



MVCRX00PYHWD
prvotní identifikátor

Zjednodušené podlimitní řízení
podle zákona č. 137/2006 Sb.,
o veřejných zakázkách,
veřejné zakázky s názvem

MV- 80804-5 /VZ-2011
Praha: 20. září 2011
Počet listů : 8
Počet příloh: 2/12

**„ÚDRŽBA POZEMKŮ NA ÚZEMÍ HL. M. PRAHY VE
VLASTNICTVÍ ČR S PŘÍSLUŠNOSTÍ HOSPODAŘIT
MINISTERSTVA VNITRA.“**

Zadávací dokumentace

dle ustanovení 44 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“)

Zadavatel:	Česká republika — Ministerstvo vnitra
Sídlo:	Nad Štolou 3, 170 34 Praha 7, Česká republika
IČ:	00007064
Osoba pověřená zadavatelem:	Ing. Miroslav Konopecký ředitel odboru správy majetku

Obsah

1. Úvodní informace
2. Předmět veřejné zakázky
3. Doba a místo plnění veřejné zakázky
4. Kvalifikace dodavatelů
5. Další požadavky zadavatele
6. Návrh smlouvy
7. Platební podmínky
8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky
9. Způsob a místo pro podání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace
10. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, pro kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, místo a doba otevírání obálek
11. Hodnotící kritéria
12. Další práva a podmínky vyhrazené zadavatelem



1. Úvodní informace

1.1 Název veřejné zakázky

„Údržba pozemků na území hl. m. Prahy ve vlastnictví ČR s příslušností hospodařit Ministerstva vnitra“.

1.2 Slova uvedená v této zadávací dokumentaci v jednotném čísle zahrnují množné číslo a naopak, nevyplyvá-li z kontextu této zadávací dokumentace jinak.

1.3 Nadpisy článků, případně odstavců této zadávací dokumentace jsou uváděny pouze pro lepší přehlednost a nemají žádný vliv na výklad této zadávací dokumentace.

2. Předmět veřejné zakázky

2.1 **Předmětem veřejné zakázky** je výběr dodavatele úklidových služeb pro údržbu pozemků na území Hl. m. Prahy na základě výběrového řízení ve kterém budou osloveny pouze firmy poskytující náhradní plnění. (dále jen „**Veřejná zakázka**“).

2.2 **Způsob zadání Veřejné zakázky**

Tato Veřejná zakázka je zadávána ve zjednodušeném podlimitním řízení ve smyslu ustanovení 38 ZVZ.

2.3 **Hodnota Veřejné zakázky**

Hodnota veřejné zakázky v souladu s ustanovením 12 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, v platném znění (dále jen „**ZVZ**“) nepřesáhne částky 2.500.000, - Kč včetně DPH.

3. Doba a místo plnění veřejné zakázky

3.1 **Doba plnění**

Plnění Veřejné zakázky bude realizováno ode dne nabytí platnosti a účinnosti příslušné smlouvy po dobu 12 měsíců nebo do dosažení limitu hodnoty Veřejné zakázky stanovené dle uzavřené smlouvy se zhotovitelem, a to podle toho, která skutečnost nastane dříve.



3.2 Místo plnění

Místem plnění Veřejné zakázky je Hlavní město Praha, Česká republika. Přesná specifikace pozemků je uvedena v příloze č.1 této zadávací dokumentace. Zadavatel upozorňuje na skutečnost, že v průběhu plnění zakázky se může specifikace pozemků změnit, resp. že celková výměra spravovaných ploch se může snížit.

4. Kvalifikace dodavatelů

4.1 Obecná ustanovení o prokazování splnění kvalifikace

Uchazeč je povinen v souladu s ustanovením 50 a násl. ZVZ prokázat splnění kvalifikace, která je předpokladem hodnocení nabídek ve zjednodušeném podlimitním řízení.

Veškeré doklady požadované k prokázání splnění kvalifikace musejí být předloženy v prosté kopii, vyjma čestných prohlášení uchazeče. Je-li Zadavatelem vyžadováno čestné prohlášení, musí být podepsáno statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie zmocnění této osoby součástí dokladů, kterými uchazeč prokazuje splnění kvalifikace.

Nesplnění těchto podmínek posoudí Zadavatel jako nesplnění kvalifikace s následkem vyloučení uchazeče ze zadávacího řízení.

Výpisem ze seznamu kvalifikovaných dodavatelů, který k poslednímu dni, ke kterému má být prokázáno splnění kvalifikace, není starší než 3 měsíce, mohou uchazeči zapsaní v seznamu kvalifikovaných dodavatelů (viz ustanovení 125 a násl. ZVZ) prokázat splnění základních kvalifikačních předpokladů a profesních kvalifikačních předpokladů, a to v rozsahu ve výpise uvedených údajů a požadavků Zadavatele k prokázání splnění příslušné kvalifikace pro tuto Veřejnou zakázku.

Pokud podává veřejnou nabídku více dodavatelů společně, musí každý z nich splnit základní kvalifikační předpoklady, jak jsou uvedeny níže v článku 4.3 této zadávací dokumentace, a profesní kvalifikační předpoklady stanovené v článku 4.4 písm. i) této zadávací dokumentace v plném rozsahu.

Jestliže podává nabídku více dodavatelů společně, požaduje Zadavatel v souladu s ustanovením 51 odst. 6 ZVZ rovněž předložení smlouvy, ve které bude obsažen závazek, že všichni tito dodavatelé budou vůči Zadavateli a třetím osobám z jakýchkoliv právních vztahů vzniklých v souvislosti s Veřejnou zakázkou zavázáni společně a nerozdílně, a to po celou dobu plnění Veřejné zakázky i po dobu trvání jiných závazků vyplývajících z Veřejné zakázky.

Zahraniční uchazeč prokazuje splnění kvalifikace dle ustanovení § 51 odst. 7 ZVZ.

4.2 Doba prokazování splnění kvalifikace

Veškeré informace a doklady prokazující splnění kvalifikace je dodavatel povinen prokázat ve lhůtě pro podání nabídek stanovené v článku 10.1 této zadávací dokumentace.



4.3 **Základní kvalifikační kritéria**

Dodavatel splní základní kvalifikační kritéria, pokud prokáže splnění podmínek stanovených v ustanovení 53 ZVZ. Splnění těchto kvalifikačních předpokladů dodavatel prokazuje předložením čestného prohlášení ve smyslu ustanovení § 62 odst. 2 ZVZ.

4.4 **Profesní kvalifikační předpoklady**

Splnění profesních kvalifikačních předpokladů prokáže dodavatel, který předloží:

- i) výpis z obchodního rejstříku či výpis z jiné obdobné evidence, ve které je zapsán, ne starší 90 kalendářních dnů k poslednímu dni, v němž mohou být podány nabídky dle článku 10.1 této zadávací dokumentace podány; a
- ii) doklad o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícím předmětu veřejné zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licenci

4.5 **Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady**

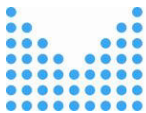
K prokázání splnění ekonomických a finančních kvalifikačních předpokladů dodavatele požaduje Zadavatel předložením pojistné smlouvy nebo pojistného certifikátu, jehož předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě, s výší pojistného plnění nejméně 5 milionů Kč.

4.6 **Technické kvalifikační předpoklady**

Uchazeč musí předložit seznam významných služeb obdobného charakteru poskytnutých uchazečem v posledních 3 letech (2008, 2009, 2010), s uvedením jejich rozsahu, ceny a doby poskytnutí, a to takových, které souvisejí s předmětem veřejné zakázky. Přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení vydané veřejným zadavatelem, pokud byly služby poskytovány veřejným zadavatelům, osvědčení vydané jinou osobou, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli, nebo čestným prohlášením dodavatele, pokud byly služby poskytovány jiné osobě než veřejnému zadavateli a není – li současně možné osvědčení získat z důvodů spočívajících na její straně.

5. Další požadavky zadavatele

- 5.1 Uchazeč musí být osobou poskytující náhradní plnění ve smyslu ustanovení § 81 zák.č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Tuto skutečnost uchazeč doloží potvrzením místně příslušné krajské pobočky Úřadu práce.



- 5.2 Uchazeč se zavazuje provést pro zadavatele dílo s využitím vlastních kapacit.
- 5.3 Zhotovitel je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly dle § 2 e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Návrh smlouvy

- 6.1 Uchazeč přiloží ke své nabídce podepsaný návrh smlouvy o dílo, který je přílohou č. 2 této zadávací dokumentace. Smlouva musí být ze strany uchazeče podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče. Předložení nepodepsané smlouvy nebo podepsané smlouvy osobou, která není oprávněna jednat jménem nebo za uchazeče, není předložením řádného návrhu požadované smlouvy a nabídka uchazeče je v takovém případě neúplná.
- 6.2 Uchazeč doplní do návrhu smlouvy o dílo pouze barevně vyznačené údaje. Ostatní text smlouvy nesmí být uchazečem měněn.

7. Platební podmínky

Úhrada poskytovaných služeb bude objednatelem provedena na základě zhotovitelem vystaveného daňového dokladu – faktury, se splatností 30 dnů. Součástí každé faktury bude seznam provedených služeb, včetně položkového rozpisu (pozemky/m2). Faktura — daňový doklad za poskytnuté služby bude vystavena vždy jednou měsíčně, a to zpravidla do 15. měsíce následujícího za měsíc předchozí. Ke každé faktuře musí být přiložen stručný popis provedených služeb poskytnutých v příslušném období a cena bude vyčíslená zvlášť bez DPH, zvlášť DPH a celková cena díla včetně DPH. Úhrada faktury bude provedena převodním příkazem na základě prokazatelného doručení faktury — daňového dokladu. Faktura musí mít všechny náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne doručení faktury objednateli na kontaktní adresu objednatele. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. Faktura se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny z bankovního účtu objednatele. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady díla ve lhůtě splatnosti faktury, není objednatel povinen až do odstranění vady díla uhradit cenu díla. Okamžikem odstranění vady díla začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů. Objednatel nebude poskytovat zhotoviteli jakékoliv zálohy na úhradu ceny díla nebo její části. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou o dílo nebo budou — li tyto údaje uvedeny



chybně. Zhotovitel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě doplněné či opravené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů.

8. Požadavky a podmínky pro zpracování nabídky

8.1 Požadavky na způsob zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena bude v nabídce stanovena včetně všech poplatků a veškerých dalších nákladů s plněním veřejné zakázky souvisejících.

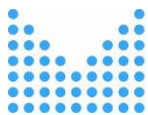
Maximální cena předmětu plnění bez DPH nesmí překročit předpokládanou hodnotu veřejné zakázky uvedenou v čl. 2 dokumentace.

Nabídková cena za jeden metr čtvereční bude v nabídce uvedena v korunách českých bez DPH a s DPH.

8.2 Požadavky Zadavatele k obsahovému členění a formě zpracování nabídky a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

Pro přehledné posouzení a hodnocení nabídky Zadavatel požaduje předložit nabídku v tomto členění:

- i) Krycí list nabídky s označením této Veřejné zakázky a identifikačními údaji uchazeče, dále identifikační údaje osob, které jsou pověřeny jednáním za uchazeče v tomto zadávacím řízení (včetně telefonického, faxového a e-mailového spojení);
- ii) Obsah nabídky s uvedením názvů kapitol, stran a počtu příloh;
- iii) Doklady k prokázání splnění kvalifikace v následujícím pořadí:
 - a) Základní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.3 této zadávací dokumentace;
 - b) Profesní kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.4 této zadávací dokumentace;
 - c) Ekonomické a finanční kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.5 této zadávací dokumentace;
 - d) Technické kvalifikační předpoklady dle článku 4.1 a 4.6 této zadávací dokumentace;
- v) Cenová nabídka uchazeče (vypracovaná způsobem stanoveným v Čl. 8.1 a 8.2 této zadávací dokumentace);
- vi) Osobou oprávněnou podepsaný návrh smlouvy na poskytování služeb předmětu Veřejné zakázky, jež bude vypracován způsobem uvedeným v článku 6 této zadávací dokumentace.



Výše uvedené části nabídky budou zřetelně označeny předělovými, nejlépe barevnými listy. Všechny listy nabídky budou navzájem pevně spojeny či sešity. Všechny stránky nabídky budou očíslovány vzestupnou kontinuální řadou; není třeba číslovat originály či úředně ověřené kopie požadovaných dokumentů.

Nabídka včetně veškerých požadovaných dokladů musí být zpracována výhradně v českém jazyce. Ke každé listině, která je předkládána s nabídkou a není v českém jazyce, musí být připojen její úřední překlad do českého jazyka. Nabídka musí být podepsána osobou oprávněnou jednat jménem či za uchazeče.

Veškeré doklady musí být kvalitním způsobem vytištěny tak, aby byly dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy nebo přepisy, které by Zadavatele mohly uvést v omyl.

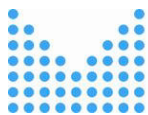
Veškeré doklady či prohlášení musejí být řádně podepsány statutárním orgánem uchazeče; v případě podpisu jinou osobou musí být originál nebo úředně ověřená kopie jejího zmocnění doložena v nabídce.

9. Způsob a místo pro podání nabídek a dokladů k prokázání splnění kvalifikace

9.1 Způsob podávání nabídek

Nabídku je uchazeč povinen dodat písemně v originále a 3 kopiích, a to včetně požadovaného řazení nabídky i dokladů k prokázání splnění kvalifikace. Nabídka bude podána v souladu s § 69 ZVZ. Nabídka bude doručena v uzavřené obálce označené názvem veřejné zakázky a adresou uchazeče s výrazným označením NEOTEVÍRAT. Zároveň je uchazeč povinen tyto dokumenty poskytnout v elektronické podobě na nosiči dat, který bude zabezpečen proti možnosti provedení jakýchkoliv dodatečných změn v datech v něm obsažených. Nosič musí být označen identifikačními údaji uchazeče a názvem a označením předmětu Veřejné zakázky a dodán v neporušeném obalu opatřeném výrazným označením „NEOTEVÍRAT“. Dokumenty v elektronické podobě budou poskytnuty ve formátu pro běžně dostupný textový editor nebo tabulkový procesor (OpenOffice.org, 602office, EasyOffice, 602PC Suite, Microsoft Office apod.)

Uchazeči mohou nabídku podat osobně nebo doporučeně poštou, a to tak, aby byla nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek doručena Zadavateli. Každý uchazeč může podat pouze jednu nabídku.



9.2 Místo pro podání nabídek

Místem pro podání nabídek je podatelna Zadavatele na adrese Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4.

10. Lhůta pro podání nabídek a lhůta, pro kterou je uchazeč svou nabídkou vázán, místo a doba otevírání obálek

10.1 Lhůta pro podání nabídek

Lhůtou pro podání nabídek se rozumí doba, ve které může uchazeč podat svou nabídku. Lhůta podání nabídky začíná běžet dnem následujícím po odeslání textu výzvy a končí dne 14.10.2011 v **11:30 hodin**.

10.2 Lhůta, po kterou je uchazeč svou nabídkou vázán

Uchazeč je vázán celým obsahem své nabídky v zadávací lhůtě 60 dnů.

10.3 Místo otevírání obálek

Místo, kde bude probíhat otevírání obálek, je na adrese Nám. Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4. zasedací místnost, 5. patro.

10.4 Termín otevírání obálek.

Otevírání obálek proběhne dne 19.10.2011 ve 9:00. Sraz uchazečů na vrátnici. Otevírání obálek s nabídkami se mohou zúčastnit maximálně 2 zástupci uchazeče, který podal nabídku do konce lhůty pro podání nabídek. Zástupce uchazeče se prokáže plnou mocí účastnit se jednání, podepsanou osobou oprávněnou za uchazeče jednat, pokud sám není touto osobou.

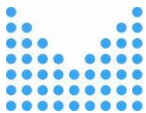
11. Hodnotící kritéria

Základním hodnotícím kritériem je ve smyslu ustanovení § 78 odst. 1 písm. b) ZVZ nejnížší nabídková cena.

12. Další práva a podmínky vyhrazené Zadavatelem

12.1 Požadavky na varianty nabídky

Zadavatel vylučuje možnost podání variant nabídky.



12.2 **Dodatečné informace k zadávacím podmínkám**

Žádost o dodatečné informace k zadávacím podmínkám je možno podat a doručit písemně kdykoliv v průběhu lhůty pro podání nabídek, nejpozději v termínu dle § 49 ZVZ. Tyto žádosti lze podávat v písemné formě na adresu: Česká republika – Ministerstvo vnitra, odbor veřejných zakázek a centrálních nákupů, náměstí Hrdinů 1634/3, 140 21 Praha 4 .

Zadavatel odešle požadované informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty, nejpozději do tří pracovních dnů ode dne doručení žádosti uchazeče. Tyto dodatečné informace, včetně přesného znění žádosti, doručí zadavatel současně všem uchazečům, kterým byla zaslána výzva k podání nabídky, a zároveň dotazy i odpovědi zveřejní na www.mvcr.cz a www.softender.cz/mvcr/.

12.3 **Náklady související s poskytnutím zadávací dokumentace**

Zadávací dokumentace je zaslána uchazečům spolu s písemnou výzvou a dále bude neomezeně dálkově přístupná na internetové adrese <http://www.mvcr.cz>, a to ode dne zaslání výzev, a to zdarma. Závazná podoba zadávací dokumentace bude v elektronické podobě uveřejněna ve formátu Portable Document Format (PDF).

12.4 **Další práva zadavatele**

Nevracet uchazečům podané nabídky. Neposkytovat náhradu nákladů, které uchazeč vynaloží na účast v zadávacím řízení na veřejnou zakázku.

Přílohy: Příloha č.1 soupis pozemků

Příloha č.2 návrh Smlouvy o dílo o poskytování úklidových služeb

za zadavatele
Ing. Miroslav Konopecký
ředitel odboru správy majetku