editovat danou stránku (symbol tužky) nebo vytvořit stránku novou (symbol plus).

The screenshot shows the PEVA application interface. On the left is a sidebar menu titled 'Seznam nápověd' (Help List) with a home icon. The menu items are: Domov, ZÁKON, Co je to PEVA?, Evidence listů NAD, Evidence archivních pomůcek (AP), Evidence vnějších změn (VněZ), Evidence vnitřních změn (VniZ), Lokace, Práce s celým souborem evidencí, Uživatelé a jejich práva, síť, Příklady, Přílohy, and Metodické pokyny, návody a stanoviska archivní správy MV. The main content area is titled 'Co je to PEVA?' and contains a list of links: Co je to PEVA?, Evidence listů NAD, Evidence archivních pomůcek (AP), Evidence vnějších změn (VněZ), Evidence vnitřních změn (VniZ), Lokace, Práce s celým souborem evidencí, Uživatelé a jejich práva, síť, Příklady, Přílohy, and Metodické pokyny, návody a stanoviska archivní správy MV. On the right side of the main content area, there are three circular icons: a pencil (edit), a plus sign (+), and a close sign (X).

Po kliknutí na **tužku** nebo **+** se uživateli otevře nová záložka a na ní příslušný text v editačním režimu.

The screenshot shows the PEVA application interface in edit mode. At the top, there are navigation buttons: back, forward, refresh, and buttons for 'Nový' (New) and 'Oprava' (Edit). Below this is a table with the following data:

Základní údaje	
Název	Popis evidence
Kód	3110
Unikátní klíč	nad-description
Zobrazit v kontextové nápovědě	<input type="checkbox"/>

Below the table, there is a button 'OTEVŘÍT NA NOVÉM TABU' and a text editor area. The text editor contains the following text:

```

1 [Domov](home) / [Evidence listů NAD](_nad-home) / Popis evidence
2
3 # Evidence listů NAD
4
5
6
7 <br>Je jednou z evidencí programu PEVA. Tato evidence seskupuje dvě významové rozdílné formy záznamů:
8
9 * [evidenční list NAD];
10 * [díleční list].
11
12
13 <br>***Otevření evidence:** Evidenční listů NAD můžete otevřít z hlavního menu programu PEVA nebo naprosto rovnocenně
14 z jiné otevřené evidence – podrobnější postup při otevření okna [Evidenční list NAD].
15
16 <br>***Ovládní*** jednotlivých funkcí této evidence najdete v menu (nabídce). Často opakované úkony (oprava, hledání
17 apod.) lze spustit z nástrojových lišt této evidence:
18
19 * [Listování záznamy evidence];
20 * [Změna předdefinovaného řazení].
21
22 <br>Základní funkce této části programu (s odkazy na témata, která je popisují) najdete v následujícím přehledu.
23
24

```

Celá nápověda je formátována v jazyce [markdown](#). Základní formátování v jazyce markdown:

Kurzíva

Zápis:

text kurzívou nebo `_text kurzívou_`



Výsledek:

text kurzívou nebo *text kurzívou*

Tučně

Zápis:

****text tučně**** nebo **__text tučně__**

Výsledek:

text tučně nebo **text tučně**

Nadpisy

Zápis:

Nadpis 1. úrovně
Nadpis 2. úrovně
Nadpis 3. úrovně
Nadpis 4. úrovně

Výsledek:

Nadpis 1. úrovně

Nadpis 2. úrovně

Nadpis 3. úrovně

Nadpis 4. Úrovně

Odkaz

Zápis:

[toto je odkaz na Popis evidence](nad-description)

Výsledek:

[toto je odkaz na Popis evidence](#)

Odrážka

Zápis:

* odrážka

Výsledek:

• odrážka

Oddělovač



Zápis:

Výsledek:

Tabulka

Zápis:

```
| Hlavička 1. sloupec | Hlavička 2. sloupec |  
| :--- | :--- |  
| 1. sloupec 1. řádek | 2. sloupec 1. řádek |  
| 1. sloupec 2. řádek | 2. sloupec 2. řádek |
```

Výsledek:

Hlavička 1. sloupec	Hlavička 2. sloupec
1. sloupec 1. řádek	2. sloupec 1. řádek
1. sloupec 2. řádek	2. sloupec 2. řádek

Po kliknutí na malou šipku v levé spodní části obrazovky si uživatel může zobrazit seznam všech dosud vytvořených záznamů nápovědy a překlíkávat mezi nimi.



Nový Oprava

Základní údaje

Název: Co je to PEVA? - informace z PEVA 1
Kód: 2000
Unikátní klíč: what-is-peva
Zobrazit v menu základní nápovědy:

OTEVŘÍT NA NOVÉ KARTĚ

Text

Zápis Náhled Nahrát Obrázek

```

1 ## PEVA - Program pro Evidence Archivu
2
3 
14
15 Program PEVA je aplikací sloužící k vedení základních a druhotných evidencí Národního archivního dědictví (NAD) v síti archivů ČR a
16 ústřední evidenci NAD u Ministerstva vnitra v digitální podobě. Vedení těchto evidencí upravuje zákon č. 499/2004 Sb., vyhláška
17 č. 645/2004 Sb. a Metodický návod č. 1/2012 odboru archivní správy a spisové služby MV k vedení evidence Národního archivního
18 dědictví podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně
19 některých zákonů, ve znění vyhlášky č. 213/2012 Sb. (č.j. MV-73402-1/AS-2012).
20
21 * [Zákon o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů č. 499/2004 Sb.] (home-archival-law)
22 * [Vyhláška kterou se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů č. 645/2004 Sb.]
23 (home-notice645)
24 * [Vyhláška o podrobnostech výkonu spisové služby č. 646/2004 Sb.] (home-notice646)
25 * [Metodický návod odboru archivní správy MV k vedení evidence Národního archivního dědictví podle vyhlášky č. 645/2004 Sb., kterou
26 se provádějí některá ustanovení zákona o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů zde dne 25. 2. 2005, č. j.
27 AS-169/2-2005.] (home-methodic-instructions)
28
29 Program umožňuje vést povinné evidence NAD a další doplňkovou evidenci (volitelnou).
30
31 **Povinné evidence:**

```

Kterýkoliv ze záznamů může editovat kliknutím na tlačítko **Oprava** v horní části obrazovky.

Vyhledat

NOVÝ OPRAVA

Nápovědy (100/171)

NÁZEV	KÓD	UNIKÁTNÍ ID	ZOBRAZIT V
<input type="checkbox"/>	NAD	3000	1-nad-sheet-hints
<input type="checkbox"/>	vniz	6001	2-internal-change-hints
<input type="checkbox"/>	vnez	5001	3-external-change-hints
<input type="checkbox"/>	pomucky	4001	4-archival-aid-hints
<input type="checkbox"/>	stejnoplisy	4100	5-archival-aid-copy-hints
<input type="checkbox"/>	locations	7001	6-location-hints
<input type="checkbox"/>	geo	8001	7-geo-object-hints
<input type="checkbox"/>	puvodci	9001	8-originator-hints
<input type="checkbox"/>	Evidence listů ...	3100	_nad-home
<input type="checkbox"/>	Domov	1000	home
<input type="checkbox"/>	ZÁKON	1100	home-archival-law
<input checked="" type="checkbox"/>	Co je to PEVA?	2000	what-is-peva
<input type="checkbox"/>	Popis evidence	3110	nad-description
<input type="checkbox"/>	Menu evidence	3120	nad-menu
<input type="checkbox"/>	Organizace a z...	3130	nad-organization
<input type="checkbox"/>	Okno přehled...	3140	nad-overview
<input type="checkbox"/>	Příklady	3150	nad-examples
<input type="checkbox"/>	Editace zázna...	3160	nad-edit
<input type="checkbox"/>	Vznik nového z...	3161	nad-edit-new
<input type="checkbox"/>	Nastavení (mo...	3162	nad-edit-options
<input type="checkbox"/>	Oprava/doplň...	3163	nad-edit-modification
<input type="checkbox"/>	Předávání evid...	3164	nad-edit-delimitation

Základní údaje

Název: Co je to PEVA?
Kód: 2000
Unikátní klíč: what-is-peva
Zobrazit v menu základní nápovědy:

OTEVŘÍT NA NOVÉ KARTĚ

Text

Zápis Náhled Nahrát Obrázek

```

1 ## PEVA - Program pro Evidence Archivu
2
3 
14
15 Program PEVA je aplikací sloužící k vedení základních a
16 druhotných evidencí Národního archivního dědictví (NAD)
17 v síti archivů ČR a ústřední evidenci NAD u Ministerstva

```



6.2.2. Přidání nového záznamu

Nový záznam je možné přidat kliknutím na tlačítko “Nový”.

The screenshot shows a web interface for adding a new record. At the top, there are navigation buttons (back, forward, refresh) and buttons for "NOVÝ" (New) and "OPRAVA" (Edit). Below this is a section titled "Základní údaje" (Basic data) with the following fields:

Název	Co je to PEVA?
Kód	2000
Unikátní klíč	what-is-peva
Zobrazit v menu základní nápovědy	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the form, there is a link "OTEVŘÍT NA NOVÉ KARTĚ" (Open on new card). The main text area is titled "Text" and has tabs for "Zápis" (Text) and "Náhled" (Preview). The "Zápis" tab is active, showing the following text:

```
1 ## PEVA - Program pro Evidence Archivu
2
3             | NÁZEV                                            | KÓD  | UNIKÁTNÍ ID           |
|-------------------------------------|--------------------------------------------------|------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/>            | Ověření vyplnění záznamu                         | 3165 | nad-edit-verification |
| <input type="checkbox"/>            | Předávání evidenčních listů NAD při delimitac... | 3164 | nad-edit-delimitation |
| <input type="checkbox"/>            | Oprava/doplnění záznamu                          | 3163 | nad-edit-modification |
| <input type="checkbox"/>            | Nastavení (možnosti) zápisu nového záznamu       | 3162 | nad-edit-options      |
| <input type="checkbox"/>            | Vznik nového záznamu                             | 3161 | nad-edit-new          |
| <input type="checkbox"/>            | Editace záznamů evidence                         | 3160 | nad-edit              |
| <input type="checkbox"/>            | Příklady                                         | 3150 | nad-examples          |
| <input type="checkbox"/>            | Okno přehledu evidence (mřížka)                  | 3140 | nad-overview          |
| <input type="checkbox"/>            | Organizace a zobrazení záznamu evidence          | 3130 | nad-organization      |
| <input type="checkbox"/>            | Menu evidence                                    | 3120 | nad-menu              |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Popis evidence                                   | 3110 | nad-description       |
| <input type="checkbox"/>            | Evidenční listů NAD                              | 3100 | _nad-home             |

Záznamy je také možné filtrovat, a to na základě několika kritérií. K filtrování slouží symbol trychtýře v hlavičce tabulky.

Nápovědy (169/169) 🗑️ ↻ 📊 📄 0 🖨️ Základní údaje

| <input type="checkbox"/> | NÁZEV                                            | KÓD  | UNIKÁTNÍ ID           |
|--------------------------|--------------------------------------------------|------|-----------------------|
| <input type="checkbox"/> | Ověření vyplnění záznamu                         | 3165 | nad-edit-verification |
| <input type="checkbox"/> | Předávání evidenčních listů NAD při delimitac... | 3164 | nad-edit-delimitation |
| <input type="checkbox"/> | Oprava/doplnění záznamu                          | 3163 | nad-edit-modification |
| <input type="checkbox"/> | Nastavení (možnosti) zápisu nového záznamu       | 3162 | nad-edit-options      |
| <input type="checkbox"/> | Vznik nového záznamu                             | 3161 | nad-edit-new          |
| <input type="checkbox"/> | Editace záznamů evidence                         | 3160 | nad-edit              |
| <input type="checkbox"/> | Příklady                                         | 3150 | nad-examples          |
| <input type="checkbox"/> | Okno přehledu evidence (mřížka)                  | 3140 | nad-overview          |
| <input type="checkbox"/> | Organizace a zobrazení záznamu evidence          | 3130 | nad-organization      |
| <input type="checkbox"/> | Menu evidence                                    | 3120 | nad-menu              |

**Filtrování**

Název  Kód

Unikátní ID  Zobrazit v nápovědě

Filtrovat Zrušit filtry Zavřít

Název Popis evidence

Kód 3110

Unikátní klíč nad-description

Zobrazit v kontextové nápovědě

OTEVŘÍT NA NOVÉM TABU



## 7. SPRÁVA ČÍSELNÍKŮ

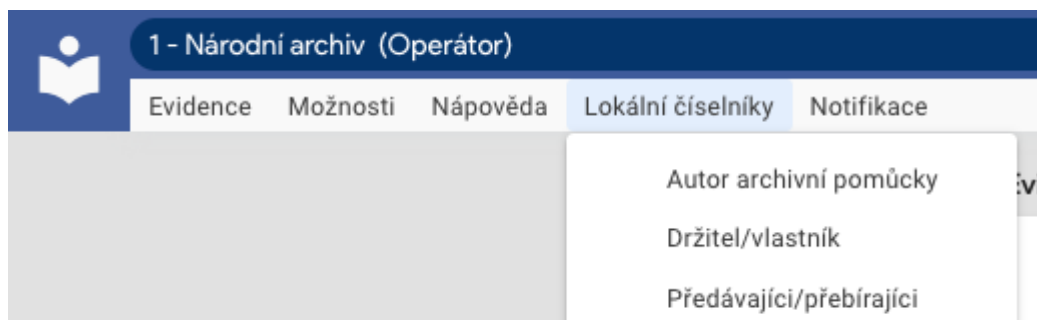
Následující kapitoly popisují číselníky, které se v systému PEvA II nacházejí, jak se tyto číselníky rozdělují a jak je možné je spravovat.

### 7.1. ROZDĚLENÍ ČÍSELNÍKŮ

Číselníky se rozdělují na dvě skupiny podle toho, zda se jedná o číselník s daty specifickými pro jednotlivé instituce, nebo o číselník s daty společnými pro všechny instituce. Oba typy jsou popsány v podkapitolách níže.

#### 7.1.1. Lokální číselníky

Lokální číselníky jsou dostupné z menu **Lokální číselníky** a jsou definované v rámci jednotlivých institucí, tzn. každá instituce má v číselníku vlastní data. Spravuje je role **Správce**, **Lokální správce** nebo **Operátor**, speciálním případem jsou číselné řady, které spravuje pouze role **Lokální správce** nebo **Správce**. Role **Náhled** nemá k lokálním číselníkům přístup.



Číselníky a operace, které jsou dostupné roli **Operátor**, jsou popsány v [Uživatelské dokumentaci](#) v části Lokální číselníky. Jsou to konkrétně číselníky autorů archivních pomůcek, držitelů/vlastníků, předávajících/přebírajících, zpracovatelů, míst uložení a ukládacích jednotek. Z operací je to přidání nového záznamu do číselníku, editace a zneplatnění existujícího záznamu. Pro role **Lokální správce** a **Správce** je navíc přístupný číselník číselných řad, práce s ním je popsána v následující podkapitole.

##### 7.1.1.1. Číselná řada

Číselná řada je speciální případ lokálního číselníku nově přidáný v systému PEvA II. Číselník definuje řady, podle kterých se generují čísla listů NAD, archivních pomůcek (dále jen "AP"), stejnopisů, vnitřních (dále jen "VniZ") a vnějších (dále jen "VněZ") změn. Zápis jedinečného čísla identifikujícího záznam je povinnou součástí záznamu v evidencích listů NAD, AP, stejnopisů, VniZ a VněZ. Každý záznam se skládá z následujících údajů:

- **Název** číselné řady – musí být unikátní v rámci číselníku, jde o povinný údaj.



- **Aktivní** – určuje, zda je číselná řada momentálně aktivní, a tedy je možné ji využít v ostatních evidencích. Nově vytvořený záznam je vždy označen jako aktivní.
- **Počítadlo** – určuje, jaké číslo bude vygenerováno v číselné řadě jako další, přičemž vždy, když se vybraná číselná řada využije při vytváření nového záznamu v jedné z evidencí, toto počítadlo se automaticky navýší. Jde o povinný údaj.
- **Popis** – stručný popis vybrané číselné řady.
- **Formát** – určuje formát, v němž se bude číslo generovat, konkrétní příklady jsou popsány níže. Jde o povinný údaj.
- **Modul evidence**, pro kterou se bude vybraná číselná řada využívat. Jde o povinný údaj.
- **Platnost od** – určuje začátek platnosti číselné řady.
- **Platnost do** – určuje konec platnosti číselné řady.

| Základní informace |                                         |
|--------------------|-----------------------------------------|
| Název              | Vnější změny 2020 ✓                     |
| Aktivní            | <input checked="" type="checkbox"/>     |
| Počítadlo          | 30                                      |
| Popis              | Číselná řada pro evidenci vnějších změn |
| Formát ⓘ           | '2020/'#                                |
| Modul              | evidence vnějších změn × ▾              |
| Platnost od        |                                         |
| Platnost do        |                                         |

### Vyplňování formátu číselné řady

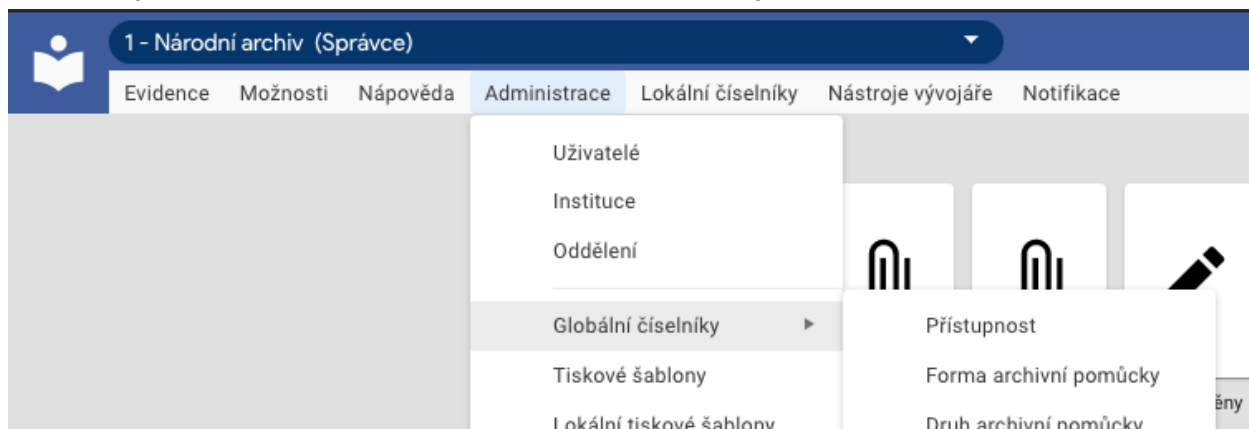
Formát se zapisuje pomocí vzoru, který se zapisuje podle následujících pravidel:

- **0** – reprezentuje jednu číslici, přičemž jsou zobrazovány i číslice 0 na začátku
  - Příklad: 0000 → 0001, 0002...
- **#** – reprezentuje jednu číslici, přičemž číslice 0 na začátku nejsou zobrazovány
  - Příklad: ##### → 1, 2...
- **'** – reprezentuje textovou předponu nebo příponu
  - Příklad: `NAD/'# → NAD/1, NAD/2...  
0000`/VniZ` → 0001/VniZ, 0002/VniZ...



## 7.1.2. Globální číselníky

Globální číselníky jsou definované v rámci celého systému PEvA II a spravuje je pouze **Správce**. Role **Lokální správce**, **Operátor** a **Náhled** ke globálním číselníkům nemají přístup. Dostupné jsou v menu **Administrace – Globální číselníky**.



Základní operace pro práci s globálním číselníkem, jako je vytvoření nového záznamu, editace existujícího záznamu nebo zneplatnění záznamu, jsou stejné jako pro lokální číselníky. Procesy pro tyto operace jsou popsány v [Uživatelské dokumentaci](#) v části Lokální číselníky.

V následujících podkapitolách jsou popsány jednotlivé globální číselníky. Údaje, které jsou vypsány jmenovitě, je povinné vyplnit.

### 7.1.2.1. Přístupnost

Zápis přístupnosti je povinnou součástí záznamu v evidenci listů NAD. Vyplňuje se *Název* přístupnosti, případně další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku.



### 7.1.2.2. Forma archivní pomůcky

Zápis formy archivní pomůcky je povinnou součástí záznamu v evidenci archivních pomůcek. Vyplňuje se *Název* a *Typ* formy, případně další údaje, viz žlutě podbarvená pole na obrázku níže.

V případě, že se nastaví pole *Typ* na hodnotu “elektronická” a označí se pole *Povolit elektronickou archivní pomůcku*, zobrazí se pole *Povolený standard*. V něm **Správce** může



definovat, jaké standardy jsou povoleny pro elektronickou pomůcku této formy, přičemž je možné vybrat i více než jeden standard.

Elektronickou archivní pomůcku je v evidenci archivních pomůcek možné vyplnit jen v případě, že je použita forma, u níž je označeno pole *Povolit elektronickou archivní pomůcku*.

Číselník forem archivní pomůcky (6/6)

| NÁZEV                                                                | AKTIVNÍ                             |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> strojopisná pomůcka                         | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> rukopisná pomůcka                           | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> pomůcka vydána tiskem                       | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> elektronická pomůcka podle SUZAP | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> elektronická pomůcka podle EAD              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> elektronická pomůcka jiná                   | <input checked="" type="checkbox"/> |

Základní údaje

|                                        |                                                              |
|----------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Název                                  | elektronická pomůcka podle SUZAP                             |
| Aktivní                                | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| Povolit elektronickou archivní pomůcku | <input checked="" type="checkbox"/>                          |
| Povolený standard                      | 4. Standard SUZAP pro validaci elektronické archivní pomůcky |
| Typ                                    | elektronická                                                 |
| Poznámka                               |                                                              |
| Platnost od                            | 01.01.2001                                                   |
| Platnost do                            | 01.01.2999                                                   |

Historie změn

| Typ úpravy | Vytvořeno | Vytvořeno institucí | Vytvořeno |
|------------|-----------|---------------------|-----------|
|------------|-----------|---------------------|-----------|

### 7.1.2.3. Druh archivní pomůcky

Zápis druhu archivní pomůcky je povinnou součástí záznamu v evidenci archivních pomůcek. Vyplňuje se *Název* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na obrázku níže.

Vyplnění *Klasifikace* se odráží ve validaci archivní pomůcky, a to následujícím způsobem:

- *Základní* – na archivní pomůcku musí být napojen právě jeden list NAD
- *Speciální* – na archivní pomůcku může být napojen libovolný počet listů NAD
- *Referenční* – na archivní pomůcku by neměl být napojen žádný list NAD

Číselník druhů archivní pomůcky (15/15)

| NÁZEV                                                            | AKTIVNÍ                             | DUPLIKÁT                 |
|------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Prozatímní inventární seznam | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Dílčí inventář                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Inventář                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Sdružený a skupinový inventář (část)    | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Katalog                                 | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Rejstřík                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/> Tematický katalog                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Základní informace

|                                  |                                     |
|----------------------------------|-------------------------------------|
| Název                            | Prozatímní inventární seznam        |
| Aktivní                          | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Unikátní ID                      | 13                                  |
| Část pomůcky                     | <input type="checkbox"/>            |
| Klasifikace                      | základní                            |
| Úroveň zpracovanosti             | zpracovanou ale neinventarizovanou  |
| Oprávnění k zobrazení zpracování |                                     |
| Poznámka                         |                                     |
| Platnost od                      | 01.01.2001                          |
| Platnost do                      | 01.07.2012                          |

### 7.1.2.4. Typ Evidenční jednotky

Zápis evidenční jednotky a výběr jejího typu je povinnou součástí záznamu v evidencích listů NAD, VniZ a VněZ. Jedná se o složitější číselník, jeho vyplnění se kontroluje pomocí validačního skriptu podobně jako záznamy ve všech evidencích PEvA. Pro hlavní EVJ se vyplňuje se *Název*, *Unikátní ID* a alespoň jedna dílčí EVJ, pole *Počet* musí být zaškrtnuté a stejně tak alespoň jedno z polí *Zpracované* nebo *Nezpracované* v části *Možnost vyplnění v evidenci*. Další údaje, které je možné vyplnit, jsou žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku.



| Základní    |                          |
|-------------|--------------------------|
| Název       | Listiny do r. 1526 ✓     |
| Aktivní     | <input type="checkbox"/> |
| Unikátní ID | 500100                   |
| Zkratka     |                          |
| Pořadí      | 11000                    |
| Popis       |                          |
| Platnost od | 01.01.2001               |
| Platnost do | 01.07.2012               |

| Nastavení evidenční jednotky |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Počet                        | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Digitální velikost           | <input type="checkbox"/>            |
| Metráž                       | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Možnost vyplnění v evidenci:**

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Zpracované      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nezpracované    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inventarizované | <input checked="" type="checkbox"/> |

**Nastavení vyplnění v tiskové šabloně:**

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Zpracované      | <input type="checkbox"/> |
| Nezpracované    | <input type="checkbox"/> |
| Inventarizované | <input type="checkbox"/> |

Povinný rozpis na dílčí EVJ

Povinný rozpis na dílčí EVJ pokud je EVJ zpracována nebo inventarizována

Povinnost rozepisovat nezpracované EVJ





Validace časového rozpětí

|      |      |
|------|------|
| - Od |      |
| - Do | 1826 |

| Dílčí ev. jednotky                         |             |
|--------------------------------------------|-------------|
| + ✎ 🗑️ ✓                                   |             |
| Název                                      | Unikátní ID |
| <input type="radio"/> * listiny do r. 1526 | 500110      |

| Historie změn |           |
|---------------|-----------|
| Typ úpravy    | Vytvořeno |

Dílčí EVJ se přidávají kliknutím na tlačítko , po kliknutí na některý řádek reprezentující dílčí EVJ se také zpřístupní tlačítka  pro editaci dílčí EVJ,  pro odstranění dílčí EVJ a  pro aktivaci/deaktivaci dílčí EVJ. Pro dílčí EVJ se vyplňuje *Název* a *Unikátní ID*. Označené musí být alespoň jedno z polí *Analog / Počet* nebo *Digital / Počet* a alespoň jedno z polí *Zpracované* nebo *Nezpracované* v části *Možnost vyplnění v evidenci*. Další údaje, které je možné vyplnit, jsou žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku.





## Úprava

|             |                          |   |
|-------------|--------------------------|---|
| Název       | * listiny do r. 1526     | ✓ |
| Aktivní     | <input type="checkbox"/> |   |
| Unikátní ID | 500110                   |   |
| Zkratka     |                          |   |
| Pořadí      | 11001                    |   |
| Popis       |                          |   |
| Platnost od | 01.01.2001               |   |
| Platnost do | 01.07.2012               |   |

|                              |                                     |
|------------------------------|-------------------------------------|
| Analóg / Počet               | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Analóg / Metráž              | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Digital / Počet              | <input type="checkbox"/>            |
| Digital / Digitální velikost | <input type="checkbox"/>            |
| Digital / Metráž             | <input type="checkbox"/>            |

### Možnost vyplnění v evidenci:

|                 |                                     |
|-----------------|-------------------------------------|
| Zpracované      | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Nezpracované    | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Inventarizované | <input checked="" type="checkbox"/> |

### Nastavení vyplnění v tiskové šabloně:

|                 |                          |
|-----------------|--------------------------|
| Zpracované      | <input type="checkbox"/> |
| Nezpracované    | <input type="checkbox"/> |
| Inventarizované | <input type="checkbox"/> |

|                                |      |
|--------------------------------|------|
| Validace časového rozpětí - Od |      |
| Validace časového rozpětí - Do | 1826 |

### Historie změn

⋮ Typ úpravy      ⋮ Vytvořeno      ⋮ Vytvořeno institucí      ⋮ Vytvořeno

Uložit    Zrušit



### 7.1.2.5. Druh přírůstku

Zápis druhu přírůstku je povinnou součástí záznamu přírůstku v evidenci VněZ. Vyplňuje se *Název*, *Kód* a *Typ* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku.

| Číselník druhů přírůstku (8/8) |                               |        | Základní informace                  |                                             |
|--------------------------------|-------------------------------|--------|-------------------------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>       | NÁZEV                         | KÓD    | AKTIVNÍ                             |                                             |
| <input type="checkbox"/>       | ve skartačním řízení          | 210100 | <input checked="" type="checkbox"/> | Název ve skartačním řízení ✓                |
| <input type="checkbox"/>       | mimo skartační řízení         | 210200 | <input checked="" type="checkbox"/> | Aktivní <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>       | mimo skartační řízení - koupě | 210300 | <input checked="" type="checkbox"/> | Kód 210100                                  |
|                                |                               |        |                                     | Typ 3. Ve skartačním řízení x               |
|                                |                               |        |                                     | Platnost od                                 |
|                                |                               |        |                                     | Platnost do                                 |

### 7.1.2.6. Stav zachování: úplnost

Zápis úplnosti je povinnou součástí záznamu v evidenci listů NAD. Vyplňuje se *Název* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku.

| Číselník stavů zachování: úplnost (5/5) |            |             | Základní informace |                                             |
|-----------------------------------------|------------|-------------|--------------------|---------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                | NÁZEV      | UNIKÁTNÍ ID | A                  |                                             |
| <input type="checkbox"/>                | Úplný      | 1           |                    | Název Úplný ✓                               |
| <input type="checkbox"/>                | Mezerovitý | 2           |                    | Aktivní <input checked="" type="checkbox"/> |
|                                         |            |             |                    | Unikátní ID 1                               |
|                                         |            |             |                    | Platnost od                                 |
|                                         |            |             |                    | Platnost do                                 |

### 7.1.2.7. Jazyk

Zápis jazyka je povinnou součástí záznamu v evidenci listů NAD. Vyplňuje se *Název* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na obrázku níže. V případě, že je označeno pole *Povinná poznámka*, promítne se to do validace listů NAD, kde bude vyžadováno vyplnění poznámky pro vybraný jazyk. V případě, že je zaškrtnuto pole *Oblíbený*, vybraný jazyk se při výběru bude nacházet mezi prvními jazyky a bude zvýrazněn tučně.

| Číselník jazyků (50/169) |                           |                           | Základní informace |                                                      |
|--------------------------|---------------------------|---------------------------|--------------------|------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | NÁZEV                     | ZANOŘENÍ                  |                    |                                                      |
| <input type="checkbox"/> | jazyk blíže neurčený      | jazyk blíže neurčený      |                    | Název jazyk blíže neurčený ✓                         |
| <input type="checkbox"/> | jazyky indoevropské       | jazyky indoevropské       |                    | Aktivní <input checked="" type="checkbox"/>          |
| <input type="checkbox"/> | jazyky uralské            | jazyky uralské            |                    | Unikátní ID 170001                                   |
| <input type="checkbox"/> | jazyky izolované (Evropa) | jazyky izolované (Evropa) |                    | Oblíbený <input checked="" type="checkbox"/>         |
| <input type="checkbox"/> | jazyky afroasijské        | jazyky afroasijské        |                    | Povinná poznámka <input checked="" type="checkbox"/> |
|                          |                           |                           |                    | Nadřazený jazyk                                      |
|                          |                           |                           |                    | Platnost od                                          |
|                          |                           |                           |                    | Platnost do                                          |

### 7.1.2.8. Stav zachování: fyzický stav

Zápis fyzického stavu je povinnou součástí záznamu v evidenci listů NAD. Vyplňuje se *Název* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. V případě, že je označeno pole *Poškozující*, promítne se to do validace listů NAD, kde bude vyžadována alespoň jedna poškozená EVJ a také se zpřístupní část *Charakter poškození*, kde je vyžadována alespoň jedna položka.



| Číselník stavů zachování: fyzický stav (3/3) |             |             | Základní informace |                                     |
|----------------------------------------------|-------------|-------------|--------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                     | NÁZEV       | UNIKÁTNÍ ID | Název              | Nepoškozený ✓                       |
| <input type="checkbox"/>                     | Nepoškozený | 1           | Aktivní            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>                     | Poškozený   | 2           | Unikátní ID        | 1                                   |
| <input type="checkbox"/>                     | Nejistěno   | 3           | Poškozuji          | <input type="checkbox"/>            |
|                                              |             |             | Platnost od        |                                     |
|                                              |             |             | Platnost do        |                                     |

### 7.1.2.9. Skupina tematické evidence

Zápis skupiny tematické evidence je povinnou součástí záznamu v evidenci listů NAD, AP. Vyplňuje se *Název* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. V případě, že není označeno pole *Povolit úplnost "5 – neurčuje se"*, promítne se to do validace listů NAD, kde na listu NAD nebude povoleno vybrání úplnosti "5 – neurčuje se". V případě, že je označeno pole *Povinné místo vzniku*, promítne se to do validace listů NAD, kde bude vyžadováno zadání alespoň jednoho místa vzniku.

| Číselník skupin tematické evidence (50/581) |                                                     |                   | Základní informace                |                                                                        |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>                    | NÁZEV                                               | NADRÁŽENÁ SKUPINA | Název                             | Ústavní orgány, ústřední úřady, jejich odborné organizace a zařízení ✓ |
| <input type="checkbox"/>                    | Ústavní orgány, ústřední úřady, jejich odborné o... | 0                 | Aktivní                           | <input checked="" type="checkbox"/>                                    |
| <input type="checkbox"/>                    | Politická správa                                    | 0                 | Unikátní ID                       | 010000                                                                 |
| <input type="checkbox"/>                    | Finanční správa                                     | 0                 | Nadrážená skupina                 |                                                                        |
| <input type="checkbox"/>                    | Samospráva                                          | 0                 | Povolit úplnost "5 - neurčuje se" | <input type="checkbox"/>                                               |
| <input type="checkbox"/>                    | Národní výbory                                      | 0                 | Povinné místo vzniku              | <input checked="" type="checkbox"/>                                    |
|                                             |                                                     |                   | Platnost od                       | 01.01.2001                                                             |
|                                             |                                                     |                   | Platnost do                       |                                                                        |

### 7.1.2.10. Způsob datace

Zápis typu datace je součástí záznamu v evidenci původců a geografické evidenci. Vyplňuje se *Název*, *Třídy*, *Podtřídy*, *Kód CAM*, *Typ* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. *Třídy*, *Podtřídy* a *Typ* je možné vyplňovat pouze při vytváření nového záznamu, při editaci existujícího záznamu tyto údaje již není možné editovat. V případě, že je označeno pole *Možnost upřesnění pomocí prvku popisu „Typ datace“*, je možno v záznamu původce resp. geo objektu uvést pro upřesnění typ datace.

| Číselník způsobů datace (12/12) |                                            |                               | Základní informace                                 |                                     |
|---------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|
| <input type="checkbox"/>        | NÁZEV                                      | TŘÍDY                         | Název                                              | začátek ✓                           |
| <input type="checkbox"/>        | narozeni                                   | osoba                         | Aktivní                                            | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>        | vznik                                      | geografický objekt, korporace | Třídy                                              | událost x                           |
| <input type="checkbox"/>        | působnost od                               | korporace, rod, osoba         | Podtřídy                                           | x                                   |
| <input type="checkbox"/>        | narozeni prvního známého člena rodu/rodiny | rod                           | Kód CAM                                            | CRC_ORIGIN                          |
| <input type="checkbox"/>        | první písemná zmínka                       | geografický objekt            | Možnost upřesnění pomocí prvku popisu „Typ datace“ | <input checked="" type="checkbox"/> |
| <input type="checkbox"/>        | začátek                                    | událost                       | Typ                                                | Počátek x                           |
|                                 |                                            |                               | Platnost od                                        |                                     |
|                                 |                                            |                               | Platnost do                                        |                                     |

### 7.1.2.11. Typ datace

Zápis typu datace je součástí záznamu v evidenci původců a geografické evidenci. Vyplňuje se *Název*, *Třídy*, *Podtřídy*, *Kód CAM*, *Typ* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. *Třídy*, *Podtřídy* a *Typ* je možné vyplňovat pouze při vytváření nového záznamu, při editaci existujícího záznamu tyto údaje již není možné editovat.



| Číselník typů datace (18/18)                       |  | Základní informace |                                                                                         |
|----------------------------------------------------|--|--------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NÁZEV : TŘÍDY             |  | Název              | vznik zřízením/založením ✓                                                              |
| <input type="checkbox"/> vznik zřízením/založením  |  | aktivní            | <input checked="" type="checkbox"/>                                                     |
| <input type="checkbox"/> vznik zahájením činnosti  |  | Třída              | korporace x ▾                                                                           |
| <input type="checkbox"/> vznik změnou předchůdce   |  | Podtřída           | profesní a zájmové organizace, organizované akce a události, lidové zvyky, význa... x ▾ |
| <input type="checkbox"/> vznik zápisem do evidence |  | Kód CAM            | CRT_ESTAB                                                                               |
| <input type="checkbox"/> nespecifikovaný vznik     |  | Typ                | Počátek x ▾                                                                             |
|                                                    |  | Platnost od        |                                                                                         |
|                                                    |  | Platnost do        |                                                                                         |

### 7.1.2.12. Typ jmen původců

Zápis typu datace je součástí záznamu v evidenci původců a geografické evidenci. Vyplňuje se *Název*, *Třída*, *Podtřída*, *Kód CAM* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. *Třída* a *Podtřída* je možné vyplňovat pouze při vytváření nového záznamu, při editaci existujícího záznamu tyto údaje již není možné editovat.

| Číselník typů jmen (21/21)                          |  | Základní informace |                                                   |
|-----------------------------------------------------|--|--------------------|---------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NÁZEV : TŘÍDY              |  | Název              | úřední ✓                                          |
| <input type="checkbox"/> úřední                     |  | aktivní            | <input checked="" type="checkbox"/>               |
| <input type="checkbox"/> zkratka/akronym            |  | Třída              | korporace, událost, geografický objekt x ▾        |
| <input type="checkbox"/> historická/dřívější podoba |  | Podtřída           | fyzická osoba, zvíře, rod, rodina, větev rodu x ▾ |
| <input type="checkbox"/> jediný známý tvar          |  | Kód CAM            | NT_OFFICIAL                                       |
|                                                     |  | Platnost od        |                                                   |
|                                                     |  | Platnost do        |                                                   |

### 7.1.2.13. Podtřída původců

Zápis podtřída původců je povinnou součástí záznamu v evidenci původců a geografické evidenci. Vyplňuje se *Název*, *Třída*, *Kód CAM* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. Pole *Třída* je možné vyplnit pouze při vytváření nového záznamu, při editaci existujícího záznamu tento údaj již není možné editovat.

| Číselník podtříd (31/31)                                                    |  | Základní informace |                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------|--|--------------------|----------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> NÁZEV : TŘÍDA : K                                  |  | Název              | administrativně vymezená území s vlastní správou ✓ |
| <input type="checkbox"/> administrativně vymezená území s vlastní správ...  |  | aktivní            | <input checked="" type="checkbox"/>                |
| <input type="checkbox"/> orgány, organizační složky a příspěvkové organi... |  | Třída              | korporace x ▾                                      |
| <input type="checkbox"/> sdružení organizací                                |  | Kód CAM            | REGION                                             |
|                                                                             |  | Platnost od        |                                                    |
|                                                                             |  | Platnost do        |                                                    |

### 7.1.2.14. Typy geo objektů

Zápis typu geo objektu je povinnou součástí záznamu v geografické evidenci. Vyplňuje se *Název*, *Podtřída*, *Kód CAM*, *Úroveň zanoření* a další údaje, viz žlutě podbarvená pole na následujícím obrázku. Pole *Podtřída* je možné vyplnit pouze při vytváření nového záznamu, při editaci existujícího záznamu tento údaj již není možné editovat.



Číselník typů geo objektů (94/94)

NÁZEV : PODTŘÍDA

|                          |                           |
|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | archeologická lokalita    |
| <input type="checkbox"/> | autonomní část státu      |
| <input type="checkbox"/> | blíže neurčená část státu |
| <input type="checkbox"/> | část obce                 |
| <input type="checkbox"/> | departement               |
| <input type="checkbox"/> | galaxie                   |

Základní informace

|                                                        |                                     |
|--------------------------------------------------------|-------------------------------------|
| Název                                                  | archeologická lokalita              |
| Aktivní                                                | <input checked="" type="checkbox"/> |
| Podtřída                                               |                                     |
| Kód CAM                                                | GT_ARCHSITE                         |
| Úroveň zanoření                                        | 10                                  |
| Může mít jako nadřazený objekt entitu na stejné úrovni | <input type="checkbox"/>            |
| Poznámka                                               |                                     |
| Platnost od                                            |                                     |
| Platnost do                                            |                                     |

## 7.2. NAHRAZENÍ ZÁZNAMU V ČÍSELNÍKU

Hodnotu v číselníku je možné nahradit jinou hodnotou z téhož číselníku. Původní hodnotu již není možné propojit s evidencemi PEvA II, již existující přiřazení původní hodnoty k evidenci zůstávají nezměněna. Nahrazení je možné zrušit, čímž je původní hodnotu opět možné propojit s evidencemi PEvAll, přičemž existující přiřazení zůstávají nezměněna. **Správce** může nahradit hodnotu z lokálního i globálního číselníku, **Lokální správce** může nahradit pouze hodnotu z lokálního číselníku. **Správce** i **Lokální správce** mohou také nahradit hodnotu v evidenci původců a v geografické evidenci. Proces nahrazení záznamu a zrušení nahrazení záznamu je popsán v následujících podkapitolách.

### 7.2.1. Nahrazení záznamu

1. Otevřeme si např. evidenci původců kliknutím na položku v menu **Evidence** → **Původci**.
2. Zobrazíme např. původce Hora, Josef (1891-1945).
3. Klikneme na tlačítko **Nahradit** – zobrazí se okno s informacemi o nahrazení.

Nahradění

Skutečně chcete "Hora, Josef (1891-1945) - Narozen 8. 7. 1891 v Dobříni u Roudnice n. Labem, zemřel 21. 6. 1945 v Praze. Básník, prozaik, literární kritik, překladatel z ruštiny, němčiny a jihoslovanských jazyků, kulturně politický publicista, redaktor dělnického tisku, kritik a teoretik moderní" nahradit?

|                                            |      |
|--------------------------------------------|------|
| Nahrazovaná                                | Nová |
| Podtřída fyzická osoba                     | →    |
| Typ jména Migrované hodnoty neznámého typu | →    |
| Hlavní část jména Hora                     | →    |
| Obecný doplněk                             | →    |
| Geografický doplněk                        | →    |
| Chronologický doplněk 1891-1945            | →    |
| Externí identifikátory INTERPI: n000011260 | →    |
| Nová hodnota                               |      |

Potvrdit Zrušit

4. Klikneme do políčka **Nová hodnota** pro zobrazení všech aktivních původců.
5. Zvolíme jednu z možností, např. Hora, Josef (1876-1960).
6. Klikneme na tlačítko **Potvrdit**.



- Okno se zavře a zobrazí se upozornění o úspěšném nahrazení záznamu, je zobrazena nová část s informacemi a v tabulce s přehledem je zaškrtnuté políčko ve sloupci *Nahrazeno* (tento sloupec se ve výchozím nastavení nezobrazuje – je nutné mít jeho zobrazení zapnuté v nastavení sloupců, více podrobností v [Uživatelské dokumentaci](#) v části Evidence – tabulka).

|           | DUPLIKÁT                            | NAHRAZE...                          | DATA VZNIKU |
|-----------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------|
| podnikání | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 11.6.1929   |
| podnikání | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 13.2.1911   |
|           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 5.8.1956    |
|           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 6.6.1876    |
|           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1960        |
|           | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 1891        |
|           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | [1960]      |
|           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 1891        |
| podnikání | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 1887        |
|           | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 23.12.1883  |

### 7.2.2. Zrušení nahrazení záznamu

- Otevřeme si např. evidenci původců kliknutím na položky v menu **Evidence** → **Původci**.
- Zobrazíme např. původce Hora, Josef (1891-1945).
- Klikneme na tlačítko **Zrušit nahrazení** – zobrazí se potvrzovací okno.

**Varování**

Skutečně chcete zrušit nahrazení jinou hodnotu?

Ano Ne

- Klikneme na tlačítko **Ano**.
- Okno se zavře a zobrazí se upozornění o úspěšném zrušení nahrazení záznamu, je skryta část s informacemi a v tabulce s přehledem již není zaškrtnuté políčko ve sloupci *Nahrazeno* (tento sloupec se ve výchozím nastavení nezobrazuje – je nutné mít jeho zobrazení zapnuté v nastavení sloupců, více podrobností v [Uživatelské dokumentaci](#) v části Evidence – tabulka).



Původci (10/10)

DUPLIKÁT NAHRAZE... DATA VZNIKU

|          |                                     |                          |            |
|----------|-------------------------------------|--------------------------|------------|
| odnikání | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 11.6.1929  |
| odnikání | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 13.2.1911  |
|          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 5.8.1956   |
|          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 6.6.1876   |
|          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 1960       |
|          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 1891       |
|          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | [1960]     |
|          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | 1891       |
| odnikání | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 1887       |
|          | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | 23.12.1883 |

Nahrazení hodnoty číselníku bylo zrušeno.

Základní informace

Stav synchronizace s CAM

Třída osoba

Podtřída fyzická osoba

Adresa

Preferovaná forma označení

Typ jména úřední

Hlavní část jména Hora

Vedlejší část jména Josef

Titul před jménem

Titul za jménem

Obecný doplněk

Chronologický doplněk 1891-1945

Externí identifikatory INTERPI: n000011260

Použití od

Použití do

Preferované označení Hora, Josef (1891-1945) - Narozen 8. 7. 1891 v Dobříně u Roudnice n. Lab

Varianta formy

### 7.3. DEDUPLIKACE ZÁZNAMU V ČÍSELNÍKU

Hodnotu v číselníku je možné deduplikovat, tzn. nahradit ji jinou hodnotou z téhož číselníku. Původní hodnotu po její deduplikaci není možné propojit s evidencemi PEvA II. Na rozdíl od nahrazení popsaného v předcházející podkapitole se ale deduplikací existující přiřazení původní hodnoty nahradí novou hodnotou. Deduplikaci není možné zrušit. Proto jsou oproti nahrazení zpřísněné podmínky pro deduplikaci původců a geo objektů. **Správce** může nahradit hodnotu z lokálního i globálního číselníku, **Lokální správce** může nahradit pouze hodnotu z lokálního číselníku. **Správce** může bez omezení nahradit hodnotu v evidenci původců a v geografické evidenci. **Lokální správce** může nahradit hodnotu v evidenci původců a v geografické evidenci pouze v případě, že původní a nová hodnota jsou si dostatečně podobné. Proces úspěšné deduplikace záznamu a neúspěšné deduplikace záznamu původce **Lokálním správcem** je popsán v následující podkapitolách.

#### 7.3.1. Proces deduplikace záznamu v číselníku – úspěch

1. Otevřeme si např. Číselník míst uložení kliknutím na položku v menu **Lokální číselníky** → **Místo uložení**
2. Zobrazíme hodnotu, kterou chceme deduplikovat (v případě, že číselník neobsahuje alespoň 2 hodnoty, je nutné je vytvořit. Postup pro přidání nového záznamu do číselníku je popsán v [Uživatelské dokumentaci](#) v části Přidání nového záznamu do číselníku).
3. Klikneme na tlačítko **Deduplikovat** – zobrazí se okno s informacemi o deduplikaci.
4. Do pole **Nová hodnota** vybereme novou hodnotu z číselníku, kterou chceme původní hodnotu nenávratně nahradit.



**Deduplikace**

Skutečně chcete "77 - Testovací místo uložení" označit jako duplikát?

|              |               |
|--------------|---------------|
| Nahrazovaná  | Nová          |
| Název        | → Chodovec    |
| Nová hodnota | 01 - Chodovec |

Potvrdit Zrušit

5. Klikneme na tlačítko **Potvrdit**.
6. Okno se zavře a zobrazí se upozornění o úspěšné deduplikaci záznamu, je zobrazena nová část s informacemi a v tabulce s přehledem je zaškrtnuté políčko ve sloupci **Deduplikace** (tento sloupec se ve výchozím nastavení nezobrazuje – je nutné mít jeho zobrazení zapnuté v nastavení sloupců, více podrobností v [Uživatelské dokumentaci](#) v části Evidence – tabulka).

Mista uložení (10/10)

| A                                         | AKTIVNÍ                             | DUPLIKÁT                            | NAHRAZE...               |
|-------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| Horákové 5/133, 166 21 Praha 6 - Hradčany | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| á 8, Praha 1                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ké náměstí 1, Praha 8                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ář v Praze                                | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| í 4, 149 01 Praha 4 - Chodovec            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| ská 7, Praha 1                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| vická 732/13, 142 00 Praha 4 - Kamýk      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
| sva 3, 160 00 Praha 6                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> |
|                                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Hodnota číselníku byla deduplikována.

**Informace**

Upozornění: Tato položka byla označena jako duplikát.  
ORIGINAL

**Základní informace**

Místo uložení: Testovací místo uložení  
Aktivní:   
Instituce: Národní archiv  
Číslo místa uložení: 77  
Adresa:  
Poznámka: Testování deduplikace  
Platnost od:  
Platnost do:

**Historie změn**

| Typ úpravy                                        | Vytvořeno            | Vytvořeno institucí | Vy |
|---------------------------------------------------|----------------------|---------------------|----|
| <input checked="" type="checkbox"/> ↗ Deduplikace | 5. 10. 2020 12:48:57 | Národní archiv      | Ar |
| <input checked="" type="checkbox"/> Vytvořeno     | 5. 10. 2020 12:48:32 | Národní archiv      | Ar |

### 7.3.2. Proces deduplikace záznamu v číselníku – neúspěch

Předpokládá se, že následující postup vykonává **Lokální správce**. Lokální správce nemůže deduplikovat hodnotu v evidenci původců ani v geografické evidenci v případě, že si původní a nová hodnota nejsou dostatečně podobné. Záznamy jsou si dostatečně podobné tehdy, pokud se liší pouze o bílé znaky, např. při deduplikaci hodnoty "Marie J" by deduplikace proběhla úspěšně pro novou hodnotu "Marie J", ale neúspěšně pro novou hodnotu "Marie J.", "Marie Jánská" nebo "marie j".

1. Otevřeme si např. evidenci původců kliknutím na položky v menu **Evidence** → **Původci**.
2. Zobrazíme např. původce Muzeum Blansko (Blansko, Blansko, Česko).
3. Klikneme na tlačítko **Deduplikovat** – zobrazí se okno s informacemi o deduplikaci.





4. Do pole *Nová hodnota* vybereme náhodného původce, který nemá podobný název s původcem Muzeum Blansko (Blansko, Blansko, Česko), např. Muzeum Boskovicka (Boskovice, Blansko, Česko).

**Deduplikace**

Skutečně chcete "Muzeum Blansko (Blansko, Blansko, Česko) - instituce zajišťující sběratelskou, výstavní a vědeckou činnost" označit jako duplikát?

|                        | Nahrazovaná                                                                                                                                    | Nová                                            |
|------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|
| Podtřída               | kulturní, výchovné, výzkumné a zdravotnické org;                                                                                               | → kulturní, výchovné, výzkumné a zdravotnické o |
| Typ jména              | Migrované hodnoty neznámého typu                                                                                                               | → Migrované hodnoty neznámého typu              |
| Hlavní část jména      | Muzeum Blansko                                                                                                                                 | → Muzeum Boskovicka                             |
| Obecný doplněk         |                                                                                                                                                | →                                               |
| Geografický doplněk    | Blansko, Blansko, Česko                                                                                                                        | → Boskovice, Blansko, Česko                     |
| Chronologický doplněk  |                                                                                                                                                | →                                               |
| Externí identifikátory | INTERPI: n000087214                                                                                                                            | → INTERPI: n000277347                           |
| Nová hodnota           | Muzeum Boskovicka (Boskovice, Blansko, Česko) - instituce zajišťující sběratelskou, výstavní a vě <span>×</span> <span>🔊</span> <span>▼</span> |                                                 |

5. Klikneme na tlačítko **Potvrdit**.
6. Okno se zavře a zobrazí se upozornění o neúspěšné deduplikaci záznamu.

Při deduplikaci hodnoty číselníku došlo k chybě.

! Není možné provést deduplikaci. Duplikát a nový záznam si nejsou dostatečně podobné. ×

Kód: NOT\_SIMILAR



## 8. ŠABLONY NOTIFIKACÍ

System PEvA II umožňuje podle potřeby upravovat notifikace, které uživatel obdrží při jednotlivých klíčových událostech. Tyto “šablony notifikací” jsou dostupné po kliknutí na položku **Administrace** → **Šablony notifikací** v menu. Seznam notifikací je zobrazen v levé části obrazovky, v pravé části uživatel vidí detail vybrané notifikace.

| NÁZEV                                                | UDÁLOST                          | TYP      |
|------------------------------------------------------|----------------------------------|----------|
| <input type="checkbox"/> prvopis app                 | Změna v zápisu prvopisu ar...    | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Delimitace - žádost (ap...  | Delimitace - žádost              | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Delimitace - zamítnutí ...  | Delimitace - zamítnutí ...       | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Práva k nahlášení do Ins... | Práva k nahlášení do Instituc... | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Práva k nahlášení do Ins... | Práva k nahlášení do Instituc... | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Report vygenerován          | Report úspěšně vygenerován       | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Smazání konceptu listu...   | Koncept byl smazán přeple...     | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Převzatí konceptu jiný...   | Koncept byl přiložen jinému...   | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Generování reportu se ...   | Generování reportu sehalo        | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Export dat selhal           | Exportování dat selhalo          | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Export dat - úspěch         | Data úspěšně vyexportovány.      | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Import dat selhal           | Importování dat selhalo          | aplikace |
| <input type="checkbox"/> Import dat - úspěch         | Data úspěšně importovány.        | aplikace |

| Název       | Údlost                                   | Typ      |
|-------------|------------------------------------------|----------|
| prvopis app | Změna v zápisu prvopisu archivní pomůcky | aplikace |

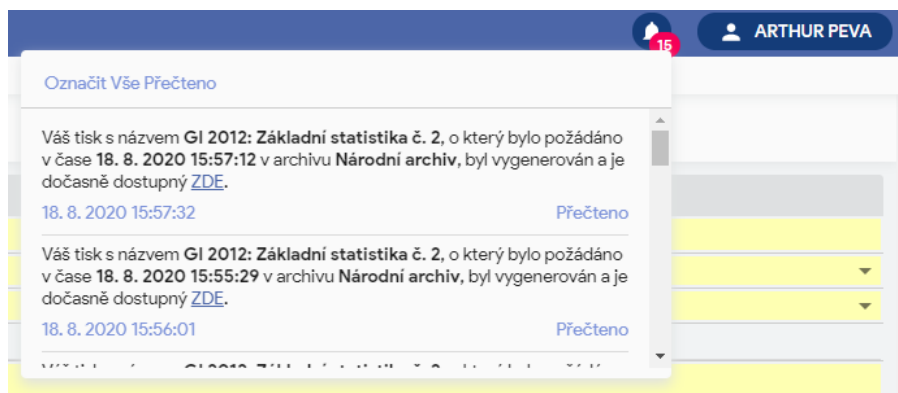
| Název                                      | Popis                                                      |
|--------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
| \$(updated)                                | Datum aktualizace                                          |
| \$(archivalAidCopy.id)                     | ID stejnopisu archivní pomůcky (UUID)                      |
| \$(archivalAidCopy.label)                  | Název stejnopisu archivní pomůcky                          |
| \$(archivalAidCopy.relativePath)           | Stejnopis archivní pomůcky - odkaz (relativní cesta v URL) |
| \$(archivalAidCopy.institution.id)         | ID Instituce (UUID)                                        |
| \$(archivalAidCopy.institution.externalId) | Číslo Instituce                                            |
| \$(archivalAidCopy.institution.name)       | Název Instituce                                            |
| \$(archivalAidCopy.institution.label)      | Označení Instituce                                         |

| Hedpis         | Obsah                                                                                                                              |
|----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Změna prvopisu | 1 Prvopis stejnopisu archivní pomůcky <a href="<\$(archivalAidCopy.relativePath)>">\$(archivalAidCopy.label)</a> byl aktualizován. |

Stejně jako v jiných evidencích je možné vytvořit nový záznam (novou šablonu notifikace) a upravit nebo odstranit stávající záznamy. Šablona notifikace obsahuje následující atributy:

- **Název** – Název šablony v seznamu šablon notifikací.
- **Událost** – Výběr ze seznamu událostí, které mohou vyvolat odeslání notifikace. Pokud v systému nastane vybraná událost, uživatel obdrží notifikaci s textem z atributu “Obsah.”
- **Typ** – PEvA II aktuálně umožňuje zasílání dvou typů notifikací.
  - Typ “aplikace” – uživatel obdrží notifikaci v rámci systému (ikona zvonečku v horní liště, vedle odhlašování uživatele). Na zvonečku je zobrazen počet notifikací, které daný uživatel obdržel. Kliknutím na zvoneček je možné zobrazit náhled notifikací. Je také možné notifikace označit jako přečtené, čímž se počet “nových notifikací” vynuluje.



- Typ “e-mail” – uživatel obdrží tuto notifikaci do své e-mailové schránky.
- **Nápověda** – Obsahuje atributy, které mohou být při tvorbě notifikace použity. Nápověda se skládá ze dvou sloupečků, v levém sloupečku se nachází text, který po vložení do notifikace automaticky doplní údaj nacházející se na příslušném řádku v pravém sloupečku.

| Nápověda | Atribut                                                 | Popis                                                      |
|----------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|          | <code>\$(updated)</code>                                | Datum aktualizace                                          |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.id)</code>                     | ID stejnopisu archivní pomůcky (UUID)                      |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.label)</code>                  | Název stejnopisu archivní pomůcky                          |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.relativePath)</code>           | Stejnopis archivní pomůcky - odkaz (relativní cesta v URL) |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.institution.id)</code>         | ID instituce (UUID)                                        |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.institution.externalId)</code> | Číslo instituce                                            |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.institution.name)</code>       | Název instituce                                            |
|          | <code>\$(archivalAidCopy.institution.label)</code>      | Označení instituce                                         |

Např. výše uvedená nápověda se nachází v záznamu notifikace o změně v zápisu prvopisu AP. Pokud je tedy do textu notifikace (v části *Obsah*) vložen atribut **\$(updated)**, notifikace místo atributu dosadí datum konkrétní aktualizace (tj. vždy dosadí do textu místo atributu konkrétní hodnotu, v tomto případě datum změny v zápisu prvopisu AP, podle toho, kdy změna proběhla).

- **Nadpis** – Název notifikace
- **Obsah** – Sem je třeba napsat konkrétní obsah notifikace. Notifikace pro výše zmiňovanou událost týkající se změny zápisu prvopisu může vypadat následovně:

*Prvopis stejnopisu archivní pomůcky <b>\$(archivalAidCopy.label)</b> byl aktualizován.*

<br />

<br />



**<b>UPOZORNĚNÍ:</b>**

**<br />**

Stejnopis se nachází v instituci **<b>\${archivalAidCopy.institution.name}</b>**.

**<br />**

**<br />**

Pokud momentálně vystupujete za jinou instituci a otevřete **<b><a href="\${archivalAidCopy.relativePath}?institution=\${archivalAidCopy.institution.id}">\${archivalAidCopy.label}</a></b>**, budou všechny aktuálně neuložené změny **<b>ZAZHOZENY</b>** a systém Vás automaticky přepne do instituce **<b>\${archivalAidCopy.institution.name}</b>**.

Notifikace pak vypadá takto:

Prvopis stejnopisu archivní pomůcky **10819 - Robotní seznamy, místní rejstřík, v. - Čáslavsko** byl aktualizován.

**UPOZORNĚNÍ:**

Stejnopis se nachází v instituci **Státní oblastní archiv v Zámrsku**.

Pokud momentálně vystupujete za jinou instituci a otevřete **10819 - Robotní seznamy, místní rejstřík, v. - Čáslavsko**, budou všechny aktuálně neuložené změny **ZAZHOZENY** a systém Vás automaticky přepne do instituce **Státní oblastní archiv v Zámrsku**.

První část notifikace se skládá z textu doplněného o atribut **<b>\${archivalAidCopy.label}</b>**, který do notifikace doplní "Název stejnopisu archivní pomůcky". Dále text odesílané notifikace obsahuje jednoduché HTML tagy, které je možné aktivovat zaškrtnutím políčka "HTML". Např:

- **<br />** – prázdný řádek
- **<b> text </b>** – text je **tučně**

Pokud je potřeba použít odkaz, jako je např. **<b>\${archivalAidCopy.relativePath}</b>**, což je v tomto případě odkaz na stejnopis (= relativní cesta v URL), jehož prvopis byl změněn, můžeme tak učinit následujícím způsobem.

Text, který je potřeba změnit na odkaz, umístíme mezi HTML tagy:

**<a> TEXT </a>**.

Poté vložíme do první špičaté závorky atribut **href** nutný pro vytvoření odkazu. Do tohoto atributu přiřadíme odkaz. To provedeme tak, že za **href** napíšeme znak rovná se (=) a poté příslušný odkaz v uvozovkách, v tomto případě **"\${archivalAidCopy.relativePath}"**.



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

Výše popsaný zápis bude tedy vypadat takto:

```
KLIKNĚTE ZDE
```

Výsledkem je text: [KLIKNĚTE ZDE](#), který funguje jako odkaz, tedy přesměruje uživatele na požadovaný stejnopis.

- **HTML** – Obsahuje-li notifikace HTML tagy, je potřeba zaškrtnout políčko “HTML”.



## 9. TISKOVÉ ŠABLONY

Pro podporu exportování vybraných přehledů, formulářů a statistik je v systému PEvA II k dispozici tisk a tiskové šablony. Ve všech evidencích a číselnících je možné otevřít okno tisku pomocí tlačítka v hlavičce tabulky nad seznamem záznamů v evidenci.

The screenshot shows the PEvA II system interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: "Evidence", "Možnosti", "Nápověda", "Administrace", "Lokální číselníky", "Nástroje vývojáře", and "Notifikace". Below this is a search bar labeled "Vyhledat" and a set of navigation buttons: "<", ">", a square icon, and a refresh icon. To the right of these buttons are buttons for "Nový List NAD", "Oprava", "Kontrola", and "Vytvořit Děří List".

The main content area is divided into two parts. On the left, there is a table titled "Listy NAD (100/2712)" with a "Tisk" button above it. The table has columns for "ČÍSLO NAD", "ZNAČKA ARCHIVNÍHO SOUBORU", and "NÁZEV ARCHIVNÍHO SOUBORU". The table contains several rows of data, with the first row highlighted. On the right, there is a form titled "Evidenční list NAD" with fields for "Číslo ev. listu NAD" (2168), "Instituce" (Národní archiv), "Oddělení" (6), and "Stav" (V pořádku). Below this is a section titled "Archivní soubor" with fields for "Signatura", "Jiné číslo" (bla), "Uzavřený" (1. Neuzavřený), and "Název" (Novotný Jiří).

V okně tisku jsou na výběr čtyři typy tisků:

- formuláře,
- přehledy,
- grafy,
- statistiky.

V těchto kategoriích se zobrazují dostupné tiskové šablony pro vybranou evidenci a typ tisku. Po výběru některé tiskové šablony se v pravé části okna tisku zobrazují dostupné formáty tisku, mezi které patří:

- Word
- Excel
- PDF
- HTML
- XML
- CSV

Pokud to vybraná tisková šablona dovoluje, v dolní části okna se zobrazují doplňující vstupy formuláře, které šablona využívá.



Tisk

Formuláře [7] ^

Název

- Tab. č. 1: Základní souhrnné informace ze základní evidence NAD (vzor formuláře)
- Formulář pro generální inventuru r. 2012, evidenční jednotky včetně jejich metráže
- Tab. č. 2: Archivní soubory členěné podle evidenčních statusů (vzor formuláře)
- Vzor formuláře: Evidenční list NAD strana 1
- Formulář pro generální inventuru r. 2012, evidenční jednotky
- Formulář pro generální inventuru r. 2012 (strana 1)
- Vzor formuláře: Evidenční list NAD strana 2 - evidenční jednotky

Přehledy [13] v

Grafy [0] v

Statistiky [11] v

Vstupy formuláře [1] ^

Text úvodu:

Formáty

- Word
- Excel
- PDF
- Html
- Xml
- Csv

Počet záznamů k exportu: 1

Generovat Zavít

## 9.1. ADMINISTRACE TISKOVÝCH ŠABLON

Pro přidání/úpravu tiskových šablon je třeba, aby byl uživatel přihlášen jako **Lokální správce** nebo **Správce** dané instituce. **Lokální správce** může upravovat tiskové šablony příslušné instituce, které se zobrazují při tisku z evidence této instituce. **Správce** má možnost upravovat i globální tiskové šablony. Číselník lokálních i globálních tiskových šablon se nachází v záložce **Administrace**.

1 - Národní archiv (Správce)

Evidence Možnosti Nápověda Administrace Lokální číselníky Nástroje vývojáře

Vyhledat

Tiskové šablony (65/65)

NÁZEV : UMÍSTNĚNÍ

- Formulář pro generální inve... Listy I
- Vzor formuláře: Evidenční lis... Listy I
- Formulář pro generální inve... Listy I
- Tab. č. 2: Archivní soubory č... Listy I
- Tab. č. 1: Základní souhrnné i... Listy I
- Vzor: Sestava pro evidence ... Vnější
- Vzor formuláře: Evidenční lis... Listy I
- Formulář pro generální inve... Listy I
- Vzor: Sestava pro vedení evi... Vnitřní

Uživatelé

Instituce

Oddělení

Globální číselníky

Tiskové šablony

Lokální tiskové šablony

Nastavení aplikace

Nastavení instituce

Validační skripty

Šablony notifikací

Nápověda



Číselník tiskových šablon obsahuje v levé části výčet existujících tiskových šablon a v pravé části detail vybrané šablony. Každá šablona obsahuje následující základní atributy:

| Atribut            | Popis atributu                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Název              | Název šablony zobrazující se v okně tisku a v číselníku tiskových šablon.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Šablona            | Soubor typu jrxml (speciální formát editovatelný v programu Jaspersoft® Studio nebo v programu Eclipse s rozšířením). Návodů k úpravě těchto souborů nejsou součástí této dokumentace, ale jsou volně dostupné zde: <a href="https://community.jaspersoft.com/documentation/tibco-jaspersoft-studio-use-r-guide/v60/getting-started-jaspersoft-studio">https://community.jaspersoft.com/documentation/tibco-jaspersoft-studio-use-r-guide/v60/getting-started-jaspersoft-studio</a> |
| Zdroj dat          | Seznam dostupných zdrojů dat (providerů). Zdroje dat specifikují, jaká data se dostávají do tiskové šablony. Bližší popis se nachází v podkapitole <a href="#">Zdroje dat a parametry</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Parametry          | Doplňující konfigurační text pro zdroj dat. Bližší popis se nachází v podkapitole <a href="#">Zdroje dat a parametry</a> .                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Umístění           | Evidence/číselník, ve kterém je šablona dostupná.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Typ                | Typ tiskové šablony.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Aktivní            | Zaškrtnuté pole, které určuje, zda je možné použít šablonu pro tisk.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Pro administrátora | Zaškrtnuté pole, které určuje, zdali je šablona použitelná jen pro uživatele s povolením ADMINISTRATION_FULL.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

Tiskové šablony (65/65)

Tisková šablona

Název: Sestava pro vedení evidence vnějších změn v listinné podobě

Šablona: Vybrat PRIKA302 jrxml

Zdroj dat: Data adapter provider

```
1 {
2 "adapter": "cz.inpool.peva.system.change.external.ExternalChangeServiceImpl",
3 "fixedParams": {
4 "sort": {
5 {
6 "field": "institution.externalId",
7 "order": "ASC"
8 }
9 },
10 },
11 "filter": {
12 {
13 "field": "nadSheet",
14 "operation": "NOT_NULL"
15 }
16 },
17 "formInputs": [
18 {
19 "type": "textarea",
20 "key": "zahlavici",
21 "label": "Text úvodu:"
22 }
23]
24 }
```

Umístění: Vnější změny

Typ: Přehledy

Aktivní:

Pro administrátora:





## 9.2. ZDROJE DAT A PARAMETRY

---

Většina zdrojů dat je specifická pro tiskové šablony statistik, kdy zdroj dat velmi specificky agreguje data. Mezi standardní zdroje dat patří:

- Pass-through provider
- Single entity provider
- Data adapter provider

### 1.1.1. Pass-through provider

Pass-through provider nepotřebuje mít v části parametrů nic nastaveno a do šablony poskytuje jen prázdný objekt. To je vhodné v případě šablon typu formulář, kde se tiskne prázdný formulář bez dat.

### 1.1.2. Single entity provider

Single entity provider je stavěn pro tisk detailu aktuálně zobrazovaného záznamu v evidenci v pravé části. Do šablony se jako data dostává pouze jeden objekt, který je v souboru jrxml definujícím šablonu přístupný přes pole s názvem entity. Jaký typ má, je určeno podle adaptéru, který je nastaven jako parametr šablony. V případě Single entity providera je potřeba do parametrů šablony vložit text reprezentující JSON objekt s jedním atributem s názvem “adapter” a jako hodnotu text s celou cestou k adaptéru.

Ukázka:

```
{
 "adapter": "cz.inqool.peva.system.change.external.ExternalChangeServiceImpl"
}
```

Seznam adaptérů a k nim příslušným typům dat, které adaptér poskytuje, je uveden níže v podkapitole [Adaptéry](#).

### 1.1.3. Data adapter providera

V případě Data adapter providera je do šablony vkládáno vícero záznamů z evidence. Pokud má uživatel v košíku nějaké záznamy, dostanou se přes Data adapter do šablony pouze tyto vybrané záznamy. Pokud v košíku není žádný záznam, do tisku se dostanou všechny vyfiltrované záznamy zobrazované v evidenci. I v tomto případě je třeba nastavit příslušný adaptér v parametrech šablony, aby se do šablony dostávaly objekty správného typu (ze správné evidence).

Data adapter provider může kromě parametru “adapter” definovat parametry “params” a “fixedParams”, které upravují filtrování nebo seřazení záznamů z evidence, které se dostanou



do tisku. Je-li definován parametr “params”, filtrování a košík uživatele se nebere v potaz a použije se filtrování z tohoto parametru. V případě parametru “fixedParams” se filtry uživatele a řazení záznamů v potaz berou, ale je možné filtry uživatele a nastavení řazení rozšířit.

#### 1.1.4. Společné parametry

Kromě parametrů specifických pro jednotlivé providery existuje ještě parametr s názvem “formInputs”. Tento parametr slouží k definování vstupů formuláře od uživatele. Je to JSON objekt, který může obsahovat následující atributy:

| Název atributu | Povinný | Typ          | Popis                                                                                                                                                                      |
|----------------|---------|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| key            | ano     | text         | Klíč, pomocí kterého je možné v šabloně získat hodnotu zadanou do tohoto vstupu.                                                                                           |
| type           | ano     | text         | Typ vstupu může být text, textarea, number, checkbox, radio, select, date nebo datetime.                                                                                   |
| label          | ne      | text         | Nadpis vstupu                                                                                                                                                              |
| defaultValue   | ne      | text, číslo  | Přednastavená vstupní hodnota.                                                                                                                                             |
| options        | ne      | pole objektů | V případě, že se jedná o vstup typu select nebo radio, je možné definovat položku vstupu přes pole objektů, kde každý objekt obsahuje dva textové atributy: label a value. |

#### 1.1.5. Adaptery

| Adapter                                                                              | Objekt vkládaný adapterem                                                 | Evidence         |
|--------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------|
| cz.inqool.peva.system.archivalAid.component.ArchivalAidServiceImpl                   | cz.inqool.peva.system.archivalAid.ArchivalAid                             | Archivní pomůcky |
| cz.inqool.peva.system.archivalAid.copy.component.ArchivalAidCopyServiceImpl          | cz.inqool.peva.system.archivalAid.copy.ArchivalAidCopy                    | Stejnopisy AP    |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.dating.type.DatingTypeServiceImpl | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.dating.type.DatingType | Typ datace       |



|                                                                                                         |                                                                                    |                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| cz.inqool.peva.system.change.external.ExternalChangeServiceImpl                                         | cz.inqool.peva.system.change.external.ExternalChange                               | Vnější změny              |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.geo.component.GeoObjectServiceImpl                   | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.geo.GeoObject                   | Geografická evidence      |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.geo.type.component.GeoObjectTypeServiceImpl          | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.geo.type.GeoObjectType          | Typ geografického objektu |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.integrity.component.IntegrityServiceImpl                        | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.integrity.Integrity                        | Stavy zachování           |
| cz.inqool.peva.system.change.internal.InternalChangeServiceImpl                                         | cz.inqool.peva.system.change.internal.InternalChange                               | Vnitřní změny             |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.language.component.LanguageService                              | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.language.Language                          | Jazyky                    |
| cz.inqool.peva.system.location.LocationServiceImpl                                                      | cz.inqool.peva.system.location.Location                                            | Lokace                    |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.evidenceUnitType.main.component.MainEvidenceUnitTypeServiceImpl | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.evidenceUnitType.main.MainEvidenceUnitType | Typy evidenčních jednotek |
| cz.inqool.peva.system.evidence.nad.component.NadSheetServiceImpl                                        | cz.inqool.peva.system.evidence.nad.NadSheet                                        | Listy NAD                 |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.OriginatorServiceImpl                                | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.Originator                      | Původci                   |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.name.type.component                                  | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.name.type.OriginatorNameType    | Typ jména původce         |



EVROPSKÁ UNIE  
Evropský fond pro regionální rozvoj  
Integrovaný regionální operační program



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

|                                                                                                     |                                                                                |                  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| onent.OriginatorNameTypeServiceImpl                                                                 |                                                                                |                  |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.subClass.component.OriginatorSubClassServiceImpl | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.originator.subClass.OriginatorSubClass | Podtřída původce |
| cz.inqool.peva.system.dictionary.global.physicalState.component.PhysicalStateServiceImpl            | cz.inqool.peva.system.dictionary.global.physicalState.PhysicalState            | Fyzické stavy    |
| cz.inqool.peva.system.report.template.ReportTemplateService                                         | cz.inqool.peva.system.report.template.ReportTemplate                           | Tiskové šablony  |



## 10. PŘÍSTUP DO EXTERNÍHO ROZHRANÍ INSTITUCE

Systém PEvA II umožňuje uživateli s rolí Správce podle potřeby umožnit existujícímu uživateli přístup do externího rozhraní instituce. Toto nastavení je dostupné po kliknutí na položku **Administrace** → **Instituce** v menu. V přehledu se zobrazí všechny instituce a ve formuláři je zobrazen detail prvního záznamu. Nad detailem je zobrazeno tlačítko **Přidat specifikaci**.

| IDENTIFIKÁTOR | NÁZEV                                              |
|---------------|----------------------------------------------------|
| 00000010      | Achivní správa Ministerstva vnitra České republiky |
| 009999010     | Zahraníční instituce                               |

Po kliknutí na tlačítko se zobrazí modalové okno s možností přidat a odebrat uživatele. Je zde možné i změnit heslo pro přístup do externího rozhraní instituce.

**Vytvoření specifikace**

**Upozornění:** V případě, že vyplníte heslo, bude staré heslo nahrazeno pro všechny uživatele.

Heslo pro přístup do ext. rozhraní instituce

**Uživatelé**

| Uživatel | Role |
|----------|------|
|----------|------|

POTVRDIT ZRUŠIT

Kliknutím na tlačítko + se do tabulky uživatelů přidá nový, prázdný řádek, kde je možné vybrat uživatele, kterému má být zpřístupněno externí rozhraní a role, které mu mají být přiřazeny.

| Uživatel | Role |
|----------|------|
|          |      |



Kliknutím do políčka ve sloupci *Uživatel* se zobrazí seznam uživatelů, kterým je možné udělit přístup. Je možné vybrat právě jednoho uživatele. Po kliknutí do políčka ve sloupci *Role* se zobrazí seznam rolí, které je možné vybranému uživateli přidělit. Je možné vybrat více než jednu roli, vybrané role jsou vyznačené šedě.

| Uživatel          | Role                    |
|-------------------|-------------------------|
| InQool Kvasnovsky | Náhled, Lokální správce |

Pro skrytí seznamu rolí stačí kliknout mimo seznam, v políčku jsou zobrazeny role, které byli uživateli přiděleny.

| Uživatel          | Role                    |
|-------------------|-------------------------|
| InQool Kvasnovsky | Náhled, Lokální správce |

Pro odstranění uživatele stačí kliknout na tlačítko koše umístěného na začátku každého řádku. V případě, že uživatel chce změnit heslo pro přístup do externího rozhraní instituce, vloží nové heslo do políčka s novým heslem. Ve výchozím nastavení se zadané heslo nezobrazuje, je možné jej zobrazit a ověřit správnost jeho zadání kliknutím na tlačítko oka v pravé části políčka. V případě, že uživatel nové heslo vyplní bude toto heslo platit pro nově přidané i stávající uživatele.

**Upozornění:** V případě, že vyplníte heslo, bude staré heslo nahrazeno pro všechny uživatele.

Heslo pro přístup do ext. rozhraní instituce .....

Vykonané změny je možné uložit pomocí tlačítka **Potvrdit**. V případě, že uživatel vykonané změny uložit nechce, je k tomu určeno tlačítko **Zrušit**.



### Vytvoření specifikace

**Upozornění:** V případě, že vyplníte heslo, bude staré heslo nahrazeno pro všechny uživatele.

Heslo pro přístup do ext. rozhraní instituce

#### Uživatelé

[+](#)

| Uživatel                                   | Role                                             |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------------|
| InQool Kvasnovsky <input type="checkbox"/> | Náhled, Lokální správce <input type="checkbox"/> |
| Peva Hora <input type="checkbox"/>         | Náhled <input type="checkbox"/>                  |

V případě, že pro vybranou instituci existují uživatelé s přístupem do jejího externího rozhraní je zobrazena část s uživateli přímo na detailu instituce.

### Instituce

Identifikátor 100000010

Název Národní archiv

#### Uživatelé

| Uživatel    | Role                                     |
|-------------|------------------------------------------|
| Arthur Peva | Náhled, Správce <input type="checkbox"/> |



## 11. OPRÁVNĚNÍ K ZÁPISU DO CAM PRO UŽIVATELE

Systém PEVA II umožňuje uživateli s rolí Lokální správce nebo s rolí Správce podle potřeby udělit existujícímu uživateli oprávnění k zápisu do CAM. Toto nastavení je dostupné po kliknutí na položku **Administrace** → **Uživatelé** v menu. V přehledu se zobrazí všichni uživatelé aktuálně vybrané instituce a ve formuláři je zobrazen detail prvního záznamu uživatele. Nad detailem je zobrazeno tlačítko **UPRAVIT OPRÁVNĚNÍ**.

| IDENTIFIKÁTOR                       | JMÉNO              | ODDĚLENÍ          | OPRÁVNĚNÍ       |
|-------------------------------------|--------------------|-------------------|-----------------|
| <input type="checkbox"/>            | un_doernerp1120    | Petr Dörner       | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/>            | un_horap1101       | Peva Hora         | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/>            | unpevaa1522        | Arthur Peva       | Zasílání do CAM |
| <input checked="" type="checkbox"/> | un_peat1238        | Tester Peva       |                 |
| <input type="checkbox"/>            | unkanarekj1574     | Josef Kanárek     |                 |
| <input type="checkbox"/>            | un_wannerm1115     | Michal Wanner     | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/>            | un_kvasnovskyi1112 | InQool Kvasnovsky |                 |

Oprávnění pro zasílání do CAM je možné přidat kliknutím na tlačítko **UPRAVIT OPRÁVNĚNÍ**. Zobrazí se dialogové okno pro editaci uživatelských oprávnění. Oprávnění je možné přidat nebo odebrat a to zvolením požadované operace v políčku **Operace s oprávněním**. V poli Oprávnění je pak možné vybrat oprávnění pro přidání resp. odebrání (aktuálně pouze oprávnění pro zasílání do CAM). Přidání resp. odebrání oprávnění uživatel s rolí Lokální správce nebo s rolí Správce potvrdí kliknutím na tlačítko **POTVRDIT**.





**Editace uživatelských oprávnění**

Aktuálně upravujete opráveni uživateli: **Arthur Peva**

|                      |                        |     |
|----------------------|------------------------|-----|
| Operace s oprávněním | <b>Přidat</b>          | X ▼ |
| Oprávnění            | <b>Zasílání do CAM</b> | X ▼ |

**Přiřazená oprávnění**

| Název oprávnění |  |
|-----------------|--|
|                 |  |

**POTVRDIT** **ZRUŠIT**

V případě, že uživatel již oprávnění pro zasílání do CAM má, není k dispozici žádné oprávnění pro přidání resp. odebrání.

**Editace uživatelských oprávnění**

Aktuálně upravujete opráveni uživateli: **Arthur Peva**

|                      |                                         |     |
|----------------------|-----------------------------------------|-----|
| Operace s oprávněním | <b>Přidat</b>                           | X ▼ |
| Oprávnění            | <b>Žádné oprávnění není k dispozici</b> |     |

V případě, že uživatel oprávnění pro zasílání do CAM má, je zobrazeno v části Přiřazená oprávnění, na detailu uživatele i v přehledu.



1 - Národní archiv (Lokální správce) Testovací prostředí

Evidence Možnosti Náповěda Administrace Lokální číselníky Notifikace

Vyhledat

**Uživatelé (14/14)**

| <input type="checkbox"/> | IDENTIFIKÁTOR      | JMÉNO                | ODDĚLENÍ | OPRÁVNĚNÍ       |
|--------------------------|--------------------|----------------------|----------|-----------------|
| <input type="checkbox"/> | un_doernerp1120    | Petr Dörner          |          | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/> | un_horap1101       | Peva Hora            |          | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/> | unpevaa1522        | Arthur Peva          |          | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/> | un_pevat1238       | Tester Peva          |          |                 |
| <input type="checkbox"/> | unkanarekj1574     | Josef Kanárek        |          |                 |
| <input type="checkbox"/> | un_wannerm1115     | Michal Wanner        |          | Zasílání do CAM |
| <input type="checkbox"/> | un_kvasnovskyi1112 | InQool Kvasnovsky    |          |                 |
| <input type="checkbox"/> | un_pavlinan775     | Nimrichtrová Pavlína |          |                 |

**Uživatel**

Identifikátor unpevaa1522  
Jméno Arthur Peva  
Oddělení

**Přiřazená oprávnění**

| Název oprávnění |
|-----------------|
| Zasílání do CAM |